

# Úvodní příručka k aplikaci GroupWise Messenger 18 Mobile

listopad 2017



## Úvodní příručka k aplikaci GroupWise Messenger Mobile

Program GroupWise Messenger je k dispozici pro podporovaná mobilní zařízení iOS, Android nebo BlackBerry. Protože k systému Messenger můžete být připojeni z více umístění současně, můžete použít program Messenger v telefonu nebo tabletu a současně být k systému Messenger připojeni ze stolního počítače. (Historie vaší konverzace je uložena ve všech zařízeních a počítačích, ve kterých jste byli přihlášení během konverzace.)

### Podporovaná mobilní zařízení

Nativní aplikace služby GroupWise Messenger jsou k dispozici pro mobilní zařízení s následujícími operačními systémy:

- ♦ iOS 8.1 nebo novější  
Aplikace je dostupná v obchodu s aplikacemi Apple iTunes App Store.
- ♦ Android 2.3 nebo novější  
Aplikace je dostupná v obchodu s aplikacemi Google Play (dříve Android Market).
- ♦ BlackBerry PlayBook a Z10 nebo novější  
Nativní aplikace je k dispozici na webu BlackBerry World.

Aplikace fungují v telefonech i tabletech.

### Zahájení dvoucestné konverzace

- 1 V oblasti **Moje kontakty** v seznamu svých kontaktů klepněte na uživatele, kterému chcete odeslat rychlou zprávu.
- 2 Zadejte text zprávy a poté klepněte na možnost **Odeslat**.

### Zahájení skupinové konverzace


Skupinové konverzace lze odlišit od dvoucestných konverzací na základě následujících kritérií:

- ♦ V nápisu v horní části konverzace se zobrazuje ikona **Skupinová konverzace**  .

- ♦ V nápisu v horní části konverzace se zobrazují jména účastníků konverzace. Klepnutím na nápis zobrazíte všechny účastníky.
- ♦ Jména uživatelů se zobrazují v různých barvách nad zprávami, které odeslali v konverzaci (vaše jméno se nikdy nezobrazuje).
- ♦ Bubliny zpráv jiných uživatelů (ne vašich) mají světle hnědou barvu (na rozdíl od dvoucestných konverzací, kde mají šedozelenou barvu).


Způsob zahájení skupinové konverzace se liší v závislosti na vašem zařízení:

#### Postup v zařízení iPhone:

- 1 Zahajte dvoucestnou konverzaci s jedním uživatelem. Informace o postupu naleznete v tématu [„Zahájení dvoucestné konverzace“ na straně 1](#).
- 2 Klepněte na ikonu  a poté klepněte na položku **Přidat účastníky**.
- 3 Pokud je uživatel, kterého chcete přidat do konverzace, ve vašem seznamu kontaktů, klepněte na jeho záznam.  
nebo  
Do pole **Hledat** začněte psát jméno uživatele, kterého chcete pozvat ke konverzaci. Když se zobrazí, klepněte na ně.

#### Postup v zařízení iPad:

- 1 Zahajte dvoucestnou konverzaci s jedním uživatelem. Informace o postupu naleznete v tématu [„Zahájení dvoucestné konverzace“ na straně 1](#).

- 2 Pokud je uživatel, kterého chcete přidat do konverzace, ve vašem seznamu kontaktů, klepněte na ikonu  a poté klepněte na jeho záznam.

nebo

Do pole **Hledat** začněte psát jméno uživatele, kterého chcete pozvat ke konverzaci. Když se zobrazí, klepněte na něj.

### Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

- 1 Zahajte dvoucestnou konverzaci s jedním uživatelem. Informace o postupu naleznete v tématu „Zahájení dvoucestné konverzace“ na straně 1.
- 2 Klepněte na ikonu **Přidat uživatele**.
- 3 Pokud je uživatel, kterého chcete přidat do konverzace, ve vašem seznamu kontaktů, klepněte na jeho záznam.

nebo

Klepněte na ikonu **Hledat** a poté do pole **Hledat** začněte psát jméno uživatele, kterého chcete pozvat ke konverzaci. Když se zobrazí, klepněte na něj.

### Přepínání mezi otevřenými konverzacemi

- 1 Klepnutím na položku **Konverzace** otevřete oblast Konverzace (pokud není otevřená).
- 2 Klepněte na konverzaci, kterou chcete zobrazit.

### Skrýtí seznamu kontaktů v tabletu

Tablety a některá větší zařízení Android při zobrazení konverzace zobrazují také seznam kontaktů.

Postup skrytí seznamu kontaktů při zobrazení konverzace:

- 1 Potáhnutím prstem přes seznam směrem doleva seznam skryjte.


nebo

Klepnutím na ikonu **Rozbalit**  v pravém horním rohu obrazovky rozbalte okno konverzace.

Postup zobrazení seznamu kontaktů po jeho skrytí:

- 1 Potáhněte prstem od levého okraje obrazovky směrem doprava.

nebo

Klepnutím na ikonu **Sbalit**  v pravém horním rohu obrazovky sbalte okno konverzace a zobrazte seznam kontaktů.



### Zobrazování a skrývání časových razítek v konverzacích

Časová razítka zobrazená pod jednotlivými zprávami v konverzaci lze rychle zobrazit či skrýt. Časová razítka zobrazují datum a čas odeslání jednotlivých zpráv. Časová razítka se ve výchozím nastavení nezobrazují.

#### Postup v zařízeních iOS:

- 1 Časová razítka lze rychle zobrazit či skrýt přidržením prstu na časovém údaji v horní části konverzace.

nebo

Klepněte na ikonu **Nastavení** (iPad , iPhone ) , klepněte na položku **Obecné** a poté vyberte možnost **Zobrazit časové razítko** nebo její výběr zrušte.

#### Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

- 1 Klepněte na tlačítko nabídky a poté klepněte na položku **Nastavení**.
- 2 Posuňte zobrazení k položce **Zobrazit časové razítko** a vyberte ji nebo její výběr zrušte.

### Zobrazení či skrytí jmen v konverzaci.

Jména uživatelů pod jednotlivými zprávami v konverzaci lze zobrazit a skrýt. (Ve skupinových konverzacích se jména zobrazují vždy.)

#### Postup v zařízeních iOS:

- 1 Klepněte na ikonu **Nastavení** (iPad , iPhone ) , klepněte na položku **Obecné** a poté vyberte možnost **Zobrazit jméno** nebo její výběr zrušte.



#### Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

- 1 Klepněte na tlačítko nabídky a poté klepněte na položku **Nastavení**.
- 2 Posuňte zobrazení k položce **Zobrazit Jméno** a vyberte ji nebo její výběr zrušte.

## Změna funkce klávesy Return či Enter

Akci, která se provede po klepnutí na klávesu Return či Enter na vestavěné klávesnici vašeho zařízení, lze konfigurovat. V závislosti na vašem výběru se buď odešle zpráva, nebo vloží nový řádek zprávy.

### Postup v zařízeních iOS:

- 1 Klepněte na ikonu **Nastavení** (iPad , iPhone ) a poté klepněte na položku **Obecné**.
- 2 Chcete-li konfigurovat klávesu Return k vložení nového řádku, vyberte možnost **Klávesa Return vloží nový řádek**. Chcete-li konfigurovat klávesu Return k odeslání zprávy, zrušte výběr této možnosti.

Pokud je k zařízení připojena externí klávesnice, stisknutím kombinace kláves Command+Return vždy odešlete zprávu a stisknutím kombinace kláves Control+Return vždy vložíte nový řádek.



### Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

- 1 Klepněte na tlačítko nabídky a poté klepněte na položku **Nastavení**.
- 2 Posuňte zobrazení k sekci **Konverzace**.
- 3 Chcete-li klávesu Enter nakonfigurovat, aby odesílala zprávy, vyberte možnost **Klávesou Enter odeslat zprávu**. Chcete-li klávesu Enter nakonfigurovat, aby vkládala nový řádek, výběr možnosti zrušte.

## Přiřazení barev k uživatelům ve skupinové konverzaci

V aplikaci Messenger lze konfigurovat přiřazení různých barev k jednotlivým uživatelům ve skupinové konverzaci.



### Postup v zařízeních iOS:

- 1 Klepněte na ikonu **Nastavení** (iPad , iPhone ) a poté klepněte na položku **Obecné**.
- 2 Vyberete-li položku **Přiřadit barvy**, aplikace Messenger bude uživatelům ve skupinové konverzaci přiřazovat různé barvy.

## Automatické přijímání pozvání ke skupinovým konverzacím

V aplikaci Messenger lze konfigurovat automatické přijímání pozvání ke skupinovým konverzacím.

### Postup v zařízeních iOS:


- 1 Klepněte na ikonu **Nastavení** (iPad , iPhone ) a poté klepněte na položku **Obecné**.
- 2 Vyberte možnost **Vždy přijímat pozvání**.

### Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

- 1 Klepněte na tlačítko nabídky a poté klepněte na položku **Nastavení**.
- 2 Klepněte na položku **Obecné** a vyberte možnost **Vždy přijímat pozvání**.

## Konfigurace výstražných zpráv

### Postup v zařízeních iOS:

- 1 Klepněte na ikonu **Nastavení**  a poté klepněte na položku **Výstražné zprávy**.

### Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

- 1 Klepněte na tlačítko nabídky, klepněte na položku **Nastavení** a posuňte zobrazení k oblasti **Přehrávat zvuková upozornění**.

Můžete upravit následující nastavení:

- ♦ **První zpráva:** Když je přijata první zpráva od uživatele, přehraje se zvukové upozornění.
- ♦ **Následující zpráva:** Pokaždé když je přijata zpráva od uživatele, přehraje se zvukové upozornění.
- ♦ **Odeslaná zpráva:** Pokaždé když odešlete zprávu, přehraje se zvukové upozornění.
- ♦ **Přijato všesměrové vysílání:** Když je přijata zpráva všesměrového vysílání, přehraje se zvukové upozornění.
- ♦ **Přijato systémové všesměrové vysílání:** Když je přijata zpráva systémového všesměrového vysílání, přehraje se zvukové upozornění.
- ♦ **Přehrávat zvuková upozornění pouze když:** Tuto možnost vyberte, chcete-li přehrávat zvuková upozornění, pouze když jste ve stavu online nebo pouze když jste ve stavu nečinnosti.
- ♦ **Vibrovat:** Vyberte, zda chcete, aby při zobrazení výstražných zpráv zařízení také vibrovalo.

## Změna stavu



Po prvním přihlášení k aplikaci Messenger v mobilním zařízení jste ve výchozím nastavení ve stavu online.

Chcete-li změnit svůj stav v aktuální relaci, postupujte následujícím způsobem:

- 1 Klepněte na svůj aktuální stav a poté klepněte na nový stav.

Chcete-li změnit svůj výchozí stav, postupujte následujícím způsobem:

### Postup v zařízeních iOS:

- 1 Klepněte na ikonu **Nastavení** (iPad , iPhone )
- 2 Klepněte na položku **Účet**.
- 3 Klepnutím na položku **Výchozí stav** změňte výchozí nastavení.

### Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

- 1 Klepněte na tlačítko nabídky a poté klepněte na položku **Nastavení**.
- 2 Klepněte na položku **Účet**.
- 3 Klepnutím na položku **Výchozí stav** změňte výchozí nastavení.

## Vytvoření vlastního stavu

### Postup v zařízeních iOS:

- 1 Klepněte na svůj aktuální stav.
- 2 Klepněte na ikonu Přidat.
- 3 Zadejte název nového stavu.
- 4 Vyberte stav **Zobrazit jako**.
- 5 (Volitelné) Pokud stav **Zobrazit jako** není nastaven na možnost **Online**, můžete zadat zprávu automatické odpovědi, která se zobrazí ostatním uživatelům, když vám pošlou zprávu.

### Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

- 1 Klepněte na svůj aktuální stav.
- 2 Klepněte na položku **Vlastní stav**.
- 3 Klepněte na ikonu Přidat.
- 4 Zadejte název nového stavu.
- 5 Vyberte stav **Zobrazit jako**.
- 6 (Volitelné) Pokud stav **Zobrazit jako** není nastaven na možnost **Online**, můžete zadat zprávu automatické odpovědi, která se zobrazí ostatním uživatelům, když vám pošlou zprávu.

## Úprava vlastního stavu



### Postup v zařízeních iOS:

- 1 Klepněte na svůj aktuální stav.
- 2 Klepněte na ikonu **Podrobné údaje** vedle stavu, který chcete upravit.
- 3 Provedte požadované změny.  
Pokud změňte stav **Zobrazit jako** na možnost **Online**, při uložení změn bude zpráva automatické odpovědi odstraněna.
- 4 Klepněte na položku **Uložit**.

### Postup v zařízeních Android a BlackBerry:


- 1 Klepněte na svůj aktuální stav.
- 2 Klepněte na položku **Vlastní stav**.
- 3 Klepněte na tlačítko nabídky vedle stavu, který chcete upravit, a vyberte možnost **Upravit**.
- 4 Provedte požadované změny.  
Pokud změňte stav **Zobrazit jako** na možnost **Online**, při uložení změn bude zpráva automatické odpovědi odstraněna.
- 5 Klepněte na položku **Uložit**.

## Změna velikosti písma zpráv (pouze systém iOS)

- 1 Klepněte na ikonu **Nastavení** (iPad , iPhone ) a poté klepněte na položku **Obecné**.
- 2 V části **Zprávy** vyberte aktuální velikost písma a poté klepněte na požadovanou velikost písma.

## Přidání uživatele do seznamu kontaktů

### Postup v zařízeních iOS:


- 1 V oblasti **Konverzace** nebo po vyhledání uživatele klepněte na ikonu **Podrobné údaje**  vedle uživatele, kterého chcete přidat do svého seznamu kontaktů.
- 2 Klepněte na položku **Přidat do mých kontaktů**.  
Zobrazí se dialogové okno Přidat kontakt.
- 3 Vyberte složku, do které chcete přidat kontakt, a poté klepněte na položku **Hotovo**.

### Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

- 1 V oblasti **Konverzace** nebo po vyhledání uživatele klepněte na uživatele, kterého chcete přidat do složky, a přidržte na něm prst.
- 2 Klepněte na položku **Podrobné údaje > Přidat kontakt**.
- 3 Klepněte na složku, do které chcete přidat kontakt.

## Přidání kontaktu do složky

### Postup v zařízeních iOS:

- 1 V oblasti **Moje kontakty** nebo po vyhledání kontaktu klepněte na ikonu **Podrobné údaje**  vedle uživatele, kterého chcete přidat do složky.
- 2 Klepněte na položku **Přidat do seznamu kontaktů...**, klepněte na složku, do které chcete přidat kontakt a poté klepněte na položku **Hotovo**.

## Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

- 1 V oblasti **Moje kontakty** nebo po vyhledání kontaktu klepněte na uživatele, kterého chcete přidat do složky, a přidržte na něm prst.
- 2 Klepněte na položku **Podrobné údaje > Přidat kontakt**.
- 3 Klepněte na složku, do které chcete přidat kontakt.

## Změna způsobu zobrazení detailů

Způsob zobrazení kontaktů v seznamu kontaktů lze změnit.

- 1 **Zařízení se systémem iOS:** Klepněte na ikonu

**Nastavení** (iPad , iPhone ) a poté klepněte na položku **Obecné**.

### Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

Klepněte na tlačítko nabídky a poté klepněte na položku **Nastavení**.

- 2 V části **Kontakty** lze upravit následující možnosti:

**Zobrazení pouze kontaktů se stavem online:** Když je vybrána tato možnost, v seznamu kontaktů se zobrazují pouze kontakty, které jsou ve stavu online.

**Seřadit podle jména a stavu:** Když je vybrána tato možnost, kontakty v seznamu kontaktů jsou seřazeny podle jména a stavu.

## Odebrání kontaktů ze seznamu kontaktů

### Postup v zařízeních iOS:

- 1 Posuňte prstem po kontaktu směrem doleva a poté klepněte na položku **Odstranit**.

### Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

- 1 Klepněte na kontakt a přidržte na něm prst a poté klepněte na položku **Odstranit kontakt**.

## Hledání kontaktů

Při vyhledávání kontaktů se kontakty hledají ve vašem seznamu kontaktů i v seznamu všech uživatelů v adresáři vaší organizace.

- 1 **V telefonu:** Klepněte na ikonu **Hledat** .

**Na tabletu:** Klepněte do pole **Hledat**.

- 2 Začněte zadávat jméno uživatele, kterého hledáte. Během zadávání se zobrazují výsledky hledání.

## Hledání konverzací

Hledat lze ve všech konverzacích, kterých jste se účastnili v mobilním zařízení.

- 1 **V telefonu:** Klepněte na ikonu **Hledat** .

**Na tabletu:** Klepněte do pole **Hledat**.

- 2 Začněte zadávat slovo nebo slovní spojení obsažené ve zprávě, kterou hledáte. Během zadávání se zobrazují výsledky hledání.

## Používání zpráv všesměrového vysílání

V mobilní aplikaci nelze odesílat zprávy všesměrového vysílání. Můžete však zprávy všesměrového vysílání přijímat. Zprávy všesměrového vysílání jsou označeny

ikonou **Všesměrové vysílání** , která se zobrazuje vedle zprávy.

## Automatické odstraňování zpráv

Protože zprávy mohou zabírat místo v úložišti vašeho zařízení, v aplikaci lze konfigurovat jejich automatické odstranění.

**DŮLEŽITÉ:** Pokud jste během konverzace přihlášení k jinému klientu služby Messenger, konverzace se uloží v klientu, ke kterému jste přihlášení. Pokud jste přihlášení ke službě Messenger pouze pomocí mobilní aplikace, historie konverzací je při odstranění trvale ztracena – viz popis níže v této části.

### Postup v zařízeních iOS:

- 1 Klepněte na ikonu **Nastavení** (iPad , iPhone ) a poté klepněte na položku **Historie**.

- 2 Vyberte, zda se zprávy nemají odstranit nikdy, mají se odstranit ihned po zavření (možnost **Vždy**) či zda se mají odstraňovat denně, jednou za měsíc či jednou za rok.

nebo

Klepnutím na položku **Odstranit veškerou historii** odstraňte všechny zprávy, které jsou aktuálně uloženy v zařízení.

### Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

- 1 Klepněte na tlačítko nabídky a poté klepněte na položku **Nastavení**.

- 2 Posuňte zobrazení k sekci **Historie**.

- 3 Klepněte na položku **Možnosti odstranění zpráv** a poté vyberte, zda se zprávy nemají odstranit nikdy, mají se odstranit ihned po zavření (možnost **Vždy**) či zda se mají odstraňovat denně, jednou za měsíc či jednou za rok.

nebo

Klepnutím na položku **Odstranit veškerou historii** odstraňte všechny zprávy, které jsou aktuálně uloženy v zařízení.



## Zapnutí hesla

Aplikaci lze zamknout heslem a zabránit tak ostatním v používání aplikace Messenger ve vašem mobilním zařízení.

### Postup v zařízeních iOS:

- 1 Klepněte na ikonu **Nastavení**.
- 2 Klepněte na položky **Účet > Uzamknutí heslem**.
- 3 Klepněte na položku **Zapnout heslo**.
- 4 Zadejte heslo a poté je zadejte znovu.
- 5 Volitelně vyberte možnost **Použit technologii Touch ID**, pokud ji vaše zařízení podporuje.

### Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

- 1 Klepněte na tlačítko nabídky a poté klepněte na položku **Nastavení**.
- 2 Klepněte na položky **Účet > Uzamknutí heslem**.
- 3 Klepněte na položku **Zapnout heslo**.
- 4 Zadejte heslo a poté je zadejte znovu.

Aby bylo po nastavení hesla možné přejít do aplikace Messenger, je nutné zadat heslo. Po 10 neúspěšných pokusech o odemknutí aplikace Messenger pomocí hesla je heslo vymazáno a uživatel je od aplikace Messenger v zařízení odhlášen.

## Změna hesla

### Postup v zařízeních iOS:

- 1 Klepněte na ikonu **Nastavení**.
- 2 Klepněte na položky **Účet > Uzamknutí heslem**.
- 3 Klepněte na položku **Změnit heslo**.
- 4 Zadejte aktuální heslo.
- 5 Zadejte nové heslo a poté je zadejte znovu.

### Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

- 1 Klepněte na tlačítko nabídky a poté klepněte na položku **Nastavení**.
- 2 Klepněte na položky **Účet > Uzamknutí heslem**.
- 3 Klepněte na položku **Změnit heslo**.
- 4 Zadejte aktuální heslo.
- 5 Zadejte nové heslo a poté je zadejte znovu.

## Odhlášení

### Postup v zařízeních iOS:

- 1 Klepněte na ikonu **Nastavení** (iPad  , iPhone  ).
- 2 Klepněte na možnost **Odhlásit se**.

### Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

- 1 Klepněte na tlačítko nabídky a poté klepněte na položku **Odhlásit se**.

Právní upozornění Informace o právních upozorněních, ochranných známkách, prohlášeních o omezení odpovědnosti, zárukách, omezeních exportu a dalších omezeních, právech vlády USA, patentových zásadách a splnění požadavků na FIPS naleznete na webu <https://www.novell.com/company/legal/>. Copyright © 2017 Micro Focus Software Inc. Všechna práva vyhrazena.