

Úvodní příručka k aplikaci GroupWise Messenger Mobile

Říjen 2023

Úvodní příručka k aplikaci GroupWise Messenger Mobile

Program GroupWise Messenger je k dispozici pro podporovaná mobilní zařízení iOS. Protože k systému Messenger můžete být připojeni z více umístění současně, můžete použít program Messenger v telefonu nebo tabletu a současně být k systému Messenger připojeni ze stolního počítače. Historie vaší konverzace je uložena ve všech zařízeních a počítačích, ve kterých jste byli přihlášení během konverzace. Další informace o historii programu Messenger naleznete v části [Práce s osobní historií](#).

Podporovaná mobilní zařízení

Nativní aplikace služby GroupWise Messenger jsou k dispozici pro mobilní zařízení s následujícími operačními systémy:

- ♦ iOS 9.0 nebo novější
Aplikace je dostupná v obchodu s aplikacemi Apple iTunes App Store.
- ♦ Android 4.4 nebo novější
Aplikace je dostupná v obchodu s aplikacemi Google Play (dříve Android Market).


Aplikace fungují v telefonech i tabletech.

Zahájení dvoucestné konverzace

- 1 V oblasti **Moje kontakty** v seznamu svých kontaktů klepněte na uživatele, kterému chcete odeslat rychlou zprávu.
- 2 Zadejte text zprávy a klepněte na možnost **Odeslat**.

Zahájení skupinové konverzace


Skupinové konverzace lze odlišit od dvoucestných konverzací na základě následujících kritérií:

- ♦ V nápisu v horní části konverzace se zobrazuje ikona **Skupinová konverzace** .
- ♦ V nápisu v horní části konverzace se zobrazují jména účastníků konverzace. Klepnutím na nápis zobrazíte všechny účastníky.


- ♦ Jména uživatelů se zobrazují v různých barvách nad zprávami, které odeslali v konverzaci (vaše jméno se nikdy nezobrazuje).
- ♦ Bubliny zpráv jiných uživatelů (ne vašich) mají světle hnědou barvu (na rozdíl od dvoucestných konverzací, kde mají šedozelenou barvu).

Způsob zahájení skupinové konverzace se liší v závislosti na vašem zařízení:

Postup v zařízení iPhone:

- 1 Zahajete dvoucestnou konverzaci s jedním uživatelem.
Informace o postupu naleznete v tématu [Zahájení dvoucestné konverzace](#).
- 2 Klepněte na ikonu  a poté klepněte na položku **Přidat účastníky**.
- 3 Pokud je uživatel, kterého chcete přidat do konverzace, ve vašem seznamu kontaktů, klepněte na jeho záznam.
nebo
Do pole **Hledat** začněte psát jméno uživatele, kterého chcete pozvat ke konverzaci. Když se zobrazí, klepněte na něj.

Postup v zařízení iPad:

- 1 Zahajete dvoucestnou konverzaci s jedním uživatelem.
Informace o postupu naleznete v tématu [Zahájení dvoucestné konverzace](#).
- 2 Pokud je uživatel, kterého chcete přidat do konverzace, ve vašem seznamu kontaktů, klepněte na ikonu  a poté klepněte na jeho záznam.
nebo
Do pole **Hledat** začněte psát jméno uživatele, kterého chcete pozvat ke konverzaci. Když se zobrazí, klepněte na něj.

Odesílání souborů

Během konverzace můžete zasílat soubory a fotky.

- 1 V konverzaci klepněte na .
- 2 Vyberte **Odeslat soubor** nebo **Odeslat fotografii** a vyberte soubor či fotografii, které chcete odeslat.

Přepínání mezi otevřenými konverzacemi

- 1 Klepnutím na položku **Konverzace** otevřete oblast Konverzace (pokud není otevřená).
- 2 Klepněte na konverzaci, kterou chcete zobrazit.


Skrytí seznamu kontaktů v tabletu

Tablety a některá větší zařízení Android při zobrazení konverzace zobrazují také seznam kontaktů.

Postup skrytí seznamu kontaktů při zobrazení konverzace:

- ♦ Potáhnutím prstem přes seznam směrem doleva seznam skryjte.


nebo

- ♦ Klepnutím na ikonu **Rozbalit**  v pravém horním rohu obrazovky rozbalte okno konverzace.

Postup zobrazení seznamu kontaktů po jeho skrytí:

- ♦ Potáhněte prstem od levého okraje obrazovky směrem doprava.

nebo

- ♦ Klepnutím na ikonu **Sbalit**  v pravém horním rohu obrazovky sbalte okno konverzace a zobrazte seznam kontaktů.

Zobrazování a skrývání časových razítek v konverzacích

Časová razítka zobrazená pod jednotlivými zprávami v konverzaci lze rychle zobrazit či skrýt. Časová razítka zobrazují datum a čas odeslání jednotlivých zpráv. Časová razítka se ve výchozím nastavení nezobrazují.

Postup v zařízeních iOS:

- ♦ Časová razítka lze rychle zobrazit či skrýt přidržetím prstu na časovém údaji v horní části konverzace.



nebo

- ♦ Klepněte na ikonu **Nastavení** (iPad , iPhone ) , klepněte na položku **Obecné** a poté vyberte možnost **Zobrazit časové razítko** nebo její výběr zrušte.

Zobrazení či skrytí jmen v konverzaci.

Jména uživatelů pod jednotlivými zprávami v konverzaci lze zobrazit a skrýt. (Ve skupinových konverzacích se jména zobrazují vždy.)



Postup v zařízeních iOS:

Klepněte na ikonu **Nastavení** (iPad , iPhone ) , klepněte na položku **Obecné** a poté vyberte možnost **Zobrazit jméno** nebo její výběr zrušte.

Změna funkce klávesy Return či Enter

Akci, která se provede po klepnutí na klávesu Return či Enter na vestavěné klávesnici vašeho zařízení, lze konfigurovat. V závislosti na vašem výběru se buď odešle zpráva, nebo vloží nový řádek zprávy.

Postup v zařízeních iOS:



- 1 Klepněte na ikonu **Nastavení** (iPad , iPhone ) a poté klepněte na položku **Obecné**.
- 2 Chcete-li konfigurovat klávesu Return k vložení nového řádku, vyberte možnost **Klávesa Return vloží nový řádek**. Chcete-li konfigurovat klávesu Return k odeslání zprávy, zrušte výběr této možnosti.

Pokud je k zařízení připojena externí klávesnice, stisknutím kombinace kláves Command+Return vždy odešlete zprávu a stisknutím kombinace kláves Control+Return vždy vložíte nový řádek.

Přiřazení barev k uživatelům ve skupinové konverzaci

V aplikaci Messenger lze konfigurovat přiřazení různých barev k jednotlivým uživatelům ve skupinové konverzaci.

Postup v zařízeních iOS:

- 1 Klepněte na ikonu **Nastavení** (iPad , iPhone ) a poté klepněte na položku **Obecné**.
- 2 Vyberte-li položku **Přiřadit barvy**, aplikace Messenger bude uživatelům ve skupinové konverzaci přiřazovat různé barvy.

Automatické přijímání pozvání ke skupinovým konverzacím

V aplikaci Messenger lze konfigurovat automatické přijímání pozvání ke skupinovým konverzacím.

Postup v zařízeních iOS:

- 1 Klepněte na ikonu **Nastavení** (iPad , iPhone ) a poté klepněte na položku **Obecné**.
- 2 Vyberte možnost **Vždy přijímat pozvání**.

Konfigurace výstražných zpráv

Postup v zařízeních iOS:

Klepněte na ikonu **Nastavení**  a poté klepněte na položku **Výstražné zprávy**.

Můžete upravit následující nastavení:

- ♦ **První zpráva:** Když je přijata první zpráva od uživatele, přehraje se zvukové upozornění.
- ♦ **Následující zpráva:** Pokaždé když je přijata zpráva od uživatele, přehraje se zvukové upozornění.
- ♦ **Odeslaná zpráva:** Pokaždé když odešlete zprávu, přehraje se zvukové upozornění.
- ♦ **Přijato všesměrové vysílání:** Když je přijata zpráva všesměrového vysílání, přehraje se zvukové upozornění.
- ♦ **Přijato systémové všesměrové vysílání:** Když je přijata zpráva systémového všesměrového vysílání, přehraje se zvukové upozornění.
- ♦ **Přehrávat zvuková upozornění pouze když:** Tuto možnost vyberte, chcete-li přehrávat zvuková upozornění, pouze když jste ve stavu online nebo pouze když jste ve stavu nečinnosti.
- ♦ **Vibrovat:** Vyberte, zda chcete, aby při zobrazení výstražných zpráv zařízení také vibrovalo.

Změna stavu



Po prvním přihlášení k aplikaci Messenger v mobilním zařízení jste ve výchozím nastavení ve stavu online.

Chcete-li změnit svůj stav v aktuální relaci, postupujte následujícím způsobem:

Klepněte na svůj aktuální stav a poté klepněte na nový stav.

Chcete-li změnit svůj výchozí stav, postupujte následujícím způsobem:

Postup v zařízeních iOS:

- 1 Klepněte na ikonu **Nastavení** (iPad , iPhone ).
- 2 Klepněte na položku **Účet**.
- 3 Klepnutím na položku **Výchozí stav** změňte výchozí nastavení.

Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

- 1 Klepněte na tlačítko nabídky a poté klepněte na položku **Nastavení**.
- 2 Klepněte na položku **Účet**.
- 3 Klepnutím na položku **Výchozí stav** změňte výchozí nastavení.

Vytvoření vlastního stavu

Postup v zařízeních iOS:

- 1 Klepněte na svůj aktuální stav.
- 2 Klepněte na ikonu **Přidat**.
- 3 Zadejte název nového stavu.
- 4 Vyberte stav **Zobrazit jako**.
- 5 (Volitelné) Pokud stav **Zobrazit jako** není nastaven na možnost **Online**, můžete zadat zprávu automatické odpovědi, která se zobrazí ostatním uživatelům, když vám pošlou zprávu.

Postup v zařízeních Android a BlackBerry:



- 1 Klepněte na svůj aktuální stav.
- 2 Klepněte na položku **Vlastní stav**.
- 3 Klepněte na ikonu **Přidat**.
- 4 Zadejte název nového stavu.
- 5 Vyberte stav **Zobrazit jako**.
- 6 (Volitelné) Pokud stav **Zobrazit jako** není nastaven na možnost **Online**, můžete zadat zprávu automatické odpovědi, která se zobrazí ostatním uživatelům, když vám pošlou zprávu.

Úprava vlastního stavu

Postup v zařízeních iOS:


- 1 Klepněte na svůj aktuální stav.
- 2 Klepněte na ikonu **Podrobné údaje** vedle stavu, který chcete upravit.
- 3 Proveďte požadované změny.
Pokud změníte stav **Zobrazit jako** na možnost **Online**, při uložení změn bude zpráva automatické odpovědi odstraněna.
- 4 Klepněte na položku **Uložit**.

Změna velikosti písma zpráv (pouze systém iOS)

- 1 Klepněte na ikonu **Nastavení** (iPad , iPhone ) a poté klepněte na položku **Obecné**.
- 2 V části **Zprávy** vyberte aktuální velikost písma a poté klepněte na požadovanou velikost písma.


Přidání uživatele do seznamu kontaktů

Postup v zařízeních iOS:

- 1 V oblasti **Konverzace** nebo po vyhledání uživatele klepněte na ikonu **Podrobné údaje**  vedle uživatele, kterého chcete přidat do svého seznamu kontaktů.
- 2 Klepněte na položku **Přidat do mých kontaktů**.
Zobrazí se dialogové okno Přidat kontakt.
- 3 Vyberte složku, do které chcete přidat kontakt, a poté klepněte na položku **Hotovo**.



Přidání kontaktu do složky

Postup v zařízeních iOS:

- 1 V oblasti **Moje kontakty** nebo po vyhledání kontaktu klepněte na ikonu **Podrobné údaje**  vedle uživatele, kterého chcete přidat do složky.
- 2 Klepněte na položku **Přidat do seznamu kontaktů...**, klepněte na složku, do které chcete přidat kontakt a poté klepněte na položku **Hotovo**.

Změna způsobu zobrazení detailů

Způsob zobrazení kontaktů v seznamu kontaktů lze změnit.

- 1 **Zařízení se systémem iOS:** Klepněte na ikonu **Nastavení** (iPad , iPhone ) a poté klepněte na položku **Obecné**.
- 2 V části **Kontakty** lze upravit následující možnosti:
 - Zobrazení pouze kontaktů se stavem online:** Když je vybrána tato možnost, v seznamu kontaktů se zobrazují pouze kontakty, které jsou ve stavu online.
 - Seřadit podle jména a stavu:** Když je vybrána tato možnost, kontakty v seznamu kontaktů jsou seřazeny podle jména a stavu.

Odebrání kontaktů ze seznamu kontaktů

Postup v zařízeních iOS:

Posuňte prstem po kontaktu směrem doleva a poté klepněte na položku **Odstranit**.

Hledání kontaktů

Při vyhledávání kontaktů se kontakty hledají ve vašem seznamu kontaktů i v seznamu všech uživatelů v adresáři vaší organizace.

- 1 **V telefonu:** Klepněte na ikonu **Hledat** .

Na tabletu: Klepněte do pole **Hledat**.

- 2 Začněte zadávat jméno uživatele, kterého hledáte. Během zadávání se zobrazují výsledky hledání.

Hledání konverzací


Hledat lze ve všech konverzacích, kterých jste se účastnili v mobilním zařízení.

- 1 **V telefonu:** Klepněte na ikonu **Hledat** .

Na tabletu: Klepněte do pole **Hledat**.

- 2 Začněte zadávat slovo nebo slovní spojení obsažené ve zprávě, kterou hledáte. Během zadávání se zobrazují výsledky hledání.

Používání zpráv všesměrového vysílání



V mobilní aplikaci nelze odesílat zprávy všesměrového vysílání. Můžete však zprávy všesměrového vysílání přijímat. Zprávy všesměrového vysílání jsou označeny ikonou **Všesměrové vysílání** , která se zobrazuje vedle zprávy.

Automatické odstraňování zpráv

Protože zprávy mohou zabírat místo v úložišti vašeho zařízení, v aplikaci lze konfigurovat jejich automatické odstranění.

DŮLEŽITÉ: Pokud jste během konverzace přihlášení k jinému klientu služby Messenger, konverzace se uloží v klientu, ke kterému jste přihlášení. Pokud jste přihlášení ke službě Messenger pouze pomocí mobilní aplikace, historie konverzací je při odstranění trvale ztracena – viz popis níže v této části.

Postup v zařízeních iOS:

- 1 Klepněte na ikonu **Nastavení** (iPad , iPhone ) a poté klepněte na položku **Historie**.
- 2 Vyberte, zda se zprávy nemají odstranit nikdy, mají se odstranit ihned po zavření (možnost **Vždy**) či zda se mají odstraňovat denně, jednou za měsíc či jednou za rok.
nebo
Klepnutím na položku **Odstranit veškerou historii** odstraňte všechny zprávy, které jsou aktuálně uloženy v zařízení.

Zapnutí hesla

Aplikaci lze zamknout heslem a zabránit tak ostatním v používání aplikace Messenger ve vašem mobilním zařízení.

Postup v zařízeních iOS:

- 1 Klepněte na ikonu **Nastavení**.
- 2 Klepněte na položky **Účet** > **Uzamknutí heslem**.
- 3 Klepněte na položku **Zapnout heslo**.

- 4 Zadejte heslo a poté je zadejte znovu.
- 5 Volitelně vyberte možnost **Použít technologii Touch ID**, pokud ji vaše zařízení podporuje.

Aby bylo po nastavení hesla možné přejít do aplikace Messenger, je nutné zadat heslo. Po 10 neúspěšných pokusech o odemknutí aplikace Messenger pomocí hesla je heslo vymazáno a uživatel je od aplikace Messenger v zařízení odhlášen.



Změna hesla

Postup v zařízeních iOS:

- 1 Klepněte na ikonu **Nastavení**.
- 2 Klepněte na položky **Účet > Uzamknutí heslem**.
- 3 Klepněte na položku **Změnit heslo**.
- 4 Zadejte aktuální heslo.
- 5 Zadejte nové heslo a poté je zadejte znovu.

Odhlášení

Postup v zařízeních iOS:

- 1 Klepněte na ikonu **Nastavení** (iPad , iPhone .
- 2 Klepněte na možnost **Odhlásit se**.

Právní upozornění

Copyright 1996–2023 Open Text.

Jediné záruky na produkty a služby společnosti Open Text a jejich přidružených společností a poskytovatelů licencí („Open Text“) jsou ty, které jsou výslovně uvedeny v prohlášení o záruce dodávaném s těmito produkty a službami. Nic zde uvedeného nelze vykládat jako další záruku. Společnost Open Text nenese odpovědnost za technické či redakční chyby či opomenutí v tomto dokumentu. Zde uváděné informace se mohou změnit bez předchozího upozornění.