

Stručný úvod

Systém Novell Filr vám umožňuje snadný přístup ke všem vašim souborům a složkám z klasické pracovní plochy, prohlížeče nebo mobilního zařízení. Můžete rovněž podpořit spolupráci tím, že své soubory a složky budete sdílet s ostatními. Obecné informace o systému Novell Filr najdete v části „O aplikaci Novell Filr“ v *Příručce uživatele webové aplikace Filr* (https://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2_user/data/bookinfo.html).

Tento Stručný úvod se zabývá používáním aplikace Filr z mobilního zařízení.

Kromě přístupu k aplikaci Filr z mobilního zařízení lze k aplikaci Filr přistupovat rovněž následujícími způsoby:

- ♦ Z webového prohlížeče v pracovní stanici podle popisu v *Příručce uživatele webové aplikace Filr* (https://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2_user/data/bookinfo.html)
- ♦ Pomocí počítače. Tento způsob je popsán na stránce *Aplikace klasické pracovní plochy Filr pro systém Windows – Stručný úvod* (https://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2_qs_desktop/data/filr-1-2_qs_desktop.html) a *Aplikace klasické pracovní plochy Filr pro počítače Mac – Stručný úvod* (https://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2_qs_desktopmac/data/filr-1-2_qs_desktopmac.html).

K systému Novell Filr můžete přistupovat z **podporovaného** mobilního zařízení. Poznámka: Přístup k serveru Filr prostřednictvím aplikace může být zakázán správcem systému Filr. Pokud vám přístup k systému Filr pomocí aplikace nefunguje, obraťte se na správce systému Filr.

Podporovaná mobilní zařízení

Aplikace Novell Filr je podporována v následujících mobilních zařízeních:

- ♦ Telefony a tablety se systémem iOS 7 nebo novějším

Nativní aplikace je k dispozici bezplatně ke stažení na webu Apple App Store.

- ♦ Telefony a tablety se systémem Android 2.3 nebo novějším

Nativní aplikace je k dispozici bezplatně ke stažení na webech Google Play App Store, Amazon Appstore for Android a Samsung Knox Apps.

- ♦ Telefony se systémem Windows Phone verze 8.0 a 8.1

Tablety se systémem Windows nyní nejsou podporovány.

Podporovány jsou pouze se serverem Filr 1.1 nebo novějším.

- ♦ Zařízení BlackBerry PlayBook a Z10

Nativní aplikace je k dispozici na webu BlackBerry World.

V tomto dokumentu jsou kroky pro zařízení BlackBerry stejné jako pro zařízení se systémem Android.

Přístup k systému Filr prostřednictvím webového prohlížeče v mobilním zařízení není podporován. Stáhněte si mobilní aplikaci Filr, která je kompatibilní s vaším mobilním zařízením.

Podporované jazyky

Výchozí jazyk, ve kterém se mobilní aplikace Filr zobrazuje, je určen podle jazyka nastaveného v mobilním zařízení, ve kterém je aplikace spuštěna. Pokud jazyk zařízení není podporován, aplikace se zobrazí v angličtině.

Mobilní aplikace Filr podporuje následující jazyky:

- ♦ čeština
- ♦ čínština (zjednodušená)
- ♦ čínština (tradiční)
- ♦ dánština

- ♦ holandština
- ♦ angličtina
- ♦ finština
- ♦ francouzština
- ♦ němčina
- ♦ maďarština
- ♦ italština
- ♦ japonština
- ♦ polština
- ♦ portugalština (Brazílie)
- ♦ ruština
- ♦ španělština
- ♦ švédština

Podpora zobrazení souborů

Mobilní aplikace Filr umožňuje zobrazovat většinu souborů v prostředí aplikace. V závislosti na velikosti a typu souboru může být nutné, aby byla aplikace spuštěna v aplikaci třetí strany, nebo se před zobrazením v aplikaci Filr může zobrazit upozornění.

- ♦ „Soubory, které v aplikaci Filr nelze zobrazit“ na straně 2
- ♦ „Soubory, před jejichž zobrazením se zobrazí upozornění“ na straně 2

SOUBORY, KTERÉ V APLIKACI FILR NELZE ZOBRAZIT

Aplikace Filr nemůže zobrazit soubory následujícího typu, které jsou větší než 20 MB (v zařízeních se systémem iOS) nebo 2 MB (v zařízeních se systémem Android):

- ♦ textové soubory (např. .txt, .odt, .pdf atd.)
- ♦ soubory HTML

Chcete-li tyto soubory zobrazit, je potřeba je otevřít v aplikaci třetí strany podle popisu v části „Úpravy nebo zobrazení souboru v externí aplikaci“ na straně 10.

SOUBORY, PŘED JEJICHŽ ZOBRAZENÍM SE ZOBRAZÍ UPOZORNĚNÍ

Při zobrazení souboru v aplikaci Filr se spotřebovávají data (při připojení pomocí poskytovatele mobilních služeb), a proto se při pokusu o zobrazení souboru s větší velikostí než 5 MB zobrazí upozornění.

Pokud se při připojení k Wi-Fi v zařízeních se systémem iOS pokusíte zobrazit soubor s větší velikostí než 50 MB, zobrazí se upozornění, protože tento proces může vyžadovat hodně času.

Začínáme

- ♦ „Instalace aplikace“ na straně 2
- ♦ „Připojení k serveru Filr“ na straně 2
- ♦ „Úprava nastavení konfigurace pro server Filr“ na straně 3

INSTALACE APLIKACE

Stáhněte mobilní aplikaci Filr z obchodu pro příslušné mobilní zařízení. (Seznam podporovaných zařízení najdete v části „Podporovaná mobilní zařízení“ na straně 1.) Aplikaci vyhledejte zadáním slov `Novell Filr`.

PŘIPOJENÍ K SERVERU FILR

Při počátečním nastavování aplikace je nutné zadat informace pouze pro jeden server Filr. Po dokončení počátečního nastavení, které je popsáno v této části, budete po spuštění aplikace Filr automaticky připojeni k serveru Filr a bude provedeno i vaše ověření (pokud správce systému Filr povolil uložení hesla).

- 1 Spustíte mobilní aplikaci Filr na svém zařízení se systémem iOS, Android nebo Windows.
- 2 **Zařízení se systémem Android:** Přijměte licenční smlouvu k systému Filr.
- 3 Na přihlašovací stránce zadejte následující informace:

ID uživatele: Zadejte jméno, kterým se přihlašujete na server Filr.

Heslo: Zadejte heslo, kterým se přihlašujete na server Filr.

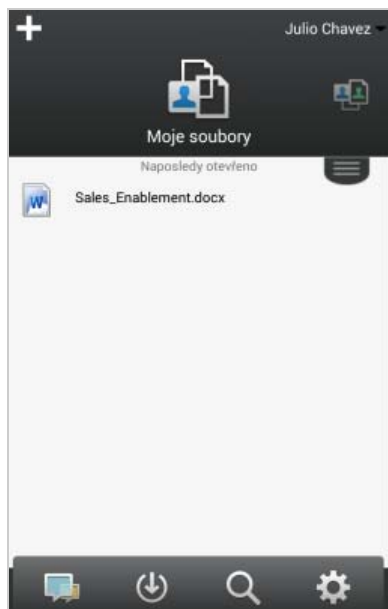
Uložit heslo: Tuto možnost vyberte, pokud chcete v zařízení bezpečně uložit heslo. Díky tomu se po spuštění aplikace automaticky přihlásíte k serveru Filr. (Tato možnost může být správcem systému Filr zakázána.)

Server: Zadejte adresu URL serveru Filr. Příklad: `https://Filrsite.com`.

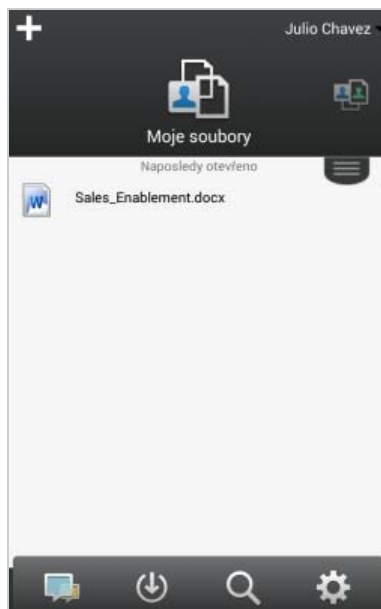
Server musí být nakonfigurován pro použití zabezpečeného připojení HTTP (HTTPS), aby se k němu bylo možné připojit z mobilního zařízení.

- 4 Klepněte na tlačítko *Přihlásit se*.

Zobrazí se domovská stránka.



Zobrazí se domovská stránka.






ÚPRAVA NASTAVENÍ KONFIGURACE PRO SERVER FILR

Chcete-li změnit nastavení konfigurace pro server Filr, který jste již nakonfigurovali v aplikaci Filr, odhlaste se z aplikace a poté se přihlaste zpět s jiným nastavením konfigurace. Můžete například změnit své uživatelské jméno, heslo a adresu URL serveru.

Informace o tom, jak se odhlásit, naleznete v části „Odhlášení“ na straně 16.

Navigace na domovskou stránku aplikace

Navigace na domovskou stránku je snadná bez ohledu na to, kde se v aplikaci Filr nacházíte.

- 1 Pokud již nejste na domovské stránce, klepněte na tlačítko *Domovský adresář* (v systému iOS klepněte na ; v systému Android klepněte na ; v systému Windows klepněte na ).

Hledání v aplikaci

Při vyhledávání v systému Novell Filr je prohledáván následující obsah:

- ♦ názvy složek
- ♦ názvy a obsah souborů
- ♦ komentáře k souborům
- ♦ síťové složky

Ve výchozím nastavení hledá názvy souborů. V závislosti na nastavení konfigurace provedeném správcem systému Filr může být prohledáván i obsah souborů.



Pokud máte přístupová práva k zobrazení souboru, ale nemáte přístupová práva k zobrazení složky, ve které se soubor nachází, daný soubor se nezobrazí ve výsledcích hledání.

V offline režimu není vyhledáván obsah souborů u stažených souborů v části *Ke stažení*. Názvy souborů, komentáře a autor jsou vyhledávány.

Aplikace Novell Filr vám umožňuje hledat položky v konkrétní složce, nebo na celém serveru.

- ♦ „Hledání ve složce“ na straně 3
- ♦ „Globální hledání“ na straně 4

HLEDÁNÍ VE SLOŽCE

- 1 Přejděte do složky, ve které chcete hledat.
- 2 **Zařízení se systémem iOS:** Klepněte na ikonu *Hledat* .
- Zařízení se systémem Android:** Klepněte na ikonu *Hledat*  vedle názvu složky.

Zařízení se systémem Windows: Klepněte na ikonu *Hledat* .

- 3 Zvolte některou z následujících možností hledání:
 - ♦ **Aktuální složka:** Hledá soubory pouze v aktuální složce. Podložky nejsou zahrnuty. Toto je implicitní nastavení.
 - ♦ **Zahrnout podložky:** Hledá soubory v aktuální složce a ve všech podložkách.
- 4 **Zařízení se systémem iOS nebo Android:** Začněte zadávat slova nebo slovní spojení, která chcete vyhledat. Výsledky hledání se zobrazují během zadávání.

Zařízení se systémem Windows: Zadejte slovo nebo slovní spojení, které chcete vyhledat, potom klepněte na klávesu Enter.



Aplikace Filr podporuje různé zástupné znaky a operátory, které lze použít k zúžení hledání. Další informace najdete v části „[Podporované operátory a zástupné znaky pro vyhledávání](#)“ v *Uživatelské příručce k webové aplikaci Novell Filr 1.2*.

Při hledání v části *Ke stažení* jsou funkční pouze zástupné znaky s operátory * a ?.

GLOBÁLNÍ HLEDÁNÍ

Při globálním hledání se na serveru Filr prohledává vše, k čemu máte přístup.

Provedení globálního hledání v mobilním zařízení:

- 1 Pokud již nejste na domovské stránce, klepněte na tlačítko Domovský adresář (v systému iOS klepněte na ; v systému Android klepněte na ; v systému Windows klepněte na ).
- 2 **Zařízení se systémem iOS nebo Android:** Klepněte na možnost *Hledat* .

Zařízení se systémem Windows: Klepněte na ikonu *Hledat* .

- 3 **Zařízení se systémem iOS nebo Android:** Začněte zadávat slova nebo slovní spojení, která chcete vyhledat. Výsledky hledání se zobrazují během zadávání.
- Zařízení se systémem Windows:** Zadejte slovo nebo slovní spojení, které chcete vyhledat, potom klepněte na klávesu Enter.

Aplikace Filr podporuje různé zástupné znaky a operátory, které lze použít k zúžení hledání. Další informace najdete v části „[Podporované operátory a zástupné znaky pro vyhledávání](#)“ v *Uživatelské příručce k webové aplikaci Novell Filr 1.2*.




Informace o tom, jak hledat v prostředí webové aplikace Filr, naleznete v části „[Hledání informací](#)“ v *Uživatelské příručce k webové aplikaci Novell Filr 1.2*.

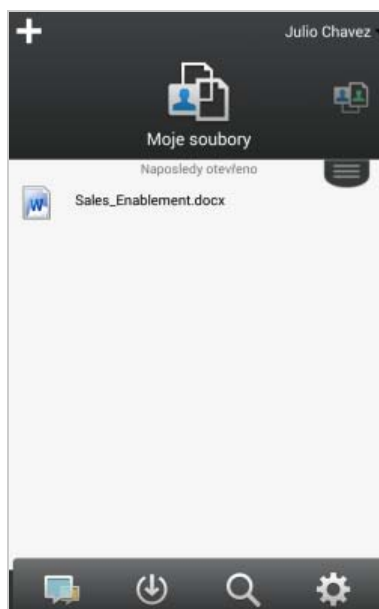
Přístup k vašim osobním souborům (Moje soubory)

Všechny vaše osobní soubory a složky jsou uloženy v jednom praktickém umístění.

Mezi osobní soubory (Moje soubory) patří soubory, které jste nahráli na server Filr a další osobní soubory přidružené k vašemu domovskému adresáři na podnikovém serveru.

Přístup ke složce Moje soubory z mobilního zařízení:

- 1 Pokud již nejste na domovské stránce, klepněte na tlačítko Domovský adresář (v systému iOS klepněte na ; v systému Android klepněte na ; v systému Windows klepněte na ).






- 2 **Zařízení se systémem Windows:** Klepněte na možnost *Kolekce*.
- 3 Klepněte na možnost *Moje soubory*.
- 4 Klepnutím na soubor jej zobrazíte v prohlížeči. Pokud se soubor nezobrazí, je pravděpodobně k zobrazení v aplikaci Filr příliš velký. Další informace naleznete v části „[Podpora zobrazení souborů](#)“ na straně 2. Informace o tom, jak otevřít soubor v jiné aplikaci, naleznete v části „[Úpravy nebo zobrazení souboru v externí aplikaci](#)“ na straně 10.

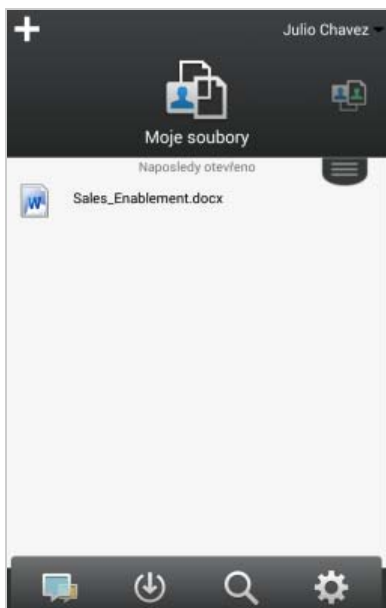
Informace o tom, jak získat přístup do složky Moje soubory z prostředí webové aplikace Filr, naleznete v části „[Přístup k osobním souborům a složkám \(Moje soubory\)](#)“ v *Uživatelské příručce k webové aplikaci Novell Filr 1.2*.

Přístup ke sdíleným souborům a složkám

Soubory a složky, které sdílíte s ostatními, jsou uloženy v jednom praktickém umístění. Soubory a složky, které ostatní sdílí s vámi, jsou uloženy v jiném umístění.

Zobrazení souborů a složek, které jsou sdíleny s vámi:

- 1 Pokud již nejste na domovské stránce, klepněte na tlačítko Domovský adresář (v systému iOS klepněte na ; v systému Android klepněte na ; v systému Windows klepněte na ).



- 2 **Zařízení se systémem iOS nebo Android:** Klepněte na rozevírací kartu.

Zařízení se systémem Windows: Klepněte na možnost *Kolekce*.

- 3 Klepněte na možnost *Sdíleno se mnou* .

Položky, které jsou sdíleny s vámi, jsou zobrazeny v pořadí, v němž byly sdíleny, přičemž naposledy sdílené jsou zobrazeny jako první.




Informace týkající se sdílení, například kdo položku sdílel, kdy byla položka sdílena a jakékoli poznámky související se sdílením, jsou zobrazeny pod příslušnou sdílenou položkou.

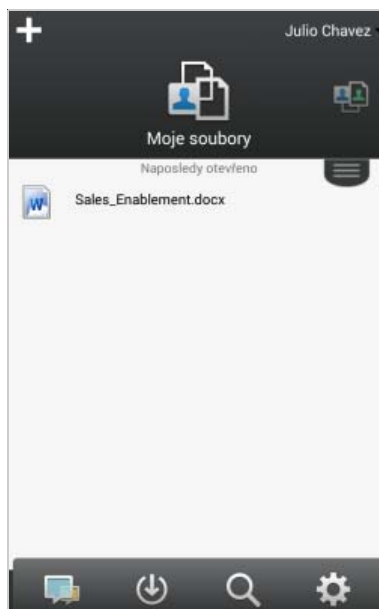
- 4 Klepnutím na soubor jej zobrazíte v prohlížeči.

Pokud se soubor nezobrazí, je pravděpodobně k zobrazení v aplikaci Filr příliš velký. Další informace naleznete v části „[Podpora zobrazení souborů](#)“ na [straně 2](#).

Informace o tom, jak otevřít soubor v jiné aplikaci, naleznete v části „[Úpravy nebo zobrazení souboru v externí aplikaci](#)“ na [straně 10](#).

Zobrazení souborů a složek, které sdílíte:

- 1 Pokud již nejste na domovské stránce, klepněte na tlačítko Domovský adresář (v systému iOS klepněte na ; v systému Android klepněte na ; v systému Windows klepněte na ).



- 2 **Zařízení se systémem iOS nebo Android:** Klepněte na rozevírací kartu.

Zařízení se systémem Windows: Klepněte na možnost *Kolekce*.

- 3 Klepněte na možnost *Sdíleno mnou* .

- 4 Klepnutím na soubor jej zobrazíte v prohlížeči.

Informace o tom, jak otevřít soubor v jiné aplikaci, naleznete v části „[Úpravy nebo zobrazení souboru v externí aplikaci](#)“ na [straně 10](#).

Informace o tom, jak získat přístup ke sdíleným souborům a složkám z prostředí webové aplikace Filr, naleznete v části „[Přístup ke sdíleným souborům a složkám](#)“ v [Uživatelské příručce k webové aplikaci Novell Filr 1.2](#).




Přístup k souborům a složkám v podnikovém systému souborů (síťových složkách)

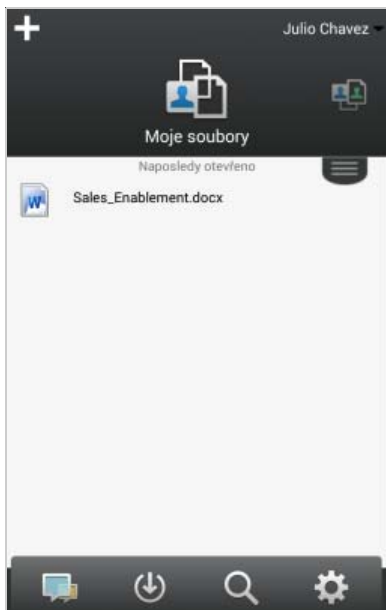
Síťové složky jsou složky a soubory v podnikovém systému souborů. Podnikové soubory mohou být soubory ve vašem domovském adresáři, na mapované jednotce nebo na vzdáleném serveru. Se systémem Filr máte snadný přístup k těmto souborům bez ohledu na jejich umístění. Podnikové soubory, ke kterým máte přístup, definuje váš správce systému Filr.

Soubory v síťových složkách mohou, ale nemusejí být plně indexované a vyhledatelné na serveru Filr, a to v závislosti na konfiguraci nastavené správcem systému Filr.

Správce systému Filr může přístup k oblasti Síťové složky z mobilní aplikace Filr zakázat. Pokud nemáte přístup k souborům v síťových složkách, ke kterým normálně máte přístup, váš správce tuto funkci zakázal.

Přístup k síťovým složkám v mobilním zařízení:

- 1 Pokud již nejste na domovské stránce, klepněte na tlačítko Domovský adresář (v systému iOS klepněte na ; v systému Android klepněte na ; v systému Windows klepněte na ).



- 2 **Zařízení se systémem iOS nebo Android:** Klepněte na rozevírací kartu.




Zařízení se systémem Windows: Klepněte na možnost *Kolekce*.

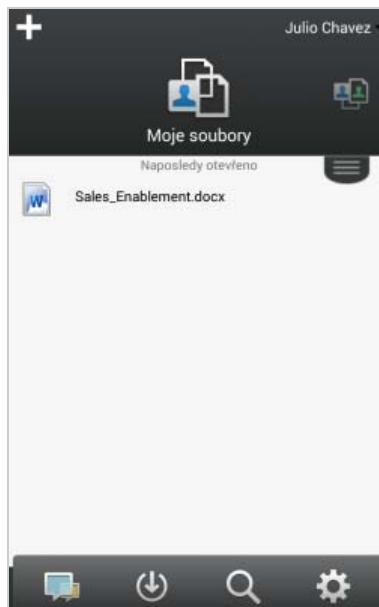
- 3 Klepněte na možnost *Síťové složky* .

Informace o tom, jak získat přístup k síťovým složkám z prostředí webové aplikace Filr, získáte v části „[Přístup k souborům a složkám v podnikovém systému souborů \(síťových složkách\)](#)“ v *Uživatelské příručce k webové aplikaci Novell Filr 1.2*.

Přístup k veřejným souborům a složkám

Veřejné soubory jsou soubory, které jsou sdíleny veřejně. Možnost veřejného zpřístupňování souborů a složek musí povolit váš správce systému Filr.

- 1 Pokud již nejste na domovské stránce, klepněte na tlačítko Domovský adresář (v systému iOS klepněte na ; v systému Android klepněte na ; v systému Windows klepněte na ).



- 2 **Zařízení se systémem iOS nebo Android:** Klepněte na rozevírací kartu.

Zařízení se systémem Windows: Klepněte na možnost *Kolekce*.

- 3 Klepněte na možnost *Veřejné* .

Položky, které jsou sdíleny veřejně, jsou zobrazeny v pořadí, v němž byly sdíleny, přičemž naposledy sdílené jsou zobrazeny jako první.

Informace týkající se sdílení, například kdo položku sdílel, kdy byla položka sdílena a jakékoli poznámky související se sdílením, jsou zobrazeny pod příslušnou sdílenou položkou.

- 4 Klepnutím na soubor jej zobrazíte v prohlížeči.

Pokud se soubor nezobrazí, je pravděpodobně k zobrazení v aplikaci Filr příliš velký. Další informace naleznete v části „[Podpora zobrazení souborů](#)“ na [straně 2](#).

Informace o tom, jak otevřít soubor v jiné aplikaci, naleznete v části „[Úpravy nebo zobrazení souboru v externí aplikaci](#)“ na [straně 10](#).

Sdílení souborů a složek

POZNÁMKA: Tato funkce nyní není v systému Windows Phone k dispozici.

Možnosti sdílení:

Systém Filr umožňuje zpřístupňovat soubory a složky jiným uživatelům různými způsoby. Rozhodnutí o způsobu zpřístupnění souborů může záviset na různých faktorech, například na citlivosti distribuovaných informací nebo na relevanci informací pro určité osoby.

♦ Sdílení s jednotlivými uživateli a skupinami:

Sdílení vám umožňuje sdílet soubory a složky s konkrétními uživateli a skupinami v rámci organizace nebo s konkrétními uživateli mimo vaši organizaci. Při sdílení souboru nebo složky definujete úroveň přístupu uživatelů k příslušné položce. Můžete například uživateli udělit přístup pouze na úrovni Čtenář. Nebo můžete uživateli udělit přístup k souboru na úrovni Editor a povolit mu další sdílení daného souboru s jinými uživateli.

Sdílení s konkrétními uživateli a skupinami poskytuje vašim souborům a složkám nejvyšší úroveň zabezpečení. Uživatelé obdrží oznámení o sdílené položce a položka bude zobrazena v jejich oblasti Sdíleno se mnou.

Tato část popisuje sdílení s jednotlivými uživateli a skupinami.

♦ Distribuce odkazu na soubor:

Můžete distribuovat odkaz na soubor (adresu URL). V případě distribuce odkazu na soubor má k danému souboru přístup jakýkoli uživatel s odkazem. Soubor však není zobrazen v oblasti Veřejné, takže k zobrazení souboru musí mít uživatelé přímý přístup k odkazu.




Informace o distribuci odkazu na soubor naleznete v části „Distribuce odkazu na soubor“ na straně 9.

♦ Veřejné sdílení:

Při veřejném sdílení položky může příslušný soubor v oblasti Veřejné zobrazit jakákoli osoba, která má adresu URL serveru Filr.

Tato část popisuje veřejné sdílení.

Soubory a složky můžete sdílet přímo z mobilní aplikace Filr.

- 1 Přejděte do umístění, jež obsahuje soubor nebo složku, které chcete sdílet, nebo u kterých chcete změnit nastavení sdílení.
- 2 **Zařízení se systémem iOS:** Klepněte na informační ikonu  vedle názvu souboru nebo složky.
Zařízení se systémem Android: Klepněte na ikonu rozevírací nabídky  vedle názvu souboru nebo složky.
- 3 Klepněte na ikonu *Sdílet* .
Zobrazí se dialogové okno Sdílet.

4 Klepněte do pole *Přidat uživatele, skupinu nebo e-mail*.

5 Začněte zadávat jméno uživatele nebo název skupiny, pro které chcete nastavit sdílení, potom klepněte na jméno uživatele nebo název skupiny v rozevíracím seznamu.

nebo

Zadejte celou e-mailovou adresu externího uživatele, pro kterého chcete nastavit sdílení, potom klepněte na příslušnou adresu v rozevíracím seznamu.

TIP: Pokud máte v úmyslu nastavit sdílení pro více uživatelů a chcete všem uživatelům udělit stejná přístupová práva, nastavte přístupová práva pro prvního uživatele, se kterým chcete soubory nebo složky sdílet (jak je popsáno v části [Krok 7](#)), a potom nastavte sdílení pro další uživatele (jak je popsáno v části [Krok 4](#) a [Krok 5](#)).

Každý další uživatel, s nímž chcete soubory nebo složky sdílet, zdědí přístupová práva uživatele, kterého jste do seznamu *Sdíleno s uživatelem* přidali naposledy.

6 (Volitelné) Chcete-li nastavit sdílení pro další uživatele, opakujte kroky [Krok 4](#) a [Krok 5](#).

7 (Podmínka) Změna nastavení přístupu pro jednotlivé uživatele:

7a V části *Sdíleno s uživatelem* klepněte na uživatele, jehož nastavení přístupu chcete změnit.

7b Zvolte některé z následujících nastavení přístupu, které chcete změnit:

Přístup: Udělte uživateli nebo skupině některou z následujících rolí:

- ♦ **Čtenář:** Uživatelé mohou zobrazit jednotlivé soubory, které jsou s nimi sdíleny, nebo všechny soubory ve složce, která je s nimi sdílena.
- ♦ **Editor:** Uživatelé mohou zobrazit a upravovat jednotlivé soubory, které jsou s nimi sdíleny, nebo všechny soubory ve složce, která je s nimi sdílena.
- ♦ **Přispěvatel:** (Platí pouze při sdílení složek) Uživatelé mohou ve složce vytvářet soubory, přejmenovávat existující soubory, upravovat soubory a odstraňovat soubory. Uživatelé nemohou provádět žádné akce se samotnou složkou.

Ukončení platnosti: Zadejte, kdy dojde k ukončení platnosti sdílení.

Sdílení můžete nakonfigurovat tak, aby k ukončení jeho platnosti došlo po uplynutí určitého počtu dnů (každý den se počítá jako 24hodinové období od doby, kdy jste nastavili ukončení platnosti) nebo v konkrétním dni (platnost práv bude ukončena na začátku vybraného dne).

Povolit další sdílení: Výběrem této možnosti povolíte příjemcům sdílených položek, aby je dále sdíleli s následujícími skupinami:

- ♦ **Interní uživatelé:** Výběrem této možnosti povolíte příjemcům sdílených položek, aby je dále sdíleli s interními uživateli.
- ♦ **Externí uživatelé:** Výběrem této možnosti povolíte příjemcům sdílených položek, aby je dále sdíleli s externími uživateli.
- ♦ **Veřejné:** Výběrem této možnosti povolíte příjemcům sdílených položek, aby je dále sdíleli veřejně.
- ♦ **Odkaz na soubor:** Výběrem této možnosti povolíte příjemcům sdílených položek, aby je dále sdíleli prostřednictvím odkazu na soubor.

Další informace o odkazech na soubory naleznete v části „[Distribuce odkazu na soubor](#)“ na straně 9.

Poznámka: Pro příjemce sdílených položek můžete zadat osobní poznámku. Poznámku si budou moci přečíst pouze příjemci sdílených položek.

7c Telefony se systémem iOS: Klepnutím na položku *Sdílet* se vrátíte do části *Sdíleno s uživatelem*.

Telefony se systémem Android: Klepněte na možnost .

8 (Podmínka) Změna nastavení přístupu pro více uživatelů současně:

8a Zařízení se systémem iOS: Klepněte na položku *Upravit* (nachází se nad částí *Sdíleno s uživatelem*) a potom vyberte uživatele, jejichž nastavení přístupu chcete změnit. V telefonech klepněte na položku *Definovat sdílení*.

Zařízení se systémem Android: Dlouze stiskněte (klepněte a podržte) každého uživatele, kterého chcete vybrat. V telefonech poté klepněte na položku *Upravit*.

8b Zvolte některé z následujících nastavení přístupu, které chcete změnit:

Nastavení přístupu, které ponecháte nedefinované, si zachová všechna jednotlivá nastavení přístupu, jež jsou u daného uživatele již nastavena. Nastavení přístupu, které definujete, se pro všechny aktuálně vybrané uživatele změní.

Přístup: Udělit můžete přístupová práva na úrovni Čtenář, Editor nebo Přispěvatel. (Úroveň Přispěvatel se týká pouze složek.)

Ukončení platnosti: Nastavte datum ukončení platnosti sdílení.

Povolit další sdílení: Výběrem této možnosti povolíte příjemcům sdílených položek, aby je dále sdíleli s následujícími skupinami:


- ♦ **Interní uživatelé:** Výběrem této možnosti povolíte příjemcům sdílených položek, aby je dále sdíleli s interními uživateli.
- ♦ **Externí uživatelé:** Výběrem této možnosti povolíte příjemcům sdílených položek, aby je dále sdíleli s externími uživateli.
- ♦ **Veřejné:** Výběrem této možnosti povolíte příjemcům sdílených položek, aby je dále sdíleli veřejně.
- ♦ **Odkaz na soubor:** Výběrem této možnosti povolíte příjemcům sdílených položek, aby je dále sdíleli prostřednictvím odkazu na soubor.

Další informace o odkazech na soubory naleznete v části „[Distribuce odkazu na soubor](#)“ na straně 9.

Poznámka: Pro příjemce sdílených položek můžete zadat osobní poznámku. Poznámku si budou moci přečíst pouze příjemci sdílených položek.

8c Telefony se systémem iOS: Klepnutím na položku *Sdílet* se vrátíte do části *Sdíleno s uživatelem*.

Telefony se systémem Android: Klepněte na možnost .

9 (Volitelné) Klepněte na ikonu *Nastavit jako veřejné*  a nastavte tak položku jako veřejně přístupnou. V části *Sdíleno s uživatelem* klepněte na možnost *Veřejné*, která byla právě přidána, a nastavte tak úroveň přístupu na možnost *Veřejné*.

10 (Volitelné) Klepněte na položku *Upozornit* a potom zvolte z následujících možností upozornění:


Žádné: Nebudou se odesílat žádná upozornění.

Všichni příjemci: Upozornění obdrží všichni příjemci v seznamu sdílení.

Pouze nově přidání příjemci: Upozornění obdrží pouze příjemci, které přidáte do seznamu sdílení.

Noví a změnění příjemci: Upozornění obdrží pouze příjemci, kterým měníte práva ke sdílení, a noví příjemci.




11 Zařízení se systémem iOS: Klepnutím na možnost *Uložit* uložte nastavení sdílení.

Zařízení se systémem Android: Klepnutím na ikonu *Potvrdit*  uložte nastavení sdílení.

Distribuce odkazu na soubor

POZNÁMKA: Tato funkce nyní není v systému Windows Phone k dispozici.

Můžete distribuovat odkaz na soubor (adresu URL). V případě distribuce odkazu na soubor má k danému souboru přístup jakýkoli uživatel s odkazem. Soubor však není zobrazen v oblasti Veřejné, takže pro přístup k souboru musí mít uživatelé přímý přístup k odkazu.

- 1 Přejděte do umístění, jež obsahuje soubor, na který chcete sdílet odkaz.
- 2 Klepněte na informační ikonu vedle názvu souboru (v systému iOS klepněte na ikonu ; v systému Android klepněte na ikonu ).
- 3 Klepněte na ikonu *Odeslat odkaz* .
Zobrazí se dialogové okno Odkaz na soubor.
- 4 Pokud odkaz na daný soubor nebyl vytvořen již dříve, klikněte na možnost *Získat odkaz na soubor* nebo *Získat odkaz*.

Pro přístup k souboru se vytvoří následující adresy URL:

Odkaz pro stažení souboru: V závislosti na nastavení prohlížeče budou uživatelé vyzváni ke stažení nebo otevření souboru, nebo se soubor automaticky zobrazí v prohlížeči. Tento odkaz umožňuje uživatelům přímý přístup k souboru.

Odkaz pro zobrazení souboru: Tento odkaz zobrazí soubor ve webovém prohlížeči v zobrazení HTML. Pokud typ souboru neumožňuje zobrazení ve webovém prohlížeči, není tento odkaz k dispozici.

Odkaz na soubor je nyní součástí dialogu sdílení. V dialogu sdílení můžete změnit datum konce platnosti nebo poznámku přidruženou k odkazu nebo můžete odkaz odebrat, aby soubor již dále nebyl uživatelům s odkazem přístupný, podle popisu v části „[Sdílení souborů a složek](#)“ na straně 6.

- 5 (Volitelné) Datum konce platnosti můžete nakonfigurovat tak, že klepnete na část *Ukončení platnosti*, vyberete datum konce platnosti a klepnete na možnost *Hotovo* nebo *Nastavit*.

Odkaz můžete nakonfigurovat tak, aby k ukončení jeho platnosti došlo po uplynutí určitého počtu dnů (každý den se počítá jako 24hodinové období od doby, kdy jste nastavili ukončení platnosti) nebo v konkrétním dni (platnost práv bude ukončena na začátku vybraného dne).

6 Zařízení se systémem iOS: Pro distribuci odkazu na soubor zvolte akci z následujících možností:

- ♦ **Kopírovat:** Umožňuje vybrat ke kopírování odkaz pro stažení nebo zobrazení souboru a zkopíruje odkaz do schránky daného zařízení. Potom můžete tento odkaz v zařízení vložit do jiné aplikace.
- ♦ **E-mail:** K odeslání e-mailu s odkazem se použije výchozí e-mailová aplikace vašeho zařízení. V e-mailu budou uvedeny odkazy pro stažení i zobrazení.
- ♦ **E-mail systému Filr:** K odeslání e-mailu s odkazem se použije vestavěný e-mail systému Filr. V e-mailu budou uvedeny odkazy pro stažení i zobrazení.
- ♦ **Odebrat:** Odstraní odkaz na soubor, takže uživatelé s aktuálními odkazy nebudou mít k souboru přístup.

Zařízení se systémem Android: Klikněte na tlačítko *Odeslat*.

Zobrazí se seznam možností pro odeslání odkazu na soubor do jiných aplikací v zařízení. K dispozici jsou následující akce, jež jsou pro systém Filr specifické:





- ♦ **E-mail prostřednictvím systému Filr:** K odeslání e-mailu s odkazy se použije vestavěný e-mail systému Filr. V e-mailu budou uvedeny odkazy pro stažení i zobrazení. Datum konce platnosti můžete nastavit z e-mailového formuláře.
- ♦ **Zkopírovat do schránky:** Umožňuje vybrat ke kopírování odkaz pro stažení nebo zobrazení souboru a zkopíruje odkaz do schránky daného zařízení. Potom můžete tento odkaz v zařízení vložit do jiné aplikace.

- 7 (Volitelné) Po vytvoření odkazu na soubor můžete v dialogu sdílení měnit přístup uživatelů a provádět další funkce správy odkazu na soubor podle popisu v části „[Sdílení souborů a složek](#)“ na straně 6.

Zobrazení stránky Co je nového

POZNÁMKA: Tato funkce nyní není v systému Windows Phone k dispozici.

Aplikace Filr vám umožňuje zobrazit nové soubory, které byly na server Filr přidány. (Zobrazí se soubory, které byly naposledy přidány, změněny nebo okomentovány.)

- 1 Pokud již nejste na domovské stránce, klepněte na tlačítko Domovský adresář (v systému iOS klepněte na ; v systému Android klepněte na ; v systému Windows klepněte na ).
- 2 Klepněte na možnost *Co je nového* .

Zobrazí se soubory, které byly naposledy přidány, změněny nebo okomentovány a k nimž máte přístup.

Seznam lze filtrovat kliknutím na kategorii, například *Moje soubory*, *Sdíleno se mnou*, *Sdíleno mnou* a *Síťové složky*.




3 Klepnutím na soubor jej zobrazíte v prohlížeči.

Informace o tom, jak otevřít soubor v jiné aplikaci, naleznete v části „[Úpravy nebo zobrazení souboru v externí aplikaci](#)“ na straně 10.

Informace o tom, jak získat přístup k informacím o novinkách z prostředí webové aplikace Filr, naleznete v části „[Hledání novinek](#)“ v [Uživatelské příručce k webové aplikaci Novell Filr 1.2](#).

Zobrazení naposledy používaných souborů

Domovská stránka zobrazuje v chronologickém pořadí soubory, které jste naposledy zobrazili nebo změnili.

- 1 Pokud již nejste na domovské stránce, klepněte na tlačítko Domovský adresář (v systému iOS klepněte na ; v systému Android klepněte na ; v systému Windows klepněte na ).

Soubory, které jste nedávno zobrazili nebo změnili, jsou zobrazeny ve sloupci *Moje soubory*.

2 Zařízení se systémem iOS nebo Android:

- ♦ **V telefonu:** Přejetím prstem doprava zobrazíte nedávno používané soubory ve sloupcích *Sdíleno se mnou*, *Síťové složky*, *Sdíleno mnou* a *Veřejné*. Zobrazí se naposledy používané soubory z dané oblasti.

POZNÁMKA: Pokud soubory zobrazené ze stránky *Co je nového* nebo z globálního hledání nebyly uloženy do mezipaměti, nebudou tyto soubory zobrazeny v seznamu naposledy používaných souborů.


Zařízení se systémem Windows: Přejetím prstem doleva zobrazíte nedávno používané soubory.


3 Klepnutím na soubor jej zobrazíte v prohlížeči.

Informace o tom, jak otevřít soubor v jiné aplikaci, naleznete v části „[Úpravy nebo zobrazení souboru v externí aplikaci](#)“ na straně 10.

Zobrazení komentářů k souboru




POZNÁMKA: Tato funkce nyní není v systému Windows Phone k dispozici.

- 1 V mobilním zařízení vyhledejte a zobrazte soubor, pro který chcete zobrazit komentáře.
- 2 **Zařízení iPad a zařízení se systémem Android:** Při zobrazení souboru klepněte na ikonu *Komentář* .

Zařízení iPhone: Při zobrazení souboru klepněte na ikonu *Akce*  a potom na možnost *Komentář*.

Komentování souboru

POZNÁMKA: Tato funkce nyní není v systému Windows Phone k dispozici.

- 1 V mobilním zařízení vyhledejte a zobrazte soubor, ke kterému chcete přidat komentář.
- 2 **Zařízení iPad a zařízení se systémem Android:** Při zobrazení souboru klepněte na ikonu *Komentář* . **Zařízení iPhone:** Při zobrazení souboru klepněte na ikonu *Akce*  a potom na možnost *Komentář*.
- 3 Chcete-li přidat nový komentář, klepněte na ikonu *Plus* nebo Chcete-li odpovědět na existující komentář, klepněte na ikonu *Odpovědět*  u komentáře, na který chcete odpovědět.
- 4 Zadejte komentář, potom klepněte na možnost *Přidat / Odeslat*.

Informace o tom, jak komentovat soubor z prostředí webové aplikace Filr, naleznete v části „[Komentování souboru](#)“ v [Uživatelské příručce k webové aplikaci Novell Filr 1.2](#).




Úpravy nebo zobrazení souboru v externí aplikaci

Soubory systému Filr lze otevřít v externích aplikacích. Můžete k tomu mít některý z následujících důvodů:

- ♦ **Úpravy souboru.**
Soubor můžete otevřít v jiné aplikaci, upravit jej a poté jej uložit zpět do systému Filr.
Například v zařízeních se systémem iOS můžete zobrazit dokument *.doc* v systému Filr a otevřít jej v aplikaci *Stránky*. (Všechny aplikace třetích stran je nutné stáhnout samostatně.)
- ♦ Zobrazení daného typu souboru není v aplikaci Filr podporováno.
V aplikaci Filr je podporována většina typů souborů. Ty, které nejsou, můžete otevřít v jiné aplikaci.

POZNÁMKA: Pokud váš správce systému Filr zakázal stahování souborů do mobilních zařízení, nebudete moci soubor upravit nebo zobrazit v externí aplikaci podle popisu v této části.

Otevření souboru systému Filr v externí aplikaci:

- 1 Přejděte k souboru, který chcete otevřít v externí aplikaci, potom klepněte na ikonu *Akce* (v zařízeních se systémem iOS klepněte na ; v zařízeních se systémem Android klepněte na ; v zařízeních se systémem Windows klepněte na ).
- 2 Klepněte na název aplikace, ve které chcete soubor otevřít.
V zařízeních se systémem iOS je aplikace Filr registrována s technologií Otevřít pro import a export všech typů souborů. Další aplikace mohou rovněž zvolit typy souborů, které podporují.

- 3 (Volitelné) Upravte soubor a potom jej uložte na server Filr podle popisu v části „Nahrávání souboru“ na [straně 12](#).


nebo

Zařízení se systémem Android: Upravte soubor v externí aplikaci a uložte ho a pak aplikaci ukončete nebo pomocí tlačítka Zpět přejděte zpět do aplikace Filr.

Aplikace Filr zobrazí dotaz, zda chcete provedené změny nahrát. Klepněte na tlačítko *Nahrát* a změny se nahrají.

Uložení souboru do aplikace Obrázky (pouze iOS)

V zařízeních se systémem iOS můžete soubor uložit přímo do aplikace Obrázky:

- 1 V mobilním zařízení vyhledejte a zobrazte soubor, který chcete uložit do aplikace Obrázky.
Musí se jednat o soubor obrázku, například .jpg nebo .png.
- 2 Klepněte na ikonu *Akce*  a potom na možnost *Uložit obrázek*.
- 3 (Podmíněno) Pokud se zobrazí výzva, abyste aplikaci Filr povolili přístup k vašemu fotoalbu, klikněte na tlačítko *OK*.

Stažení souboru

Soubory si můžete stáhnout do svého mobilního zařízení, abyste je měli k dispozici, až budete offline. Komentáře, které byly ke staženým souborům přidány, budou rovněž dostupné.


Správce systému Filr může stahování souborů z mobilní aplikace Filr do mobilních zařízení zakázat. Pokud nemůžete stahovat soubory do svého mobilního zařízení podle popisu v této části, nebo pokud v něm dříve stažené soubory už nejsou, váš správce tuto funkci zakázal.

- 1 Přejděte k souboru, který chcete stáhnout.
- 2 **Zařízení iPhone:** Při zobrazení souboru v iPhone

klepněte na ikonu *Akce*  a potom na možnost *Přidat do položek ke stažení*.

Chcete-li soubor odebrat z položek ke stažení,

klepněte na ikonu *Akce*  a potom na možnost *Odebrat z položek ke stažení*.


Zařízení iPad: Při zobrazení souboru v iPadu a v zařízení se systémem Android klepněte na ikonu *Stahování* .

Chcete-li soubor odebrat z položek ke stažení,

klepněte na ikonu *Odebrat* .

Zařízení se systémem Android: Klepněte na tlačítko Menu, potom klepněte na možnost *Přidat do položek ke stažení*.

Chcete-li soubor odebrat z položek ke stažení, klepněte na tlačítko Menu, potom klepněte na možnost *Odebrat z položek ke stažení*.

Zařízení se systémem Windows: Při zobrazení souboru v zařízení se systémem Windows Phone klepněte na ikonu *Stahování* .

Chcete-li soubor odebrat z položek ke stažení,

klepněte na ikonu *Odebrat* .

Následující ikony označují, že soubor byl stažen:



- ♦ Ikona stažení překryje ikonu souboru vedle názvu souboru.



V zařízeních se systémem iOS nebo Android:




V zařízeních se systémem Windows:






- ♦ V zařízení iPad se ikona *Stahování*  změní na ikonu *Odebrat* .

V zařízeních se systémem Windows se ikona *Stahování*  změní na ikonu *Odebrat* .

Ke staženým souborům můžete přistupovat kliknutím na možnost *Ke stažení*  na domovské obrazovce.

Zjištění velikosti paměti, kterou v zařízení zabírají stažené soubory:


- 1 Klepněte na tlačítko Domovský adresář (v systému iOS klepněte na ; v systému Android klepněte na ; v systému Windows klepněte na .

- 2 **Zařízení se systémem iOS:** Klepněte na možnost *Nastavení*  > *Použití*.

V části *Stažené soubory* je zobrazeno, kolik paměti využívají stažené soubory.

Zařízení se systémem Android: Klepněte na možnosti *Nastavení*  > *Úložiště*.




Položka *Velikost stahovaných položek* bude zobrazovat, kolik paměti využívají stažené soubory.


Zařízení se systémem Windows: Klepněte na možnost *Nastavení* , potom potáhněte do části *Úložiště*. Položka *Velikost stahovaných položek* bude zobrazovat, kolik paměti využívají stažené soubory.

Synchronizace stažených souborů


Aplikace Filr synchronizuje stažené soubory v mobilním zařízení se soubory na serveru podle plánu nastaveného správcem systému Filr.

Změna nastavení synchronizace nebo okamžitá synchronizace souborů:

- 1 Klepněte na tlačítko Domovský adresář (v systému iOS klepněte na ; v systému Android klepněte na ; v systému Windows klepněte na .

- 2 **Zařízení se systémem iOS:** Klepněte na možnost *Nastavení*  > *Obecné* a potom se podívejte na možnosti v části *Synchronizovat stahování*.

Zařízení se systémem Android: Klepněte na možnosti *Nastavení*  > *Synchronizovat stahování*.

Zařízení se systémem Windows: Klepněte na možnost *Nastavení*  a potom zobrazte možnosti synchronizace potažením do části *Synchronizovat*. (Kromě nastavení synchronizace se zobrazí i datum a čas poslední synchronizace a informace, zda synchronizace právě probíhá.)

Zobrazeny jsou následující možnosti:

- ♦ **Pouze WiFi:** Pokud je tato možnost zapnuta, proces synchronizace se uskuteční pouze při připojení mobilního zařízení k WiFi. Pokud je tato možnost vypnuta, proces synchronizace použije WiFi, pokud je k dispozici, nebo přenos dat přes mobilního operátora, pokud WiFi není k dispozici.
- ♦ **Synchronizovat nyní:** Synchronizace stažených souborů se uskuteční okamžitě bez ohledu na nastavení *Pouze WiFi*.


Nahrávání souboru


POZNÁMKA: Tato funkce momentálně není k dispozici v následujících zařízeních:

- ♦ Zařízení se systémem Windows Phone
- ♦ Zařízení BlackBerry


Soubory můžete nahrávat na server Filr ze svého mobilního zařízení.

NAHRÁVÁNÍ SOUBORU ZE SERVERU FILR

- 1 **Zařízení se systémem iOS:** Přejděte do složky nebo oblasti, do které chcete soubor nahrát, klepněte na ikonu *Plus*  a poté vyberte soubor, který chcete nahrát.

Zařízení se systémem Android: Klepněte na ikonu nabídky  vedle složky, do které chcete nahrát soubor, klepněte na možnost *Nahrát soubor* a poté vyberte soubor, který chcete nahrát.

NAHRÁVÁNÍ SOUBORU Z JINÉ APLIKACE

- 1 Soubor, který chcete nahrát na server Filr, zobrazte v mobilním zařízení v jiné aplikaci.
- 2 **Zařízení se systémem iOS:** Klepněte na ikonu *Otevřít*  a potom na ikonu Filr.

V zařízeních se systémem iOS v aplikaci *Obrázky* není tato možnost k dispozici.

POZNÁMKA: Systém Filr je registrován s technologií *Otevřít* pro import a export všech typů souborů. Další aplikace mohou rovněž zvolit typy souborů, které podporují.

Zařízení se systémem Android: Klepněte na možnost *Sdílet* a potom na ikonu Filr.

Aplikace Filr se spustí a zobrazí se dialogové okno Nahrát soubor.

3 (Volitelné) V poli *Název souboru* přejmenujte daný soubor.

4 Chcete-li soubor uložit do výchozího cíle (Moje soubory), klepněte na možnost *Nahrát*.

nebo

Chcete-li soubor uložit do jiného cíle na serveru Filr:



Zařízení se systémem iOS: V části *Vybrat cíl* klepněte na možnost *Moje soubory* nebo *Síťové složky*, přejděte do složky, do které chcete soubor uložit, a klepněte na možnost *Vybrat > Nahrát*.

Zařízení se systémem Android: Klepněte na možnost *Procházet*, klepnutím do rozevíracího seznamu zvolte položku *Moje soubory* nebo *Síťové složky*, klepněte na složku, do které chcete soubor uložit, a klepněte na možnost *Vybrat > Nahrát*.

Vytvoření složky

POZNÁMKA: Tato funkce nyní není v systému Windows Phone k dispozici.

Z mobilního zařízení můžete vytvořit novou složku.

1 (Podmínka) Chcete-li vytvořit složku v existující složce, přejděte do složky, ve které chcete vytvořit novou složku a klepněte na informační ikonu vedle názvu složky, ve které chcete vytvořit novou složku (v systému iOS klepněte na ; v systému Android klepněte na .

2 (Podmínka) Chcete-li vytvořit složku v kořenu oblasti *Moje soubory*, přejděte do oblasti *Moje soubory* a klikněte na ikonu *Vytvořit složku*.

3 **Zařízení se systémem iOS:** Klepněte na ikonu *Akce* .

4 Klepněte na možnost *Nová složka*.



5 Zadejte název nové složky a potom klepněte na možnost *Uložit/OK*.

Přesunutí souboru nebo složky

POZNÁMKA: Tato funkce nyní není v systému Windows Phone k dispozici.

Soubor nebo složku můžete přesunout do jiného umístění na serveru Filr pomocí svého mobilního zařízení.

1 Přejděte do umístění, které obsahuje soubor nebo složku, kterou chcete přesunout.

2 Klepněte na informační ikonu vedle názvu souboru nebo složky, které chcete přesunout (v systému iOS klepněte na ikonu ; v systému Android klepněte na ikonu .

3 **Zařízení se systémem iOS:** Klepněte na ikonu *Akce* .

4 Klepněte na možnost *Přesunout*.

5 V části *Změnit složku* klikněte na ikonu *Moje soubory*, *Sdíleno se mnou* nebo *Síťové složky*, která zastupuje umístění, do něhož chcete soubor nebo složku přesunout.

Pokud například chcete přesunout soubor do složky v oblasti *Moje soubory*, klikněte na ikonu *Moje soubory*.

6 (Volitelné) Pokud chcete přesunout soubor nebo složku do určité složky v oblasti *Moje soubory*, *Sdíleno se mnou* nebo *Síťové složky*:

6a Přejděte do složky, do které chcete soubor přesunout.

6b **Zařízení se systémem iOS:** Klikněte na možnost *Vybrat*.



6c Klikněte na příkaz *Přesunout*.


Kopírování souboru nebo složky

POZNÁMKA: Tato funkce nyní není v systému Windows Phone k dispozici.

Soubor nebo složku můžete zkopírovat do jiného umístění na serveru Filr pomocí svého mobilního zařízení.

1 Přejděte do umístění, které obsahuje soubor nebo složku, kterou chcete zkopírovat.

2 Klepněte na informační ikonu vedle názvu souboru nebo složky, které chcete zkopírovat (v systému iOS klepněte na ikonu ; v systému Android klepněte na ikonu .

3 (Podmínka) V systému iOS klepněte na ikonu *Akce* .

4 Klepněte na možnost *Kopírovat*.

5 V části *Změnit složku* klikněte na ikonu *Moje soubory*, *Sdíleno se mnou* nebo *Síťové složky*, která zastupuje umístění, do něhož chcete soubor nebo složku zkopírovat.

Pokud například chcete zkopírovat soubor do složky v oblasti *Moje soubory*, klikněte na ikonu *Moje soubory*.




6 (Volitelné) Pokud chcete zkopírovat soubor nebo složku do určité složky v oblasti Moje soubory, Sdíleno se mnou nebo Síťové složky:

- 6a Přejděte do složky, do které chcete soubor přesunout.
- 6b **Zařízení se systémem iOS:** Klikněte na možnost *Vybrat*.
- 6c Klikněte na *Kopírovat*.

Přejmenování souboru nebo složky

POZNÁMKA: Tato funkce nyní není v systému Windows Phone k dispozici.




Z mobilního zařízení můžete soubor nebo složku přejmenovat.

- 1 Přejděte do umístění, které obsahuje soubor nebo složku, kterou chcete přejmenovat.
- 2 Klepněte na informační ikonu vedle názvu souboru nebo složky, které chcete přejmenovat (v systému iOS klepněte na ikonu ; v systému Android klepněte na ikonu ).
- 3 **Zařízení se systémem iOS:** Klepněte na ikonu *Akce* .
- 4 Klepněte na možnost *Přejmenovat*.
- 5 Zadejte nový název a potom klepněte na možnost *Uložit/Přejmenovat*.

Odstranění souboru nebo složky



POZNÁMKA: Tato funkce nyní není v systému Windows Phone k dispozici.

V mobilním zařízení můžete soubor nebo složku odstranit.

- 1 Přejděte na soubor nebo složku, které chcete odstranit.
- 2 Klepněte na informační ikonu vedle názvu souboru nebo složky, které chcete odstranit (v systému iOS klepněte na ikonu ; v systému Android klepněte na ikonu ).
- 3 **Zařízení se systémem iOS:** Klepněte na ikonu *Akce* .
- 4 Klepněte na možnost *Odstranit*.
- 5 Klepnutím na možnost *Ano/Odstranit* potvrďte odstranění.

Zobrazení podrobností souborů

V mobilním zařízení můžete zobrazit důležité podrobnosti o souborech.

- 1 Přejděte k souboru, o kterém chcete zobrazit podrobnosti.
- 2 **iOS a Android:** Klepněte na informační ikonu (v systému iOS klepněte na ikonu ; v systému Android klepněte na ikonu  > *Podrobnosti*) vedle názvu souboru.



Windows: Dlouze stiskněte název souboru a potom klepněte na možnost *Podrobnosti*.

Zobrazí se následující podrobnosti:

- ♦ **Název souboru:** Název souboru.
- ♦ **Cesta k souboru:** Cesta k souboru.
- ♦ **Velikost:** Velikost souboru.
- ♦ **Vytvořil:** Uživatel, který soubor vytvořil.
- ♦ **Vytvořeno:** Datum vytvoření souboru.
- ♦ **Změnil:** Uživatel, který soubor naposledy změnil.
- ♦ **Poslední změna:** Datum poslední změny souboru.
- ♦ **Poznámka:** Poznámka související se sdílením od uživatele, který soubor sdílel. (Zobrazuje se pouze u sdílených souborů v oblasti Sdíleno se mnou.)
- ♦ **Staženo:** Určuje, zda byl soubor stažen a zda je k dispozici pro zobrazení offline.
- ♦ **Sdílet s:** Zobrazuje, s kým byl soubor sdílen, a informace týkající se sdílení.

Zobrazení podrobností složek

V mobilním zařízení můžete zobrazit důležité podrobnosti o složkách.

- 1 Přejděte do složky, o které chcete zobrazit podrobnosti.
- 2 **Zařízení se systémem iOS nebo Android:** Klepněte na informační ikonu (v systému iOS klepněte na ikonu ; v systému Android klepněte na ikonu ) vedle názvu souboru.

Zařízení se systémem Windows: Dlouze stiskněte název složky a potom klepněte na možnost *Podrobnosti*.

Zobrazí se následující podrobnosti:

- ♦ **Název složky:** Název složky.
- ♦ **Cesta ke složce:** Cesta ke složce.
- ♦ **Vytvořil:** Uživatel, který složku vytvořil.
- ♦ **Vytvořeno:** Datum vytvoření složky.




- ♦ **Změnil:** Uživatel, který složku naposledy změnil.
- ♦ **Poslední změna:** Datum poslední změny složky.
- ♦ **Poznámka:** Poznámka související se sdílením od uživatele, který složku sdílel. (Zobrazuje se pouze u sdílených složek v oblasti Sdíleno se mnou.)
- ♦ **Sdílet s:** Zobrazuje, s kým byla složka sdílena, a informace týkající se sdílení.


Správa souborů v mezipaměti

Pokud se v aplikaci Filr nezobrazuje aktualizovaný obsah nebo dochází k podobným problémům, bude pravděpodobně potřeba vymazat mezipaměť aplikace Filr. Můžete také zobrazit velikost, kterou zabírají soubory v mezipaměti, a nastavit maximální velikost pro soubory v mezipaměti.

- ♦ „Vymazání mezipaměti“ na straně 15
- ♦ „Nastavení maximální velikosti pro soubory v mezipaměti“ na straně 15

VYMAZÁNÍ MEZIPAMĚTI

- 1 Pokud již nejste na domovské stránce, klepněte na tlačítko Domovský adresář (v systému iOS klepněte na ; v systému Android klepněte na ; v systému Windows klepněte na .

- 2 **Zařízení se systémem iOS:** Klepněte na možnost *Nastavení*  > *Použití* > *Vymazat mezipaměť*.




Zařízení se systémem Android: Klepněte na možnost *Nastavení*  *Úložiště* > *Vymazat mezipaměť*.


Zařízení se systémem Windows: Klepněte na možnost *Nastavení* , potáhněte do části *Úložiště* a klepněte na možnost *Vymazat mezipaměť*.


Velikost, kterou zabírají položky v mezipaměti, je rovněž zobrazena v části *Soubory v mezipaměti* (iOS), *Aktuálně soubory v mezipaměti* (Android) nebo *Aktuální velikost mezipaměti* (Windows).


NASTAVENÍ MAXIMÁLNÍ VELIKOSTI PRO SOUBORY V MEZIPAMĚTI

Můžete nastavit maximální velikost souboru, aby do mezipaměti nebyly ukládány žádné větší soubory.

- 1 Pokud již nejste na domovské stránce, klepněte na tlačítko Domovský adresář (v systému iOS klepněte na ; v systému Android klepněte na ; v systému Windows klepněte na .

- 2 **Zařízení se systémem iOS:** Klepněte na možnost *Nastavení*  > *Použití* a potom na položku *Velikost mezipaměti*.

Zařízení se systémem Android: Klepněte na možnost *Nastavení*  > *Úložiště* > *Velikost mezipaměti*.

Zařízení se systémem Windows: Klepněte na možnost *Nastavení* , potáhněte do části *Úložiště* a klepněte na pole *Maximální velikost mezipaměti*.

- 3 Klepněte na číslo, které určuje maximální velikost souboru, jež chcete ukládat do mezipaměti.

Vysvětlení konfliktů dokumentů

Pokud je soubor upravován současně z různých umístění, původní název souboru se zachová pouze u souboru, který bude na server Filr nahrán jako první. Ostatní verze souboru se na server Filr nahrají pod jiným názvem. Komentáře souboru a informace o sdílené položce budou zachovány pouze v původním souboru.

Předpokládejme, že uživatel A a uživatel B začnou na různých zařízeních současně upravovat soubor *dokument1.doc*. Uživatel A uloží provedené změny a nahraje soubor na server Filr. Soubor se uloží na server Filr se změnami provedenými uživatelem A a pod původním názvem (*dokument1.doc*). Uživatel B poté uloží provedené změny a nahraje soubor na server Filr. Soubor uživatele B bude přejmenován na *dokument1 (uživatel B má konfliktní kopii datum).doc*. Uživateli B se na serveru Filr zobrazí verze souboru *dokument1.doc* uživatele A a uživatel B obdrží upozornění, že jeho soubor byl přejmenován.

DŮLEŽITÉ: Přejmenovaný soubor lze nahrát pouze v případě, že uživatel, který soubor vytvořil, disponuje právy Příspěvatel ke složce, ve které byl soubor vytvořen. Pokud byl například soubor sdílen s uživatelem B, který disponuje pouze právy Editor (nikoli Příspěvatel) ke složce, ve které se soubor nachází, soubor nelze po jeho přejmenování nahrát na server Filr.

Bezpečnostní kritéria

Při přístupu k systému Filr v mobilním zařízení je důležité, aby byla zajištěna bezpečnost citlivých dokumentů. Aplikace Filr poskytuje bezpečný přístup k souborům z mobilního zařízení. Pokud vám však správce systému Filr povolil stahování souborů do mobilního zařízení, je potřeba ověřit, zda je ve vašem zařízení nastaveno šifrování souborů.

- ♦ „Výchozí nastavení zabezpečení“ na straně 16
- ♦ „Konfigurace 4místného hesla“ na straně 16
- ♦ „Šifrování stahovaných souborů“ na straně 16







VÝCHOZÍ NASTAVENÍ ZABEZPEČENÍ

Přístup k systému Novell Filr z mobilního zařízení poskytuje stejnou úroveň zabezpečení jako přístup z pracovní stanice. Mezi funkce zabezpečení patří:

- ♦ Zabezpečený přístup přes protokol SSL
- ♦ Všechna dříve použitá nastavení řízení přístupu

KONFIGURACE 4MÍSTNÉHO HESLA

Chcete-li dosáhnout vyšší úrovně zabezpečení, nakonfigurujte 4místné heslo, které je vyžadováno k přístupu do aplikace Filr. Pokud vaše zařízení podporuje funkci touch ID, po jejím zapnutí bude funkce touch ID používána namísto 4místného hesla.

- 1 Pokud již nejste na domovské stránce, klepněte na tlačítko Domovský adresář (v systému iOS klepněte na ; v systému Android klepněte na ; v systému Windows klepněte na ).
- 2 **Zařízení se systémem iOS:** Klepněte na možnosti *Nastavení*  > *Účet* > *Zámek hesla*.
Zařízení se systémem Android: Klepněte na možnosti *Nastavení*  > *Účet* > *Zámek hesla*.
Zařízení se systémem Windows: Klepněte na možnost *Nastavení* , potáhněte prstem do části *Účet* a poté klepněte na možnost *Zámek hesla*.
- 3 Klepněte na možnost *Zapnout heslo*.
- 4 Zadejte 4místné heslo a potvrďte jej.
- 5 **Zařízení se systémem iOS:** (Volitelné) Pokud vaše zařízení podporuje funkci touch ID, můžete zapnout možnost *Použít Touch ID*.

ŠIFROVÁNÍ STAHOVANÝCH SOUBORŮ

Správce systému Filr vám může povolit stahování souborů do mobilního zařízení a otevírání souborů v aplikacích třetích stran. Pokud vám správce systému Filr tyto možnosti povolil, ověřte, zda je ve vašem mobilním zařízení nastaveno šifrování souborů.

- ♦ „Šifrování stahovaných souborů v zařízeních se systémem iOS“ na straně 16
- ♦ „Šifrování stahovaných souborů v zařízeních se systémem Android“ na straně 16
- ♦ „Šifrování stahovaných souborů v zařízeních se systémem Windows“ na straně 16

Šifrování stahovaných souborů v zařízeních se systémem iOS

POZNÁMKA: Tato funkce je k dispozici pouze v zařízeních nabízejících hardwarové šifrování, například iPhone 3GS a novější, iPad (všechny modely) a iPod Touch 3. generace a novější.

Chcete-li v zařízení se systémem iOS nastavit šifrování souborů, je potřeba povolit heslo:

- 1 Zapněte šifrování hesla kliknutím na možnost *Nastavení* > *Obecné* > *Kódový zámek*.
- 2 Postupem podle pokynů vytvořte heslo.
- 3 Po nastavení hesla se posuňte do dolní části obrazovky a ujistěte se, zda je zobrazen text *Ochrana dat je zapnuta*.

Šifrování stahovaných souborů v zařízeních se systémem Android

POZNÁMKA: Tato funkce je k dispozici pouze v systému Android 4 a novějším. Postup se může lišit v závislosti na vašem zařízení.

Chcete-li v zařízení se systémem Android nastavit šifrování souborů, je potřeba nakonfigurovat šifrování dat:

- 1 Klepněte na možnost *Nastavení* > *Zabezpečení systému*.
- 2 Klepněte na možnost *Šifrování dat*, potom podle pokynů na obrazovce nastavte šifrování dat pro vaše zařízení a pro kartu SD (stažené soubory se nacházejí na kartě SD).





Šifrování stahovaných souborů v zařízeních se systémem Windows

POZNÁMKA: Tato funkce je k dispozici pouze v systému Windows Phone 8.0 nebo 8.1 a musí ji povolit správce systému.

- 1 Ujistěte se, zda je zařízení připojeno k síti, která používá protokol Exchange ActiveSync, a potom zapněte možnost *RequireDeviceEncryption* (Vyžadovat šifrování zařízení).


Další informace o systému Windows Phone pro firmy naleznete na [webu společnosti Microsoft \(http://www.microsoft.com/en-us/windows/enterprise/products-and-technologies/windows-phone.aspx\)](http://www.microsoft.com/en-us/windows/enterprise/products-and-technologies/windows-phone.aspx).

Odhlášení

- 1 Pokud již nejste na domovské stránce, klepněte na tlačítko Domovský adresář (v systému iOS klepněte na ; v systému Android klepněte na ; v systému Windows klepněte na ).
- 2 **Zařízení iPhone:** Klepněte na ikonu *Uživatel* .

Zařízení iPad a zařízení se systémem Android:

Klepněte na své uživatelské jméno ve formě odkazu v pravém horním rohu stránky.

Windows: Klepněte na možnost *Nastavení* .

3 Klepněte na možnost *Odhlásit se*.

Funkce, které nejsou v mobilní aplikaci dostupné

Mobilní aplikace Filr vám umožňuje přístup k vašim důležitým souborům odkudkoli. Některé funkce systému Filr však v mobilní aplikaci nejsou dostupné. Úplná sada funkcí systému Filr je k dispozici při přístupu z webového prohlížeče v pracovní stanici podle popisu v [Uživatelské příručce k webové aplikaci Novell Filr 1.2](#).

Právní upozornění: Copyright © 2013–2015 Novell, Inc. Všechna práva vyhrazena. Žádná část této publikace nesmí být rozmnožována, kopírována, umístěna v systému vyhledávání nebo rozšiřována bez výslovného písemného souhlasu vydavatele. Ochranné známky společnosti Novell jsou uvedeny v [seznamu ochranných známek a známek služeb společnosti Novell](#) (<http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html>). Všechny ochranné známky jiných společností jsou majetkem příslušných vlastníků.