

Rychlé nastavení webové aplikace Novell Filr 1.0

30. dubna 2013

Novell®

Stručný úvod

Tento dokument vás seznámí se systémem Novell Filr a pomůže vám rychle pochopit některé nejdůležitější pojmy a úkoly.

O systému Novell Filr

Systém Novell Filr umožňuje provádět se soubory důležité úlohy:

- ♦ **Přístup:** K souborům, které potřebujete, můžete přistupovat více způsoby, například z webového prohlížeče, z klasické pracovní plochy nebo z mobilního zařízení.
- ♦ **Sdílení:** Soubory lze sdílet s kolegy a udělovat jim k těmto souborům určitá práva. Můžete například sdílet soubor s uživatelem A a udělit mu přístup pouze ke čtení a potom sdílet stejný soubor s uživatelem B a udělit mu přístup s možností úprav.
Můžete snadno zobrazit, co sdílíte a co ostatní sdílí s vámi.
- ♦ **Spolupráce:** Můžete vkládat komentáře k souboru. Všichni uživatelé s přístupem si mohou přečíst vaše komentáře a přidat vlastní.

Systém Filr vám umožní přístup, sdílení a spolupráci pro dva hlavní typy souborů:

- ♦ „Soubory v síťových složkách“ na straně 1
- ♦ „Moje soubory“ na straně 1

SOUBORY V SÍŤOVÝCH SLOŽKÁCH

Systém Novell Filr poskytuje snadný přístup ke složkám a souborům ve vašem podnikovém systému souborů. Podnikové soubory mohou být soubory na vaší domovské jednotce, na mapované jednotce nebo na vzdáleném serveru. Se systémem Filr máte snadný přístup k těmto souborům bez ohledu na jejich umístění. Podnikové soubory, ke kterým máte přístup, definuje váš správce systému Filr.

V systému Filr se můžete k těmto podnikovým souborům dostat kliknutím na položku *Síťové složky* v záhlaví.

MOJE SOUBORY

Soubory můžete nahrát přímo na server Filr pro osobní použití nebo pro podporu spolupráce. Kvůli lepšímu uspořádání souborů můžete vytvářet složky.

Ve výchozím nastavení jsou soubory a složky umístěné v oblasti *Moje soubory* viditelné pouze vám. Sdílením můžete složky a soubory zpřístupnit ostatním.

Na rozdíl od souborů v oblasti *Síťové složky* se soubory v oblasti *Moje soubory* nenacházejí na externím serveru, ale na samotném serveru Filr. K těmto souborům získáte přístup kliknutím na položku *Moje soubory* v záhlaví.

Přístup k systému Novell Filr

Systém Novell Filr nabízí tři praktické způsoby přístupu k souborům:

- ♦ „Přístup k systému Novell Filr z webového prohlížeče“ na straně 1
- ♦ „Přístup k systému Novell Filr z vašeho systému souborů“ na straně 2
- ♦ „Přístup k systému Novell Filr z mobilního zařízení“ na straně 2

PŘÍSTUP K SYSTÉMU NOVELL FILR Z WEBOVÉHO PROHLÍŽEČE

Uživatelská příručka k webové aplikaci Novell Filr 1.0 (http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html) se zabývá přístupem k systému Filr z webového prohlížeče.



PŘÍSTUP K SYSTÉMU NOVELL FILR Z VAŠEHO SYSTÉMU SOUBORŮ

K systému Novell Filr můžete přistupovat přímo ze systému souborů ve vašem počítači (Windows nebo Mac).

Další informace najdete na stránkách [Rychlé nastavení aplikace klasické pracovní plochy Novell Filr pro Windows](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktopwindows/data/filr1_qs_desktop.html) (http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktopwindows/data/filr1_qs_desktop.html) a [Rychlé nastavení aplikace klasické pracovní plochy Novell Filr pro Mac](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktopmac/data/filr1_qs_desktop.html) (http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktopmac/data/filr1_qs_desktop.html).

PŘÍSTUP K SYSTÉMU NOVELL FILR Z MOBILNÍHO ZAŘÍZENÍ

K systému Novell Filr můžete přistupovat z libovolného mobilního zařízení se systémem iOS nebo Android.

Další informace najdete na stránce [Rychlé nastavení mobilní aplikace Novell Filr 1.0](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_mobile/data/filr1_qs_mobile.html) (http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_mobile/data/filr1_qs_mobile.html).



Spuštění systému Novell Filr z webového prohlížeče

Kromě spuštění systému Novell Filr z webového prohlížeče, které popisuje tato část, je možné k systému Filr přistupovat z počítače nebo z mobilního zařízení, což je

popráno v části „Přístup k systému Novell Filr z vašeho systému souborů“ na straně 2 a „Přístup k systému Novell Filr z mobilního zařízení“ na straně 2.

Spuštění systému Novell Filr z webového prohlížeče:

- 1 Spustíte webový prohlížeč (například Mozilla Firefox nebo Internet Explorer).
- 2 Zadejte adresu URL podnikového serveru Novell Filr.



- 3 (Podmíněno) Pokud je na vašem serveru Filr povolený přístup hosta, můžete v přihlašovacím dialogovém okně kliknout na položku *Vstoupit jako host* a přihlásit se k serveru Filr jako uživatel Host. (Uživatelé Host jsou dostupné pouze veřejně sdílené položky.)
- 4 (Volitelné) Pokud nemáte účet systému Filr a chcete se přihlásit pomocí účtu Google nebo Yahoo, zvolte možnost *Použít ověření OpenID* (využívá ověření OpenID).

Chcete-li použít tuto možnost, je nutné, abyste měli účet Google nebo Yahoo.

Tato funkce musí být povolena správcem systému Filr. Některé servery Filr neumožňují ověření pomocí OpenID.

- 5 Do pole *ID uživatele* zadejte svoje uživatelské jméno systému Filr.
- 6 Do pole *Heslo* zadejte svoje heslo systému Filr.

Pokud neznáte svoje uživatelské jméno nebo heslo systému Filr, obraťte se na správce systému Filr.

Tlačítko *Zapomněli jste heslo?* je možné použít pouze v případě, že jste externí uživatel (byli jste na server Filr pozváni prostřednictvím e-mailové pozvánky). Pokud jde o server Filr vaší společnosti, jste s největší pravděpodobností interní uživatel a nemůžete své heslo změnit pomocí této funkce.

- 7 Klikněte na tlačítko *OK*.

Seznámení s webovým rozhraním systému Novell Filr a jeho funkcemi


Při prvním spuštění systému Novell Filr ve webovém prohlížeči se zobrazí stránka *Moje soubory*. Na této stránce můžete spravovat všechny soubory, které jste vytvořili.




ZÁHLAVÍ A JEHO FUNKCE

Záhlaví obsahuje následující možnosti:

Seznam uživatelů: Kliknutím na ikonu *Seznam uživatelů*

 zobrazíte seznam všech uživatelů ve vašem systému.

Co je nového: Kliknutím na ikonu *Co je nového*  zobrazíte aktuální zobrazení posledních změn, které proběhly na serveru Filr.

V této oblasti můžete zobrazit nejnovější změny v dokumentech, ke kterým máte přístup. Zobrazují se zde nové a změněné soubory a informace o tom, který uživatel změny provedl.

Moje soubory: Slouží ke správě všech souborů, které jste vytvořili.

Sdíleno se mnou: Slouží k zobrazení všech souborů, které s vámi sdílají jiní uživatelé.

Sdíleno mnou: Slouží ke správě všech souborů, které sdílíte s jinými uživateli.

V této oblasti můžete spravovat práva, která mají ostatní uživatelé k souborům, které s nimi sdílíte. Můžete práva odvolat, udělit další práva atd.


Síťové složky: Slouží k zobrazení všech souborů a složek, ke kterým máte přístup na podnikovém serveru.

Odkaz – jméno: Kliknutím na své jméno ve formě odkazu v pravém horním rohu libovolné stránky systému Filr můžete zobrazit tyto možnosti:

- ♦ **Informace o datové kvótě:** (Podmíněno) Zobrazí vaši aktuální datovou kvótu a část kvóty, kterou využíváte.

Pokud není tato možnost zobrazena, správce systému Filr pro vás nenastavil omezení datovou kvótou.

- ♦ **Zobrazit profil:** Zobrazí váš profil systému Filr.

- ♦ **Osobní předvolby:**  Zobrazí vaše osobní předvolby, například kolik souborů se má zobrazit na dané stránce.

- ♦ **Nápověda:**  Zobrazí nápovědu systému Filr.

- ♦ **Stáhnout aplikaci klasické pracovní plochy Filr:**

(Podmíněno) Zobrazí stránku pro stažení aplikace klasické pracovní plochy Filr.

Pokud tato možnost není dostupná, správce systému Filr ji nepovolil.

- ♦ **Odhlásit se:** Slouží k odhlášení ze serveru Filr.

Pole Hledat: Globální hledání, při kterém se prochází veškerý obsah serveru Filr včetně metadat souborů a obsahu souborů.

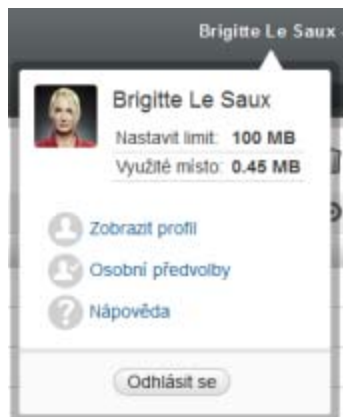
OBLAST OBSAHU

V oblasti obsahu systému Filr je zobrazena většina informací.

Úprava vašeho profilu

Je pravděpodobné, že bude zapotřebí manuálně aktualizovat důležité kontaktní informace uložené ve vašem profilu, jako je například e-mailová adresa, telefonní číslo nebo vaše fotografie.

- 1 Klikněte na svoje jméno ve formě odkazu v pravém horním rohu libovolné stránky systému Filr.



- 2 Klikněte na položku *Zobrazit profil*.

- 3 Klikněte na položku *Upravit*, proveďte potřebné změny a klikněte na tlačítko *OK*.

K dispozici jsou tato pole:

- ♦ ID uživatele
- ♦ Heslo

Pokud se vaše informace synchronizují z podnikového adresáře, je možné, že tento údaj pro vás nebude změnitelný.

- ♦ Jméno
- ♦ Příjmení

- ♦ **Obrázek**
Poté co svůj profilový obrázek aktualizujete, může trvat až hodinu, než se aktualizuje v mobilní aplikaci Filr.
- ♦ **Časové pásmo**
Toto nastavení neměňte. Při každém spuštění systému Filr je přepsáno nastavením časového pásma vašeho prohlížeče.
- ♦ **Místní nastavení**
Slouží k nastavení jazyka, ve kterém se systém Filr zobrazuje, když k němu přistupujete na webu.
- ♦ **Název pracovní pozice**
- ♦ **O mně**

- ♦ **E-mail**
- ♦ **Telefonní číslo**
Pokud máte ve svém profilu zadané telefonní číslo, můžete si nechat zasílat upozornění na odběr souboru textovou zprávou.
- ♦ **E-mail pro zasílání textových zpráv**
Pokud nelze pole upravovat, je to pravděpodobně způsobeno tím, že právě probíhá jejich synchronizace z podnikového adresáře.

Právní upozornění: Copyright © 2013 Novell, Inc. Všechna práva vyhrazena. Žádná část této publikace nesmí být rozmnožována, kopírována, umístěna v systému vyhledávání nebo rozšiřována bez výslovného písemného souhlasu vydavatele. Ochranné známky společnosti Novell jsou uvedeny v [seznamu ochranných známek a známek služeb společnosti Novell \(http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html\)](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html). Všechny ochranné známky jiných společností jsou majetkem příslušných vlastníků.