

Květen 2015

Program Novell Messenger 3.0.1 a novější je k dispozici pro podporovaná mobilní zařízení iOS, Android nebo BlackBerry. Protože k systému Messenger můžete být připojeni z více umístění současně, můžete použít program Messenger v telefonu nebo tabletu a současně být k systému Messenger připojeni ze stolního počítače. (Historie vaší konverzace je uložena ve všech zařízeních a počítačích, ve kterých jste byli přihlášení během konverzace.)

Podporovaná mobilní zařízení

Nativní aplikace služby Novell Messenger jsou k dispozici pro mobilní zařízení s následujícími operačními systémy:

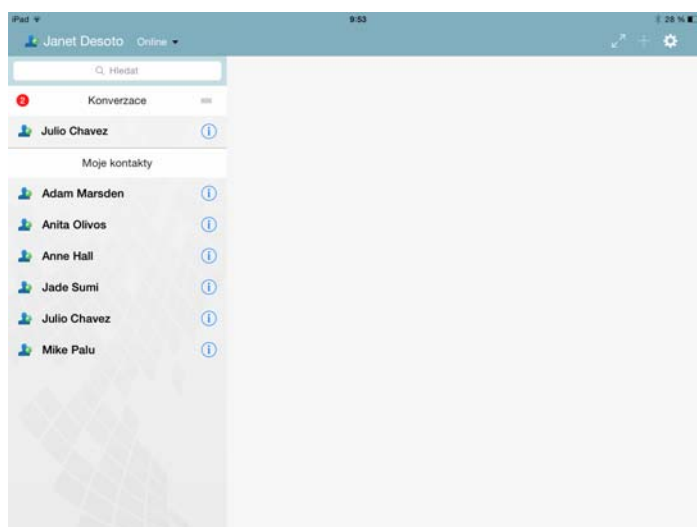
- ♦ iOS 7 nebo novější
Aplikace je dostupná v obchodu s aplikacemi Apple iTunes App Store.
- ♦ Android 2.3 nebo novější
Aplikace je dostupná v obchodu s aplikacemi Google Play (dříve Android Market).
- ♦ BlackBerry PlayBook a Z10 nebo novější
Nativní aplikace je k dispozici na webu BlackBerry World.

Aplikace fungují v telefonech i tabletech.

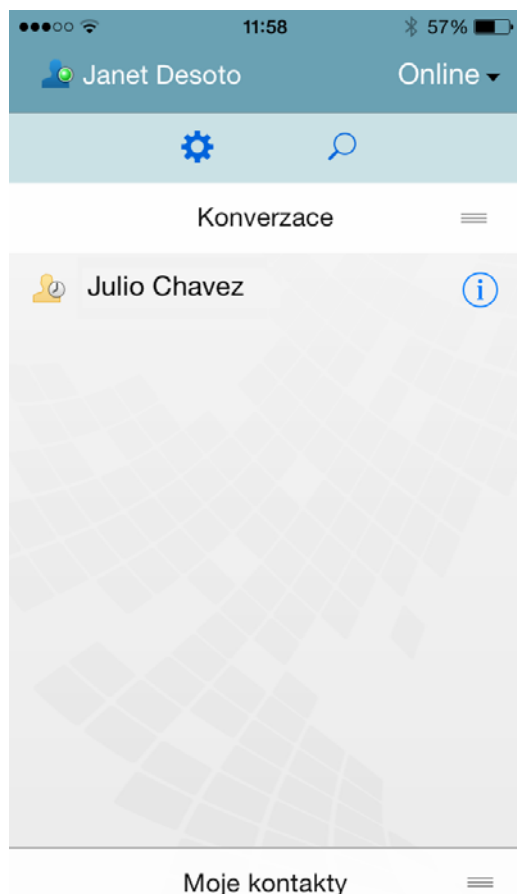
Mobilní rozhraní

V tabletech se vždy zobrazuje okno konverzací a seznam kontaktů. V telefonech se zobrazuje buď okno konverzací, nebo seznam kontaktů. Obě části uživatelského rozhraní najednou se nezobrazují. Výjimkou jsou některá větší zařízení Android v režimu zobrazení na šířku.

Zobrazení v tabletu v režimu na šířku



Zobrazení v telefonu v režimu na výšku




Zahájení dvoucestné konverzace

- 1 V oblasti *Moje kontakty* v seznamu svých kontaktů klepněte na uživatele, kterému chcete odeslat rychlou zprávu.
- 2 Zadejte text zprávy a poté klepněte na možnost *Odeslat*.


Zahájení skupinové konverzace

Skupinové konverzace lze odlišit od dvoucestných konverzací na základě následujících kritérií:


- ♦ V nápisu v horní části konverzace se zobrazuje ikona *Skupinová konverzace* .
- ♦ V nápisu v horní části konverzace se zobrazují jména účastníků konverzace. Klepnutím na nápis zobrazíte všechny účastníky.
- ♦ Jména uživatelů se zobrazují v různých barvách nad zprávami, které odeslali v konverzaci (vaše jméno se nikdy nezobrazuje).
- ♦ Bubliny zpráv jiných uživatelů (ne vašich) mají světle hnědou barvu (na rozdíl od dvoucestných konverzací, kde mají šedo zelenou barvu).

Způsob zahájení skupinové konverzace se liší v závislosti na vašem zařízení:

Postup v zařízení iPhone:

- 1 Zahajte dvoucestnou konverzaci s jedním uživatelem. Informace o postupu naleznete v tématu „[Zahájení dvoucestné konverzace](#)“ na straně 2.
- 2 Klepněte na ikonu  a poté klepněte na položku *Přidat účastníky*.
- 3 Pokud je uživatel, kterého chcete přidat do konverzace, ve vašem seznamu kontaktů, klepněte na jeho záznam.
nebo
Do pole *Hledat* začněte psát jméno uživatele, kterého chcete pozvat ke konverzaci. Když se zobrazí, klepněte na ně.

Postup v zařízení iPad:

- 1 Zahajte dvoucestnou konverzaci s jedním uživatelem. Informace o postupu naleznete v tématu „[Zahájení dvoucestné konverzace](#)“ na straně 2.
- 2 Pokud je uživatel, kterého chcete přidat do konverzace, ve vašem seznamu kontaktů, klepněte na ikonu  a poté klepněte na jeho záznam.
nebo
Do pole *Hledat* začněte psát jméno uživatele, kterého chcete pozvat ke konverzaci. Když se zobrazí, klepněte na ně.

Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

- 1 Zahajte dvoucestnou konverzaci s jedním uživatelem. Informace o postupu naleznete v tématu „[Zahájení dvoucestné konverzace](#)“ na straně 2.
- 2 Klepněte na ikonu *Přidat uživatele*.
- 3 Pokud je uživatel, kterého chcete přidat do konverzace, ve vašem seznamu kontaktů, klepněte na jeho záznam.
nebo
Klepněte na ikonu *Hledat* a poté do pole *Hledat* začněte psát jméno uživatele, kterého chcete pozvat ke konverzaci. Když se zobrazí, klepněte na ně.

Přepínání mezi otevřenými konverzacemi

- 1 Klepnutím na položku *Konverzace* otevřete oblast *Konverzace* (pokud není otevřená).
- 2 Klepněte na konverzaci, kterou chcete zobrazit.

Skrytí seznamu kontaktů v tabletu

Tablety a některá větší zařízení Android při zobrazení konverzace zobrazují také seznam kontaktů.

Postup skrytí seznamu kontaktů při zobrazení konverzace:

- 1 Potáhnutím prstem přes seznam směrem doleva seznam skryjte.


nebo

Klepnutím na ikonu *Rozbalit*  v pravém horním rohu obrazovky rozbalte okno konverzace.

Postup zobrazení seznamu kontaktů po jeho skrytí:

- 1 Potáhněte prstem od levého okraje obrazovky směrem doprava.

nebo

Klepnutím na ikonu *Sbalit*  v pravém horním rohu obrazovky sbalte okno konverzace a zobrazte seznam kontaktů.



Zobrazování a skrývání časových razítek v konverzacích

Časová razítka zobrazená pod jednotlivými zprávami v konverzaci lze rychle zobrazit či skrýt. Časová razítka zobrazují datum a čas odeslání jednotlivých zpráv. Časová razítka se ve výchozím nastavení nezobrazují.

Postup v zařízeních iOS:

- 1 Časová razítka lze rychle zobrazit či skrýt přidržением prstu na časovém údaji v horní části konverzace.

nebo

Klepněte na ikonu *Nastavení* (iPad , iPhone ) a klepněte na položku *Obecné* a poté vyberte možnost *Zobrazit časové razítko* nebo její výběr zrušte.



Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

- 1 Klepněte na tlačítko nabídky a poté klepněte na položku *Nastavení*.
- 2 Posuňte zobrazení k položce *Zobrazit časové razítko* a vyberte ji nebo její výběr zrušte.

Zobrazení či skrytí jmen v konverzaci.

Jména uživatelů pod jednotlivými zprávami v konverzaci lze zobrazit a skrýt. (Ve skupinových konverzacích se jména zobrazují vždy.)

Postup v zařízeních iOS:

- 1 Klepněte na ikonu *Nastavení* (iPad , iPhone ) a klepněte na položku *Obecné* a poté vyberte možnost *Zobrazit jméno* nebo její výběr zrušte.



Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

- 1 Klepněte na tlačítko nabídky a poté klepněte na položku *Nastavení*.
- 2 Posuňte zobrazení k položce *Zobrazit Jméno* a vyberte ji nebo její výběr zrušte.

Změna funkce klávesy Return či Enter

Akci, která se provede po klepnutí na klávesu Return či Enter na vestavěné klávesnici vašeho zařízení, lze konfigurovat. V závislosti na vašem výběru se buď odešle zpráva, nebo vloží nový řádek zprávy.

Postup v zařízeních iOS:

- 1 Klepněte na ikonu *Nastavení* (iPad , iPhone ) a poté klepněte na položku *Obecné*.
- 2 Chcete-li konfigurovat klávesu Return k vložení nového řádku, vyberte možnost *Klávesa Return vloží nový řádek*. Chcete-li konfigurovat klávesu Return k odeslání zprávy, zrušte výběr této možnosti.
Pokud je k zařízení připojena externí klávesnice, stisknutím kombinace kláves Command+Return vždy odešlete zprávu a stisknutím kombinace kláves Control+Return vždy vložíte nový řádek.



Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

- 1 Klepněte na tlačítko nabídky a poté klepněte na položku *Nastavení*.
- 2 Posuňte zobrazení k sekci *Konverzace*.
- 3 Chcete-li klávesu Enter nakonfigurovat, aby odesílala zprávu, vyberte možnost *Klávesou Enter odeslat zprávu*. Chcete-li klávesu Enter nakonfigurovat, aby vkládala nový řádek, výběr možnosti zrušte.

Přiřazení barev k uživatelům ve skupinové konverzaci

V aplikaci Messenger lze konfigurovat přiřazení různých barev k jednotlivým uživatelům ve skupinové konverzaci.



Postup v zařízeních iOS:

- 1 Klepněte na ikonu *Nastavení* (iPad , iPhone ) a poté klepněte na položku *Obecné*.
- 2 Vyberte-li položku *Přiřadit barvy*, aplikace Messenger bude uživatelům ve skupinové konverzaci přiřazovat různé barvy.

Automatické přijímání pozvání ke skupinovým konverzacím

V aplikaci Messenger lze konfigurovat automatické přijímání pozvání ke skupinovým konverzacím.

Postup v zařízeních iOS:


- 1 Klepněte na ikonu *Nastavení* (iPad , iPhone ) a poté klepněte na položku *Obecné*.
- 2 Vyberte možnost *Vždy přijímat pozvání*.

Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

- 1 Klepněte na tlačítko nabídky a poté klepněte na položku *Nastavení*.
- 2 Klepněte na položku *Obecné* a vyberte možnost *Vždy přijímat pozvání*.

Konfigurace výstražných zpráv

Postup v zařízeních iOS:

- 1 Klepněte na ikonu *Nastavení* >  a poté klepněte na položku *Výstražné zprávy*.

Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

- 1 Klepněte na tlačítko nabídky, klepněte na položku *Nastavení* a posuňte zobrazení k oblasti *Přehrávat zvuková upozornění*.

Můžete upravit následující nastavení:

- ♦ **První zpráva:** Když je přijata první zpráva od uživatele, přehraje se zvukové upozornění.
- ♦ **Následující zpráva:** Pokaždé když je přijata zpráva od uživatele, přehraje se zvukové upozornění.
- ♦ **Odeslaná zpráva:** Pokaždé když odešlete zprávu, přehraje se zvukové upozornění.
- ♦ **Přijato všesměrové vysílání:** Když je přijata zpráva všesměrového vysílání, přehraje se zvukové upozornění.

- ♦ **Přijato systémové všesměrové vysílání:** Když je přijata zpráva systémového všesměrového vysílání, přehraje se zvukové upozornění.
- ♦ **Přehrávat zvuková upozornění pouze když:** Tuto možnost vyberte, chcete-li přehrávat zvuková upozornění, pouze když jste ve stavu online nebo pouze když jste ve stavu nečinnosti.
- ♦ **Vibrovat:** Vyberte, zda chcete, aby při zobrazení výstražných zpráv zařízení také vibrovalo.

Změna stavu



Po prvním přihlášení k aplikaci Messenger v mobilním zařízení jste ve výchozím nastavení ve stavu online.

Chcete-li změnit svůj stav v aktuální relaci, postupujte následujícím způsobem:

- 1 Klepněte na svůj aktuální stav a poté klepněte na nový stav.

Chcete-li změnit svůj výchozí stav, postupujte následujícím způsobem:

Postup v zařízeních iOS:

- 1 Klepněte na ikonu *Nastavení* (iPad , iPhone )
- 2 Klepněte na položku *Účet*.
- 3 Klepnutím na položku *Výchozí stav* změňte výchozí nastavení.

Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

- 1 Klepněte na tlačítko nabídky a poté klepněte na položku *Nastavení*.
- 2 Klepněte na položku *Účet*.
- 3 Klepnutím na položku *Výchozí stav* změňte výchozí nastavení.

Vytvoření vlastního stavu

Postup v zařízeních iOS:

- 1 Klepněte na svůj aktuální stav.
- 2 Klepněte na ikonu *Přidat*.
- 3 Zadejte název nového stavu.
- 4 Vyberte stav *Zobrazit jako*.
- 5 (Volitelné) Pokud stav *Zobrazit jako* není nastaven na možnost *Online*, můžete zadat zprávu automatické odpovědi, která se zobrazí ostatním uživatelům, když vám pošlou zprávu.

Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

- 1 Klepněte na svůj aktuální stav.
- 2 Klepněte na položku *Vlastní stav*.

- 3 Klepněte na ikonu Přidat.
- 4 Zadejte název nového stavu.
- 5 Vyberte stav *Zobrazit jako*.
- 6 (Volitelné) Pokud stav *Zobrazit jako* není nastaven na možnost *Online*, můžete zadat zprávu automatické odpovědi, která se zobrazí ostatním uživatelům, když vám pošlou zprávu.

Úprava vlastního stavu



Postup v zařízeních iOS:

- 1 Klepněte na svůj aktuální stav.
- 2 Klepněte na ikonu *Podrobné údaje* vedle stavu, který chcete upravit.
- 3 Provedte požadované změny.
Pokud změníte stav *Zobrazit jako* na možnost *Online*, při uložení změn bude zpráva automatické odpovědi odstraněna.
- 4 Klepněte na položku *Uložit*.

Postup v zařízeních Android a BlackBerry:


- 1 Klepněte na svůj aktuální stav.
- 2 Klepněte na položku *Vlastní stav*.
- 3 Klepněte na tlačítko nabídky vedle stavu, který chcete upravit, a vyberte možnost *Upravit*.
- 4 Provedte požadované změny.
Pokud změníte stav *Zobrazit jako* na možnost *Online*, při uložení změn bude zpráva automatické odpovědi odstraněna.
- 5 Klepněte na položku *Uložit*.

Změna velikosti písma zpráv (pouze systém iOS)

- 1 Klepněte na ikonu *Nastavení* (iPad , iPhone ) a poté klepněte na položku *Obecné*.
- 2 V části *Zprávy* vyberte aktuální velikost písma a poté klepněte na požadovanou velikost písma.

Přidání uživatele do seznamu kontaktů

Postup v zařízeních iOS:

- 1 V oblasti *Konverzace* nebo po vyhledání uživatele klepněte na ikonu *Podrobné údaje*  vedle uživatele, kterého chcete přidat do svého seznamu kontaktů.
- 2 Klepněte na položku *Přidat do mých kontaktů*.

Zobrazí se dialogové okno Přidat kontakt.


- 3 Vyberte složku, do které chcete přidat kontakt, a poté klepněte na položku *Hotovo*.

Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

- 1 V oblasti *Konverzace* nebo po vyhledání uživatele klepněte na uživatele, kterého chcete přidat do složky, a přidržte na něm prst.
- 2 Klepněte na položku *Podrobné údaje > Přidat kontakt*.
- 3 Klepněte na složku, do které chcete přidat kontakt.

Přidání kontaktu do složky

Postup v zařízeních iOS:



- 1 V oblasti *Moje kontakty* nebo po vyhledání kontaktu klepněte na ikonu *Podrobné údaje*  vedle uživatele, kterého chcete přidat do složky.
- 2 Klepněte na položku *Přidat do seznamu kontaktů...*, klepněte na složku, do které chcete přidat kontakt a poté klepněte na položku *Hotovo*.

Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

- 1 V oblasti *Moje kontakty* nebo po vyhledání kontaktu klepněte na uživatele, kterého chcete přidat do složky, a přidržte na něm prst.
- 2 Klepněte na položku *Podrobné údaje > Přidat kontakt*.
- 3 Klepněte na složku, do které chcete přidat kontakt.

Změna způsobu zobrazení detailů

Způsob zobrazení kontaktů v seznamu kontaktů lze změnit.

- 1 **Zařízení se systémem iOS:** Klepněte na ikonu *Nastavení* (iPad , iPhone ) a poté klepněte na položku *Obecné*.

Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

Klepněte na tlačítko nabídky a poté klepněte na položku *Nastavení*.

- 2 V části *Kontakty* lze upravit následující možnosti:

Zobrazení pouze kontaktů se stavem online: Když je vybrána tato možnost, v seznamu kontaktů se zobrazují pouze kontakty, které jsou ve stavu online.

Seřadit podle jména a stavu: Když je vybrána tato možnost, kontakty v seznamu kontaktů jsou seřazeny podle jména a stavu.

Odebrání kontaktů ze seznamu kontaktů

Postup v zařízeních iOS:

- 1 Posuňte prstem po kontaktu směrem doleva a poté klepněte na položku *Odstranit*.

Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

- 1 Klepněte na kontakt a přidržte na něm prst a poté klepněte na položku *Odstranit kontakt*.

Hledání kontaktů

Při vyhledávání kontaktů se kontakty hledají ve vašem seznamu kontaktů i v seznamu všech uživatelů v adresáři vaší organizace.

- 1 **V telefonu:** Klepněte na ikonu *Hledat* .

Na tabletu: Klepněte do pole *Hledat*.

- 2 Začněte zadávat jméno uživatele, kterého hledáte. Během zadávání se zobrazují výsledky hledání.

Hledání konverzací


Hledat lze ve všech konverzacích, kterých jste se účastnili v mobilním zařízení.

- 1 **V telefonu:** Klepněte na ikonu *Hledat* .

Na tabletu: Klepněte do pole *Hledat*.

- 2 Začněte zadávat slovo nebo slovní spojení obsažené ve zprávě, kterou hledáte. Během zadávání se zobrazují výsledky hledání.

Používání zpráv všesměrového vysílání



V mobilní aplikaci nelze odesílat zprávy všesměrového vysílání. Můžete však zprávy všesměrového vysílání přijímat. Zprávy všesměrového vysílání jsou označeny ikonou *Všesměrové vysílání* , která se zobrazuje vedle zprávy.

Automatické odstraňování zpráv

Protože zprávy mohou zabírat místo v úložišti vašeho zařízení, v aplikaci lze konfigurovat jejich automatické odstranění.

DŮLEŽITÉ: Pokud jste během konverzace přihlášení k jinému klientu služby Messenger, konverzace se uloží v klientu, ke kterému jste přihlášení. Pokud jste přihlášení ke službě Messenger pouze pomocí mobilní aplikace, historie konverzací je při odstranění trvale ztracena – viz popis níže v této části.

Postup v zařízeních iOS:

- 1 Klepněte na ikonu *Nastavení* (iPad , iPhone ) a poté klepněte na položku *Historie*.
- 2 Vyberte, zda se zprávy nemají odstranit nikdy, mají se odstranit ihned po zavření (možnost *Vždy*) či zda se mají odstraňovat denně, jednou za měsíc či jednou za rok.
nebo
Klepnutím na položku *Odstranit veškerou historii* odstraňte všechny zprávy, které jsou aktuálně uloženy v zařízení.

Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

- 1 Klepněte na tlačítko nabídky a poté klepněte na položku *Nastavení*.
- 2 Posuňte zobrazení k sekci *Historie*.
- 3 Klepněte na položku *Možnosti odstranění zpráv* a poté vyberte, zda se zprávy nemají odstranit nikdy, mají se odstranit ihned po zavření (možnost *Vždy*) či zda se mají odstraňovat denně, jednou za měsíc či jednou za rok.
nebo
Klepnutím na položku *Odstranit veškerou historii* odstraňte všechny zprávy, které jsou aktuálně uloženy v zařízení.

Zapnutí hesla

Aplikaci lze zamknout heslem a zabránit tak ostatním v používání aplikace Messenger ve vašem mobilním zařízení.

Postup v zařízeních iOS:

- 1 Klepněte na ikonu *Nastavení*.
- 2 Klepněte na položky *Účet > Uzamknutí heslem*.
- 3 Klepněte na položku *Zapnout heslo*.
- 4 Zadejte heslo a poté je zadejte znovu.
- 5 Volitelně vyberte možnost *Použít technologii Touch ID*, pokud ji vaše zařízení podporuje.

Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

- 1 Klepněte na tlačítko nabídky a poté klepněte na položku *Nastavení*.
- 2 Klepněte na položky *Účet > Uzamknutí heslem*.
- 3 Klepněte na položku *Zapnout heslo*.
- 4 Zadejte heslo a poté je zadejte znovu.

Aby bylo po nastavení hesla možné přejít do aplikace Messenger, je nutné zadat heslo. Po 10 neúspěšných pokusech o odemknutí aplikace Messenger pomocí hesla je heslo vymazáno a uživatel je od aplikace Messenger v zařízení odhlášen.

Změna hesla

Postup v zařízeních iOS:

- 1 Klepněte na ikonu *Nastavení*.
- 2 Klepněte na položky *Účet > Uzamknutí heslem*.
- 3 Klepněte na položku *Změnit heslo*.
- 4 Zadejte aktuální heslo.
- 5 Zadejte nové heslo a poté je zadejte znovu.



Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

- 1 Klepněte na tlačítko nabídky a poté klepněte na položku *Nastavení*.
- 2 Klepněte na položky *Účet > Uzamknutí heslem*.

- 3 Klepněte na položku *Změnit heslo*.
- 4 Zadejte aktuální heslo.
- 5 Zadejte nové heslo a poté je zadejte znovu.

Odhlášení

Postup v zařízeních iOS:

- 1 Klepněte na ikonu *Nastavení* (iPad , iPhone )
- 2 Klepněte na možnost *Odhlásit se*.

Postup v zařízeních Android a BlackBerry:

- 1 Klepněte na tlačítko nabídky a poté klepněte na položku *Odhlásit se*.

Právní upozornění: Copyright © 2015 Novell, Inc. Všechna práva vyhrazena. Žádná část této publikace nesmí být rozmnožována, kopírována, umístěna v systému vyhledávání nebo rozšiřována bez výslovného písemného souhlasu vydavatele. Ochranné známky společnosti Novell jsou uvedeny v seznamu ochranných známek a známek služeb společnosti Novell (<http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html>). Všechny ochranné známky jiných společností jsou majetkem příslušných vlastníků.