

Filr 3.4

Vejledning til Desktop-program til Linux

Juni 2018

Juridisk meddelelse

Du kan finde oplysninger om juridiske meddelelser, varemærker, ansvarsfraskrivelser, garantier, eksportrestriktioner og andre restriktioner, U.S. Government-rettigheder, patentpolitikker og overholdelse af FIPS på <https://www.microfocus.com/about/legal/>.

Copyright © 2018 Micro Focus eller et af de associerede selskaber.

Om denne vejledning	5
1 Oversigt	7
2 Installation og konfiguration af Filr Desktop-program	9
Supportmatriks	9
Understøttede sprog	9
Download og installation af Filr Desktop-programmet	10
Starte Filr Desktop-program	11
Sådan logger du på Filr Desktop-programmet	11
Sådan logger du på første gang	11
Sådan logger du på efter konfiguration af desktoppen	12
Sådan logger du på som en anden bruger	12
Konfiguration af Filr Desktop-konsollen	12
3 Afinstallation af Filr Desktop-programmet	13
4 Om handlinger i Filr Desktop-programmet	15
Om synkronisering	15
Hvornår sker synkronisering?	15
Hvilke mapper synkroniseres?	15
Hvilke handlinger understøttes?	15
Manuel synkronisering af filer og mapper	16
Få vist synkroniseringsændringer i kø	16
Arbejde med Filr Desktop-programmet	16
Om Filr Desktop-konsollen	17
Konto	17
Mapper til synkronisering	17
Generelt	17
Ændringer i kø	17
Seneste aktivitet	17
Systemadvarsler	18
Konfigurere mappesynkronisering til din arbejdsstation	18
Tilføjelse af mapper til synkronisering til computer	18
Fjerne mapper fra synkronisering til computer	19
Om Filr-handlinger	19
Synkroniser nu	20
Fortryd lokale ændringer	20
Visning af Filr-filer fra din computer	20
Manuel synkronisering af filer og mapper	20
Start af Filr via en browser fra Filr Desktop	21
Brug af Filr Desktop-konsollen	21
Ændring af dine Filr-kontooplysninger	21
Om din datakvote og visning af den	21
Om synkroniseringsproblemer og løsninger	22
Visning af seneste aktivitet	23
Visning af systemadvarsler	23
5 Fejlfinding	25
Filer, der ikke er synkroniseret	25

Om denne vejledning

Denne vejledning er til brugere af Filr Desktop og dækker følgende emner:

- ♦ Kapitel 1, "Oversigt," på side 7
- ♦ Kapitel 2, "Installation og konfiguration af Filr Desktop-program," på side 9
- ♦ Kapitel 3, "Afinstallation af Filr Desktop-programmet," på side 13
- ♦ Kapitel 4, "Om handlinger i Filr Desktop-programmet," på side 15
- ♦ Kapitel 5, "Fejlfinding," på side 25

Målgruppe

Denne vejledning er beregnet til Filr Desktop-brugere.

Feedback

Vi vil gerne have dine kommentarer og forslag i forbindelse med denne manual og den øvrige dokumentation, som er inkluderet i dette produkt. Benyt linket til **kommentarfunktionen**, som findes nederst på hver side i onlinedokumentationen.

Dokumentationsopdateringer

Du finder den nyeste version af *Micro Focus Filr Administrative User Interface Reference* (Micro Focus Filr Henvisning til administrativ brugergrænseflade) og anden dokumentation på [webstedet med dokumentation til Filr 3](http://www.novell.com/documentation/filr-3) (<http://www.novell.com/documentation/filr-3>).

Yderligere dokumentation

Du kan finde yderligere oplysninger i Micro Focus Filr-dokumentationen, som du finder på [webstedet med dokumentation til Filr 3](http://www.novell.com/documentation/filr-3) (<http://www.novell.com/documentation/filr-3>).

1 Oversigt

Med Micro Focus Filr har du nem adgang til alle dine filer og mapper fra en desktop, en browser eller en mobilenhed. Derudover kan du fremme samarbejdet om dine filer ved at dele filer og mapper med andre. Du finder en mere detaljeret oversigt over Micro Focus Filr under [Om Filr](#) i [Filr 3.4: Vejledning til brugeradgang](#).

Udover at kunne få adgang til Filr via din desktop kan du også få adgang til Filr på følgende måder:

- ♦ Via en webbrowser på din arbejdsstation som beskrevet i [Filr 3.4: Vejledning til brugeradgang](#).
- ♦ Via en mobilenhed, som beskrevet i [Micro Focus Filr Mobile-appen](#).

Du kan synkronisere dine Micro Focus Filr-filer med din computer og derefter ændre filerne direkte uden at åbne Filr-webstedet. Tilføjelser, ændringer og andre handlinger synkroniseres mellem Filr og din computer.

Din Filr-administrator skal aktivere Filr Desktop-programmet til brug sammen med Filr-webstedet, før du kan bruge det som beskrevet her. Du kan finde yderligere oplysninger under "[Desktop Access – Default Settings](#)" (Desktopadgang – standardindstillinger) i [Filr 3.4: Administrative UI Reference](#) (Filr 3.4: Henvisning til administrativ brugergrænseflade).

2 Installation og konfiguration af Filr Desktop-program

Dette afsnit handler om, hvilke systemkrav og trin der kræves for at installere og konfigurere Filr Desktop-programmet.

- ♦ [“Supportmatriks” på side 9](#)
- ♦ [“Understøttede sprog” på side 9](#)
- ♦ [“Download og installation af Filr Desktop-programmet” på side 10](#)
- ♦ [“Starte Filr Desktop-program” på side 11](#)
- ♦ [“Sådan logger du på Filr Desktop-programmet” på side 11](#)
- ♦ [“Konfiguration af Filr Desktop-konsollen” på side 12](#)

Supportmatriks

I følgende tabel kan du se forudsætningerne for at installere Filr Desktop-programmet:

Linux-plattform	<ul style="list-style-type: none">♦ Ubuntu 16.04.4 LTS (Xenial Xerus) BEMÆRK: Understøtter et grafisk Unity-desktopmiljø♦ SLED 12 SP3 BEMÆRK: Understøtter kun det grafiske GNOME-standarddesktopmiljø
Filr-server	<ul style="list-style-type: none">♦ Filr 3.4

Platform, der ikke understøttes

Understøttede sprog

Det standardsprog, som Filr Desktop-programmet vises i, defineres af det indstillede sprog på den arbejdsstation, hvor programmet kører.

Følgende sprog understøttes i Filr Desktop-programmet:

-
- ♦ Tjekkisk
 - ♦ Kinesisk (forenklet)
 - ♦ Kinesisk (traditionel)
 - ♦ Dansk
 - ♦ Hollandsk
 - ♦ Engelsk
 - ♦ Finsk
 - ♦ Fransk
 - ♦ Tysk
 - ♦ Ungarsk
 - ♦ Italiensk
 - ♦ Japansk
 - ♦ Polsk
 - ♦ Portugisisk (Brasilien)
 - ♦ Russisk
 - ♦ Spansk
 - ♦ Svensk
-

Download og installation af Filr Desktop-programmet

- 1 Åbn Filr Web-programmet via en browser på din arbejdsstation.
Du kan finde oplysninger om, hvordan du starter Micro Focus Filr via en browser, under [Adgang til Filr fra en webbrowser](#) i [Filr 3.4: Vejledning til brugeradgang](#).
- 2 Klik på det linkede navn øverst til højre på siden, og klik derefter på **Download Filr Desktop-program**.
- 3 Klik på linket til **Linux-klienten** for at downloade programmet, som er en tar-fil.
- 4 Åbn en terminal og gør følgende:

- 4a Kør følgende kommando for at udpakke den downloadede fil og opret `FilrLinuxClient`-biblioteket:

```
tar -xvf FilrLinuxClient.tar.bz2
```

hvor `FilrLinuxClient.tar.bz2` er navnet på den downloadede tar-fil.

- 4b For at installere Linux-klienten, naviger til `FilrLinuxClient`-biblioteket, og kør følgende kommando som rodbruger:

```
sudo sh filrClient.sh --install
```

Ubuntu: Hvis du vil installere Linux-klienten på Ubuntu, skal du bruge bash shell til at køre kommandoen som rodbruger:

```
sudo bash filrClient.sh --install
```

Tabel 2-1 Yderligere muligheder for Script

<code>-i</code>	<code>--install</code>	Installerer Filr Desktop-klienten
<code>-r</code>	<code>--uninstall</code>	Afinstallerer Filr Desktop-klient
<code>-v</code>	<code>--version</code>	Viser versionsinformation og lukker
	<code>--help</code>	Viser hjælp-meddelelse og lukker
	<code>--verbose</code>	Aktiverer udførligt output

- 4c Acceptér licensaftalen.
- 5 Log af og log på computeren igen. Filr Desktop-program starter automatisk.

BEMÆRK: Hvis du ikke logger ind igen på computeren, vil nogle af funktionerne ikke fungere efter hensigten.

6 Log på Filr Desktop-program. Se [“Sådan logger du på første gang”](#) på side 11

Starte Filr Desktop-program

For manuelt at starte Desktop-program:

- ♦ I Linux-klienten GUI, klik på **Programmer > Andet > Micro Focus Filr**.
- ♦ Start en kommandolinje-terminal og kørs følgende kommando:

```
filrClient
```

Sådan logger du på Filr Desktop-programmet

Gennemse det relevante afsnit, afhængigt af om det er første gang, du logger på Filr, om du logger på efter konfiguration af desktoppen, eller om du logger på som en anden bruger.

- ♦ [“Sådan logger du på første gang”](#) på side 11
- ♦ [“Sådan logger du på efter konfiguration af desktoppen”](#) på side 12
- ♦ [“Sådan logger du på som en anden bruger”](#) på side 12

Sådan logger du på første gang

Når du har downloadet og installeret Filr Desktop-programmet, bliver du bedt om at logge på programmet. Se [“Download og installation af Filr Desktop-programmet”](#) på side 10 for at få flere oplysninger om, hvordan du downloader og installerer Filr Desktop-programmet.

Sådan logger du på Filr Desktop-programmet:

- 1 Angiv følgende oplysninger i logondialogboksen for Micro Focus Filr:

Brugernavn: Angiv det Filr-brugernavn, du bruger til at logge på Filr-webstedet.

Adgangskode: Angiv den Filr-adgangskode, du vil bruge til at logge på Filr-webstedet.

Husk adgangskode: Vælg denne indstilling, hvis Filr Desktop-programmet skal huske din adgangskode.

BEMÆRK: Filr-administratoren kan deaktivere denne indstilling.


Server-URL: Angiv URL-adressen til det Filr-websted, hvor du vil synkronisere filer med din computer, f.eks. `https://Filr.mitfirma.com:8443`.

- 2 Klik på **Logon**.

Filr Desktop-programmet kører nu, og ikonet **Filr**  kan ses i meddelelsesområdet.

- 3 I Filr-konsollen, der starter automatisk, anmodes du om at tilføje filer, som du ønsker at synkronisere med din arbejdsstation. For information om at konfigurere mapper til synkronisering, se [“Konfigurere mappesynkronisering til din arbejdsstation”](#) på side 18.

Sådan logger du på efter konfiguration af desktoppen

Når du efterfølgende vil logge på Filr-programmet efter det første logon, skal du højreklikke på **Filr**-ikonet  i meddelelsesområdet og derefter klikke på **Logon**.

Sådan logger du på som en anden bruger

Se "[Ændring af dine Filr-kontooplysninger](#)" på side 21 for at få at vide, hvordan du logger på som en anden bruger.

Konfiguration af Filr Desktop-konsollen

Du kan bruge Filr Desktop-konsol til at konfigurere information som logon-detajler og om Filr skal startes, når computeren starter, eller ej. Du kan også bruge konsollen til at få vist oplysninger om synkroniseringsændringer i kø, de seneste Filr-aktiviteter og systemadvarsler:

1 Log på Filr Desktop-program.

Du finder oplysninger om, hvordan du logger på Desktop-programmet, under "[Sådan logger du på Filr Desktop-programmet](#)" på side 11.

2 Højreklik på **Filr**-ikonet i meddelelsesområdet, og klik på **Open Filr console** (Åbn Filr-konsollen).

3 Du kan konfigurere følgende i Filr Desktop-konsollen:

- ♦ **Rediger logondetaljerne:** På fanen **Account** (Konto) kan du se de logonoplysninger, du har angivet under forrige logon. Du kan redigere logonoplysningerne i henhold til dine behov. Du kan finde yderligere oplysninger i "[Sådan logger du på Filr Desktop-programmet](#)" på side 11.
- ♦ **Rediger de generelle Filr-detajler:** På fanen **General** (Generelt) kan du angive, om Filr skal starte automatisk, når computeren startes. Som standard synkroniseres Filr-filer til følgende mappe i dit filsystem og dette kan ikke ændres:

```
/home/brugernavn_på_bruger_der_er_logget_på_computeren/Filr
```
- ♦ **Rediger synkronisering af mapper til desktoppen:** Fanebladet **Folders to Sync** (Mapper til synkronisering) gør det muligt at tilføje Filr-mapper, som du ønsker at synkronisere til din desktop, eller fjerne de allerede synkroniserede mapper.

Du kan også bruge konsollen til at få vist følgende oplysninger:

- ♦ **Synkroniseringsændringer i kø:** På fanen **Pending Changes** (Ændringer i kø) kan du se de synkroniseringsændringer, der er i gang.
- ♦ **Seneste aktiviteter:** På fanen **Recent Activity** (Seneste aktivitet) kan du se de seneste aktiviteter.
- ♦ **Systemadvarsler:** På fanen **System Alerts** (Systemadvarsler) kan du se de advarsler, som Desktop-programmet genererer.

3 Afinstallation af Filr Desktop-programmet

Luk alle åbne Filr-filer og -programmer, før du afinstallerer Filr Desktop-programmet.

Afinstallation af Filr Desktop-programmet:

- ♦ Fjerner alle Filr-programfiler og -konfigurationsdata.
- ♦ I forbindelse med afinstallationen flyttes tidligere downloadede og synkroniserede filer og mapper til følgende mappe:

/home/brugernavn/Filrmappenavn-og-tidsstempel

hvor tidsstempel er filr-afinstalleringsdato i formatet åååå_mm_dd__tt_mm_ss.

Eksempel: *home/brugernavn/Filr2017_10_26__18_27_19*

Du kan slette mapperne, hvis du ikke længere har brug for dem. Filerne og mapperne findes dog stadig på Filr-serveren.

Sådan afinstallerer du Filr Desktop-programmet:

- 1 Start kommandolinje-terminal.
- 2 Kør følgende kommando som rodbruger:

```
sudo /opt/novell/filr/bin/filrClient --uninstall
```

VIGTIGT: Hvis du vælger at afinstallere Desktop-programmet, når diskplads på desktopcomputeren er meget lille (omkring 200 MB), vil afinstallationen måske ikke fjerne følgende RPM'er:

- ♦ filr-linux-desktop
- ♦ filr-linux-desktop-nautilus

For at udføre en ren afinstallation udføres følgende trin for manuelt at fjerne RPM'er:

- 1 Start en terminal.
- 2 Kør følgende kommandoer som rodbruger:

- ♦ # sudo zypper remove filr-linux-desktop
 - ♦ # sudo zypper remove filr-linux-desktop-nautilus
 - ♦ #sudo rm -r /tmp/filr-installed
-

4 Om handlinger i Filr Desktop-programmet

- ♦ [“Om synkronisering” på side 15](#)
- ♦ [“Arbejde med Filr Desktop-programmet” på side 16](#)
- ♦ [“Om Filr Desktop-konsollen” på side 17](#)
- ♦ [“Konfigurere mappesynkronisering til din arbejdsstation” på side 18](#)
- ♦ [“Om Filr-handlinger” på side 19](#)
- ♦ [“Brug af Filr Desktop-konsollen” på side 21](#)

Om synkronisering

- ♦ [“Hvornår sker synkronisering?” på side 15](#)
- ♦ [“Hvilke mapper synkroniseres?” på side 15](#)
- ♦ [“Hvilke handlinger understøttes?” på side 15](#)
- ♦ [“Manuel synkronisering af filer og mapper” på side 16](#)
- ♦ [“Få vist synkroniseringsændringer i kø” på side 16](#)

Hvornår sker synkronisering?

Synkronisering fra Filr Desktop-programmet til Filr-serveren sker, så snart filen gemmes og lukkes. Synkronisering fra Filr-serveren til Filr Desktop-programmet sker med intervaller, der er fastlagt af Filr-administratoren. Det er som standard hvert 15. minut. Hvis serveren ikke er tilgængelig, forsøger Desktop-klienten at kontakte serveren hvert minut, indtil forbindelsen genoprettes.

Du kan synkronisere filer manuelt, hvis du ikke vil vente på den planlagte synkronisering. Du kan finde yderligere oplysninger i [“Manuel synkronisering af filer og mapper” på side 16](#).

Hvilke mapper synkroniseres?

Filr synkroniserer filer til din arbejdsstation, hvis filerne er placeret i det mappeområde (Mine Filer, Delt Med Mig, Offentlige og Netmapper), som du har konfigureret til synkronisering. Du kan finde oplysninger om at konfigurere mapper til synkronisering til din arbejdsstation på [“Konfigurere mappesynkronisering til din arbejdsstation” på side 18](#).

Hvilke handlinger understøttes?

Når du udfører en af følgende handlinger på mapper og dokumenter i Filr-mappen i dit filsystem, synkroniseres handlingen mellem computerens filsystem og Filr-serveren ved næste synkronisering:

- ♦ oprettelse af dokumenter og mapper
- ♦ kopiering af dokumenter og mapper
- ♦ sletning af dokumenter og mapper.

Dokumenter og mapper, du sletter fra Filr Desktop-programmet, slettes også fra serveren, hvis du har rettigheder til at slette dem. Dette er dog ikke altid gældende, når du slettes dokumenter fra området Delt med mig.

Hvis du sletter et dokument eller en mappe fra området Delt med mig, og dokumentet eller mappen er delt direkte med dig, synkroniseres det/den ikke længere med Filr Desktop-programmet, og dokumenterne og mapperne forbliver på serveren.

Hvis du sletter et dokument eller en mappe, som er en undermappe til en mappe, der er delt med dig, eller hvis dokumentet findes i en mappe, der er delt med dig, slettes dokumentet eller mappen fra serveren, hvis du har tilstrækkelige rettigheder til at foretage sletningen.

- ♦ ændring af dokumenter
- ♦ flytning af dokumenter og mapper
- ♦ omdøbning af dokumenter og mapper

Manuel synkronisering af filer og mapper

Du kan synkronisere filer og mapper manuelt mellem Filr og computeren, hvis du ikke vil vente indtil den planlagte synkronisering. Filer skal lukkes, før de kan synkroniseres.


Sådan synkroniseres alle dine filer manuelt:

- 1 Højreklik på **Filr**-ikonet  i meddelelsesområdet, og klik derefter på **Synkroniser > nu**.

Sådan synkroniseres en individuel fil eller mappe manuelt:



- 1 Naviger til den fil eller mappe, du vil synkronisere.
- 2 Højreklik på filen eller mappen, og klik derefter på **Filr > Synchronize now Synkroniser nu**.





Få vist synkroniseringsændringer i kø




- 1 Højreklik på **Filr**-ikonet  i meddelelsesområdet, og klik derefter på **Åbn Filr-konsol**.
- 2 Klik på **Ændringer i kø**.

Arbejde med Filr Desktop-programmet

Når du har installeret Filr Desktop-programmet og logger på det, køres Filr Desktop-programmet, og

Filr-ikonet  vises i meddelelsesområdet. Hvis du klikker på , åbnes mappen Filr. Du kan gøre følgende:

- ♦ Åbn Filr-mappen ved at højreklikke på  og derefter klikke på **Åbn Filr-mappe**.
- ♦ Start Filr-konsollen ved at højreklikke på  og derefter klikke på **Åbn Filr-konsol**.
- ♦ Åbn Filr via en browser ved at højreklikke på  og derefter klikke på **Gå til Filr på nettet**.
- ♦ Synkroniser alle dine filer manuelt ved at højreklikke på  og derefter klikke på **Synkroniser nu**.

- ♦ Du logger af Desktop-programmet ved at højreklikke på  og derefter klikke på **Logout** (Log af).
- ♦ Du logger på Desktop-programmet ved at højreklikke på  og derefter klikke på **Login** (Log på).
- ♦ Se, hvilken Filr-version du bruger, ved at højreklikke  og derefter klikke på **Om Micro Focus Filr**.
- ♦ Åbn Hjælp-filen ved at højreklikke på  og derefter klikke på **Hjælp**.
- ♦ For at lukke programmet, højreklik  og klik derefter på **Afslut**.

Om Filr Desktop-konsollen

Følgende indstillinger er tilgængelige i Filr Desktop-konsollen:

Konto

- ♦ Her kan du ændre oplysninger om brugerkonti. Du kan finde yderligere oplysninger i [“Ændring af dine Filr-kontooplysninger” på side 21](#).
- ♦ Viser din datakvote. Du kan finde yderligere oplysninger i [“Om din datakvote og visning af den” på side 21](#).

Mapper til synkronisering

- ♦ Gør det muligt at downloade og synkronisere Filr-mapper i området Mine Filer, Delt Med Mig, Offentlige og Netmapper til arbejdsstationen. Du kan finde yderligere oplysninger i [“Konfigurere mappesynkronisering til din arbejdsstation” på side 18](#).

Generelt

- ♦ Her kan du angive, om Filr skal startes automatisk, når computeren startes. Som standard synkroniseres Filr-filer til følgende mappe i dit filsystem og dette kan ikke ændres.

/home/brugernavn_på_bruger_der_er_logget_på_computeren/Filr

Ændringer i kø

- ♦ Viser oplysninger om ikke-fuldførte synkroniseringshandlinger. Du kan forsøge at gentage synkroniseringshandlingerne eller fortryde de ændringer, du har foretaget i Filr-arbejdsområdet. Du kan finde yderligere oplysninger i [“Om synkroniseringsproblemer og løsninger” på side 22](#).

Seneste aktivitet

- ♦ Viser de seneste aktiviteter, der har fundet sted i Filr Desktop-programmet. Du kan finde yderligere oplysninger i [“Visning af seneste aktivitet” på side 23](#).

Systemadvarsler

- ♦ Viser forskellige advarsler om f.eks. nye softwareopdateringer, udløbne adgangskoder og servernedetid. Du kan finde yderligere oplysninger i ["Visning af systemadvarsler"](#) på side 23.

Konfigurere mappesynkronisering til din arbejdsstation

Du kan konfigurere, hvilke mapper og deres indhold, der skal synkroniseres til din computer, og du kan vælge at fjerne mapperne fra synkronisering til din computer.


Gennemse følgende sektioner:



- ♦ ["Tilføjelse af mapper til synkronisering til computer"](#) på side 18
- ♦ ["Fjerne mapper fra synkronisering til computer"](#) på side 19

Tilføjelse af mapper til synkronisering til computer

Når du logger på Filr Desktop-programmet for første gang, vil du blive bedt om at konfigurere Filr-mapper i området Mine Filer, Delt Med Mig, Offentlige og Netmapper for at synkronisere mapperne til din arbejdsstation. Du kan konfigurere mapperne til at blive synkroniseret med din arbejdsstation enten under første logon eller når som helst efter første logon.

For at konfigurere Filr-mapper, der skal synkroniseres til din arbejdsstation:

- 1 Start Filr Desktop-program.
 - ♦ For første gang:
 1. I Linux-klienten GUI, klik på **Programmer > Andet > Micro Focus Filr**.
 2. Klik på **Logon**, og specificer logon-information.
 3. Du vil blive bedt om at tilføje mapper, som du ønsker at synkronisere med din arbejdsstation. Klik på **OK**, og spring derefter til [Trin 2](#)
 - ♦ Ved logon efter første logon:
 1. Klik på **Filr**-ikonet  i meddelelsesområdet, og klik derefter på **Åbn Filr-konsollen**.
 2. Klik på **Mapper, der skal synkroniseres** for at få vist de aktuelle mapper, der synkroniseres.
- 2 Klik på **Tilføj**.

Dialogboksen Tilføj Micro Focus Filr-mapper vises.
- 3 Vælg fanen **Mine filer**, **Delt med mig**, **Netmapper** eller **Offentligt** afhængigt af lokationen af den mappe, du vil synkronisere.
- 4 (Valgfrit) Klik på et mappenavn for at navigere til undermapper.
- 5 Klik på ikonet **Download**  ud for den mappe, du vil synkronisere.
eller
Klik på ikonet **Download**  øverst på mappelisten for at synkronisere alle mapper.
Når du vælger en mappe, der skal synkroniseres, synkroniseres undermapper også.

Filr-administratoren skal aktivere de netmapper og filer, der er blevet delt offentligt, før de kan synkroniseres til Filr Desktop-programmet. Hvis administratoren ikke har aktiveret en netmappe, der skal synkroniseres, vises et rødt ikon ud for mappen, og du kan ikke synkronisere den.

Det afhænger af den måde Filr-administratoren har implementeret filsynkronisering på, om filer i en netmappe synkroniseres med det samme. Hvis der er filer i en netmappe, som ikke synkroniseres, skal du prøve at åbne disse filer først fra Filr-webprogrammet eller Filr Mobile-appen. Hvis filerne stadig ikke synkroniseres til Filr Desktop-programmet, skal du kontakte din Filr-administrator.

6 Gentag [Trin 3-Trin 5](#), hvis du vil synkronisere flere mapper på lokationen **Mine filer**, **Delt med mig**, **Netmapper** eller **Offentligt**.

7 (Valgfrit) Klik på ikonet **Synkroniseret** ud for de mapper, du ikke længere vil synkronisere.

Du kan ikke stoppe synkroniseringen af en undermappe, hvis den overordnede mappe er i gang med at blive synkroniseret. Du skal i stedet stoppe synkroniseringen af den overordnede mappe. eller

Klik på ikonet **Synkroniseret** øverst på mappelisten, hvis du ikke længere vil synkronisere alle mapper.

8 Klik på **OK**.

De mapper, du har valgt til at blive synkroniseret, vises på siden Mapper, der skal synkroniseres.

9 Kontrollér, at du vil synkronisere de mapper, der vises, og klik derefter på **Anvend**.

Hvis du har valgt en mappe, der fylder mere end 500 MB, ændres mappenavnet til rød farve. Ved store mapper, kan det tage noget tid, før mappenavnet vises med rødt.

Fjerne mapper fra synkronisering til computer

For at fjerne mapper fra synkronisering til din computer.

- 1 Start Filr Desktop-program.
- 2 Klik på **Mapper til synkronisering**.
- 3 Vælg de mapper, som der ikke længere skal synkroniseres med din computer.
- 4 Klik på **Fjern**.

BEMÆRK: Valget **Fjern** er ikke muligt, hvis mapperne er i gang med at blive synkroniseret til din computer.

5 Klik på **Anvend**.

6 Læs advarselsmeddelelsen og klik på **Fortsæt** for at fjerne de valgte mapper.

Om Filr-handlinger

I de følgende afsnit beskrives de forskellige Filr-handlinger:

- ♦ [“Synkroniser nu” på side 20](#)
- ♦ [“Fortryd lokale ændringer” på side 20](#)
- ♦ [“Visning af Filr-filer fra din computer” på side 20](#)
- ♦ [“Manuel synkronisering af filer og mapper” på side 20](#)
- ♦ [“Start af Filr via en browser fra Filr Desktop” på side 21](#)

Synkroniser nu

Synkroniser de valgte filer og mapper


- ♦ Synkroniser den relevante offline-fil eller -mappe ved at højreklikke på filen eller mappen og derefter klikke på **Filr > Synkroniser nu**.
- ♦ Synkroniser alle filer og mapper ved at højreklikke på Filr-ikonet i meddelelsesområdet og klik derefter på **Synkroniser nu**.


Fortryd lokale ændringer

Fortryd ændringer, du har foretaget i en fil eller mappe, som ikke kan synkroniseres med Filr-serveren, ved at benytte følgende fremgangsmåde:

- 1 Højreklik på filen eller mappen.
- 2 Klik på **Filr > Fortryd lokale ændringer**.

Visning af Filr-filer fra din computer

- 1 Klik på **Filr**-ikonet  i meddelelsesområdet.
eller

Højreklik på ikonet **Filr**  i meddelelsesområdet, og klik derefter på **Åbn Filr-mappe**.

Du kan åbne Filr-mappen direkte via filsystemet. Filr-mappen er i biblioteket `/home/brugernavn_på_den_bruger_der_er_logget_på_computeren/Filr`.

Filr-mappen er også placeret under dine Bogmærker.

Du kan finde specifikke oplysninger om filesynkronisering mellem din arbejdsstation og Filr under [“Om synkronisering” på side 15](#).

Manuel synkronisering af filer og mapper

Du kan synkronisere filer og mapper manuelt mellem Filr og computeren, hvis du ikke vil vente indtil den planlagte synkronisering. Filer skal lukkes, før de kan synkroniseres.

Sådan synkroniseres alle dine filer manuelt:

- 1 Højreklik på ikonet **Filr**  i meddelelsesområdet, og klik derefter på **Synkroniser nu**.

Sådan synkroniseres en individuel fil eller mappe manuelt:

- 1 Naviger til den fil eller mappe, du vil synkronisere.
- 2 Højreklik på filen eller mappen, og klik derefter på **Filr > Synkroniser nu**.

Start af Filr via en browser fra Filr Desktop

Du kan starte Filr via en browser ved hjælp af Filr Desktop-programmet.

- 1 Højreklik på **Filr**-ikonet  i meddelelsesområdet, og klik derefter på **Gå til Filr på nettet**.

Brug af Filr Desktop-konsollen

Gennemse følgende afsnit, så du ved, hvordan du bruger Filr Desktop-konsollen:

- ♦ “Ændring af dine Filr-kontooplysninger” på side 21
- ♦ “Om din datakvote og visning af den” på side 21
- ♦ “Om synkroniseringsproblemer og løsninger” på side 22
- ♦ “Visning af seneste aktivitet” på side 23
- ♦ “Visning af systemadvarsler” på side 23

Ændring af dine Filr-kontooplysninger

Når du konfigurerer Filr Desktop-programmet første gang, skal du angive dine kontooplysninger og Filr-serveroplysninger. Du kan ændre oplysningerne når som helst efter den indledende konfiguration:

- 1 Højreklik på **Filr**-ikonet  i meddelelsesområdet, og klik derefter på **Åbn Filr-konsol**.

- 2 Klik på **Konto** i Desktop-konsollen.

- 3 Angiv følgende oplysninger:

Brugernavn: Angiv det Filr-brugernavn, du bruger til at logge på Filr-webstedet.

Adgangskode: Angiv den Filr-adgangskode, du vil bruge til at logge på Filr-webstedet.

Husk adgangskode: Vælg denne indstilling, hvis Filr Desktop-programmet skal huske din adgangskode. Denne indstilling kan deaktiveres af din Filr-administrator.

Server-URL: Angiv URL-adressen til det Filr-websted, hvor du vil synkronisere filer med din computer, f.eks. `https://Filr.mitfirma.com`.

- 4 Klik på **Anvend**.

Om din datakvote og visning af den

Filr-administratoren kan angive datakvoter for at begrænse mængden af data, som gemmes på Filr-webstedet.

Hvis der er angivet datakvoter på Filr-webstedet, skal du sikre dig, at du er bekendt med, hvad der tælles med som datakvoter. Du skal også være bekendt med de forskellige typer datakvoter, der findes, og hvordan du får vist det aktuelle dataforbrug, så du ved, hvornår du nærmer dig den tildelte datakvote. Hvis du når den tildelte kvote, giver Filr dig mulighed for at kassere filer og vedhæftede filer, du har slettet tidligere.


Om datakvoter

Datakvoter begrænser mængden af data, som individuelle brugere kan føje til Filr-webstedet. Filer, som er placeret i netmapper (herunder dit hjemmebibliotek), tælles ikke med i dine datakvoter.

Visning af din datakvote

Datakvoter kan være anvendt på dit Filr-websted. Hvis du ikke kan få vist dine datakvoter, som beskrevet i denne sektion, har Filr-administratoren ikke angivet begrænsning for mængden af data, som kan føjes til Filr-webstedet.

Du kan se din datakvote direkte i Desktop-programmet:

- 1 Højreklik på **Filr**-ikonet  i meddelelsesområdet, og klik derefter på **Åbn Filr-konsol**.
- 2 Klik på **Konto** i Desktop-konsollen.

Din datakvote vises sammen med den mængde, du har brugt i øjeblikket. Den maksimale filstørrelse vises også. Dette er den største størrelse af en fil, du kan uploade til Filr-webstedet.

Du kan finde yderligere oplysninger under “[Administration af datakvoter](#)” i [Filr 3.4: Vejledning til brugeradgang](#).


Om synkroniseringsproblemer og løsninger


De fleste synkroniseringsproblemer kan løses via sektionen Handlinger i kø i Filr-konsollen. Hvis du skal undersøge problemer yderligere, kan du åbne desktoploggene.


- ♦ [“Om handlinger i kø” på side 22](#)

Om handlinger i kø

Du kan opleve følgende synkroniseringsproblemer, som er angivet med ét af følgende ikoner:

: Der er en uploadfejl.

: Der er en uploadadvarsel.

: Der er en downloadfejl.

: Der er en downloadadvarsel.

: Der er upload- og downloadfejl.

: Der er upload- og downloadadvarsler.

: Klienten har endnu ikke forsøgt at uploade eller downloade filen.

Hvis du er usikker på, hvorfor et dokument ikke bliver downloadet eller uploadet, kan du se den seneste aktivitet, som beskrevet i [“Visning af seneste aktivitet” på side 23](#).

Visning af seneste aktivitet



Du kan få vist aktiviteter, der er sket for nylig, i Filr Desktop-programmet. Du kan f.eks. se den dato og det klokkeslæt, hvor Filr-mapperne blev synkroniseret, hvilke filer der blev ændret og oplysninger om evt. synkroniseringsproblemer, du oplever.

Sådan får du vist den seneste aktivitet:


- 1 Højreklik på **Filr**-ikonet  i meddelelsesområdet, og klik derefter på **Åbn Filr-konsol**.
- 2 Klik på **Seneste aktivitet**.

Visning af systemadvarsler

Filr Desktop-programmet kan sende dig forskellige advarsler om f.eks. nye softwareopdateringer, udløbne adgangskoder, serverens nedetid osv.

Når systemadvarsler er tilgængelige, blinker dette oplysningsikon  over ikonet **Filr** .

Sådan får du vist systemadvarsler:

- 1 Højreklik på **Filr**-ikonet  i meddelelsesområdet, og klik derefter på **Åbn Filr-konsol**.
- 2 Klik på **Systemadvarsler**.


5 Fejlfinding

De efterfølgende afsnit indeholder fejlfindingsoplysninger for scenarier, du kan komme ud for, når du bruger Filr Desktop-programmet:

- ♦ [“Filer, der ikke er synkroniseret” på side 25](#)

Filer, der ikke er synkroniseret

Visningen **Ændringer i kø** i Filr-konsollen indeholder nyttige oplysninger om eventuelle synkroniseringshandlinger, som ikke er blevet fuldført.

- 1 Højreklik på **Filr**-ikonet  i meddelelsesområdet, og klik derefter på **Åbn Filr-konsol**.
- 2 I visningen **Ændringer i kø** kan du forsøge at gentage synkroniseringshandlinger eller fortryde de ændringer, du har foretaget i Filr-arbejdsområdet.

Du kan også bruge genvejsmenuen til at fortryde ændringer, som ikke kan synkroniseres med serveren:

- 1 Højreklik på filen eller mappen.
- 2 Klik på **Filr** > **Fortryd lokale ændringer**.