

## Maj 2015

Novell Messenger 3.0.1 og senere er tilgængelig til din understøttede iOS-, Android- eller BlackBerry-mobilenhed. Da du kan være logget på Messenger fra flere forskellige steder på samme tid, kan du bruge Messenger på din telefon eller tablet, samtidig med at du er logget på Messenger på din stationære computer. (din samtalehistorik gemmes på en hvilken som helst enhed eller computer, du var logget på, da du gennemførte samtalen.)

## Understøttede mobilenheder

De tilhørende programmer til Novell Messenger fås til mobilenheder med følgende operativsystemer:

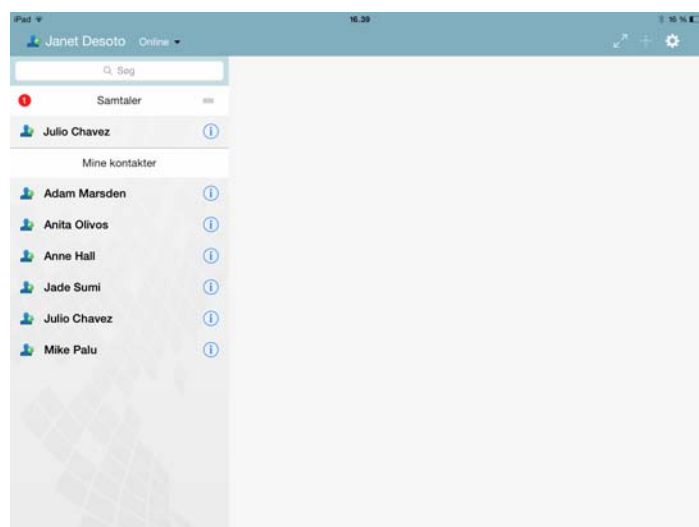
- ♦ iOS 7 eller senere  
Tilgængelig fra Apple iTunes App Store.
- ♦ Android 2.3 eller senere  
Tilgængelig fra Google Play App Store, tidligere kaldt Android Market.
- ♦ BlackBerry PlayBook og Z10 eller senere  
Den tilhørende app fås i BlackBerry World app store.

Programmer fungerer både på telefon- og tabletenheder.

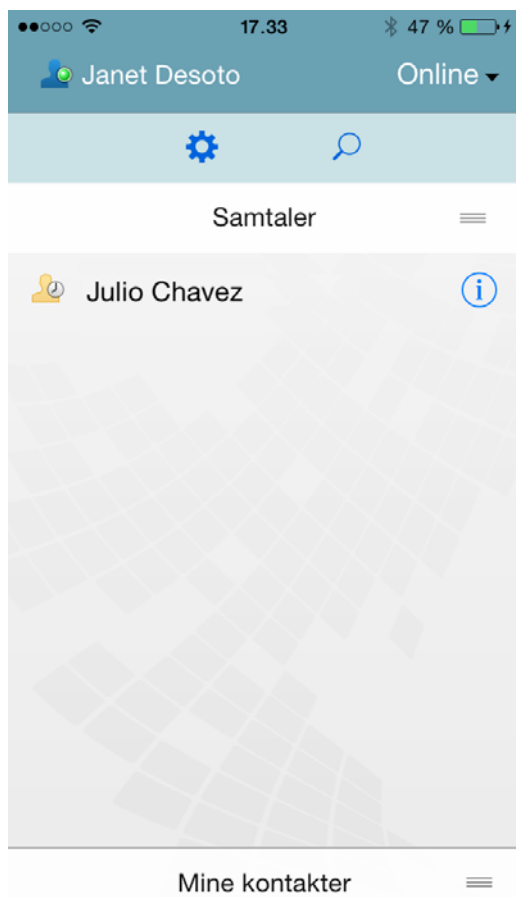
## Om mobilgrænsefladen

På tabletenheder vises samtalevinduet og kontaktlisten altid. På telefonenheder vises enten samtalevinduet eller kontaktlisten. De vises ikke samtidigt, medmindre det er nogle store Android-enheder, når telefonen er i den liggende visning.

## Tabletvisning i liggende retning



## Telefonvisning i stående retning




### Starte en tovejssamtale

- 1 Tryk på den bruger på din kontaktiliste, du vil chatte med, i området *Mine kontakter*.
- 2 Skriv meddelelsen, og tryk derefter på *Send*.


### Starte en gruppesamtale

Du kan skelne mellem gruppesamtaler og tovejssamtaler ved hjælp af følgende kriterier:


- ♦ Ikonet *Gruppesamtale*  vises på banneret øverst i samtalen.
- ♦ Navnene på deltagerne i samtalen vises på et banner øverst i samtalen. Tryk på dette banner for at få vist alle deltagere.
- ♦ Brugernes navne vises i skiftende farver over de meddelelser, de sender til samtalen (dit eget navn vises aldrig).
- ♦ Meddelelsesboblen for andre brugere end dig selv er en gulbrun farve (i modsætning til en grønblå farve i tovejssamtaler).

Det afhænger af din enhed, hvordan du begynder en gruppesamtale:

#### På en iPhone:

- 1 Åbn en tovejssamtale med en enkelt bruger.  
Du kan finde oplysninger om, hvordan du gør dette, i ["Starte en tovejssamtale" på side 2](#).
- 2 Tryk på , og tryk derefter på *Tilføj deltager*.
- 3 Tryk på den bruger, du vil føje til samtalen, hvis brugeren er på din kontaktiliste.  
eller  
Begynd at skrive navnet på den bruger, du vil invitere til samtalen, i feltet *Søg*, og tryk derefter på brugerens navn, når det vises.

#### På iPad'en:

- 1 Åbn en tovejssamtale med en enkelt bruger.  
Du kan finde oplysninger om, hvordan du gør dette, i ["Starte en tovejssamtale" på side 2](#).
- 2 Tryk på , tryk derefter på den bruger, du vil føje til samtalen, hvis brugeren er på din kontaktiliste.  
eller  
Begynd at skrive navnet på den bruger, du vil invitere til samtalen, i feltet *Søg*, og tryk derefter på brugerens navn, når det vises.

#### På Android- og BlackBerry-enheder:

- 1 Åbn en tovejssamtale med en enkelt bruger.  
Du kan finde oplysninger om, hvordan du gør dette, i ["Starte en tovejssamtale" på side 2](#).
- 2 Tryk på ikonet *Tilføj bruger*.
- 3 Tryk på den bruger, du vil føje til samtalen, hvis brugeren er på din kontaktiliste.  
eller  
Tryk på ikonet *Søg*, og begynd derefter at skrive navnet på den bruger, du vil invitere til samtalen, i feltet *Søg*, og tryk derefter på brugerens navn, når det vises.

### Skifte mellem åbne samtaler


- 1 Tryk på *Samtaler* for at åbne samtaleområdet, hvis det ikke allerede er åbnet.
- 2 Tryk på den samtale, du vil se.

## Skjule kontaklisten på en tablet

På tablets og nogle større Android-enheder vises kontaklisten, når der vises en samtale.

Sådan skjules kontaklisten, når der vises en samtale:

- 1 Stryk kontaklisten til venstre.  
eller

Tryk på ikonet *Udvid*  i det øverste højre hjørne af skærmen for at udvide samtalevinduet.

Sådan vises kontaklisten, efter at den er blevet skjult:

- 1 Stryk mod højre fra venstre side af skærmen.  
eller


Tryk på ikonet *Sammentræk*  i det øverste højre hjørne af skærmen for at sammentrække samtalevinduet og få vist listen over kontaktpersoner.

## Vise eller skjule tidsstempler i samtaler

Du kan hurtigt vise eller skjule tidsstempler, der vises efter hver meddelelse i en samtale. Tidsstempler viser datoen og klokkeslættet for afsendelse af hver enkelt meddelelse. Tidsstempler vises ikke som standard.

**På iOS-enheder:**

- 1 Tryk på den øverste del af en samtale i lang tid for hurtigt at få vist eller skjule tidsstempler.  
eller

Tryk på ikonet *Detaljer* (iPad , iPhone ), tryk på *Generelt*, og markér eller fjern markering af *Vis tidsstempel*.

**På Android- og BlackBerry-enheder:**

- 1 Tryk på knappen Menu, og tryk derefter på *Detaljer*.
- 2 Rul til, og markér eller fjern markering af *Vis dato/tid*.

## Vise eller skjule navne i en samtale

Du kan vise eller skjule navnet på brugeren efter hver enkelt meddelelse i en samtale. (Navne vises altid i gruppesamtaler).

**På iOS-enheder:**

- 1 Tryk på ikonet *Detaljer* (iPad , iPhone ), tryk på *Generelt*, og markér eller fjern markeringen af *Vis navn*.


**På Android- og BlackBerry-enheder:**

- 1 Tryk på knappen Menu, og tryk derefter på *Detaljer*.
- 2 Rul til, og markér eller fjern markering af *Vis navn*.

## Ændre funktionen på retur- eller Enter-tasten

Du kan konfigurere resultatet, når du trykker på retur- eller Enter-tasten på din enheds indbyggede tastatur. Afhængigt af, hvad du vælger, bliver meddelelsen enten sendt, eller også indsættes der en ny linje i meddelelsen.

**På iOS-enheder:**

- 1 Tryk på ikonet *Detaljer* (iPad , iPhone ), og tryk derefter på *Generelt*.
- 2 Markér "*Retur*"-tast *indsætter ny linje* for at konfigurere returtasten til at indsætte en ny linje. Fjern markeringen af denne indstilling for at konfigurere returtasten til at sende meddelelsen.  
  
Hvis din enhed er forbundet med et eksternt tastatur, sendes meddelelsen altid ved at trykke på kommandotasten+retur, mens der altid indsættes en ny linje ved at trykke på Ctrl+retur.



**På Android- og BlackBerry-enheder:**

- 1 Tryk på knappen Menu, og tryk derefter på *Detaljer*.
- 2 Rul til afsnittet *Samtaler*.
- 3 Vælg *Enter-tast sender* for at konfigurere Enter-tasten til at sende meddelelsen. Fravælg denne indstilling for at konfigurere Enter-tasten til at indsætte en ny linje.

## Tildele farver til brugere i en gruppesamtale

Du kan konfigurere Messenger til at tildele en individuel farve til hver enkelt bruger i en gruppesamtale.


**På iOS-enheder:**

- 1 Tryk på ikonet *Detaljer* (iPad , iPhone ), og tryk derefter på *Generelt*.
- 2 Vælg *Tildel farver* for at konfigurere Messenger til at dele en individuel farve til hver enkelt bruger i en gruppesamtale.

## Automatisk acceptere gruppeinvitationer

Du kan konfigurere Messenger til automatisk at acceptere invitationer til gruppesamtaler.

**På iOS-enheder:**

- 1 Tryk på ikonet *Detaljer* (iPad , iPhone ), og tryk derefter på *Generelt*.
- 2 Vælg *Accepter altid invitationer*.

**På Android- og BlackBerry-enheder:**

- 1 Tryk på knappen Menu, og tryk derefter på *Detaljer*.
- 2 Tryk på *Generelt*, og vælg *Accepter altid invitationer*.

## Konfigurere meddelelsesbeskeder

### På iOS-enheder:

- 1 Tryk på ikonet *Detaljer* > , og tryk derefter på *Alarmer*.

### På Android- og BlackBerry-enheder:

- 1 Tryk på knappen Menu, tryk på *Detaljer*, og rul derefter til området *Afspil lyde*.

Du kan ændre følgende detaljer:

- ♦ **Første meddelelse:** Afspiller en lyd, første gang der modtages en meddelelse fra en person.
- ♦ **Efterfølgende meddelelse:** Afspiller en lyd, hver gang der modtages en meddelelse fra en person.
- ♦ **Meddelelse afsendt:** Afspiller en lyd, hver gang du sender en meddelelse.
- ♦ **Udsendelse modtaget:** Afspiller en lyd, når der modtages en udsendelsesmeddelelse.
- ♦ **Systemudsendelse modtaget:** Afspiller en lyd, når der modtages en udsendelsesmeddelelse for hele systemet.
- ♦ **Afspil kun lyd når:** Markér denne indstilling for kun at afspille en lyd, når din status er online eller inaktiv.
- ♦ **Vibrer:** Vælg, om der skal vibreres ved besked om meddelelser.

## Ændre din status



Din standardstatus er online, når du første gang logger på chatprogrammet på din mobilenhed.

Sådan ændrer du din status for din aktuelle session:

- 1 Tryk på din aktuelle status, og tryk derefter på den ny.

Sådan ændrer du din standardstatus:

### På iOS-enheder:

- 1 Tryk på ikonet *Detaljer* (iPad , iPhone ).
- 2 Tryk på *Konto*.
- 3 Tryk på *Standardstatus* for at ændre standarden.

### På Android- og BlackBerry-enheder:

- 1 Tryk på knappen Menu, og tryk derefter på *Detaljer*.
- 2 Tryk på *Konto*.
- 3 Tryk på *Standardstatus* for at ændre standarden.

## Oprette en brugerdefineret status

### På iOS-enheder:

- 1 Tryk på din aktuelle status.
- 2 Tryk på ikonet Tilføj.
- 3 Indtast et navn for den nye status.
- 4 Vælg en *Vis som*-status.
- 5 (Valgfri) Hvis *Vis som*-statussen ikke er *Online*, kan du indtaste et autosvar, som andre ser, når de sender dig en meddelelse.

### På Android- og BlackBerry-enheder:

- 1 Tryk på din aktuelle status.
- 2 Tryk på *Brugerdefineret status*.
- 3 Tryk på ikonet Tilføj.
- 4 Indtast et navn for den nye status
- 5 Vælg en *Vis som*-status.
- 6 (Valgfri) Hvis *Vis som*-statussen ikke er *Online*, kan du indtaste et autosvar, som andre ser, når de sender dig en meddelelse.

## Redigering af en tilpasset status



### På iOS-enheder:

- 1 Tryk på din aktuelle status.
- 2 Tryk på ikonet *Detaljer* ved siden af statussen, som du vil redigere.
- 3 Udfør dine ændringer.  
Hvis du ændrer statussen *Vis som* til *Online*, slettes autosvaret, når ændringerne gemmes.
- 4 Tryk på *Gem*.

### På Android- og BlackBerry-enheder:


- 1 Tryk på din aktuelle status.
- 2 Tryk på *Brugerdefineret status*.
- 3 Tryk på Menu-knappen ved siden af statussen, som du vil redigere, og vælg *Rediger*.
- 4 Udfør dine ændringer.  
Hvis du ændrer statussen *Vis som* til *Online*, slettes autosvaret, når ændringerne gemmes.
- 5 Tryk på *Gem*.

## Ændre skriftstørrelsen for meddeleler (kun iOS)

- 1 Tryk på ikonet *Detaljer* (iPad , iPhone ) , og tryk derefter på *Generelt*.
- 2 Vælg den aktuelle skriftstørrelse i sektionen *Meddelelser*, og tryk derefter på den ønskede skriftstørrelse.

## Føje en bruger til din kontaktliste

### På iOS-enheder:


- 1 Tryk på ikonet *Detaljer*  ud for den bruger, som du vil føje til din kontaktliste, i området *Samtaler*, eller når du søger efter en bruger.
- 2 Tryk på *Føj til Mine kontakter*.  
Dialogboksen *Tilføj kontakt* vises.
- 3 Vælg den mappe, du vil føje kontakten til, og tryk derefter på *Udført*.

### På Android- og BlackBerry-enheder:

- 1 Tryk på og hold den bruger, du vil føje til en mappe, nede i området *Samtaler*, eller når du har søgt efter en bruger.
- 2 Tryk på *Vis detaljer > Tilføj kontakt*.
- 3 Tryk på den mappe, som brugeren skal føjes til.

## Føje en kontakt til en mappe

### På iOS-enheder:



- 1 Tryk på ikonet *Detaljer*  ud for den bruger, som du vil føje til en mappe, i området *Mine kontakter*, eller når du har søgt efter en kontakt.
- 2 Tryk på *Føj til Kontaktliste*, tryk på den, som du vil føje kontakten til, og tryk derefter på *Udført*.

### På Android- og BlackBerry-enheder:

- 1 Tryk på og hold den bruger, du vil føje til en mappe, nede i området *Mine kontakter*, eller når du har søgt efter en kontakt.
- 2 Tryk på *Vis detaljer > Tilføj kontakt*.
- 3 Tryk på den mappe, som brugeren skal føjes til.

## Ændre, hvordan kontakter vises

Du kan ændre, hvordan kontakter vises på kontaktlisten.

- 1 **iOS-enheder:** Tryk på ikonet *Detaljer* (iPad , iPhone ) , og tryk derefter på *Generelt*.

**Android- og BlackBerry-enheder:** Tryk på knappen *Menu*, og tryk derefter på *Detaljer*.

- 2 Du kan ændre følgende indstillinger i sektionen *Kontakter*:

**Kun vise onlinekontakter:** Når denne indstilling er valgt, er det kun kontakter, hvis status er online, som vises på din kontaktliste.

**Sorter efter navn og status:** Når denne indstilling er valgt, sorteres kontakter på din kontaktliste efter navn og status.

## Fjerne en kontakt fra kontaktlisten

### På iOS-enheder:

- 1 Stryk mod venstre på kontaktens navn, og tryk på *Fjern*.

### På Android- og BlackBerry-enheder:

- 1 Tryk på og hold kontaktens navn nede, og tryk derefter på *Fjern kontakt*.

## Søge efter kontakter

Når du søger efter kontakter, søger du i alle brugerne på din kontaktliste samt i alle brugerne i din organisations bibliotek.

- 1 **På en telefon:** Tryk på ikonet *Søg* .

**På en tablet:** Tryk i feltet *Søg*.

- 2 Begynd at skrive navnet på den bruger, du søger efter. Resultaterne vises, mens du skriver.

## Søge i dine samtaler


Du kan søge i alle de samtaler, du har deltaget i, mens du er på din aktuelle mobilenhed.

- 1 **På en telefon:** Tryk på ikonet *Søg* .

**På en tablet:** Tryk i feltet *Søg*.

- 2 Begynd at skrive et ord eller en sætning, der vises i den meddelelse, du søger efter. Resultaterne vises, mens du skriver.

## Bruge udsendelsesmeddelelser



Du kan ikke sende en udsendelsesmeddelelse fra Messenger-mobilappen. Du kan imidlertid modtage udsendelsesmeddelelser. Udsendelsesmeddelelser er angivet med ikonet *Udsendelse*  ud for meddelelsen.

## Slette meddelelser automatisk

Da meddelelser optager plads på din enhed, kan du konfigurere det sådan, at meddelelser slettes automatisk.

**VIGTIGT:** Hvis du er logget på en anden Messenger-klient på det tidspunkt, hvor samtalen sker, gemmes samtalen på den klient, hvor du er logget på. Hvis du kun er logget på Messenger via Messenger-mobilappen, mistes samtalehistorikken permanent, når du sletter den, sådan som det er beskrevet i dette afsnit.

#### På iOS-enheder:

- 1 Tryk på ikonet *Detaljer* (iPad , iPhone ) , og tryk derefter på *Historik*.
- 2 Vælg, om du aldrig vil slette meddelelser, slette meddelelser, så snart de er lukket (altid), eller slette dem på dags-, måneds- eller årsbasis.  
eller  
Tryk på *Slet al historik* for at slette alle de meddelelser, der i øjeblikket er på din enhed.

#### På Android- og BlackBerry-enheder:

- 1 Tryk på knappen Menu, og tryk derefter på *Detaljer*.
- 2 Rul til sektionen *Historik*.
- 3 Tryk på *Indstillinger for sletning af meddelelser*, og vælg derefter, om du aldrig vil slette meddelelser, slette meddelelser, så snart de er lukket (altid), eller slette dem på dags-, måneds- eller årsbasis.  
eller  
Tryk på *Slet al historik* for at slette alle de meddelelser, der i øjeblikket er på din enhed.

### Aktivering af adgangskoden

Du kan låse app'en med en adgangskode, så andre forhindres i at bruge Messenger på din mobile enhed.

#### På iOS-enheder:

- 1 Tryk på ikonet *Indstillinger*.
- 2 Tryk på *Konto > Adgangskodelås*.
- 3 Tryk på *Aktiver adgangskode*.
- 4 Indtast en adgangskode, og indtast adgangskoden igen.
- 5 (Valgfri) Vælg *Brug berørings-id*, hvis dette understøttes på din enhed.

#### På Android- og BlackBerry-enheder:

- 1 Tryk på knappen Menu, og tryk derefter på *Detaljer*.
- 2 Tryk på *Konto > Adgangskodelås*.
- 3 Tryk på *Aktiver adgangskode*.
- 4 Indtast en adgangskode, og indtast adgangskoden igen.

Når der er indstillet en adgangskode, skal du indtaste adgangskoden for at tilgå Messenger. Adgangskoden slettes, og du logges af Messenger på den pågældende enhed, efter 10 mislykkede forsøg på at oplåse Messenger.

### Ændring af adgangskoden

#### På iOS-enheder:



- 1 Tryk på ikonet *Indstillinger*.
- 2 Tryk på *Konto > Adgangskodelås*.
- 3 Tryk på *Rediger adgangskode*.
- 4 Indtast din aktuelle adgangskode.
- 5 Indtast en ny adgangskode, og indtast adgangskoden igen.

#### På Android- og BlackBerry-enheder:

- 1 Tryk på knappen Menu, og tryk derefter på *Detaljer*.
- 2 Tryk på *Konto > Adgangskodelås*.
- 3 Tryk på *Rediger adgangskode*.
- 4 Indtast din aktuelle adgangskode.
- 5 Indtast en ny adgangskode, og indtast adgangskoden igen.

### Logge af

#### På iOS-enheder:

- 1 Tryk på ikonet *Detaljer* (iPad , iPhone ) .
- 2 Tryk på *Log ud*.

#### På Android- og BlackBerry-enheder:

- 1 Tryk på Menu-knappen og derefter på *Log ud*.

Juridisk meddelelse: Copyright © 2015 Novell, Inc. Alle rettigheder forbeholdes. Ingen dele af denne udgivelse må reproducere, fotokopiere, gemmes i et registreringssystem eller videregives uden udgivers udtrykkelige skriftlige tilladelse. Novell-varemærkerne er anført på [listen med Novell-varemærker og -servicemærker \(http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html\)](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html). Alle tredjepartsvaremærker ejes af deres respektive ejere.