

Introduktion til Micro Focus Vibe Desktop til Windows

September 2018



Introduktion

Du kan synkronisere dine Micro Focus Vibe-filer til din computer og derefter ændre filerne uden at have direkte adgang til Vibe-webstedet. Tilføjelser og ændringer synkroniseres mellem Vibe og din computer. Hvis du sletter en Vibe-fil fra din desktop, slettes den ikke i Vibe, og den synkroniseres tilbage til din desktop under næste synkronisering.

Din Vibe-administrator skal aktivere denne funktionalitet, før den bliver tilgængelig. Du kan finde oplysninger om, hvordan administratorer kan aktivere denne funktionalitet i ["Providing File Access and Editing for Vibe Users"](#) (Tildeling af adgang til at se og redigere filer for Vibe-brugere) i [administrationsvejledningen til Micro Focus Vibe 4.0.5](#).

Understøttede miljøer

Hvis du vil bruge Vibe Desktop 4.0.5 til Windows, skal du kontrollere, at din software opfylder følgende forudsætninger:

- ♦ Windows 8.1 eller 10 (32-bit eller 64-bit)
- ♦ Micro Focus Vibe 4 eller nyere konfigureret med HTTPS

Introduktion

- ♦ ["Om synkronisering" på side 1](#)
- ♦ ["Download og installation af Vibe Desktop" på side 2](#)
- ♦ ["Konfiguration af Vibe Desktop første gang" på side 2](#)

OM SYNKRONISERING

- ♦ ["Hvornår sker synkronisering?" på side 1](#)
- ♦ ["Hvilke mapper synkroniseres?" på side 1](#)
- ♦ ["Hvilke handlinger understøttes?" på side 1](#)

Hvornår sker synkronisering?

Synkronisering sker med et interval, der er angivet af din Vibe-administrator. Det er som standard hvert 15. minut.

Du kan synkronisere filer manuelt, hvis du ikke vil vente på den planlagte synkronisering. Du kan finde yderligere oplysninger i ["Manuel synkronisering af filer" på side 3](#).

Hvilke mapper synkroniseres?

Som standard er det kun filer i mapperne Filer og Fotoalbum i dit personlige arbejdsområde, der synkroniseres.

Du kan nemt konfigurere, at filer i mapperne Filer og Fotoalbum for dine grupper eller steder, du følger, skal konfigureres, som beskrevet i ["Synkronisering af dine grupper og favoritsteder" på side 3](#).

Du kan konfigurere, at andre typer Vibe-mapper (f.eks. blogmapper eller wikimapper) i dit personlige arbejdsområde, arbejdsområder for grupper eller steder, du følger, skal synkroniseres. Du kan finde oplysninger om, hvor du gør dette, i ["Konfiguration af mapper, der skal synkroniseres" på side 3](#).

Hvilke handlinger understøttes?

Når du udfører en af følgende handlinger på dokumenter, synkroniseres handlingen mellem computerens filsystem og Vibe-serveren:

- ♦ oprettelse af dokumenter og mapper
- ♦ ændring af dokumenter og mapper
- ♦ flytning af dokumenter og mapper
- ♦ omdøbning af dokumenter og mapper
- ♦ sletning af dokumenter og mapper.

Dokumenter og mapper, som du sletter fra Vibe Desktop, slettes også på serveren, hvis du har tilladelse til at slette dem.

DOWNLOAD OG INSTALLATION AF VIBE DESKTOP

- 1 På din personlige arbejdsstation skal du downloade Vibe Desktop fra [Novells websted med downloads \(https://download.novell.com\)](https://download.novell.com).
- 2 Kør enten den downloadede fil `MicroFocusVibeDesktop-x86-4.0.5.msi` eller filen `MicroFocusVibeDesktop-x64-4.0.5.msi`, afhængigt af om du har et operativsystem på 32-bit eller 64-bit.
- 3 Klik på **Næste**.
- 4 Acceptér licensaftalen, og klik derefter på **Næste**.
- 5 Skift installationslokationen for Vibe Desktop, eller bare klik på **Næste** for at acceptere standardlokationen.
- 6 Klik på **Installér**.
- 7 Klik på **Afslut**, når installationen er fuldført, og fortsæt derefter med ["Konfiguration af Vibe Desktop første gang"](#) på side 2.

KONFIGURATION AF VIBE DESKTOP FØRSTE GANG

Når du har downloadet og installeret Vibe Desktop første gang som beskrevet i ["Download og installation af Vibe Desktop"](#) på side 2, bliver du bedt om at konfigurere programmet. I denne proces skal du angive kontooplysninger, vælge, hvilke arbejdsområder og mapper der skal synkroniseres, og vælge, hvor du vil gemme oplysninger i computerens filsystem.

- 1 Klik på **Start** for at gå i gang med at konfigurere Vibe Desktop.
- 2 Angiv følgende oplysninger i sektionen **Konto**:
Brugernavn: Angiv det Vibe-brugernavn, du bruger til at logge på Vibe-webstedet.
Adgangskode: Angiv den Vibe-adgangskode, du bruger til at logge på Vibe-webstedet.
Husk adgangskode: Vælg denne indstilling, hvis Vibe Desktop skal huske din adgangskode. Denne indstilling er måske deaktiveret af din Vibe-administrator.
Server-URL: Angiv URL'en til det Vibe-websted, hvor du vil synkronisere filer med din computer. Eksempelvis `https://Vibe.mitfirma.com`.
- 3 Klik på **Næste**.
- 4 Klik på **Tilføj** i sektionen **Synkroniserede arbejdsområder**, vælg, hvilke mapper og arbejdsområder du vil synkronisere, og klik derefter på **OK**.

Filer i mapperne Filer og Fotoalbum i dit personlige arbejdsområde synkroniseres som standard. Du kan vælge, at mapperne Filer og Fotoalbum for dine grupper eller på dine favoritsteder skal synkroniseres. Du kan finde flere oplysninger om, hvordan du gør det muligt at synkronisere andre former for mapper, under ["Konfiguration af mapper, der skal synkroniseres"](#) på side 3.

- 5 Klik på **Næste**.
- 6 Angiv følgende oplysninger i sektionen **Generelt**:
Vibe Desktop-mappe: Klik på **Gennemse**, hvis du vil ændre installationslokationen for Vibe Desktop-mappen. Du kan også vælge standardlokationen.
Start Micro Focus Vibe ved logon: Vælg denne indstilling, hvis Vibe Desktop-programmet skal starte, når du starter din arbejdsstation.
- 7 Klik på **Næste** for at gennemse dine valg, og klik derefter på **Afslut**.

Vibe Desktop kører nu, og ikonet **Vibe Desktop**  er synligt i meddelelsesområdet.

Visning af Vibe-filer fra din computer

- 1 Dobbeltklik på ikonet **Vibe Desktop**  i meddelelsesområdet.
eller
Højreklik på ikonet **Vibe Desktop**  i meddelelsesområdet, og klik derefter på **Åbn Desktop-mappen**.

Du kan åbne Vibe-mappen direkte via filsystemet. Vibe Desktop synkroniserer som standard Vibe-filer med Vibe Desktop-mappen i dit filsystem, som typisk findes på følgende lokationer i Windows:

- ♦ `c:\Brugere\brugernavn\Vibe`
- ♦ I dine favoritter

Du kan finde oplysninger om, hvordan du ændrer standardlokationen, under ["Ændring af lokationen af Vibe Desktop i dit filsystem"](#) på side 4.

Du skal ikke synkronisere filer med en lokation på et netværk, der kan åbnes af flere computere. Hvis Vibe Desktop-mappen findes på en netværkslokation, der åbnes af flere computere, kan der opstå synkroniseringsproblemer, når Vibe-filer åbnes fra computere, der ikke er synkroniseret med hinanden og med Vibe-serveren.

Manuel synkronisering af filer

Du kan synkronisere filer mellem Vibe og din computer manuelt, hvis du ikke vil vente indtil den planlagte synkronisering. Filer skal lukkes, før de kan synkroniseres.

- 1 Højreklik på ikonet **Vibe Desktop**  i meddelelsesområdet, og klik derefter på **Synkroniser nu**.

Start af Vibe via en browser fra Vibe Desktop

Du kan starte Micro Focus Vibe i en browser ved hjælp af Vibe Desktop.

- 1 Højreklik på ikonet **Vibe Desktop**  i meddelelsesområdet, og klik derefter på **Gå til Vibe på webbet**.

Visning af seneste aktivitet

Du kan bruge Vibe Desktop til at få vist aktiviteter, der har fundet sted for nylig. Du kan f.eks. se den dato og det klokkeslæt, da Vibe-mapper blev synkroniseret, hvilke filer der er ændret, osv.

Sådan får du vist den seneste aktivitet i Vibe Desktop:

- 1 Højreklik på ikonet **Vibe Desktop**  i meddelelsesområdet, og klik derefter på **Åbn Desktop-konsollen**.
- 2 Klik på **Seneste aktivitet**.

Visning af systemadvarsler

Vibe Desktop kan sende dig forskellige advarsler, f.eks. om nye softwareopdateringer, udløbne adgangskoder, serverens nedetid osv.

Sådan får du vist systemadvarsler:

- 1 Højreklik på ikonet **Vibe Desktop**  i meddelelsesområdet, og klik derefter på **Åbn Desktop-konsollen**.
- 2 Klik på **Systemadvarsler**.

Synkronisering af dine grupper og favoritsteder

Når du konfigurerer Vibe Desktop første gang, kan du vælge de arbejdsområder og mapper for dine grupper eller på dine favoritsteder, der skal synkroniseres. Du kan også

altid konfigurere Vibe Desktop til at synkronisere filer for dine grupper og på dine favoritsteder efter den indledende konfiguration.

Før du synkroniserer favoritarbejdsområder og -mapper, skal du sikre dig, at de arbejdsområder og mapper, du vil synkronisere, er tilføjet som favoritter i Vibe. Du kan finde oplysninger om, hvordan du tilføjer et arbejdsområde eller en mappe som favorit, under ["Tilføjelse af et favoritsted"](http://www.novell.com/documentation/vibe4/vibe4_user/data/bjqczjz.html#nav_favorites_add) (http://www.novell.com/documentation/vibe4/vibe4_user/data/bjqczjz.html#nav_favorites_add) i *brugervejledningen til Micro Focus Vibe 4.0* (https://www.novell.com/documentation/vibe4/vibe4_user/data/bookinfo.html).

Sådan konfigureres de grupper og favoritsteder i Vibe, der skal synkroniseres med din computer:

- 1 Højreklik på ikonet **Vibe Desktop**  i meddelelsesområdet, og klik derefter på **Åbn Desktop-konsollen**.
- 2 Klik på **Synkroniserede arbejdsområder** for at få vist de arbejdsområder, der i øjeblikket synkroniseres.
- 3 Klik på **Tilføj**.
- 4 Vælg enten **Mine grupper** eller **Mine favoritter**, og vælg derefter det arbejdsområde eller den mappe, der skal synkroniseres med din computer.

Det er som standard kun mapperne Filer og Fotoalbum, der kan synkroniseres. Andre mappetyper kan ikke vælges som standard. Du kan finde oplysninger om, hvordan du konfigurerer synkronisering af disse mapper, under ["Konfiguration af mapper, der skal synkroniseres"](#) på side 3.
- 5 Klik på **OK**.

Konfiguration af mapper, der skal synkroniseres

- ♦ ["Synkronisering af mapperne Filer og Fotoalbum"](#) på side 3
- ♦ ["Synkronisering af mapperne Spejlet filpost og Mikroblog"](#) på side 3
- ♦ ["Synkronisering af alle andre mappetyper"](#) på side 4

SYNKRONISERING AF MAPPERNE FILER OG FOTOALBUM

Mapperne Filer og Fotoalbum kan nemt synkroniseres med din computer ved hjælp af Vibe Desktop, fordi de kræver, at de enkelte filer har et unikt navn. Du kan finde flere oplysninger om, hvordan du synkroniserer mapperne Filer og Fotoalbum, hvis de ikke allerede er synkroniseret, under ["Synkronisering af dine grupper og favoritsteder"](#) på side 3.

SYNKRONISERING AF MAPPERNE SPEJLET FILPOST OG MIKROBLOG

Synkronisering af mapperne Spejlet filpost og Mikroblog understøttes ikke i denne version af Vibe Desktop.

Visse typer af Vibe-mapper (f.eks. blogmapper og wikimapper) skal konfigureres i Vibe til at kræve unikke filnavne, før de kan synkroniseres med Vibe Desktop. Det skyldes, at disse mappetyper som standard giver dig mulighed for at føje flere filer med det samme navn til en enkelt mappe. Det vil være forvirrende at synkronisere mapper i Vibe Desktop, der har flere filer med det samme navn, for når du ser en mappe via Vibe Desktop, kan du kun se de filer, der er i mappen, og ikke de poster, der indeholder de enkelte filer.

Du kan konfigurere, at mapper, f.eks. blogmapper, skal kræve unikke filnavne, hvis du har tilladelse til at redigere mappen i Vibe. Når du har konfigureret en mappe på denne måde, kan du synkronisere mappen med din computer ved hjælp af Vibe Desktop.

- 1 Når du åbner Vibe via din browser, skal du navigere til den mappe, du vil konfigurere til at understøtte Vibe Desktop.
- 2 Klik på ikonet **Konfigurer**  ud for mappenavnet, og klik derefter på **Rediger mappe**.
- 3 Nederst på siden skal du vælge **Kræver, at alle filer, der er overført til denne mappe, har et unikt navn**.
- 4 Klik på **OK**.

Ændring af lokationen af Vibe Desktop i dit filsystem

Vibe Desktop installeres som standard i mappen `c:\Brugere\brugernavn\Vibe` i dit filsystem.

Mappen Vibe indeholder en mappe, der navngives i overensstemmelse med det Vibe-kontonavn, du oprettede, da du konfigurerede Vibe Desktop første gang, som beskrevet i ["Konfiguration af Vibe Desktop første gang"](#) på side 2. Denne mappe indeholder alle dine synkroniserede filer. Du kan hurtigt få adgang til denne mappe ved at følge trinnene i ["Visning af Vibe-filer fra din computer"](#) på side 2.

Når du konfigurerer Vibe Desktop første gang, kan du angive lokationen for installationen i dit filsystem. Du kan når som helst ændre lokationen af Vibe-mappen efter den første konfiguration:

- 1 Højreklik på ikonet **Vibe Desktop**  i meddelelsesområdet, og klik derefter på **Åbn Desktop-konsollen**.
- 2 Klik på **Generelt**, og klik derefter på **Gennemse** ud for feltet **Vibe Desktop-mappe** for at gå til den nye lokation på det filsystem, hvor du vil gemme Vibe-mappen.
- 3 Klik på **OK** > **Anvend**.

Ændring af dine Vibe-kontooplysninger for Vibe Desktop

Når du konfigurerer Vibe Desktop første gang, skal du angive dine kontooplysninger og oplysninger om Vibe-serveren. Du kan når som helst ændre dine Vibe Desktop-kontooplysninger og dine oplysninger om Vibe-serveren efter den første konfiguration:

- 1 Højreklik på ikonet **Vibe Desktop**  i meddelelsesområdet.
- 2 Klik på **Åbn Desktop-konsollen**.
- 3 Klik på **Konto** i dialogboksen i Micro Focus Vibe Desktop-konsollen.
- 4 Angiv følgende oplysninger:

Brugernavn: Angiv det Vibe-brugernavn, du bruger til at logge på Vibe-webstedet.

Adgangskode: Angiv den Vibe-adgangskode, du bruger til at logge på Vibe-webstedet.

Husk adgangskode: Vælg denne indstilling, hvis Vibe Desktop skal huske din adgangskode. Denne indstilling er måske deaktiveret af din Vibe-administrator.

Server-URL: Angiv URL'en til det Vibe-websted, hvor du vil synkronisere filer med din computer. Eksempelvis `https://Vibe.mitfirma.com`.
- 5 Klik på **Anvend**.

Om synkroniseringsproblemer og løsninger

De fleste synkroniseringsproblemer kan løses via sektionen **Handlinger i kø** i Vibe-konsollen. Hvis du skal undersøge problemer yderligere, kan du åbne desktoploggene.

- ♦ ["Om handlinger i kø"](#) på side 4
- ♦ ["Om dokumentkonflikter"](#) på side 5
- ♦ ["Visning af Vibe-logfiler for Vibe Desktop-programmet"](#) på side 5

OM HANDLINGER I KØ

Du kan opleve følgende synkroniseringsproblemer, som er angivet med ét af følgende ikoner:

: Der er en uploadfejl.

: Der er en uploadadvarsel.

: Der er en downloadfejl.

: Der er en downloadadvarsel.

: Der er upload- og downloadfejl.

: Der er upload- og downloadadvarsler.

: Klienten har endnu ikke forsøgt at uploade eller downloade filen.

Hvis du er usikker på, hvorfor et dokument ikke bliver downloadet eller uploadet, kan du se den seneste aktivitet, som beskrevet i [“Visning af seneste aktivitet”](#) på side 3.

OM DOKUMENTKONFLIKTER

Hvis et dokument redigeres samtidig fra flere forskellige lokationer, er det kun den første fil, der gemmes og lukkes, som gemmes med det oprindelige filnavn og uploades til Vibe. Andre versioner af filen gemmes under et andet filnavn og uploades til Vibe. Det er kun den oprindelige fil, der bevarer eventuelle kommentarer i filen og oplysninger til deling.

Eksempel: Bruger A og Bruger B redigerer filen file1.doc samtidigt på forskellige arbejdsstationer. Bruger A gemmer sine ændringer og lukker filen. Filen gemmes i Vibe med bruger A's ændringer og med det oprindelige filnavn (file1.doc). Bruger B gemmer derefter sine ændringer og lukker filen. Bruger B's fil omdøbes til file1 (bruger B's kopi, der skaber konflikt - dato).doc og uploades til Vibe. På bruger B's desktop downloades derefter bruger A's version af file1.doc, og bruger B får besked om, at filen er omdøbt.

VIGTIGT: Der kan kun uploades en omdøbt fil, hvis den bruger, der har oprettet den, har rettigheder som bidragsyder til den mappe, hvor filen oprindeligt blev gemt. Hvis en fil f.eks. blev delt med bruger B, og bruger B kun har redigeringsrettigheder til filen (ikke rettigheder som bidragsyder), kan filen ikke uploades til Vibe, når den er omdøbt.

VISNING AF VIBE-LOGFILER FOR VIBE DESKTOP-PROGRAMMET

Hvis Vibe-filer ikke downloades til din arbejdsstation som forventet, eller hvis du oplever anden uventet adfærd, kan du finde flere oplysninger i filen vibedesktop.log.

- 1 Åbn Windows Stifinder.
- 2 På adresselinjen i Windows Stifinder (feltet øverst i Stifinder-vinduet, der viser dig en breadcrumb-visning til din aktuelle lokation) skal du skrive eller indsætte følgende adresse:

```
%USERPROFILE%\Local Settings\Application Data\Novell\Vibe Desktop
```

- 3 I mappen Vibe Desktop skal du åbne filen vibedesktop.log.

Afinstallation af Micro Focus Vibe Desktop

Hvis du har opgraderet Vibe Desktop siden betaversionen, kan det være en god ide at afinstallere Vibe Desktop, før du installerer den endelige version. Udfør trinnene i følgende sektioner for at afinstallere Vibe Desktop fuldstændigt:

- ♦ [“Afinstallation af Vibe Desktop via Windows Kontrolpanel”](#) på side 5
- ♦ [“Sletning af Vibe-biblioteket”](#) på side 5
- ♦ [“Sletning af nøgler i registreringsdatabasen”](#) på side 5
- ♦ [“Sletning af id-oplysninger”](#) på side 5

AFINSTALLATION AF VIBE DESKTOP VIA WINDOWS KONTROLPANEL

- 1 Klik på ikonet **Start**, og klik derefter på **Kontrolpanel**.
- 2 Klik på **Programmer > Fjern et program**.
- 3 Vælg **Micro Focus Vibe Desktop > Afinstaller**.

SLETNING AF VIBE-BIBLIOTEKET

Vibe-biblioteket findes på denne lokation:

Brugerprofil\AppData\Local\Novell\Vibe

SLETNING AF NØGLER I REGISTRERINGSDATABASEN

- 1 Klik på ikonet **Start**, og klik derefter på **Kør**.
Hvis Kør ikke vises, skal du skrive Kør i feltet **Søg** og derefter trykke på Enter.
- 2 Skriv regedit, og klik derefter på **OK**.
- 3 Slet følgende nøgler i registreringsdatabasen, hvis de findes:
 - ♦ \\HKEY_CURRENT_USER\Software\Novell\Vibe Desktop
 - ♦ \\HKEY_LOCAL_MACHINE\Software\Novell\Vibe Desktop

SLETNING AF ID-OPLYSNINGER

BEMÆRK: Disse id-oplysninger deles med Micro Focus Vibe-tilføjelsesprogrammet til Microsoft Office. Hvis du kører Vibe-tilføjelsesprogrammet, skal du ikke slette disse id-oplysninger.

- 1 Skriv credential manager i feltet **Søg**, og tryk på Enter.
- 2 Fjern id-oplysninger, der starter med Novell.Collaboration.Vibe.

Vibe Desktop Ofte stillede spørgsmål

Under [Ofte stillede spørgsmål om Micro Focus Vibe Desktop](#) kan du finde en liste over ofte stillede spørgsmål og svar.

Kendte problemer

Du kan finde en liste over kendte problemer i

Produktbemærkninger til Micro Focus Vibe Desktop 4.0.5.

Juridisk meddelelse Du kan finde oplysninger om juridiske meddelelser, varemærker, ansvarsfraskrivelser, garantier, eksportrestriktioner og andre restriktioner, U.S. Government-rettigheder, patentpolitikker og overholdelse af FIPS på <https://www.microfocus.com/about/legal/>.

Copyright © 2018 Micro Focus