

# نشر تقاويم GroupWise

21 نوفمبر 2011

نشر تقاويم GroupWise هو عبارة عن ميزة مساعدة إلى الريب تتيح لمستخدمي GroupWise وللمستخدمين الآخرين عرض تقاويم مستخدمي في مستعرضات الويب. فيمكن للمستخدمين عرض التقويم أو تحميلها إلى أحد تطبيقات التقويم. ويتوفّر نشر تقاويم GroupWise من أي مستعرض ويب. توفر البدالة السريعة لنشر تقاويم GroupWise إرشادات لاستخدام نشر تقاويم GroupWise على التقالق في موقع الريب.

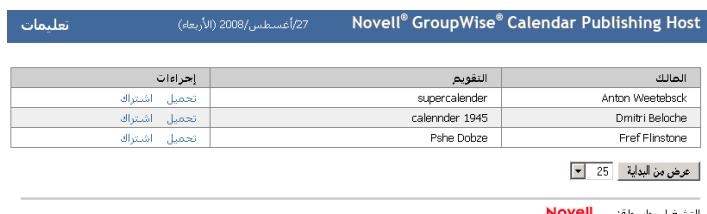
## 1.0 بدء الاستخدام

انتقل إلى موقع نشر تقاويم GroupWise على الويب:

[http://web\\_server/gwcal/calendar](http://web_server/gwcal/calendar)

استبدل **web\_server** بمكان موقع الريب (اسم المضيف أو عنوان IP) الخاص بمضيف نشر التقويم كما هو محدد من قبل مسؤول النظام.

يتم عرض قائمة بأسماء المستخدمين والتقاويم. في حالة وجود أكثر من 25 تقويمًا، انقر فوق عرض التالي لعرض التقاويم الإضافية.



The screenshot shows a table with three columns: 'العنوان' (Name), 'التقويم' (Calendar), and 'الحال' (Status). The table contains three rows:

العنوان	التقويم	الحال
تحميل اشتراك	supercalendar	Anton Weetebosck
تحميل اشتراك	calennder 1945	Dmitri Belobche
تحميل اشتراك	Pshe Dobze	Fref Flintone

Below the table, there is a button labeled 'عرض من المدفأة' (View from the oven) with the number '25' next to it. At the bottom right, there is a Novell logo and the text 'التشغيل بواسطة: Novell'.

عند تحديد موقع التقويم الذي تريده، يمكنك الاختيار من بين خيارات عديدة:

- [تحميل تقويم](#)
- [الاشتراك في تقويم](#)
- [عرض تقويم](#)

## 2.0 تحميل تقويم

يمكنك تحميل أحد التقاويم لاستيراده إلى تطبيق تقويم آخر. لا يقوم التقويم الذي تم تحميله بالتحقق من التحديثات تلقائيًا، لذا يلزم منك التحقق من التقويم الأصلي يدوياً وتحميله مرة أخرى عند الضرورة. ويتم تحميل التقويم حسب المنطقة الزمنية GMT. ويجب تحويل التطبيق الخاص بك إلى المنطقة الزمنية الصحيحة.

1. انقر فوق تحميل بجوار التقويم الذي تريده تحميله.
2. انقر فوق حفظ باسم وقم بحفظ الملف في الموقع الذي تختاره.
3. قم باستيراد الملف المحفوظ إلى تطبيق التقويم.

## 3.0 الاشتراك في تقويم

تتيح لك ميزة الاشتراك في تقويم إمكانية استيراد التقويم إلى تطبيق التقويم الخاص بك، فضلاً عن متابعة التحديثات باستمرار. ويتم تحديث التقويم المشترك فيه تلقائياً استناداً إلى إعدادات الوقت التي قمت بتحديدها. ويكون توقيت الملف المستخدم في الاشتراك حسب المنطقة الزمنية GMT. ويجب تحويل التطبيق الخاص بك إلى المنطقة الزمنية الصحيحة.

1. انقر فوق /اشتراك بجوار التقويم الذي تريده الاشتراك فيه.
2. حدد البرنامج الذي تريده استخدامه للاشتراك.
3. حدد اسمًا للتقويم كما تريده أن يظهر في النظام الخاص بك.
4. حدد معدل تكرار تحديث التقويم.
5. انقر فوق موافق.

## 4.0 عرض تقويم

يمكن أيضًا عرض التقاويم مباشرةً إذا كنت لا ترغب أو لا يمكنك عرضها في تطبيق التقويم الخاص بك. انقر فوق اسم التقويم لفتحه. تعتبر التقاويم للقراءة فقط ولا يمكن إجراء أية تغييرات عليها من هذه الصفحة.

من طريقة العرض الحالية، يمكنك عرض المواعيد المجدولة أو طباعة التقويم. يمكن أيضًا تغيير طرق العرض لإظهار اليوم أو الأسبوع أو الشهر.

## 5.0 الإشعارات القانونية:

حقوق النشر © 2008-2011 لشركة Novell, Inc. كافة الحقوق محفوظة. لا يجوز إعادة إصدار أي جزء من هذا المنشور أو نسخه ضوئيًّا أو تخزينه على نظام يسمح بالاسترداد، كما لا يجوز نقله إلا بموافقة كتابية صريحة من الناشر. للتعرف على العلامات التجارية لـ Novell، راجع [Novell Trademark and Service Mark list](#)، قائمة العلامات التجارية وعلامات الخدمة لـ [Novell](#). كافة العلامات التجارية الخاصة بجهات خارجية هي ملكية خاصة لمالكيها.