

Vibe 3.2 و GroupWise 2012

21 نوفمبر 2011

يتوفر GroupWise 8.0.2 والإصدارات اللاحقة عمليات تكامل مع Novell Vibe الذي بإمكانه تعزيز تجربة تعاون GroupWise مع الأدوات والوظائف الإضافية غير المدمجة في تطبيقات البريد الإلكتروني، مثل منتديات المناقشة الثابتة التي تسمح للمستخدمين بالانضمام إلى المحادثات الجارية وعمليات تدفق العمل الفعالة التي تعمل على أتمتة العمليات اليومية ومساحات عمل الفرق التي تمكن الأشخاص من العمل معاً، وغير ذلك المزيد.

ملاحظة: يُعرف إصدارات Novell Vibe السابقة للإصدارات 3.0 باسم Novell Teaming. بغض النظر عن الإصدار الذي تستخدمه حالياً مع GroupWise، سواء كان التكامل مع نظام GroupWise Vibe أو Teaming، فلن يتمكن الأشخاص من العمل معاً، وغير ذلك المزيد.

يشرح هذا القسم طرفاً مهمة تستطيع من خلالها زيادة وظائف Vibe مباشرةً من Windows client.

1.0 المتطلبات المسبقة

قبل استخدام Vibe مع GroupWise، تأكد من استيفاء المتطلبات المسبقة التالية:

- [المتطلبات المسبقة للمستخدمين النهائيين](#)
- [المتطلبات المسبقة للادارة](#)

1.1 المتطلبات المسبقة للمستخدمين النهائيين

- استخدام GroupWise 8 SP 2 أو إصدار أحدث على نظام التشغيل Windows أو أي إصدار من Vibe. (يُعرف الإصدارات السابقة من Vibe باسم Teaming).

تعمل بعض الوظائف الموضحة في هذا المستند مع الإصدارات السابقة من GroupWise.

1.2 المتطلبات المسبقة للادارة

- يجب تثبيت Vibe وإعداده بواسطة مسئول GroupWise الخاص بك، كما هو موضح في [Novell Vibe 3.2 Installation Guide](#) (دليل تثبيت Novell Vibe 3.2) وفي "تكوين Novell Vibe لاستخدامه مع GroupWise" في [Novell Vibe 3.2 Interoperability Guide](#) (دليل GroupWise 2012 لتكامل GroupWise مع Novell Vibe).

2.0 الوصول إلى Vibe من خلال مجلد Novell Vibe أو مجلد Novell Teaming

بعد إعداد تكامل GroupWise/Vibe، كما هو موضح في "يمكنك تكامل GroupWise لنظام GroupWise/Vibe" في [GroupWise 2012 Windows Client User Guide](#) (دليل مستخدم GroupWise 2012 Windows Client)، يمكنك بسهولة الوصول إلى موقع Vibe من عميل GroupWise من خلال استخدام نقاط التكامل التالية:

- تتضمن قائمة مجلدات GroupWise مجلد Novell Vibe أو مجلد Novell Teaming في الجزء السفلي.
- في مجلد Vibe أو Teaming، يكون لديك مجلد يستطيع الوصول إلى مساحة عمل Vibe الشخصية، ومجلد باسم "الفرق الخاصة بي" يسرد كافة الفرق التي تتنتمي إليها.
- من أي فريق مدرج في مجلد "الفرق الخاصة بي"، يمكنك إرسال بريد إلكتروني للفريق والوصول إلى تقويم الفريق والاشتراك في موجز RSS للفريق، وذلك في حالة توفر تقويم وموجز RSS للفريق.
- عند الاشتراك في موجز RSS لإحدى الفرق، يتم إنشاء مجلد "نماذج موجز الفريق الخاص بي" أسفل مجلد Vibe أو Teaming.
- يمكنك النقر فوق أي من مجلدات Vibe في "قائمة مجلدات GroupWise" في "قائمة مجلدات GroupWise" لعرض صفحة Vibe على الويب في إطار GroupWise الرئيسي.

3.0 الوصول إلى Vibe من لوحة ويب

يمكنك إنشاء لوحة ويب لعرض عنوان URL الرئيسي لـ Vibe أو أي عنوان URL آخر لـ Vibe تريده عرضه في GroupWise على سبيل المثال، يمكنك عرض موجز Novell Vibe الخاص بك في عميل GroupWise. ويمكنك هذا من الاطلاع على آخر إضافات Vibe أولاً بأول دون مغادرة GroupWise.

للحصول على معلومات عن كيفية القيام بذلك، راجع: "إنشاء لوحة جديدة" في "بدء التخطيط" في [GroupWise 2012 Windows Client User Guide](#) (دليل مستخدم GroupWise 2012 Windows Client).

4. البحث في GroupWise و Vibe بالتزامن

يتيح لك نظام GroupWise 8 SP والإصدارات اللاحقة إمكانية البحث بشكل متزامن عن معلومات موجودة في GroupWise أو Vibe.



- في عميل GroupWise، انقر فوق الرمز بحث .

يظهر مربع الحوار "بحث".

2. تأكّد من تحديد كافة الخيارات في الإطار البحث في على الجانب الأيسر من مربع الحوار.

3. حدد ما تريده البحث عنه عن طريق تحديد المعلومات المناسبة في مربع الحوار "بحث".

4. انقر فوق موافق.

يعرض GroupWise قائمة برسائل GroupWise وإدخالات مجلد Vibe التي تتطابق مع معايير البحث التي حدّتها.

5. سحب عناصر GroupWise وإسقاطها في مجلدات Vibe

يتيح لك GroupWise 8 SP والإصدارات اللاحقة سحب رسائل البريد الإلكتروني لنظام GroupWise وإسقاطها في مجلدات Vibe. يعرض محتوى الرسالة كإدخال لمجلد Vibe في المجلد الذي أُسقطت فيه الرسالة.

عندما تسحب رسائل البريد الإلكتروني وتُسقطها في Vibe، يجب التبّه إلى السلوكيات التالية:

- يتم نسخ الرسائل من GroupWise؛ ولا يتم نقلها. يحتفظ GroupWise بنسخة من رسالة البريد الإلكتروني.
- تظهر مرفقات البريد الإلكتروني في Vibe كمرفقات إدخال مجلد.

يتم إجراء سحب رسالة من GroupWise وإسقاطها في أحد مجلدات GroupWise داخل عميل Viber. يتعين عليك سحب رسالة GroupWise وإسقاطها في أحد مجلدات GroupWise."GroupWise". ولا يمكنك سحب رسائل GroupWise وإسقاطها في Vibe عندما يكون Vibe معروضاً في مستعرض ويب.

إذا لم ترَ مجلد Novell Vibe أو مجلد Novell Teaming في "قائمة مجلدات GroupWise"، فإن مسؤول GroupWise الخاص بك لم يتمكن تكامل Vibe. يمكنك إسقاط رسائل في أي من مجلدات Vibe التي لديك حقوق إرسال بريد لها.

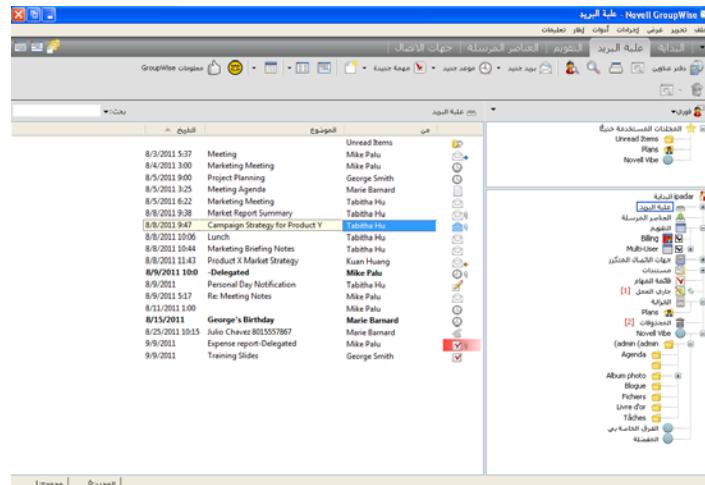
لسحب رسالة بريد إلكتروني وإسقاطها في أحد مجلدات Vibe داخل عميل GroupWise :

1. في عميل GroupWise، حدد موقع مجلد Novell Vibe أو مجلد Novell Teaming في "قائمة مجلدات GroupWise".

2. قم بتوسيع مجلد Vibe أو Teaming.

3. ترى عندئذ قائمة بمجلدات Vibe الخاصة بك في "قائمة مجلدات GroupWise".

4. حدد رسالة بريد إلكتروني واسحبها إلى أحد مجلدات Vibe الخاصة بك في "قائمة مجلدات GroupWise".



4. انقر فوق مجلد Vibe الذي وضعته به رسالة البريد الإلكتروني.

يتم عرض مجلد Vibe داخل واجهة GroupWise. يتم عرض رسالة البريد الإلكتروني التي وضعتها في هذا المجلد كإدخال لمجلد Vibe.

6.0 حفظ عناصر في Vibe من GroupWise

يمكنك حفظ عناصر Vibe في GroupWise مباشرةً من Vibe.

1. من العنصر الذي تريده حفظه في Vibe، انقر فوق ملف > حفظ باسم Novell Vibe.
2. من القائمة المنسدلة حفظ إلى، حدد حفظ إلى.
3. حدد مجلد Vibe الذي تريده الحفظ فيه، ثم انقر فوق موافق > حفظ.
4. انقر فوق إغلاق.

7.0 فتح إعلامات Vibe في GroupWise

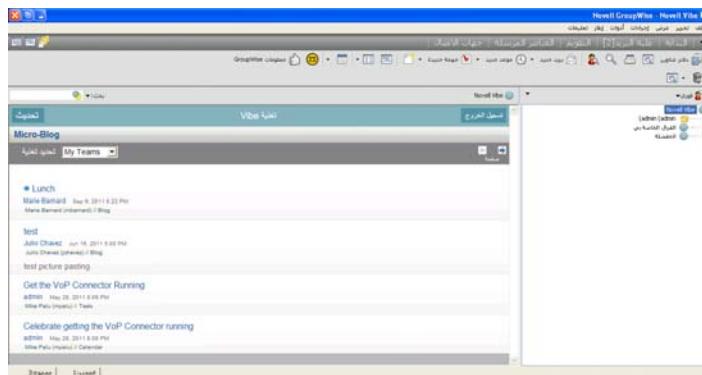
في 2012، عند فتح إعلام تلقته من Vibe، يتم تشغيل لوحة GroupWise التي تحتوي على مستعرض يعرض رسالة Vibe. في إصدارات GroupWise السابقة، فإنه في حالة تلقي رسالة إعلام من Vibe، فإن هذه الرسالة تحتوي على ارتباط تشعبي يمكنك استخدامه لتشغيل مستعرض مستعرض والانتقال إلى الرسالة.

8.0 عرض نماذج موجز Vibe في GroupWise

يتيح لك Vibe عرض نماذج الموجز الحية لأحدث الإدخالات في الفريق الخاص بك أو الأماكن التي يتم تتبعها أو في الموقع بأكمله، ويمكنك بذلك البقاء على اطلاع بأخر التحديثات في الوقت الحقيقي دون الحاجة إلى دخول موقع Vibe. وكما هو الحال مع Twitter، يمكنك مشاهدة نماذج الموجز الحية لإدخالات المدونات المصغرة الخاصة بالأشخاص الذين تتبعهم.

يتيح لك GroupWise 8.0.2 والإصدارات اللاحقة عرض نماذج موجز Vibe الحية مباشرةً من عميل GroupWise.

1. من عميل GroupWise، حدد موقع مجلد Novell Vibe وحدده في قائمة مجلدات "GroupWise".
2. يتم عرض موجز Vibe.



لمزيد من المعلومات حول كيفية استخدام نماذج موجز Vibe، راجع "عرض نماذج الموجز الحية" في "الحصول على معلومات" في [Novell Vibe 3.2 \(دليل مستخدم User Guide\)](#).

9.0 تحديث قائمة مجلدات Vibe في GroupWise

تم مزامنة قائمة مجلدات Vibe في GroupWise كل 10 دقائق ومتى تقوم بإنشاء مجلد Vibe داخل GroupWise. يمكنك تحديث قائمة مجلدات Vibe يدوياً في GroupWise.

1. انقر بزر الماوس الأيمن فوق مجلد Novell Vibe في قائمة المجلدات، ثم انقر فوق تحديث قائمة المجلدات.

10.0 فهم مزامنة المهام والتقويم بين Vibe و GroupWise

يمكنك مزامنة مهام وتقويم Vibe إلى GroupWise بالطرق التالية:

- استخدام وظيفة Cal، كما هو موضح في "مزامنة المهام والتقويم إلى تطبيق سطح المكتب" في [Novell Vibe 3.2 User Guide \(دليل مستخدم Novell Vibe 3.2\)](#).

- استخدام Vibe Connector لـ Data Synchronizer Connector، كما هو موضح في [السادسة السريعة لـ Vibe Connector](#).

11.0 الإشعارات القانونية:

حقوق النشر © 2011 لشركة Novell. جميع الحقوق محفوظة. لا يجوز إعادة إصدار أي جزء من هذا المنشور أو نسخه ضوئياً أو تخزينه على نظام يسمح بالاسترداد، كما لا يجوز نقله إلا بموافقة كتابية صريحة من الناشر. للتعرف على العلامات التجارية لـ Novell، راجع [قائمة العلامات التجارية和服务](#) [Novell Trademark and Service Mark list](#). كافة العلامات التجارية الخاصة بجهات خارجية هي ملكية خاصة لمالكيها.