

# GroupWise Calendar Publishing

2011년 11월 21일

Novell.

## 빠른 시작

GroupWise Calendar Publishing은 GroupWise 및 비 GroupWise 사용자가 웹 브라우저에서 GroupWise 사용자의 달력을 볼 수 있게 해주는 웹 기반 기능입니다. 사용자는 달력을 보거나 달력 응용 프로그램으로 다운로드할 수 있습니다. GroupWise Calendar Publishing은 모든 웹 브라우저에서 사용할 수 있습니다.

이 GroupWise Calendar Publishing 빠른 시작은 GroupWise Calendar Publishing에 대한 가이드를 제공하고 비 GroupWise 사용자가 웹 사이트를 탐색할 수 있도록 도와줍니다.

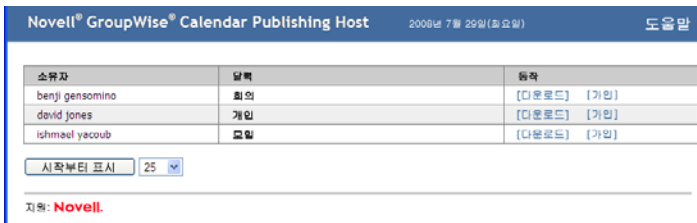
## 시작하기

GroupWise Calendar Publishing 웹 사이트로 이동합니다.

[http://web\\_server/gwcal/calendar](http://web_server/gwcal/calendar)

web\_server를 시스템 관리자가 정의한 달력 게시 호스트의 웹 사이트 위치 (호스트 이름 또는 IP 주소)로 바꿉니다.

사용자 이름 및 달력 목록이 표시됩니다. 달력이 25개 이상이면 다음 표시를 클릭하여 추가 달력을 봅니다.



원하는 달력을 찾으면 몇 가지 옵션 중에서 선택할 수 있습니다.

- ◆ 1 페이지 “달력 다운로드”
- ◆ 1 페이지 “달력 구독”
- ◆ 1 페이지 “달력 표시”

## 달력 다운로드

달력을 다운로드하여 다른 달력 응용 프로그램으로 가져올 수 있습니다. 다운로드한 달력은 자동으로 업데이트를 확인하지 않으므로, 원래 달력을 수동으로 확인하여 필요할 경우 다시 다운로드해야 합니다. 달력은 GMT 시간대에서 다운로드됩니다. 응용 프로그램에서 이 시간대를 올바른 시간대로 변환해야 합니다.

- 1 다운로드할 달력 옆에 있는 다운로드를 클릭합니다.

- 2 다른 이름으로 저장할 클릭하고 선택한 위치에 파일을 저장합니다.
- 3 저장한 파일을 달력 응용 프로그램으로 가져옵니다.

## 달력 구독

달력을 구독하면 달력 응용 프로그램으로 달력을 가져올 수 있을 뿐 아니라 지속적인 업데이트도 제공됩니다. 구독된 달력은 지정한 시간 설정에 따라 자동으로 업데이트됩니다. 구독에 사용된 파일은 GMT 시간대에 있습니다. 응용 프로그램에서 이 시간대를 올바른 시간대로 변환해야 합니다.

- 1 구독할 달력 옆에 있는 구독을 클릭합니다.
- 2 구독에 사용할 프로그램을 선택합니다.
- 3 시스템에 표시할 달력의 이름을 지정합니다.
- 4 달력을 얼마나 자주 업데이트할 것인지를 지정합니다.
- 5 확인을 클릭합니다.

## 달력 표시

달력 응용 프로그램에서 달력을 표시하지 않거나 표시할 수 없는 경우 달력을 직접 표시할 수도 있습니다. 달력 이름을 클릭하여 달력을 엽니다. 달력은 읽기 전용이므로 이 페이지에서는 달력을 변경할 수 없습니다.

표시된 보기에서 예약된 약속을 보거나 달력을 인쇄할 수 있습니다. 일, 주 또는 월을 표시하도록 보기를 변경할 수도 있습니다.

사용권에 대한 고지 사항 : Copyright © 2008-2011 Novell, Inc. All rights reserved. 이 설명서의 전부나 일부를 발행인의 서면 동의 없이 무단으로 복제하거나 복사, 검색 시스템에 저장 또는 전송할 수 없습니다. Novell 상표에 대해서는 Novell 상표 및 서비스 표시 목록 (<http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html>)을 참조하십시오. 다른 회사의 상표는 모두 해당 회사의 자산입니다.