

Novell Messenger 3.0

2015년 12월

퀵스타트

Novell Messenger는 Novell eDirectory를 기반으로 하며, 플랫폼에 구애받지 않는 기업용 인스턴트 메시징 제품입니다. 메신저 시스템은 Linux Windows에 설치할 수 있습니다. 인스턴트 메시지를 보내고, 다른 사람이 자신의 상태를 보는 것을 허용하거나 차단하고, 기업 차원에서 대화를 보관하는 등 다양한 기능을 수행할 수 있습니다.

본 **빠른 시작 안내서**는 Novell Messenger를 설치하고 몇 가지 기본 업무를 수행하는 데 필요한 정보를 제공합니다. 자세한 시스템 요구사항 및 설치 지침은 **Novell Messenger 3.0 설치 안내서** (https://www.novell.com/documentation/novell_messenger30/messenger30_install/data/a20gkue.html)를 참조하십시오. Novell Messenger 클라이언트의 기능에 대한 자세한 내용은 **Novell Messenger 3.0 사용자 안내서** (https://www.novell.com/documentation/novell_messenger30/messenger30_client/data/front.html)를 참조하거나 클라이언트에서 **도움말 > 도움말**을 클릭하십시오.

Messenger 설치

Novell Messenger 서버 및 클라이언트 설치에 대한 자세한 내용은 **Novell Messenger 3.0 설치 안내서** (https://www.novell.com/documentation/novell_messenger30/messenger30_install/data/a20gkue.html)를 참조하십시오.

Messenger 시스템 요구사항

Messenger 서버 및 클라이언트의 시스템 요구사항과 관련된 정보는 **Novell Messenger 3.0 설치 안내서** (https://www.novell.com/documentation/novell_messenger30/messenger30_install/data/a20gkue.html)에서 “Novell Messenger 하드웨어 및 소프트웨어 요구 사항”을 참조하십시오.

기본 Novell Messenger 작업

인스턴트 메시지 보내기

- 1 연락처를 더블 클릭한 후 **3 단계**를 수행합니다.

또는

[연락처 목록]에 없는 사람에게 메시지를 보내려는 경우 **메시지 보내기**를 클릭한 후 **2 단계**를 수행합니다.

- 2 **사용자 찾기**를 클릭하고 **다음 사용자 ID 사용**을 선택하고 상대방의 사용자 ID를 입력한 다음 **완료**를 클릭합니다.

또는

사용자 찾기를 클릭하고 **사용자 검색**을 선택하여 찾는 이름을 전부 또는 일부 입력한 후 **다음**을 클릭합니다. **검색 결과** 목록에서 원하는 사용자를 선택하고 사용자를 연락처 목록에 추가하려는 경우 **추가**를 클릭한 후 **완료**를 클릭합니다.

또는

사용자 찾기와 **고급**을 차례로 클릭하고 필드 옆의 드롭다운 목록에서 **시작 문자**, **포함** 또는 **같음**을 클릭한 후 필드에 찾고 있는 정보를 입력하고 **다음**을 클릭합니다. **검색 결과** 목록에서 원하는 사용자를 선택하고 사용자를 연락처 목록에 추가하려는 경우 **추가**를 클릭한 후 **완료**를 클릭합니다.

- 3 메시지를 입력합니다.

- 4 을 클릭하거나 Enter 키를 누릅니다.

GROUPWISE 클라이언트에서 인스턴트 메시지 보내기

- 1 **파일 > 새로 만들기 > 인스턴트 메시지**를 클릭합니다.

- 2 인스턴트 메시지를 보낼 상대방을 클릭합니다.


또는

연락처 목록에 없는 사람을 검색하려면 **사용자 찾기** 단추를 클릭합니다.

- 3 **확인**을 클릭합니다.

- 4 메시지를 입력한 후 화살표 단추를 클릭하거나 Enter를 누릅니다.

메시지에서 이모티콘 사용

- 열려 있는 대화에서  을 클릭한 후 자신의 감정을 전달하는 이미지를 클릭합니다.

또는

이모티콘을 나타내는 다음 키 중 하나를 선택합니다.

키	이모티콘	의미
:) 또는 :-)		웃는 얼굴
:(또는 :-(	찌푸린 얼굴
;) 또는 ;-)		윙크
:O 또는 :-O		놀란 얼굴
:@ 또는 :-@		화난 얼굴
:/ 또는 :-/		고민하는 얼굴
:D 또는 :-D		활짝 웃는 얼굴
:'(또는 :'-(	우는 얼굴
O:) 또는 O:-)		천진난만한 얼굴
:[또는 :-[	당황한 얼굴
:X 또는 :-X		입을 다문 얼굴
:! 또는 :!-		난처한 얼굴

이미지를 선택하지 않고 키를 입력하는 경우 메시지를 보내려고 **Enter** 를 누를 때 이모티콘이 나타납니다. 메시지를 입력할 때 이모티콘 키를 찾아보려면 **편집 > 이모티콘**을 클릭하십시오.

입력한 키가 이미지로 변환되는 것이 싫으면 **도구 > 옵션**을 클릭한 후 **이모티콘 그림 사용**을 선택 취소합니다.

이렇게 설정하면 입력한 키가 이미지로 변하지 않습니다.

연락처 추가

- 연락처 추가**를 클릭합니다.
- 추가할 사람의 이름 전체 또는 일부를 입력하고 **다음**을 클릭합니다. **검색 결과** 목록에서 해당 이름을 클릭한 후 **추가**를 클릭합니다.

또는

다음 사용자 ID 사용을 선택하고 상대방의 사용자 ID를 입력한 후 **추가**를 클릭합니다.

또는

고급을 클릭하고 필드 옆의 드롭다운 목록에서 **시작 문자**, **포함**, **같음**을 클릭한 후 **다음**을 클릭합니다. **검색 결과**에서 원하는 사용자를 선택한 후 **추가**를 클릭합니다.


그룹 대화 개최

한 명 이상의 사용자와 인스턴트 메시지 대화를 개최할 수 있습니다. 한 명의 사용자와 대화를 시작한 다음 다른 사용자가 참여하도록 초대합니다.

- [**연락처 목록**]에서 사용자를 더블 클릭합니다.
- 대화하고 있는 사용자의 이름 옆에 있는 [**확장**] 화살표를 클릭합니다.
- 다른 사람 초대**를 클릭합니다.
- [**연락처 목록**]에서 사용자를 클릭한 다음 (복수 사용자를 선택하려면 **Ctrl** 키를 누른 상태에서 여러 사용자 선택) **확인**을 클릭합니다.

또한 을 누른 채 [**연락처 목록**]에서 여러 사용자를 선택하고 **Enter** 키를 눌러 그룹 대화를 시작할 수도 있습니다.





대화에 초대되는 각 사용자에게는 대화에 참여할지 묻는 메시지가 표시됩니다.


이 대화의 참가자 목록을 볼 수 없으면  을 클릭하여 [**제어판**]을 엽니다.

대화 초대에 응한 사용자는 다른 참가자에게 메시지를 보낼 수 있습니다. 사용자는 대화에 참여하기 전이나 대화에서 나간 후에 전송된 메시지는 볼 수 없습니다.

상태 변경

- 상태 표시줄**을 클릭합니다. 메뉴 표시줄 아래에 자신의 이름이 나타납니다.
- 다른 사용자의 연락처 목록에 표시될 자신의 상태를 클릭합니다.

- ◆  온라인
- ◆  일정 있음
- ◆  자리 비움
- ◆  오프라인으로 표시

알림 영역의  **Novell Messenger** 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 (**Windows** 및 **Linux** 에만 해당) **상태**를 클릭한 후 상태를 클릭할 수도 있습니다.

채팅방 작성

관리자에게 채팅방을 만들 수 있는 권한을 부여받은 경우에만 채팅방을 만들 수 있습니다. 기본 액세스 권한만 있는 경우 채팅방을 만들 수 없습니다.

- 도구 > 채팅방**을 클릭한 후 **만들기**를 클릭합니다.
- (선택사항) 채팅 룸의 소유자를 선택합니다.

기본적으로, 소유자는 채팅 룸을 만들고 있는 사용자입니다.

- 3 채팅 룸 이름을 입력합니다 .
- 4 (선택 사항) 채팅방에 대한 설명과 환영 메시지를 입력합니다 .
- 5 (선택사항) 참가자의 최대 수를 선택합니다 .
기본 참가자 수는 50 명이며 500 명이 채팅방의 최대 참가자 수입니다 .
- 6 (선택 사항) 채팅 룸을 보관할 것인지 지정합니다 .
- 7 (선택) 채팅방의 내용을 검색할 수 있도록 할 것인지 선택합니다 .
- 8 (선택 사항) 액세스 탭을 클릭한 후 모든 사용자 또는 특정 사용자의 액세스 권한을 선택합니다 .
- 9 **확인**을 클릭하여 채팅방을 만듭니다 .


선택한 사용자에게 브로드캐스트 메시지 보내기

- 1 연락처를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **브로드캐스트 보내기**를 클릭한 후 3 단계를 계속합니다 .
또는
[연락처 목록] 에 없는 사람에게 브로드캐스트를 보내려는 경우 **브로드캐스트 보내기**를 클릭한 후 2 단계를 계속합니다 .
- 2 **사용자 찾기**를 클릭하고 **다음 사용자 ID 사용**을 선택하고 상대방의 사용자 ID 를 입력한 다음 **추가**를 클릭합니다 .
또는
사용자 찾기를 클릭하고 **사용자 검색**을 선택하여 찾는 이름을 전부 또는 일부 입력한 후 **다음**을 클릭합니다 . **검색 결과** 목록에서 원하는 사용자를 선택한 후 원하는 경우 **내 연락처 목록에 추가**를 클릭하고 **완료**를 클릭합니다 .

또는

사용자 찾기와 **고급**을 차례로 클릭하고 필드 옆의 드롭 다운 목록에서 **시작 문자** , **포함** 또는 **같음**을 클릭한 후 필드에 찾고 있는 정보를 입력하고 [**다음**] 을 클릭합니다 . **검색 결과** 목록에서 원하는 사용자를 선택한 후 원하는 경우 **내 연락처 목록에 추가**를 클릭하고 **완료**를 클릭합니다 .

- 3 브로드캐스트 메시지를 입력합니다 .

- 4  을 클릭하거나 **Enter** 키를 누릅니다 .

개인 이력 보기

- 1 대화창 , 채팅방 창 또는 브로드캐스트 창에서 **동작 > 이력 표시**를 클릭합니다 .

문서 리소스

Novell Messenger 문서는 [Messenger 3.0 문서 웹사이트 \(http://www.novell.com/documentation/beta/novell_messenger30/index.html\)](http://www.novell.com/documentation/beta/novell_messenger30/index.html) 에서 구할 수 있습니다 .

사용권 고지사항

Copyright © 2003-2015 Novell, Inc. All rights reserved. 이 설명서의 전부나 일부를 발행인의 서면 동의 없이 무단으로 복제하거나 복사 , 검색 시스템에 저장 또는 전송할 수 없습니다 . **Novell** 상표에 대해서는 [Novell 상표 및 서비스 표시 목록 \(http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html\)](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html) 을 참조하십시오 . 다른 회사의 상표는 모두 해당 소유자의 자산입니다 .