

iFolder de Novell

Instalación y uso de iFolder

DESCRIPCIÓN GENERAL

iFolder™ de Novell® es una solución de software para servicios de Internet que le permite tener acceso a los archivos en cualquier circunstancia (en línea y fuera de línea) y en todo momento a través de diversas estaciones de trabajo e Internet. Ya no importa donde esté; iFolder sincroniza de forma segura los archivos locales que haya colocado en el directorio de iFolder, entre cualquier estación de trabajo y el servidor iFolder. Únicamente necesita una conexión a Internet activa y el Cliente iFolder o un navegador Web.

iFolder le ofrece la flexibilidad de trabajar en sus archivos locales, tanto en línea como fuera de línea, desde distintos computadores: en el trabajo, en el colegio, en casa e incluso desde el otro lado del mundo. iFolder ofrece las siguientes ventajas:

- ♦ Realiza una copia de seguridad automática de los archivos locales en el servidor iFolder
- ♦ Actualiza de forma transparente los archivos de las distintas estaciones de trabajo con el Cliente iFolder
- ♦ Ofrece acceso a los archivos del servidor iFolder desde cualquier estación de trabajo mediante un navegador Web, sin necesidad de disponer del Cliente iFolder

Con iFolder, siempre sabrá que sus archivos están protegidos, accesibles y actualizados. Ahora, su entorno de trabajo va allí donde usted vaya y los datos siempre están con usted, dondequiera que se encuentre.

INSTALACIÓN DEL CLIENTE IFOLDER EN LAS ESTACIONES DE TRABAJO

Instale el Cliente iFolder en todas las estaciones de trabajo que utiliza normalmente, incluidos los computadores de escritorio y los computadores portátiles que utiliza en el trabajo y en casa. El Cliente admite los siguientes sistemas operativos de Microsoft*:

- ♦ Windows* 98/ME
- ♦ Windows XP Home y Professional

Si instala el Cliente iFolder en su estación de trabajo podrá beneficiarse de la función de sincronización automática de iFolder. Sin embargo, puede acceder a los archivos del servidor iFolder desde cualquier computador o dispositivo portátil que cuente con un navegador Web y una conexión activa a Internet.

Requisitos previos

Antes de instalar el Cliente, asegúrese de que la estación de trabajo cumple todos los requisitos previos siguientes.

Instale Internet Explorer (IE) 5.0 o posterior.

Active la conexión a Internet.

Procedimientos de instalación

Una vez haya comprobado que el sistema cumple todos los requisitos previos, podrá instalar el Cliente iFolder en la estación de trabajo.

- 1 Desde un navegador Web, vaya al sitio Web de iFolder, descargue el programa de instalación del Cliente iFolder (ifolderclient21.exe) en un directorio temporal. (Solicite al administrador de iFolder el URL del sitio Web de iFolder.)
- 2 Para iniciar la instalación, vaya al directorio temporal, haga doble clic en el icono de ifolderclient21.exe y siga las instrucciones de instalación que aparecen en pantalla.
- 3 Cuando termine la instalación, inicie una sesión de iFolder para configurarlo en esta estación de trabajo. Utilice uno de los métodos siguientes:
 - ♦ Si ejecuta Windows XP, rearranque el computador. A continuación, la sesión del Cliente iFolder se iniciará automáticamente.
 - ♦ Si el computador ejecuta Windows 98/ME, marque la casilla de verificación Iniciar iFolder para iniciar una sesión del Cliente iFolder.

Siga los procedimientos de configuración para definir las preferencias de iFolder en esta estación de trabajo.

Procedimientos de configuración

Después de iniciar la sesión del Cliente iFolder inicial, deberá configurar el Cliente iFolder antes de poder utilizarlo.

- 1 Active la conexión a Internet para poder entrar en el servidor iFolder y efectuar la configuración de la estación de trabajo del Cliente iFolder.

- 2 Al iniciarse la sesión del Cliente iFolder, aparece un icono de iFolder en la bandeja del sistema y en el escritorio se muestra un breve mensaje introductorio. Haga clic en Continuar después de leerlo.
- 3 Para inicializar la cuenta de iFolder, inicie una sesión en el servidor iFolder. Introduzca la ID de usuario de red y la contraseña.

El nombre DNS o la dirección IP del servidor aparecen automáticamente como valores por defecto proporcionados por el administrador de iFolder.

La primera vez que entre al servidor iFolder, se creará una cuenta en el mismo.

3a (Condicional) Si necesita conectarse al servidor iFolder mediante un servidor alternativo (proxy), haga clic en Definir alternativo (proxy) > Usar alternativo (proxy), introduzca la dirección IP o el nombre de DNS y el puerto del servidor alternativo (proxy) y, a continuación, haga clic en Aceptar. (Solicite al administrador del sistema la información del servidor alternativo (proxy).)

3b (Opcional) Si desea tener un acceso directo al directorio local de iFolder en el escritorio, marque la casilla de verificación del acceso directo.

- 4 Haga clic en Entrada.

- 5 Seleccione en el disco duro el área donde desea crear el directorio local de iFolder y almacenar los archivos de iFolder y, a continuación, haga clic en Aceptar.

La ubicación puede ser distinta en cada una de las estaciones de trabajo, según sus preferencias.

La ubicación por defecto de Windows XP es `c:\documents and settings\nombre de usuario\mydocuments\ifolder\userid\home`. Para Windows 98/ME, la ubicación por defecto es `c:\my documents\ifolder\userid\home`. Username corresponde al nombre de usuario de la estación de trabajo, como por ejemplo, Administrador. Userid es la ID de usuario de iFolder, que normalmente coincide con la ID de usuario de red.

5a (Opcional) Si desea modificar la ubicación por defecto, haga clic en Buscar y seleccione una nueva ubicación.

Importante: La vía de la ubicación no puede superar los 259 caracteres, incluida la letra de la unidad y las barras inversas (\). Además, tenga en cuenta que la vía que busque o introduzca será la ubicación *exacta* de los archivos de iFolder.

5b (Condicional) Después de crear el directorio local de iFolder en la estación de trabajo, y si es la primera vez que inicia una sesión en este servidor iFolder, *deberá* copiar los archivos locales en el directorio de iFolder para que puedan sincronizarse con el servidor iFolder. Bastará con arrastrar y soltar los archivos en el directorio de iFolder mediante un navegador de directorios.

- 6 (Opcional, muy recomendable) Cifre los archivos de iFolder. Si desea cifrar los archivos para su transmisión y almacenamiento en el servidor iFolder, deberá definir la Contraseña codificada. Introduzca la contraseña codificada, vuélvala a introducir para confirmarla y, a continuación, haga clic en Aceptar.

Nota: Una vez haya definido este valor, será el mismo para todas las estaciones de trabajo y no tendrá que introducirlo en instalaciones posteriores del Cliente. En lugar de ello, se le solicitará la Contraseña codificada existente.

iFolder utiliza la contraseña codificada para crear las claves de cifrado que se emplean al cargar y descargar archivos entre el computador y el servidor iFolder. El cifrado de los datos que se transfieren a través del cable al servidor iFolder evita que alguien más pueda acceder a los archivos. Los archivos no se guardan cifrados en el computador, pero sí en el servidor iFolder.

- 7 (Condicional, opcional, pero muy recomendable) Si ha decidido cifrar los archivos de iFolder en **Paso 6**, puede solicitar al administrador de iFolder que recupere la contraseña codificada en caso de no recordarla.

Para ello, marque la casilla de verificación Recuperación de la contraseña codificada y escriba una sugerencia que le ayude a recordarla.

Nota: Una vez haya definido este valor, será el mismo para todas las estaciones de trabajo y no tendrá que introducirlo en instalaciones posteriores del Cliente.

El administrador de iFolder también puede convertir la Recuperación de la contraseña codificada en obligatoria. En este caso, esta opción no aparece durante la configuración del Cliente.

- 8 (Opcional) Permite definir las preferencias de entrada automática de la contraseña de inicio de sesión y la contraseña codificada.

- ♦ Recordar contraseña. iFolder le solicita la contraseña del usuario siempre que inicia una sesión en el servidor iFolder. Marque la casilla de verificación Recordar contraseña si desea que el Cliente iFolder recuerde la contraseña y la introduzca automáticamente siempre que inicie una sesión en el servidor iFolder desde esta estación de trabajo. Si esta opción está habilitada, el cuadro de diálogo Entrada no aparecerá nunca al iniciar la sesión.
- ♦ Recordar contraseña codificada. iFolder le solicita la contraseña codificada siempre que inicia una sesión en el servidor iFolder. Marque la casilla de verificación Recordar la contraseña codificada si desea que el Cliente iFolder recuerde la contraseña codificada y la introduzca automáticamente al iniciar la sesión. Si esta opción está habilitada, el cuadro de diálogo Obtener contraseña codificada no aparecerá nunca durante el proceso de inicio de sesión.

Importante: Aunque el inicio de sesión automático resulta práctico, es posible que no sea una opción útil para todos los usuarios. Por ejemplo, iFolder sincroniza los archivos de forma inmediata e intermitente después de iniciar una sesión en el servidor iFolder. Puede haber ocasiones en las que al usuario no le interese que iFolder sincronice los archivos automáticamente, por ejemplo para reservar un ancho de banda para otras actividades.

Para modificar estas preferencias posteriormente, haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de iFolder en la bandeja del sistema, haga clic en Información de cuenta > Preferencias y marque o desmarque las casillas de verificación Recordar contraseña y Recordar la contraseña codificada.

UTILIZACIÓN DEL CLIENTE IFOLDER

Tras instalar el Cliente iFolder, cada vez que se reinicia el computador se inicia una sesión del Cliente iFolder y aparece un icono de iFolder en la bandeja del sistema. Entre cuando desee que iFolder sincronice los archivos.

Acceda al directorio local de iFolder y a los archivos normalmente mediante el navegador de directorios. Si ha decidido crear un acceso directo en el escritorio, cuando haga doble clic sobre el mismo se desplazará al directorio local de iFolder directamente. También puede hacer clic con el botón derecho del ratón en el icono de iFolder en la bandeja del sistema, seleccionar Abrir iFolder y acceder al directorio local de iFolder.

La sesión del Cliente iFolder se ejecuta en segundo plano mientras trabaja con los archivos locales y lleva a cabo el registro y seguimiento de los cambios efectuados en los archivos del directorio local de iFolder. Active la conexión a Internet y entre en el servidor iFolder para activar el proceso de sincronización. iFolder carga y descarga los archivos personales de forma instantánea y segura. Puede permanecer conectado para que se efectúe una sincronización continua o bien iniciar una sesión periódicamente, según cuáles sean los requisitos de su entorno de trabajo.

El servidor iFolder realiza una copia de seguridad de los archivos locales y permite sincronizarlos entre varias estaciones de trabajo. Los archivos están siempre protegidos en la red y se pueden recuperar fácilmente en caso de pérdida de los datos locales. Si se traslada a otra ubicación y a una estación de trabajo distinta e inicia sesión en el servidor iFolder, el Cliente iFolder actualiza automáticamente el directorio local de iFolder para reflejar el trabajo realizado desde cualquier otro computador, sin necesidad de utilizar disquetes ni realizar transferencias manuales de archivos.

DOCUMENTACIÓN DE IFOLDER

Para acceder a la Ayuda del Cliente iFolder, haga clic con el botón derecho del ratón en el icono iFolder de la bandeja de sistema y, a continuación, haga clic en Ayuda.

También puede acceder a la documentación desde el sitio Web del proveedor de iFolder y el sitio Web de documentación de Novell.

Documentación en el sitio Web de iFolder

El administrador de iFolder de Novell dispone de un sitio Web de iFolder con información acerca del servicio iFolder. Para acceder a este sitio, haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de iFolder y, a continuación, haga clic en Sitio Web de iFolder.

Documentación en el sitio Web de Novell

Para obtener más información acerca de la utilización de iFolder, así como consejos y sugerencias para llevar a cabo la sincronización, consulte los documentos siguientes, que podrá encontrar en el sitio Web de documentación de Novell:

- ♦ *Guíade usuario final de iFolder de Novell* (<http://www.novell.com/documentation/spanish/ifolder21/index.html>).

Este manual puede consultarse en línea en formato HTML utilizando el navegador Web por defecto. También puede consultarlo o descargarlo en formato PDF, opción preferible para aquéllos usuarios que desean imprimirlo y consultarlo fuera de línea. Recomendamos utilizar Adobe* Acrobat* Reader* 5.0 o posterior para obtener unos resultados óptimos. El visor de Adobe está disponible en el [sitio Web de Adobe](http://www.adobe.com/products/acrobat/readermain.html) (<http://www.adobe.com/products/acrobat/readermain.html>).

- ♦ *Novell iFolder Cool Solutions* (<http://www.novell.com/cool solutions/ifmag>)
- ♦ *Novell iFolder Technical Knowledgebase* (<http://support.novell.com>).

Copyright (c) 2003 Novell, Inc. Reservados todos los derechos. Ninguna parte de esta publicación puede ser reproducida, fotocopiada, almacenada en un sistema de recuperación o transmitida sin la expresa autorización por escrito del editor. Novell y GroupWise son marcas comerciales registradas de Novell, Inc. en los Estados Unidos y en otros países. Novell iFolder es una marca comercial de Novell, Inc. Todos los productos de otros fabricantes son propiedad de sus respectivas empresas. Un símbolo de marca comercial (®, ™, etc.) indica que es una marca comercial de Novell; un asterisco (*) indica que es una marca comercial de otros fabricantes.