

Micro Focus Filr Mobile -sovelluksen pika-aloitus

Kesäkuu 2018



Pikaopas

Micro Focus Filrin avulla voit helposti käyttää kaikkia tiedostojasi ja kansioitasi pöytätietokoneella, selaimella tai mobiililaitteella. Lisäksi voit edistää yhteistyötä jakamalla tiedostoja ja kansioita muille. Lisää yleistietoja Micro Focus Filristä saat kohdasta "Tietoja Filristä" *Filr Käyttöoppaassa* (<https://www.novell.com/documentation/filr-3/filr-user-access/data/bookinfo.html>).

Tämä pika-aloitus keskittyy Filrin käyttöön mobiililaitteelta käsin.

Filriä voi käyttää mobiililaitteen lisäksi seuraavilla tavoilla:

- ♦ verkkoselaimella työasemallasi, kuten *Filr Käyttöoppaassa* (<https://www.novell.com/documentation/filr-3/filr-user-access/data/bookinfo.html>) on kuvattu
- ♦ työpöytätietokoneella, kuten näissä oppaissa on kuvattu:
 - ♦ **Linux:** *Filr Desktop -sovelluksen käyttöopas Linuxille* (<https://www.novell.com/documentation/filr-3/filr-desktop-linux/data/bookinfo.html>)
 - ♦ **Mac:** *Filr Desktop -sovelluksen käyttöopas Macille* (<https://www.novell.com/documentation/filr-3/filr-desktop-mac/data/bookinfo.html>)
 - ♦ **Windows:** *Filr Desktop -sovelluksen käyttöopas Windowsille* (<https://www.novell.com/documentation/filr-3/filr-desktop/data/bookinfo.html>)

Voit käyttää Micro Focus Filriä **tuetulla** mobiililaitteella. Filr-järjestelmänvalvoja voi estää pääsyn Filr-sivustolle sovelluksella poistamalla sen käytöstä. Jos et pääse sovelluksella Filr-sivustolle, pyydä apua Filr-järjestelmänvalvojalta.

Tuetut mobiililaitteet

Micro Focus Filr -sovellusta tuetaan seuraavilla mobiililaitteilla:

- ♦ iOS-puhelimet ja -tabletit iOS 10.x ja 11.x -versioilla
Alkuperäinen sovellus on ladattavissa ilmaiseksi Applen sovelluskaupasta.
- ♦ Android-puhelimeissa ja taulutietokoneissa, joissa on Android 4.4 tai uudempi käyttöjärjestelmä
Alkuperäinen sovellus on ladattavissa ilmaiseksi Google Play -sovelluskaupasta, Amazonin sovelluskaupasta Androidille ja Samsung Knox -sovelluskaupasta.
- ♦ Windows-puhelimen versioissa 8.0 ja 8.1
Windows-taulutietokoneita ei tueta tällä hetkellä.
- ♦ BlackBerry PlayBookissa Z10:ssä

Alkuperäinen sovellus on saatavissa BlackBerry World -sovelluskaupasta.

Tässä asiakirjassa vaiheet BlackBerryille ovat samat kuin Android-laitteille.

Filrin käyttöä mobiililaitteen verkkoselaimella ei tueta. Lataa sen sijaan Filr Mobile -sovellus, joka on yhteensopiva mobiililaitteesi kanssa.

Tuetut kielet

Filr Mobile -sovelluksen oletuskielen määrittelee sille mobiililaitteelle asetettu kieli, jolla sovellus toimii. Ellei laitteen kieltä tueta, sovellus näytetään englanniksi.

Filr Mobile -sovellus tukee seuraavia kieliä:

- ♦ tšekki
- ♦ kiina (yksinkertaistettu)
- ♦ kiina (perinteinen)
- ♦ tanska

- ♦ hollanti
- ♦ englanti
- ♦ suomi
- ♦ ranska
- ♦ saksa
- ♦ unkari
- ♦ italia
- ♦ japani
- ♦ puola
- ♦ portugali (Brasilia)
- ♦ venäjä
- ♦ espanja
- ♦ ruotsi

Tiedostot-apin integraatio (vain iOS)

Filr-tiedostoja voidaan selata iOS 11 -käyttöjärjestelmän tai uudemman Tiedostot-apilla. Tiedostot-apissa Filr-tiedostoja voidaan esimerkiksi selata, kopioida ja liittää.

Tiedostojen tarkastelun tuki

Filr Mobile -sovelluksessa voit tarkastella useimpia tiedostoja sovelluksessa. Tiedoston koosta ja tyypistä riippuen sovellus on ehkä avattava ulkoisessa sovelluksessa, tai varoitus voi tulla esiin ennen kuin voit tarkastella sitä Filr-sovelluksessa.

- ♦ "Tiedostot, joita ei voi tarkastella Filr-sovelluksessa" sivulla 2
- ♦ "Tiedostoja, jotka antavat varoituksen ennen kuin ne näytetään" sivulla 2

TIEDOSTOT, JOITA EI VOI TARKASTEELLA FILR-SOVELLUKSESSA

Filr-sovellus ei pysty näyttämään seuraavan tyyppisiä tiedostoja, jotka ovat suurempia kuin 20 Mt iOS-laitteilla ja 2 Mt Android-laitteilla:

- ♦ Tekstitiedostoja (kuten .txt, .odt, .pdf jne.)
- ♦ HTML-tiedostoja

Näiden tiedostojen tarkastelemiseksi sinun on avattava tiedosto ulkoisessa sovelluksessa, kuten kohdassa "[Filrissä olevan tiedoston muokkaaminen ja tarkastelu toisessa sovelluksessa](#)" sivulla 11 on kuvattu.

TIEDOSTOJA, JOTKA ANTAVAT VAROITUKSEN ENNEN KUIN NE NÄYTETÄÄN

Koska tiedoston tarkastelu Filrissä kuluttaa dataa (käytettäessä mobiilipalveluntarjoajaa), varoitus näytetään, jos yrität katsella tiedostoa, joka on kooltaan yli 5 Mt.

Wi-Fi-yhteydessä varoitus näytetään, jos yrität katsella tiedostoa, joka on kooltaan yli 50 Mt iOS-laitteilla, koska prosessi voi olla aikaa vievä.

Aloittaminen

- ♦ "[Sovelluksen asentaminen](#)" sivulla 2
- ♦ "[Yhteyden muodostaminen Filr-sivustolle](#)" sivulla 2
- ♦ "[Filr-sivuston määrittäminen muuttaminen](#)" sivulla 3

SOVELLUKSEN ASENTAMINEN

Lataa Filr Mobile -sovellus mobiililaitteellesi soveltuvasta kaupasta. (Luettelon tuetuista laitteista näet kohdassa "[Tuetut mobiililaitteet](#)" sivulla 1.) Löydä sovellus hakemalla Micro Focus Filriä.

YHTEYDEN MUODOSTAMINEN FILR-SIVUSTOLLE

Noudata seuraavia ohjeita kirjautuaksesi sisään Filr-palvelimeen. Jos Filr-järjestelmänvalvojesi on ottanut käyttöön monivaiheisen todennuksen, sinua pyydetään suorittamaan ylimääräisiä todennusvaiheita käyttäjätunnuksen ja salasanan antamisen lisäksi. Katso oppaan [Maintenance Best Practices Guide \(https://www.novell.com/documentation/filr-3/filr-bp-maint/data/bookinfo.html\)](https://www.novell.com/documentation/filr-3/filr-bp-maint/data/bookinfo.html) (Ylläpito-opas) kohta "Using Multi-Factor Advanced Authentication with Filr" (Monivaiheisen Advanced Authentication -todennuksen käyttö Filrissä).

- 1 Käynnistä Filr Mobile -sovellus iOS-, Android- tai Windows-laitteellasi.
- 2 **Android-laitteet:** Hyväksy Filr-käyttöoikeussopimus.
- 3 Ilmoita sisäänkirjaussivulla seuraavat tiedot:

Käyttäjätunnus: Määritä nimi, jota käytät Filr-sivustolle kirjautumiseen.

Salasana: Määritä salasana, jota käytät Filr-sivustolle kirjautumiseen.

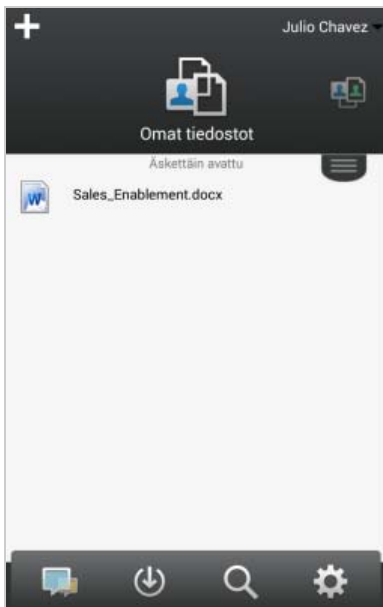
Tallenna salasana: Valitse tämä toiminto, jos haluat, että salasanasi tallennetaan suojatusti laitteellesi, jotta voit kirjautua automaattisesti Filr-sivustolle käynnistäessäsi sovelluksen. (Filr-järjestelmänvalvoja voi poistaa tämän toiminnon käytöstä.)

Palvelin: Määritä Filr-sivuston URL-osoite. Esimerkiksi <https://Filrsivu.com>.

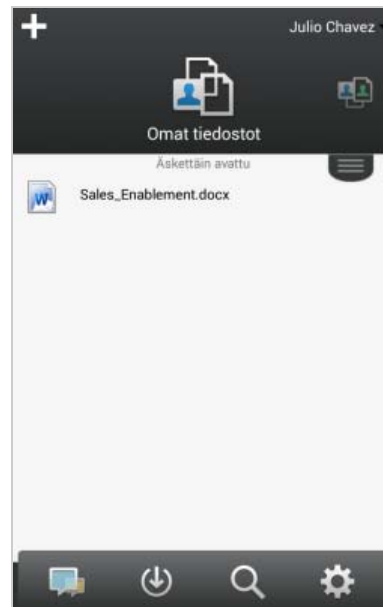
Palvelimesi on oltava määritetty suojatulla HTTP (HTTPS) -yhteydellä, jotta siihen voi muodostaa yhteyden mobiililaitteelta.

- 4 Napauta **Kirjaudu sisään**.

Kotisivu tulee esiin.



Kotisivu tulee esiin.






FILR-SIVUSTON MÄÄRITYSASETUSTEN MUUTTAMINEN

Muuttaaksesi Filr-sivuston määrittämissä sen jälkeen, kun olet jo määrittänyt ne Filr-sovelluksessa, kirjautu ulos sovelluksesta ja kirjautu takaisin käyttämällä eri määrittämissä. Voit esimerkiksi muuttaa käyttäjätunnustasi, salasanaasi ja palvelimen URL-osoitetta.

Tietoja uloskirjautumisesta on kohdassa "Uloskirjautuminen" sivulla 17.

Sovelluksen kotisivulle siirtyminen

Riippumatta siitä, missä kohtaa olet Filr -sovelluksessa, voit helposti siirtyä kotisivulle.

- 1 Ellet ole jo kotisivulla, napauta **Koti**-painiketta (iOS:ssä napauta ; Androidissa napauta ; Windowsissa napauta .

Haku sovelluksessa

Kun teet haun Filrissä, Filr hakee seuraavista sisällöistä:

- ♦ Kansioden nimet
 - ♦ Tiedostojen nimet ja sisällöt
 - ♦ Tiedostoihin tehdyt kommentit (jos kommentointi on otettu käyttöön)
 - ♦ Verkkokansiot
- Hakee oletusarvoisesti tiedostonimistä. Filr-järjestelmänvalvojan määrittämistä asetuksista riippuen haetaan tai ei haeta tiedostojen sisällöistä.




Jos sinulla on käyttöoikeus tiedostoon, mutta ei oikeutta tarkastella kansiota, jossa tiedosto sijaitsee, tiedostoa ei näytetä hakutuloksissa.

Offline-tilassa tiedostojen sisällöstä ei haeta verkosta ladatuille tiedostoille **Lataukset verkosta** -osiossa. Tiedostonimistä, kommentista ja tekijöistä haetaan.

Micro Focus Filr -sovelluksen avulla voit hakea kohteita joko tietystä kansioista tai koko sivustolta.

- ♦ "Hakeminen kansioista" sivulla 3
- ♦ "Globaali haku" sivulla 4

HAKEMINEN KANSIOISTA

- 1 Siirry kansioon, josta haluat hakea.
- 2 **iOS-laitteet:** Napauta **Hae**-kuvaketta .
- Android-laitteet:** Napauta **Hae**-kuvaketta  kansion nimen vieressä.
- Windows-laitteet:** Napauta **Hae**-kuvaketta .

3 Valitse seuraavista hakuvaihtoehdoista:

- ♦ **Nykyinen kansio:** Hakee tiedostoja vain nykyisestä kansioista. Alikansiot eivät sisälly hakuun. Tämä on oletusasetus.
- ♦ **Sisällyttä alikansiot:** Hakee tiedostoja nykyisestä kansioista ja mahdollisista alikansioista.

4 **iOS- ja Android-laitteet:** Ala kirjoittaa sanoja tai lausekkeita, joita haluat etsiä. Hakutuloksia näytetään sitä mukaa kuin kirjoitat.

Windows-laitteet: Määritä haettava sana tai lauseke ja napauta sitten Enter-näppäintä.




Filr tukee useita jokerimerkkejä ja operaattoreita, joita voit käyttää hakusi tarkentamiseen. Lisätietoja on kohdassa "[Haussa tuetut operaattorit ja yleismerkit](#)" *Filr 3.4: Käyttöoppaassa* "[Haussa tuetut operaattorit ja yleismerkit](#)" *Filr 3.4: Käyttöoppaassa*.

Hakiessasi **Lataukset verkosta** -osiossa vain jokerimerkit, joissa on *- ja ?-operaattorit, toimivat.

GLBAALI HAKU

Globaali haku etsii Filr-sivustolta kaikkialta, minne sinulla on käyttöoikeus.

Globaalin haun suorittaminen mobiililaitteellasi:

1 Ellet ole jo kotisivulla, napauta Koti-painiketta (iOS:ssä napauta ; Androidissa napauta ; Windowsissa napauta .

2 **iOS- ja Android-laitteet:** Napauta **Hae** .

Windows-laitteet: Napauta **Hae**-kuvaketta .

3 **iOS- ja Android-laitteet:** Ala kirjoittaa sanoja tai lausekkeita, joita haluat etsiä. Hakutuloksia näytetään sitä mukaa kuin kirjoitat.

Windows-laitteet: Määritä haettava sana tai lauseke ja napauta sitten Enter-näppäintä.

Filr tukee useita jokerimerkkejä ja operaattoreita, joita voit käyttää hakusi tarkentamiseen. Lisätietoja on kohdassa "[Haussa tuetut operaattorit ja yleismerkit](#)" *Filr 3.4: Käyttöoppaassa* "[Haussa tuetut operaattorit ja yleismerkit](#)" *Filr 3.4: Käyttöoppaassa*.




Lisätietoja siitä, kuinka hakea Filr Web -sovelluksesta, saat kohdasta "[Tietojen haku](#)" *Filr 3.4: Käyttöoppaassa*.

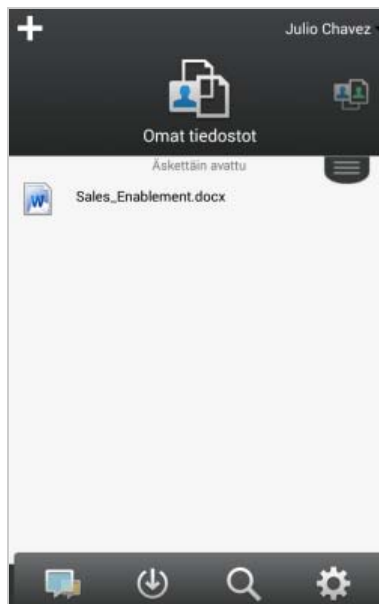
Henkilökohtaisten tiedostojesi (Omat tiedostot) käyttö

Kaikki omat tiedostot ja kansiot tallennetaan yhteen kätevään paikkaan.

Henkilökohtaiset tiedostot (Omat tiedostot) sisältävät tiedostoja, jotka lähetät Filr-sivustolle, ja muita henkilökohtaisia tiedostoja, jotka ovat verkkopalvelimen kotihakemistossasi.

Omien tiedostojen käyttö mobiililaitteellasi:

1 Ellet ole jo kotisivulla, napauta Koti-painiketta (iOS:ssä napauta ; Androidissa napauta ; Windowsissa napauta .



2 **Windows-laitteet:** Napauta **Kokoelmat**.

3 Napauta **Omat tiedostot**.

4 Napauta yksittäistä tiedostoa tarkastellaksesi sitä.

Jos tiedostoa ei näytetä,

- ♦ laitteesi ei ehkä tue tiedostotyyppiä tai
- ♦ tiedosto saattaa olla liian suuri Filr-sovelluksessa näytettäväksi. Katso lisätietoja kohdasta "[Tiedostojen tarkastelun tuki](#)" sivulla 2.




Tietoja siitä, kuinka avata tiedosto jossakin muussa sovelluksessa, on kohdassa "[Filrissä olevan tiedoston muokkaaminen ja tarkastelu toisessa sovelluksessa](#)" sivulla 11.

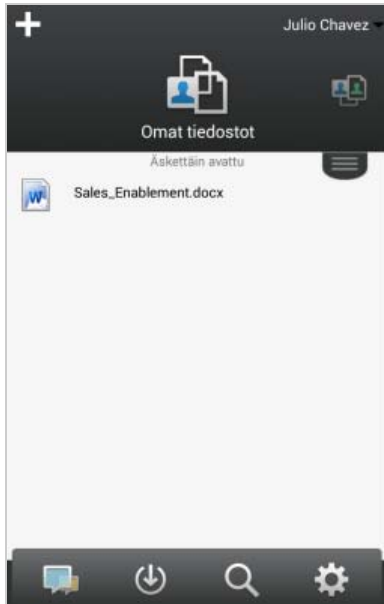
Tietoja siitä, kuinka käyttää Omia tiedostoja Filr Web -sovelluksessa, on kohdassa "[Henkilökohtaisten tiedostojen ja kansioiden \(Omat tiedostot\) käyttö](#)" *Filr 3.4: Käyttöoppaassa*.

Jaettujen tiedostojen ja kansioiden käyttö

Muiden kanssa jakamasi tiedostot ja kansiot tallennetaan yhteen kätevään paikkaan. Muiden sinun kanssasi jakamat tiedostot ja kansiot tallennetaan toiseen paikkaan.

Sinulle jaettujen tiedostojen ja kansioiden tarkastelu:

- 1 Ellet ole jo kotisivulla, napauta Koti-painiketta (iOS:ssä napauta ; Androidissa napauta ; Windowsissa napauta ).



- 2 **iOS- ja Android-laitteet:** Napauta avattavaa välilehteä.

Windows-laitteet: Napauta **Kokoelmat**.

- 3 Napauta **Jaettu minulle** .

Sinulle jaetut kohteet näytetään siinä järjestyksessä kuin ne on jaettu, uusimmat ensin.

Jakoon liittyvät tiedot näytetään jaetun kohteen alapuolella (kuten kuka jakoi kohteen, milloin se jaettiin ja mahdolliset jakoon liittyvät huomautukset).




- 4 Napauta yksittäistä tiedostoa tarkastellaksesi sitä.

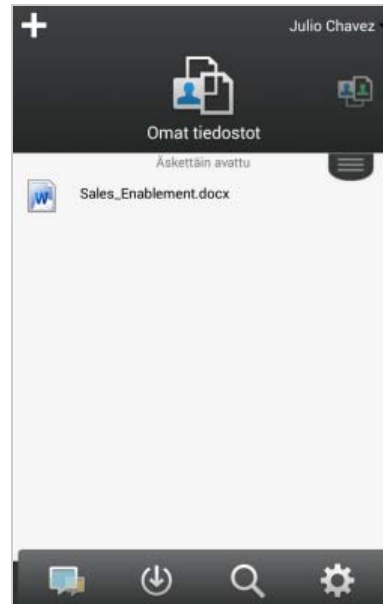
Jos tiedostoa ei näytetä,

- ♦ laitteesi ei ehkä tue tiedostotyyppiä tai
- ♦ tiedosto saattaa olla liian suuri Filr-sovelluksessa näytettäväksi. Katso lisätietoja kohdasta "[Tiedostojen tarkastelun tuki](#)" sivulla 2.

Tietoja siitä, kuinka avata tiedosto jossakin muussa sovelluksessa, on kohdassa "[Filrissä olevan tiedoston muokkaaminen ja tarkastelu toisessa sovelluksessa](#)" sivulla 11.

Jakamiesi tiedostojen ja kansioiden tarkasteleminen:

- 1 Ellet ole jo kotisivulla, napauta Koti-painiketta (iOS:ssä napauta ; Androidissa napauta ; Windowsissa napauta ).



- 2 **iOS- ja Android-laitteet:** Napauta avattavaa välilehteä.

Windows-laitteet: Napauta **Kokoelmat**.

- 3 Napauta **Minun jakamani** .

- 4 Napauta yksittäistä tiedostoa tarkastellaksesi sitä.

Jos tiedostoa ei näytetä,

- ♦ laitteesi ei ehkä tue tiedostotyyppiä tai
- ♦ tiedosto saattaa olla liian suuri Filr-sovelluksessa näytettäväksi. Katso lisätietoja kohdasta "[Tiedostojen tarkastelun tuki](#)" sivulla 2.

Tietoja siitä, kuinka avata tiedosto jossakin muussa sovelluksessa, on kohdassa "[Filrissä olevan tiedoston muokkaaminen ja tarkastelu toisessa sovelluksessa](#)" sivulla 11.

Tietoja siitä, kuinka käyttää jaettuja tiedostoja ja kansioita Filr Web -sovelluksessa, on kohdassa "[Jaettujen tiedostojen ja kansioiden käyttö](#)" *Filr 3.4: Käyttöoppaassa*.

Yrityksen tiedostojärjestelmässä olevien tiedostojen ja kansioiden käyttö (verkkokansiot)




Verkkokansiot ovat yrityksesi verkon tiedostojärjestelmässä olevia kansioita ja tiedostoja. Tiedostot voivat olla kotihakemistossasi, yhdistetyllä asemalla tai etäpalvelimella. Filrin avulla voit käyttää näitä tiedostoja

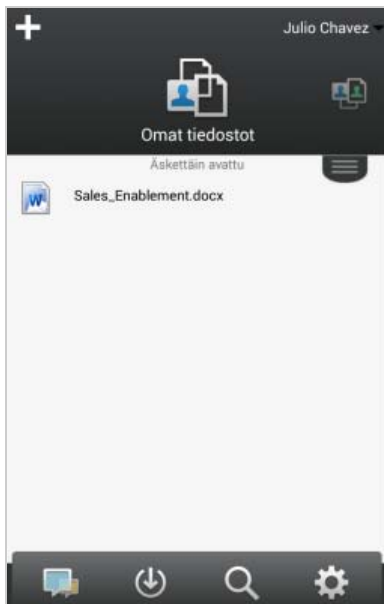
saumattomasti niiden sijainnista riippumatta. Filr-järjestelmänvalvojas i määrittelee ne verkon tiedostot, joihin sinulla on käyttöoikeus Filrissä.

Verkkokansioiden tiedostoja ei välttämättä ole täysin indeksoitu eivätkä ne välttämättä ole kaikki haettavissa Filrissä. Tämä riippuu Filr-järjestelmänvalvojan määrittämistä asetuksista.

Filr-järjestelmänvalvoja voi kieltää verkkokansioiden käytön Filr Mobile -sovelluksesta. Ellei sinulla ole käyttöoikeutta verkkokansioissa oleviin tiedostoihin, joihin sinulla normaalisti on käyttöoikeus, järjestelmänvalvoja on poistanut tämän toiminnon käytöstä.

Verkkokansioiden käyttö mobiililaitteellasi:

- 1 Ellet ole jo kotisivulla, napauta Koti-painiketta (iOS:ssä napauta  ; Androidissa napauta  ; Windowsissa napauta ).



- 2 **iOS- ja Android-laitteet:** Napauta avattavaa välilehteä.




Windows-laitteet: Napauta **Kokoelmat**.

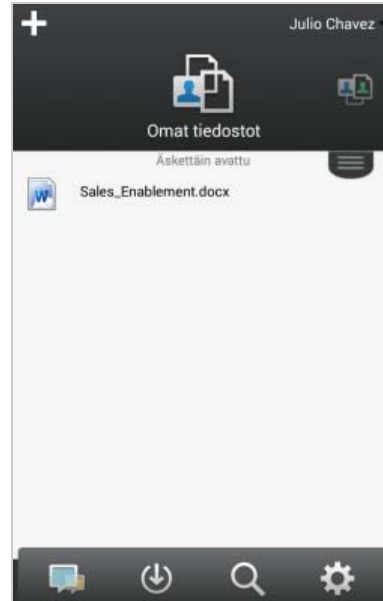
- 3 Napauta **Verkkokansiot** .

Tietoja siitä, kuinka käyttää verkkokansioita Filr Web-sovelluksessa, on kohdassa "Tiedostojen ja kansioiden käyttö yrityksen tiedostojärjestelmässä (verkkokansiot)" *Filr 3.4: Käyttöoppaassa*.

Julkisten tiedostojen ja kansioiden käyttö

Julkiset tiedostot ovat julkisesti jaettuja tiedostoja. Filr-järjestelmänvalvojan täytyy ottaa käyttöön mahdollisuus jakaa tiedostot ja kansiot julkisesti.

- 1 Ellet ole jo kotisivulla, napauta Koti-painiketta (iOS:ssä napauta  ; Androidissa napauta  ; Windowsissa napauta ).



- 2 **iOS- ja Android-laitteet:** Napauta avattavaa välilehteä.

Windows-laitteet: Napauta **Kokoelmat**.

- 3 Napauta **Julkiset** .

Yleisölle jaetut kohteet näytetään siinä järjestyksessä kuin ne on jaettu, uusimmat ensin.

Jakoon liittyvät tiedot, kuten kuka jakoi kohteen, milloin se jaettiin ja mahdolliset jakoon liittyvät huomautukset, näytetään jaetun kohteen alapuolella.

- 4 Napauta yksittäistä tiedostoa tarkastellaksesi sitä.

Jos tiedostoa ei näytetä,

- ♦ laitteesi ei ehkä tue tiedostotyyppiä tai
- ♦ tiedosto saattaa olla liian suuri Filr-sovelluksessa näytettäväksi. Katso lisätietoja kohdasta "Tiedostojen tarkastelun tuki" sivulla 2.

Tietoja siitä, kuinka avata tiedosto jossakin muussa sovelluksessa, on kohdassa "Filrissä olevan tiedoston muokkaaminen ja tarkastelu toisessa sovelluksessa" sivulla 11.

Tiedostojen ja kansioiden jakaminen

HUOMAUTUS: Tämä toiminto ei ole tällä hetkellä käytettävissä Windows-puhelimella.

Filr tarjoaa useita tapoja saattaa tiedostoja ja kansioita toisten saataville. Se, miten päätät jakaa tiedostoja muille, riippuu useista tekijöistä, kuten jaettavien tietojen arkaluonteisuus ja tietojen tarpeellisuus tietyille henkilöille.

- ♦ **Jakaminen yksittäisille käyttäjille ja ryhmille:** Voit jakaa tiedostoja ja kansioita tietyille yrityksesi sisäisille käyttäjille ja ryhmille tai tietyille yrityksesi ulkopuolisille käyttäjille. Kun jaat tiedoston tai kansion, myönnet myös yhden jaetuista käyttöoikeuksista, joista on tietoa "[Filr 3.4: Käyttöoppaan](#)" kohdassa [Tietoja jako-oikeuksista](#).

Jakaminen tietyille käyttäjille ja ryhmille antaa parhaan tietoturvan tiedostoillesi ja kansioillesi. Käyttäjät saavat ilmoituksen jaetusta kohteesta ja kohde näytetään käyttäjien Jaettu minulle -alueella.




Katso lisätietoja "[Filr 3.4: Käyttöoppaan](#)" kohdasta [Tiedostojen ja kansioiden jakaminen](#).

- ♦ **Tiedostolinkin jakaminen:** Voit jakaa linkin (URL-osoitteen) tiedostoon. Kun jaat linkin tiedostoon, kuka tahansa voi käyttää tiedostoa linkin kautta. Tiedostoa ei kuitenkaan näytetä Julkinen-alueella, joten käyttäjillä tulee olla suora linkki tiedoston tarkasteluun. Katso lisätietoja tiedostolinkin jakamisesta "[Filr 3.4: Käyttöoppaan](#)" kohdasta [Linkin tiedostoon jakaminen](#).

- ♦ **Jakaminen julkisesti:** Kun jaat kohteen julkisesti, jokainen, jolla on Filr-sivuston URL-osoite, voi tarkastella tiedostoa julkisella alueella.

Katso lisätietoja tiedostojen ja kansioiden jakamisesta julkisesti [Filr 3.4: Käyttöoppaan kohdasta Tiedostojen ja kansioiden jakaminen](#).

Voit jakaa tiedostoja ja kansioita suoraan Filr Mobile -sovelluksesta.

- 1 Siirry sijaintiin, joka sisältää tiedoston tai kansion, jonka haluat jakaa tai jonka jakoasetuksia haluat muuttaa.
- 2 **iOS-laitteet:** Napauta tietokuvaketta  tiedoston tai kansion nimen vieressä.
Android-laitteet: Napauta avattavaa kuvaketta  tiedoston tai kansion nimen vieressä.
- 3 Napauta **Jaa**-kuvaketta  .
Jakamisen valintaikkuna tulee näkyviin.
- 4 Napauta **Lisää käyttäjä, ryhmä tai sähköposti** -kenttää.

- 5 Ala kirjoittaa sen käyttäjän tai ryhmän nimeä, jolle haluat jakaa, ja napauta sitten nimeä, kun se ilmestyy avattavaan luetteloon.

tai

Kirjoita sen ulkoisen käyttäjän täydellinen sähköpostiosoite, jolle haluat jakaa, ja napauta sitten sähköpostiosoitetta, kun se ilmestyy avattavaan luetteloon.

VIHJE: Jos aiot jakaa useille käyttäjille ja haluat myöntää kaikille käyttäjille samat käyttöoikeudet, aseta käyttöoikeudet ensimmäiselle käyttäjälle, jolle jaat (kuten kohdassa [Vaihe 7](#) on kuvattu), ja jaa sitten muille käyttäjille (kuten kohdissa [Vaihe 4](#) ja [Vaihe 5](#) on kuvattu).

Jokainen lisäkäyttäjä, jolle jaat, perii **Jaettu seuraaville** -luetteloon viimeiseksi lisätyn käyttäjän käyttöoikeudet.

- 6 (Valinnainen) Toista [Vaihe 4](#) ja [Vaihe 5](#) jakaaksesi muille käyttäjille.
- 7 (Ehdollinen) Käyttöoikeusasetusten muuttaminen yksittäiselle käyttäjälle:

7a Napauta **Jaettu seuraaville** -osiossa käyttäjää, jonka käyttöoikeusasetuksia haluat muuttaa.

7b Valitse seuraavista muutettavista käyttöoikeusasetuksista:

Käyttöoikeus: Myönä käyttäjälle tai ryhmälle jokin seuraavista jaetuista käyttöoikeuksista:

- ♦ **Tarkastelija:** Käyttäjät voivat tehdä seuraavia:

- ♦ **Jaetut kansiot:** Näytä
- ♦ **Jaetut alikansiot:** Näytä
- ♦ **Kansioiden ja alikansioiden tiedostot:** Näytä ja lue

- ♦ **Muokkaja:** Käyttäjät voivat tehdä seuraavia:

- ♦ **Jaetut kansiot:** Näytä
- ♦ **Jaetut alikansiot:** Näytä
- ♦ **Kansioiden ja alikansioiden tiedostot:** Näytä, lue ja kirjoita

- ♦ **Osallistuja (koskee vain Omat tiedostot -alueen kansioita):** Käyttäjät voivat tehdä seuraavia:

- ♦ **Jaetut kansiot:** Näytä, nimeä uudelleen, poista tai kopioi

TÄRKEÄÄ: Ole varovainen, kun myönnet osallistujaoikeuksia, sillä kuten yllä on mainittu, osallistujat voivat nimetä uudelleen, kopioida tai jopa poistaa kansion Omat tiedostot -alueeltasi.

- ♦ **Jaetut alikansiot:** Näytä, nimeä uudelleen, poista, kopioi ja siirrä

- ♦ **Kansioiden ja alikansioiden tiedostot:** Näytä, nimeä uudelleen, poista, kopioi, siirrä, lue ja kirjoita

Vanhenee: Määritä, koska jako vanhenee.

Voit määrittää jaon vanhenemaan joko tietyn ajan kuluttua (jokainen päivä lasketaan 24 tunnin jaksoksi siitä ajankohdasta lähtien, jolloin vanheneminen määritetään) tai jonain tietynä päivänä (oikeudet päättyvät valitsemasi päivän alussa).

Salli uudelleenjakaminen: Salli jaon vastaanottajien uudelleenjakaa kohdetta seuraaville ryhmille:

- ♦ **Sisäiset käyttäjät:** Salli jaon vastaanottajien uudelleenjakaa kohdetta sisäisille käyttäjille.
- ♦ **Ulkoiset käyttäjät:** Salli jaon vastaanottajien uudelleenjakaa kohdetta ulkoisille käyttäjille.
- ♦ **Julkinen:** Salli jaon vastaanottajien uudelleenjakaa kohdetta julkisesti.
- ♦ **Tiedostolinkki:** Salli jaon vastaanottajien uudelleenjakaa kohdetta tiedostolinkin kautta.

Lisätietoja tiedostolinkeistä on kohdassa "[Linkin tiedostoon jakaminen](#)" sivulla 9.

Viesti: Sisällytä henkilökohtainen viesti jaon vastaanottajille. Vain jaon vastaanottajat voivat lukea viestin.

7c iOS-puhelimet: Palaa [Jaettu seuraaville](#) -osioon napauttamalla Jaa.

Android-puhelimet: Napauta .

8 (Ehdollinen) Käyttöoikeusasetusten muuttaminen monille käyttäjille samanaikaisesti:

8a iOS-laitteet: Napauta **Muokkaa** (sijaitsee [Jaettu seuraaville](#) -osion yläpuolella) ja valitse sitten käyttäjät, joiden käyttöoikeusasetuksia haluat muuttaa. Napauta puhelinlaitteilla **Määrittele jako**.

Android-laitteet: Paina pitkään (napauta ja pidä) jokaista käyttäjää, jonka haluat valita. Matkapuhelimissa napauta sitten **Muokkaa**.

8b Valitse seuraavista muutettavista käyttöoikeusasetuksista:

Käyttöoikeusasetukset, jotka jätät määrittelemättömiksi, säilyttävät yksittäiset käyttöoikeusasetukset, jotka kullakin käyttäjällä on. Käyttöoikeusasetukset, jotka määrittelet, muuttuvat jokaiselle valittuna olevalle käyttäjälle.

Käyttöoikeus: Myönnä tarkastelijan, muokkaajan tai osallistujan käyttöoikeudet. (Osallistuja koskee vain kansioita.)

Vanhenee: Aseta päivämäärä, jona jako vanhenee.

Jaon oletusvanhentumisaika on asetettu 30 päivään.

Voit muuttaa vanhentumisaikaa siten, että jako ei vanhene koskaan tai se vanhenee tietynä päivänä tai tietyn ajan kuluttua.

Salli uudelleenjakaminen: Salli jaon vastaanottajien uudelleenjakaa kohdetta seuraaville ryhmille:


- ♦ **Sisäiset käyttäjät:** Salli jaon vastaanottajien uudelleenjakaa kohdetta sisäisille käyttäjille.
- ♦ **Ulkoiset käyttäjät:** Salli jaon vastaanottajien uudelleenjakaa kohdetta ulkoisille käyttäjille.
- ♦ **Julkinen:** Salli jaon vastaanottajien uudelleenjakaa kohdetta julkisesti.
- ♦ **Tiedostolinkki:** Salli jaon vastaanottajien uudelleenjakaa kohdetta tiedostolinkin kautta.

Lisätietoja tiedostolinkeistä on kohdassa "[Linkin tiedostoon jakaminen](#)" sivulla 9.

Viesti: Sisällytä henkilökohtainen viesti jaon vastaanottajille. Vain jaon vastaanottajat voivat lukea viestin.

8c iOS-puhelimet: Palaa [Jaettu seuraaville](#) -osioon napauttamalla Jaa.

Android-puhelimet: Napauta .

9 (Valinnainen) Napauta **Julkista**-kuvaketta  tehdäksesi kohteen julkisesti saatavaksi. Napauta [Jaettu seuraaville](#) -osiossa **Julkinen**, joka juuri lisättiin, ja aseta julkiset käyttöoikeusasetukset.

10 (Valinnainen) Napauta **Ilmoita** ja valitse sitten seuraavista ilmoitusvaihtoehdoista:

Ei mitään: Älä lähetä ilmoituksia.

Kaikki vastaanottajat: Kaikille jakoluettelossa oleville vastaanottajille lähetetään viesti.

Vain juuri lisätyt vastaanottajat: Vain vastaanottajille, jotka lisäät jakoluetteloon, lähetetään viesti.

Uudet ja muokatut vastaanottajat: Vain uusille vastaanottajille ja niille, joiden jako-oikeuksia olet muuttamassa, lähetetään viesti.

11 (Valinnainen) Napsauta **Käyttöoikeusraportti** nähdäksesi jaon vastaanottajan käyttötiedot.

Käyttöoikeusraportissa näytetään seuraavat tiedot:

- ♦ **Käyttäjä:** Jakoa käyttäneen käyttäjän nimi
- ♦ **IP-osoite:** Sen laitteen IP-osoite, jolla jakoa on käytetty
- ♦ **Ensimmäinen käyttökerta:** Päiväys, kellonaika ja aikavyöhyke, jona jakoa käytettiin ensimmäisen kerran. Tietoja ei saada jaon myöhemmistä käyttökerroista.

- ♦ **Ryhmä:** Jos käyttäjä on jakanut ryhmälle, jakoa käyttäneen käyttäjän ryhmän nimi näytetään.

Jakaja saa sähköposti-ilmoituksen, jossa on tietoja käytöstä, kun jaon vastaanottaja käyttää jakoa.

Raportti luodaan erikseen joka jaolle, kun seuraavat ehdot täyttyvät:

- ♦ Käyttäjillä on Filr 3.4 Advanced Edition -lisenssi
- ♦ Tiedostot ja kansiot on jaettu Filr 3.4 -versiossa tai uudemmassa

12 iOS-laitteet: Tallenna jakoasetukset napauttamalla **Tallenna**.


Android-laitteet: Tallenna jakoasetukset napauttamalla **Vahvista**-kuvaketta .

Tiedoston tai kansion jaon poisto


HUOMAUTUS: Tämä toiminto ei ole tällä hetkellä käytettävissä Windows-puhelimella.


Voit helposti poistaa tiedoston tai kansion jaon kaikilta käyttäjiltä kerralla tai valita käyttäjät, joille jakamisen haluat poistaa aiemmin jaetusta tiedostosta tai kansioista.

TIEDOSTON TAI KANSION JAON POISTO VALITUILTA KÄYTTÄJILTÄ


- 1 Siirry sijaintiin, joka sisältää tiedoston tai kansion, jonka jaon haluat poistaa.
- 2 **iOS-laitteet:** Napauta tietokuvaketta  jaetun tiedoston tai kansion nimen vieressä ja napauta sitten

Toimenpiteet-kuvaketta .


Android-laitteet: Napauta pudotusvalikon nuolta  jaetun tiedoston tai kansion nimen vieressä.


- 3 Napauta **Jaa**-kuvaketta .
- 4 Napauta käyttäjiä, joilta haluat poistaa tiedoston jaon.
- 5 Napauta **Poista** poistaaksesi tiedoston tai kansion jaon valituilta käyttäjiltä.
- 6 Napauta Tallenna.

TIEDOSTON TAI KANSION JAON POISTO KAIKILTA KÄYTTÄJILTÄ

- 1 Siirry sijaintiin, joka sisältää tiedoston tai kansion, jonka jaon haluat poistaa.
- 2 **iOS-laitteet:** Napauta tietokuvaketta  jaetun tiedoston tai kansion nimen vieressä ja napauta sitten

Toimenpiteet-kuvaketta .

Android-laitteet: Napauta pudotusvalikon nuolta  jaetun tiedoston tai kansion nimen vieressä.



- 3 Napauta **Poista jako**-kuvaketta  ja sitten **Kyllä** poistaaksesi tiedoston tai kansion jaon.

Linkin tiedostoon jakaminen

HUOMAUTUS: Tämä toiminto ei ole tällä hetkellä käytettävissä Windows-puhelimella.

Voit jakaa linkin (URL-osoitteen) tiedostoon. Kun jaat linkin tiedostoon, kuka tahansa voi käyttää tiedostoa linkin kautta. Tiedostoa ei kuitenkaan näytetä julkisella alueella, joten päästäkseen tiedostoon käyttäjillä on oltava suora yhteys linkkiin.

- 1 Siirry sijaintiin, joka sisältää tiedoston, johon haluat jakaa linkin.

- 2 Napauta tietokuvaketta tiedostonimen vieressä (iOS:ssä napauta ; Androidissa napauta .

- 3 Napauta **Lähetä linkki** -kuvaketta .

Tiedostolinkki-valintaikkuna tulee esiin.

- 4 Jos tiedostoon ei ole aiemmin tehty linkkiä, napsauta **Hae tiedostolinkki** tai **Hae linkki**.

Tiedostoon pääsyyn luodaan seuraavat URL:t:

Lataa tiedosto verkosta -linkki: Selaimen asetuksista riippuen joko käyttäjiä kehoitetaan lataamaan tai avaamaan tiedosto tai tiedosto näytetään automaattisesti selaimessa. Tämä linkin avulla käyttäjät saavat tiedoston suoraan käyttöönsä.

Näytä tiedosto -linkki: Tämä linkki näyttää tiedoston verkkoselaimessa HTML-näkymässä. Linkkiä ei ole saatavilla, jos tiedostotyyppiä ei voi näyttää verkkoselaimessa.

Tiedostolinkki sisältyy nyt Jaa-valintaikkunaan. Voit muuttaa vanhentumispäivää tai linkkiin liittyvää huomautusta, tai voit poistaa linkin niin, että tiedosto ei ole enää käyttäjien saatavissa linkillä, menemällä **Jaa**-valintaikkunaan kohdassa "**Tiedostojen ja kansioiden jakaminen**" sivulla 7 kuvatulla tavalla.

- 5 (Valinnainen) Voit määrittää vanhentumispäivän napauttamalla **Vanhentuu** -osiota, valitsemalla vanhentumispäivän ja napsauttamalla sitten **Valmis** tai **Aseta**.

Voit määrittää linkin vanhenemaan joko tietyn ajan kuluttua (jokainen päivä lasketaan 24 tunnin jaksoksi siitä ajankohdasta lähtien, jolloin vanheneminen määritetään) tai jonain tietynä päivänä (oikeudet päättyvät valitsemasi päivän alussa).

- 6 **iOS-laitteet:** Valitse jokin seuraavista toimenpiteistä tiedostolinkin jakamiseksi:

- ♦ **Kopioi:** Voit valita kopioitavaksi joko Lataa verkosta- tai Näytä-linkin. Kopioi linkin laitteesi leikepöydälle. Sen jälkeen voit liittää linkin toiseen sovellukseen laitteellasi.

- ♦ **Sähköpostita:** Käyttää laitteesi oletusarvoista sähköpostisovellusta linkin sähköpostittamiseen. Sekä Lataa verkosta- että Näytä-linkki sisältyvät sähköpostiin.
- ♦ **Filr-sähköposti:** Käyttää Filrin sisäänrakennettua sähköpostijärjestelmää linkin sähköpostittamiseen. Sekä Lataa verkosta- että Näytä-linkki sisältyvät sähköpostiin.
- ♦ **Poista:** Poistaa tiedostolinkin siten, että käyttäjät eivät enää pääse tiedostoon käyttämällä nykyisiä linkkejä.

Android-laitteet: Valitse **Lähetä**.





Näytetään luettelo vaihtoehtoja tiedostolinkin tietojen lähettämiseen muihin sovelluksiin laitteellasi. Seuraavat Filriin kuuluvat toimenpiteet ovat käytettävissä:

- ♦ **Sähköposti Filrin kautta:** Käyttää Filrin sisäänrakennettua sähköpostijärjestelmää linkkien sähköpostittamiseen. Sekä Lataa verkosta- että Näytä-linkki sisältyvät sähköpostiin. Voit asettaa vanhentumispäivän sähköpostilomakkeesta.
 - ♦ **Kopioi leikepöydälle:** Voit valita kopioitavaksi joko Lataa verkosta- tai Näytä-linkin. Kopioi linkin laitteesi leikepöydälle. Sen jälkeen voit liittää linkin toiseen sovellukseen laitteellasi.
- 7 (Valinnainen) Luotuasi tiedostolinkin voit muuttaa käyttöoikeuksia ja suorittaa muita hallintatoimintoja tiedostolinkille käyttämällä Jaa-valintaikkunaa kohdassa "[Tiedostojen ja kansioden jakaminen](#)" [sivulla 7](#) kuvatulla tavalla.

Uutuuksien tarkastelu

HUOMAUTUS: Tämä toiminto ei ole tällä hetkellä käytettävissä Windows-puhelimella.

Filr -sovelluksen avulla voit nähdä uudet tiedostot, jotka on lisätty Filr-sivustolle. (Uusimmat lisätyt, muutetut tai kommentoidut tiedostot näytetään.)

- 1 Ellet ole jo kotisivulla, napauta Koti-painiketta (iOS:ssä napauta  ; Androidissa napauta  ; Windowsissa napauta ).
 - 2 Napauta **Uutuudet** .
- Näytetään viimeksi lisätyt, muutetut tai kommentoidut tiedostot, joihin sinulla on käyttöoikeus.
- Voit suodattaa luettelon napauttamalla jotain luokkaa, kuten Omat tiedostot, Jaettu minulle, Minun jakamani ja Verkkokansiot.

- 3 Napauta yksittäistä tiedostoa tarkastellaksesi sitä.

Jos tiedostoa ei näytetä,

- ♦ laitteesi ei ehkä tue tiedostotyyppiä tai
- ♦ tiedosto saattaa olla liian suuri Filr-sovelluksessa näytettäväksi. Katso lisätietoja kohdasta "[Tiedostojen tarkastelun tuki](#)" [sivulla 2](#).




TÄRKEÄÄ: Tiedostot, jotka on suojattu salasanalla tai joiden esittämistä ei tueta, tulee avata tarkasteltavaksi toisessa sovelluksessa.

Tietoja siitä, kuinka avata tiedosto jossakin muussa sovelluksessa, on kohdassa "[Filrissä olevan tiedoston muokkaaminen ja tarkastelu toisessa sovelluksessa](#)" [sivulla 11](#).

Tietoja siitä, kuinka tarkastella uutuuksia Filr Web-sovelluksessa, on kohdassa "[Uutuuksien etsiminen](#)" [Filr 3.4: Käyttöoppaassa](#).

Viimeaikaisten tiedostojen tarkastelu

Kotisivu näyttää tiedostot, joita olet viimeksi tarkastellut tai muuttanut, aikajärjestyksessä.

- 1 Ellet ole jo kotisivulla, napauta Koti-painiketta (iOS:ssä napauta  ; Androidissa napauta  ; Windowsissa napauta ).

Tiedostot, joita olet viimeksi tarkastellut tai muuttanut, näytetään **Omat tiedostot** -sarakeessa.

- 2 **iOS- ja Android-laitteet:**

- ♦ **Puhelinlaitteella:** Pyyhkäise oikealle tarkastellaksesi viimeaikaisia tiedostoja **Jaettu minulle**-, **Verkkokansiot**-, **Minun jakamani**- ja **Julkiset**-sarakeissa.

Tuon alueen viimeaikaiset tiedostot näytetään.

Windows-laitteet: Näytä lista uusimmista merkinnöistä pyyhkäisemällä vasemmalle.

- 3 Napauta yksittäistä tiedostoa tarkastellaksesi sitä. Sovellus siirtyy tiedoston sijaintiin ja esittää sen, jos alusta tukee tiedostotyyppiä.

TÄRKEÄÄ: Tiedostot, jotka on suojattu salasanalla tai joiden esittämistä ei tueta, tulee avata tarkasteltavaksi toisessa sovelluksessa.

Tietoja siitä, kuinka avata tiedosto jossakin muussa sovelluksessa, on kohdassa "[Filrissä olevan tiedoston muokkaaminen ja tarkastelu toisessa sovelluksessa](#)" [sivulla 11](#).



Tiedoston kommenttien tarkastelu

HUOMAUTUS: Filr-järjestelmänvalvojat voivat ottaa kommenttien katselun pois käytöstä, jolloin et näe niitä laitteellasi. Toiminto ei myöskään ole tällä hetkellä käytettävissä Windows-puhelimissa.

- 1 Selaa mobiililaitteellasi tarkastelemaan tiedostoa, jonka kommentteja haluat katsella.
- 2 **iPhone-, iPad- ja Android-laitteilla:** Tarkastellessasi tiedostoa napauta **Kommentti**-kuvaketta .

Tiedoston kommentoiminen

HUOMAUTUS: Filr-järjestelmänvalvojat voivat ottaa kommentoinnin pois käytöstä, jolloin et näe kommentointia laitteellasi. Toiminto ei myöskään ole tällä hetkellä käytettävissä Windows-puhelimissa.

- 1 Selaa mobiililaitteellasi tarkastelemaan tiedostoa, jota haluat kommentoida.
- 2 **iPhone-, iPad- ja Android-laitteilla:** Tarkastellessasi tiedostoa napauta **Kommentti**-kuvaketta .
- 3 Napauta **Plus**-kuvaketta lisätäksesi uuden kommentin. tai
Vastataksesi olemassa olevaan kommenttiin napauta **Vastaa**-kuvaketta  sen kommentin vieressä, johon haluat vastata.
- 4 Tee kommenttisi ja napauta sitten **Lisää / Lähetä**.

Tietoja siitä, kuinka kommentoida tiedostoa Filr Web -sovelluksessa, on kohdassa "[Tiedoston kommentointi](#)" *Filr 3.4: Käyttöoppaassa*.

Filrissä olevan tiedoston muokkaaminen ja tarkastelu toisessa sovelluksessa




Saatat joutua avaamaan Filrissä olevan tiedoston toisessa sovelluksessa, jos

- ♦ tiedostotyyppin tarkastelua Filr-sovelluksessa ei tueta
- ♦ sinun pitää muokata tiedostoa.

TÄRKEÄÄ: Jos Filr-järjestelmänvalvojasi on estänyt tiedostojen lataamisen mobiililaitteisiin, et voi muokata tai tarkastella tiedostoa ulkoisessa sovelluksessa seuraavissa kohdissa kuvatuilla tavoilla.

TIEDOSTON AVAAMINEN TOISESSA SOVELLUKSESSA FILRIN KAUTTA

Tiedoston avaaminen ja käyttäminen ulkoisessa sovelluksessa Filr-sovelluksesta käsin:

- 1 Siirry tiedostoon, jonka haluat avata ulkoisessa sovelluksessa, ja napauta sitten **Toimenpiteet**-kuvaketta (iOS-laitteissa napauta ; Android-laitteissa napauta ; Windows-laitteissa napauta ).
- 2 Napauta sen sovelluksen nimeä, jota haluat käyttää tiedoston avaamiseen.
iOS-laitteissa Filr on rekisteröity Open In -teknologiaan kaikkien tiedostotyyppien tuomiseksi ja viemiseksi. Muut sovellukset voivat myös valita tukemansa tiedostotyyppit.
- 3 (Valinnainen) Muokkaa tiedostoa ja tallenna se Filriin kohdan "[Tiedostojen lähettäminen](#)" sivulla 13 ohjeiden mukaisesti.
tai
Android-laitteissa: Muokkaa tiedostoa ulkoisessa sovelluksessa, tallenna tiedosto ja sulje sitten sovellus tai siirry takaisin Filr-sovellukseen Takaisin-painikkeella.
Filr kysyy, haluatko lähettää tekemäsi muutokset verkkoon. Napauta **Lähetä verkkoon**, ja muutokset lähetetään verkkoon.

FILRISSÄ OLEVIA TIEDOSTOJEN AVAAMINEN TIEDOSTOVALITSIMELLA TAI PALVELULLA

Monet sovellukset osaavat käyttää tiedostovalitsimia (iOS ja Windows) tai palveluita (Android), joilla voit avata Filrissä olevia tiedostoja kyseisistä sovelluksista käsin.

- 1 Kun käytät toista sovellusta ja haluat avata tiedoston, käytä tiedostovalitsinta tai palvelua ja valitse Filr tiedoston lähteeksi.
- 2 Selaa tiedostoon ja avaa se.
- 3 (Valinnainen) Muokkaa tiedostoa ja tallenna se suoraan Filriin.

Tiedoston tallentaminen Kuvat-sovellukseen (vain iOS)

Voit tallentaa tiedoston suoraan Kuvat-sovellukseen iOS-laitteellesi:


- 1 Selaa mobiililaitteellasi tarkastelemaan tiedostoa, jonka haluat tallentaa Kuvat-sovellukseen.
Tiedoston on oltava kuvatiedosto, kuten .jpg tai .png.

- 2 Napauta **Toimenpiteet**-kuvaketta  ja sitten **Tallenna kuva**.
- 3 (Ehdollinen) Napsauta **OK**, jos sinua pyydetään sallimaan Filrin käyttää valokuva-albumiasi.



Valokuvan ottaminen

iOS- ja Android-laitteilla voit ottaa valokuvia Filr-sovelluksella ja lähettää valokuvat Filriin:

iOS-laitteella

- 1 Siirry kansioon tai alueelle, johon haluat lähettää valokuvat.
- 2 Napauta **Plus**-kuvaketta .
- 3 Napauta **Ota valokuva**.
- 4 Ota valokuva, napauta **Käytä valokuvaa** ja sitten **Lähetä verkkoon**.

Android-laitteella

- 1 Siirry kotisivulle ja napauta vasemmassa yläkulmassa olevaa plus-kuvaketta .
TAI
Siirry kansioon, johon haluat lähettää valokuvat, ja napauta kuvaketta .
- 2 Napauta **Ota valokuva**.
- 3 Ota valokuva ja napauta **Lähetä verkkoon**.





Valokuvien ja videoiden automaattinen lähetys Filriin

iOS- ja Android-laitteilla voit asettaa Filr-sovelluksen lähettämään valokuvat ja videot paikallisesta tallennustilasta automaattisesti Filr-palvelimelle.

- 1 Jos et ole Koti-sivulla, napauta Koti-painiketta (iOS-laitteella napauta , Android-laitteella napauta ).
- 2 **iOS-laitteet:** Napauta **Asetukset**  > **Yleiset**, sitten **Automaattinen lähetys**.
Android-laitteet: Napauta **Asetukset**  > **Kamera** > **Automaattinen lähetys**.
- 3 Napauta **Automaattinen lähetys** -valitsinta ottaaksesi toiminnon käyttöön.
Valokuvat ja videot lähetetään Filr-palvelimelle automaattisesti, eikä lähetyksestä näytilmoitusta käyttäjälle.
- 4 Varmistaaksesi, että valokuvia ja videoita ei lähetetä mobiiliverkkoyhteydellä, vaan pelkästään silloin, kun Wi-Fi on käytössä, valitse Wi-Fi-valinta.
- 5 Valitse kansio, johon valokuvat ja videot lähetetään Filr-palvelimellesi.

Valokuvien ja videoiden poisto Filriin lähetyksen jälkeen


Voit määrittää iOS- ja Android-laitteilla Filrin poistamaan valokuvat ja videot paikallisesta tallennustilasta sen jälkeen, kun ne on lähetetty onnistuneesti Filriin.

- 1 Jos et ole Koti-sivulla, napauta Koti-painiketta (iOS-laitteella napauta , Android-laitteella napauta ).
- 2 **iOS-laitteet:** Napauta **Asetukset**  > **Yleiset**.
Android-laitteet: Napauta **Asetukset**  > **Kamera**.
- 3 Napauta valitsinta **Poista** lähetettäessä ottaaksesi toiminnon käyttöön tai pois käytöstä.
Kun toiminto otetaan käyttöön, valokuvat ja videot poistetaan automaattisesti tallennustilasta, eikä poistosta näytilmoitusta käyttäjälle.

Tiedoston lataaminen verkosta

Voit ladata tiedostoja mobiililaitteeseesi tehdxsesi ne käytettäviksi ollessasi offline-tilassa. Verkosta ladattuihin tiedostoihin jo tehdyt kommentit ovat myös käytettävissä.

Filr-järjestelmänvalvoja voi kieltää tiedostojen lataamisen Filr Mobile -sovelluksesta mobiililaitteisiin. Ellet voit ladata tiedostoja mobiililaitteeseesi tässä osiossa kuvatulla tavalla tai jos aiemmin lataamiasi tiedostoja ei enää ole, järjestelmänvalvoja on poistanut tämän toiminnon käytöstä.

- 1 Siirry tiedostoon, jonka haluat ladata verkosta.
- 2 **iPhone:** Tarkastellessasi tiedostoa iPhonella napauta **Toimenpiteet**-kuvaketta  ja sitten **Lisää latauksiin verkosta**.
Poista tiedosto verkosta latauksistasi napauttamalla **Toimenpiteet**-kuvaketta  ja sitten **Poista latauksista verkosta**.
iPad: Tarkastellessasi tiedostoa iPadilla ja Android-laitteilla napauta **Lataa verkosta** kuvaketta .
Poista tiedosto verkosta latauksistasi napauttamalla **Poista**-kuvaketta .
Android-laitteet: Napauta Valikko-painiketta ja sitten **Lisää latauksiin verkosta**.
Poista tiedosto verkosta latauksistasi napauttamalla Valikko-painiketta ja sitten **Poista latauksista verkosta**.
Windows-laitteet: Tarkastellessasi tiedostoa Windows-puhelimella napauta **Lataa verkosta** -kuvaketta .
Poista tiedosto verkosta latauksistasi napauttamalla **Poista**-kuvaketta .

Seuraavat kuvakkeet ilmaisevat, että tiedosto on ladattu verkosta:



- ♦ Verkostalatauskuvakkeen peittokuvat tiedostokuvakkeen päällä tiedostonimen vieressä.

Android-laitteissa::




iOS- ja Windows-laitteissa:






- ♦ iPadissa **Lataa verkosta** -kuvake  muuttuu **Poista** -kuvakkeeksi .

Windows-laitteissa **Lataa verkosta** -kuvake  muuttuu **Poista**-kuvakkeeksi .


Pääset käyttämään verkosta lataamiasi tiedostoja napauttamalla **Latauksen verkosta**  kotinäytöllä.

Nähdäksesi, kuinka paljon muistia verkosta lataamasi tiedostot kuluttavat laitteessasi:


- 1 Napauta Koti-painiketta (iOS:ssä napauta  ; Androidissa napauta  ; Windowsissa napauta .

- 2 **iOS-laitteet:** Napauta **Asetukset**  > **Käyttöaste**.

Verkosta ladatut tiedostot -osio näyttää verkosta ladattujen tiedostojesi muistin käytön.

Android-laitteet: Napauta **Asetukset**  > **Tallennustila**.





Nykyisten verkosta latausten koko näyttää verkosta ladattujen tiedostojesi muistin käytön.

Windows-laitteet: Napauta **Asetukset**  ja pyyhkäise sitten **Tallennustila**-osioon. **Nykyisten verkosta latausten koko** näyttää verkosta ladattujen tiedostojesi muistin käytön.


Verkosta ladattujen tiedostojen synkronointi

Filr synkronoi verkosta ladatut tiedostosi mobiililaitteellasi palvelimella olevien tiedostojen kanssa Filr-järjestelmänvalvojan asettamassa aikataulussa.

Synkronointiasetusten muuttaminen tai tiedostojesi synkronointi välittömästi:

- 1 Napauta Koti-painiketta (iOS:ssä napauta  ; Androidissa napauta  ; Windowsissa napauta .
- 2 **iOS-laitteet:** Napauta **Asetukset**  > **Yleiset** ja katso sitten vaihtoehdot **Synkronoi verkosta lataukset** -osiossa.

Android-laitteet: Napauta **Asetukset**  > **Synkronoi lataukset**.

Windows-laitteet: Napauta **Asetukset**  ja pyyhkäise sitten **Synkronoi**-osioon tarkastellaksesi synkronointivaihtoehtoja. (Synkronointiasetusten lisäksi voit tarkastella viimeisen synkronoinnin päivämäärää ja kellonaikaa ja sitä, onko jokin synkronointi parhaillaan meneillään.)

Seuraavat asetukset ovat valittavissa:

- ♦ **Vain Wi-Fi:** Kun tämä asetus on käytössä, synkronointiprosessi tapahtuu vain, kun mobiililaitteellasi on Wi-Fi-yhteys. Kun se on poissa käytöstä, synkronointiprosessi käyttää Wi-Fiä, kun se on saatavissa, ja dataa matkapuhelinoperaattorisi kautta, kun Wi-Fi ei ole saatavissa.
- ♦ **Synkronoi nyt:** Synkronoi verkosta ladatut tiedostosi välittömästi, riippumatta **vain Wi-Fi** -asetuksesta.

Tiedostojen lähettäminen


HUOMAUTUS: Tätä toimintoa ei tällä hetkellä tueta Windows-puhelimissa ja BlackBerry-laitteissa:

TÄRKEÄÄ: Oletusarvoisesti Filr ei rajoita tiedostojen lähetystä tiedostotyyppin perusteella. Filr 3.1 -versiosta alkaen Filr-järjestelmänvalvoja voi kuitenkin muuttaa tätä asetusta.

Jos Filr-järjestelmänvalvoja on rajoittanut tiedostotyyppin lähettämistä, rajoitetun tiedostotyyppin lähettämisyritykset estetään ja laitteella näytetään virheilmoitus.



Voit lähettää tiedostoja Filr-sivustolle mobiililaitteeltasi.


TIEDOSTOJEN LÄHETTÄMINEN FILRISTÄ

- 1 **iOS-laitteet:** Siirry kansioon tai alueelle, johon haluat lähettää tiedoston, napauta **Plus**-kuvaketta  ja valitse tiedostot, jotka haluat lähettää.

Android-laitteet: Siirry kansioon tai alueelle, johon haluat lähettää tiedoston.

Verkkokansiossa, johon sinulla on tarvittavat oikeudet, napauta verkkokansion polun vasemmalla puolella

olevaa kuvaketta  tai valikkokuvaketta  kansion vieressä, napauta **Lähetä tiedosto** ja sitten valitse tiedostot, jotka haluat lähettää.

Omissa tiedostoissa siirry kansioon tai alueelle, johon haluat lähettää tiedoston, napauta vasemmassa yläkulmassa olevaa Plus-kuvaketta , napauta **Lähetä tiedosto** ja sitten valitse tiedostot, jotka haluat lähettää.

TIEDOSTON LÄHETTÄMINEN MUISTA SOVELLUKSISTA

1 Tarkastele tiedostoa, jonka haluat lähettää Filriin, joltakin toiselta sovellukselta mobiililaitteellasi.

2 **iOS-laitteet:** Napauta **Avaa kohteessa** -kuvaketta  ja sitten Filr-kuvaketta.

Tämä toiminto ei ole käytettävissä Kuvat-sovelluksessa iOS-laitteilla.

HUOMAUTUS: Filr on rekisteröity Open In -teknologiaan kaikkien tiedostotyyppien tuomiseksi ja viemiseksi. Muut sovellukset voivat myös valita tukemansa tiedostotyytit.

Android-laitteet: Napauta **Jaa** ja sitten Filr-kuvaketta. Filr-sovellus käynnistyy ja Lähetä tiedosto verkkoon -valintaikkuna avautuu.

3 (Valinnainen) Nimeä tiedosto uudelleen **Tiedostonimi-** kentässä.

4 Napauta **Lähetä verkkoon** tiedoston tallentamiseksi oletuskohteeseen (Omat tiedostot).

tai

Tiedoston tallentamiseksi toiseen kohteeseen Filr-sivustolla:



iOS-laitteet: Kohdassa **Valitse kohde** napauta joko **Omat tiedostot**, **Jaettu minulle** tai **Verkkokansiot**, siirry kansioon, johon haluat tallentaa tiedoston ja napauta **Valitse > Lähetä verkkoon**

Android-laitteet: Napauta **Selaa**, napauta sijainnin luetteloruutua ja valitse joko **Omat tiedostot** tai **Verkkokansiot**, napauta kansiota, johon haluat tallentaa tiedoston, ja napauta sitten **Valitse > Lähetä verkkoon**.

Kansion luominen

HUOMAUTUS: Tämä toiminto ei ole tällä hetkellä käytettävissä Windows-puhelimella.

Voit luoda uuden kansion mobiililaitteeltasi.

1 (Valinnainen) Luodaksesi kansion olemassa olevan kansion sisälle, siirry kansioon johon haluat luoda uuden kansion, napauta työkalupalkin kuvaketta (iOS-laitteella , Android-laitteella ).



2 Kirjoita nimi uudelle kansiolle ja napauta sitten **Tallenna/OK**.

Tiedoston tai kansion siirtäminen

HUOMAUTUS: Tämä toiminto ei ole tällä hetkellä käytettävissä Windows-puhelimella.

Voit siirtää tiedoston tai kansion toiseen paikkaan Filr-sivustolla mobiililaitteellasi.

1 Siirry sijaintiin, joka sisältää tiedoston tai kansion, jonka haluat siirtää.

2 Napauta tietokuvaketta sen tiedoston tai kansion nimen vieressä, jonka haluat siirtää (iOS:ssä napauta ; Androidissa napauta .

3 **iOS-laitteet:** Napauta **Toimenpiteet**-kuvaketta .

4 Napauta **Siirrä**.

5 Napsauta **Vaihda kansiota** -osiossa joko **Omat tiedostot**-, **Jaettu minulle**- tai **Verkkokansio**-kuvaketta, joka esittää sijaintia, johon haluat siirtää tiedoston tai kansion.

Esimerkiksi, jos haluat siirtää tiedoston johonkin kansioon **Omat tiedostot** -alueellasi, napsauta **Omat tiedostot** -kuvaketta.

6 (Valinnainen) Jos haluat siirtää tiedoston tai kansion tiettyyn kansioon joko **Omat tiedostot**-, **Jaettu minulle**- tai **Verkkokansiot**-alueilla:

6a Siirry kansioon, johon haluat siirtää tiedoston.

6b **iOS-laitteet:** Napsauta **Valitse**.



6c Napsauta **Siirrä**.


Tiedoston tai kansion kopioiminen

HUOMAUTUS: Tämä toiminto ei ole tällä hetkellä käytettävissä Windows-puhelimella.

Voit kopioida tiedoston tai kansion toiseen paikkaan Filr-sivustolla mobiililaitteellasi.

1 Siirry sijaintiin, joka sisältää tiedoston tai kansion, jonka haluat kopioida.

2 Napauta tietokuvaketta sen tiedoston tai kansion nimen vieressä, jonka haluat kopioida (iOS:ssä napauta ; Androidissa napauta .

3 (Ehdollinen) iOS:ssä napauta **Toimenpiteet**-kuvaketta .

4 Napauta **Kopioi**.

5 Napsauta **Vaihda kansiota** -osiossa joko **Omat tiedostot**-, **Jaettu minulle**- tai **Verkkokansio**-kuvaketta, joka esittää sijaintia, johon haluat kopioida tiedoston tai kansion.

Esimerkiksi, jos haluat kopioida tiedoston johonkin kansioon **Omat tiedostot** -alueellasi, napsauta **Omat tiedostot** -kuvaketta.

6 (Valinnainen) Jos haluat kopioida tiedoston tai kansion tiettyyn kansioon joko **Omat tiedostot**-, **Jaettu minulle**- tai **Verkkokansiot**-alueilla:

6a Siirry kansioon, johon haluat siirtää tiedoston.

6b **iOS-laitteet**: Napsauta **Valitse**.

6c Valitse **Kopioi**.

Tiedoston tai kansion uudelleennimeäminen

HUOMAUTUS: Tämä toiminto ei ole tällä hetkellä käytettävissä Windows-puhelimella.

Voit nimetä tiedoston tai kansion uudelleen mobiililaitteellasi.

1 Siirry sijaintiin, joka sisältää tiedoston tai kansion, jonka haluat nimetä uudelleen.

2 Napauta tietokuvaketta sen tiedoston tai kansion nimen vieressä, jonka haluat nimetä uudelleen (iOS:ssä napauta ⓘ; Androidissa napauta ⌵).

3 **iOS-laitteet**: Napauta **Toimenpiteet**-kuvaketta .

4 Napauta **Nimeä uudelleen**.

5 Kirjoita uusi nimi ja napauta sitten **Tallenna/Nimeä uudelleen**.

Tiedoston tai kansion poistaminen

HUOMAUTUS: Tämä toiminto ei ole tällä hetkellä käytettävissä Windows-puhelimella.

Voit poistaa tiedoston tai kansion mobiililaitteeltasi.

1 Siirry tiedostoon tai kansioon, jonka haluat poistaa.

2 Napauta tietokuvaketta sen tiedoston tai kansion nimen vieressä, jonka haluat poistaa (iOS:ssä napauta ⓘ; Androidissa napauta ⌵).

3 **iOS-laitteet**: Napauta **Toimenpiteet**-kuvaketta .

4 Napauta **Poista**.

5 Vahvista poisto napauttamalla **Kyllä/Poista**.

Tiedoston tietojen tarkasteleminen

Voit tarkastella tärkeitä tietoja tiedostoista mobiililaitteellasi.

1 Siirry tiedostoon, jonka tietoja haluat tarkastella.

2 **iOS ja Android**: Napauta tietokuvaketta (iOS:ssä napauta ⓘ; Androidissa napauta ⌵ > **Tiedot**) tiedostonimen vieressä.

Windows: Paina tiedostonimeä pitkään ja napauta sitten **Tiedot**.

Seuraavat tiedot näytetään:

- ♦ **Tiedostonimi**: tiedoston nimi.
- ♦ **Tiedostopolku**: Tiedoston saantipolku.
- ♦ **Koko**: Tiedoston koko.
- ♦ **Luoja**: tiedoston luonut käyttäjä.
- ♦ **Luotu**: tiedoston luontipäivämäärä.
- ♦ **Muuttaja**: tiedostoa viimeksi muuttanut käyttäjä.
- ♦ **Muutettu viimeksi**: päivämäärä, jona tiedostoa on viimeksi muutettu.
- ♦ **Viesti**: jakoon liittyvä viesti käyttäjältä, joka jakoi tiedoston. (Näytetään vain jaetuille tiedostoille **Jaettu minulle** -alueella.)
- ♦ **Ladattu verkosta**: Ilmoittaa, onko tiedosto ladattu verkosta ja käytettävissä tarkasteltavaksi offline-tilassa.
- ♦ **Jaettu seuraaville**: Näyttää, keille tiedosto on jaettu ja jakoa koskevia tietoja.

Kansion tietojen tarkasteleminen

Voit tarkastella tärkeitä tietoja kansioista mobiililaitteellasi.

1 Siirry kansioon, jonka tietoja haluat tarkastella.

2 **iOS- ja Android-laitteet**: Napauta tietokuvaketta (iOS:ssä napauta ⓘ; Androidissa napauta ⌵) kansion nimen vieressä.

Windows-laitteet: Paina kansion nimeä pitkään ja napauta sitten **Tiedot**.

Seuraavat tiedot näytetään:

- ♦ **Kansion nimi**: kansion nimi.
- ♦ **Kansion polku**: kansion saantipolku.
- ♦ **Luoja**: kansion luonut käyttäjä.
- ♦ **Luotu**: Kansion luontipäivämäärä.
- ♦ **Muuttaja**: Kansiota viimeksi muuttanut käyttäjä.
- ♦ **Muutettu viimeksi**: Päivämäärä, jona kansiota on viimeksi muutettu.
- ♦ **Viesti**: Jakoon liittyvä viesti käyttäjältä, joka jakoi kansion. (Näytetään vain jaetuille kansioille **Jaettu minulle** -alueella.)

- ♦ **Jaettu seuraaville:** Näyttää, keille kansio on jaettu ja jakoa koskevia tietoja.







Välimuistissa olevien tiedostojen hallinta

Ellet näe päivitettyä sisältöä Filr-sovelluksessa tai jos kohtaat vastaavia ongelmia, sinun on ehkä tyhjennettävä Filrin välimuisti. Voit myös tarkastella välimuistissa olevien tiedostojesi käyttämää datamäärää ja asettaa enimmäiskoon välimuistissa oleville tiedostoille.

- ♦ "Enimmäiskoon asettaminen välimuistissa oleville tiedostoille" sivulla 16
- ♦ "Välimuistin koon tarkastaminen" sivulla 16
- ♦ "Välimuistin tyhjentäminen" sivulla 16







ENIMMÄISKOON ASETTAMINEN VÄLIMUISTISSA OLEVILLE TIEDOSTOILLE

Voit asettaa enimmäistiedostokoon siten, että mitään yli enimmäiskoon ei tallenneta välimuistiin.




- 1 Ellet ole jo kotisivulla, napauta Koti-painiketta (iOS:ssä napauta  ; Androidissa napauta  ; Windowsissa napauta ).
- 2 **iOS-laitteet:** Napauta **Asetukset**  > **Käyttöaste** ja sitten **Välimuistin enimmäiskoko**.
Android-laitteet: Napauta **Asetukset**  > **Tallennustila** > **Välimuistin enimmäiskoko**.
Windows-laitteet: Napauta **Asetukset** , pyyhkäise **Tallennustila** -osioon ja napauta sitten **Välimuistin enimmäiskoko** -kenttää.
- 3 Napauta numeroa, joka esittää enimmäiskokoa tiedostoille, jotka haluat tallentaa välimuistiin.

VÄLIMUISTIN KOON TARKASTAMINEN

Voit tarkastaa välimuistissa olevien tiedostojen käyttämän tilan.


- 1 Ellet ole jo kotisivulla, napauta Koti-painiketta (iOS:ssä napauta  ; Androidissa napauta  ; Windowsissa napauta ).
- 2 **iOS-laitteet:** Napauta **Asetukset**  > **Käyttöaste** ja **Nykyinen välimuistin koko**.
Android-laitteet: Napauta **Asetukset**  > **Tallennustila** > **Nykyinen välimuistin koko**.
Windows-laitteet: Napauta **Asetukset** , pyyhkäise kohtaan **Tallennustila**, sitten napauta kenttää **Nykyinen välimuistin koko**.

VÄLIMUISTIN TYHJENTÄMINEN

- 1 Ellet ole jo kotisivulla, napauta Koti-painiketta (iOS:ssä napauta  ; Androidissa napauta  ; Windowsissa napauta ).

- 2 **iOS-laitteet:** Napauta **Asetukset**  > **Käyttöaste** > **Tyhjennä välimuisti**.

Android-laitteet: Napauta **Asetukset**  **Tallennustila** > **Tyhjennä välimuisti**.

Windows-laitteet: Napauta **Asetukset** , pyyhkäise **Tallennustila**-osioon ja napauta sitten **Tyhjennä välimuisti**.

Välimuistissa olevien kohteiden kuluttama datamäärä näytetään myös **Välimuistissa olevat tiedostot** -osiossa (iOS), **Tällä hetkellä välimuistissa olevat tiedostot** -osiossa (Android) ja **Nykyinen välimuistin koko** -osiossa (Windows).

Tietoa tiedostoristiriidoista

Jos tiedostoa muokataan samanaikaisesti useasta sijainnista, vain ensimmäisenä Filriin lähetetty tiedosto säilyttää alkuperäisen tiedostonimen. Tiedoston muut versiot lähetetään Filriin muilla tiedostonimillä. Kommentit ja jakotiedot säilyvät vain alkuperäisessä tiedostossa.

Esimerkki: käyttäjä A ja käyttäjä B alkavat muokata tiedostoa file1.doc samanaikaisesti eri laitteilla. Käyttäjä A tallentaa muutoksensa ja lähettää tiedoston Filriin. Käyttäjä A:n tekemät muutokset tallennetaan Filriin alkuperäisellä nimellä olevaan tiedostoon (file1.doc). Sitten käyttäjä B tallentaa tekemänsä muutokset ja lähettää tiedoston Filriin. Käyttäjä B:n muokkaama tiedosto nimetään uudelleen nimellä file1 (Käyttäjää B:n ristiriidassa oleva kopio päivämäärä).doc. Käyttäjä B näkee Filrissä käyttäjä A:n version tiedostosta file1.doc ja saa ilmoituksen, että hänen versionsa on nimetty uudelleen.

TÄRKEÄÄ: Uudelleennimetty tiedosto voidaan lähettää vain, jos sen luoneella käyttäjällä on Osallistujan oikeudet kansioon, jossa alkuperäinen tiedosto on. Esimerkki: jos käyttäjä B:lle on jaettu tiedosto, ja käyttäjä B:llä on vain Muokkaajan oikeudet (ei Osallistujan oikeuksia) kansioon, jossa tiedosto sijaitsee, uudelleennimettyä tiedostoa ei voida lähettää Filriin.

Tietoturva-asiat

On tärkeää, että käyttäessäsi Filriä mobiililaitteellasi arkaluonteiset asiakirjasi ovat turvassa. Filr tarjoaa suojatun tiedostojen käytön mobiililaitteeltasi. Jos Filr-

järjestelmänvalvoja on sallinut sinun ladata tiedostoja mobiililaitteellesi, sinun on varmistettava, että laitteesi on asetettu salaamaan tiedostot.

- ♦ "Oletusarvoiset suojausasetukset" sivulla 17
- ♦ "4-numeroisen salasanan asettaminen" sivulla 17
- ♦ "Verkosta ladattujen tiedostojen salaus" sivulla 17


OLETUSARVOISET SUOJAUSASETUKSET

Kun käytät Micro Focus Filriä mobiililaitteellasi, saat saman suojauksen kuin käyttäessäsi Filriä työasemaltasi. Suojausominaisuuksiin kuuluvat:

- ♦ Suojattu käyttö SSL-salauksen kautta
- ♦ Kaikki aiemmin tehdyt käyttöoikeusasetukset

4-NUMEROISEN SALASANAN ASETTAMINEN

Voit parantaa turvallisuutta asettamalla 4-numeroisen salasanan, joka kysytään, kun yrität käyttää Filr-sovellusta. Jos laitteesi tukee touch ID:tä, voit ottaa touch ID:n käyttöön 4-numeroisen salasanan sijasta.

- 1 Ellet ole jo kotisivulla, napauta Koti-painiketta (iOS:ssä napauta ; Androidissa napauta ; Windowsissa napauta ).
- 2 **iOS-laitteet:** Napauta **Asetukset**  > **Tili** > **Pääsykoodilukitus**.
Android-laitteet: Napauta **Asetukset**  > **Tili** > **Pääsykoodilukitus**.
Windows-laitteet: Napauta **Asetukset** , pyyhkäise **Tili**-osioon ja napauta sitten **Salasanalukitus**.
- 3 Napauta **Ota salasana käyttöön**.
- 4 Kirjoita ja vahvista 4-numeroinen salasanasasi.
- 5 **iOS-laitteet:** (Valinnainen) Jos laitteesi tukee touch ID:tä, voit ottaa käyttöön **Käytä Touch ID:tä** -vaihtoehdon.

VERKOSTA LADATTUJEN TIEDOSTOJEN SALAUS

Filr-järjestelmänvalvoja voi sallia sinun ladata tiedostoja mobiililaitteellesi ja avata tiedostoja ulkopuolisissa sovelluksissa. Jos Filr-järjestelmänvalvoja on antanut sinulle nämä käyttöoikeudet, varmista, että mobiililaitteesi on asetettu salaamaan tiedostot:

- ♦ "Verkosta ladattujen tiedostojen salaus iOS-laitteilla" sivulla 17
- ♦ "Verkosta ladattujen tiedostojen salaus Android-laitteilla" sivulla 17
- ♦ "Verkosta ladattujen tiedostojen salaus Windows-laitteilla" sivulla 17

Verkosta ladattujen tiedostojen salaus iOS-laitteilla

HUOMAUTUS: Tämä toiminto on käytettävissä vain laitteissa, joissa on laitteistosalaus, mukaan lukien iPhone 3GS ja uudemmat, iPad (kaikki mallit) ja iPod Touch, kolmas sukupolvi ja uudemmat.

Asettaaksesi iOS-laitteesi salaamaan tiedostoja sinun on otettava käyttöön salasana:

- 1 Laita salasanasalaus päälle napauttamalla **Asetukset** > **Yleiset** > **Salasanalukitus**.
- 2 Luo salasana noudattamalla kehotteita.
- 3 Kun salasana on asetettu, vieritä näytön alareunaan ja varmista, että **Tietojen suojaus on käytössä** -teksti on näkyvässä.

Verkosta ladattujen tiedostojen salaus Android-laitteilla

HUOMAUTUS: Tämä toiminto on käytettävissä vain Android 4:ssä ja uudemmissa. Vaiheet voivat vaihdella laitteestasi riippuen.

Asettaaksesi Android-laitteesi salaamaan tiedostoja sinun on määritettävä tietojen salaus:

- 1 Napauta **Asetukset** > **Järjestelmän suojaus**.
- 2 Napauta **Tietojen salaus** ja nouda sitten kehotteita näytöllä tietojen salauksen asettamiseksi laitteellesi ja SD-kortille (verkosta ladatut tiedostot ovat SD-kortilla).






Verkosta ladattujen tiedostojen salaus Windows-laitteilla

HUOMAUTUS: Tämä toiminto on käytettävissä vain Windows-puhelimilla 8.0 tai 8.1, ja sen on oltava järjestelmän pääkäyttäjän käyttöön ottama.

- 1 Varmista, että laitteesi on yhteydessä verkkoon, jossa toimii Exchange ActiveSync, ja valitse sitten **RequireDeviceEncryption**.

Lisätietoja Windows Phone for Businessista saat Microsoftin verkkosivustolta (<http://www.microsoft.com/en-us/windows/enterprise/products-and-technologies/windows-phone.aspx>).

Uloskirjautuminen

- 1 Ellet ole jo kotisivulla, napauta Koti-painiketta (iOS:ssä napauta ; Androidissa napauta ; Windowsissa napauta ).
- 2 **iPhone:** Napauta **Käyttäjä**-kuvaketta .
iPad- ja Android-laitteet: Napauta linkitettyä käyttäjätunnustasi sivun oikeassa yläkulmassa
Windows: Napauta **Asetukset** .
- 3 Napauta **Kirjaudu ulos**.

Toimintoja, jotka eivät ole käytettävissä Mobile-sovelluksessa

Filr Mobile -sovelluksen avulla voi käyttää tärkeimpiä tiedostojasi, olitpa missä tahansa. Kaikki Filrin toiminnot eivät kuitenkaan ole käytettävissä Mobile-sovelluksessa.

Jos haluat käyttää kaikkia ominaisuuksia, käytä Filriä työasemasi verkkoselaimella, kuten *Filr 3.4: Käyttöoppaassa* on kuvattu.

Tekijänoikeustiedot: Lisätietoja tekijänoikeuksista, tavaramerkeistä, vastuuvapausilmoituksista, takuista, viennin ja muun käytön rajoituksista, Yhdysvaltain hallituksen oikeuksista, patenttimenettelyistä ja FIPS-vaatimustenmukaisuudesta saat osoitteesta <https://www.microfocus.com/about/legal/>.

Copyright © 2018 Micro Focus tai sen yhteistyökumppani.