

# Novell Filr 1.2 -mobiilisovelluksen pika-aloitus

Huhtikuu 2015

Novell.

## Pika-aloitus

Novell Filrin avulla voit helposti käyttää kaikkia tiedostoja ja kansioitasi pöytätietokoneella, selaimella tai mobiililaitteella. Lisäksi voit edistää yhteistyötä jakamalla tiedostoja ja kansioita muille. Lisää yleistietoja Novell Filristä saat kohdasta "[Tietoja Novell Filristä](https://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2_user/data/bookinfo.html)" *Filr-verkkosovelluksen käyttöohjeessa* ([https://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2\\_user/data/bookinfo.html](https://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2_user/data/bookinfo.html)).

Tämä pika-aloitus keskittyy Filrin käyttöön mobiililaitteelta käsin.

Filriä voi käyttää mobiililaitteen lisäksi seuraavilla tavoilla:

- ♦ verkkoselaimella työasemallasi, kuten *Filr-verkkosovelluksen käyttöohjeessa* ([https://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2\\_user/data/bookinfo.html](https://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2_user/data/bookinfo.html)) on kuvattu
- ♦ Työpöytäsovelluksella, katso *Filr-työpöytäsovellus Windowsille – pika-aloitus-* ([https://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2\\_qs\\_desktop/data/filr-1-2\\_qs\\_desktop.html](https://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2_qs_desktop/data/filr-1-2_qs_desktop.html)) ja *Filr-työpöytäsovellus Macille – pika-aloitus* ([https://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2\\_qs\\_desktopmac/data/filr-1-2\\_qs\\_desktopmac.html](https://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2_qs_desktopmac/data/filr-1-2_qs_desktopmac.html))-oppaissa on kuvattu

Voit käyttää Novell Filriä tuetulla mobiililaitteella. Filr-järjestelmänvalvoja voi estää pääsyn Filr-sivustolle sovelluksella poistamalla sen käytöstä. Jos et pääse sovelluksella Filr-sivustolle, pyydä apua Filr-järjestelmänvalvojalta.

## Tuetut mobiililaitteet

Novell Filr -sovellusta tuetaan seuraavissa mobiililaitteissa:

- ♦ iOS-puhelimet ja tabletit, joissa on iOS 7 tai uudempi  
Alkuperäinen sovellus on ladattavissa ilmaiseksi Applen sovelluskaupasta.
- ♦ Android-puhelimissa ja taulutietokoneissa Android 2.3:lle tai uudemmissa  
Alkuperäinen sovellus on ladattavissa ilmaiseksi Google Play -sovelluskaupasta, Amazonin sovelluskaupasta Androidille ja Samsung Knox -sovelluskaupasta.
- ♦ Windows-puhelimen versioissa 8.0 ja 8.1  
Windows-taulutietokoneita ei tueta tällä hetkellä.  
Tuetaan vain Filr 1.1 -palvelimen tai uudemman kanssa.
- ♦ BlackBerry PlayBookissa Z10:ssä  
Alkuperäinen sovellus on saatavissa BlackBerry World -sovelluskaupasta.  
Tässä asiakirjassa vaiheet BlackBerryille ovat samat kuin Android-laitteille.

Filrin käyttöä mobiililaitteen verkkoselaimella ei tueta. Lataa sen sijaan Filr-mobiilisovellus, joka on yhteensopiva mobiililaitteesi kanssa.

## Tuetut kielet

Filr-mobiilisovelluksen oletuskielen määrittelee sille mobiililaitteelle asetettu kieli, jolla sovellus toimii. Ellei laitteen kieltä tueta, sovellus näytetään englanniksi.

Filr-mobiilisovellus tukee seuraavia kieliä:

- ♦ tšekki
- ♦ kiina (yksinkertaistettu)
- ♦ kiina (perinteinen)
- ♦ tanska
- ♦ hollanti
- ♦ englantti
- ♦ suomi
- ♦ ranska
- ♦ saksa
- ♦ unkari

- ♦ italia
- ♦ japani
- ♦ puola
- ♦ portugali (Brasilia)
- ♦ venäjä
- ♦ espanja
- ♦ ruotsi

## Tiedostojen tarkastelun tuki

Filr-mobiilisovelluksessa voit tarkastella useimpia tiedostoja sovelluksessa. Tiedoston koosta ja tyypistä riippuen sovellus on ehkä avattava ulkoisessa sovelluksessa, tai varoitus voi tulla esiin ennen kuin voit tarkastella sitä Filr-sovelluksessa.

- ♦ "Tiedostot, joita ei voi tarkastella Filr-sovelluksessa" sivulla 2
- ♦ "Tiedostoja, jotka antavat varoituksen ennen kuin ne näytetään" sivulla 2

## TIEDOSTOT, JOITA EI VOI TARKASTELLA FILR-SOVELLUKSESSA

Filr-sovellus ei pysty näyttämään seuraavan tyyppisiä tiedostoja, jotka ovat suurempia kuin 20 Mt iOS-laitteilla ja 2 Mt Android-laitteilla:

- ♦ Tekstitiedostoja (kuten .txt, .odt, .pdf ja niin edelleen)
- ♦ HTML-tiedostoja

Näiden tiedostojen tarkastelemiseksi sinun on avattava tiedosto ulkoisessa sovelluksessa, kuten kohdassa "Tiedoston muokkaus tai tarkastelu ulkoisessa sovelluksessa" sivulla 9 on kuvattu.

## TIEDOSTOJA, JOTKA ANTAVAT VAROITUKSEN ENNEN KUIN NE NÄYTETÄÄN

Koska tiedoston tarkastelu Filrissä kuluttaa dataa (käytettäessä mobiilipalveluntarjoajaa), varoitus näytetään, jos yrität katsella tiedostoa, joka on kooltaan yli 5 Mt.

Wi-Fi-yhteydessä varoitus näytetään, jos yrität katsella tiedostoa, joka on kooltaan yli 50 Mt iOS-laitteilla, koska prosessi voi olla aikaa vievä.

## Aloittaminen

- ♦ "Sovelluksen asentaminen" sivulla 2
- ♦ "Yhteyden muodostaminen Filr-sivustolle" sivulla 2
- ♦ "Filr-sivuston määrittäminen" sivulla 3

## SOVELLUKSEN ASENTAMINEN

Lataa Filr-mobiilisovellus mobiililaitteellesi soveltuvasta kaupasta. (Luettelon tuetuista laitteista näet kohdassa "Tuetut mobiililaitteet" sivulla 1.) Paikanna sovellus hakemalla `Novell Filriä`.

## YHTEYDEN MUODOSTAMINEN FILR-SIVUSTOLLE

Asentaessasi sovelluksen ensimmäistä kertaa sinun on määritettävä tiedot vain yhdelle Filr-sivustolle. Kun olet suorittanut ensimmäisen asennuksen, Filr-sovellus käynnistys muodostaa automaattisesti yhteyden ja tunnistaa sinut Filr-palvelimelle (jos Filr-järjestelmänvalvoja on ottanut sinulle käyttöön salasanasasi tallennuksen).

- 1 Käynnistä Filr-mobiilisovellus iOS-, Android- tai Windows-laitteellasi.
- 2 **Android-laitteet:** Hyväksy Filr-käyttöoikeussopimus.
- 3 Ilmoita sisäänkirjaussivulla seuraavat tiedot:

**Käyttäjätunnus:** Määritä nimi, jota käytät Filr-sivustolle kirjautumiseen.

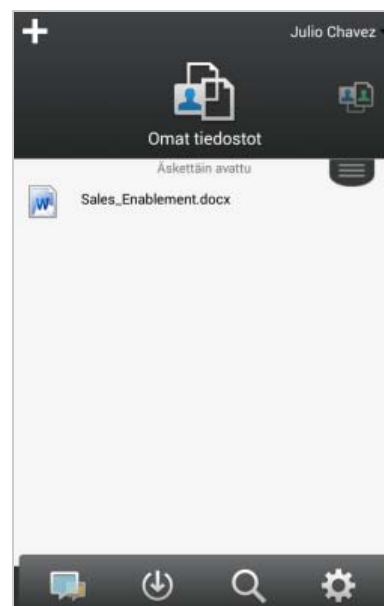
**Salasana:** Määritä salasana, jota käytät Filr-sivustolle kirjautumiseen.

**Tallenna salasana:** Valitse tämä toiminto, jos haluat, että salasanasasi tallennetaan suojatusti laitteellesi, jotta voit kirjautua automaattisesti Filr-sivustolle käynnistäessäsi sovelluksen. (Filr-järjestelmänvalvoja voi poistaa tämän toiminnon käytöstä.)

**Palvelin:** Määritä Filr-sivuston URL-osoite. Esimerkiksi `https://Filr-sivusto.com`.

Palvelimesi on oltava määritetty suojatulla HTTP (HTTPS) -yhteydellä, jotta siihen voi muodostaa yhteyden mobiililaitteelta.

- 4 Napauta *Kirjaudu sisään*.  
Kotisivu tulee esiin.






## FILR-SIVUSTON MÄÄRITYSASETUSTEN MUUTTAMINEN

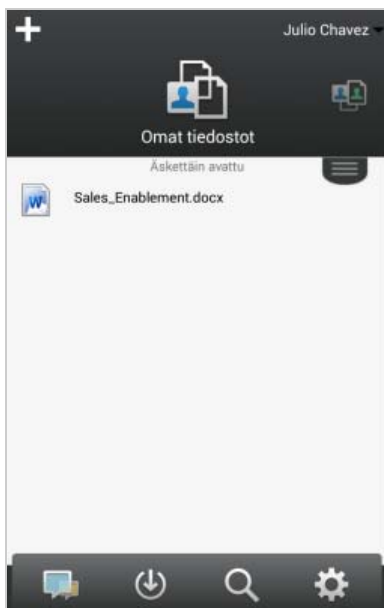
Muuttaaksesi Filr-sivuston määrittämissä sen jälkeen, kun olet jo määrittänyt ne Filr-sovelluksessa, kirjaudu ulos sovelluksesta ja kirjaudu takaisin käyttämällä eri määrittämissä. Voit esimerkiksi muuttaa käyttäjätunnustasi, salasanaasi ja palvelimen URL-osoitetta.

Tietoja uloskirjautumisesta on kohdassa "Uloskirjautuminen" sivulla 15.

## Sovelluksen kotisivulle siirtyminen

Riippumatta siitä, missä kohtaa olet Filr -sovelluksessa, voit helposti siirtyä kotisivulle.

- 1 Ellet ole jo kotisivulla, napauta *Koti*-painiketta (iOS:ssä napauta ; Androidissa napauta ; Windowsissa napauta ).
- Kotisivu tulee esiin.



## Haku sovelluksessa

Kun teet haun Novell Filrissä, Filr hakee seuraavista sisällöistä:

- ♦ Kansioden nimet
- ♦ Tiedostojen nimet ja sisällöt
- ♦ Tiedostoihin tehdyt kommentit
- ♦ Verkkokansiot

Hakee oletusarvoisesti tiedostonimistä. Filr-järjestelmänvalvojan määrittämistä asetuksista riippuen haetaan tai ei haeta tiedostojen sisällöistä.




Jos sinulla on käyttöoikeus tiedostoon, mutta ei käyttöoikeutta katsella kansiota, jossa tiedosto sijaitsee, tiedostoa ei näytetä hakutuloksissa.

Offline-tilassa tiedostojen sisällöstä ei haeta verkosta ladatuille tiedostoille *Lataukset verkosta* -osiossa. Tiedostonimistä, kommentteista ja tekijöistä haetaan.

Novell Filr -sovelluksen avulla voit hakea kohteita joko tietystä kansiota tai koko sivustolta.

- ♦ "Hakeminen kansiota" sivulla 3
- ♦ "Globaali haku" sivulla 3






## HAKEMINEN KANSIOSTA

- 1 Siirry kansioon, josta haluat hakea.
- 2 **iOS-laitteet:** Napauta *Hae*-kuvaketta .  
**Android-laitteet:** Napauta *Hae*-kuvaketta  kansion nimen vieressä.  
**Windows-laitteet:** Napauta *Hae*-kuvaketta .
- 3 Valitse seuraavista hakuvaihtoehdoista:
  - ♦ **Nykyinen kansio:** Hakee tiedostoja vain nykyisestä kansiota. Alikansiot eivät sisälly hakuun. Tämä on oletusasetus.
  - ♦ **Sisällyttä alikansiot:** Hakee tiedostoja nykyisestä kansiota ja mahdollisista alikansioista.
- 4 **iOS- ja Android-laitteet:** Ala kirjoittaa sanoja tai lausekkeita, joita haluat etsiä. Hakutuloksia näytetään sitä mukaa kuin kirjoitat.  
**Windows-laitteet:** Määritä haettava sana tai lauseke ja napauta sitten Enter-näppäintä.  
Filr tukee useita jokerimerkkejä ja operaattoreita, joita voit käyttää hakusi tarkentamiseen. Lisätietoja saat kohdasta "Tuetut operaattorit ja jokerimerkit hakuun" [Novell Filr 1.2 -verkkosovelluksen käyttöohjeessa](#).  
Hakiessasi *Lataukset verkosta* -osiossa vain jokerimerkit, joissa on \*- ja ?-operaattorit, toimivat.

## GLOBAALI HAKU

Globaali haku etsii Filr-sivustolta kaikkialta, minne sinulla on käyttöoikeus.

Globaalin haun suorittaminen mobiililaitteellasi:

- 1 Ellet ole jo kotisivulla, napauta *Koti*-painiketta (iOS:ssä napauta ; Androidissa napauta ; Windowsissa napauta ).
- 2 **iOS- ja Android-laitteet:** Napauta *Hae* .  
**Windows-laitteet:** Napauta *Hae*-kuvaketta .
- 3 **iOS- ja Android-laitteet:** Ala kirjoittaa sanoja tai lausekkeita, joita haluat etsiä. Hakutuloksia näytetään sitä mukaa kuin kirjoitat.

**Windows-laitteet:** Määritä haettava sana tai lauseke ja napauta sitten Enter-näppäintä.

Filr tukee useita jokerimerkkejä ja operaattoreita, joita voit käyttää hakusi tarkentamiseen. Lisätietoja saat kohdasta "[Tuetut operaattorit ja jokerimerkit hakuun](#)" [Novell Filr 1.2 -verkkosovelluksen käyttöohjeessa](#).




Lisätietoja siitä, kuinka hakea Filr-verkkosovelluksesta, saat kohdasta "[Tietojen haku](#)" [Novell Filr 1.2 -verkkosovelluksen käyttöohjeessa](#).

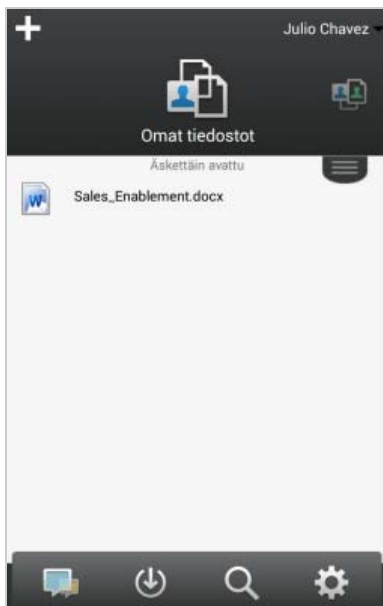
## Henkilökohtaisten tiedostojesi (Omat tiedostot) käyttö

Kaikki omat tiedostot ja kansiot tallennetaan yhteen kätevään paikkaan.

Henkilökohtaiset tiedostot (Omat tiedostot) sisältää Filr-sivustolle lataamasi tiedostot ja muita henkilökohtaisia tiedostoja, jotka liittyvät yrityksen palvelimen kotihakemistoon.

Omien tiedostojen käyttö mobiililaitteeltasi:

- 1 Ellet ole jo kotisivulla, napauta Koti-painiketta (iOS:ssä napauta ; Androidissa napauta ; Windowsissa napauta ).



- 2 **Windows-laitteet:** Napauta *Kokoelmat*.
- 3 Napauta *Omat tiedostot*.
- 4 Napauta yksittäistä tiedostoa tarkastellaksesi sitä HTML:ssä.

Ellei tiedosto tule näkyviin, se voi olla liian suuri tarkasteltavaksi Filr-sovelluksessa. Katso lisätietoja kohdasta "[Tiedostojen tarkastelun tuki](#)" sivulla 2.




Tietoja siitä, kuinka avata tiedosto jossakin muussa sovelluksessa, on kohdassa "[Tiedoston muokkaus tai tarkastelu ulkoisessa sovelluksessa](#)" sivulla 9.

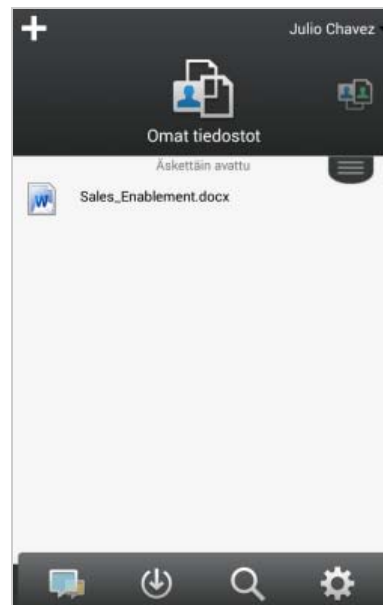
Tietoja siitä, kuinka käyttää Omia tiedostoja Filr-verkkosovelluksessa, on kohdassa "[Henkilökohtaisten tiedostojen ja kansioden \(Omat tiedostot\) käyttö](#)" [Novell Filr 1.2 -verkkosovelluksen käyttöohjeessa](#).

## Jaettujen tiedostojen ja kansioden käyttö

Muiden kanssa jakamasi tiedostot ja kansiot tallennetaan yhteen kätevään paikkaan. Muiden sinun kanssasi jakamat tiedostot ja kansiot tallennetaan toiseen paikkaan.

Sinulle jaettujen tiedostojen ja kansioden tarkastelu:

- 1 Ellet ole jo kotisivulla, napauta Koti-painiketta (iOS:ssä napauta ; Androidissa napauta ; Windowsissa napauta ).



- 2 **iOS- ja Android-laitteet:** Napauta avattavaa välilehteä.

**Windows-laitteet:** Napauta *Kokoelmat*.

- 3 Napauta *Jaettu minulle* .

Sinulle jaetut kohteet näytetään siinä järjestyksessä kuin ne on jaettu, uusimmat ensin.




Jakoon liittyvät tiedot näytetään jaetun kohteen alapuolella (kuten kuka jakoi kohteen, milloin se jaettiin ja mahdolliset jakoon liittyvät huomautukset).

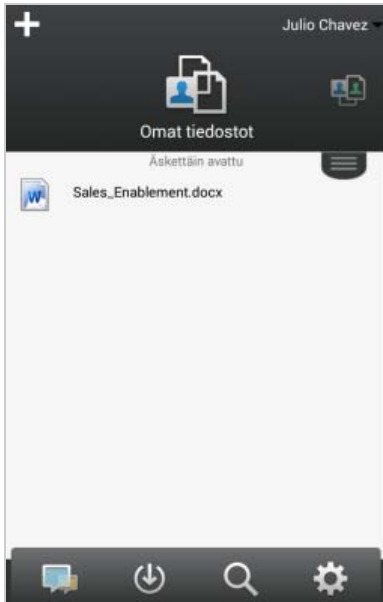
- 4 Napauta yksittäistä tiedostoa tarkastellaksesi sitä HTML:ssä.

Ellei tiedosto tule näkyviin, se voi olla liian suuri tarkasteltavaksi Filr-sovelluksessa. Katso lisätietoja kohdasta ["Tiedostojen tarkastelun tuki" sivulla 2](#).

Tietoja siitä, kuinka avata tiedosto jossakin muussa sovelluksessa, on kohdassa ["Tiedoston muokkaus tai tarkastelu ulkoisessa sovelluksessa" sivulla 9](#).


Jakamiesi tiedostojen ja kansioiden tarkasteleminen:

- 1 Ellet ole jo kotisivulla, napauta Koti-painiketta (iOS:ssä napauta ; Androidissa napauta ; Windowsissa napauta ).



- 2 **iOS- ja Android-laitteet:** Napauta avattavaa välilehteä.

**Windows-laitteet:** Napauta *Kokoelmat*.

- 3 Napauta *Minun jakamani* .
- 4 Napauta yksittäistä tiedostoa tarkastellaksesi sitä HTML:ssä.

Tietoja siitä, kuinka avata tiedosto jossakin muussa sovelluksessa, on kohdassa ["Tiedoston muokkaus tai tarkastelu ulkoisessa sovelluksessa" sivulla 9](#).

Tietoja siitä, kuinka käyttää jaettuja tiedostoja ja kansioita Filr-verkkosovelluksessa, on kohdassa ["Jaettujen tiedostojen ja kansioiden käyttö" Novell Filr 1.2 -verkkosovelluksen käyttöohjeessa](#).

## Tiedostojen ja kansioiden käyttö yrityksen tiedostojärjestelmässä (verkkokansiot)




Verkkokansiot ovat yrityksesi tiedostojärjestelmässä olevia kansioita ja tiedostoja. Yrityksen tiedostot voivat olla omassa kotihakemistossasi, verkkoasemalla tai

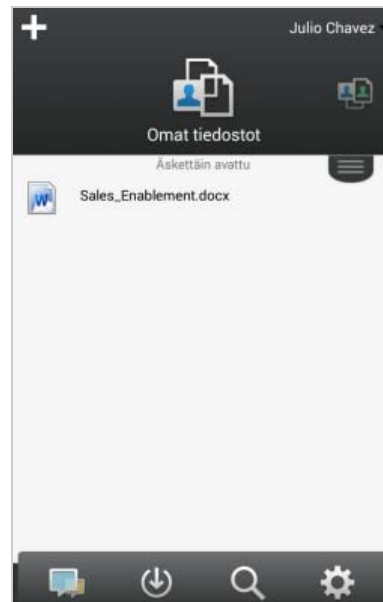
etäpalvelimella olevia tiedostoja. Filrin avulla voit käyttää näitä tiedostoja saumattomasti niiden sijainnista riippumatta. Filr-järjestelmänvalvoja määrittää, mihin yrityksen tiedostoihin sinulla on käyttöoikeus.

Verkkokansioissa olevat tiedostot saattavat olla täysin indeksoituja Filr-sivustolla Filr-järjestelmänvalvojan valitsemista määrittämissä asetuksista riippuen.

Filr-järjestelmänvalvoja voi kieltää verkkokansioiden käytön Filr-verkkosovelluksesta. Ellei sinulla ole käyttöoikeutta verkkokansioissa oleviin tiedostoihin, joihin sinulla normaalisti on käyttöoikeus, järjestelmänvalvoja on poistanut tämän toiminnon käytöstä.

Verkkokansioiden käyttö mobiililaitteellasi:

- 1 Ellet ole jo kotisivulla, napauta Koti-painiketta (iOS:ssä napauta ; Androidissa napauta ; Windowsissa napauta ).



- 2 **iOS- ja Android-laitteet:** Napauta avattavaa välilehteä.




**Windows-laitteet:** Napauta *Kokoelmat*.

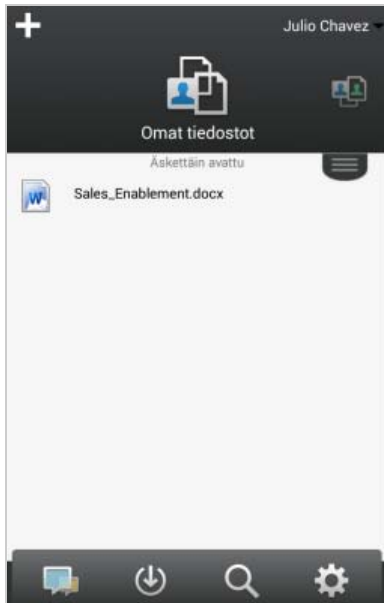
- 3 Napauta *Verkkokansiot* .

Tietoja siitä, kuinka käyttää verkkokansioita Filr-verkkosovelluksessa, on kohdassa ["Tiedostojen ja kansioiden käyttö yrityksen tiedostojärjestelmässä \(verkkokansiot\)" Novell Filr 1.2 -verkkosovelluksen käyttöohjeessa](#).

## Julkisten tiedostojen ja kansioiden käyttö

Julkiset tiedostot ovat julkisesti jaettuja tiedostoja. Filr-järjestelmänvalvojan täytyy ottaa käyttöön mahdollisuus jakaa tiedostot ja kansiot julkisesti.

- 1 Ellet ole jo kotisivulla, napauta Koti-painiketta (iOS:ssä napauta ; Androidissa napauta ; Windowsissa napauta ).



- 2 **iOS- ja Android-laitteet:** Napauta avattavaa välilehteä.

**Windows-laitteet:** Napauta *Kokoelmat*.

- 3 Napauta *Julkiset* .

Yleisölle jaetut kohteet näytetään siinä järjestyksessä kuin ne on jaettu, uusimmat ensin.

Jakoon liittyvät tiedot, kuten kuka jakoi kohteen, milloin se jaettiin ja mahdolliset jakoon liittyvät huomautukset, näytetään jaetun kohteen alapuolella.

- 4 Napauta yksittäistä tiedostoa tarkastellaksesi sitä HTML:ssä.

Ellei tiedosto tule näkyviin, se voi olla liian suuri tarkasteltavaksi Filr-sovelluksessa. Katso lisätietoja kohdasta "[Tiedostojen tarkastelun tuki](#)" sivulla 2.

Tietoja siitä, kuinka avata tiedosto jossakin muussa sovelluksessa, on kohdassa "[Tiedoston muokkaus tai tarkastelu ulkoisessa sovelluksessa](#)" sivulla 9.

## Tiedostojen ja kansioiden jakaminen

**HUOMAUTUS:** Tämä toiminto ei ole tällä hetkellä käytettävissä Windows-puhelimella.

## Tietoa jakovaihtoehdoista:

Filr tarjoaa useita tapoja saattaa tiedostoja ja kansioita muiden saataville. Se, kuinka päätät laittaa tiedostot saataville, voi riippua useista tekijöistä, kuten jakelemiesi tietojen arkaluonteisuudesta tai tietojen merkityksestä joillekuille henkilöille.

- ♦ **Jakaminen yksittäisille käyttäjille ja ryhmille:** Voit jakaa tiedostoja ja kansioita tietyille organisaatiosi sisäisille tai ulkopuolisille käyttäjille ja ryhmille. Jakaessasi tiedoston tai kansion määrittelet käyttöoikeustason, joka käyttäjillä on kohteeseen. Voit esimerkiksi antaa käyttäjälle vain tarkasteluoikeuden. Tai voit antaa käyttäjälle tiedoston muokkausoikeuden ja sallia tämän uudelleenjakaa tiedosto muille.

Jakaminen tietyille käyttäjille ja ryhmille antaa parhaan tietoturvan tiedostoillesi ja kansioillesi. Käyttäjät saavat ilmoituksen jaetusta kohteesta ja kohde näytetään heidän Jaettu minulle -alueellaan.

Tässä osiossa kuvataan, kuinka jakaa yksittäisille käyttäjille ja ryhmille.



- ♦ **Tiedostolinkin jakaminen:** Voit jakaa linkin (URL-osoitteen) tiedostoon. Kun jaat linkin tiedostoon, kuka tahansa voi käyttää tiedostoa linkin kautta. Tiedostoa ei kuitenkaan näytetä julkisella alueella, joten tarkastellakseen tiedostoa käyttäjillä on oltava suora yhteys linkkiin.

Tietoja siitä, kuinka jakaa tiedostolinkki, saat kohdasta "[Linkin tiedostoon jakaminen](#)" sivulla 8.

- ♦ **Jakaminen julkisesti:** Kun jaat kohteen julkisesti, jokainen, jolla on Filr-sivuston URL-osoite, voi tarkastella tiedostoa julkisella alueella.

Tässä osiossa kuvataan, kuinka jakaa yleisölle.

Voit jakaa tiedostoja ja kansioita suoraan Filr-mobiilisovelluksesta.

- 1 Siirry sijaintiin, joka sisältää tiedoston tai kansion, jonka haluat jakaa tai jonka jakoasetuksia haluat muuttaa.
- 2 **iOS-laitteet:** Napauta tietokuvaketta  tiedoston tai kansion nimen vieressä.  
**Android-laitteet:** Napauta avattavaa kuvaketta  tiedoston tai kansion nimen vieressä.

- 3 Napauta *Jaa*-kuvaketta .

Jakamisen valintaikkuna tulee näkyviin.

- 4 Napauta *Lisää käyttäjä, ryhmä tai sähköpostiosoite* -kenttää.
- 5 Ala kirjoittaa sen käyttäjän tai ryhmän nimeä, jolle haluat jakaa, ja napauta sitten nimeä, kun se ilmestyy avattavaan luetteloon.

tai

Kirjoita sen ulkoisen käyttäjän täydellinen sähköpostiosoite, jolle haluat jakaa, ja napauta sitten sähköpostiosoitetta, kun se ilmestyy avattavaan luetteloon.

**VIHJE:** Jos aiot jakaa useille käyttäjille ja haluat myöntää kaikille käyttäjille samat käyttöoikeudet, aseta käyttöoikeudet ensimmäiselle käyttäjälle, jolle jaat (kuten kohdassa [Vaihe 7](#) on kuvattu), ja jaa sitten muille käyttäjille (kuten kohdissa [Vaihe 4](#) ja [Vaihe 5](#) on kuvattu).

Jokainen lisäkäyttäjä, jolle jaat, perii *Jaettu seuraaville* -luetteloon viimeiseksi lisätyn käyttäjän käyttöoikeudet.

6 (Valinnainen) Toista [Vaihe 4](#) ja [Vaihe 5](#) jakaaksesi muille käyttäjille.

7 (Ehdollinen) Käyttöoikeusasetusten muuttaminen yksittäiselle käyttäjälle:

**7a** Napauta *Jaettu seuraaville* -osiossa käyttäjää, jonka käyttöoikeusasetuksia haluat muuttaa.

**7b** Valitse seuraavista muutettavista käyttöoikeusasetuksista:

**Käyttöoikeus:** Myönnä yksi seuraavista käyttöoikeusrooleista käyttäjälle tai ryhmälle:

- ♦ **Tarkastelija:** Käyttäjät voivat tarkastella yksittäisiä tiedostoja, jotka on jaettu heille, tai kaikkia tiedostoja kansiossa, joka on jaettu heille.
- ♦ **Muokkaaja:** Käyttäjät voivat tarkastella ja muuttaa yksittäisiä tiedostoja, jotka on jaettu heille, tai kaikkia tiedostoja kansiossa, joka on jaettu heille.
- ♦ **Osallistuja:** (Soveltuu vain, kun jaetaan kansioita) Käyttäjät voivat luoda tiedostoja kansioon, nimetä uudelleen, muokata ja poistaa kansiossa olevia tiedostoja. Käyttäjät eivät voi suorittaa toimenpiteitä itse kansiolle.

**Vanhenee:** Määritä, koska jako vanhenee.

Voit määrittää jaon vanhenemaan joko tietyn ajan kuluttua (jokainen päivä lasketaan 24 tunnin jaksoksi siitä ajankohdasta lähtien, jolloin vanheneminen määritetään) tai jonain tietyssä päivänä (oikeudet päättyvät valitsemasi päivän alussa).

**Salli uudelleenjakaminen:** Salli jaon vastaanottajien uudelleenjakaa kohdetta seuraaville ryhmille:

- ♦ **Sisäiset käyttäjät:** Salli jaon vastaanottajien uudelleenjakaa kohdetta sisäisille käyttäjille.
- ♦ **Ulkoiset käyttäjät:** Salli jaon vastaanottajien uudelleenjakaa kohdetta ulkoisille käyttäjille.
- ♦ **Julkinen:** Salli jaon vastaanottajien uudelleenjakaa kohdetta julkisesti.

- ♦ **Tiedostolinkki:** Salli jaon vastaanottajien uudelleenjakaa kohdetta tiedostolinkin kautta.

Lisätietoja tiedostolinkeistä on kohdassa ["Linkin tiedostoon jakaminen" sivulla 8](#).

**Viesti:** Sisällytä henkilökohtainen viesti jaon vastaanottajille. Vain jaon vastaanottajat voivat lukea viestin.

**7c iOS-puhelimet:** Palaa *Jaettu seuraaville* -osioon *napauttamalla* Jaa.

**Android-puhelimet:** Napauta .

8 (Ehdollinen) Käyttöoikeusasetusten muuttaminen monille käyttäjille samanaikaisesti:

**8a iOS-laitteet:** Napauta *Muokkaa* (sijaitsee *Jaettu seuraaville* -osion yläpuolella) ja valitse sitten käyttäjät, joiden käyttöoikeusasetuksia haluat muuttaa. Napauta puhelinlaitteilla *Määrittele jako*.

**Android-laitteet:** Paina pitkään (napauta ja pidä) jokaista käyttäjää, jonka haluat valita. Matkapuhelimeissa napauta sitten *Muokkaa*.

**8b** Valitse seuraavista muutettavista käyttöoikeusasetuksista:

Käyttöoikeusasetukset, jotka jätät määrittelemättömiksi, säilyttävät yksittäiset käyttöoikeusasetukset, jotka kullakin käyttäjällä on. Käyttöoikeusasetukset, jotka määrittelet, muuttuvat jokaiselle valittuna olevalle käyttäjälle.

**Käyttöoikeus:** Myönnä tarkastelijan, muokkaajan tai osallistujan käyttöoikeudet. (Osallistuja koskee vain kansioita.)

**Vanhenee:** Aseta päivämäärä, jona jako vanhenee.

**Salli uudelleenjakaminen:** Salli jaon vastaanottajien uudelleenjakaa kohdetta seuraaville ryhmille:


- ♦ **Sisäiset käyttäjät:** Salli jaon vastaanottajien uudelleenjakaa kohdetta sisäisille käyttäjille.
- ♦ **Ulkoiset käyttäjät:** Salli jaon vastaanottajien uudelleenjakaa kohdetta ulkoisille käyttäjille.
- ♦ **Julkinen:** Salli jaon vastaanottajien uudelleenjakaa kohdetta julkisesti.
- ♦ **Tiedostolinkki:** Salli jaon vastaanottajien uudelleenjakaa kohdetta tiedostolinkin kautta.

Lisätietoja tiedostolinkeistä on kohdassa ["Linkin tiedostoon jakaminen" sivulla 8](#).

**Viesti:** Sisällytä henkilökohtainen viesti jaon vastaanottajille. Vain jaon vastaanottajat voivat lukea viestin.

**8c iOS-puhelimet:** Palaa *Jaettu seuraaville* -osioon *napauttamalla* Jaa.

## Android-puhelimet: Napauta .

9 (Valinnainen) Napauta *Julkista*-kuvaketta  tehdäksesi kohteen julkisesti saatavaksi. Napauta *Jaettu seuraaville* -osiossa *Julkinen*, joka juuri lisättiin, ja aseta julkiset käyttöoikeusasetukset.

10 (Valinnainen) Napauta *Ilmoita* ja valitse sitten seuraavista ilmoitusvaihtoehdoista:


**Ei mitään:** Älä lähetä ilmoituksia.

**Kaikki vastaanottajat:** Kaikille jakoluettelossa oleville vastaanottajille lähetetään viesti.

**Vain juuri lisätyt vastaanottajat:** Vain vastaanottajille, jotka lisäät jakoluetteloon, lähetetään viesti.

**Uudet ja muokatut vastaanottajat:** Vain uusille vastaanottajille ja niille, joiden jako-oikeuksia olet muuttamassa, lähetetään viesti.

11 **iOS-laitteet:** Tallenna jakoasetukset napauttamalla *Tallenna*.



**Android-laitteet:** Tallenna jakoasetukset napauttamalla *Vahvista*-kuvaketta .


## Linkin tiedostoon jakaminen

**HUOMAUTUS:** Tämä toiminto ei ole tällä hetkellä käytettävissä Windows-puhelimella.

Voit jakaa linkin (URL-osoitteen) tiedostoon. Kun jaat linkin tiedostoon, kuka tahansa voi käyttää tiedostoa linkin kautta. Tiedostoa ei kuitenkaan näytetä julkisella alueella, joten päästäkseen tiedostoon käyttäjillä on oltava suora yhteys linkkiin.

1 Siirry sijaintiin, joka sisältää tiedoston, johon haluat jakaa linkin.

2 Napauta tietokuvaketta tiedostonimen vieressä (iOS:ssä napauta ; Androidissa napauta .

3 Napauta *Lähetä linkki* -kuvaketta . Tiedostolinkki-valintaikkuna tulee esiin.

4 Jos tiedostoon ei ole aiemmin tehty linkkiä, napsauta *Hae tiedostolinkki* tai *Hae linkki*.

Tiedostoon pääsyyn luodaan seuraavat URL:t:

**Lataa tiedosto verkosta -linkki:** Selaimen asetuksista riippuen joko käyttäjiä kehoitetaan lataamaan tai avaamaan tiedosto tai tiedosto näytetään automaattisesti selaimessa. Tämä linkin avulla käyttäjät saavat tiedoston suoraan käyttöönsä.

**Näytä tiedosto -linkki:** Tämä linkki näyttää tiedoston verkkoselaimessa HTML-näkymässä. Linkkiä ei ole saatavilla, jos tiedostotyyppiä ei voi näyttää verkkoselaimessa.

Tiedostolinkki sisältyy nyt Jaa-valintaikkunaan. Voit muuttaa vanhentumispäivää tai linkkiin liittyvää huomautusta, tai voit poistaa linkin niin, että tiedosto ei ole enää käyttäjien saatavissa linkillä, menemällä Jaa-valintaikkunaan kohdassa "[Tiedostojen ja kansioden jakaminen](#)" sivulla 6 kuvatulla tavalla.

5 (Valinnainen) Voit määrittää vanhentumispäivän napauttamalla *Vanhentuu* -osiota, valitsemalla vanhentumispäivän ja napsauttamalla sitten *Valmis* tai *Aseta*.

Voit määrittää linkin vanhenemaan joko tietyn ajan kuluttua (jokainen päivä lasketaan 24 tunnin jaksoksi siitä ajankohdasta lähtien, jolloin vanheneminen määritetään) tai jonain tiettyinä päivinä (oikeudet päättyvät valitsemasi päivän alussa).

6 **iOS-laitteet:** Valitse jokin seuraavista toimenpiteistä tiedostolinkin jakamiseksi:

- ♦ **Kopioi:** Voit valita kopioitavaksi joko Lataa verkosta- tai Näytä-linkin. Kopioi linkin laitteesi leikepöydälle. Sen jälkeen voit liittää linkin toiseen sovellukseen laitteellasi.

- ♦ **Sähköpostita:** Käyttää laitteesi oletusarvoista sähköpostisovellusta linkin sähköpostittamiseen. Sekä Lataa verkosta- että Näytä-linkki sisältyvät sähköpostiin.

- ♦ **Filr-sähköposti:** Käyttää Filrin sisäänrakennettua sähköpostijärjestelmää linkin sähköpostittamiseen. Sekä Lataa verkosta- että Näytä-linkki sisältyvät sähköpostiin.

- ♦ **Poista:** Poistaa tiedostolinkin siten, että käyttäjät eivät enää pääse tiedostoon käyttämällä nykyisiä linkkejä.

**Android-laitteet:** Valitse *Lähetä*.

Näytetään luettelo vaihtoehtoja tiedostolinkin tietojen lähettämiseen muihin sovelluksiin laitteellasi. Seuraavat Filriin kuuluvat toimenpiteet ovat käytettävissä:

- ♦ **Sähköposti Filrin kautta:** Käyttää Filrin sisäänrakennettua sähköpostijärjestelmää linkkien sähköpostittamiseen. Sekä Lataa verkosta- että Näytä-linkki sisältyvät sähköpostiin. Voit asettaa vanhentumispäivän sähköpostilomakkeesta.

- ♦ **Kopioi leikepöydälle:** Voit valita kopioitavaksi joko Lataa verkosta- tai Näytä-linkin. Kopioi linkin laitteesi leikepöydälle. Sen jälkeen voit liittää linkin toiseen sovellukseen laitteellasi.





7 (Valinnainen) Luotuaasi tiedostolinkin voit muuttaa käyttöoikeuksia ja suorittaa muita hallintatoimintoja tiedostolinkille käyttämällä Jaa-valintaikkunaa kohdassa "[Tiedostojen ja kansioden jakaminen](#)" sivulla 6 kuvatulla tavalla.



## Uutuuksien tarkastelu

**HUOMAUTUS:** Tämä toiminto ei ole tällä hetkellä käytettävissä Windows-puhelimella.




Filr -sovelluksen avulla voit nähdä uudet tiedostot, jotka on lisätty Filr-sivustolle. (Uusimmat lisätyt, muutetut tai kommentoidut tiedostot näytetään.)

- 1 Ellet ole jo kotisivulla, napauta Koti-painiketta (iOS:ssä napauta ; Androidissa napauta ; Windowsissa napauta ).
- 2 Napauta *Uutuudet* .  
Näytetään viimeksi lisätyt, muutetut tai kommentoidut tiedostot, joihin sinulla on käyttöoikeus.  
Voit suodattaa luettelon napauttamalla jotain luokkaa, kuten Omat tiedostot, Jaettu minulle, Minun jakamani ja Verkkokansiot.
- 3 Napauta yksittäistä tiedostoa tarkastellaksesi sitä HTML:ssä.  
Tietoja siitä, kuinka avata tiedosto jossakin muussa sovelluksessa, on kohdassa "[Tiedoston muokkaus tai tarkastelu ulkoisessa sovelluksessa](#)" sivulla 9.

Tietoja siitä, kuinka tarkastella uutuuksia Filr-verkkosovelluksessa, on kohdassa "[Uutuuksien etsiminen](#)" *Novell Filr 1.2 -verkkosovelluksen käyttöohjeessa*.

## Viimeaikaisten tiedostojen tarkastelu

Kotisivu näyttää tiedostot, joita olet viimeksi tarkastellut tai muuttanut, aikajärjestyksessä.

- 1 Ellet ole jo kotisivulla, napauta Koti-painiketta (iOS:ssä napauta ; Androidissa napauta ; Windowsissa napauta ).
- Tiedostot, joita olet viimeksi tarkastellut tai muuttanut, näytetään *Omat tiedostot* -sarakeessa.

### 2 iOS- ja Android-laitteet:

- ♦ **Puhelinlaitteella:** Pyyhkäise oikealle tarkastellaksesi viimeaikaisia tiedostoja *Jaettu minulle*-, *Verkkokansiot*-, *Minun jakamani*- ja *Julkiset*-sarakeissa.

Tuon alueen viimeaikaiset tiedostot näytetään.

**HUOMAUTUS:** Jos tarkastelet tiedostoja Uutuuksien kautta tai globaalista hausta eikä tiedostoja ole tallennettu välimuistiin, noita tiedostoja ei näytetä viimeaikaisten tiedostojen luettelossa.



**Windows-laitteet:** Näytä lista uusimmista merkinnöistä pyyhkäisemällä vasemmalle.

- 3 Napauta yksittäistä tiedostoa tarkastellaksesi sitä HTML:ssä.

Tietoja siitä, kuinka avata tiedosto jossakin muussa sovelluksessa, on kohdassa "[Tiedoston muokkaus tai tarkastelu ulkoisessa sovelluksessa](#)" sivulla 9.




## Tiedoston kommenttien tarkastelu

**HUOMAUTUS:** Tämä toiminto ei ole tällä hetkellä käytettävissä Windows-puhelimella.

- 1 Selaa mobiililaitteellasi tarkastelemaan tiedostoa, jonka kommentteja haluat katsella.
- 2 **iPad- ja Android-laitteet:** Tarkastellessasi tiedostoa napauta *Kommentti*-kuvaketta .
- iPhone:** Tarkastellessasi tiedostoa napauta *Toimenpiteet*-kuvaketta  ja sitten *Kommentti*.

## Tiedoston kommentoiminen

**HUOMAUTUS:** Tämä toiminto ei ole tällä hetkellä käytettävissä Windows-puhelimella.

- 1 Selaa mobiililaitteellasi tarkastelemaan tiedostoa, jota haluat kommentoida.
- 2 **iPad- ja Android-laitteet:** Tarkastellessasi tiedostoa napauta *Kommentti*-kuvaketta .
- iPhone:** Tarkastellessasi tiedostoa napauta *Toimenpiteet*-kuvaketta  ja sitten *Kommentti*.
- 3 Napauta *Plus*-kuvaketta lisätäksesi uuden kommentin. tai  
Vastataksesi olemassa olevaan kommenttiin napauta *Vastaa*-kuvaketta  sen kommentin vieressä, johon haluat vastata.
- 4 Tee kommenttisi ja napauta sitten *Lisää* / *Lähetä*.

Tietoja siitä, kuinka kommentoida tiedostoa Filr-verkkosovelluksessa, on kohdassa "[Tiedoston](#)" kommentointi *Novell Filr 1.2 verkkosovelluksen käyttöohjeessa*.

## Tiedoston muokkaus tai tarkastelu ulkoisessa sovelluksessa

Voit avata tiedostoja Filrin ulkopuolisissa sovelluksissa. Voit haluta tehdä tämän jommastakummasta seuraavista syistä:

- ♦ Muokataksesi tiedostoa.




Voit avata tiedoston toisessa sovelluksessa, muokata sitä ja sitten tallentaa sen takaisin Filriin.

Esimerkiksi iOS-laitteilla voit tarkastella .doc-asiakirjaa Filrissä ja avata sen Pages-sovelluksessa. (Kaikki ulkopuoliset sovellukset on ladattavat verkosta erikseen.)

- Tiedostotyyppien tarkastelua Filr-sovelluksessa ei tueta. Useimpia tiedostotyyppjä tuetaan Filr-sovelluksessa. Voit avata ne, joita ei tueta, jossain muussa sovelluksessa.


**HUOMAUTUS:** Jos Filr-järjestelmänvalvoja ei ole sallinut tiedostojen lataamista mobiililaitteille, et voi muokata tai tarkastella tiedostoa ulkoisessa sovelluksessa tässä osiossa kuvatulla tavalla.

Tiedoston avaaminen Filrin ulkoisessa sovelluksessa:

- 1 Siirry tiedostoon, jonka haluat avata ulkoisessa sovelluksessa, ja napauta sitten *Toimenpiteet*-kuvaketta (iOS-laitteissa napauta ; Android-laitteissa napauta ; Windows-laitteissa napauta ).
- 2 Napauta sen sovelluksen nimeä, jota haluat käyttää tiedoston avaamiseen.  
iOS-laitteissa Filr on rekisteröity Open In -teknologiaan kaikkien tiedostotyyppien tuomiseksi ja viemiseksi. Muut sovellukset voivat myös valita tukemansa tiedostotyyppit.
- 3 (Valinnainen) Muokkaa tiedostoa ja tallenna se sitten Filr-sivustolle kohdassa "[Tiedoston lähetys verkkoon sivulla 11](#) kuvatulla tavalla.  
tai  
**Android-laitteissa:** Muokkaa tiedostoa ulkoisessa sovelluksessa, tallenna tiedosto ja sulje sitten sovellus tai siirry takaisin Filr-sovellukseen Takaisin-painikkeella.  
Filr kysyy, haluatko lähettää tekemäsi muutokset verkkoon. Napauta *Lähetä verkkoon*, ja muutokset lähetetään verkkoon.

## Tiedoston tallentaminen Photos-sovellukseen (vain iOS)

Voit tallentaa tiedoston suoraan Photos-sovellukseen iOS-laitteellesi:

- 1 Selaa mobiililaitteellasi tarkastelemaan tiedostoa, jonka haluat tallentaa Photos-sovellukseen.  
Tiedoston on oltava kuvatiedosto, kuten .jpg tai .png.
- 2 Napauta *Toimenpiteet*-kuvaketta  ja sitten *Tallenna kuva*.
- 3 (Ehdollinen) Napsauta OK, jos sinua pyydetään sallimaan Filrin käyttää valokuva-albumiasi.

## Tiedoston lataaminen verkosta

Voit ladata tiedostoja mobiililaitteeseesi tehdeksesi ne käytettäviksi ollessasi offline-tilassa. Verkosta ladattuihin tiedostoihin jo tehdyt kommentit ovat myös käytettävissä.


Filr-järjestelmänvalvoja voi kieltää tiedostojen lataamisen Filr-mobiilisovelluksesta mobiililaitteisiin. Ellet voit ladata tiedostoja mobiililaitteeseesi tässä osiossa kuvatulla tavalla tai jos aiemmin lataamiasi tiedostoja ei enää ole, järjestelmänvalvoja on poistanut tämän toiminnon käytöstä.

- 1 Siirry tiedostoon, jonka haluat ladata verkosta.
- 2 **iPhone:** Tarkastellessasi tiedostoa iPhonella napauta

*Toimenpiteet*-kuvaketta  ja sitten *Lisää latauksiin verkosta*.

Poista tiedosto verkosta latauksistasi napauttamalla

*Toimenpiteet*-kuvaketta  ja sitten *Poista latauksista verkosta*.

**iPad:** Tarkastellessasi tiedostoa iPadilla ja Android-laitteilla napauta *Lataa verkosta* kuvaketta .

Poista tiedosto verkosta latauksistasi napauttamalla

*Poista*-kuvaketta .

**Android-laitteet:** Napauta Valikko-painiketta ja sitten *Lisää latauksiin verkosta*.

Poista tiedosto verkosta latauksistasi napauttamalla Valikko-painiketta ja sitten *Poista latauksista verkosta*.

**Windows-laitteet:** Tarkastellessasi tiedostoa Windows-puhelimella napauta *Lataa verkosta*

-kuvaketta .

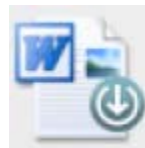
Poista tiedosto verkosta latauksistasi napauttamalla

*Poista*-kuvaketta .

Seuraavat kuvakkeet ilmaisevat, että tiedosto on ladattu verkosta:

- Verkostalatauskuvakkeen peittokuvat tiedostokuvakkeen päällä tiedostonimen vieressä.

**iOS- ja Android-laitteissa:**



**Windows-laitteissa:**



- ♦ iPadissa *Lataa verkosta* -kuvake muuttuu *Poista* -kuvakkeeksi .

Windows-laitteissa *Lataa verkosta* -kuvake muuttuu *Poista*-kuvakkeeksi .

Pääset käyttämään verkosta lataamiasi tiedostoja napauttamalla *Latauksen verkosta* kotinäytöllä.

Nähdäksesi, kuinka paljon muistia verkosta lataamasi tiedostot kuluttavat laitteessasi:

- 1 Napauta Koti-painiketta (iOS:ssä napauta ; Androidissa napauta ; Windowsissa napauta .

- 2 **iOS-laitteet:** Napauta *Asetukset* > *Käyttöaste*.  
*Verkosta ladatut tiedostot* -osio näyttää verkosta ladattujen tiedostojesi muistin käytön.

**Android-laitteet:** Napauta *Asetukset* > *Tallennustila*.

*Nykyisten verkosta latausten koko* näyttää verkosta ladattujen tiedostojesi muistin käytön.

**Windows-laitteet:** Napauta *Asetukset* ja pyyhkäise sitten *Tallennustila*-osioon. *Nykyisten verkosta latausten koko* näyttää verkosta ladattujen tiedostojesi muistin käytön.

## Verkosta ladattujen tiedostojen synkronointi

Filr synkronoi verkosta ladatut tiedostosi mobiililaitteellasi palvelimella olevien tiedostojen kanssa Filr-järjestelmänvalvojan asettamassa aikataulussa.

Synkronointiasetusten muuttaminen tai tiedostojesi synkronointi välittömästi:

- 1 Napauta Koti-painiketta (iOS:ssä napauta ; Androidissa napauta ; Windowsissa napauta .

- 2 **iOS-laitteet:** Napauta *Asetukset* > *Yleiset* ja katso sitten vaihtoehdot *Synkronoi verkosta lataukset* -osiossa.

**Android-laitteet:** Napauta *Asetukset* > *Synkronoi lataukset*.

**Windows-laitteet:** Napauta *Asetukset* ja pyyhkäise sitten *Synkronoi*-osioon tarkastellaksesi synkronointivaihtoehtoja. (Synkronointiasetusten

lisäksi voit tarkastella viimeisen synkronoinnin päivämäärää ja kellonaikaa ja sitä, onko jokin synkronointi parhaillaan meneillään.)

Seuraavat asetukset ovat valittavissa:

- ♦ **Vain Wi-Fi:** Kun tämä asetus on käytössä, synkronointiprosessi tapahtuu vain, kun mobiililaitteellasi on Wi-Fi-yhteys. Kun se on poissa käytöstä, synkronointiprosessi käyttää Wi-Fiä, kun se on saatavissa, ja dataa matkapuhelinoperaattorisi kautta, kun Wi-Fi ei ole saatavissa.
- ♦ **Synkronoi nyt:** Synkronoi verkosta ladatut tiedostosi välittömästi, riippumatta *vain Wi-Fi* -asetuksesta.

## Tiedoston lähetys verkkoon

**HUOMAUTUS:** Tämä toiminto ei ole tällä hetkellä käytettävissä:

- ♦ Windows-puhelinlaitteilla
- ♦ BlackBerry-laitteilla

Voit lähettää tiedostoja Filr-sivustolle mobiililaitteeltasi.

## TIEDOSTON LÄHETTÄMINEN FILRISTÄ

- 1 **iOS-laitteet:** Siirry kansioon tai alueelle, johon haluat lähettää tiedoston, napauta *Plus*-kuvaketta ja valitse tiedosto, jonka haluat lähettää.

**Android-laitteet:** Napauta valikkokuvaketta sen kansion vieressä, johon haluat lähettää tiedoston, napauta *Lähetä tiedosto* ja valitse tiedosto, jonka haluat lähettää.

## TIEDOSTON LÄHETTÄMINEN MUISTA SOVELLUKSISTA

- 1 Tarkastele tiedostoa, jonka haluat lähettää Filriin, joltakin toiselta sovellukselta mobiililaitteellasi.
- 2 **iOS-laitteet:** Napauta *Avaa kohteessa* -kuvaketta ja sitten Filr-kuvaketta.

Tämä toiminto ei ole käytettävissä Photos-sovelluksessa iOS-laitteilla.

**HUOMAUTUS:** Filr on rekisteröity Open In -teknologiaan kaikkien tiedostotyyppien tuomiseksi ja viemiseksi. Muut sovellukset voivat myös valita tukemansa tiedostotyypit.

**Android-laitteet:** Napauta *Jaa* ja sitten Filr-kuvaketta. Filr-sovellus käynnistyy ja *Lähetä tiedosto verkkoon* -valintaikkuna avautuu.

- 3 (Valinnainen) Nimeä tiedosto uudelleen *Tiedostonimikentässä*.

- 4 Napauta *Lähetä verkkoon* tiedoston tallentamiseksi oletuskohteeseen (Omat tiedostot).

tai

Tiedoston tallentamiseksi toiseen kohteeseen Filr-sivustolla:


**iOS-laitteet:** Napauta *Valitse kohde* -osiossa joko *Omat tiedostot* tai *Verkkokansiot*, siirry kansioon, johon haluat tallentaa tiedoston, ja napauta sitten *Valitse > Lähetä verkkoon*.

**Android-laitteet:** Napauta *Selaa*, napauta sijainnin luetteloruutua ja valitse joko *Omat tiedostot* tai *Verkkokansiot*, napauta kansiota, johon haluat tallentaa tiedoston, ja napauta sitten *Valitse > Lähetä verkkoon*.

## Kansion luominen

**HUOMAUTUS:** Tämä toiminto ei ole tällä hetkellä käytettävissä Windows-puhelimella.


Voit luoda uuden kansion mobiililaitteeltasi.

- 1 (Ehdollinen) Luodaksesi kansion olemassa olevaan kansioon siirry kansioon, johon haluat luoda uuden kansion ja napauta sitten tietokuvaketta sen kansion nimen vieressä, johon haluat luoda uuden kansion (iOS:ssä napauta ⓘ; Androidissa napauta ⌵).
- 2 (Ehdollinen) Luodaksesi kansion *Omat tiedostot* -alueen päätasolle selaa *Omat tiedostot* -alueelle ja napsauta sitten *Luo kansio* -kuvaketta.
- 3 **iOS-laitteet:** Napauta *Toimenpiteet*-kuvaketta .
- 4 Napauta *Uusi kansio*.
- 5 Kirjoita nimi uudelle kansiolle ja napauta sitten *Tallenna/OK*.

## Tiedoston tai kansion siirtäminen

**HUOMAUTUS:** Tämä toiminto ei ole tällä hetkellä käytettävissä Windows-puhelimella.

Voit siirtää tiedoston tai kansion toiseen paikkaan Filr-sivustolla mobiililaitteeltasi.

- 1 Siirry sijaintiin, joka sisältää tiedoston tai kansion, jonka haluat siirtää.
- 2 Napauta tietokuvaketta sen tiedoston tai kansion nimen vieressä, jonka haluat siirtää (iOS:ssä napauta ⓘ; Androidissa napauta ⌵).
- 3 **iOS-laitteet:** Napauta *Toimenpiteet*-kuvaketta .
- 4 Napauta *Siirrä*.
- 5 Napsauta *Vaihda kansiota* -osiossa joko *Omat tiedostot*-, *Jaettu minulle*- tai *Verkkokansio*-kuvaketta, joka esittää sijaintia, johon haluat siirtää tiedoston tai kansion.

Esimerkiksi, jos haluat siirtää tiedoston johonkin kansioon *Omat tiedostot* -alueellasi, napsauta *Omat tiedostot* -kuvaketta.

- 6 (Valinnainen) Jos haluat siirtää tiedoston tai kansion tiettyyn kansioon joko *Omat tiedostot*-, *Jaettu minulle*- tai *Verkkokansiot*-alueilla:

**6a** Siirry kansioon, johon haluat siirtää tiedoston.


**6b iOS-laitteet:** Napsauta *Valitse*.

**6c** Napsauta *Siirrä*.

## Tiedoston tai kansion kopioiminen

**HUOMAUTUS:** Tämä toiminto ei ole tällä hetkellä käytettävissä Windows-puhelimella.

Voit kopioida tiedoston tai kansion toiseen paikkaan Filr-sivustolla mobiililaitteeltasi.

- 1 Siirry sijaintiin, joka sisältää tiedoston tai kansion, jonka haluat kopioida.
- 2 Napauta tietokuvaketta sen tiedoston tai kansion nimen vieressä, jonka haluat kopioida (iOS:ssä napauta ⓘ; Androidissa napauta ⌵).
- 3 (Ehdollinen) iOS:ssä napauta *Toimenpiteet*-kuvaketta .
- 4 Napauta *Kopioi*.
- 5 Napsauta *Vaihda kansiota* -osiossa joko *Omat tiedostot*-, *Jaettu minulle*- tai *Verkkokansio*-kuvaketta, joka esittää sijaintia, johon haluat kopioida tiedoston tai kansion.

Esimerkiksi, jos haluat kopioida tiedoston johonkin kansioon *Omat tiedostot* -alueellasi, napsauta *Omat tiedostot* -kuvaketta.

- 6 (Valinnainen) Jos haluat kopioida tiedoston tai kansion tiettyyn kansioon joko *Omat tiedostot*-, *Jaettu minulle*- tai *Verkkokansiot*-alueilla:

**6a** Siirry kansioon, johon haluat siirtää tiedoston.

**6b iOS-laitteet:** Napsauta *Valitse*.


**6c** Valitse *Kopioi*.

## Tiedoston tai kansion uudelleennimeäminen

**HUOMAUTUS:** Tämä toiminto ei ole tällä hetkellä käytettävissä Windows-puhelimella.

Voit nimetä tiedoston tai kansion uudelleen mobiililaitteeltasi.




- 1 Siirry sijaintiin, joka sisältää tiedoston tai kansion, jonka haluat nimetä uudelleen.
- 2 Napauta tietokuvaketta sen tiedoston tai kansion nimen vieressä, jonka haluat nimetä uudelleen (iOS:ssä napauta ⓘ; Androidissa napauta ⌵).

- 3 **iOS-laitteet:** Napauta *Toimenpiteet*-kuvaketta .
- 4 Napauta *Nimeä uudelleen*.
- 5 Kirjoita uusi nimi ja napauta sitten *Tallenna/Nimeä uudelleen*.

## Tiedoston tai kansion poistaminen



**HUOMAUTUS:** Tämä toiminto ei ole tällä hetkellä käytettävissä Windows-puhelimella.

Voit poistaa tiedoston tai kansion mobiililaitteeltasi.

- 1 Siirry tiedostoon tai kansioon, jonka haluat poistaa.
- 2 Napauta tietokuvaketta sen tiedoston tai kansion nimen vieressä, jonka haluat poistaa (iOS:ssä napauta ; Androidissa napauta ).
- 3 **iOS-laitteet:** Napauta *Toimenpiteet*-kuvaketta .
- 4 Napauta *Poista*.
- 5 Vahvista poisto napauttamalla *Kyllä/Poista*.

## Tiedoston tietojen tarkasteleminen

Voit tarkastella tärkeitä tietoja tiedostoista mobiililaitteellasi.

- 1 Siirry tiedostoon, jonka tietoja haluat tarkastella.
- 2 **iOS ja Android:** Napauta tietokuvaketta (iOS:ssä napauta ; Androidissa napauta  > *Tiedot*) tiedostonimen vieressä.

**Windows:** Paina tiedostonimeä pitkään ja napauta sitten *Tiedot*.



Seuraavat tiedot näytetään:

- ♦ **Tiedostonimi:** tiedoston nimi.
- ♦ **Tiedostopolku:** Tiedoston saantipolku.
- ♦ **Koko:** Tiedoston koko.
- ♦ **Luoja:** tiedoston luonut käyttäjä.
- ♦ **Luotu:** tiedoston luontipäivämäärä.
- ♦ **Muuttaja:** tiedostoa viimeksi muuttanut käyttäjä.
- ♦ **Muutettu viimeksi:** päivämäärä, jona tiedostoa on viimeksi muutettu.
- ♦ **Viesti:** jakoon liittyvä viesti käyttäjältä, joka jakoi tiedoston. (Näytetään vain jaetuille tiedostoille Jaettu minulle -alueella.)
- ♦ **Ladattu verkosta:** Ilmoittaa, onko tiedosto ladattu verkosta ja käytettävissä tarkasteltavaksi offline-tilassa.

- ♦ **Jaettu seuraaville:** Näyttää, keille tiedosto on jaettu ja jakoa koskevia tietoja.

## Kansion tietojen tarkasteleminen

Voit tarkastella tärkeitä tietoja kansioista mobiililaitteellasi.

- 1 Siirry kansioon, jonka tietoja haluat tarkastella.
- 2 **iOS- ja Android-laitteet:** Napauta tietokuvaketta (iOS:ssä napauta ; Androidissa napauta  kansion nimen vieressä.

**Windows-laitteet:** Paina kansion nimeä pitkään ja napauta sitten *Tiedot*.

Seuraavat tiedot näytetään:




- ♦ **Kansion nimi:** kansion nimi.
- ♦ **Kansion polku:** kansion saantipolku.
- ♦ **Luoja:** kansion luonut käyttäjä.
- ♦ **Luotu:** Kansion luontipäivämäärä.
- ♦ **Muuttaja:** Kansiota viimeksi muuttanut käyttäjä.
- ♦ **Muutettu viimeksi:** Päivämäärä, jona kansiota on viimeksi muutettu.
- ♦ **Viesti:** Jakoon liittyvä viesti käyttäjältä, joka jakoi kansion. (Näytetään vain jaetuille kansioille Jaettu minulle -alueella.)
- ♦ **Jaettu seuraaville:** Näyttää, keille kansio on jaettu ja jakoa koskevia tietoja.


## Välimuistissa olevien tiedostojen hallinta

Ellet näe päivitettyä sisältöä Filr-sovelluksessa tai jos kohtaat vastaavia ongelmia, sinun on ehkä tyhjennettävä Filrin välimuisti. Voit myös tarkastella välimuistissa olevien tiedostojesi käyttämää datamäärää ja asettaa enimmäiskoon välimuistissa oleville tiedostoille.

- ♦ "Välimuistin tyhjentäminen" sivulla 13
- ♦ "Enimmäiskoon asettaminen välimuistissa oleville tiedostoille" sivulla 14

## VÄLIMUISTIN TYHJENTÄMINEN







- 1 Ellet ole jo kotisivulla, napauta Koti-painiketta (iOS:ssä napauta ; Androidissa napauta ; Windowsissa napauta ).
- 2 **iOS-laitteet:** Napauta *Asetukset*  > *Käyttöaste* > *Tyhjennä välimuisti*.
- Android-laitteet:** Napauta *Asetukset*  *Tallennustila* > *Tyhjennä välimuisti*.

**Windows-laitteet:** Napauta *Asetukset* , pyyhkäise *Tallennustila*-osioon ja napauta sitten *Tyhjennä välimuisti*.

Välimuistissa olevien kohteiden kuluttama datamäärä näytetään myös *Välimuistissa olevat tiedostot*-osiossa (iOS), *Tällä hetkellä välimuistissa olevat tiedostot*-osiossa (Android) ja *Nykyinen välimuistin koko*-osiossa (Windows).

## ENIMMÄISKOON ASETTAMINEN VÄLIMUISTISSA OLEVILLE TIEDOSTOILLE

Voit asettaa enimmäistiedostokoon siten, että mitään yli enimmäiskoon ei tallenneta välimuistiin.

- 1 Ellet ole jo kotisivulla, napauta Koti-painiketta (iOS:ssä napauta ; Androidissa napauta ; Windowsissa napauta ).
- 2 **iOS-laitteet:** Napauta *Asetukset*  > *Käyttöaste* ja sitten *Välimuistin enimmäiskoko*.  
**Android-laitteet:** Napauta *Asetukset*  > *Tallennustila* > *Välimuistin enimmäiskoko*.  
**Windows-laitteet:** Napauta *Asetukset* , pyyhkäise *Tallennustila* -osioon ja napauta sitten *Välimuistin enimmäiskoko* -kenttää.
- 3 Napauta numeroa, joka esittää enimmäiskokoa tiedostoille, jotka haluat tallentaa välimuistiin.

## Tietoa tiedostoristiriidoista

Jos tiedostoa muokataan samanaikaisesti useasta sijainnista, vain ensimmäisenä Filriin lähetetty tiedosto säilyttää alkuperäisen tiedostonimen. Tiedoston muut versiot lähetetään Filriin muilla tiedostonimillä. Kommentit ja jakotiedot säilyvät vain alkuperäisessä tiedostossa.

Esimerkki: käyttäjä A ja käyttäjä B alkavat muokata tiedostoa file1.doc samanaikaisesti eri laitteilla. Käyttäjä A tallentaa muutoksensa ja lähettää tiedoston Filriin. Käyttäjä A:n tekemät muutokset tallennetaan Filriin alkuperäisellä nimellä olevaan tiedostoon (file1.doc). Sitten käyttäjä B tallentaa tekemänsä muutokset ja lähettää tiedoston Filriin. Käyttäjä B:n muokkaama tiedosto nimetään uudelleen nimellä file1 (Käyttäjä B:n ristiriidassa oleva kopio päivämäärä).doc. Käyttäjä B näkee Filrissä käyttäjä A:n version tiedostosta file1.doc ja saa ilmoituksen, että hänen versionsa on nimetty uudelleen.

**TÄRKEÄÄ:** Uudelleennimetty tiedosto voidaan lähettää vain, jos sen luoneella käyttäjällä on Osallistujan oikeudet kansioon, jossa alkuperäinen tiedosto on. Esimerkki: jos käyttäjä B:lle on jaettu tiedosto, ja käyttäjä B:llä on vain Muokkaajan oikeudet (ei Osallistujan oikeuksia) kansioon, jossa tiedosto sijaitsee, uudelleennimettyä tiedostoa ei voida lähettää Filriin.

## Tietoturva-asiat

On tärkeää, että käyttäessäsi Filriä mobiililaitteellasi arkaluonteiset asiakirjasi ovat turvassa. Filr tarjoaa suojatun tiedostojen käytön mobiililaitteeltasi. Jos Filr-järjestelmänvalvoja on sallinut sinun ladata tiedostoja mobiililaitteellesi, sinun on varmistettava, että laitteesi on asetettu salaamaan tiedostot.

- ♦ "[Oletusarvoiset suojausasetukset](#)" sivulla 14
- ♦ "[4-numeroisen salasanan asettaminen](#)" sivulla 14
- ♦ "[Verkosta ladattujen tiedostojen salaus](#)" sivulla 15







## OLETUSARVOISET SUOJAUSASETUKSET

Kun käytät Novell Filriä mobiililaitteeltasi, saat saman suojauksen kuin käyttäessäsi Filriä työasemaltasi. Suojausominaisuuksiin kuuluvat:

- ♦ Suojattu käyttö SSL-salauksen kautta
- ♦ Kaikki aiemmin tehdyt käyttöoikeusasetukset

## 4-NUMEROISEN SALASANAN ASETTAMINEN

Voit parantaa turvallisuutta asettamalla 4-numeroisen salasanan, joka kysytään, kun yrität käyttää Filr-sovellusta. Jos laitteesi tukee touch ID:tä, voit ottaa touch ID:n käyttöön 4-numeroisen salasanan sijasta.

- 1 Ellet ole jo kotisivulla, napauta Koti-painiketta (iOS:ssä napauta ; Androidissa napauta ; Windowsissa napauta ).
- 2 **iOS-laitteet:** Napauta *Asetukset*  > *Tili* > *Salasanalukitus*.  
**Android-laitteet:** Napauta *Asetukset*  > *Tili* > *Salasanalukitus*.  
**Windows-laitteet:** Napauta *Asetukset* , pyyhkäise *Tili*-osioon ja napauta sitten *Salasanalukitus*.
- 3 Napauta *Ota salasana käyttöön*.
- 4 Kirjoita ja vahvista 4-numeroinen salasanasasi.
- 5 **iOS-laitteet:** (Valinnainen) Jos laitteesi tukee touch ID:tä, voit ottaa käyttöön *Käytä Touch ID:tä* -vaihtoehdon.

## VERKOSTA LADATTUJEN TIEDOSTOJEN SALAUS

Filr-järjestelmänvalvoja voi sallia sinun ladata tiedostoja mobiililaitteellesi ja avata tiedostoja ulkopuolisissa sovelluksissa. Jos Filr-järjestelmänvalvoja on antanut sinulle nämä käyttöoikeudet, varmista, että mobiililaitteesi on asetettu salaamaan tiedostot:

- "Verkosta ladattujen tiedostojen salaus iOS-laitteilla" sivulla 15
- "Verkosta ladattujen tiedostojen salaus Android-laitteilla" sivulla 15
- "Verkosta ladattujen tiedostojen salaus Windows-laitteilla" sivulla 15

### Verkosta ladattujen tiedostojen salaus iOS-laitteilla

**HUOMAUTUS:** Tämä toiminto on käytettävissä vain laitteissa, joissa on laitteistosalaus, mukaan lukien iPhone 3GS ja uudemmat, iPad (kaikki mallit) ja iPod Touch, kolmas sukupolvi ja uudemmat.

Asettaaksesi iOS-laitteesi salaamaan tiedostoja sinun on otettava käyttöön salasana:

- 1 Laita salanasalaus päälle napauttamalla *Asetukset > Yleiset > Salasanalukitus*.
- 2 Luo salasana noudattamalla ohjeita.
- 3 Kun salasana on asetettu, vieritä näytön alareunaan ja varmista, että *Tietojen suojaus on käytössä* -teksti on näkyvässä.

### Verkosta ladattujen tiedostojen salaus Android-laitteilla

**HUOMAUTUS:** Tämä toiminto on käytettävissä vain Android 4:ssä ja uudemmissa. Vaiheet voivat vaihdella laitteestasi riippuen.

Asettaaksesi Android-laitteesi salaamaan tiedostoja sinun on määritettävä tietojen salaus:

- 1 Napauta *Asetukset > Järjestelmän suojaus*.
- 2 Napauta *Tietojen salaus* ja noudata sitten ohjeita näytöllä tietojen salauksen asettamiseksi laitteellesi ja SD-kortille (verkosta ladatut tiedostot ovat SD-kortilla).






## Verkosta ladattujen tiedostojen salaus Windows-laitteilla

**HUOMAUTUS:** Tämä toiminto on käytettävissä vain Windows-puhelimilla 8.0 tai 8.1, ja sen on oltava järjestelmän pääkäyttäjän käyttöön ottama.

- 1 Varmista, että laitteesi on yhteydessä verkkoon, jossa toimii Exchange ActiveSync, ja valitse sitten *RequireDeviceEncryption*.

Lisätietoja Windows Phone for Businessista saat Microsoftin verkkosivustolta (<http://www.microsoft.com/en-us/windows/enterprise/products-and-technologies/windows-phone.aspx>).

## Uloskirjautuminen

- 1 Ellet ole jo kotisivulla, napauta Koti-painiketta (iOS:ssä napauta ; Androidissa napauta ; Windowsissa napauta ).
- 2 **iPhone:** Napauta *Käyttäjä*-kuvaketta .  
**iPad- ja Android-laitteet:** Napauta linkitettyä käyttäjätunnustasi sivun oikeassa yläkulmassa  
**Windows:** Napauta *Asetukset* .
- 3 Napauta *Kirjaudu ulos*.

## Toimintoja, jotka eivät ole käytettävissä mobiilisovelluksessa

Filr-mobiilisovelluksen avulla voi käyttää tärkeimpiä tiedostojasi, olitpa missä tahansa. Kaikki Filrin toiminnot eivät kuitenkaan ole käytettävissä mobiilisovelluksessa. Saadaksesi käyttöön kaikki toiminnot käytä Filriä verkkoselaimelta työasemallasi, kuten *Novell Filr 1.2 -verkkosovelluksen käyttöohjeessa* on kuvattu.

Tekijänoikeustiedot: Copyright © 2013–2015 Novell, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään. Mitään tämän julkaisun osaa ei saa jäljentää, kopioida, tallentaa noutojärjestelmään tai levittää ilman julkaisijan kirjallista lupaa. Novellin tavaramerkit on lueteltu [Novellin tavaramerkit- ja palvelun tavaramerkit -luettelossa](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html) (<http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html>). Kaikki kolmannen osapuolen tavaramerkit ovat haltijoidensa omaisuutta.