

## toukokuu 2015

Novell Messenger 3.0.1 ja uudemmat versiot ovat saatavilla tuetuille iOS-, Android- tai BlackBerry-mobiililaitteille. Koska voit olla kirjautuneena Messengeriin useasta sijainnista yhtä aikaa, voit käyttää Messengeriä puhelimesi tai tabletissasi, kun olet kirjautuneena Messengeriin pöytätietokoneessa. (Keskusteluhistoriasi tallennetaan laitteeseen tai tietokoneeseen, johon olet kirjautuneena keskustelun aikana.)

## Tuetut mobiililaitteet

Alustakohtaisia Novell Messenger -sovelluksia on saatavilla mobiililaitteisiin, joissa on jokin seuraavista käyttöjärjestelmistä:

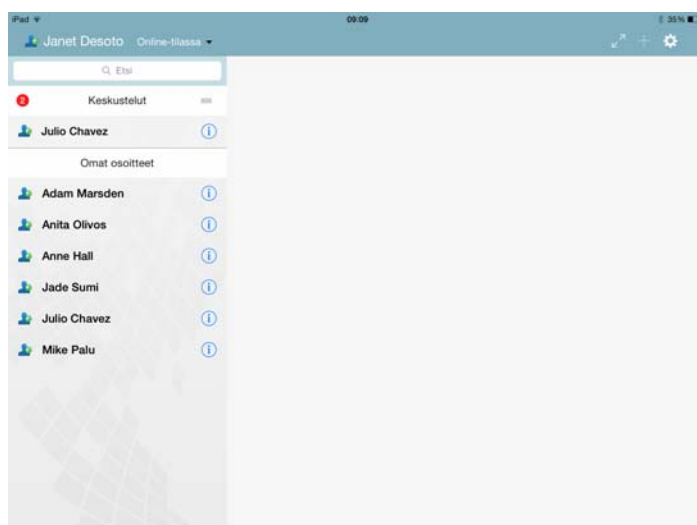
- ♦ iOS 7 tai uudempi  
Saatavilla Apple iTunes App Storesta.
- ♦ Android 2.3 tai uudempi  
Saatavilla Google Play App Storesta (entinen Android Market).
- ♦ BlackBerry PlayBook ja Z10 tai uudempi  
Alustakohtainen sovellus on saatavissa BlackBerry World -sovelluskaupasta.

Sovellukset toimivat sekä puhelimissa että tableteissa.

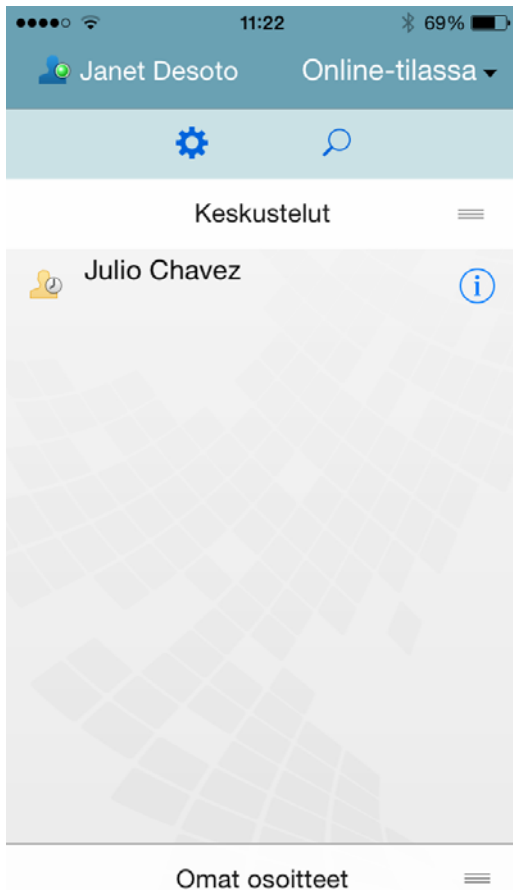
## Mobiilikäyttöliittymän kuvaus

Tableteissa Keskustelu-ikkuna ja osoiteluettelo ovat aina näkyvissä. Puhelimissa näytössä on joko Keskustelu-ikkuna tai osoiteluettelo. Niitä ei näytetä yhtä aikaa, pois lukien jotkin suuremmat Android-laitteet, kun puhelin on vaakänäkyvässä.

## Tablettinäkymä vaakatilassa



# Puhelinnäkymä pystytilassa




## Kaksisuuntaisen keskustelun aloittaminen

- 1 Napauta *Omat osoitteet* -alueen osoiteluettelossa sitä käyttäjää, jolle haluat lähettää pikaviestin.
- 2 Kirjoita viesti ja napauta *Lähetä*.


## Ryhmäkeskustelun aloittaminen

Voit erottaa ryhmäkeskustelut kaksisuuntaisesta keskustelusta seuraavasti:


- ♦ *Ryhmäkeskus*-kuvake  näkyy keskustelun yläosan palkissa.
- ♦ Keskustelun osallistujien nimet näkyvät keskustelun yläpuolella olevassa palkissa. Voit tarkastella kaikkia osallistujia napauttamalla tätä palkkia.
- ♦ Käyttäjien nimet esitetään eri väreillä keskusteluun lähetettyjen viestien yläpuolella (omaa nimeäsi ei näytetä).
- ♦ Muiden osallistujien viestikupla on ruskea (vaaleanvihreä kaksisuuntaisessa keskustelussa).

Ryhmäkeskustelun aloittaminen määräytyy laitteen mukaan:

### iPhone:

- 1 Avaa kaksisuuntainen keskustelu yhden käyttäjän kanssa.  
Lisätietoja sen tekemisestä on kohdassa "[Kaksisuuntaisen keskustelun aloittaminen](#)" sivulla 2.
- 2 Napauta  ja napauta *Lisää osallistuja*.
- 3 Napauta keskusteluun lisättävää käyttäjää, jos käyttäjä on osoiteluettelossasi.  
tai  
Ala kirjoittaa *Haku*-kenttään keskusteluun kutsuttavan henkilön nimeä, ja napauta nimeä, kun se tulee näyttöön.

### iPad:

- 1 Avaa kaksisuuntainen keskustelu yhden käyttäjän kanssa.  
Lisätietoja sen tekemisestä on kohdassa "[Kaksisuuntaisen keskustelun aloittaminen](#)" sivulla 2.
- 2 Napauta  ja napauta keskusteluun lisättävää käyttäjää, jos käyttäjä on osoiteluettelossasi.  
tai  
Ala kirjoittaa *Haku*-kenttään keskusteluun kutsuttavan henkilön nimeä, ja napauta nimeä, kun se tulee näyttöön.

### Android- ja BlackBerry-laitteet:

- 1 Avaa kaksisuuntainen keskustelu yhden käyttäjän kanssa.  
Lisätietoja sen tekemisestä on kohdassa "[Kaksisuuntaisen keskustelun aloittaminen](#)" sivulla 2.
- 2 Napauta *Lisää käyttäjä* -kuvaketta.
- 3 Napauta keskusteluun lisättävää käyttäjää, jos käyttäjä on osoiteluettelossasi.  
tai  
Napauta *Haku* -kuvaketta, ala kirjoittaa *Haku* -kenttään keskusteluun kutsuttavan henkilön nimeä ja napauta käyttäjän nimeä, kun se tulee näyttöön.


## Keskustelusta toiseen siirtyminen

- 1 Avaa Keskustelut-alue, jos se ei ole jo avoinna, napauttamalla *Keskustelut*.
- 2 Napauta keskustelua, jota haluat tarkastella.


## Osoiteluettelon piilottaminen tabletissa

Tabletit ja jotkin suuremmat Android-laitteet näyttävät osoiteluettelon keskustelua tarkasteltaessa.

Osoiteluettelon piilottaminen keskustelua tarkasteltaessa:

- 1 Sipaise osoiteluettelo vasemmalle.  
tai  
Laajenna keskusteluikkuna napauttamalla *Laajenna-* kuvaketta  näytön oikeassa yläkulmassa.



Piilotetun osoiteluettelon tuominen näyttöön:

- 1 Sipaise oikealle näytön vasemmasta reunasta.  
tai  
Pienennä keskusteluikkuna ja näytä osoiteluettelo napauttamalla *Kutista-* kuvaketta  näytön oikeassa yläkulmassa.

## Aikaleimojen näyttäminen tai piilottaminen keskusteluissa

Voit nopeasti näyttää tai piilottaa aikaleimoja, jotka esitetään kunkin keskusteluviestin jälkeen. Aikaleimat näyttävät päivämäärän ja ajan, jolloin kukin viesti on lähetetty. Aikaleimat eivät ole oletusarvoisesti näkyvissä.

**iOS-laitteet:**

- 1 Tuo aikaleimat näkyviin tai piilota ne nopeasti painamalla keskustelun yläosassa olevaa aikaa pitkään.  
tai  
Napauta *Asetukset*-kuvaketta (iPad , iPhone ), napauta *Yleiset* ja valitse kohta *Näytä aikaleima* tai poista sen valinta.



**Android- ja BlackBerry-laitteet:**

- 1 Napauta valikkopainiketta ja napauta *Asetukset*.
- 2 Vieritä kohtaan *Näytä päivämäärä/aika* ja valitse se tai poista sen valinta.

## Keskustelun nimien näyttäminen tai piilottaminen

Voit näyttää tai piilottaa käyttäjän nimen keskustelun kunkin viestin lopussa. (Nimet näkyvät aina ryhmäkeskustelussa.)

**iOS-laitteet:**

- 1 Napauta *Asetukset*-kuvaketta (iPad , iPhone ), napauta *Yleiset* ja valitse kohta *Näytä nimi* tai poista sen valinta.



**Android- ja BlackBerry-laitteet:**

- 1 Napauta valikkopainiketta ja napauta *Asetukset*.
- 2 Vieritä kohtaan *Näytä nimi* ja valitse se tai poista sen valinta.

## Return- tai Enter-näppäimen toiminnon muuttaminen

Voit määrittää, mitä laitteesi näppäimistön Return- tai Enter-näppäimen napauttaminen tekee. Valintasi mukaan joko viesti lähetetään tai viestiin lisätään uusi rivi.

**iOS-laitteet:**

- 1 Napauta *Asetukset*-kuvaketta (iPad , iPhone  ja napauta *Yleiset*.
- 2 Määritä Return-näppäin lisäämään uusi rivi valitsemalla *Return-näppäin lisää uuden rivin*. Määritä Return-näppäin lähettämään viesti poistamalla tämän kohdan valinta.  
  
Jos laitteesi on liitetty ulkoiseen näppäimistöön, Komento+Return-näppäinyhdistelmä lähettää aina viestin ja Ctrl+Return lisää aina uuden rivin.



**Android- ja BlackBerry-laitteet:**

- 1 Napauta valikkopainiketta ja napauta *Asetukset*.
- 2 Vieritä kohtaan *Keskustelut*.
- 3 Määritä Enter-näppäimen toiminnoksi viestin lähetys valitsemalla *Lähetys Enterillä*. Jos poistat tämän asetuksen käytöstä, Enter-näppäin lisää uuden rivin.

## Värien määrittäminen käyttäjille ryhmäkeskustelussa

Voit määrittää Messengerin määrittämään yksilöllisen värin kullekin ryhmäkeskustelun käyttäjälle.



### iOS-laitteet:

- 1 Napauta *Asetukset*-kuvaketta (iPad , iPhone ) ja napauta *Yleiset*.
- 2 Määritä Messenger määrittämään yksilöllisen värin kullekin ryhmäkeskustelun käyttäjälle valitsemalla *Määritä värit*.

## Ryhmäkeskustelukutsujen automaattinen hyväksyntä

Voit määrittää Messengerin hyväksymään ryhmäkeskustelukutsut automaattisesti.

### iOS-laitteet:


- 1 Napauta *Asetukset*-kuvaketta (iPad , iPhone ) ja napauta *Yleiset*.
- 2 Valitse *Hyväksy kutsut aina*.

### Android- ja BlackBerry-laitteet:

- 1 Napauta valikkopainiketta ja napauta *Asetukset*.
- 2 Valitse *Yleistä* ja valitse sitten *Hyväksy kutsut aina*.

## Viestihälytysten määrittäminen

### iOS-laitteet:

- 1 Napauta *Asetukset*-kuvaketta  ja napauta *Hälytykset*.

### Android- ja BlackBerry-laitteet:

- 1 Napauta valikkopainiketta, napauta *Asetukset* ja vieritä kohtaan *Toista äänet*.

Voit muokata seuraavia asetuksia:

- ♦ **Aloitustiedote:** Toistaa äänen, kun ensimmäisen kerran henkilöltä tulee viesti.
- ♦ **Jatkoviesti:** Toistaa äänen joka kerran, kun henkilöltä tulee viesti.
- ♦ **Viesti lähetetty:** Toistaa äänen joka kerran, kun sinä lähetät viestin.
- ♦ **Joukkolähetys vastaanotettu:** Toistaa ääniä, kun joukkolähetysviesti vastaanotetaan.

- ♦ **Järjestelmäjoukkolähetys vastaanotettu:** Toistaa ääniä, kun järjestelmänlaajuinen joukkolähetysviesti vastaanotetaan.
- ♦ **Toista ääni vain, kun:** Valitse tämä asetus, jos haluat äänen vain, kun tilasi on Online tai Vapaa.
- ♦ **Värinä:** Valitse, sisältykö viestihälytyksiin värinä.

## Oman tilasi muuttaminen



Oman tilasi oletusarvo on Online, kun kirjaudut Messenger-sovellukseen mobiililaitteellasi.

Tilan muuttaminen meneillään olevassa istunnossa:

- 1 Napauta nykyistä tilaa ja napauta uutta tilaa.

Oletustilan muuttaminen:

### iOS-laitteet:

- 1 Napauta *Asetukset*-kuvaketta (iPad , iPhone )
- 2 Napauta *Tili*.
- 3 Muuta oletusasetusta napauttamalla *Oletustila*.

### Android- ja BlackBerry-laitteet:

- 1 Napauta valikkopainiketta ja napauta *Asetukset*.
- 2 Napauta *Tili*.
- 3 Muuta oletusasetusta napauttamalla *Oletustila*.

## Mukautetun tilan luominen

### iOS-laitteet:

- 1 Napauta nykyistä tilaa.
- 2 Napauta *Lisää*-kuvaketta.
- 3 Anna uuden tilan nimi.
- 4 Valitse *Näytä tilana* -tila.
- 5 (Valinnainen) Jos *Näytä tilana* -tila ei ole *Online-tilassa*, voit lisätä automaattisen vastausviestin, jonka muut näkevät lähettäessään sinulle viestin.

### Android- ja BlackBerry-laitteet:

- 1 Napauta nykyistä tilaa.
- 2 Napauta *Mukautettu tila*.
- 3 Napauta *Lisää*-kuvaketta.
- 4 Anna uuden tilan nimi.
- 5 Valitse *Näytä tilana* -tila.
- 6 (Valinnainen) Jos *Näytä tilana* -tila ei ole *Online-tilassa*, voit lisätä automaattisen vastausviestin, jonka muut näkevät lähettäessään sinulle viestin.

## Mukautetun tilan muokkaaminen



### iOS-laitteet:

- 1 Napauta nykyistä tilaa.
- 2 Napauta muokattavan tilan vieressä olevaa *Tiedot*-kuvaketta.
- 3 Tee muutokset.  
Jos muutat *Näytä tilana* -tilaksi *Online-tilassa*, automaattinen vastausviesti poistetaan, kun tallennat muutokset.
- 4 Napauta *Tallenna*.

### Android- ja BlackBerry-laitteet:


- 1 Napauta nykyistä tilaa.
- 2 Napauta *Mukautettu tila*.
- 3 Napauta valikkopainiketta muokattavan tilan vieressä ja valitse sitten *Muokkaa*.
- 4 Tee muutokset.  
Jos muutat *Näytä tilana* -tilaksi *Online-tilassa*, automaattinen vastausviesti poistetaan, kun tallennat muutokset.
- 5 Napauta *Tallenna*.

## Viestien fonttikoon muuttaminen (vain iOS)

- 1 Napauta *Asetukset*-kuvaketta (iPad , iPhone ) ja napauta *Yleiset*.
- 2 Valitse *Viestit*-osasta nykyinen fonttikoko ja napauta haluamaasi fonttikokoa.

## Käyttäjän lisääminen osoiteluetteloon

### iOS-laitteet:


- 1 Napauta *Keskustelut*-alueella tai käyttäjän haun jälkeen osoiteluetteloon lisättävän käyttäjän vieressä olevaa *Tiedot*-kuvaketta .
- 2 Napauta *Lisää omiin osoitteisiin*.  
Näyttöön tulee *Lisää osoite* -valintaikkuna.
- 3 Valitse kansio, johon haluat lisätä osoitetiedot, ja napauta *Valmis*.

### Android- ja BlackBerry-laitteet:

- 1 Napauta *Keskustelut*-alueella tai käyttäjän haun jälkeen kansioon lisättävää käyttäjää ja pidä sitä painettuna.
- 2 Napauta *Näytä tiedot > Lisää osoite*.
- 3 Napauta kansiota, johon haluat osoitetiedot lisättävän.

## Yhteystiedon lisääminen kansioon

### iOS-laitteet:



- 1 Napauta *Omat osoitteet* -alueella tai osoitteen haun jälkeen kansioon lisättävän käyttäjän vieressä olevaa *Tiedot*-kuvaketta .
- 2 Napauta *Lisää osoiteluetteloon*, napauta kansiota, johon osoite lisätään, ja napauta *Valmis*.

### Android- ja BlackBerry-laitteet:

- 1 Napauta *Omat osoitteet*-alueella tai osoitteen haun jälkeen kansioon lisättävää käyttäjää ja pidä sitä painettuna.
- 2 Napauta *Näytä tiedot > Lisää osoite*.
- 3 Napauta kansiota, johon haluat osoitetiedot lisättävän.

## Osoitteiden esitystavan muuttaminen

Voit muuttaa tapaa, jolla osoitteet esitetään osoiteluettelossa.

- 1 **iOS-laitteet:** Napauta *Asetukset*-kuvaketta (iPad , iPhone ) ja napauta *Yleiset*.

**Android- ja BlackBerry-laitteet:** Napauta valikkopainiketta ja napauta *Asetukset*.

- 2 Voit muokata seuraavia asetuksia *Osoitteet*-osassa:  
**Näytä vain online-yhteyshenkilöt:** Kun tämä asetus on valittuna, osoiteluettelossa näkyvät vain henkilöt, joiden tila on Online.

**Lajittele nimen ja tilan mukaan:** Kun tämä asetus on valittuna, osoiteluettelon osoitteet lajitellaan nimen ja tilan mukaan.

## Osoitteen poistaminen osoiteluettelosta

### iOS-laitteet:


- 1 Sipaise henkilön nimeä vasemmalle ja napauta *Poista*.

### Android- ja BlackBerry-laitteet:

- 1 Napauta henkilön nimeä ja pidä sitä painettuna ja napauta *Poista osoite*.

## Osoitteiden etsiminen

Kun etsit osoitteita, etsit kaikista osoiteluettelossasi olevien käyttäjien lisäksi organisaatiosi hakemistossa olevista käyttäjistä.

- 1 **Puhelinlaitteella:** Napauta *Hae*-kuvaketta .
- Tabletilla:** Napauta *Haku*-kentän sisällä.
- 2 Ala kirjoittaa etsittävän käyttäjän nimeä. Tuloksia näytetään sitä mukaa kuin kirjoitat.

## Keskusteluiden hakeminen

Voit hakea kaikkia keskusteluita, joihin olet osallistunut nykyisellä mobiililaitteellasi.

1 **Puhelinlaitteella:** Napauta *Hae*-kuvaketta .

**Tabletilla:** Napauta *Haku*-kentän sisällä.

2 Ala kirjoittaa sanaa tai lausetta, joka on etsimässäsi viestissä. Tuloksia näytetään sitä mukaa kuin kirjoitat.

## Joukkolähetysviestien käyttäminen

Messenger-mobiilisovelluksella ei voi lähettää joukkolähetysviestejä. Voit kuitenkin vastaanottaa joukkolähetysviestejä. Joukkolähetysviestit osoitetaan



*Joukkolähetys*-kuvakkeella , joka on viestin vieressä.

## Viestien poistaminen automaattisesti

Koska viestit voivat käyttää laitteen tallennustilaa, voit määrittää viestit poistettavaksi automaattisesti.

**TÄRKEÄÄ:** Jos olet kirjautunut toiseen Messenger-asiakkaaseen keskustelun aikana, keskustelu tallennetaan siihen asiakkaaseen, johon olet kirjautuneena. Jos olet kirjautunut Messengeriin vain Messenger-mobiilisovelluksella, keskusteluhistoria menetetään pysyvästi, kun poistat sen tämän kohdan ohjeiden mukaisesti.

### iOS-laitteet:

1 Napauta *Asetukset*-kuvaketta (iPad , iPhone ) ja napauta *Historia*.

2 Valitse, eikö viestejä poisteta koskaan, poistetaanko viestit heti suljettaessa (aina) vai poistetaanko ne päivittäin, kuukausittain tai vuosittain.

tai

Poista kaikki laitteessa olevat viestit napauttamalla *Poista koko historia*.

### Android- ja BlackBerry-laitteet:

1 Napauta valikkopainiketta ja napauta *Asetukset*.

2 Vieritä kohtaan *Historia*.

3 Napauta *Viestien poistoasetukset* ja valitse, eikö viestejä poisteta koskaan, poistetaanko viestit heti suljettaessa (aina) vai poistetaanko ne päivittäin, kuukausittain tai vuosittain.

tai

Poista kaikki laitteessa olevat viestit napauttamalla *Poista koko historia*.

## Pääsykoodin ottaminen käyttöön

Voit estää muita käyttämästä mobiililaitteesi Messenger-sovellusta lukitsemalla sovelluksen pääsykoodilla.

### iOS-laitteet:

1 Napauta *Asetukset*-kuvaketta.

2 Napauta *Tili > Pääsykoodilukitus*.

3 Napauta *Ota pääsykoodi käyttöön*.

4 Anna pääsykoodi ja kirjoita se sitten uudelleen.

5 (Valinnainen) Valitse *Käytä Touch ID:tä*, jos laitteesi tukee sitä.

### Android- ja BlackBerry-laitteet:

1 Napauta valikkopainiketta ja napauta *Asetukset*.

2 Napauta *Tili > Pääsykoodilukitus*.

3 Napauta *Ota pääsykoodi käyttöön*.

4 Anna pääsykoodi ja kirjoita se sitten uudelleen.

Kun pääsykoodi on asetettu, se on annettava aina, kun haluat käyttää Messenger-sovellusta. Jos Messengerin pääsykoodi annetaan väärin 10 kertaa, pääsykoodi pyyhitään pois ja sinut kirjataan ulos Messenger-sovelluksesta kyseisessä laitteessa.

## Pääsykoodin vaihtaminen

### iOS-laitteet:

1 Napauta *Asetukset*-kuvaketta.

2 Napauta *Tili > Pääsykoodilukitus*.

3 Napauta *Vaihda pääsykoodi*.

4 Anna nykyinen pääsykoodi.

5 Anna uusi pääsykoodi ja kirjoita se sitten uudelleen.

### Android- ja BlackBerry-laitteet:

1 Napauta valikkopainiketta ja napauta *Asetukset*.

2 Napauta *Tili > Pääsykoodilukitus*.

3 Napauta *Vaihda pääsykoodi*.

4 Anna nykyinen pääsykoodi.

5 Anna uusi pääsykoodi ja kirjoita se sitten uudelleen.

## Uloskirjautuminen

### iOS-laitteet:

1 Napauta *Asetukset*-kuvaketta (iPad , iPhone )

2 Napauta *Kirjautu ulos*.

## Android- ja BlackBerry-laitteet:

- 1 Napauta valikkopainiketta ja valitse sitten *Kirjaudu ulos*.

Tekijänoikeustiedot: Copyright © 2015 Novell, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään. Mitään tämän julkaisun osaa ei saa jäljentää, kopioida, tallentaa noutojärjestelmään tai levittää ilman julkaisijan kirjallista lupaa. Novellin tavaramerkit on lueteltu [Novellin tavaramerkki- ja palvelun tavaramerkki -luettelossa \(http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html\)](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html). Kaikki kolmannen osapuolen tavaramerkit ovat haltijoidensa omaisuutta.