

Gyorskalauz a Machez készült asztali Novell Filr 1.2 alkalmazáshoz

2015. április

Novell.

Gyorskalauz

A Novell Filr egyszerű elérést biztosít fájljaihoz és mappáihoz asztali gépéről, böngészőből és mobil eszközökről is. Emellett a fájl- és mappamegosztási funkcióval közösen dolgozhat fájljain másokkal. A Novell Filr részletesebb áttekintését a *Filr webalkalmazás felhasználói kézikönyvének* (http://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2_user/data/bookinfo.html) „A Novell Filr áttekintése” című szakaszában találja.

Ez a gyorskalauz a Filr alkalmazás Mac asztali számítógépen való használatát ismerteti.

A Filrt nem csak asztaláról, hanem az alábbi módokon is elérheti:

- ♦ A munkaállomásán futó webböngészőből, aminek módját a *Filr webalkalmazás felhasználói kézikönyve* (http://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2_user/data/bookinfo.html) ismerteti.
- ♦ Mobil eszközökről, amivel kapcsolatban a *Filr 1.2 mobilalkalmazás gyorskalauzában* (http://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2_qs_mobile/data/filr-1-2_qs_mobile.html) talál részletes információkat.

A Novell Filr rendszerben tárolt fájlokat szinkronizálhatja a számítógépével, ezt követően pedig a Filr-portál közvetlen elérése nélkül is módosíthatja őket. A fájlokon végzett módosítások és egyéb műveletek szinkronizálódnak a Filr és a számítógép között.

A Filr-rendszergazdáknak engedélyezniük kell az asztali Filr alkalmazás használatát a Filr-portálon. Az alkalmazás csak ezt követően használható az ebben a dokumentumban ismertetett módon. A további részleteket lásd a „*Novell Filr 1.2 Beta felügyeleti útmutatójának*” az asztali Filr alkalmazás fájlok elérésére való konfigurálását ismertető részében (*Configuring the Filr Desktop Application to Access Files*).

Támogatott környezetek

A Machez készült asztali Filr alkalmazáshoz Mac OSX 10.9 vagy újabb verziójú Mac OSX rendszerre van szükség.

Támogatott nyelvek

Az asztali Filr alkalmazás alapértelmezett megjelenítési nyelvét az alkalmazást futtató munkaállomáson beállított nyelv határozza meg. Ha a munkaállomáson olyan nyelv van beállítva, amelyet az alkalmazás nem támogat, akkor angol nyelven jelenik meg.

Az asztali Filr alkalmazás az alábbi nyelveket támogatja:

- ♦ cseh
- ♦ kínai (egyszerűsített)
- ♦ kínai (hagyományos)
- ♦ dán
- ♦ holland
- ♦ angol

- ♦ finn
- ♦ francia
- ♦ német
- ♦ magyar
- ♦ olasz
- ♦ japán
- ♦ lengyel
- ♦ portugál (brazíliai)
- ♦ orosz
- ♦ spanyol
- ♦ svéd

A szinkronizálás teljesítménykorlátai

Az optimális teljesítmény eléréséhez az asztali Filr alkalmazást úgy kell konfigurálni, hogy ne lépje túl a következő szinkronizálási korlátokat:

Összes szinkronizált fájl maximális száma: 35 000

Maximális méret fájlanként: 5 GB

További információ: „[Mappák szinkronizálásának beállítása](#)”, 4. oldal.

Első lépések

- ♦ „[A szinkronizálási mechanizmus](#)”, 2. oldal
- ♦ „[Az asztali Filr alkalmazás letöltése és telepítése](#)”, 3. oldal
- ♦ „[Az asztali Filr alkalmazás kezdeti beállítása](#)”, 3. oldal

A SZINKRONIZÁLÁSI MECHANIZMUS

- ♦ „[Mikor történik szinkronizálás?](#)”, 2. oldal
- ♦ „[A szinkronizált mappák köre](#)”, 2. oldal
- ♦ „[A támogatott műveletek köre](#)”, 2. oldal

Mikor történik szinkronizálás?

Az asztali Filr alkalmazás és a Filr-kiszolgáló közötti szinkronizálás azonnal megtörténik az egyes fájlok mentését és bezárását követően, míg a Filr-kiszolgáló és az asztali Filr alkalmazás közötti szinkronizálás a Filr rendszergazdái által beállított ütemezés szerint zajlik. Az alapértelmezett érték 15 perc. Ha a kiszolgáló nem érhető el, az asztali ügyfél percenként megpróbál csatlakozni a kiszolgálóhoz, amíg a kapcsolat helyre nem áll.

Ha nem szeretne várni az ütemezett szinkronizálásra, kézzel is szinkronizálhatja a fájlokat. Részletek: „[Fájlok és mappák kézi szinkronizálása](#)”, 5. oldal.

A szinkronizált mappák köre

A Filr az alábbi Filr-területeken tárolt fájlokat szinkronizálja munkaállomásával:

Saját fájlok: A Filr-portál Saját fájlok területén lévő fájlok alapértelmezés szerint szinkronizálódnak a munkaállomással. Ha a munkaállomáson ad egy fájlt a Saját fájlok mappához (aminek elérési útja: `C:\Felhasználók\felhasználónév\Filr\My Files`), a rendszer automatikusan szinkronizálni fogja ezt is a Filrrel a következő szinkronizáció során.

Velem megosztott: A Filr-portál Velem megosztott területén lévő fájlok alapértelmezés szerint szinkronizálódnak a munkaállomással. A Velem megosztott területről származó fájlok is szerkeszthetők, és a rendszer szinkronizálja a módosításokat a Filrrel. A munkaállomáson futó asztali Filr alkalmazásból azonban nem helyezhet fájlokat a *Velem megosztott* mappába (`/Felhasználók/felhasználónév/Filr/Shared with Me`). Az alkalmazás az ebben a mappában tárolt fájlokat nem szinkronizálja a

Filrrel. Ehelyett azokhoz a mappákhoz adhat fájlokat a Velem megosztott mappa alatt, amelyekben közreműködői jogosultsággal rendelkezik.

Hálózati mappák: A hálózati mappákban található fájlokat az alkalmazás alapértelmezés szerint nem szinkronizálja a munkaállomással, azonban ezek szinkronizálása is beállítható. Ennek részletei: „[Mappák szinkronizálásának beállítása](#)”, 4. oldal.

A Hálózati mappák terület a céges fájlrendszerben tárolt mappák és fájlok területe. A céges fájlok a felhasználói profil könyvtárban (a hálózati kezdőkönyvtárban), a csatlakoztatott hálózati meghajtókon, valamint a távoli kiszolgálókon lévő fájlok is lehetnek. A Filr tárhelyüktől független elérést biztosít ezekhez. A felhasználók által elérhető céges fájlok körét a Filr rendszergazdái határozzák meg.

A `/Users/felhasználóazonosító/Filr` mappában tárolt fájlok nem szinkronizálhatók. A szinkronizálni kívánt fájlokat e mappa megfelelő almappáiba (a *My Files* vagy a *Net Folders* mappába) kell helyeznie. A *Shared with Me* mappába nem helyezhet fájlokat.

A támogatott műveletek köre

A munkaállomás fájlrendszerének Filr-mappájában tárolt mappákon és dokumentumokon végrehajtott alábbi műveletek eredményét a módosítás utáni következő szinkronizálás során szinkronizálni fogja a rendszer a számítógép és a Filr-kiszolgáló között:

- ♦ Dokumentumok és mappák létrehozása
- ♦ Dokumentumok és mappák megosztása
- ♦ Hozzászólás írása dokumentumokhoz
- ♦ Dokumentumok módosítása
- ♦ Dokumentumok áthelyezése
- ♦ Dokumentumok és mappák átnevezése
- ♦ Dokumentumok és mappák törlése

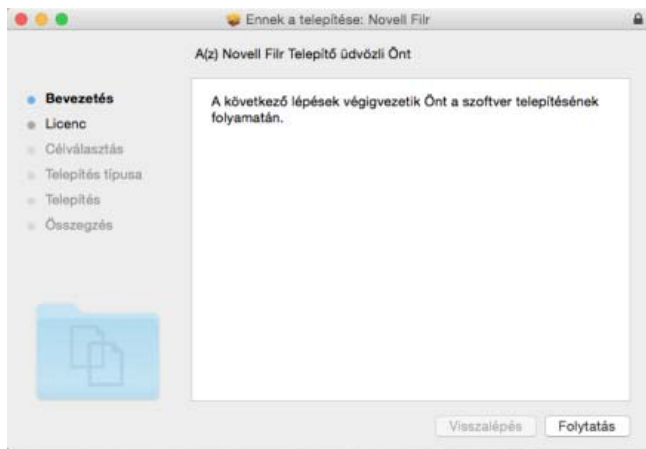
Az asztali Filr alkalmazásból törölt dokumentumok és mappák a kiszolgálón is törlődnek, ha a felhasználónak van joga a törléshez. Ez azonban nem feltétlenül ugyanígy történik, ha a dokumentumokat a Velem megosztott területről törli.

Ha a Velem megosztott területről egy közvetlenül megosztott dokumentumot vagy mappát töröl, az adott fájl vagy mappa a jövőben nem fog szinkronizálódni az asztali Filr alkalmazással, de a kiszolgálón megmarad.

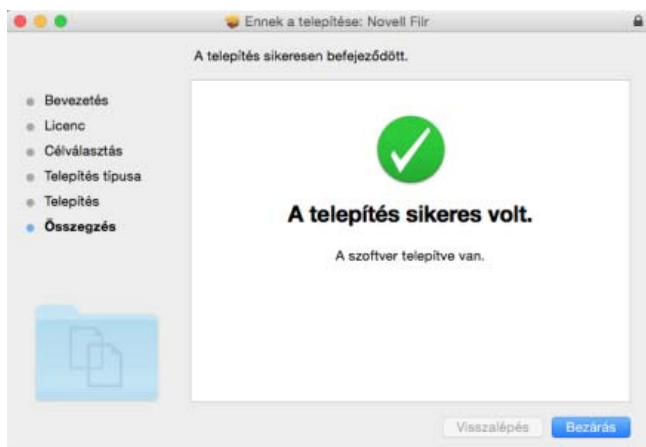
Ezzel szemben ha egy megosztott mappa egyik dokumentumát vagy almappáját törli, a művelet ténylegesen törli a fájlt vagy mappát, ha van ehhez jogosultsága.

AZ ASZTALI FILR ALKALMAZÁS LETÖLTÉSE ÉS TELEPÍTÉSE

- 1 A munkaállomásának böngészőjében nyissa meg a Filr webalkalmazást.
A Novell Filr böngészőbeli eléréséről „[a Novell Filr 1.2 webalkalmazás kézikönyvének](#)” *”A Novell Filr elérése webböngészőből*” című szakaszában olvashat.
- 2 Kattintson az oldal jobb felső sarkában hivatkozásként megjelenő saját nevére, majd az *Asztali Filr alkalmazás letöltése* parancsra.
- 3 A telepítő letöltéséhez kattintson a *NovellFilr-verzió.pkg* fájlra.
- 4 A letöltés után nyissa meg a *NovellFilr-verzió.pkg* fájlt.



- 5 Kattintson a *Folytatás* lehetőségre.
- 6 Adja meg, melyik nyelven szeretné megtekinteni a licencszerződést, és kattintson a *Folytatás* gombra, majd az *Elfogadom* lehetőségre.
- 7 Ha kívánja, módosíthatja az asztali Filr alkalmazás telepítési mappáját, míg a *Folytatás* gombra kattintva elfogadja a telepítő által felkínált mappát.
- 8 Kattintson a *Telepítés* gombra.



- 9 A telepítés végeztével kattintson a *Bezárás* gombra.
- 10 Indítsa el manuálisan a Filrt az indítópultról vagy az / Applications/Novell Filr mappából, majd folytassa a következő résszel: „[Az asztali Filr alkalmazás kezdeti beállítása](#)”, 3. oldal.

AZ ASZTALI FILR ALKALMAZÁS KEZDETI BEÁLLÍTÁSA

Az asztali Filr alkalmazás letöltése és telepítése után (lásd: „[Az asztali Filr alkalmazás letöltése és telepítése](#)”, 3. oldal) az alkalmazás megkéri a kezdeti beállítások megadására. Ennek része a fiókadatok megadása, a szinkronizálandó mappák körének kijelölése, valamint a fájlokat a helyi gépen tároló mappa megadása.



- 1 Az asztali Filr alkalmazás beállításához kattintson a *Kezdés* gombra.

- 2 A *Fiók* szakaszban adja meg az alábbi adatokat:

Felhasználónév: Adja meg a Filr-portálon bejelentkezésre használt Filr-felhasználónevét.

Jelszó: Adja meg a Filr-portálon bejelentkezésre használt Filr-fiókja jelszavát.

Jelszó megjegyzése: Ha megadja ezt a beállítást, az asztali Filr alkalmazás megjegyzi a jelszavát. (A Filr rendszergazdái letilthatják ezt a funkciót.)


Kiszolgáló URL-címe: Ebben a mezőben a számítógéppel szinkronizálandó fájlokat tároló Filr-portál webcímét kell megadni. Példa: `https:// Filr.cegnev.com:8443`.

- 3 Kattintson a *Tovább* gombra.

- 4 A *Szinkronizálandó mappák* szakaszban megfigyelheti, hogy a *Saját fájlok* és a *Velem megosztott* mappa fájljai alapértelmezés szerint szinkronizálódnak.



5 (Nem kötelező lépés) Ha adott, nyilvánosan megosztott hálózati mappákat vagy fájlokat kíván szinkronizálni:


5a Kattintson a *Hozzáadás* gombra a *Szinkronizálendő mappák* szakaszban, majd a *Hálózati mappák* vagy a *Nyilvános* fülre.


5b Nyissa meg azoknak a nyilvánosan megosztott hálózati vagy nem hálózati mappáknak a helyét, amelyeket szinkronizálni szeretne, kattintson a mellettük lévő *Letöltés* ikonra , majd kattintson az *OK* gombra.

6 (Nem kötelező lépés) Ha nem szeretné szinkronizálni a Saját fájlok vagy a Velem megosztott terület tartalmát (vagy csak részlegesen szeretné szinkronizálni):

6a Kattintson a *Hozzáadás* gombra a *Szinkronizálendő mappák* szakaszban, majd a *Saját fájlok* vagy a *Velem megosztott* fülre.

6b Ha a Saját fájlok vagy a Velem megosztott területről semmit sem kíván szinkronizálni, kattintson az oszlopfejlécben található *Szinkronizálva*  ikonra. Ezt követően a szinkronizálni kívánt fájlok és mappák *Letöltés*  ikonjára kattintva kérheti ezen fájlok és mappák szinkronizálását.

A *Szinkronizált*  ikon jelzi, hogy az adott fájl vagy mappa szinkronizálódik.

A *Letöltés*  ikon azon mappák és fájlok mellett jelenik meg a Saját fájlok és a Velem megosztott területen, amelyek már nem fognak szinkronizálódni.

6c Kattintson az *OK* gombra.

7 Kattintson a *Tovább* gombra.

8 Az *Általános* szakaszban adja meg az alábbi adatokat:

Filr-mappa: Ha a *Tallózás* gombra kattint, módosíthatja az asztali Filr alkalmazás telepítési mappáját, de választhatja az alapértelmezett helyet is.

A Filr indítása bejelentkezéskor: Ha a géppel együtt az asztali Filr alkalmazást is el szeretné indítani, hagyja bejelölve ezt a jelölőnégyzetet.

9 Kattintson a *Tovább* gombra a beállítások áttekintéséhez, végül kattintson a *Befejezés* gombra.

Ekkor elindul az asztali Filr alkalmazás, amit a menüsávon látható *Filr*  ikon is jelez.

Mappák szinkronizálásának beállítása


Az asztali Filr alkalmazás első beállításakor megadhatja a szinkronizálendő mappák körét. Ebbe alapértelmezés szerint beletartozik a Saját fájlok és a Velem megosztott

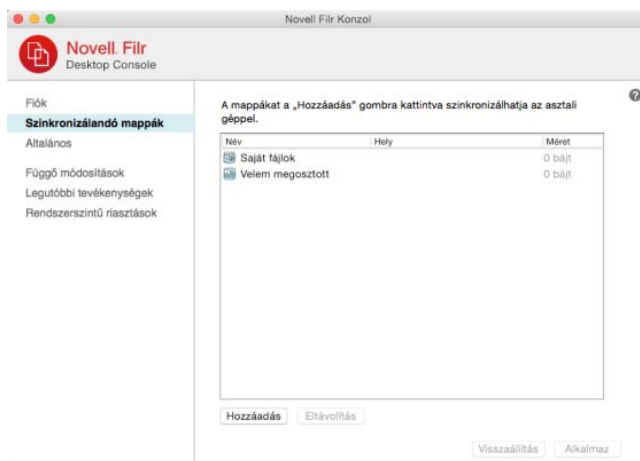
terület, míg a Hálózati mappák és a Nyilvánosság terület szinkronizálását külön kell kérni. Ezek a beállítások azonban a kezdeti konfigurálást követően is bármikor módosíthatók.


A hálózati mappák szinkronizálásához megtekintési jogosultság szükséges.

Az optimális teljesítmény eléréséhez az asztali Filr alkalmazást úgy kell konfigurálni, hogy ne lépje túl a szinkronizálási korlátokat. További információ: „[A szinkronizálás teljesítménykorlátai](#)”, 1. oldal.


A Filr-beli Hálózati mappák szinkronizálásának beállítása:

- 1 Kattintson a *Filr*  ikonra a menüsávon, és válassza a *Filr-konzol megnyitása* parancsot.
- 2 Kattintson a *Szinkronizálendő mappák* elemre a jelenleg szinkronizált mappák megjelenítéséhez.



- 3 Kattintson a *Hozzáadás* gombra. Ekkor megjelenik a Filr-mappák hozzáadása párbeszédablak.
- 4 A szinkronizálni kívánt mappa helyétől függően válassza a *Saját fájlok*, a *Velem megosztott*, a *Hálózati mappák* vagy a *Nyilvánosság* lapot.
- 5 (Nem kötelező lépés) Ha egy mappa almappájára kíváncsi, kattintson a mappa nevére.
- 6 Kattintson a szinkronizálni kívánt mappa melletti *Letöltés*  ikonra.

– vagy –

Ha minden mappát szinkronizálni szeretne, kattintson a mappalista felett elhelyezkedő *Letöltés*  ikonra.


Ha egy mappát szinkronizálásra jelöl ki, az almappái is szinkronizálódni fognak.

A Filr rendszergazdáinak engedélyezniük kell azoknak a hálózati mappáknak és fájloknak az asztali Filr alkalmazással való szinkronizálását, amelyek

nyilvánosan meg vannak osztva. Ha ezt nem tették meg, a mappa mellett egy piros ikon jelenik meg, és nem lesz szinkronizálható a mappa.

A hálózati mappákban tárolt fájlok szinkronizálása késhet, függetlenül a Filr rendszergazdái által beállított ütemezés mértékétől. Ha még nem szinkronizált fájlokra van szüksége egy hálózati mappából, előbb próbálja meg elérni őket a Filr webalkalmazásból vagy a Filr mobilalkalmazásból. Ha így sem sikerül a fájlokat az asztali Filr alkalmazással szinkronizálni, forduljon a Filr rendszergazdjához.

7 Ismételje meg a **4. lépés** és a **6. lépés** közötti műveletsort a *Saját fájlok*, a *Velem megosztott*, a *Hálózati mappák* vagy a *Nyilvánosság* terület további szinkronizálendő mappái esetén.

8 (Nem kötelező lépés) Kattintson azon mappák *Szinkronizálva*  ikonjára, amelyeket nem szeretne szinkronizálni.

Ha egy mappa szinkronizálódik, az almappáinak szinkronizálása külön nem tiltható le: ehhez a felsőbb szintű mappa szinkronizálását kell kikapcsolni.

– vagy –

Ha minden mappa szinkronizálását le szeretné állítani, kattintson a mappalista felett elhelyezkedő

Szinkronizálva  ikonra.


9 Kattintson az **OK** gombra.

A szinkronizálásra kijelölt mappák a Szinkronizálendő mappák lapon láthatók. Az egyes mappák mérete nevük mellett, a *Méret* oszlopban látható.

10 Ha ellenőrizte, hogy valóban szinkronizálni szeretné-e az összes felsorolt mappát, kattintson az *Alkalmaz* gombra.

Ha 500 MB-nál nagyobb méretű mappát jelölt ki, folytatás előtt figyelmezteti a rendszer.

A számítógépen tárolt Filr-fájlok megtekintése

1 Kattintson a *Filr*  ikonra a menüsávon, és válassza a *Filr-mappa megnyitása* parancsot.

A Filr mappa közvetlenül a fájlrendszerből is elérhető. A Filr-mappa a `Places/felhasználóazonosító` könyvtárban található.

```
c:\Felhasználók\felhasználónév\Filr
```


Az alapértelmezett elérési út módosítása: „[A Filr által szinkronizált fájlok helyi példányát tároló mappa helyének módosítása](#)”, 8. oldal.

A munkaállomás és a Filr közötti fájlszinkronizáció részletei: „[A szinkronizálási mechanizmus](#)”, 2. oldal.

Fájlok és mappák kézi szinkronizálása

Ha nem szeretné megvárni a következő ütemezett szinkronizálást, kézzel is szinkronizálhatja a fájlokat és a mappákat a Filr és a számítógép között. A fájlokat be kell zárnai a szinkronizáláshoz.

Az összes fájl kézi szinkronizálása:

1 Kattintson a *Filr*  ikonra a menüsávon, és válassza a *Szinkronizálás kezdése* parancsot.

Adott fájl vagy mappa szinkronizálása kézzel:

- 1 Tallózással keresse meg a szinkronizálendő fájlt vagy mappát.
- 2 Kattintson a jobb gombbal a fájlra vagy a mappára, és válassza a *Szinkronizálás kezdése* parancsot.

A Filr megnyitása böngészőben az asztali Filr alkalmazásból

A Novell Filr webböngészős felület az asztali Filr alkalmazásból is megnyitható.

1 Kattintson a *Filr* ikonra  a menüsávon, és válassza a *A Filr az interneten* parancsot.

Hozzászólás fájlokhoz és hozzászólások megtekintése

1 Tallózással keresse meg azt a fájlt, amelynek hozzászólásai érdeklik, vagy amelyhez szeretne hozzászólni.


2 Kattintson a jobb gombbal a fájlra, és válassza a *Hozzászólás* parancsot.

Megjelenik a Filr-hozzászólások párbeszédablak, benne pedig a fájlhoz tartozó összes létező hozzászólás.

3 A hozzászólásmezőben megfogalmazhatja hozzászólását, amit a *Küldés* gombra kattintva küldhet el.

– vagy –

Ha egy már meglévő hozzászólásra szeretne válaszolni, kattintson a mellette megjelenő *Válasz*

ikonra , majd a *Küldés* gombra.

Fájl vagy mappa megosztása

A megosztási lehetőségek bemutatása

A Filr többféle módszert is kínál a felhasználónak arra, hogy fájljait és mappáit mások számára elérhetővé tegye. A fájlok elérhetővé tételének meghatározásakor több

tényezőt is érdemes lehet figyelembe venni – például hogy a közzétenni kívánt információ mennyire bizalmas jellegű, illetve mennyire lehet érdekes adott személyek számára.

- ♦ **Megosztás egyes felhasználókkal és csoportokkal:** A fájlokat és mappákat saját szervezetén belül konkrét felhasználókkal és csoportokkal, a szervezeten kívül pedig konkrét felhasználókkal oszthatja meg. Amikor megoszt egy fájlt vagy mappát, meg kell adnia, hogy a felhasználók milyen szintű hozzáférést kapkötelező lépés). Megteheti például azt, hogy csak Olvasó hozzáférést ad egy felhasználónak, vagy megadhatja valakinek a Szerkesztő hozzáférést, és mellette engedélyezheti számára a fájl továbbosztását.

Az adott felhasználókkal, illetve csoportokkal való megosztás biztosítja a fájlok és mappák legmagasabb fokú védelmét. A felhasználók értesítést kapnak a megosztásról, és az elem megjelenik náluk a „Velem megosztott” területen.

- ♦ **Fájlhivatkozás terjesztése:** Lehetősége van arra is, hogy egy fájlra mutató hivatkozást (URL-t) küldjön el az érintetteknek. Amikor egy fájl hivatkozását küldi el, minden olyan felhasználó hozzá tud férni a fájlhoz, aki megkapja a hivatkozást. A fájl azonban nem jelenik meg a Nyilvánosság területen, ezért kizárólag azok tudják megtekinteni, akik közvetlenül megkapták a hivatkozást.

A fájlhivatkozások terjesztésének módjairól a következő helyen talál információt: [„Fájl hivatkozásának terjesztése”, 7. oldal.](#)

- ♦ **Megosztás a nyilvánossággal:** Amikor nyilvánosan oszt meg egy elemet, minden olyan személy megtekintheti a fájlt a Filr-portál Nyilvánosság területén, aki megkapta a portál URL-címét.

Közvetlenül az asztali Filr alkalmazással is megoszthatók a fájlok és a mappák:

- 1 Tallózással keresse meg a megosztandó fájlt vagy mappát.
- 2 Kattintson a jobb gombbal a keresett fájlra vagy mappára, és válassza a *Megosztás* parancsot. Ekkor megjelenik a Filr-megosztás párbeszédablak.
- 3 *A Felhasználó, csoport vagy e-mail hozzáadása* mezőbe kezdje el beírni annak a felhasználónak vagy csoportnak a nevét, akivel az adott elemet meg szeretné osztani, és amikor a név megjelenik a legördülő listában, kattintson rá.
– vagy –
Adja meg annak a külső felhasználónak a teljes e-mail címét, akivel az adott elemet meg szeretné osztani, és nyomja le a Return billentyűt.

4 (Nem kötelező lépés) Minden további felhasználóra ismételje meg a **3. lépés** műveleteit.

5 (Situációfüggő) Ha módosítani szeretné egy adott felhasználó hozzáférési beállításait:

5a Válassza ki az érintett felhasználó nevét a *Megosztási partnerek* szakaszban.

5b Az alábbi hozzáférési beállításokat módosíthatja:

Hozzáférés: Választhat az Olvasó, Szerkesztő és Közreműködő hozzáférési szintek közül. (A Közreműködő hozzáférési szint csak mappáknál jelenik meg.)

Lejárat: Megadhatja, mikor járjon le a megosztás érvényessége.

A megosztás időtartama megadható az érvényesség napjainak számával (azaz a beállítás időpontjától számított 24 órás időszakok számával), illetve a lejárat dátummal (amelynél a jogosultság a megadott nap kezdetén jár le).

Belső felhasználók: Engedélyezheti, hogy a megosztás címzettjei más belső felhasználókkal is megoszthassák az anyagot.

Külső felhasználók: Engedélyezheti, hogy a megosztás címzettjei külső felhasználókkal is megoszthassák az anyagot.

Nyilvánosság: Engedélyezheti, hogy a megosztás címzettjei nyilvánosan is megoszthassák az anyagot.

Fájlhivatkozás: Engedélyezheti, hogy a megosztás címzettjei fájlhivatkozás útján másokkal is megosszák az anyagot.

További információ a fájlhivatkozásokról: [„Fájl hivatkozásának terjesztése”, 7. oldal.](#)

Megjegyzés: Ebben a mezőben megjegyzést írhat azoknak, akikkel megosztja az anyagot. A megjegyzést csak azok olvashatják, akikkel meg van osztva az anyag.

6 (Situációfüggő) Ha egyszerre több felhasználó hozzáférési beállításait szeretné módosítani:

6a Tartsa lenyomva a Command billentyűt, és közben a *Megosztási partnerek* szakaszban jelölje ki az érintett felhasználókat.

6b Az alábbi hozzáférési beállításokat módosíthatja.

Az érintetlenül hagyott vagy meg nem adott hozzáférési beállítások esetén az egyes felhasználók jelenleg érvényes saját hozzáférési beállításai maradnak érvényben. Minden felhasználónál érvénybe lépnek azonban a megadott vagy módosított hozzáférési beállítások.

Hozzáférés: Az alábbi hozzáférési szerepkörök valamelyikét biztosíthatja felhasználónak, illetve csoportnak:

- ♦ **Olvasó:** Ezek a felhasználók megtekinthetik a velük megosztott fájlokat, illetve a velük megosztott mappák összes fájlját.
- ♦ **Szerkesztő:** Ezek a felhasználók módosíthatják a velük megosztott fájlokat, illetve a velük megosztott mappák összes fájlját.
- ♦ **Közreműködő:** (Csak mappák megosztása esetén) A felhasználók fájlokat hozhatnak létre a mappában, valamint átnevezhetik, módosíthatják és törölhetik a mappabeli fájlokat. Magán a megosztott mappán semmilyen műveletet nem végezhetnek ezek a felhasználók.

Lejárat: Megadhatja a megosztás lejáratának napját.

A megosztás időtartama megadható az érvényesség napjainak számával (azaz a beállítás időpontjától számított 24 órás időszakok számával), illetve a lejárat dátummal (amelynél a jogosultság a megadott nap kezdetén jár le).

Belső felhasználók: Engedélyezheti, hogy a megosztás címzettjei más belső felhasználókkal is megoszthassák az anyagot.


Külső felhasználók: Engedélyezheti, hogy a megosztás címzettjei külső felhasználókkal is megoszthassák az anyagot.

Nyilvánosság: Engedélyezheti, hogy a megosztás címzettjei nyilvánosan is megoszthassák az anyagot.

Fájlhivatkozás: Engedélyezheti, hogy a megosztás címzettjei fájlhivatkozás útján másokkal is megosszák az anyagot.

További információ a fájlhivatkozásokról: „[Fájlhivatkozásának terjesztése](#)”, 7. oldal.

Megjegyzés: Ebben a mezőben megjegyzést írhat azoknak, akikkel megosztja az anyagot. A megjegyzést csak azok olvashatják, akikkel meg van osztva az anyag.

- 7 (Nem kötelező lépés) A *Nyilvánossá tétel*  ikonra kattintva a nyilvánosság számára is elérhetővé teheti az anyagot. A *Megosztási partnerek* szakaszban válassza ki az előbb felvett *Minden felhasználó* nevű felhasználót, és állítsa be a nyilvánosságnak biztosítandó hozzáférési beállításokat.
- 8 (Nem kötelező lépés) Az *Értesítés* szakaszban kattintson a legördülő listára, és válasszon a következő értesítési beállítások közül:
Nincs: Ha ezt a beállítást választja, a rendszer nem generál értesítéseket.

Minden címzett: A megosztott elem megosztási listáján szereplő felhasználók és csoporttagok mindegyike kap értesítést.

Csak az újonnan felvett címzettek: Csak azok a felhasználók kapnak értesítést, akikkel a jelen eljárás során készül megosztani az elemet.

Új és módosított címzettek: Csak azok a felhasználók kapnak értesítést, akikkel a jelen eljárás során készül megosztani az elemet, illetve akiknek megosztási jogait most módosítja.

- 9 Kattintson a *Mentés* gombra.

Fájl hivatkozásának terjesztése

Lehetősége van arra is, hogy egy fájlra mutató hivatkozást (URL-t) küldjön el az érintetteknek. Amikor egy fájl hivatkozását küldi el, minden olyan felhasználó hozzá tud férni a fájlhoz, aki megkapja a hivatkozást. A fájl azonban nem jelenik meg a Nyilvánosság területen, ezért kizárólag azok férnek hozzá, akik közvetlenül megkapták a hivatkozást.

- 1 Nyissa meg azt a mappát, amely a hivatkozás elküldése útján megosztani kívánt fájl vagy mappát tartalmazza.
- 2 Kattintson a jobb gombbal a fájlra, illetve mappára, és válassza a *Fájlhivatkozás kérése* parancsot.

Megjelenik a *Fájlhivatkozás párbeszédablak*.

Ha a fájlhoz nem volt még létrehozva fájlhivatkozás, kattintson a *Fájlhivatkozás kérése* lehetőségre.

Ekkor az alkalmazás a következő URL-eket hozza létre a fájlhoz:

Letöltési fájlhivatkozás: A böngészőbeállításoktól függően a felhasználók kérdést kaphatnak arról, hogy letöltik-e vagy megnyitják-e a fájlt, vagy a fájl automatikusan megnyílik a böngészőben. Ezzel a hivatkozással a felhasználók közvetlenül hozzáférhetnek a fájlhoz.

Megtekintési fájlhivatkozás: Ez a hivatkozás böngészőprogramban, HTML nézetben jeleníti meg a fájlt. Ha egy webböngésző nem tud megjeleníteni egy adott fájl típust, a hivatkozás nem érhető el.

A fájlhivatkozás ezután már látható lesz a *Megosztás* párbeszédablakban. Módosíthatja a hivatkozáshoz tartozó lejárat dátumot vagy megjegyzést, vagy eltávolíthatja a hivatkozást, hogy az azzal rendelkező felhasználók a továbbiakban ne érhessék el a fájlt a *Megosztás* párbeszédablakon keresztül a következő részben leírt módon: „[Fájl vagy mappa megosztása](#)”, 5. oldal.

- 3 (Nem kötelező lépés) Ha lejárat dátumot szeretne beállítani az elemhez, kattintson a *Lejárat* felirat melletti menügombra.

A megosztás időtartama megadható az érvényesség napjainak számával (azaz a beállítás időpontjától számított 24 órás időszakok számával), illetve a lejárat dátummal (amelynél a jogosultság a megadott nap kezdetén jár le).

4 A fájlhivatkozás terjesztéséhez a következő műveletek közül választhat:

- ♦ **Másolás:** Kiválaszthatja, hogy a letöltési és a megtekintési hivatkozás közül melyiket szeretné másolni, majd ezt a vágólapra másolhatja. Az így másolt hivatkozást beillesztheti bármely más alkalmazásba.
- ♦ **E-mail:** A munkaállomáson alapértelmezettként beállított levelezőprogram küldi el e-mailben a hivatkozást. Az e-mailbe a letöltési és a megtekintési hivatkozás is bekerül.
- ♦ **Filr e-mail:** A hivatkozást a Filr beépített levelezőrendszere küldi el. Az e-mailbe a letöltési és a megtekintési hivatkozás is bekerül.
- ♦ **Törlés:** Az alkalmazás törli a fájlhivatkozást, hogy a felhasználók ne érhessék el a fájlt a náluk meglévő hivatkozással.

5 (Nem kötelező lépés) Miután létrehozta a fájlhivatkozást, a Megosztás párbeszédablakot megnyitva módosíthatja a fájlhivatkozás hozzáférési beállításait és hajthat végre egyéb felügyeleti műveleteket, a következő szakaszban leírtak szerint: „Fájl vagy mappa megosztása”, 5. oldal.

Egy fájl vagy mappa Filr-tulajdonságainak megjelenítése

A fájlokhoz és mappákhoz tartozó következő Filr-tulajdonságok tekinthetők meg:

- ♦ Fájlnev
- ♦ Fájl elérési útja (ez a fájl vagy mappa Filr rendszeren belüli elérési útja)
- ♦ Fájl mérete (csak fájlokra vonatkozik, mappákra nem)
- ♦ A fájlt vagy mappát létrehozó felhasználó
- ♦ A fájl vagy mappa létrehozási dátuma
- ♦ A fájl vagy mappa módosítási dátuma
- ♦ A fájlt megosztó felhasználó
- ♦ Azok a felhasználók, akikkel a fájl meg van osztva

Egy fájl vagy mappa Filr-tulajdonságainak megjelenítése:

- 1 Kattintson a jobb gombbal arra a fájlra vagy mappára, melynek a Filr-tulajdonságait szeretné megjeleníteni.
- 2 Kattintson a *Filr-információ lekérése* parancsra.


A Filr-információ párbeszédablakban megjelennek a fájl vagy mappa Filr-tulajdonságai.

- 3 (Nem kötelező lépés) Ha van jogosultsága a fájl vagy mappa megosztásához, a *Megosztás* elemre kattintva megnyithatja a Filr-megosztás párbeszédablakot.

Legutóbbi tevékenységek megtekintése


Lehetősége van megtekinteni az asztali Filr alkalmazásban legutóbb lezajlott tevékenységeket és eseményeket. Megtekintheti például a mappák utolsó Filr általi szinkronizálásának dátumát és időpontját, a módosult fájlok körét, valamint a szinkronizálási problémákat.

A legutóbbi tevékenységek megtekintése:


- 1 Kattintson a *Filr*  ikonra a menüsávon, és válassza a *Filr-konzol megnyitása* parancsot.
- 2 Kattintson a *Legutóbbi tevékenységek* földre.

Rendszerszintű riasztások megtekintése

Az asztali Filr alkalmazás időnként különböző értesítéseket jeleníthet meg bizonyos eseményekről. Ezek közé tartozik többek között a szoftverfrissítések megjelenése, a jelszavak lejáratja és a kiszolgálók leállása.

Ha vannak ilyen aktív rendszerszintű értesítések, egy információs jel  villog a *Filr*  ikonon.

A rendszerszintű riasztások megtekintése:

- 1 Kattintson a *Filr*  ikonra a menüsávon, és válassza a *Filr-konzol megnyitása* parancsot.
- 2 Kattintson a *Rendszerszintű riasztások* földre.


A Filr által szinkronizált fájlok helyi példányát tároló mappa helyének módosítása

A Filr alapértelmezés szerint a helyi gép `/Users/felhasználóazonosító/Filr` mappájába helyezi a szinkronizált fájlokat.

Az asztali Filr alkalmazás kezdeti beállításakor megadhatja a telepítési mappa helyét a fájlrendszerben. Ezt a Filr-mappát a későbbiekben bármikor megváltoztathatja.


FONTOS: Nem célszerű több számítógép által is elérhető hálózati mappát választani a szinkronizált fájlok tárolására. Az ilyen mappákba helyezett Filr-mappák esetén szinkronizációs problémák merülhetnek fel, ha a számítógépek valamelyikéről elért Filr-fájlok nincsenek szinkronban egymással és a Filr-kiszolgálón tárolt változattal.

A Filr-mappa áthelyezése:

- 1 Kattintson a *Filr*  ikonra a menüsávon, és válassza a *Filr-konzol megnyitása* parancsot.
- 2 Az *Általános* elemre, majd a *Tallózás* gombra kattintva jelölje ki a Filr-mappa új helyét a fájlrendszerben.
- 3 Kattintson a *Megnyitás*, majd az *Alkalmaz* gombra.

Az asztali Filr alkalmazásban beállított Filr-fiókadatok módosítása

Az asztali Filr alkalmazás kezdeti beállításakor meg kell adnia a Filr-kiszolgáló adatait, valamint az ennek elérésére szolgáló fiókadatokat. Ezeket az adatokat a kezdeti beállítást követően bármikor módosíthatja az alább leírtak szerint:

- 1 Kattintson a *Filr*  ikonra a menüsávon, és válassza a *Filr-konzol megnyitása* parancsot.
- 2 Kattintson a *Fiók* elemre a Novell Filr Konzol ablakban.
- 3 Adja meg a következő adatokat:

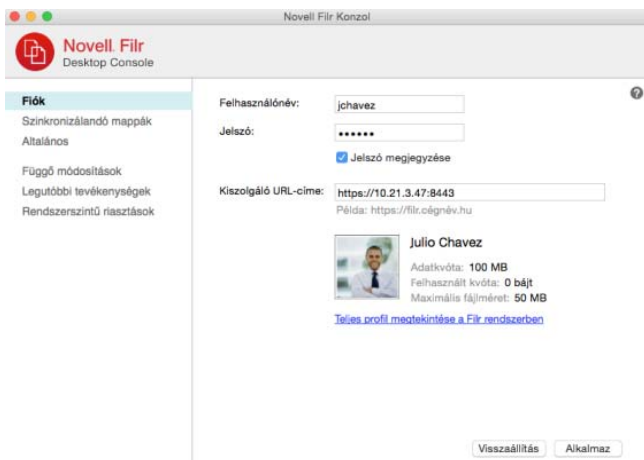
Felhasználónév: Adja meg a Filr-portálon bejelentkezésre használt Filr-felhasználónevét.

Jelszó: Adja meg a Filr-portálon bejelentkezésre használt Filr-fiókja jelszavát.

Jelszó megjegyzése: Ha megadja ezt a beállítást, az asztali Filr alkalmazás megjegyzi a jelszavát. (A Filr rendszergazdái letilthatják ezt a funkciót.)

Kiszolgáló URL-címe: Ebben a mezőben a számítógéppel szinkronizálandó fájlokat tároló Filr-portál webcímét kell megadni. Példa: `https://Filr.cegnev.com`.

- 4 Kattintson az *Alkalmaz* gombra.



Adatkvóta megtekintése

A Novell Filr rendszergazdái adatkvótákat állíthatnak be a Filr-portálon tárolt adatok mennyiségének korlátozására.

Ha a Filr-portálon engedélyezettek az adatkvóták, fontos tisztában lenni azzal, hogy mi számít bele az adatkvótába, hogy milyen típusú adatkvóták léteznek, valamint hogy hogyan tekintheti meg az adatterület-felhasználás aktuális mértékét, ezzel időben információt szerezve a kvóta várható beteléréséről. Ha elérte a kvótában meghatározott méretet, a Filr lehetővé teszi a korábban törölt fájlok és mellékletek végleges törlését.


AZ ADATKVÓTÁK SZEREPE

Az adatkvóták korlátozzák az egyes felhasználók által a Filr-portálon tárolható adatok mennyiségét. A hálózati mappákban tárolt fájlok (beleértve a saját könyvtára fájljait is) mérete nem számít bele a kvótába.

ADATKVÓTA MEGTEKINTÉSE

Az adatkvóták használata nincs beállítva minden Filr-portálon. Ha az ebben a szakaszban ismertetett módon nem tudja megtekinteni adatkvótáit, a Filr rendszergazdái nem állítottak be adatkvótát a Filr-portálon.

Az adatkvóta megtekinthető az asztali alkalmazásból:

- 1 Kattintson a *Filr* ikonra  a menüsávon.
- 2 Kattintson a *Filr-konzol megnyitása* parancsra.
- 3 Kattintson a *Fiók* elemre a Novell Filr Konzol ablakban.
Ekkor megjelenik az adatkvóta, valamint a jelenleg felhasznált terület. Emellett a maximális fájlméret is látható: ennél nagyobb fájlokat nem tud feltölteni a Filr-portálra.

További információért lásd „a Novell Filr 1.2 webalkalmazás felhasználói kézikönyvének” [Az adatkvóta kezelése](#) című részét.

A szinkronizációs problémák értelmezése és megszüntetése


A szinkronizációs problémák túlnyomó többsége megoldható a Filr Konzol Függő módosítások lapján. A részletes vizsgálatokat igénylő esetekben tanulmányozhatja az asztali alkalmazás naplóját.

- ♦ „Függőben levő műveletek értelmezése”, 10. oldal
- ♦ „A dokumentumütközések ismertetése”, 10. oldal
- ♦ „Az asztali Filr alkalmazás naplófájljainak megtekintése”, 10. oldal


FÜGGŐBEN LEVŐ MŰVELETEK ÉRTELMEZÉSE


A rendszer használata során az alábbi ikonokkal jelölt szinkronizálási problémák merülhetnek fel:

: Feltöltési hiba.


: Feltöltési figyelmeztetés.

: Letöltési hiba.

: Letöltési figyelmeztetés.

: Feltöltési és letöltési hiba.

: Feltöltési és letöltési figyelmeztetés.

: Az ügyfél még nem próbálta meg feltölteni vagy letölteni a fájlt.

Ha nem tudja pontosan, miért nem töltődik fel vagy le egy dokumentum, tekintse meg a legfrissebb eseményeket. Ennek módja: „[Legutóbbi tevékenységek megtekintése](#)”, 8. oldal.

A DOKUMENTUMÜTKÖZÉSEK ISMERTETÉSE

Ha egy dokumentumot egyidejűleg szerkesztenek különböző helyeken, csak az első mentett és bezárt fájlt lehet az eredeti fájl névvel menteni és a Filrbe feltölteni. A fájl többi verziójának mentése és feltöltése a Filrbe eltérő fájl névvel történik. Csak az eredeti fájlban őrződnek meg a fájl megjegyzések és a megosztási információk.

Tegyük fel például, hogy „A” és „B” felhasználó egyidejűleg kezdi el szerkeszteni a `fájl1.doc` fájlt különböző munkaállomásokon. „A” felhasználó menti a módosításait, és bezárja a fájlt. A rendszer „A” felhasználó módosításaival és az eredeti fájl névvel (`fájl1.doc`) menti a fájlt a Filrbe. „B” felhasználó ezután menti a módosításait, és bezárja a fájlt. „B” felhasználó fájlját a rendszer átnevezi `fájl1 („B” felhasználó ütközést okozó példánya - dátum).doc` névre, és feltölti a Filrbe. „B” felhasználó asztali alkalmazása ekkor letölti „A” felhasználó `fájl1.doc` verzióját, és „B” felhasználó értesítést kap fájlja átnevezéséről.

FONTOS: Átnevezett fájl csak akkor tölthető fel, ha az azt létrehozó felhasználó közreműködői jogosultsággal rendelkezik a fájl eredetileg tartalmazó mappához. Ha például „B” felhasználóval megosztottak egy fájlt, és ő csak szerkesztői (nem közreműködői) jogosultsággal rendelkezik, az átnevezést követően a fájl nem tölthető fel a Filrbe.

AZ ASZTALI FILR ALKALMAZÁS NAPLÓFÁJLJAINAK MEGTEKINTÉSE

Ha egyes Filr-fájlok a várakozásaival ellentétben nem töltődnek le a gépére, vagy más szokatlan jelenséggel találkozol, a `filr.log` naplófájlban tájékozódhat a problémáról.

- 1 Kattintson a *Finder* ikonra a menüsávon, és válassza az *Ugrás > Segédprogramok* lehetőséget.
- 2 Kattintson duplán a *Konzol* elemre.
- 3 Keresse meg a naplólistát a konzol bal oldalán elhelyezkedő navigációs ablaktáblán. Ha nem jelenik meg a naplólista, kattintson a *Nézet > Naplólista* lehetőségre a menüsávon.
- 4 A *Fájlok* szakaszban nyissa meg a `~/Library/Logs`, a *Novell*, majd a *Filr* mappát, és válassza a `filr.log` naplófájlt.

Ha a `filr.log` fájl mérete eléri az 1 MB-ot, a régebbi adatok a `filr.log.1`, a `filr.log.2` és a `filr.log.3` nevű fájlba kerülnek.

Az asztali Novell Filr alkalmazás eltávolítása

Ha teljes egészében el szeretné távolítani az asztali Filr alkalmazást, járjon el az alábbi bekezdésekben leírtak szerint:

- ♦ „[Az alkalmazás törlése](#)”, 10. oldal
- ♦ „[A Filr metaadatainak törlése](#)”, 10. oldal
- ♦ „[Az asztali Filr alkalmazás naplófájljainak törlése](#)”, 11. oldal
- ♦ „[A Lomtár kiürítése](#)”, 11. oldal

AZ ALKALMAZÁS TÖRLÉSE

- 1 Helyezze a lomtárba az `/Applications/Novell Filr` mappát.

A FILR METAADATAINAK TÖRLÉSE

Az asztali Filr alkalmazás metaadatait kézzel kell törölni a `/Users/felhasználónév/Library/Application Support/Novell/Filr` mappából.

Mivel a Library könyvtár általában rejtett, az alábbi lépéseket is végre kell hajtani:

- 1 Kattintson a *Finder* ikonra a menüsávon, és válassza az *Ugrás > Ugrás mappára* lehetőséget.
- 2 Adja meg a `~/Library` mappanevet, és kattintson az *Ugrás* gombra.
- 3 Kattintson duplán az `Application Support` mappára.
- 4 Kattintson duplán a *Novell* mappára.
- 5 Helyezze a lomtárba a `Filr` mappát.

AZ ASZTALI FILR ALKALMAZÁS NAPLÓFÁJLJAINAK TÖRLÉSE

Törölnie kell a Filr `/Users/felhasználónév/Library/Logs/Novell/Filr` mappában tárolt naplófájljait is.

Mivel a Library könyvtár általában rejtett, az alábbi lépéseket is végre kell hajtani:

- 1 Kattintson a *Finder* ikonra a menüsávon, és válassza az *Ugrás > Ugrás mappára* lehetőséget.
- 2 Adja meg a `~/Library` mappanevet, és kattintson az *Ugrás* gombra.
- 3 Kattintson duplán a `Logs` mappára.
- 4 Kattintson duplán a `Novell` mappára.
- 5 Helyezze a lomtárba a `Filr` mappát.

A LOMTÁR KIÜRÍTÉSE

- 1 A Filr alkalmazás, a metaadatok, a naplófájlok és a hitelesítő adatok törlése után törölje a lomtárat: kattintson duplán a *Lomtár* ikonra, és válassza az *Ürités* parancsot.

Ismert problémák

Az ismert problémákat [az asztali Novell Filr alkalmazás fontos fájlja](http://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2_readme_desktop/data/filr-1-2_readme_desktop.html) (http://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2_readme_desktop/data/filr-1-2_readme_desktop.html) sorolja fel.

Jogi nyilatkozat: Copyright © 2013–2015 Novell, Inc. Minden jog fenntartva. A kiadó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a kiadvány sem részben, sem egészében nem reprodukálható, nem fénymásolható, nem tárolható dokumentum-visszakereső rendszerben, és nem továbbítható. A Novell védjegyeiről a [Novell védjegyeinek és szolgáltatásvédjegyeinek](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html) (<http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html>) weblapján tájékozódhat. Minden más védjegy a jogtulajdonosának tulajdona.