

Gyorskalauz a Machez készült asztali Novell Filr 1.0.2 alkalmazáshoz

2014. február

Novell®

Gyorskalauz

A Novell Filr egyszerű elérést biztosít fájljaihoz és mappáihoz asztali géperől, böngészőből és mobil eszközökről is. Emellett a fájl- és mappamegosztási funkcióval közösen dolgozhat fájljain másokkal. A Novell Filrrel kapcsolatos általános tudnivalókat a *Filr webalkalmazás felhasználói kézikönyvének* (http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html) a „Novell Filrt bemutató szakaszában” találja.

Ez a gyorskalauz a Filr asztali használatát ismerteti.

A Filrt nem csak asztaláról, hanem az alábbi módokon is elérheti:

- ♦ A munkaállomásán futó webböngészőből, aminek módját a *Filr webalkalmazás felhasználói kézikönyve* (http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html) ismerteti.
- ♦ Mobil eszközökről, amivel kapcsolatban a *Filr 1.0 mobilalkalmazás gyorskalauzában* (http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_mobile/data/filr1_qs_mobile.html) talál részletes információkat.

A Novell Filr rendszerben tárolt fájlokat szinkronizálhatja a számítógépével, ezt követően pedig a Filr-portál közvetlen elérése nélkül is módosíthatja őket. A fájlokon végzett módosítások és egyéb műveletek szinkronizálódnak a Filr és a számítógép között.

A Filr-rendszergazdáknak engedélyezniük kell az asztali Filr alkalmazás használatát a Filr-portálon. Az alkalmazás csak ezt követően használható az ebben a dokumentumban ismertetett módon. A funkció rendszergazdai engedélyezéséről a *Novell Filr 1.0.1 felügyeleti kézikönyvében*, „Az asztali Filr alkalmazás fájléréshez szükséges konfigurálása” című szakaszban olvashat.

Támogatott környezetek

A Machez készült asztali Filr alkalmazáshoz Mac OSX 10.7 vagy újabb verziójú Mac OSX rendszerre van szükség.

A szinkronizálás teljesítménykorlátai

Az optimális teljesítmény eléréséhez az asztali Filr alkalmazást úgy kell konfigurálni, hogy ne lépje túl a következő szinkronizálási korlátokat:

Összes szinkronizált fájl maximális száma: 1000

Maximális méret fájlanként: 1 GB

A szinkronizálandó fájlok konfigurálásáról a következő részben olvashat: „Mappák szinkronizálásának beállítása”, [3. oldal](#).

Első lépések

- ♦ „A szinkronizálási mechanizmus”, [1. oldal](#)
- ♦ „Az asztali Filr alkalmazás letöltése és telepítése”, [2. oldal](#)
- ♦ „Az asztali Filr alkalmazás kezdeti beállítása”, [3. oldal](#)

A SZINKRONIZÁLÁSI MECHANIZMUS

- ♦ „Mikor történik szinkronizálás?”, [1. oldal](#)
- ♦ „A szinkronizált mappák köre”, [2. oldal](#)
- ♦ „A támogatott műveletek köre”, [2. oldal](#)

Mikor történik szinkronizálás?

Az asztali Filr alkalmazás és a Filr-kiszolgáló közötti szinkronizálás azonnal megtörténik a helyi változások után, míg a Filr-kiszolgáló és az asztali Filr alkalmazás közötti szinkronizálás a Filr rendszergazdái által beállított ütemezés szerint zajlik. Az alapértelmezett érték 15 perc.

Ha a kiszolgáló nem érhető el, az asztali ügyfél percenként megpróbál csatlakozni a kiszolgálóhoz, amíg a kapcsolat helyre nem áll.

Ha nem szeretne várni az ütemezett szinkronizálásra, kézzel is szinkronizálhatja a fájlokat. Részletek: „[Fájlok kézi szinkronizálása](#)”, 5. oldal.

A szinkronizált mappák köre

A Filr az alábbi Filr-területeken tárolt fájlokat szinkronizálja munkaállomásával:

Saját fájlok: A Filr-portál Saját fájlok területén lévő fájlok alapértelmezés szerint szinkronizálódnak a munkaállomással. Ha a munkaállomáson ad egy fájlt a Saját fájlok mappához (Felhasználók/felhasználónév/Filr/My Files), a rendszer automatikusan szinkronizálni fogja ezt is a Filrrel a következő szinkronizáció során.

Velem megosztott: A Filr-portál Velem megosztott területén lévő fájlok alapértelmezés szerint szinkronizálódnak a munkaállomással. A Velem megosztott területről származó fájlok is szerkeszthetők, és a rendszer szinkronizálja a módosításokat a Filrrel. A munkaállomáson futó asztali Filr alkalmazásból azonban nem helyezhet fájlokat a *Velem megosztott* mappába (/Felhasználók/felhasználónév/Filr/Shared with Me). Az alkalmazás az ebben a mappában tárolt fájlokat nem szinkronizálja a Filrrel. Ehelyett azokhoz a mappákhoz adhat fájlokat a Velem megosztott mappa alatt, amelyekben közreműködői jogosultsággal rendelkezik.

Hálózati mappák: A hálózati mappákban található fájlokat az alkalmazás alapértelmezés szerint nem szinkronizálja a munkaállomással, azonban ezek szinkronizálása is beállítható. Ennek részletei: „[Mappák szinkronizálásának beállítása](#)”, 3. oldal.

A /Users/felhasználóazonosító/Filr mappában tárolt fájlok nem szinkronizálhatók. A szinkronizálni kívánt fájlokat e mappa megfelelő almappáiba (a *My Files* vagy a *Net Folders* mappába) kell helyezni (a *Shared with Me* mappába nem helyezhet fájlokat).

A támogatott műveletek köre

A munkaállomás fájlrendszerének Filr mappájában tárolt mappákon és dokumentumokon végrehajtott alábbi műveletek a módosítás után azonnal szinkronizálódnak a számítógép és a Filr-kiszolgáló között:

- ◆ Dokumentumok és mappák létrehozása
- ◆ Dokumentumok módosítása
- ◆ Dokumentumok áthelyezése
- ◆ Dokumentumok és mappák átnevezése
- ◆ Dokumentumok és mappák törlése

Az asztali Filr alkalmazásból törölt dokumentumok és mappák a kiszolgálón is törlődnek, ha a felhasználónak van joga a törléshez. Ez azonban nem feltétlenül ugyanígy történik, ha a dokumentumokat a Velem megosztott területről törli.

Ha a Velem megosztott területről egy közvetlenül megosztott dokumentumot vagy mappát töröl, az adott fájl vagy mappa a jövőben nem fog szinkronizálódni az asztali Filr alkalmazással, de a kiszolgálón megmarad.

Ezzel szemben, ha egy megosztott mappa egyik dokumentumát vagy almappáját törli, a művelet ténylegesen törli a fájlt vagy mappát, ha van ehhez jogosultsága.

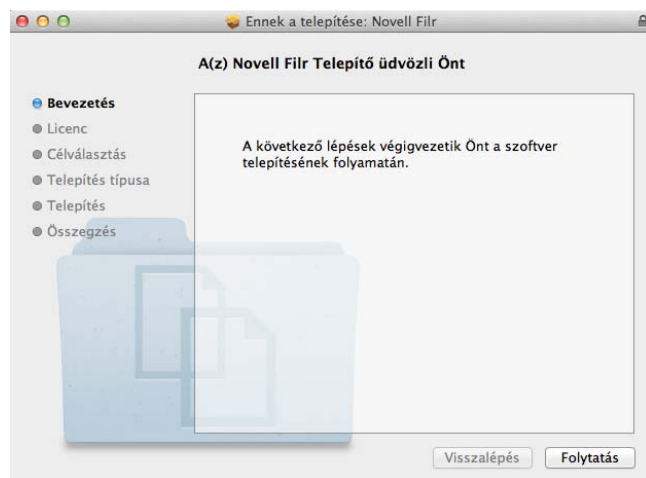
AZ ASZTALI FILR ALKALMAZÁS LETÖLTÉSE ÉS TELEPÍTÉSE

- 1 A munkaállomásának böngészőjében nyissa meg a Filr webes ügyfelét.

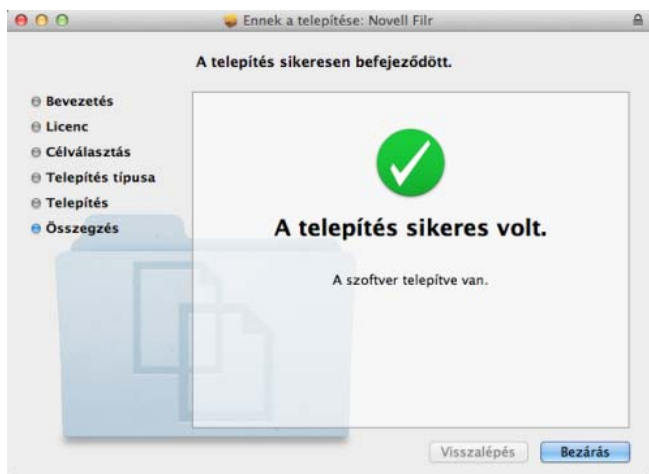
A Novell Filr böngészőbeli eléréséről a [Novell Filr 1.0.1 webalkalmazás kézikönyvében](#), a „[Novell Filr böngészőbeli indítása](#)” című szakaszban olvashat.

- 2 Kattintson az oldal jobb felső sarkában hivatkozásként megjelenő saját nevére, majd az *Asztali Filr alkalmazás letöltése* parancsra.
- 3 A telepítő letöltéséhez kattintson a *NovellFilr-verzió.pkg* fájlra.
- 4 A letöltés után nyissa meg a *NovellFilr-verzió.pkg* fájlt.

A Microsoft .NET-keretrendszer 4.5-ös verziója Windows XP rendszeren nem támogatott.



- 5 Kattintson a *Folytatás* lehetőségre.
- 6 Adja meg, melyik nyelven szeretné megtekinteni a licenyszerződést, és kattintson a *Folytatás* gombra, majd az *Elfogadom* lehetőségre.
- 7 Ha kívánja, módosíthatja az asztali Filr alkalmazás telepítési mappáját, míg a *Folytatás* gombra kattintva elfogadja a telepítő által felkínált mappát.
- 8 Kattintson a *Telepítés* gombra.



- 9 A telepítés végeztével kattintson a *Bezárás* gombra.
- 10 Indítsa el manuálisan a Filrt az indítópultról vagy az / Applications/Novell Filr mappából, majd folytassa a következő résszel: „Az asztali Filr alkalmazás kezdeti beállítása”, 3. oldal.

AZ ASZTALI FILR ALKALMAZÁS KEZDETI BEÁLLÍTÁSA

Az asztali Filr alkalmazás letöltése és telepítése után (lásd: „Az asztali Filr alkalmazás letöltése és telepítése”, 2. oldal) az alkalmazás megkéri a kezdeti beállítások megadására. Ennek része a fiókadatok megadása, a szinkronizálandó mappák körének kijelölése, valamint a fájlokat a helyi gépen tároló mappa megadása.

- 1 Az asztali Filr alkalmazás beállításához kattintson a *Kezdés* gombra.
- 2 A *Fiókadatok* szakaszban adja meg az alábbi adatokat:



Kiszolgáló URL-címe: Ebben a mezőben a számítógéppel szinkronizálandó fájlokat tároló Filr-portál webcímét kell megadni. Példa: `https://Filr.cegnev.com`.

A Filr rendszer beállításától függően előfordulhat, hogy meg kell adnia a portszámot is. Példa: `https://Filr.cegnev.com:8443`.


Felhasználónév: Adja meg a Filr-portálon bejelentkezésre használt Filr-felhasználónevét.

Jelszó: Adja meg a Filr-portálon bejelentkezésre használt Filr-fiókja jelszavát.


Jelszó megjegyzése: Ha megadja ezt a beállítást, az asztali Filr alkalmazás megjegyzi a jelszavát. (A Filr rendszergazdái letilthatják ezt a funkciót.)
- 3 Kattintson a *Tovább* gombra.
- 4 A *Szinkronizált mappák* szakaszban megfigyelheti, hogy a *Saját fájlok* és a *Velem megosztott* mappa fájljai alapértelmezés szerint szinkronizálódni fognak.

- 5 (Nem kötelező lépés:) Ha hálózati mappákat is szeretne szinkronizálni:
 - 5a Kattintson a *Szinkronizált mappák* szakaszban a *Hozzáadás* gombra, majd a *Hálózati mappák* földre.
 - 5b Keresse meg a szinkronizálandó hálózati mappákat, és kattintson a mellettük lévő *Letöltés*  ikonra. Kattintson az *OK* gombra.
- 6 (Nem kötelező lépés:) Ha nem szeretné szinkronizálni a *Saját fájlok* vagy a *Velem megosztott terület* tartalmát (vagy csak részlegesen szeretné szinkronizálni):
 - 6a Kattintson a *Hozzáadás* gombra a *Szinkronizált mappák* szakaszban, majd a *Saját fájlok* vagy a *Velem megosztott* földre.
 - 6b Ha a *Saját fájlok* vagy a *Velem megosztott* területről semmit sem kíván szinkronizálni, kattintson az oszlopfejlécben található *Szinkronizálva* ikonra. Ezt követően a szinkronizálni kívánt fájlok és mappák *Letöltés*  ikonjára kattintva kérheti ezen fájlok és mappák szinkronizálását.

A *Szinkronizált* ikon jelzi, hogy az adott fájl vagy mappa szinkronizálódik.

A *Letöltés*  ikon azon mappák és fájlok mellett jelenik meg a *Saját fájlok* és a *Velem megosztott* területen, amelyek már nem fognak szinkronizálódni.
- 6c Kattintson az *OK* gombra.
- 7 Kattintson a *Tovább* gombra.
- 8 Adja meg az alábbi adatokat az *Általános beállítások* szakaszban:

Filr-mappa: Ha a *Tallózás* gombra kattint, módosíthatja az asztali Filr alkalmazás telepítési mappáját, de választhatja az alapértelmezett helyet is.

A Filr indítása bejelentkezéskor: Ha a géppel együtt az asztali Filr alkalmazást is el szeretné indítani, hagyja bejelölve ezt a jelölőnégyzetet.
- 9 Kattintson a *Tovább* gombra a beállítások áttekintéséhez, végül kattintson a *Befejezés* gombra. Ekkor elindul az asztali Filr alkalmazás, amit a menüsávon látható *Filr*  ikon is jelez.

Mappák szinkronizálásának beállítása


Az asztali Filr alkalmazás első beállításakor megadhatja a szinkronizálandó mappák körét. Ebbe alapértelmezés szerint beletartozik a *Saját fájlok* és a *Velem megosztott*

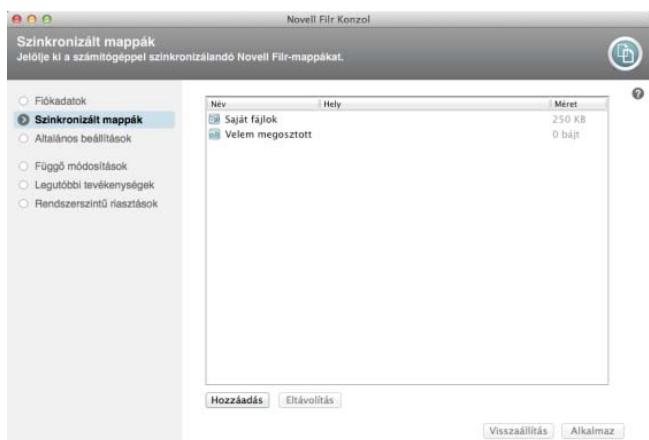
terület, míg a Hálózati mappák terület szinkronizálását külön kell kérni. Ezek a beállítások azonban a kezdeti konfigurálást követően is bármikor módosíthatók.



A hálózati mappák szinkronizálásához megtekintési jogosultság szükséges.

Az optimális teljesítmény eléréséhez az asztali Filr alkalmazást úgy kell konfigurálni, hogy ne lépje túl a szinkronizálási korlátokat. A szinkronizálási korlátokról bővebben itt olvashat: „[A szinkronizálás teljesítménykorlátai](#)”, 1. oldal.

A Filr-beli Hálózati mappák szinkronizálásának beállítása:


- 1 Kattintson a **Filr**  ikonra a menüsávon, és válassza a **Filr-konzol megnyitása** parancsot.
- 2 Kattintson a **Szinkronizált mappák** lehetőségre a jelenleg szinkronizált mappák körének megjelenítéséhez.



- 3 Kattintson a **Hozzáadás** gombra.
Ekkor megjelenik a Filr-mappák hozzáadása párbeszédablak.
- 4 A szinkronizálni kívánt mappa helyétől függően válassza a **Saját fájlok**, a **Velem megosztott** vagy a **Hálózati mappák** lapot.
- 5 (Nem kötelező lépés:) Ha egy mappa almappájára kíváncsi, kattintson a mappa nevére.
- 6 Kattintson a szinkronizálni kívánt mappa melletti **Letöltés**  ikonra.
– vagy –
Ha minden mappát szinkronizálni szeretne, kattintson a mappalista felett elhelyezkedő **Letöltés**  ikonra.
Ha egy mappát szinkronizálásra jelöl ki, az almappái is szinkronizálódni fognak.

A Filr rendszergazdáinak külön engedélyezniük kell a hálózati mappák szinkronizálását az asztali Filr alkalmazással. Ha ezt nem tették meg, a mappa mellett egy piros ikon jelenik meg, és nem lesz szinkronizálható a mappa.

A hálózati mappákban tárolt fájlok szinkronizálása késhet, függetlenül a Filr rendszergazdái által beállított ütemezés mértékétől. Ha még nem szinkronizált fájlokra van szüksége egy hálózati mappából, előbb próbálja meg elérni őket a Filr webalkalmazásból vagy a Filr mobilalkalmazásból. Ha így sem sikerül a fájlokat az asztali Filr alkalmazással szinkronizálni, forduljon a Filr rendszergazdájához.

- 7 Ismétlje meg a **4. lépés** és a **6. lépés** közötti műveletsort a **Saját fájlok**, a **Velem megosztott** vagy a **Hálózati mappák** terület további szinkronizálandó mappái esetén.
- 8 (Nem kötelező lépés:) Kattintson azon mappák **Szinkronizálva**  ikonjára, amelyeket nem szeretne szinkronizálni.

Ha egy mappa szinkronizálódik, az almappáinak szinkronizálása külön nem tiltható le: ehhez a felsőbb szintű mappa szinkronizálását kell kikapcsolni.

– vagy –

Ha minden mappa szinkronizálását le szeretné állítani, kattintson a mappalista felett elhelyezkedő

Szinkronizálva  ikonra.


- 9 Kattintson az **OK** gombra.

A szinkronizálásra kijelölt mappák köre a Szinkronizált mappák lapon tekinthető meg. Az egyes mappák mérete nevük mellett, a **Méret** oszlopban látható.

- 10 Ha ellenőrizte, hogy valóban szinkronizálni szeretné-e az összes felsorolt mappát, kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Ha 500 MB-nál nagyobb méretű mappát jelölt ki, folytatás előtt figyelmezteti a rendszer.

A számítógépen tárolt Filr-fájlok megtekintése

- 1 Kattintson a **Filr**  ikonra a menüsávon, és válassza a **Filr-mappa megnyitása** parancsot.

A Filr mappa közvetlenül a fájlrendszerből is elérhető. A Filr-mappa a **Places/felhasználóazonosító** könyvtárban található.


Az alapértelmezett elérési út módosítása: „[A Filr által szinkronizált fájlok helyi példányát tároló mappa helyének módosítása](#)”, 7. oldal.

A munkaállomás és a Filr közötti fájlszinkronizáció részletei: „[A szinkronizálási mechanizmus](#)”, 1. oldal.

Fájlok kézi szinkronizálása

A Filr és a számítógép között kézzel is szinkronizálhatók a fájlok, ha nem szeretné megvárni a következő ütemezett szinkronizációt. A fájlokat be kell zárni a szinkronizáláshoz.

Az összes fájl kézi szinkronizálása:

- 1 Kattintson a *Filr*  ikonra a menüsávon, és válassza a *Szinkronizálás kezdése* parancsot.

Egyetlen fájl kézi szinkronizálása:

- 1 Nyissa meg a módosítani kívánt fájlt tartalmazó mappát, és jelölje ki a fájlt.
- 2 Az Option billentyűt lenyomva tartva kattintson a fájlra, és válassza a *Szinkronizálás kezdése* parancsot.

A Filr megnyitása böngészőben az asztali Filr alkalmazásból


A Novell Filr webböngészős felület az asztali Filr alkalmazásból is megnyitható.

- 1 Kattintson a *Filr* ikonra  a menüsávon, és válassza a *A Filr az interneten* parancsot.

Hozzászólás fájlokhoz és hozzászólások megtekintése

- 1 Tallózással keresse meg azt a fájlt, amelynek hozzászólásai érdeklí, vagy amelyhez szeretne hozzászólni.
- 2 Az Option billentyűt lenyomva tartva kattintson a fájlra, és válassza a *Hozzászólások* parancsot.
Megjelenik a Filr-hozzászólások párbeszédablak, benne pedig a fájlhoz tartozó összes létező hozzászólás.
- 3 A hozzászólásmezőben megfogalmazhatja hozzászólását, amit a *Küldés* gombra kattintva küldhet el.

– vagy –

Ha egy már meglévő hozzászólásra szeretne válaszolni, kattintson a mellette megjelenő *Válasz* ikonra , majd a *Küldés* gombra.

Fájl vagy mappa megosztása

- 1 Tallózással keresse meg a megosztandó fájlt vagy mappát.
- 2 Az Option billentyűt lenyomva tartva kattintson a keresett fájlra vagy mappára, és válassza a *Megosztás* parancsot.

Ekkor megjelenik a Filr-megosztás párbeszédablak.

Ha éppen szinkronizálás van folyamatban, vagy a címjegyzék gyorsítótárazása zajlik, a Filr-megosztás párbeszédablak nem feltétlenül azonnal jelenik meg.

- 3 A *Felhasználó, csoport vagy e-mail hozzáadása* mezőbe kezdje el beírni annak a felhasználónak vagy csoportnak a nevét, akivel az adott elemet meg szeretné osztani, és amikor a név megjelenik a legördülő listában, kattintson rá.

– vagy –

Adja meg annak a külső felhasználónak a teljes e-mail címét, akivel az adott elemet meg szeretné osztani, és nyomja le az Enter billentyűt.

- 4 (Nem kötelező lépés:) Minden további felhasználóra ismétlje meg a **3. lépés** műveleteit.
- 5 (Szituációfüggő:) Ha módosítani szeretné egy adott felhasználó hozzáférési beállításait:

5a Válassza ki az érintett felhasználó nevét a *Megosztási partnerek* szakaszban.

5b Az alábbi hozzáférési beállításokat módosíthatja:

Hozzáférés: Választhat az Olvasó, Szerkesztő és Közreműködő hozzáférési szintek közül. (A Közreműködő hozzáférési szint csak mappáknál jelenik meg.)

Lejárat: Megadhatja, mikor járjon le a megosztás érvényessége.

A megosztások érvényessége vagy lejáratát a napok száma szerint és határidőre is beállítható – előbbi esetben az érvényességi idő beállításának pillanatától számított 24 óra lesz az első nap és így tovább, míg utóbbi esetben a lejáratra választott napon már nem lesz érvényes a megosztás.

Belső felhasználók: Engedélyezhető az is, hogy akikkel megosztja az anyagot, azok más belső felhasználókkal szintén megoszthassák.

Külső felhasználók: Szintén engedélyezhető, hogy akikkel megosztja az anyagot, azok külső felhasználókkal is megoszthassák.

Nyilvános: Engedélyezhető még továbbá, hogy akikkel megosztja az anyagot, azok megoszthassák a nyilvánossággal.

Megjegyzés: Ebben a mezőben egy megjegyzést írhat azoknak, akikkel megosztja az anyagot. A megjegyzést csak azok olvashatják, akikkel meg van osztva az anyag.

6 (Situációfüggő:) Ha egyszerre több felhasználó hozzáférési beállításait szeretné módosítani:

6a Tartsa lenyomva a Command billentyűt, és közben a *Megosztási partnerek* szakaszban jelölje ki az érintett felhasználókat.

6b Az alábbi hozzáférési beállításokat módosíthatja. (A meg nem adott hozzáférési beállítások esetén az egyes felhasználók jelenleg érvényes saját hozzáférési beállításai maradnak érvényben. A megadott hozzáférési beállítások azonban minden kijelölt felhasználónál érvénybe lépnek.)

Hozzáférés: Választhat az Olvasó, Szerkesztő és Közreműködő hozzáférési szintek közül. (A Közreműködő hozzáférési szint csak mappáknál jelenik meg.)


Lejárát: Megadhatja a megosztás lejáratának napját.

Belső felhasználók: Engedélyezhető az is, hogy akikkel megosztja az anyagot, azok más belső felhasználókkal szintén megoszthassák.

Külső felhasználók: Szintén engedélyezhető, hogy akikkel megosztja az anyagot, azok külső felhasználókkal is megoszthassák.

Nyilvánosság: Engedélyezhető még továbbá, hogy akikkel megosztja az anyagot, azok megoszthassák a nyilvánossággal.

Megjegyzés: Ebben a mezőben egy megjegyzést írhat azoknak, akikkel megosztja az anyagot. A megjegyzést csak azok olvashatják, akikkel meg van osztva az anyag.

7 (Nem kötelező lépés:) A *Nyilvánossá tétel*  ikonra kattintva a nyilvánosság számára is elérhetővé teheti az anyagot. A *Megosztási partnerek* szakaszban válassza ki az előbb felvett *Minden felhasználó* nevű felhasználót, és állítsa be a nyilvánosságnak biztosítandó hozzáférési beállításokat.

8 (Nem kötelező lépés:) Az *Értesítés* szakaszban kattintson a legördülő listára, és válasszon a következő értesítési beállítások közül:

Nincs: Ha ezt a beállítást választja, a rendszer nem generál értesítéseket.

Minden címzett: A megosztott elem megosztási listáján szereplő felhasználók és csoporttagok mindegyike kap értesítést.

Csak az újonnan felvett címzettek: Csak azok a felhasználók kapnak értesítést, akikkel a jelen eljárás során készül megosztani az elemet.

Új és módosított címzettek: A rendszer ebben az esetben csak azoknak a felhasználóknak és csoporttagoknak küld értesítést, akiknek hozzáférési jogaik módosulnak a jelen művelet részeként, illetve akik most kapnak hozzáférési jogot.

9 Kattintson a *Mentés* gombra.

Egy fájl vagy mappa Filr-tulajdonságainak megjelenítése

A fájlokhoz és mappákhoz tartozó következő Filr-tulajdonságok tekinthetők meg:

- ◆ Fájlnev
- ◆ Fájl elérési útja (ez a fájl vagy mappa Filr rendszeren belüli elérési útja)
- ◆ Fájl mérete (csak fájlokra vonatkozik, mappákra nem)
- ◆ A fájlt vagy mappát létrehozó felhasználó
- ◆ A fájl vagy mappa létrehozási dátuma
- ◆ A fájl vagy mappa módosítási dátuma
- ◆ A fájlt megosztó felhasználó
- ◆ Azok a felhasználók, akikkel a fájl meg van osztva


Egy fájl vagy mappa Filr-tulajdonságainak megjelenítése:

- 1 Az Option billentyűt lenyomva tartva kattintson arra a fájlra vagy mappára, melynek a Filr-tulajdonságait szeretné megjeleníteni.
- 2 Kattintson a *Filr-információ* parancsra.
A Filr-információ párbeszédablakban megjelennek a fájl vagy mappa Filr-tulajdonságai.
- 3 (Nem kötelező lépés:) Ha van jogosultsága a fájl vagy mappa megosztásához, a *Megosztás* elemre kattintva megnyithatja a Filr-megosztás párbeszédablakot.

Legutóbbi tevékenységek megtekintése

Lehetősége van megtekinteni az asztali Filr alkalmazásban legutóbb lezajlott tevékenységeket és eseményeket. Megtekintheti például a mappák utolsó Filr általi szinkronizálásának dátumát és időpontját, a módosult fájlok körét, valamint a szinkronizálási problémákat.

A legutóbbi tevékenységek megtekintése:


- 1 Kattintson a *Filr*  ikonra a menüsávon, és válassza a *Filr-konzol megnyitása* parancsot.
- 2 Kattintson a *Legutóbbi tevékenységek* fülre.

Rendszerszintű riasztások megtekintése

Az asztali Filr alkalmazás időnként különböző értesítéseket jeleníthet meg bizonyos eseményekről. Ezek közé tartozik többek között a szoftverfrissítések megjelenése, a jelszavak lejáratja és a kiszolgálók leállása.

Ha vannak ilyen aktív rendszerszintű értesítések, egy információs jel  villog a *Filr*  ikonon.

A rendszerszintű riasztások megtekintése:

- 1 Kattintson a *Filr*  ikonra a menüsávon, és válassza a *Filr-konzol megnyitása* parancsot.
- 2 Kattintson a *Rendszerszintű riasztások* fülre.


A Filr által szinkronizált fájlok helyi példányát tároló mappa helyének módosítása

A Filr alapértelmezés szerint a helyi gép `/Users/felhasználóazonosító/Filr` mappájába helyezi a szinkronizált fájlokat.

Az asztali Filr alkalmazás kezdeti beállításakor megadhatja a telepítési mappa helyét a fájlrendszerben. Ezt a Filr-mappát a későbbiekben bármikor megváltoztathatja.

MEGJEGYZÉS: Nem célszerű több számítógép által is elérhető hálózati mappát választani a szinkronizált fájlok tárolására. Az ilyen mappákba helyezett Filr-mappák esetén szinkronizációs problémák merülhetnek fel, ha a számítógépek valamelyikéről elért Filr-fájlok nincsenek szinkronban egymással és a Filr-kiszolgálón tárolt változattal.


A Filr-mappa áthelyezése:

- 1 Győződjön meg arról, hogy a Filr mappa egyetlen fájlja sincs megnyitva.
- 2 Kattintson a *Filr*  ikonra a menüsávon, és válassza a *Filr-konzol megnyitása* parancsot.
- 3 Az *Általános beállítások* fülre és a *Tallózás* gombra kattintva jelölje ki a Filr-mappa új helyét a fájlrendszerben.
- 4 Kattintson a *Megnyitás*, majd az *Alkalmaz* gombra.
- 5 A Filr-mappa áthelyezéséhez kattintson a *Folytatás* elemre.

Az asztali Filr alkalmazásban beállított Filr-fiókadatok módosítása

Az asztali Filr alkalmazás kezdeti beállításakor meg kell adnia a Filr-kiszolgáló adatait, valamint az ennek elérésére szolgáló fiókadatokat.

Az asztali Filr alkalmazás által használt fiókadatok és Filr-kiszolgálói adatok később is bármikor módosíthatók:

- 1 Kattintson a *Filr*  ikonra a menüsávon, és válassza a *Filr-konzol megnyitása* parancsot.
- 2 Kattintson a *Fiókadatok* fülre a Novell Filr Konzol ablakban.
- 3 Adja meg a következő adatokat:

Fiók neve: Ebben a mezőben egy informatív nevet adhat Filr-fiókja számára. A fájlrendszerbeli felhasználói könyvtárban egy ilyen nevű mappa fog létrejönni.

Kiszolgáló URL-címe: Ebben a mezőben a számítógéppel szinkronizálandó fájlokat tároló Filr-portál webcímét kell megadni. Példa: `https://Filr.cegnev.com`.

A Filr rendszer beállításától függően előfordulhat, hogy meg kell adnia a portszámot is. Példa: `https://Filr.cegnev.com:8443`.

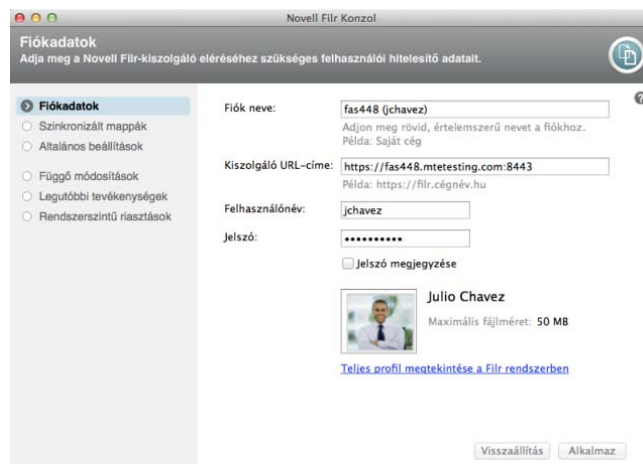
Felhasználónév: Adja meg a Filr-portálon bejelentkezésre használt Filr-felhasználónevét.

Jelszó: Adja meg a Filr-portálon bejelentkezésre használt Filr-fiókja jelszavát.

Jelszó megjegyzése: A jelölőnégyzetet bejelölve az asztali Filr alkalmazás megjegyzi a jelszavát.

A Filr rendszergazdái letilthatják ezt a funkciót.

- 4 Kattintson az *Alkalmaz* gombra.



Adatkvóta megtekintése

A Novell Filr rendszergazdái adatkvótákat állíthatnak be a Filr-portálon tárolt adatok mennyiségének korlátozására. Az adatkvóták Filr-rendszergazdák általi engedélyezéséről

a *Novell Filr 1.0.1 felügyeleti útmutatójában*, „[A lemezterület adatkvótákon és fájlkorlátozásokon keresztüli felügyelete](#)” című szakaszban olvashat.

Ha a Filr-portálon engedélyezettek az adatkvóták, fontos tisztában lenni azzal, hogy mi számít bele az adatkvótába, hogy milyen típusú adatkvóták léteznek, valamint hogy hogyan tekintheti meg az adatterület-felhasználás aktuális mértékét, ezzel időben információt szerezve a kvóta várható beteléréséről. Ha elérte a kvótában meghatározott méretet, a Filr lehetővé teszi a korábban törölt fájlok és mellékletek végleges törlését.


AZ ADATKVÓTÁK SZEREPE

Az adatkvóták korlátozzák az egyes felhasználók által a Filr-portálon tárolható adatok mennyiségét. A hálózati mappákban tárolt fájlok (beleértve a saját könyvtára fájljait is) mérete nem számít bele a kvótába.

ADATKVÓTA MEGTEKINTÉSE

Az adatkvóták használata nincs beállítva minden Filr-portálon. Ha az ebben a szakaszban ismertetett módon nem tudja megtekinteni adatkvótáit, a Filr rendszergazdái nem állítottak be adatkvótát a Filr-portálon.

Az adatkvóta megtekinthető az asztali alkalmazásból:

- 1 Kattintson a *Filr* ikonra  a menüsávon.
- 2 Kattintson a *Filr-konzol megnyitása* parancsra.
- 3 Kattintson a *Fiókadatok* fülre a Novell Filr Konzol ablakban.

Ekkor megjelenik az adatkvóta, valamint a jelenleg felhasznált terület. Emellett a maximális fájl méret is látható: ennél nagyobb fájlokat nem tud feltölteni a Filr-portálra.

Az adatkvóták Filr webalkalmazásbeli kezeléséről a *Novell Filr 1.0.1 webalkalmazás felhasználói kézikönyvében*, az „[Adatkvóta kezelése](#)” című szakaszban olvashat.

A szinkronizációs problémák értelmezése és megszüntetése


A szinkronizációs problémák túlnyomó többsége megoldható a Filr Konzol Függő módosítások lapján. A részletes vizsgálatokat igénylő esetekben tanulmányozhatja az asztali alkalmazás naplóját.

- ♦ „[Függőben levő műveletek értelmezése](#)”, 8. oldal
- ♦ „[Dokumentumok közötti ütközések feloldása](#)”, 8. oldal
- ♦ „[Az asztali Filr alkalmazás naplófájljainak megtekintése](#)”, 9. oldal


FÜGGŐBEN LEVŐ MŰVELETEK ÉRTELMEZÉSE

A rendszer használata során az alábbi ikonokkal jelölt szinkronizálási problémák merülhetnek fel:

 : Feltöltési hiba.


 : Feltöltési figyelmeztetés.

 : Letöltési hiba.

 : Letöltési figyelmeztetés.

 : Feltöltési és letöltési hiba.

 : Feltöltési és letöltési figyelmeztetés.


 : Az ügyfél még nem próbálta meg feltölteni vagy letölteni a fájlt.

Ha nem tudja pontosan, miért nem töltődik fel vagy le egy dokumentum, tekintse meg a legfrissebb eseményeket. Ennek módja: „[Legutóbbi tevékenységek megtekintése](#)”, 6. oldal.

DOKUMENTUMOK KÖZÖTTI ÜTKÖZÉSEK FELOLDÁSA

Ha egy dokumentumot egyszerre több gépen módosítanak, ütközések léphetnek fel.

A dokumentumütközések feloldásának módja:

- 1 Kattintson a *Filr* ikonra  a menüsávon.
- 2 Kattintson a *Filr-konzol megnyitása* parancsra.
- 3 Kattintson a *Függő módosítások* fülre.

 ProdX_analysis.odt ▾
Saját fájlok/Product X

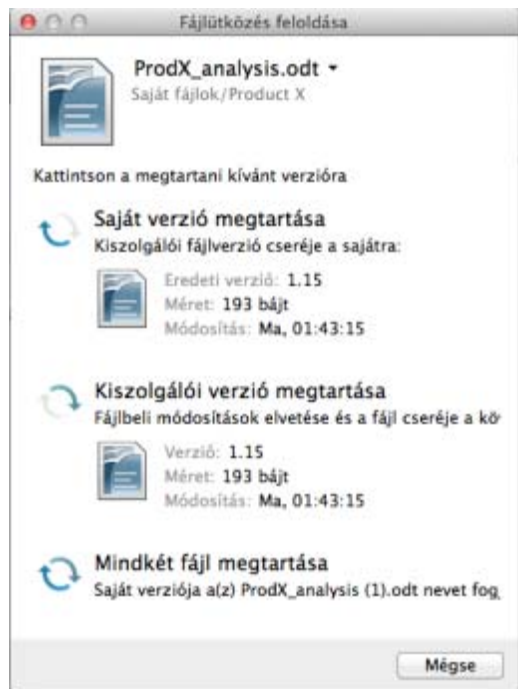
Függő módosítás: 2 függőben lévő változás
Probléma: Ütköző fájlverziók ([Feloldás](#))

- 4 Kattintson a *Feloldás* hivatkozásra a rendezni kívánt ütközés mellett:

Saját verzió megtartása: A Filr-kiszolgálón lévő fájl cseréje a saját (helyi) verzióval.

Kiszolgálói verzió megtartása: A saját (helyi) fájl törlése, és helyette a Filr-kiszolgálón lévő verzió letöltése.

Mindkét fájl megtartása: Ebben az esetben a Filr-kiszolgálón lévő verzió marad az eredeti fájl, a fájl saját verzióját pedig átnevezi a rendszer.



AZ ASZTALI FILR ALKALMAZÁS NAPLÓFÁJLJAINAK MEGTEKINTÉSE

Ha egyes Filr-fájlok a várakozásaival ellentétben nem töltődnek le a gépére, vagy más szokatlan jelenséggel találkozol, a `filr.log` naplófájlban tájékozódhat a problémáról.

- 1 Kattintson a *Finder* ikonra a menüsávon, és válassza az *Ugrás > Segédprogramok* lehetőséget.
- 2 Kattintson duplán a *Konzol* elemre.
- 3 Keresse meg a naplólistát a konzol bal oldalán elhelyezkedő navigációs ablaktáblán. Ha nem jelenik meg a naplólista, kattintson a *Nézet > Naplólista* lehetőségre a menüsávon.
- 4 A *Fájlok* szakaszban nyissa meg a `~/Library/Logs`, a *Novell*, majd a *Filr* mappát, és válassza a `filr.log` naplófájlt.

Ha a `filr.log` fájl mérete eléri az 1 MB-ot, a régebbi adatok a `filr.log.1`, a `filr.log.2` és a `filr.log.3` nevű fájlba kerülnek.

Az asztali Novell Filr alkalmazás eltávolítása

Ha teljes mértékben el szeretné távolítani az asztali Filr alkalmazást, kövesse az alábbi részek utasításait:

- ♦ „Az alkalmazás törlése”, 9. oldal
- ♦ „A Filr metaadatainak törlése”, 9. oldal
- ♦ „Az asztali Filr alkalmazás naplófájljainak törlése”, 9. oldal

- ♦ „A Finder beépülő modul törlése”, 9. oldal
- ♦ „Hitelesítő adatok törlése”, 9. oldal
- ♦ „A Lomtár kiürítése”, 10. oldal

AZ ALKALMAZÁS TÖRLÉSE

- 1 Helyezze a lomtárba az `/Applications/Novell Filr` mappát.

A FILR METAADATAINAK TÖRLÉSE

Az asztali Filr alkalmazás metaadatait kézzel kell törölni a `/Users/felhasználónév/Library/Application Support/Novell/Filr` mappából.

Mivel a Library könyvtár általában rejtett, az alábbi lépéseket is végre kell hajtani:

- 1 Kattintson a *Finder* ikonra a menüsávon, és válassza az *Ugrás > Ugrás mappára* lehetőséget.
- 2 Adja meg a `~/Library` mappanevet, és kattintson az *Ugrás* gombra.
- 3 Kattintson duplán az *Application Support* mappára.
- 4 Kattintson duplán a *Novell* mappára.
- 5 Helyezze a lomtárba a *Filr* mappát.

AZ ASZTALI FILR ALKALMAZÁS NAPLÓFÁJLJAINAK TÖRLÉSE

Törölnie kell a Filr `/Users/felhasználónév/Library/Logs/Novell/Filr` mappában tárolt naplófájljait is.

Mivel a Library könyvtár általában rejtett, az alábbi lépéseket is végre kell hajtani:

- 1 Kattintson a *Finder* ikonra a menüsávon, és válassza az *Ugrás > Ugrás mappára* lehetőséget.
- 2 Adja meg a `~/Library` mappanevet, és kattintson az *Ugrás* gombra.
- 3 Kattintson duplán a *Logs* mappára.
- 4 Kattintson duplán a *Novell* mappára.
- 5 Helyezze a lomtárba a *Filr* mappát.

A FINDER BEÉPÜLŐ MODUL TÖRLÉSE

- 1 Kattintson a *Finder* ikonra a menüsávon, és válassza az *Ugrás > Ugrás mappára* lehetőséget.
- 2 Adja meg a `/Library/ScriptingAdditions` mappanevet, és kattintson az *Ugrás* gombra.
- 3 Helyezze a `FilrFinderPluginLaunch.osax` fájlt a lomtárba.

HITELESÍTŐ ADATOK TÖRLÉSE

- 1 Kattintson az *Alkalmazások > Segédprogramok > Kulcslánc elérése* lehetőségre.
- 2 Töröljön minden *Novell Filr* kifejezéssel kezdődő jelszóbejegyzést.

A LOMTÁR KIÜRÍTÉSE

- 1 A Filr alkalmazás, a metaadatok, a naplófájlok és a hitelesítő adatok törlése után törölje a lomtárat: kattintson duplán a *Lomtár* ikonra, és válassza az *Ürités* parancsot.

Ismert problémák

Az ismert problémákat az [asztali Novell Filr alkalmazás bétaverziójának fontos fájlja](http://www.novell.com/documentation/beta/novell-filr1/filr1_readme_desktop/data/filr1_readme_desktop.html) (http://www.novell.com/documentation/beta/novell-filr1/filr1_readme_desktop/data/filr1_readme_desktop.html) sorolja fel.

Jogi nyilatkozat: Copyright © 2013–2014 Novell, Inc. Minden jog fenntartva. A kiadó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a kiadvány sem részben, sem egészében nem reprodukálható, nem fénymásolható, nem tárolható dokumentum-visszakereső rendszerben, és nem továbbítható. A Novell védjegyeiről a [Novell védjegyeinek és szolgáltatásvédjegyeinek](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html) (<http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html>) weblapján tájékozódhat. Minden más védjegy a jogtulajdonosának tulajdona.