

Gyorskalauz a Novell Filr 1.0 webalkalmazáshoz

2013. április 30.

Novell®

Gyorskalauz

A dokumentum bevezetést nyújt a Novell Filr rendszer használatához, valamint ismerteti a fontosabb fogalmakat és tevékenységeket.

A Novell Filr áttekintése

A Novell Filr célja a fájlokkal kapcsolatos alapvető teendők hatékonyságának növelése:

- ♦ **Hozzáférés:** Többféle módon, nevezetesen webböngészőből, asztali gépekről és mobileszközökről is elérheti a szükséges fájlokat.
- ♦ **Megosztás:** Munkatársaival meg is oszthatja a fájlokat, és különböző engedélyeket biztosíthat számukra hozzájuk. Lehetőség van például arra, hogy egy megosztott fájlhoz az egyik felhasználónak olvasási, egy másikkal szerkesztési jogot adjon.

Egyszerűen áttekintheti az Ön által megosztott és az Önnel megosztott fájlokat.

- ♦ **Közös munka:** Hozzászólhat az egyes fájlokhoz. A hozzászólását a fájl elérésére jogosult minden felhasználó olvashatja, és maguk is hozzászólhatnak a beszélgetéshez.

A Filrben két fő csoportba sorolható az elérhető, a megosztható és a közösen szerkeszthető fájlok köre:

- ♦ „Hálózati mappákban tárolt fájlok”, 1. oldal
- ♦ „Saját fájlok”, 1. oldal

HÁLÓZATI MAPPÁKBAN TÁROLT FÁJLOK

A Novell Filrrel egyszerűen elérhetők a céges fájlrendszerben tárolt mappák és fájlok. A céges fájlok közé tartoznak a felhasználói profil könyvtárában (a hálózati kezdőkönyvtárban) lévő fájlok, a csatlakoztatott hálózati meghajtókon lévő fájlok, valamint a távoli kiszolgálókon lévő fájlok. A Filr tárhelyüktől független elérést biztosít ezekhez. A felhasználók által elérhető céges fájlok körét a Filr rendszergazdái határozzák meg.

A Filrben a céges fájlok az ablak fejlécében látható *Hálózati mappák* fülre kattintva érhetők el.

SAJÁT FÁJLOK

A Filrre saját maga is tölthet fel fájlokat, akár személyes használatra, akár megosztás és közös munka céljára. A fájlokat mappákba rendszerezheti.

A Saját fájlok területen megjelenő fájlokat és mappákat alapértelmezés szerint csak a feltöltő felhasználó látja. A megosztással azonban ezek is elérhetővé tehető mások számára is.

A Hálózati mappák terület fájllaival ellentétben a Saját fájlok területen lévő fájlok nem külső kiszolgálón, hanem magán a Filr-kiszolgálón tárolódnak. Ezeket a fájlokat a fejléc *Saját fájlok* fülére kattintva érheti el.

A Novell Filr elérése

A Novell Filr három kényelmes módot is kínál a fájlok elérésére:

- ♦ „A Novell Filr elérése webböngészőből”, 1. oldal
- ♦ „A Novell Filr elérése a fájlrendszeren keresztül”, 2. oldal
- ♦ „A Novell Filr elérése mobileszközökről”, 2. oldal

A NOVELL FILR ELÉRÉSE WEBBÖNGÉSZŐBŐL

A Filr webböngészőn keresztüli elérését és használatát a *Novell Filr 1.0 webalkalmazás felhasználói kézikönyve* (http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html) ismerteti részletesen.



A NOVELL FILR ELÉRÉSE A FÁJLRENDSZEREN KERESZTÜL

A Novell Filr Windows és Mac rendszerű számítógépeken közvetlenül a fájlrendszerből is elérhető.

Az ezekkel kapcsolatos tudnivalókat a [Gyorskalauz a Windowshoz készült asztali Novell Filr alkalmazáshoz](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktopwindows/data/filr1_qs_desktop.html) (http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktopwindows/data/filr1_qs_desktop.html) és a [Gyorskalauz a Machez készült asztali Novell Filr alkalmazáshoz](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktopmac/data/filr1_qs_desktop.html) (http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktopmac/data/filr1_qs_desktop.html) című dokumentum tárgyalja.

A NOVELL FILR ELÉRÉSE MOBILESZKÖZÖKRŐL

A Novell Filr iOS és Android rendszerű mobileszközökről is elérhető.

A mobileszközös használat módját a [Gyorskalauz a Novell Filr 1.0 mobilalkalmazáshoz](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_mobile/data/filr1_qs_mobile.html) (http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_mobile/data/filr1_qs_mobile.html) című dokumentum mutatja be.



A Novell Filr megnyitása webböngészőből

A Novell Filr e szakaszban ismertetett webböngészőn keresztül elérése mellett a Filr asztali gépekről (ld. „[A Novell Filr elérése a fájlrendszeren keresztül](#)”, 2. oldal) és mobileszközökről (ld. „[A Novell Filr elérése mobileszközökről](#)”, 2. oldal) is elérhető.

A Novell Filr megnyitása webböngészőből:

- 1 Indítsa el a böngészőjét (például a Mozilla Firefoxot vagy az Internet Explorert).
- 2 Nyissa meg munkahelye Novell Filr-portálját.



3 (Situációfüggő:) Ha a Filr-portálon engedélyezett a vendégek általi elérés, a bejelentkezési párbeszédablak *Belépés vendégként* lehetőségét választva vendégként léphet be a Filr-portálra. (A vendégek csak a nyilvánossággal megosztott fájlokat és mappákat látják.)

4 (Nem kötelező lépés:) Ha nincs Filr-fiókja, és Google- vagy Yahoo-fiókjával szeretne belépni (amelyek az OpenID technológiát használják), válassza a *Bejelentkezés OpenID-fiókkal* lehetőséget.

Ehhez a bejelentkezési módhoz egy Google- vagy Yahoo-fiók szükséges.

A funkciót továbbá külön engedélyezniük kell a Filr rendszergazdáinak. Ennek megfelelően nem minden Filr-portálra lehet bejelentkezni OpenID-fiókkal.

5 A *Felhasználónév* mezőben adja meg Filr-felhasználónevét.

6 A *Jelszó* mezőben adja meg Filr-fiókja jelszavát.

Ha nem ismeri Filr-felhasználónevét vagy a felhasználónévhez tartozó jelszót, kérje a Filr rendszergazdáinak segítségét.

Az *Elfelejtette jelszavát?* gombbal elérhető funkció csak a külső, azaz a Filr-portálra e-mailbeli meghívóból regisztráló felhasználóknak nyújt segítséget. Ha munkahelye Filr-portáljára próbál belépni, nagy valószínűséggel belső felhasználó, és így ezzel a funkcióval nem tudja megváltoztatni jelszavát.

7 Kattintson az *OK* gombra.


A Novell Filr webes kezelőfelületének és funkcióinak áttekintése


A Novell Filr első webböngészőbeli megnyitáskor a Saját fájlok oldal jelenik meg. Ezen az oldalon kezelheti a saját maga által létrehozott összes fájlt.



A FEJLÉC ELEMEI

A fejlécen a következő funkciók érhetők el:

Felhasználólista: A *Felhasználólista*  ikonra kattintva megtekintheti a rendszer összes felhasználóját tartalmazó listát.

Újdonságok: Az Újdonságok  ikonra kattintva megtekintheti a Filr-portálon történt legutóbbi változások naprakész listáját.

Itt tekintheti meg az elérhető dokumentumokkal kapcsolatos legújabb eseményeket és változásokat. Az oldalon megjelennek az új és a módosított dokumentumok, utóbbi esetben a módosítást végző felhasználók nevével.

Saját fájlok: A saját maga által feltöltött fájlok kezelésére szolgáló oldal megnyitása.



Velem megosztott: Ezen az oldalon megtekintheti a mások által Önnel megosztott összes fájlt.

Saját megosztások: Ezen az oldalon kezelheti mindazon fájlokat, amelyeket megosztott más felhasználókkal.

Itt tudja például módosítani a megosztott fájlokhoz a felhasználóknak biztosított jogokat. A jogok visszavonhatók, a felhasználóknak újabb jogokat adhat, és így tovább.

Hálózati mappák: Az ezzel az ikonnal elérhető oldalon megtekintheti a céges kiszolgálók összes olyan fájlját és mappáját, amelyhez van hozzáférése.

Saját neve: A Filr minden oldalának jobb felső sarkában megjelenik hivatkozásként a saját neve. Erre kattintva az alábbi lehetőségek válnak elérhetővé:

- ♦ **Adatkvóta-információk:** (Szituációfüggő:) Megtekintheti saját adatkvótáját, illetve az ebből jelenleg felhasznált területet.
Ha nem jelennek meg ezek az információk, a Filr rendszergazdái nem állították be adatkvótát.
- ♦ **Profil megtekintése:** A Filr-profil megjelenítése.
- ♦ **Személyes beállítások**  A személyes beállítások, például az oldalanként megjelenítendő fájlok számának megjelenítése.
- ♦ **Súgó** : A Filr súgójának megjelenítése.

- ♦ **Asztali Filr alkalmazás letöltése:** (Szituációfüggő:) Az asztali Filr-alkalmazás letöltési lapjának megjelenítése.

Ha nem jelenik meg ez a lehetőség, a Filr rendszergazdái nem engedélyezték a letöltést.

- ♦ **Kijelentkezés:** Kijelentkezés a Filr-portálról.

Keresőmező: Innen a teljes Filr-portálra kiterjedő globális keresést kezdeményezhet. A keresés a fájlok metaadatainak és tartalmának keresését is magában foglalja.

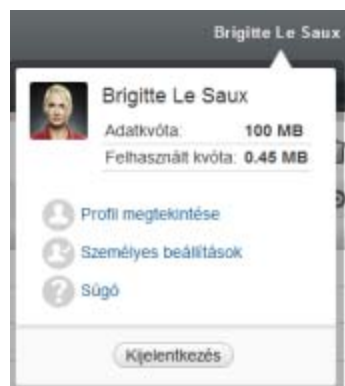
A TARTALOMTERÜLET

A tartalomterület a Filr weboldalainak az a része, ahol az információk többsége megjelenik.

Profil módosítása

Időnként szükségessé válhat profiljának kézi frissítése, ha például láthatóvá szeretné tenni valamelyik elérhetőségét (például az e-mail címét vagy a telefonszámát), esetleg fotóját.

- 1 Kattintson a hivatkozásként megjelenő nevére a Filr valamelyik oldalának jobb felső sarkában.



- 2 Kattintson a *Profil megtekintése* parancsra.
- 3 Kattintson a *Szerkesztés* lehetőségre, végezze el a szükséges módosításokat, végül kattintson az *OK* gombra.

A kitölthető mezők:

- ♦ Felhasználói azonosító
- ♦ Jelszó

Ha az adatok a céges címtárból szinkronizálódnak, nem biztos, hogy módosíthatók.

- ♦ Utónév
- ♦ Vezetéknév
- ♦ Kép

A profilkép cseréje után az új kép kis (legfeljebb egy órás) késéssel jelenik meg a Filr mobilalkalmazásban.

- ◆ Időzóna

Ezt a beállítást ne módosítsa, mert a böngésző időzóna-beállítása a Filr minden megnyitásakor felülírja.

- ◆ Területi beállítás

A webböngészőben megjelenő Filr nyelvének beállítása.

- ◆ Beosztás

- ◆ Bemutatkozás

- ◆ E-mail

- ◆ Telefonszám

Ha meg van adva a telefonszáma a profiljában, akkor SMS-ben is kérhet értesítéseket a figyelemmel kísért fájlokról.

- ◆ SMS-fogadási e-mail cím

Ha a mezők nem szerkeszthetők, akkor nagy valószínűséggel a céges címtárból szinkronizálódnak.

Jogi nyilatkozat: Copyright © 2013, Novell, Inc. Minden jog fenntartva. A dokumentum egyetlen része sem reprodukálható, nem fénymásolható, nem tárolható információ-visszakereső rendszerekben, és nem továbbítható a kiadó kifejezett írásbeli engedélye nélkül. A Novell védjegyeiről a [Novell védjegyeinek és szolgáltatásvédjegyeinek \(http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html\)](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html) weblapján tájékozódhat. Minden más védjegy a jogtulajdonosának tulajdona.