

# Felhasználói kézikönyv

## Messenger 3.0

2015. január

Novell.



## Jogi nyilatkozat

A Novell, Inc. nem vállal szavatosságot, jótállást, valamint semmilyen más garanciát és felelősséget a jelen dokumentáció tartalmára és felhasználására, különös tekintettel a forgalomképességre és a vélt rendeltetésre vonatkozó törvényi és külön garanciális felelősségekre. A Novell, Inc. fenntartja továbbá a jogot, hogy a jelen kiadványt bármikor felülvizsgálja és módosítsa bárki és bármilyen szervezet előzetes értesítése nélkül.

A Novell, Inc. nem vállal szavatosságot, jótállást, sem felelősséget semmilyen szoftverrel kapcsolatban, különös tekintettel a forgalomképességre és a vélt rendeltetésre vonatkozó törvényi és külön garanciális felelősségekre. A Novell, Inc. fenntartja a jogot, hogy bármikor módosítsa a Novell-szoftverek egyes részeit, illetve akár a teljes szoftvereket anélkül, hogy az ilyen módosításokat előzetesen be kellene jelentenie bárki vagy bármely szervezet felé.

A jelen Szerződésben érintett termékekre és műszaki információkra az Amerikai Egyesült Államok exportálási szabályozásai és más országok kereskedelmi törvényei vonatkozhatnak. A Szerződés elfogadásával tanúsítja, hogy megfelel ezeknek az exportálási szabályozásoknak, és beszerzi a szükséges engedélyeket vagy minősítéseket a termékek exportálásához, továbbexportálásához vagy importálásához. Tanúsítja továbbá, hogy a termékeket – az Egyesült Államok exportálási törvényeivel összhangban – nem exportálja (tovább) az Amerikai Egyesült Államok mindenkori exportálási tilalmi listáján szereplő szervezeteknek, sem embargóval sújtott vagy terrorizmussal vádolható országokba. Elfogadja továbbá, hogy a termékeket nem használja fel tiltott nukleáris, rakétaműködtetési vagy vegyi és biológiai fegyverkezési céllal. A Novell szoftvereinek exportálásáról a [www.novell.com/info/exports/](http://www.novell.com/info/exports/) webhelyen talál részletes ismertetést. A Novell nem vállal felelősséget, ha Ön elmulasztja beszerezni a szükséges exportálási engedélyeket.

Copyright © 2005–2015 Novell, Inc. Minden jog fenntartva. A dokumentum egyetlen része sem reprodukálható, nem fénymásolható, nem tárolható információ-visszakereső rendszerekben, és nem továbbítható a kiadó ki írásbeli engedélye nélkül.

Novell, Inc.  
1800 South Novell Place  
Provo, UT 84606  
U.S.A.  
[www.novell.com](http://www.novell.com)

*Online dokumentáció:* A jelen és egyéb Novell termékek online dokumentációja, valamint a frissítések a következő webhelyen találhatóak: [www.novell.com/documentation](http://www.novell.com/documentation).

## A Novell védjegyei

A Novell védjegyeit a [Novell védjegyeit és szolgáltatásvédjegyeit felsoroló listán \(http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html\)](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html) tekintheti meg.

## Harmadik féltől származó anyagok

Minden harmadik félhez tartozó védjegy jogtulajdonosának tulajdona.

---

# Contents

<b>Az útmutatóról</b>	<b>7</b>
<b>1 Első lépések</b>	<b>9</b>
1.1 Bejelentkezés a Novell Messenger programba	9
1.2 Kijelentkezés a Novell Messenger programból	10
1.3 A Messenger csatlakoztatása más gyorsüzenetküldő rendszerekhez	10
1.3.1 A Pidgin letöltése és telepítése	10
1.3.2 A Pidgin beállításainak megadása	11
<b>2 Beszélgetések használata</b>	<b>13</b>
2.1 Gyorsüzenet küldése	13
2.2 Hangulatjelek használata az üzenetekben	13
2.3 A beszélgetés betűtípusának módosítása	14
2.4 Csoportos beszélgetés kezdeményezése	15
2.5 A beszélgetések bejegyzéseinek ellátása időbélyeggel	15
2.6 Beszélgetés mentése	15
2.7 Mentett beszélgetés megnyitása	16
2.8 Beszélgetés kinyomtatása	16
2.9 Naplózott beszélgetések keresése az archívumban	16
2.10 E-mail küldése (csak Windows rendszerben)	16
<b>3 Csevegőszobák használata</b>	<b>19</b>
3.1 Csevegőszoba megkeresése	19
3.2 Csevegőszobához való csatlakozás keresés nélkül	19
3.3 Csevegőszoba létrehozása	19
3.4 A csevegőszobákra vonatkozó hozzáférési jogok módosítása	20
3.5 Csevegőszoba törlése	20
3.6 Felhasználó mellőzése egy csevegőszobában	21
3.7 Moderátori feladatok ellátása	21
3.7.1 Felhasználó eltávolítása a csevegőszobából	21
3.7.2 Csevegőszoba témájának módosítása	21
<b>4 Hirdetések használata</b>	<b>23</b>
4.1 Hirdetés típusú üzenet fogadása	23
4.2 A hirdetések törlése	23
4.3 Hirdetés típusú üzenet küldése a kiválasztott felhasználóknak	23
4.4 Rendszerhirdetés küldése	24
<b>5 Kapcsolatok használata</b>	<b>25</b>
5.1 Partner hozzáadása	25
5.2 Kapcsolat törlése	25
5.3 A partnerlista rendszerezése	25
5.4 Partnerlista importálása	26
5.5 Partnerlista exportálása	26

<b>6 Személyes napló használata</b>	<b>27</b>
6.1 A beszélgetésekben, csevegőszobákban és hirdetésekben közelmúltban folytatott tevékenység megtekintése . . . . .	27
6.2 Részletes előzmények megtekintése egy beszélgetésben, csevegőszobában vagy hirdetés típusú üzenetben . . . . .	27
6.3 A személyes előzmények letiltása vagy engedélyezése egy beszélgetés, csevegőszoba vagy hirdetés ablakában . . . . .	28
6.4 Az előzmények törlése . . . . .	28
6.5 Hogyan érinti a személyes előzményeket, ha több eszközön van bejelentkezve? . . . . .	28
<b>7 Állapotok használata</b>	<b>29</b>
7.1 Állapotának megváltoztatása . . . . .	29
7.2 Egyedi állapot létrehozása . . . . .	29
7.3 Hogyan érinti az állapotát, ha több eszközön van bejelentkezve? . . . . .	29
<b>8 A Novell Messenger testreszabása</b>	<b>31</b>
8.1 A jelszó megváltoztatása . . . . .	32
8.2 Annak megadása, hogy mikor nyíljon meg a Novell Messenger . . . . .	32
8.3 Annak megadása, hogy megjelenjenek-e a partnerek indításkor . . . . .	32
8.4 Annak megadása, hogy mennyi idő elteltével váltson az alkalmazás az „Üresjárat” állapotra . . . . .	33
8.5 Annak megadása, hogy kapjon-e felszólítást a beszélgetések mentésére . . . . .	33
8.6 Annak megadása, hogy kapjon-e felszólítást az internethez való csatlakozásra . . . . .	33
8.7 Annak megadása, hogy használ-e grafikus hangulatjeleket . . . . .	33
8.8 Annak megadása, hogy mindig kérdés nélkül elfogadjá-e a konferenciabeszélgetésre szóló felkéréseket . . . . .	34
8.9 A felhasználói felület nyelvének megadása . . . . .	34
8.10 Annak megadása, hogy megjegyezze-e a program a jelszavát. . . . .	34
8.11 A megírt üzenetek betűtípusának megadása. . . . .	34
8.12 Az Enter billentyű működésének megadása . . . . .	35
8.13 A beérkező üzenetek betűtípusának megadása . . . . .	35
8.14 A nem elérhető partnerek beállításai . . . . .	35
8.15 A hangjelzések és a riasztások beállításainak megadása . . . . .	35
8.16 Annak megadása, hogy ki láthassa az állapotát, és ki küldhessen Önnek üzenetet . . . . .	36
8.17 A partnerlista megjelenésének módosítása . . . . .	36
8.18 Az előzményfájlok helyének módosítása . . . . .	37
8.19 Annak megadása, hogy látsszanak-e az előzmények a Beszélgetés ablakban . . . . .	37
8.20 Az előzmények megőrzési idejének megadása . . . . .	37
8.21 Csak a kapcsolódó partnerek megjelenítése . . . . .	37
8.22 A hang kikapcsolása (csak Windows és Linux rendszeren). . . . .	38
8.23 Indítási beállítások használata . . . . .	38
8.23.1 Indítási parancssori kapcsolók. . . . .	38
8.23.2 URL indítási beállítások . . . . .	39
<b>9 A Novell Messenger a GroupWise-on belül (csak Windows)</b>	<b>41</b>
9.1 A Messenger jelenléti állapotának megjelenítése a GroupWise-ban (csak Windows). . . . .	41
9.2 Gyorsüzenet küldése . . . . .	41
9.3 A Novell Messenger partnerlistájának megjelenítése . . . . .	42
9.4 Annak megadása, hogy elinduljon-e a Novell Messenger a GroupWise elindulásakor . . . . .	42
9.5 A Novell Messenger beállításainak megjelenítése. . . . .	42

<b>10 A Novell Messenger használata mobileszközön</b>	<b>43</b>
<b>A A Novell Messenger 3.0 újdonságai</b>	<b>45</b>
A.1 Mobilalkalmazások . . . . .	45
A.2 Egyidejű ügyfélkapcsolatok . . . . .	45
A.3 Az asztali alkalmazások átdolgozott felhasználói felülete . . . . .	46
<b>B Kiegészítő lehetőségek megváltozott munkaképességűek számára</b>	<b>47</b>
B.1 Billentyűparancsok . . . . .	47



---

# Az útmutatóról

A Novell Messenger 3.0 ügyfélprogram súgója bemutatja, hogyan használható a Novell Messenger Windows, Linux és Mac rendszeren. Az útmutató a következő részeket tartalmazza:

- ♦ 1. fejezet, „Első lépések”, 9. oldal
- ♦ 2. fejezet, „Beszélgetések használata”, 13. oldal
- ♦ 3. fejezet, „Csevegőszobák használata”, 19. oldal
- ♦ 4. fejezet, „Hirdetések használata”, 23. oldal
- ♦ 5. fejezet, „Kapcsolatok használata”, 25. oldal
- ♦ 6. fejezet, „Személyes napló használata”, 27. oldal
- ♦ 7. fejezet, „Állapotok használata”, 29. oldal
- ♦ 8. fejezet, „A Novell Messenger testreszabása”, 31. oldal
- ♦ 9. fejezet, „A Novell Messenger a GroupWise-on belül (csak Windows)”, 41. oldal
- ♦ 10. fejezet, „A Novell Messenger használata mobil eszközön”, 43. oldal
- ♦ A függelék, „A Novell Messenger 3.0 újdonságai”, 45. oldal
- ♦ B függelék, „Kiegészítő lehetőségek megváltozott munkaképességűek számára”, 47. oldal





---

# 1 Első lépések


A Novell Messenger egy vállalati gyorsüzeneteket küldő termék, amely a NetIQ eDirectory programot használja felhasználói adatbázisként.

Használatával készíthet kapcsolatlistát, gyorsüzeneteket küldhet, archívumot készíthet az üzenetekből, engedélyezheti vagy megtilthatja másoknak, hogy lássák az Ön kapcsolódási állapotát, valamint további funkciókat is elérhet.

A Novell Messengerhez kapcsolódó beállítások csak akkor érhetők el, ha a Novell Messenger telepítve van és fut.

- ♦ „Bejelentkezés a Novell Messenger programba”, 1.1. szakasz (9. oldal)
- ♦ „Kijelentkezés a Novell Messenger programból”, 1.2. szakasz (10. oldal)
- ♦ „A Messenger csatlakoztatása más gyorsüzenetküldő rendszerekhez”, 1.3. szakasz (10. oldal)

## 1.1 Bejelentkezés a Novell Messenger programba



- 1 Nyissa meg a Novell Messenger programot az asztalon található  segítségével.
- 2 A *Felhasználói azonosító* mezőbe írja be felhasználói azonosítóját.
- 3 Írja be *Jelszó* mezőbe a jelszavát.
- 4 Jelölje be a *Jelszó mentése* jelölőnégyzetet, ha azt szeretné, hogy a rendszer tárolja a jelszót, és ne kérje a jövőben.

A Novell Messenger programba azzal a felhasználói azonosítóval és jelszóval jelentkezhet be, amelyet a címtárban (NetIQ eDirectory) használ. Ez nem feltétlenül ugyanaz, mint a GroupWise felhasználói azonosítója és jelszava. Ha nem tudja a jelszavát, forduljon a rendszergazdához.

- 5 Kattintson az *Összetett* hivatkozásra.
- 6 Írja be a kiszolgáló nevét a *Kiszolgáló* mezőbe.
- 7 Írja be a port számát a *Port* mezőbe.

Ha nem biztos abban, hogy mit írjon a *Kiszolgáló* és a *Port* mezőbe, forduljon a rendszergazdához.

- 8 Kattintson az *OK* gombra.

Amikor bejelentkezik a Novell Messenger programba, a Windows és a Linux értesítési területén megjelenik a  Novell Messenger ikonja. Mac gépen a  Novell Messenger ikon jelenik meg a dokk területén.

A Messenger engedélyezi azt, hogy egyszerre több helyen legyen bejelentkezve a Messenger ügyfélprogramba. Semmi akadálya például annak, hogy az irodai számítógépén be legyen jelentkezve a Messenger programba úgy, hogy a mobilkészletén is be van jelentkezve a Messenger programba. A beszélgetési előzményeket az az eszköz vagy számítógép tárolja, amelyen a beszélgetés lezajlott. (A korábbi üzenetekkel kapcsolatban lásd: [6. fejezet](#), „[Személyes napló használata](#)”, 27. oldal.)



Linux rendszeren a Novell Messenger több példánya is elindítható ugyanazon a munkaállomáson. Ez akkor lehet hasznos, ha egyszerre többféle felhasználói fiókkal kell bejelentkeznie a Messenger programba, például mert segítségnyújtó részlegen vagy ügyfélszolgálaton dolgozik.

## 1.2 Kijelentkezés a Novell Messenger programból

1 Kattintson a *Fájl* > *Kijelentkezés* parancsra.

A *Kijelentkezés* parancsra kattintva kijelentkezhet a Novell Messenger rendszerből, de a program ablaka ekkor továbbra is nyitva marad, és a Novell Messenger program továbbra is fut.

A *Fájl* menü két további parancsot is tartalmaz.

- ♦ Az *Ablak bezárása* parancs bezárja a Novell Messenger ablakát, de a  ikon nem tűnik el a Windows és a Linux értesítési területéről, és Mac rendszeren is megmarad a  ikon a dokk területén.
- ♦ A *Kilépés* parancs kijelentkezteti a Novell Messenger programból, bezárja a Novell Messenger ablakot, és eltávolítja az ikont a Windows és a Linux értesítési területéről, illetve a Mac dokkjának területéről.

Ha bármikor megszakad a hálózat vagy a Novell Messenger kapcsolata, a rendszer kijelentkezteti a Novell Messenger programból, de a kapcsolat helyreállásakor vissza is jelentkezteti. Ha ilyenkor éppen beszélgetés közben van, a kapcsolat helyreállásakor a beszélgetés folytatódhat.

## 1.3 A Messenger csatlakoztatása más gyorsüzenetküldő rendszerekhez

A Pidgin egy nyilvános forráskódú projekt, amely lehetőséget nyújt a különféle gyorsüzenetküldő hálózatok (köztük a Novell Messenger) összekapcsolására. A Pidgin és a Novell Messenger együttes használata esetén nemcsak azokkal a munkatársaival és ismerőseivel válthat gyorsüzeneteket, akik ugyanazon a Novell Messenger hálózaton vannak. Ha például van egy ismerőse, aki az MSN Messenger programot használja, akkor a Pidgin használata esetén cseveghet vele a Novell Messenger rendszerben.

A Pidgin projektnek a jelen szakaszban nem ismertett jellemzőiről a [Pidgin webhelyén \(http://www.pidgin.im/\)](http://www.pidgin.im/) tájékozódhat.

- ♦ „A Pidgin letöltése és telepítése”, 1.3.1. szakasz (10. oldal)
- ♦ „A Pidgin beállításainak megadása”, 1.3.2. szakasz (11. oldal)

### 1.3.1 A Pidgin letöltése és telepítése

- 1 Írja be az internetböngészőbe a [Pidgin webhelyének \(http://www.pidgin.im/\)](http://www.pidgin.im/) címét.
- 2 Kattintson a *Download* (Letöltés) fülre.
- 3 Kattintson arra az operációs rendszerre, amely a számítógépére telepítve van.
- 4 Kattintson a *Download* (Letöltés) ikonra.
- 5 Kattintson a *Fájl mentése* parancsra.
- 6 Tallózással keresse meg a fájlrendszernek azt a helyét, ahová menteni szeretné a fájlt, majd kattintson a *Mentés* parancsra.

- 7 Nyissa meg azt a mappát, ahová mentette a `pidgin.exe` fájlt, kattintson duplán a fájlra, majd kattintson a *Futtatás* parancsra.
- 8 Válassza ki a kívánt nyelvet, majd kattintson az *OK* gombra.  
Ennek hatására elindul a Pidgin telepítővarázslója.
- 9 A varázsló üdvözlőképernyőjén kattintson a *Tovább* gombra.
- 10 Fogadja el a licencszerződést a *Tovább* gombra kattintva.
- 11 Válassza ki a telepíteni kívánt összetevőket, majd kattintson a *Tovább* gombra.  
Ha nem biztos a dolgában, semmit se válasszon ki. Ez esetben csak az alapértelmezett elemek települnek.  
A Pidgin esetében előfeltétel, hogy a számítógépre telepítve legyen GTK (Graphical Tool Kit) csomag. Ha még nincs a számítógépén GTK, a Pidgin telepítővarázslója telepít egyet.
- 12 Ha telepítenie kell a GTK csomagot, tallózással válassza ki azt a helyet, ahová telepíteni szeretné, majd kattintson a *Tovább* gombra.
- 13 Tallózással adja meg azt a helyet, ahová telepíteni szeretné a Pidgin programot, majd kattintson a *Tovább* gombra.
- 14 Amikor befejeződött a telepítés, kattintson a *Tovább* gombra.
- 15 Jelölje be a *Pidgin futtatása* jelölőnégyzetet, majd kattintson a *Befejezés* gombra.

## 1.3.2 A Pidgin beállításainak megadása

Telepítését követően meg kell adnia a Pidgin beállításait.

- ♦ „[GroupWise-fiókjának beállítása](#)”, 11. oldal
- ♦ „[Más gyorsüzenetküldő rendszerek beállítása](#)”, 12. oldal
- ♦ „[Partnerek felvétele](#)”, 12. oldal

### GroupWise-fiókjának beállítása

- 1 Az Üdvözlő a Pidgin lapon kattintson a *Hozzáadás* gombra.  
Megjelenik a Fiók hozzáadása oldal.
- 2 Kattintson a *Protokoll* mező melletti lefelé mutató nyílra, és válassza a *GroupWise* lehetőséget.
- 3 Írja be a *Felhasználónév* mezőbe a Messenger szolgáltatásban használt felhasználónevét.
- 4 Írja be a Messenger-jelszavát a *Jelszó* mezőbe.
- 5 Kattintson a *Speciális* fülre.
- 6 Írja be a Novell Messenger rendszer által használt kiszolgáló címét a *Kiszolgáló címe* mezőbe, a kiszolgáló portját pedig a *Kiszolgáló portja* mezőbe.  
Ha tudja a kiszolgáló címét és portszámát, írja be ezeket az adatokat a megfelelő mezőkbe, és ugorjon a következő lépésre: **7. lépés**. Ha nem tudja a kiszolgáló címét és portszámát, tegye a következőket:
  - 6a Indítsa el a Novell Messenger programot.
  - 6b Kattintson a Novell Messenger eszköztárán a *Súgó* > *A Novell Messenger névjegye* parancsra.  
A megjelenő panelen látható a Novell Messenger kiszolgálója által használt kiszolgálócím és -port.
- 7 Kattintson a *Mentés* gombra.

- 8 Válassza a GroupWise-fiókot a *Fiókok* ablakban.
- 9 Fogadja el a Novell Messenger kiszolgálótól származó tanúsítványt az *Elfogadás* gombra kattintva.

A tanúsítvány elfogadása után a Pidgin alkalmazás segítségével van bejelentkezve a Novell Messenger szolgáltatásba, így most képesnek kell lennie gyorsüzenet-váltásra a Messenger-partnereivel.

Ahhoz, hogy gyorsüzenetküldő ügyfélprogramként nem Novell Messengert használókkal is tudjon üzenetet váltani, a megfelelő ügyfélprogramokat egyenként be kell állítani a Pidgin programban. Erről lásd: „[Más gyorsüzenetküldő rendszerek beállítása](#)”, 12. oldal.

## Más gyorsüzenetküldő rendszerek beállítása

- 1 Kattintson a Fiókok lapon a *Hozzáadás* gombra.
- 2 Kattintson a *Protokoll* mező melletti lefelé mutató nyílra, majd válassza ki azt a gyorsüzenetküldő szolgáltatást, amellyel kommunikálni szeretne. Ha például olyasvalakinek szeretne üzenetet küldeni, aki Yahoo-fiókot használ, kattintson a lista *Yahoo* elemére.  
Rendelkeznie kell aktív fiókkal abban az üzenetküldő szolgáltatásban, amellyel kommunikálni szeretne. Ha például fel szeretné venni a Yahoo-t a fiókjainak a listájába, akkor rendelkeznie kell Yahoo-fiókkal.
- 3 Írja be a *Felhasználónév* mezőbe az üzenetküldő szolgáltatásnál már létrehozott felhasználónevét.
- 4 Írja be a *Jelszó* mezőbe a felhasználónévhez kapcsolódó jelszót.
- 5 Kattintson a *Mentés* gombra.

## Partnerek felvétele

- 1 Kattintson a Partnerlista eszköztáron a *Partnerek > Partner felvétele* parancsra.
- 2 Válassza ki a legördülő listából azt az üzenetküldő szolgáltatást, amelyben regisztrálva van az adott partner.
- 3 Írja be a *Partner felhasználóneve* mezőbe azt a felhasználónevet, amelyen partnere regisztrálta magát a másik hálózaton.  
Ha például egy olyan partnert szeretne regisztrálni, akinek Yahoo-fiókja van, és az illetőnek Jim75@yahoo.com az e-mail címe, akkor a Jim75 nevet írja be a *Partner felhasználóneve* mezőbe.
- 4 (Nem kötelező.) Adjon meg az adott partnerhez tartozó nevet az *Álnév* mezőben.
- 5 Kattintson a *Partner csoporthoz adása* mező melletti lefelé mutató nyílra, és kattintson arra a kategóriára, amelybe fel szeretné venni a partnert.  
Ez a funkció segít partnereinek rendszerezésében.
- 6 Kattintson a *Hozzáadás* gombra.

---

# 2 Beszélgetések használata

- „Gyorsüzenet küldése”, 2.1. szakasz (13. oldal)
- „Hangulatjelek használata az üzenetekben”, 2.2. szakasz (13. oldal)
- „A beszélgetés betűtípusának módosítása”, 2.3. szakasz (14. oldal)
- „Csoportos beszélgetés kezdeményezése”, 2.4. szakasz (15. oldal)
- „A beszélgetések bejegyzéseinek ellátása időbélyeggel”, 2.5. szakasz (15. oldal)
- „Beszélgetés mentése”, 2.6. szakasz (15. oldal)
- „Mentett beszélgetés megnyitása”, 2.7. szakasz (16. oldal)
- „Beszélgetés kinyomtatása”, 2.8. szakasz (16. oldal)
- „Naplózott beszélgetések keresése az archívumban”, 2.9. szakasz (16. oldal)
- „E-mail küldése (csak Windows rendszerben)”, 2.10. szakasz (16. oldal)

## 2.1 Gyorsüzenet küldése

- 1 Kattintson duplán a kívánt partnerre, majd végezze el a következőt: [3. lépés](#)

– vagy –

Ha olyasvalakinek kíván üzenetet küldeni, aki nem szerepel partnerlistáján, kattintson az *Üzenet küldése* parancsra, majd végezze el a következőket: [2. lépés](#).

- 2 Kattintson a *Felhasználó keresése* gombra, majd *A következő felhasználói azonosító használata* választógombra. Írja be a címzett felhasználói azonosítóját, majd kattintson a *Befejezés* gombra.

– vagy –

Kattintson a *Felhasználó keresése* gombra, majd a *Felhasználó keresése* választógombra. Írja be a keresett nevet vagy annak egy részletét, és kattintson a *Tovább* gombra. Válassza ki a kívánt felhasználót a *Keresés eredményei* listáról, majd ha fel szeretné venni a felhasználót a partnerlistájába, kattintson a *Hozzáadás* gombra, végül a *Befejezés* gombra.


– vagy –

Kattintson a *Felhasználó keresése*, majd az *Írányított* gombra, a kívánt mező melletti legördülő listáról válassza a *kezdeté*, a *tartalmaz* vagy az *egyenlő* lehetőséget, írja be a mezőben keresett szövegrészletet, majd kattintson a *Tovább* gombra. Válassza ki a kívánt felhasználót a *Keresés eredményei* listáról, majd ha fel szeretné venni a felhasználót a partnerlistájába, kattintson a *Hozzáadás* gombra, végül a *Befejezés* gombra.

- 3 Írja be az üzenetet.













- 4 Kattintson a  gombra, vagy nyomja meg az Enter billentyűt.

## 2.2 Hangulatjelek használata az üzenetekben

- 1 Kattintson a  egy megnyitott beszélgetésben, majd kattintson arra a képre, amelyik a legjobban kifejezi az érzéseit.

vagy

Írja be a következő billentyűsorozatok valamelyikét egy hangulat kifejezéséhez:

Billentyűsorozat	Hangulatjel	Jelentés
:) vagy :-)		Mosolygó
:( vagy :-(		Rosszalló
;) vagy ;-)		Kacsintó
:O vagy :-O		Meglepődött
:@ vagy :-@		Mérges
:/ vagy :-/		Határozatlan
:D vagy :-D		Nagy mosoly
:( vagy :-(		Síró
O:) vagy O:-)		Ártatlan
:[ vagy :-[		Zavarban van
:X vagy :-X		Lakat a szájon
!: vagy :-!		Elszólja magát

Ha a kép kiválasztása helyett billentyűkkel adja meg a hangulatjelet, a megfelelő hangulatjel képe akkor jelenik meg, amikor az Enter billentyű leütésével elküldi az üzenetet. Üzenet írása közben emlékeztetheti magát a helyes billentyűsorozatokra, ehhez válassza a *Szerkesztés* menü *Hangulatjelek* parancsát.

Ha nem kívánja, hogy a program automatikusan képpé alakítsa a beírt karaktereket, kattintson az *Eszközök* menü *Beállítások* parancsára, és törölje a jelet a *Grafikus hangulatjelek használata* jelölőnégyzetből. Így megakadályozható a beírt karakterek képpé alakítása.

## 2.3 A beszélgetés betűtípusának módosítása

- 1 Egy megnyitott beszélgetési ablakban jelölje ki a módosítani kívánt szöveget.
- 2 Kattintson a *Szerkesztés* menü *Betűtípus* parancsára.
- 3 Jelölje ki a kívánt értékeket, majd kattintson az *OK* gombra.

A szöveg kijelölése után a beírt szöveg felett látható fejlécen is kijelölheti a kívánt értékeket.

2-1 ábra Betűtípus fejléc



Az alapértelmezett betűtípusok megadásával kapcsolatban lásd: „A megírt üzenetek betűtípusának megadása”, 8.11. szakasz (34. oldal), illetve „A beérkező üzenetek betűtípusának megadása”, 8.13. szakasz (35. oldal).


## 2.4 Csoportos beszélgetés kezdeményezése

Egynél több felhasználóval is folytathat gyorsüzenetkből álló beszélgetést. Ehhez kezdjen el egy beszélgetést egy felhasználóval, majd kérjen fel másokat is a beszélgetésbe való bekapcsolódásra.

- 1 Kattintson duplán a partnerlistáján szereplő felhasználók egyikére.
- 2 Kattintson a Kibontás nyílra annak a felhasználónak a neve mellett, akivel éppen beszélget.
- 3 Kattintson a *Mások meghívása* parancsra.
- 4 Kattintson egy felhasználóra a partnerlistán (vagy több felhasználóra a Ctrl billentyűt nyomva tartva), majd kattintson az OK gombra.

Úgy is kezdeményezhet csoportos beszélgetést, hogy a Ctrl billentyűt folyamatosan lenyomja, és kattintással több felhasználót kijelöl partnerlistáján, majd lenyomja az Enter billentyűt.

Minden felhasználó, akit meghív a beszélgetésbe, felkérést kap a beszélgetésben való részvételre.

Ha nem látja a beszélgetés résztvevőinek listáját, a Vezérlőpult megnyitásához kattintson a  ikonra.

Miután a felhasználó elfogadja a felkérést a beszélgetésbe való bekapcsolódásra, küldhet üzenetet a beszélgetés többi résztvevőjének. A felhasználók nem láthatják egy beszélgetés azon üzeneteit, amelyeket azelőtt küldtek, hogy ők bekapcsolódtak volna az adott beszélgetésbe, vagy azután, hogy kiléptek abból.

## 2.5 A beszélgetések bejegyzéseinek ellátása időbélyeggel

- 1 Egy megnyitott beszélgetés ablakában válassza a *Nézet* menü *Időbélyeg megjelenítése* parancsát.

## 2.6 Beszélgetés mentése

- 1 Egy folyamatban levő beszélgetés ablakában kattintson a *Fájl* menüre.
- 2 Kattintson a *Save Conversation As* (Beszélgetés mentése másként) parancsra, nyissa meg a kívánt helyet, majd nevezze el a fájlt.  
– vagy –  
Ha már legalább egyszer mentette a beszélgetést, a *Beszélgetés mentése* parancsra kell kattintania.  
– vagy –  
Kattintson a *Beszélgetés mentése az iFolder mappába* parancsra, ha telepítve van a Novell iFolder alkalmazás (csak Windows rendszeren).
- 3 Adja meg, hogy hová szeretné menteni a beszélgetést.
- 4 Kattintson a *Mentés* gombra.

A program egy .txt kiterjesztésű fájlba menti a beszélgetést.

A beszélgetés bezárásakor a program felszólítja a beszélgetés mentésére. Ennek a beállításnak a módosításáról lásd: „[Annak megadása, hogy kapjon-e felszólítást a beszélgetések mentésére](#)”, 8.5. szakasz (33. oldal).

## 2.7 Mentett beszélgetés megnyitása

- 1 Egy Beszélgetés ablakban kattintson a *Fájl > Mentett beszélgetés megnyitása* parancsra.
- 2 Tallózással keresse meg a beszélgetés mappáját, majd kattintson az *OK* vagy a *Megnyitás* gombra.

Amennyiben archivált beszélgetést szeretne megkeresni, a rendszergazdája biztosíthat Önnek ehhez hozzáférési jogokat. További információ: „[Naplózott beszélgetések keresése az archívumban](#)”, [2.9. szakasz \(16. oldal\)](#).

## 2.8 Beszélgetés kinyomtatása

- 1 Egy folyamatban levő beszélgetés ablakában válassza a *Fájl* menü *Beszélgetés nyomtatása* parancsát.  
– vagy –  
Mac és Linux rendszerben kattintson a *File (Fájl) > Print (Nyomtatás)* parancsra.
- 2 Kattintson ismét a *Print (Nyomtatás)* parancsra.

## 2.9 Naplózott beszélgetések keresése az archívumban

A rendszergazda beállíthatja, hogy a program az összes beszélgetést naplózza egy rendszerarchívumba. Ha Ön megfelelő hozzáférési jogosultságot kap, kereshet naplózott beszélgetéseket az archívumban. Az Archivált üzenetek keresése menüpont csak abban az esetben látható, ha Ön jogosult az archívumban való keresésre.

- 1 Kattintson a *Fájl > Search Archive (Keresés az archívumban)* parancsra.
- 2 Az Archivált üzenetek keresése párbeszédpanelen kereshet résztvevők, dátum vagy a beszélgetés szövege szerint:  
A résztvevők megkereséséhez és hozzáadásához kattintson a *Keresés* gombra.

Kattintson a  ikonra, ha meg szeretné adni a dátumokat a *Dátumtartomány* mezőben.

Írja be a keresendő szöveget a *Keresett szöveg* mezőbe.

- 3 A *Keresés* gombra kattintva megkeresheti a megadott keresési feltételeknek megfelelő beszélgetéseket.
- 4 A naplózott beszélgetések megjelenő listájának kinyomtatásához, illetve mentéséhez válassza a *Fájl* menü *Lista nyomtatása*, illetve *Lista mentése* parancsát.
- 5 A listán éppen kijelölt naplózott beszélgetés kinyomtatásához, illetve mentéséhez válassza a *Fájl* menü *Nyomtatás*, illetve *Mentés* parancsát.
- 6 A keresési feltételek módosításához válassza a *Fájl* menü *Keresés módosítása* parancsát, módosítsa a feltételeket, majd kattintson ismét a *Keresés* gombra.

## 2.10 E-mail küldése (csak Windows rendszerben)

- 1 Kattintson a Messenger főablakában vagy egy megnyitott beszélgetésben a *Műveletek > Levél küldése* parancsára.
- 2 (Feltételhez kötött művelet.) Ha a főablak *Levél küldése* parancsát használta, válassza ki annak a nevét, akinek e-mailt szeretne küldeni, majd kattintson az *OK* gombra.



– vagy –

Kattintson duplán annak a nevére, akinek e-mailt kíván küldeni.

– vagy –

Kattintson a *Felhasználó keresése* gombra, majd a *A következő felhasználói azonosító használata* választógombra, írja be a címzett felhasználói azonosítóját, majd kattintson a *Befejezés* gombra.

– vagy –

Kattintson a *Felhasználó keresése* gombra, majd a *Felhasználó keresése* választógombra, írja be a keresett nevet vagy egy részét, és kattintson a *Tovább* gombra. Jelölje ki a keresett felhasználót a *Keresés eredményei* listán, szükség esetén jelölje be a *Felvétel a partnerlistára* jelölőnégyzetet, és kattintson a *Befejezés* gombra.

– vagy –

Egy személy megkereséséhez kattintson a *Felhasználó keresése* gombra. Kattintson az *Irányított* gombra, a kívánt mező melletti legördülő listáról válassza a *kezdete*, a *tartalmaz* vagy az *egyenlő* lehetőséget, írja be a mezőben keresett szövegrészletet, majd kattintson a *Tovább* gombra. Jelölje ki a keresett felhasználót a *Keresés eredményei* listán, szükség esetén jelölje be a *Felvétel a partnerlistára* jelölőnégyzetet, és kattintson a *Befejezés* gombra.

- 3 Amikor megjelenik az elektronikus levél szerkesztésére szolgáló ablak, írja be az üzenetét, majd kattintson az eszköztár *Küldés* gombjára.

Ha azt szeretné, hogy a program minden alkalommal felkínálja az elektronikus levél küldésének lehetőségét, amikor olyasvalakinek próbál gyorsüzenetet küldeni, aki éppen nem kapcsolódik, kattintson az *Eszközök* menü *Beállítások* parancsára, majd az *Üzenet* fülre, ha nincs bejelölve az *Elektronikus levél küldése, amikor nem elérhető partnernek küldök üzenetet* jelölőnégyzet, jelölje be, majd kattintson az *OK* gombra.



---

# 3 Csevegőszobák használata

A csevegőszobákba egyszerre több felhasználó jelentkezhet be egy téma körül szerveződött beszélgetésre. Létrehozhat csevegőszobákat, vagy csatlakozhat hozzájuk a program segítségével, ha rendelkezik a megfelelő jogosultságokkal.

- ♦ „Csevegőszoba megkeresése”, 3.1. szakasz (19. oldal)
- ♦ „Csevegőszobához való csatlakozás keresés nélkül”, 3.2. szakasz (19. oldal)
- ♦ „Csevegőszoba létrehozása”, 3.3. szakasz (19. oldal)
- ♦ „A csevegőszobákra vonatkozó hozzáférési jogok módosítása”, 3.4. szakasz (20. oldal)
- ♦ „Csevegőszoba törlése”, 3.5. szakasz (20. oldal)
- ♦ „Felhasználó mellőzése egy csevegőszobában”, 3.6. szakasz (21. oldal)
- ♦ „Moderátori feladatok ellátása”, 3.7. szakasz (21. oldal)

## 3.1 Csevegőszoba megkeresése

Csak azokat a csevegőszobákat lehet megkeresni, amelyeket kereshetőként jelöltek meg a létrehozásukkor.

- 1 Kattintson az *Eszközök* menü *Csevegőszobák* parancsára.
- 2 Válassza ki azt a csevegőszobát, amelyikhez csatlakozni kíván, majd kattintson a *Csatlakozás* gombra.

## 3.2 Csevegőszobához való csatlakozás keresés nélkül

Olyan csevegőszobához is csatlakozhat, amelyet nem jelöltek meg kereshetőként a létrehozásakor. Az ilyen keresőszobákhoz a nevük alapján csatlakozhat.

- 1 Kattintson a *Műveletek* menü *Belépés a csevegőszobába* pontjára.

A *Belépés a csevegőszobába* legördülő listában látható a négy legutóbbi csevegőszoba neve.

## 3.3 Csevegőszoba létrehozása

Csak akkor hozhat létre csevegőszobát, ha a rendszergazda megadta Önnek a csevegőszobák létrehozásához való jogot. Az alapértelmezett jogok nem teszik lehetővé csevegőszoba létrehozását.

- 1 Kattintson az *Eszközök > Csevegőszobák* menüpontra, majd kattintson a *Létrehozás* parancsra.
- 2 (Nem kötelező.) Válassza ki, hogy ki legyen a csevegőszoba tulajdonosa.  
Alapértelmezett esetben a csevegőszoba tulajdonosa az azt létrehozó felhasználó.
- 3 Adja meg a csevegőszoba nevét.
- 4 (Nem kötelező.) Adja meg a csevegőszoba leírását és nyitóüzenetét.

- 5 (Nem kötelező.) Válassza ki a maximális lehetséges résztvevőszámot.  
A csevegőszobák résztvevőinek alapértelmezett száma 50, egy csevegőszobának pedig legfeljebb 500 résztvevője lehet.
- 6 (Nem kötelező.) Válassza ki, hogy kívánja-e archiválni a csevegőszoba tartalmát.
- 7 (Nem kötelező.) Válassza ki, hogy kívánja-e kereshetővé tenni a csevegőszoba tartalmát.
- 8 (Nem kötelező.) Kattintson a *Hozzáférés* fülre, majd válassza ki a hozzáférési jogokat minden felhasználó, illetve egy-egy konkrét felhasználó számára.
- 9 Kattintson az *OK* gombra a csevegőszoba létrehozásához.

## 3.4 A csevegőszobákra vonatkozó hozzáférési jogok módosítása

Csak olyan szobák esetében módosíthatja a hozzáférési jogokat, amelyeknél megkapta a jogot a hozzáférési jogok módosítására.

- 1 Ha olyan csevegőszobát hoz létre, amelyre vonatkozóan hozzáférési jogokat szeretne beállítani, kattintson az *Eszközök > Csevegőszoba* menüpontra, kattintson a *Létrehozás* elemre, majd a *Hozzáférés* fülre. A csevegőszobák létrehozásával kapcsolatos további információkért lásd: [„Csevegőszoba létrehozása”, 3.3. szakasz \(19. oldal\)](#).  
– vagy –  
Ha egy meglévő szoba esetében módosítja a hozzáférési jogokat, kattintson az *Eszközök > Csevegőszobák* menüpontra, válassza ki a módosítani kívánt csevegőszobát, majd kattintson a *Tulajdonságok* parancsra.
- 2 Alapértelmezés szerint az *Általános felhasználói hozzáférés* szöveg látható a hozzáférési listában. Ha hozzá szeretne adni egy további felhasználót a listához, kattintson a *Felhasználó keresése* parancsra.
- 3 Írja be a partner nevét a *Név* mezőbe, majd kattintson a *Tovább* gombra.
- 4 Válassza ki a felhasználót, majd kattintson a *Befejezés* gombra.
- 5 Válassza ki a felhasználó hozzáférési jogait.  
**Megtekintés:** A csevegőszoba megtekintését teszi lehetővé a felhasználó számára.  
**Küldés:** Üzenet küldését teszi lehetővé a felhasználó számára a csevegőszobában.  
**Jogosultságok módosítása:** A csevegőszobához kapcsolódó jogok módosítását teszi lehetővé a felhasználó számára.  
**Moderátor:** A moderátor törölheti a felhasználókat, és módosíthatja a csevegőszoba témáját.
- 6 Ha jelszóhoz szeretné kötni a csevegőszoba elérését, kattintson a *Jelszó beállítása* elemre.  
Ez esetben a felhasználóknak meg kell adniuk a jelszót ahhoz, hogy belépjenek a csevegőszobába. A csevegőszobának csak egy jelszava van.

## 3.5 Csevegőszoba törlése

- 1 Kattintson az *Eszközök* menü *Csevegőszobák* parancsára.
- 2 Jelölje ki azt a csevegőszobát, amelyet törölni szeretne, majd kattintson a *Törlés > Igen* gombra.

## 3.6 Felhasználó mellőzése egy csevegőszobában

Ha nem szeretné látni egy bizonyos felhasználónak az üzeneteit egy csevegőszobában, akkor mellőzheti a felhasználót.

- 1 Kattintson a jobb gombbal arra a felhasználóra, akit mellőzni szeretne, majd kattintson a *Mellőzés* elemre.

Ha újra látni szeretné ennek a felhasználónak az üzeneteit, kattintson a jobb gombbal a mellőzött felhasználóra, és törölje a jelet a *Mellőzés* lehetőség mellől.

## 3.7 Moderátori feladatok ellátása

A csevegőszobák tulajdonosa moderátorra minősítheti a felhasználókat a csevegőszoba tulajdonságainak Hozzáférés lapján. További tájékoztatás a hozzáférési jogokról: [„A csevegőszobákra vonatkozó hozzáférési jogok módosítása”, 3.4. szakasz \(20. oldal\)](#)

A csevegőszoba moderátora eltávolíthatja a felhasználókat a csevegőszobából, és módosíthatja a csevegőszoba témáját.

- ♦ [„Felhasználó eltávolítása a csevegőszobából”, 3.7.1. szakasz \(21. oldal\)](#)
- ♦ [„Csevegőszoba témájának módosítása”, 3.7.2. szakasz \(21. oldal\)](#)

### 3.7.1 Felhasználó eltávolítása a csevegőszobából

Ha eltávolít valakit egy csevegőszobából, akkor az nem tud részt venni a csevegőszobában zajló kommunikációban. Újra csatlakozhat azonban a csevegőszobához.

- 1 Kattintson a jobb oldali egérgombbal arra a felhasználóra, akit el szeretne távolítani a csevegőszobából, majd kattintson az *Eltávolítás* parancsra.

### 3.7.2 Csevegőszoba témájának módosítása

- 1 Kattintson a *Műveletek > Csevegőszoba témájának szerkesztése* parancsra.
- 2 Írja be az új témát a *Csevegőszoba témája* mezőbe, majd kattintson az *OK* gombra.



---

# 4 Hirdetések használata

Hirdetés típusú üzeneteknek azokat az üzeneteket nevezzük, amelyek a teljes rendszernek vagy akár egyedi felhasználóknak is elküldhetőek. A hirdetés típusú üzeneteknek két fajtájuk van: a rendszerszintű hirdetési üzenet, amelyet minden felhasználó megkap, és a kiválasztott felhasználók részére küldött hirdetési üzenet.

A hirdetés típusú üzenetek egyirányúak; nem lehet rájuk válaszolni. Alapértelmezés szerint a felhasználók küldhetnek hirdetés típusú üzenetet más felhasználóknak, de az egész rendszernek nem. A rendszergazda módosíthatja az alapértelmezett beállításokat.

- ♦ „Hirdetés típusú üzenet fogadása”, 4.1. szakasz (23. oldal)
- ♦ „A hirdetések törlése”, 4.2. szakasz (23. oldal)
- ♦ „Hirdetés típusú üzenet küldése a kiválasztott felhasználóknak”, 4.3. szakasz (23. oldal)
- ♦ „Rendszerhirdetés küldése”, 4.4. szakasz (24. oldal)

## 4.1 Hirdetés típusú üzenet fogadása

Ha hirdetés érkezik, megjelenik a Fogadott hirdetés ablak.

A Fogadott hirdetés ablakban lehetősége nyílik arra, hogy törölje az adott hirdetést vagy mindegyik hirdetést.

## 4.2 A hirdetések törlése

- 1 Válassza ki a törölni kívánt hirdetést a Fogadott hirdetés ablakban, majd kattintson a *Törlés* gombra.  
Ha minden fogadott hirdetést törölni szeretne, kattintson a Fogadott hirdetés ablak *Mindent törli* gombjára.

---

**MEGJEGYZÉS:** Ha nem törli a hirdetés típusú üzeneteit, a Messenger a leállításakor rákérdez arra, hogy törli-e őket.

---

## 4.3 Hirdetés típusú üzenet küldése a kiválasztott felhasználóknak


- 1 Kattintson a jobb gombbal egy partnerre, majd kattintson a *Hirdetés küldése* parancsra. Ezután folytassa a következővel: [3. lépés](#).  
– vagy –  
Ha olyasvalakinek kíván hirdetést küldeni, aki nem szerepel a partnerlistáján, kattintson az *Üzenet küldése* parancsra, majd folytassa a következővel: [2. lépés](#).
- 2 Kattintson a *Felhasználó keresése* parancsra, válassza *A következő felhasználói azonosító használata* lehetőséget, írja be a kívánt felhasználói azonosítót, majd kattintson a *Hozzáadás* gombra.

– vagy –

Kattintson a *Felhasználó keresése* gombra, majd a *Felhasználó keresése* választógombra, írja be a keresett nevet vagy egy részét, és kattintson a *Tovább* gombra. Jelölje ki a keresett felhasználót a *Keresés eredményei* listán, szükség esetén jelölje be a *Felvétel a partnerlistára* jelölőnégyzetet, és kattintson a *Befejezés* gombra.


– vagy –

Kattintson a *Felhasználó keresése*, majd az *Irányított* gombra, a kívánt mező melletti legördülő listáról válassza a *kezdeté*, a *tartalmaz* vagy az *egyenlő* lehetőséget, írja be a mezőben keresett szövegrészletet, majd kattintson a *Tovább* gombra. Jelölje ki a keresett felhasználót a *Keresés eredményei* listán, szükség esetén jelölje be a *Felvétel a partnerlistára* jelölőnégyzetet, és kattintson a *Befejezés* gombra.

- 3 Írja be a hirdetés üzenetét.
- 4 Kattintson a  gombra, vagy nyomja meg az Enter billentyűt.

## 4.4 Rendszerhirdetés küldése

A rendszerhirdetéseket mindenkinek elküldi a rendszer, aki éppen online állapotú. Akkor küldhet rendszerüzenetet, ha erre feljogosította a rendszergazda.

- 1 Válassza a *Műveletek* menü *Rendszerhirdetés küldése* parancsát.
- 2 Írja be a hirdetés üzenetét.
- 3 Kattintson a  gombra, vagy nyomja meg az Enter billentyűt.



---

# 5 Kapcsolatok használata

- „Partner hozzáadása”, 5.1. szakasz (25. oldal)
- „Kapcsolat törlése”, 5.2. szakasz (25. oldal)
- „A partnerlista rendszerezése”, 5.3. szakasz (25. oldal)
- „Partnerlista importálása”, 5.4. szakasz (26. oldal)
- „Partnerlista exportálása”, 5.5. szakasz (26. oldal)

## 5.1 Partner hozzáadása

- 1 Kattintson a *Partner hozzáadása* gombra.
- 2 Írja be a felvenni kívánt személy nevét vagy annak egy részét, majd kattintson a *Tovább* gombra. Kattintson a kívánt névre a *Keresés eredményei* listán, és kattintson a *Hozzáadás* gombra.

vagy

Válassza *A következő felhasználói azonosító használata* lehetőséget, írja be a kívánt személy azonosítóját, majd kattintson a *Hozzáadás* gombra.

vagy

Kattintson az *Irányított* gombra, a kívánt mező melletti legördülő listáról válassza a *kezdeté*, a *tartalmaz* vagy az *egyenlő* lehetőséget, írja be a mezőben keresett szövegrészletet, majd kattintson a *Tovább* gombra. Jelölje ki a felvenni kívánt felhasználót a *Keresés eredményei* listán, és kattintson a *Hozzáadás* gombra.

## 5.2 Kapcsolat törlése

- 1 Kattintson a jobb gombbal a törölni kívánt partnerre, és válassza az *Eltávolítás* menüpontot.

## 5.3 A partnerlista rendszerezése

A partnerlista rendszerezéséhez az egérrel a kívánt helyre húzhatja a partnereket és a mappákat, vagy követheti a következő lépéseket:

- 1 Kattintson az *Eszközök* menü *Partnerek* rendszerezése parancsára. Mac gépen kattintson a *Saját beállítások > Organize* (Rendszerezés) parancsra.
- 2 Ha módosítani szeretné egy partnernek a listán elfoglalt helyét, jelölje ki a kívánt partnert, majd kattintson a *Fel* vagy a *Le* gombra.
- 3 Ha új mappát szeretne hozzáadni, kattintson a *Mappa hozzáadása* gombra, és írja be az új mappa nevét.
- 4 Ha át szeretne helyezni egy partnert valamelyik mappába, húzza át a partner nevét a kívánt mappába az egérrel, vagy kattintson a partner nevére, válassza az *Áthelyezés* parancsot, válassza ki a mappát a legördülő listáról, és végül kattintson az *OK* gombra.
- 5 Kattintson a *Bezárás* gombra.

## 5.4 Partnerlista importálása

Partnerlistát .nmx kiterjesztésű partnerlistafájlból importálhat. Az .nmx kiterjesztésű fájlok a Novell Messenger partnerlistájának exportálásával jönnek létre. A program bővíti létező partnerlistáját az importált partnerekkel.

- 1 Kattintson a *Fájl > Partnerlista importálása* parancsra.
- 2 Nyissa meg tallózással az .nmx fájl helyét.
- 3 Kattintson a fájl nevére, majd a *Megnyitás* gombra.

## 5.5 Partnerlista exportálása

Partnereinek listáját .nmx kiterjesztésű fájlként (partnerlistafájlként) mentheti, és ezt a fájlt elküldheti más felhasználóknak. Amikor valaki importálja az .nmx kiterjesztésű partnerlistafájlt, a program bővíti létező partnerlistáját az importált partnerekkel.

- 1 Kattintson a *Fájl > Partnerlista exportálása* parancsra.
- 2 Nyissa meg tallózással az .nmx fájl helyét.
- 3 Válassza ki a fájl nevét, majd kattintson a *Mentés* gombra.

---

# 6 Személyes napló használata

A Személyes naplóban megtalálhatóak azok a régebbi üzenetek amelyeket a Novell Messengerben küldött vagy kapott. Ez a szolgáltatás akkor hasznos, ha egy korábbi üzenetben található információt kell megkeresnie. A beszélgetések, csevegőszobák, és hirdetések mind részei a személyes naplónak. A személyes előzményeket a rendszergazdák letilthatják. Alapértelmezett esetben a személyes napló minden felhasználó számára elérhető.

- „A beszélgetésekben, csevegőszobákban és hirdetésekben közelmúltban folytatott tevékenység megtekintése”, 6.1. szakasz (27. oldal)
- „Részletes előzmények megtekintése egy beszélgetésben, csevegőszobában vagy hirdetés típusú üzenetben”, 6.2. szakasz (27. oldal)
- „A személyes előzmények letiltása vagy engedélyezése egy beszélgetés, csevegőszoba vagy hirdetés ablakában”, 6.3. szakasz (28. oldal)
- „Az előzmények törlése”, 6.4. szakasz (28. oldal)
- „Hogyan érinti a személyes előzményeket, ha több eszközön van bejelentkezve?”, 6.5. szakasz (28. oldal)

## 6.1 A beszélgetésekben, csevegőszobákban és hirdetésekben közelmúltban folytatott tevékenység megtekintése

Személyes előzményeiben alapértelmezés szerint a legutóbbi 100, beszélgetésben, csevegőszobában vagy hirdetési ablakban szereplő üzenet található meg.

A beszélgetési előzmények minden olyan eszközön és számítógépen elérhetők, amelyen be volt jelentkezve Novell Messenger szolgáltatásba a beszélgetés alatt. Ha több eszközön volt bejelentkezve a Messenger szolgáltatásba a beszélgetés idején, akkor az a beszélgetés mindegyik eszközön szerepel az előzmények között. Ha csak egy eszközön volt bejelentkezve a beszélgetés idején, akkor a beszélgetés csak azon az eszközön szerepel az előzmények között.

## 6.2 Részletes előzmények megtekintése egy beszélgetésben, csevegőszobában vagy hirdetés típusú üzenetben

A beszélgetés ablakából megjelenítheti a beszélgetések előzményfájlját. Minden alkalommal, amikor beszélgetést folytat, belép egy csevegőszobába, illetve hirdetést küld vagy fogad, a bejegyzés bekerül az előzményfájlba.

A beszélgetés azon az eszközön kerül be az előzmények közé, amelyen lezajlott. Ha például a laptopján beszélget valakivel, akkor azt beszélgetést nem látja az előzményei között a mobiltelefonján.

A legtöbb előzményfájl kapcsolódik ahhoz az ablakhoz, amelyet Ön éppen használ, illetve ahhoz, akivel üzenetet vált. Például a Mike Palu nevű felhasználóval folytatott beszélgetéseit a következő nevű fájl tárolja: `Conv_mpalu_szám.hst`. Ha csevegőszoba-előzményeket tároló fájlról van szó, akkor

a fájl neve a következő lesz: *Chat\_csevegőszobaneve\_szám.hst*. Ellenben minden elküldött hirdetést a következő fájlban tárol a program: *Broadcasts\_sent.hst* file. Az előzményfájl helye módosítható. Az előzményfájl áthelyezéséről lásd: „[Az előzményfájlok helyének módosítása](#)”, 8.18. szakasz (37. oldal)

Amikor látható az előzményfájl, nem lehet szerkeszteni a fájlt az Előzmények ablakban.

- 1 Egy beszélgetés, csevegőszoba vagy hirdetés ablakában kattintson a *Napló megjelenítése* parancsra. Megjelenik az előzményfájl tartalma.

## 6.3 A személyes előzmények letiltása vagy engedélyezése egy beszélgetés, csevegőszoba vagy hirdetés ablakában

A személyes előzmények alapértelmezés szerint engedélyezve vannak.

- 1 Kattintson az *Eszközök > Beállítások* pontra, majd kattintson az *Előzmények* parancsra. Mac gépen kattintson a *Saját beállítások > Beállítások* parancsra, majd az *Előzmények* elemre.
- 2 Törölje a jelet *Napló megjelenítése a párbeszédpanelelekben* jelölőnégyzetből.

## 6.4 Az előzmények törlése

- 1 Kattintson az *Eszközök > Beállítások* pontra, majd kattintson az *Előzmények* parancsra. Mac gépen kattintson a *Saját beállítások > Beállítások* parancsra, majd az *Előzmények* elemre.
- 2 Adja meg, hogy hány napra visszamenőleg szeretné megőrizni az újabb üzeneteket.
- 3 Kattintson a *Napló törlése* gombra.

Ez töröl minden, a megadott számú napnál régebbi üzenetet. A törléskor legalább egy napra visszamenőleg megmaradnak az üzenetek.

Ha teljesen törölni szeretné az üzeneteit, az előzményfájlokat kell törölnie. Ha meg szeretné tudni, hol vannak az előzményfájljai, kattintson az *Eszközök > Beállítások* menüpontra, majd az *Előzmények* elemre. Mac gépen kattintson a *Saját beállítások > Beállítások* parancsra, majd az *Előzmények* elemre. Az előzményfájl helye a *Beszélgetések helyi tárolása* mezőben látható.

Az előzményfájl helye módosítható. Az előzményfájl áthelyezéséről lásd: „[Az előzményfájlok helyének módosítása](#)”, 8.18. szakasz (37. oldal)

## 6.5 Hogyan érinti a személyes előzményeket, ha több eszközön van bejelentkezve?

A beszélgetési előzmények minden olyan eszközön és számítógépen elérhetők, amelyen be volt jelentkezve Novell Messenger szolgáltatásba a beszélgetés alatt. Ha több eszközön volt bejelentkezve a Messenger szolgáltatásba a beszélgetés idején, akkor az a beszélgetés mindegyik eszközön szerepel az előzmények között. Ha csak egy eszközön volt bejelentkezve a beszélgetés idején, akkor a beszélgetés csak azon az eszközön szerepel az előzmények között.





---

# 7 Állapotok használata

- ♦ „Állapotának megváltoztatása”, 7.1. szakasz (29. oldal)
- ♦ „Egyedi állapot létrehozása”, 7.2. szakasz (29. oldal)
- ♦ „Hogyan érinti az állapotát, ha több eszközön van bejelentkezve?”, 7.3. szakasz (29. oldal)

## 7.1 Állapotának megváltoztatása

- 1 Kattintson az *állapotsorra* (amely a menüsor alatt a nevét mutatja).
- 2 Kattintson arra az állapotra, amelyet meg szeretne jeleníteni neve mellett más felhasználók partnerlistáján.

- ♦  Kapcsolódik
- ♦  Foglalt
- ♦  Nincs a gépnél
- ♦  Látszólag nem kapcsolódik

Azt is megteheti, hogy a jobb gombbal kattint a  Novell Messenger ikonjára az értesítési területen (csak Windows és Linux esetén), az *Állapot* elemre kattint, majd kiválasztja a kívánt állapotot.

## 7.2 Egyedi állapot létrehozása

- 1 Kattintson a *Fájl* menü *Állapot* parancsára, majd az Egyedi állapot menüpontra.
- 2 Kattintson a *Hozzáadás* gombra.
- 3 Írja be az egyedi állapot nevét, például: *Értekezleten vagyok*.
- 4 Válassza a *Megjelenítés mint* legördülő lista *Kapcsolódik*, *Foglalt* vagy *Nincs a gépnél* elemét. Ez a beállítás határozza meg az állapota mellett megjelenő ikont.
- 5 (Nem kötelező.) Beírhat egy üzenetet, amelyet a rendszer automatikusan visszaküld az Önnek gyorsüzenetet küldeni próbáló felhasználóknak, amikor Ön ezt az állapotot választja. Például: „Most épp egy értekezleten vagyok, ezért nem tudok válaszolni.”
- 6 Kattintson az *OK*, majd a *Bezárás* pontra.

## 7.3 Hogyan érinti az állapotát, ha több eszközön van bejelentkezve?

Ha egyszerre több eszközön van bejelentkezve, az kihat a megjelenített állapotára másodlagos eszközön való bejelentkezés, illetve állapotmódosítási művelet esetén.

**Az állapot módosítása**

Ha több eszközön van bejelentkezve a Novell Messenger szolgáltatásba, és módosítja az állapotát valamelyik eszközön, akkor ez a változás azonnal tükröződik mindegyik eszközön.

Ha például az asztali számítógépén és a mobiltelefonján van bejelentkezve a Messenger szolgáltatásba, és a telefonján átállítja a Messenger-állapotát a „Nincs a gépnél” értékre, akkor ez a módosítás az asztali gépén is látható. Ebből következően a többi felhasználó úgy látja, hogy az Ön állapota „Nincs a gépnél”. (Az egyetlen kivétel, amikor állapota Üresjárat lesz egy bizonyos eszközön, mert egy ideje nem csinált rajta semmit. Ilyen esetben azokon az eszközökön, amelyeken aktív, nem változik az állapot az Üresjárat értékre.)

### **Bejelentkezés**

Ha bejelentkezik a Messenger szolgáltatásba egy eszközön, akkor a Messenger észleli, hogy van-e már valamilyen állapota egy másik eszközön. Ha van állapota, akkor az az állapot lép érvénybe azon az eszközön is, amelyre most jelentkezett be. Ha nincs állapota, az eszköz alapértelmezett állapota lép életbe.

---

# 8 A Novell Messenger testreszabása

Ez a szakasz az alábbi témaköröket tartalmazza:

- ♦ „A jelszó megváltoztatása”, 8.1. szakasz (32. oldal)
- ♦ „Annak megadása, hogy mikor nyíljon meg a Novell Messenger”, 8.2. szakasz (32. oldal)
- ♦ „Annak megadása, hogy megjelenjenek-e a partnerek indításkor”, 8.3. szakasz (32. oldal)
- ♦ „Annak megadása, hogy mennyi idő elteltével váltson az alkalmazás az „Üresjárat” állapotra”, 8.4. szakasz (33. oldal)
- ♦ „Annak megadása, hogy kapjon-e felszólítást a beszélgetések mentésére”, 8.5. szakasz (33. oldal)
- ♦ „Annak megadása, hogy kapjon-e felszólítást az internethez való csatlakozásra”, 8.6. szakasz (33. oldal)
- ♦ „Annak megadása, hogy használ-e grafikus hangulatjeleket”, 8.7. szakasz (33. oldal)
- ♦ „Annak megadása, hogy mindig kérdés nélkül elfogadja-e a konferenciabeszélgetésre szóló felkéréseket”, 8.8. szakasz (34. oldal)
- ♦ „A felhasználói felület nyelvének megadása”, 8.9. szakasz (34. oldal)
- ♦ „Annak megadása, hogy megjegyezze-e a program a jelszavát”, 8.10. szakasz (34. oldal)
- ♦ „A megírt üzenetek betűtípusának megadása”, 8.11. szakasz (34. oldal)
- ♦ „Az Enter billentyű működésének megadása”, 8.12. szakasz (35. oldal)
- ♦ „A beérkező üzenetek betűtípusának megadása”, 8.13. szakasz (35. oldal)
- ♦ „A nem elérhető partnerek beállításai”, 8.14. szakasz (35. oldal)
- ♦ „A hangjelzések és a riasztások beállításainak megadása”, 8.15. szakasz (35. oldal)
- ♦ „Annak megadása, hogy ki láthassa az állapotát, és ki küldhessen Önnek üzenetet”, 8.16. szakasz (36. oldal)
- ♦ „A partnerlista megjelenésének módosítása”, 8.17. szakasz (36. oldal)
- ♦ „Az előzményfájlok helyének módosítása”, 8.18. szakasz (37. oldal)
- ♦ „Annak megadása, hogy látsszanak-e az előzmények a Beszélgetés ablakban”, 8.19. szakasz (37. oldal)
- ♦ „Az előzmények megőrzési idejének megadása”, 8.20. szakasz (37. oldal)
- ♦ „Csak a kapcsolódó partnerek megjelenítése”, 8.21. szakasz (37. oldal)
- ♦ „A hang kikapcsolása (csak Windows és Linux rendszeren)”, 8.22. szakasz (38. oldal)
- ♦ „Indítási beállítások használata”, 8.23. szakasz (38. oldal)

## 8.1 A jelszó megváltoztatása

Ha a rendszergazda megfelelő jogosultságot ad Önnek, megváltoztathatja a Novell Messenger rendszerben használt jelszavát. A Novell Messenger programba a címtárban (NetIQ eDirectory) használt jelszóval jelentkezik be, ezért a jelszó módosításakor a címtárbeli jelszavát változtatja meg.

- 1 Kattintson az *Eszközök > Jelszó megváltoztatása* parancsra. Mac gépen kattintson a *Saját beállítások > Jelszó megváltoztatása* parancsra.
- 2 Írja be a régi jelszavát a *Régi jelszó* mezőbe, majd írja be az új jelszavát az *Új jelszó* és a *Jelszó megerősítése* mezőbe.
- 3 Kattintson az *OK* gombra.

## 8.2 Annak megadása, hogy mikor nyíljon meg a Novell Messenger

- 1 Kattintson az *Eszközök* menü *Beállítások* parancsára. Mac gépen kattintson a *Saját beállítások > Beállítások* parancsra.
- 2 Lépjen az *Általános* lapra.
- 3 Tetszés szerint jelölje be a *A Novell Messenger futtatása a Windows indításakor* jelölőnégyzetet, illetve törölje belőle a jelet.
- 4 Kattintson az *OK* gombra.

A GroupWise ügyfélprogramban azt is beállíthatja, hogy meg kívánja-e nyitni a Novell Messenger programot a GroupWise ügyfél elindulásakor. Ehhez a GroupWise ügyfélprogramban válassza az *Eszközök* menü *Beállítások* parancsát, kattintson duplán a *Munkakörnyezet* ikonra, majd jelölje be a *Messenger elindítása indításakor* jelölőnégyzetet, illetve törölje belőle a jelet.

## 8.3 Annak megadása, hogy megjelenjenek-e a partnerek indításkor

- 1 Kattintson az *Eszközök* menü *Beállítások* parancsára. Mac gépen kattintson a *Saját beállítások > Beállítások* parancsra.
- 2 Lépjen az *Általános* lapra.
- 3 Igény szerint jelölje be a *Show contacts list when Novell Messenger starts* (Partnerlista megjelenítése a Novell Messenger indításakor) jelölőnégyzetet.

Ha törli a jelet a *Show contacts when Novell Messenger starts* (Partnerek megjelenítése a Novell Messenger indításakor) jelölőnégyzetből, akkor a Novell Messenger kis méretben, az értesítési területen indul el.



## 8.4 Annak megadása, hogy mennyi idő elteltével váltson az alkalmazás az „Üresjárat” állapotra

Amikor meghatározott ideig nem használja a Novell Messenger programot, más felhasználók partnerlistáján megjelenik az Ön neve mellett az „Üresjárat” jelzés. A jelzés megjelenése előtti időtartam módosítható.

- 1 Kattintson az *Eszközök* menü *Beállítások* parancsára. Mac gépen kattintson a *Saját beállítások* > *Beállítások* parancsra.
- 2 Lépjen az *Általános* lapra.
- 3 Győződjön meg arról, hogy be van jelölve a *Tétlen jelzés használata \_\_\_ perc tétlenség után* jelölőnégyzet.
- 4 Módosítsa az időtartamot.
- 5 Kattintson az *OK* gombra.

## 8.5 Annak megadása, hogy kapjon-e felszólítást a beszélgetések mentésére

- 1 Kattintson az *Eszközök* menü *Beállítások* parancsára. Mac gépen kattintson a *Saját beállítások* > *Beállítások* parancsra.
- 2 Lépjen az *Általános* lapra.
- 3 Tetszés szerint jelölje be az *Üzenetek bezárásakor felszólítás azok mentésére* jelölőnégyzetet, illetve törölje belőle a jelölést.
- 4 Kattintson az *OK* gombra.

## 8.6 Annak megadása, hogy kapjon-e felszólítást az internethez való csatlakozásra

- 1 Kattintson az *Eszközök* menü *Beállítások* parancsára. Mac gépen kattintson a *Saját beállítások* > *Beállítások* parancsra.
- 2 Lépjen az *Általános* lapra.
- 3 Igény szerint jelölje be a *Figyelmeztetés az internethez való csatlakozásra* jelölőnégyzetet, vagy törölje belőle a jelet.
- 4 Kattintson az *OK* gombra.

## 8.7 Annak megadása, hogy használ-e grafikus hangulatjeleket

- 1 Kattintson az *Eszközök* menü *Beállítások* parancsára. Mac gépen kattintson a *Saját beállítások* > *Beállítások* parancsra.
- 2 Lépjen az *Általános* lapra.
- 3 Igény szerint jelölje be a *Grafikus hangulatjelek használata* jelölőnégyzetet, vagy törölje belőle a jelet.
- 4 Kattintson az *OK* gombra.

## 8.8 Annak megadása, hogy mindig kérdés nélkül elfogadja-e a konferenciabeszélgetésre szóló felkéréseket

- 1 Kattintson az *Eszközök* menü *Beállítások* parancsára. Mac gépen kattintson a *Saját beállítások* > *Beállítások* parancsra.
- 2 Lépjen az *Általános* lapra.
- 3 Igény szerint jelölje be a *Figyelmeztetés nélkül, mindig fogadja el a felkéréseket a konferenciabeszélgetésre* jelölőnégyzetet, vagy törölje belőle a jelet.
- 4 Kattintson az *OK* gombra.

## 8.9 A felhasználói felület nyelvének megadása

- 1 Kattintson az *Eszközök* menü *Beállítások* parancsára. Mac gépen kattintson a *Saját beállítások* > *Beállítások* parancsra.
- 2 Lépjen az *Általános* lapra.
- 3 Válassza ki a felhasználói felület nyelvét a *A felhasználói felület nyelve* legördülő listából.
- 4 Kattintson az *OK* gombra.

## 8.10 Annak megadása, hogy megjegyezze-e a program a jelszavát

- 1 Kattintson az *Eszközök* menü *Beállítások* parancsára. Mac gépen kattintson a *Saját beállítások* > *Beállítások* parancsra.
- 2 Lépjen az *Általános* lapra.
- 3 Igény szerint jelölje be a *Jelszó mentése* jelölőnégyzetet, vagy törölje belőle a jelet.
- 4 Kattintson az *OK* gombra.

## 8.11 A megírt üzenetek betűtípusának megadása

- 1 Kattintson az *Eszközök* menü *Beállítások* parancsára. Mac gépen kattintson a *Saját beállítások* > *Beállítások* parancsra.
- 2 Kattintson az *Üzenet* elemre.
- 3 Kattintson az *Üzenetíráshoz használt alapértelmezett betűtípus* mező melletti *Módosítás* gombra.
- 4 Jelölje ki a kívánt betűtípust és egyéb beállításokat, majd kattintson az *OK* gombra.
- 5 Kattintson az *OK* gombra.

## 8.12 Az Enter billentyű működésének megadása

Az Enter billentyű lenyomásakor a program alapértelmezés szerint elküldi a szerkesztett üzenetet. Ez a működési mód megváltoztatható, hogy az Enter billentyű lenyomásának hatására a program sortörést szűrjön be a szerkesztett üzenetbe.

- 1 Kattintson az *Eszközök* menü *Beállítások* parancsára. Mac gépen kattintson a *Saját beállítások* > *Beállítások* parancsra.
- 2 Kattintson az *Üzenet* elemre.
- 3 Jelölje be az *Üzenet írásakor az Enter billentyűvel új sor kezdhető* jelölőnégyzetet.
- 4 Kattintson az *OK* gombra.

A Ctrl+Enter vagy a Shift+Enter billentyűkombináció lenyomása mindig sortörést szűr be, az Alt+Enter billentyűkombináció pedig mindig elküldi az üzenetet.

## 8.13 A beérkező üzenetek betűtípusának megadása

- 1 Kattintson az *Eszközök* menü *Beállítások* parancsára. Mac gépen kattintson a *Saját beállítások* > *Beállítások* parancsra.
- 2 Kattintson az *Üzenet* elemre.
- 3 Jelölje be valamelyik választógombot az *Üzenetek fogadása* csoportban.
- 4 Kattintson az *OK* gombra.

## 8.14 A nem elérhető partnerek beállításai

- 1 Kattintson az *Eszközök* menü *Beállítások* parancsára. Mac gépen kattintson a *Saját beállítások* > *Beállítások* parancsra.
- 2 Kattintson az *Üzenet* elemre.
- 3 Jelölje be a valamelyik választógombot a *Nem elérhető partnerek* csoportban.  
*A Send e-mail when I start a message to an offline contact* (Elektronikus levél küldése, amikor nem elérhető partnernek küldök üzenetet) beállítás csak a Windows ügyfélprogramban érhető el. (Ha ez a beállítás van kiválasztva, és Ön egy nem elérhető partnernek kezd el üzenetet írni, akkor a Messenger egy az adott partnernek címzett e-mailt nyit meg.)
- 4 Kattintson az *OK* gombra.

## 8.15 A hangjelzések és a riasztások beállításainak megadása

- 1 Kattintson az *Eszközök* menü *Beállítások* parancsára. Mac gépen kattintson a *Saját beállítások* > *Beállítások* parancsra.
- 2 Kattintson a *Riasztások* elemre.
- 3 Az *Eseményekre vonatkozó figyelmeztetések* listán jelölje ki azt az eseményt, amelyre vonatkozóan be szeretné állítani a hangjelzéseket és a figyelmeztetéseket.
- 4 Tetszés szerint jelölje be a *Figyelmeztetés* megjelenítése és a *Hangjelzés* jelölőnégyzetet, illetve törölje belőlük a jelet. Az alapértelmezett hangjelzés megváltoztatásához tallózással jelöljön ki egy másik hangfájlt.

- 5 (Nem kötelező.) Ha kívánja, jelölje be a *Csak akkor legyen hangjelzés, ha az állapotom Elérhető* jelölőnégyzetet.
- 6 Kattintson az *OK* gombra.

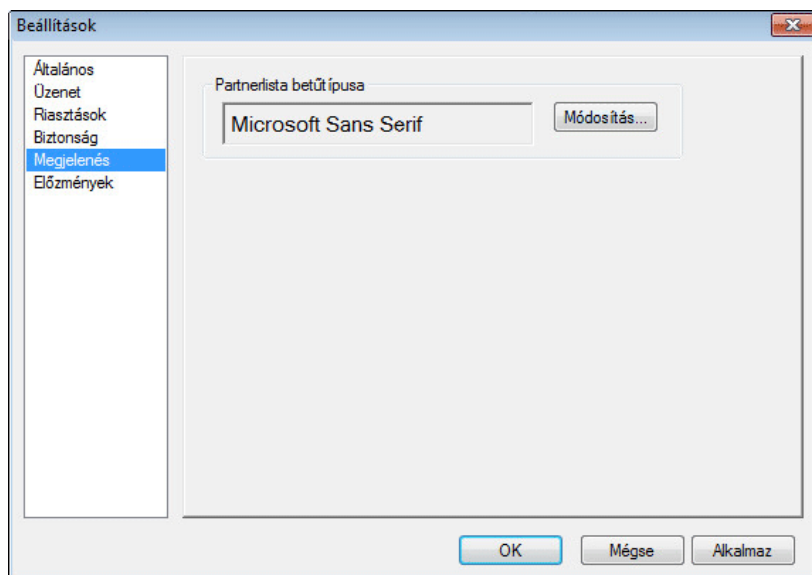
Ha átmenetileg el szeretne némítani minden hangot, kattintson a jobb gombbal a Novell Messenger állapotikonjára az értesítési területen, és válassza a *Némítás* parancsot. A hangjelzések ugyanezen lépések elvégzésével kapcsolhatók be újból. Ha minden hangot kikapcsol az elnémítás segítségével, a hangjelzések bekapcsolódnak, amikor legközelebb bejelentkezik a Novell Messenger programba.

## 8.16 Annak megadása, hogy ki láthassa az állapotát, és ki küldhessen Önnek üzenetet

- 1 Kattintson az *Eszközök* menü *Beállítások* parancsára. Mac gépen kattintson a *Saját beállítások* > *Beállítások* parancsra.
- 2 Kattintson a *Biztonság* elemre.
- 3 A *Hozzáadás* vagy az *Eltávolítás* gombra kattintva vegye fel a kívánt felhasználókat az *Engedélyezett* vagy a *Tiltott listára*, illetve távolítsa el őket róluk.
- 4 (Nem kötelező.) Felhasználóknak az egyik listáról a másikra való áthelyezéséhez jelölje ki a felhasználó(ka)t, majd kattintson a *Letiltás* vagy az *Engedélyezés* gombra.
- 5 Kattintson az *OK* gombra.

## 8.17 A partnerlista megjelenésének módosítása

- 1 Kattintson az *Eszközök* menü *Beállítások* parancsára. Mac gépen kattintson a *Saját beállítások* > *Beállítások* parancsra.
- 2 Kattintson a *Megjelenés* elemre.



- 3 Kattintson a *Módosítás* gombra, majd válassza ki a betűtípust, a betűstílust és a betűméretet.
- 4 Kattintson kétszer az *OK* gombra.

## 8.18 Az előzményfájlok helyének módosítása

Az összes előzményfájl számára csak egy helyet adhat meg. Ha módosítja az előzményfájlok helyét, akkor új előzményfájlok jönnek létre, és a régi előzményfájlok nem jelennek meg az előzmények megtekintésekor.

- 1 Kattintson az *Eszközök* menü *Beállítások* parancsára. Mac gépen kattintson a *Saját beállítások* > *Beállítások* parancsra.
- 2 Kattintson az *Előzmények* elemre.
- 3 Válassza a *Beszélgetések helyi tárolása* pontot.
- 4 Kattintson a *Tallózás* gombra, majd keresse meg azt a helyet, ahová menteni szeretné az előzményfájlokat.
- 5 Kattintson kétszer az *OK* gombra.

## 8.19 Annak megadása, hogy látsszanak-e az előzmények a Beszélgetés ablakban


- 1 Kattintson az *Eszközök* menü *Beállítások* parancsára. Mac gépen kattintson a *Saját beállítások* > *Beállítások* parancsra.
- 2 Kattintson az *Előzmények* elemre.
- 3 Igény szerint jelölje be a *Napló megjelenítése a párbeszédpanelekben* jelölőnégyzetet, vagy törölje belőle a jelet.
- 4 Adja meg, hogy hány üzenetet kíván megjeleníteni.
- 5 Kattintson az *OK* gombra.

## 8.20 Az előzmények megőrzési idejének megadása

- 1 Kattintson az *Eszközök* menü *Beállítások* parancsára. Mac gépen kattintson a *Saját beállítások* > *Beállítások* parancsra.
- 2 Kattintson az *Előzmények* elemre.
- 3 Adja meg, hogy hány napig kell megőrizni az üzeneteket az előzmények között.
- 4 Kattintson a *Napló törlése* gombra a kiválasztott számú napnál régebbi üzenetek törléséhez.
- 5 Kattintson az *OK* gombra.


## 8.21 Csak a kapcsolódó partnerek megjelenítése

A program alapértelmezés szerint a partnerlistáján szereplő összes partnert megjeleníti.

- 1 Kattintson a partnerlista fölött a fejlécen látható  gombra, majd a *Kapcsolódó partnerek megjelenítése* parancsra.  
– vagy –  
Kattintson a *Nézet* > *Kapcsolódó partnerek megjelenítése* parancsra.

## 8.22 A hang kikapcsolása (csak Windows és Linux rendszeren)

Átmenetileg kikapcsolhat minden hangot.

- 1 Kattintson a jobb gombbal  Novell Messenger állapotikonjára az értesítési területen, majd válassza a *Némítás* lehetőséget.
- 2 A hangok visszakapcsolásához ismétlje meg a következőt: [1. lépés](#).

Ha minden hangot kikapcsol az elnémítás segítségével, a hangjelzések bekapcsolódnak, amikor legközelebb bejelentkezik a Novell Messenger programba.

A hangjelzések és a riasztások beállításainak megadásáról itt olvashat tájékoztatást: [„A hangjelzések és a riasztások beállításainak megadása”, 8.15. szakasz \(35. oldal\)](#).

## 8.23 Indítási beállítások használata

- ♦ „Indítási parancssori kapcsolók”, [8.23.1. szakasz \(38. oldal\)](#)
- ♦ „URL indítási beállítások”, [8.23.2. szakasz \(39. oldal\)](#)

### 8.23.1 Indítási parancssori kapcsolók

A következő parancssori kapcsolók használhatók a Novell Messenger indításakor:

Indítási kapcsoló	Hatása
/l-xx	Beállítja a felhasználói kezelőfelület nyelvét. Az XX jelöli a kétbetűs ANSI nyelvkódot.
/background	A főablak megjelenítése nélkül indítja el a Novell Messenger programot.
/u-xxx vagy /@u-xxx	Megadja a bejelentkezéshez használandó felhasználói azonosítót. Az XXX jelöli a felhasználói azonosítót.
/ipa-xxx	Megadja a bejelentkezéshez használandó IP-címet. Az XXX jelöli az IP-címet.
/ipp-xxx	Megadja a bejelentkezéshez használandó IP-portszámot. Az XXX jelöli az IP-portszámot.
/import-fájlnev	Importálja a megadott partnerlistát. A <i>fájlnev</i> jelöli az .nmx kiterjesztésű fájlt.
/multi	Több példányban indítja el a Novell Messenger ügyfélprogramot.  <b>MEGJEGYZÉS:</b> Ha a /multi indítási kapcsolót együtt használja bármelyik URL-címet megadó kapcsolóval, az URL indítási kapcsoló esetleg nem az elvárásoknak megfelelően működik.

## 8.23.2 URL indítási beállítások

A következő URL indítási beállítások parancssorban és böngészőablakban is használhatók.

---

**MEGJEGYZÉS:** Ha parancssorból adja ki az ebben a szakaszban szereplő URL indítási beállításokat, idézőjelbe kell tennie őket. Például:

```
NMCL32.exe "nim:startIm?username=felhasználónév&message=üzenet"
```

---

Opció	Hatása
nim:launchNM	Megnyitja a Novell Messenger programot.
nim:startlm	Megnyitja a Meghívás párbeszédpanelt.
nim:startlm?username= <i>felhasználónév</i>	Beszélgetést kezdeményez <i>felhasználónév</i> nevű partnerével.
nim:startlm?username= <i>felhasználónév</i> &message= <i>üzenet</i>	Elküldi a megadott üzenetet <i>felhasználónév</i> nevű partnerének. Például: nim:startlm?username=AKovacs&message=Jó+reggelt.
nim:addContact	Megnyitja a Partner hozzáadása párbeszédpanelt.
nim:addContact?username= <i>felhasználónév</i>	Megnyitja a Novell Messenger főablakát, amelyben <i>felhasználónév</i> nevű partnere már szerepel partnereinek listáján. A program a nevet a partnerlista legfelső szintjére veszi fel, nem valamelyik mappába. Például: nim:addcontact?username=AKovacs.
nim:addContact?username= <i>felhasználónév</i> &foldername= <i>mappanév</i>	Megnyitja a Novell Messenger főablakát, amelyben <i>felhasználónév</i> nevű partnere már szerepel partnereinek listáján. A program a <i>mappanév</i> beállítás helyén megadott mappába veszi fel a nevet.
nim:import? filename= <i>fájlnev</i>	Importálja az .nmx kiterjesztésű, <i>fájlnev</i> nevű fájlban szereplő partnereket.
nim:invite	Megnyitja a Meghívás párbeszédpanelt (ugyanaz, mint a nim:startim).
nim:close	Bezárja a Novell Messenger főablakát, de nem lép ki a Novell Messenger programból.
nim:exit	Kilép a Novell Messenger programból.
nim:open	Megnyitja a Novell Messenger főablakát.
nim:preferences	Megnyitja a Beállítások párbeszédpanelt.
nim:joinChat?roomname= <i>szobanév</i>	Belép a megadott csevegőszobába a Messenger elindulásakor.

---





---

# 9 A Novell Messenger a GroupWise-on belül (csak Windows)

A Novell Messenger következő lehetőségei érhetők el a GroupWise-on belül:

- ♦ „A Messenger jelenléti állapotának megjelenítése a GroupWise-ban (csak Windows)”, 9.1. szakasz (41. oldal)
- ♦ „Gyorsüzenet küldése”, 9.2. szakasz (41. oldal)
- ♦ „A Novell Messenger partnerlistájának megjelenítése”, 9.3. szakasz (42. oldal)
- ♦ „Annak megadása, hogy elinduljon-e a Novell Messenger a GroupWise elindulásakor”, 9.4. szakasz (42. oldal)
- ♦ „A Novell Messenger beállításainak megjelenítése”, 9.5. szakasz (42. oldal)

Ahhoz, hogy a Novell Messenger működjön a GroupWise-zal, mindkettőnek az esetében a Windows ügyfélprogramot kell használni.

## 9.1 A Messenger jelenléti állapotának megjelenítése a GroupWise-ban (csak Windows)

A GroupWise Windows ügyfélprogramjával láthatja a felhasználók jelenléti adatait. A jelenléti adatok a következő helyeken láthatók: üzenet küldéskor a *Címzett* mező gyorsadatai, a kapott üzenetek *Feladó* mezőjének gyorsadatai, valamint a címjegyzékben szereplő partnerek gyorsadatai.

A gyorsadatok megjelenítéséhez mutasson rá az egérrel a partnerre. Ennek hatására rövid időre megjelennek a gyorsadatok.

Az online állapotú partnereknek üzenetet küldhet úgy, hogy a jelenléti állapotukra kattint.

## 9.2 Gyorsüzenet küldése

- 1 A GroupWise-ban kattintson a *Fájl > Új* menüpontra, majd a *Gyorsüzenet* parancsra.  
– vagy –  
Kattintson a kívánt kapcsolattartó jelenléti állapotára. Folytassa a [4. lépéstől](#).
- 2 Kattintson az üzenet tervezett címzettjének nevére.  
vagy  
A partnerek listáján nem szereplő személy megkereséséhez kattintson a *Felhasználó keresése* gombra.
- 3 Kattintson az *OK* gombra.
- 4 Írja be az üzenetet.
- 5 Nyomja meg az Enter billentyűt vagy az Alt+Enter kombinációt.

## 9.3 A Novell Messenger partnerlistájának megjelenítése

- 1 Kattintson a GroupWise-ban az *Eszközök > Messenger* menüpontra, majd a *Kapcsolatlista* parancsra.

## 9.4 Annak megadása, hogy elinduljon-e a Novell Messenger a GroupWise elindulásakor

- 1 A GroupWise-ban kattintson az *Eszközök > Beállítások* pontra.
- 2 Kattintson duplán a *Munkakörnyezet* ikonra.
- 3 Az *Általános* lapon jelölje be *A Messenger elindítása indításkor* négyzetet, vagy törölje annak jelölését.

Ha a számítógépén fut mind a GroupWise, mind a Novell Messenger, és Ön kilép a GroupWise rendszerből, a Novell Messenger tovább fut, amíg ki nem lép belőle.

## 9.5 A Novell Messenger beállításainak megjelenítése

- 1 Kattintson a GroupWise-ban az *Eszközök > Messenger* menüpontra, majd a *Saját beállítások* parancsra.

---

# 10 A Novell Messenger használata mobileszközön

A Novell Messenger 3.0 és újabb verziója elérhető a támogatott iOS, Android és BlackBerry rendszerű mobileszközökhöz. Egyszerre több helyről is bejelentkezhetsz a Messenger szolgáltatásba, ezért akkor is használhatod a Messenger alkalmazást a telefonján vagy a táblagépen, ha az asztali gépén is be van jelentkezve a Messenger szolgáltatásba. (A beszélgetési eredményeket minden olyan eszközön vagy számítógépen tárolja a program, amelyen Ön be van jelentkezve a beszélgetés idején.)

A Messenger által a mobileszközön támogatott műveletekről a megfelelő súgó nyújt tájékoztatást. A Messenger súgójának iOS-mobileszközön történő eléréséhez érintse meg a *Beállítások > Súgó* parancsot. A Messenger súgójának Android-mobileszközön történő eléréséhez érintse meg a Menü gombot, majd a *Beállítások > Súgó* parancsot.



---

# A A Novell Messenger 3.0 újdonságai

Üdvözljük a Novell Messenger 3.0 felhasználóinak sorában! Ez a kiadás új és jelentős mértékben továbbfejlesztett funkciókat is tartalmaz. A következő részek adnak áttekintést az új szolgáltatásokról:

- ♦ „Mobilalkalmazások”, A.1. szakasz (45. oldal)
- ♦ „Egyidejű ügyfélkapcsolatok”, A.2. szakasz (45. oldal)
- ♦ „Az asztali alkalmazások átdolgozott felhasználói felülete”, A.3. szakasz (46. oldal)

## A.1 Mobilalkalmazások

A Novell Messenger 3.0 natív alkalmazásokat biztosít iOS-, Android- és BlackBerry-eszközökre. További információ: [10. fejezet](#), „A Novell Messenger használata mobileszközön”, 43. oldal.

## A.2 Egyidejű ügyfélkapcsolatok

A Novell Messenger korábbi verzióiban a Messenger kijelentkezett a munkaállomáson, ha egy felhasználó egy másik munkaállomáson is bejelentkezett.

A Novell Messenger 3.0 lehetőséget nyújt arra, hogy egyidejűleg több munkaállomáson és eszközön is be legyen jelentkezve a Messenger ügyfélprogramba. Megteheti például, hogy csatlakozik a Messenger szolgáltatáshoz a munkaállomásán, azután pedig bejelentkezik a Messenger alkalmazásba a mobileszközön anélkül, hogy ennek hatására kijelentkeztetné a rendszer a Messenger szolgáltatásból a munkaállomásán.

Szem előtt kell tartania azonban a következő, egyidejű kapcsolatok esetén fennálló kölcsönhatásokat:

- ♦ Ha több eszközön van egyszerre bejelentkezve, az befolyásolja, hogy milyen állapot látható, amikor módosítja az állapotát, illetve amikor egy második eszközön jelentkezik be.

### Az állapot módosítása

Ha több eszközön van bejelentkezve a Novell Messenger szolgáltatásba, és módosítja az állapotát valamelyik eszközön, akkor ez a változás azonnal tükröződik mindegyik eszközön.

Ha például az asztali számítógépén és a mobiltelefonján van bejelentkezve a Messenger szolgáltatásba, és a telefonján átállítja a Messenger-állapotát a „Nincs a gépnél” értékre, akkor ez a módosítás az asztali gépén is látható. Ebből következően a többi felhasználó úgy látja, hogy az Ön állapota „Nincs a gépnél”. (Az egyetlen kivétel, amikor állapota Üresjárat lesz egy bizonyos eszközön, mert egy ideje nem csinált rajta semmit. Ilyen esetben azokon az eszközökön, amelyeken aktív, nem változik az állapot az Üresjárat értékre.)

### Bejelentkezés

Ha bejelentkezik a Messenger szolgáltatásba egy eszközön, akkor a Messenger észleli, hogy van-e már valamilyen állapota egy másik eszközön. Ha van állapota, akkor az az állapot lép érvénybe azon az eszközön is, amelyre most jelentkezett be. Ha nincs állapota, az eszköz alapértelmezett állapota lép életbe.

- ♦ A beszélgetési előzmények minden olyan eszközön és számítógépen elérhetők, amelyen be volt jelentkezve Messenger alkalmazásba a beszélgetés lezajlásakor. Ha több eszközön volt bejelentkezve a Messenger szolgáltatásba a beszélgetés idején, akkor az a beszélgetés mindegyik eszközön szerepel az előzmények között. Ha csak egy eszközön volt bejelentkezve a beszélgetés idején, akkor a beszélgetés csak azon az eszközön szerepel az előzmények között. A Messenger rendszergazdája letilthatja ezt a funkciót.

További információk: [„Bejelentkezés a Novell Messenger programba”](#), 1.1. szakasz (9. oldal) és 10. fejezet, [„A Novell Messenger használata mobileszközön”](#), 43. oldal.

## **A.3 Az asztali alkalmazások átdolgozott felhasználói felülete**

A Novell Messenger 3.0 a Windows és a Linux/Mac ügyfélverzión is átdolgozott felületet kapott.

# B Kisegítő lehetőségek megváltozott munkaképességűek számára

A Novell elkötelezett olyan termékek gyártása iránt amelyeket bárki használhat, beleértve a megváltozott munkaképességűeket.

Számos kisegítő lehetőség van beépítve a Novell Messenger programba. Ezek a lehetőségek bárki számára elérhetőek, más kisegítő elemek használata nélkül.

- ♦ „Billentyűparancsok”, B.1. szakasz (47. oldal)

## B.1 Billentyűparancsok

Billentyű	Művelet	Hol használható
F1	A képernyőn megjeleníthető súgó megnyitása	Kapcsolatlista, Beszélgetés ablak
F2	Kapcsolat vagy mappa átnevezése	Kapcsolatlista
Ctrl+A	Az összes tétel kiválasztása; az összes szöveg kiválasztása	Kapcsolatlista, szöveg, Keresési eredmények lista
Ctrl+B	A szöveg félkövérré alakítása	Szövegben
Ctrl+C	A kijelölt szöveg másolása	Szövegben
Ctrl+I	Dőlt szöveg	Szövegben
Ctrl+O	Megosztott Beszélgetés ablak megnyitása	Beszélgetés ablak
Ctrl+P	A Nyomtatás párbeszédablak megnyitása	Beszélgetés ablak
Ctrl+S	A beszélgetés mentése	Beszélgetés ablak
Ctrl+U	Szöveg aláhúzása	Szövegben
Ctrl+V	A kijelölt szöveg beillesztése	Szövegben
Ctrl+X	A kijelölt szöveg kivágása	Szövegben
Ctrl+Z	Az utolsó művelet visszavonása	Szövegben
Ctrl+felfelé mutató nyíl vagy Ctrl+lefelé mutató nyíl	Az ablak gördítése	Kapcsolatlista
Ctrl+Tab	Szöveg igazítása	Beszélgetés ablak
Ctrl+Enter	Új sor a szövegben	Beszélgetés ablak

<b>Billentyű</b>	<b>Művelet</b>	<b>Hol használható</b>
Enter	Üzenet küldése a kiválasztott partnereknek	Kapcsolatlista
	Mappa kibontása, összecsukása	Kapcsolatlista
	Üzenet küldése	Beszélgetés ablak
Del	Kapcsolat törlése	Kapcsolatlista
	Szöveg törlése	Szövegben
Alt+F4	Kilépés a Novell Messenger alkalmazásból	Kapcsolatlista
	Kilépés a beszélgetésből	Beszélgetés ablak
	Párbeszédpanel bezárása	Párbeszédablak
Alt+Enter	A kiválasztott partner tulajdonságainak megjelenítése	Kapcsolatlista
	Üzenet küldése	Beszélgetés ablak
Shift+balra mutató nyíl vagy Shift+jobbra mutató nyíl	A szöveg kijelölése karakterenként	Szövegben
Shift+End vagy Shift+Home	A szöveg kijelölése a sor végéig vagy a sor elejéig	Szövegben
[betűk]	Kiválasztja azt a kapcsolatot, mely megfelel a begépelteknek	Kapcsolatlista
Tab	A mezők, gombok és területek közötti váltás	Beszélgetés ablak, párbeszédpanel
Shift+Tab	A mezők, gombok és területek közötti váltás ellenkező irányban	Beszélgetés ablak, párbeszédpanel