

# SUSE Linux Enterprise Desktop

10 SP1

[www.novell.com](http://www.novell.com)

2007. június 07.

KDE felhasználói kézikönyvben



# ***KDE felhasználói kézikönyvben***

Minden tartalom a Novell, Inc. szerzői jogi védelme alatt áll.

## Szerzői jogi megjegyzés

Ez a kézikönyv a Novell szellemi tulajdonjogok védelme alatt áll. Ennek a kézikönyvnek bármely másolása, kiadása, sokszorosítása csak az ebben a licence feltételekben szereplő feltételeknek való teljes megfeleléssel lehetséges.

Ez a kézikönyv szabadon másolható, kiadható, sokszorosítható akár önállóan, akár más kézikönyvekkel együtt nyomtatott vagy elektronikus formátumban, abban az esetben, ha az alább következő feltételek maradéktalanul teljesülnek:

Ez a szerzői jogi figyelmeztetés, a szerzők és a közreműködők neve világosan és megkülönböztetetten feltüntetésre kerül minden sokszorosított, másolt vagy terjesztett példányon. Ez a kézikönyv és kifejezetten a nyomtatott változata csak nem kereskedelmi felhasználásra sokszorosítható és/vagy terjeszthető. A kézikönyvek egészének vagy részének bármely más jellegű felhasználásához a Novell Inc előzetes engedélyével kell rendelkezni.

A Novell védjegyekért lásd a Novell Trademark and Service Mark listát a <http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html> [<http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html>] webhelyen alatt. \*A Linux a Linus Torvalds bejegyzett védjegye. Minden más harmadik félhez tartozó védjegy a megfelelő tulajdonos tulajdona. A védjegy szimbólumok (®, ™ stb.) a Novell védjegyeit jelölik, a csillag jel (\*) harmadik fél védjegyét jelöli.

Minden információ, ami ebben a könyvben található, a lehető legnagyobb gondossággal lett szerkesztve. Mindezek ellenére ez nem garantálja a teljes pontosságot. Sem a Novell, Inc., sem a SUSE LINUX Products Gmb, sem a szerzők, sem a fordítók nem tehetők felelőssé az esetleges hibákért vagy az abból eredő következményekért.

# Tartalomjegyzék

<b>Az útmutatóról</b>	<b>ix</b>
<b>I. rész KDE asztal</b>	<b>1</b>
<b>1 Az első lépések a KDE-asztallal</b>	<b>3</b>
1.1 Bejelentkezés és egy asztal választása . . . . .	3
1.2 Kijelentkezés . . . . .	8
1.3 Asztal komponensei . . . . .	8
1.4 Mappák és fájlok kezelése a Konqueror segítségével . . . . .	19
1.5 Hozzáférés a hálózati erőforrásokhoz . . . . .	30
1.6 Adatok keresése a számítógépen vagy a fájlrendszerben . . . . .	31
1.7 Szöveg áthelyezése egyik alkalmazásból a másikba . . . . .	34
1.8 Az internet felfedezése . . . . .	35
1.9 Elektronikus levelezés és Ütemezés . . . . .	35
1.10 Dokumentumok létrehozása és megnyitása az OpenOffice.org segítségével . . . . .	36
1.11 Jelszavak kezelése a KWallet kezelő segítségével . . . . .	36
1.12 Archívumok megjelenítése, kibontása és létrehozása . . . . .	39
1.13 Képernyőkép készítése . . . . .	40
1.14 PDF fájlok olvasása a KPDF-el . . . . .	41
1.15 Hangszabályozás a KMix segítségével . . . . .	42
1.16 Csomagok kezelése a ZEN eszközökkel . . . . .	43
1.17 További információkért . . . . .	49
<b>2 Beállítások testreszabása</b>	<b>51</b>
2.1 A KDE vezérlőközpont . . . . .	51
2.2 Asztalelemek beállítása . . . . .	55
2.3 3D munkaasztal-effektusok beállítása . . . . .	59
2.4 A panel beállítása . . . . .	61

2.5	Rendszer- és biztonsági beállítások . . . . .	67
<b>II. rész Iroda és csoportmunka</b>		<b>69</b>
<b>3 Az OpenOffice.org irodai csomag</b>		<b>71</b>
3.1	Az OpenOffice.org áttekintése . . . . .	72
3.2	Szövegszerkesztés a Writerben . . . . .	85
3.3	Táblázatkezelés a Calc alkalmazással . . . . .	96
3.4	Bemutatók készítése az Impress alkalmazással . . . . .	98
3.5	Adatbázisok használata a Base alkalmazással . . . . .	102
3.6	Rajzok készítése a Draw alkalmazással . . . . .	106
3.7	Matematikai képletek létrehozása a Math alkalmazással . . . . .	107
3.8	Hol találhat segítséget, információkat az OpenOffice.org-ról? . . . . .	107
<b>4 Kontakt: E-Mail és naptár</b>		<b>109</b>
4.1	Kontakt áttekintése . . . . .	109
4.2	Levelezés . . . . .	112
4.3	Névjegyek . . . . .	118
4.4	Naptár . . . . .	120
4.5	Adatszinkronizáció kézi számítógépekkel . . . . .	122
4.6	A Kontakt a GroupWise felhasználók számára . . . . .	123
4.7	További információk . . . . .	124
<b>5 GroupWise Linux kliens: elektronikus levelezés és naptárprogram</b>		<b>125</b>
5.1	A GroupWise főablakának ismertetése . . . . .	125
5.2	Különböző GroupWise módok használata . . . . .	132
5.3	A Postafiók ismertetése . . . . .	134
5.4	Az Eszköztár használata . . . . .	137
5.5	Billentyűparancsok használata . . . . .	137
5.6	További információk . . . . .	142
<b>6 Kézi számítógépek szinkronizálása KPilot programmal</b>		<b>145</b>
6.1	Szinkronizáló programok használata KPilot programmal . . . . .	146
6.2	Kézi számítógép csatlakozásának beállítása . . . . .	147
6.3	KAddressBook szinkronizáló program beállítása . . . . .	149
6.4	Tennivalók tételeinek és eseményeinek kezelése . . . . .	149
6.5	KPilot használata . . . . .	150

<b>7</b>	<b>Azonnali üzenetküldés a Kopetével</b>	<b>153</b>
7.1	A Kopete beállítása . . . . .	153
7.2	Partnerek felvétele . . . . .	154
7.3	Csoportok hozzáadása . . . . .	155
7.4	A Kopete használata . . . . .	156
<b>8</b>	<b>IP-alapú telefónia használata</b>	<b>159</b>
8.1	Liphone beállítása . . . . .	159
8.2	A Liphone tesztelése . . . . .	164
8.3	Hívás kezdeményezése . . . . .	165
8.4	Hívás fogadása . . . . .	166
8.5	A címjegyzék használata . . . . .	166
8.6	Hibaelhárítás . . . . .	167
8.7	Szójegyzék . . . . .	168
8.8	További információk . . . . .	169
<b>9</b>	<b>Hálózati erőforrások elérése</b>	<b>171</b>
9.1	Általános megjegyzések a fájlmegosztásról és a hálózaton való tallózásról . . . . .	172
9.2	Hálózati megosztásokhoz hozzáférés . . . . .	173
9.3	Mappák megosztása vegyes környezetben . . . . .	174
9.4	Windows fájlok kezelése . . . . .	177
9.5	Windows hálózati nyomtató beállítása és elérése . . . . .	181
9.6	Hálózati mappák parancsikonzójainak beállítása . . . . .	184
9.7	Kis webkiszolgáló beállítása és használata . . . . .	186
<b>10</b>	<b>Titkosítás a KGpg programmal</b>	<b>189</b>
10.1	Új kulcspár generálása . . . . .	189
10.2	Nyilvános kulcs exportja . . . . .	191
10.3	Kulcs importálása . . . . .	192
10.4	A Kulcskiszolgáló párbeszédpanel . . . . .	193
10.5	Szöveg és fájl titkosítása . . . . .	196
10.6	További információk . . . . .	197
<b>11</b>	<b>Keresés Kerry keresőeszközzel</b>	<b>199</b>
11.1	Keresés Kerry használatával . . . . .	199
11.2	Kerry beállítása . . . . .	201
<b>12</b>	<b>Nyomtatók kezelése</b>	<b>205</b>
12.1	Nyomtató telepítése . . . . .	205

12.2	Nyomtatóbeállítások módosítása . . . . .	208
12.3	Nyomtató törlése . . . . .	208
12.4	Nyomtatási munkák indítása a KDE-ben . . . . .	208
12.5	Nyomtatási feladatok követése a KDE-ben . . . . .	210
<b>III. rész Internet</b>		<b>213</b>
<b>13 Hálózati kapcsolatok kezelése</b>		<b>215</b>
13.1	KNetworkManager alkalmazás használata . . . . .	215
13.2	KInternet . . . . .	220
13.3	Hibaelhárítás . . . . .	223
<b>14 Böngészés a Konqueror programmal</b>		<b>225</b>
14.1	Lapozós böngészés . . . . .	226
14.2	Automatikus görgetés . . . . .	226
14.3	Profilok . . . . .	227
14.4	Weboldalak és ábrák mentése . . . . .	227
14.5	Keresés Konqueror segítségével . . . . .	228
14.6	Könyvjelzők . . . . .	230
14.7	Java és JavaScript . . . . .	231
14.8	Hirdetésblokkolók engedélyezése . . . . .	232
14.9	További információk . . . . .	232
<b>15 Böngészés a Firefox-szal</b>		<b>233</b>
15.1	Webhelyek navigációja . . . . .	233
15.2	Információkeresés . . . . .	235
15.3	Könyvjelzők kezelése . . . . .	236
15.4	A Letöltéskezelő használata . . . . .	239
15.5	A Firefox testreszabása . . . . .	239
15.6	Nyomtatás a Firefoxból . . . . .	242
15.7	További információk . . . . .	243
<b>16 Adatok letöltése az internetről</b>		<b>245</b>
16.1	Adatátvitel felvétele a listába . . . . .	245
16.2	Ütemezett fájlvitel . . . . .	246

<b>17 Hírek olvasása az Akregátorral</b>	<b>247</b>
<b>IV. rész Multimédia</b>	<b>251</b>
<b>18 Képek szerkesztése a GIMP programmal</b>	<b>253</b>
18.1 Grafikus formátumok . . . . .	253
18.2 A GIMP indítása . . . . .	254
18.3 Az első lépések . . . . .	256
18.4 Képek mentése . . . . .	258
18.5 Képek szerkesztése . . . . .	260
18.6 Képek nyomtatása . . . . .	268
18.7 További információk . . . . .	270
<b>19 Digitális fényképgyűjtemények kezelése</b>	<b>271</b>
19.1 A fényképezőgép beállítása . . . . .	272
19.2 Képek letöltése a fényképezőgépről . . . . .	273
19.3 Képek leíró adatai . . . . .	274
19.4 Albumok kezelése . . . . .	275
19.5 Címkék kezelése . . . . .	275
19.6 Hatékony keresési szűrők létrehozása . . . . .	277
19.7 Képgyűjtemények exportálása . . . . .	279
19.8 Képek megtekintése és szerkesztése . . . . .	280
19.9 Hasznos eszközök . . . . .	289
19.10 Hibakeresés . . . . .	291
19.11 További információk . . . . .	292
<b>20 Zene és filmek lejátszása</b>	<b>293</b>
20.1 Keverők . . . . .	293
20.2 Zenefájlok lejátszása . . . . .	294
20.3 Hang-CD-k kezelése . . . . .	300
20.4 Filmek lejátszása . . . . .	304
<b>21 CD-k és DVD-k írása</b>	<b>307</b>
21.1 Adat-CD vagy -DVD készítése . . . . .	307
21.2 Audió-CD készítése . . . . .	311
21.3 CD vagy DVD másolása . . . . .	311
21.4 ISO-kép írása . . . . .	312
21.5 Többszakaszos-CD vagy -DVD készítése . . . . .	313
21.6 További információk . . . . .	314

<b>A</b>	<b>A szükséges információk megtalálása</b>	<b>315</b>
A.1	Csatolt dokumentáció . . . . .	315
A.2	További erőforrások és egyéb információk . . . . .	319
<b>B</b>	<b>Áttérés Windowsról Linuxra</b>	<b>321</b>
B.1	Alkalmazások indítása a főmenüből . . . . .	322
B.2	A fájlok kezelése . . . . .	323
B.3	A parancssor használata . . . . .	323
B.4	Az asztal testreszabása . . . . .	324
B.5	Nyomtatók kezelése . . . . .	325
B.6	Váltás az alkalmazások között . . . . .	326
B.7	Hálózati erőforrások elérése . . . . .	327
<b>C</b>	<b>Ismerkedés a Linux szoftverrel</b>	<b>329</b>
C.1	Irodai szoftverek . . . . .	329
C.2	Hálózat . . . . .	334
C.3	Multimédia . . . . .	338
C.4	Grafika . . . . .	343
C.5	Rendszer- és fájlkezelés . . . . .	347
C.6	Szoftverfejlesztés . . . . .	352
	<b>Tárgymutató</b>	<b>355</b>

# Az útmutatóról

Ezen felhasználói kézikönyv bevezetést nyújt a SUSE Linux Enterprise® rendszer KDE asztali környezetének használatába, valamint ismerteti azt a sokféle alkalmazást, amelyekkel találkozhat a KDE asztali környezet használata közben. A kézikönyv végigkalauzolja az egyes alkalmazásokon, valamint segítséget nyújt az alapvető feladatok végrehajtásában. Elsősorban a végfelhasználóknak szól, akik hatékonyan szeretnék használni a KDE-t a mindennapi munkájuk során.

A felhasználói kézikönyv a következő részekre oszlik:

## KDE-asztal

Megismeri a KDE asztali környezetét, megtanulja, hogy a központi KDE-alkalmazások és számos kisebb segédprogram segítségével hogyan bírkózzon meg az alapvető és napi feladatokkal. Megismeri a KDE számos lehetőségét, amelyet ahhoz nyújt, hogy az igényeinek, kívánságainak megfelelően módosíthassa, testreszabhassa a munkaasztalát.

## Iroda és csoportmunka

A SUSE Linux Enterprise nyújtotta irodai és csoportmunka szoftvereket ismerheti meg, úgymint az OpenOffice.org csomagot, a számos levelező- és naptárprogramot, illetve az online társalgási programokat. Alapvető információkat nyújt a rendszerében felmerülő adatkezelési, adattovábbítási feladatokról is: hogyan oszthat meg a hálózaton fájlokat, hogy tud hatékonyan adatokat keresni és titkosítani, hogyan tudja a nyomtatókat kezelni.

## Internet

Megtanulja az internethez való csatlakozás módját a NetworkManager vagy KInternet segítségével. Felfedezi a SUSE Linux Enterprise nyújtotta internetes alkalmazásokat, úgymint a Konqueror vagy a Firefox WebWebböngészőt, egy letöltés kezelőt vagy egy hírolvasót.

## Multimédia

A grafikai alkalmazásokkal, digitális fényképezőgépekkel, CD- és DVD-írókkal kapcsolatos témaköröket tartalmazza.

# 1 Visszajelzés

Szeretnénk ha közölné velünk ezen kézikönyvvel és a termék egyéb dokumentációival kapcsolatos megjegyzéseit és javaslatait. Kérjük használja az online dokumentáció egyes oldalainak alján található Felhasználói megjegyzések funkciót, és oda írja be az észrevételeit.

## 2 További dokumentáció

Egyéb kézikönyvek is elérhetők a termékkel kapcsolatban. Ha be szeretne tekinteni a SUSE Linux Enterprise egyéb végfelhasználói dokumentációiba, a következő kézikönyvek lehetnek érdekesek:

### *Installation Quick Start*

Felsorolja a rendszerkövetelményeket, valamint lépésről-lépésre végigvezet SUSE Linux Enterprise telepítési folyamatán.

### *GNOME User Guide*

Ezen felhasználói kézikönyv bevezetést nyújt a SUSE Linux Enterprise® rendszer GNOME asztali környezetének használatába, valamint ismerteti azt a sokféle alkalmazást, amelyekkel találkozhat a GNOME asztali környezet használata közben. A kézikönyv végigkalauzolja az egyes alkalmazásokon, valamint segítséget nyújt az alapvető feladatok végrehajtásában. Elsősorban azon végfelhasználóknak szól, akik a GNOME asztali környezet alkalmazásait hatékonyan szeretnék használni.

A SUSE Linux Enterprise összes kézikönyvének áttekintéséhez forduljon a <http://www.novell.com/documentation/sled10/laphoz>, ahol le is töltheti a kézikönyveket. Az asztal sűgőközpontjának a segítségével is hozzáférhet online módon az információkhoz.

## 3 Jelölések a dokumentációban

Ebben a kézikönyvben a következő tipográfiai jelöléseket használjuk:

- `/etc/passwd` fájlnévek és könyvtárnevek

- *Helyőrző*: helyettesítse be a *helyőrző* mezőt az aktuális értékkel
- Elérési út: a környezettől függően változó elérési út
- `ls, --help`: parancsok, beállítások és paraméterek
- `felhasználó`: felhasználók vagy csoportok
- `Alt, Alt + F1`: az a billentyű, vagy billentyűkombináció, melyet meg kell nyomni. A billentyűk nagybetűvel vannak feltüntetve úgy, ahogy a klaviatúrán vannak
- *Fájl, Fájl > Mentés másként*: menüelemek, gombok
- *Táncoló pingvinek (Pingvinek fejezet, ↑ egy másik kézikönyv)*: Ez egy utalás egy másik kézikönyvben lévő fejezetre.



# I. rész - KDE asztal



# 1

## Az első lépések a KDE-asztallal

Ez a fejezet megismerteti Önt a SUSE Linux Enterprise® programcsomaghoz tartozó KDE-asztal alkalmazással. Ha még nem telepített rendszerét tanulmányozza át a *Installation Quick Start* útmutatót a <http://www.novell.com/documentation/sled10/> webhelyen.

A KDE a *K Desktop Environment* kifejezés rövidítése és egy olyan, számos alkalmazást magában foglaló grafikus felhasználói kezelőfelület takar, amely megkönnyítik mindennapi munkáját. A KDE számos lehetőséget kínál arra, hogy az asztalt saját igényei szerint alakíthassa ki. Bővebb információt az asztal beállításáról a 2. fejezet - *Beállítások testreszabása* (51. oldal) hivatkozáson talál.

Az itt következő leírás a termékkel együtt kapott KDE-asztal program alapértelmezett beállításait tekinti alapsnak. Ha Ön vagy a rendszergazda módosította ezeket a beállításokat, néhány dologban esetleg lehet eltérés (például a megjelenítés vagy bizonyos billentyűparancsok).

### 1.1 Bejelentkezés és egy asztal választása

Ha több mint egy felhasználói fiók van beállítva számítógépén, rendszerint minden felhasználónak azonosítania kell magát kivéve, ha egy bizonyos felhasználó *Automatikus bejelentkezés* beállítással rendelkezik. Automatikus bejelentkezés esetén a rendszer betöltése megszakítás nélkül történik. Ezt a tulajdonságot engedélyezheti vagy letilthatja

a telepítés folyamán, illetve később is bármikor a(z) YaST felhasználói kezelőmodul segítségével.

Amennyiben számítógépe hálózati környezetben működik és nem Ön az egyetlen, aki használja azt, a rendszer bejelentkezésekor rendszerint meg kell adnia felhasználónevét és jelszavát. Amennyiben nem Ön állította be a rendszert és a felhasználói fiókot, a felhasználónevet és jelszót a rendszergazdával egyeztetheti.

A rendszerre telepített asztali környezet meghatározza, hogy milyen program végzi a bejelentkezési folyamatot. A KDE esetében ez a program a KDM. Ha a GNOME-asztal szintén telepítésre került számítógépére, akkor a GDM is lehet ez a program.

Mint a(z)1.1. ábra - KDM bejelentkező képernyő (5. oldal) ábrán látható, az alapértelmezett KDM bejelentkezési képernyőn megadhatja a felhasználónevet és a jelszót. Ezen kívül az alábbi menüelemeket tartalmazza:

#### *Munkafolyamat típusa*

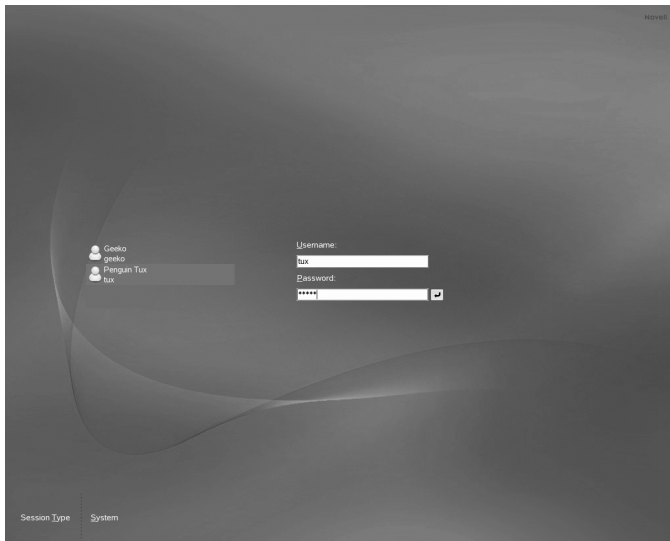
Meghatározza, hogy a bejelentkezéskor melyik asztali környezet kerül betöltésre. Ha a KDE-n kívül más asztalok is telepítve vannak, azok is megjelennek a listán. Ezt csak abban az esetben módosítsa, ha az alapértelmezettől (rendszerint a KDE) eltérő munkafolyamatot kíván használni. A jövőben a rendszer automatikusan ugyanezt a munkafolyamat-típust ajánlja fel kivéve, ha manuálisan megváltoztatja azt.

#### *Rendszer*

Rendszerműveleteket végez, mint a számítógép kikapcsolása, vagy egy másik bejelentkezési művelet indítása. A *Távoli bejelentkezés* segítségével egy fizikailag máshol elhelyezkedő gépre is bejelentkezhet.

Egy normál bejelentkezés indításához adja meg felhasználónevét és jelszavát.

## 1.1 ábra KDM bejelentkező képernyő



Amennyiben a rendszergazda létrehozott egy titkosított alapkönyvtárat az Ön számára (ami hasznos védelem a lopás vagy a merevlemez engedély nélküli eltávolítása ellen), az alapkönyvtár a bejelentkezés során kerül csatolásra. A bejelentkezés után a szokásos módon közvetlenül elérheti adatait további jelszavak megadásása nélkül.

---

### **MEGJEGYZÉS: Csatlakozás egy aktív könyvtárkiszolgálóhoz**

A megosztott hálózati eszközökhöz való hozzáféréshez egy KDE kliensgépet egy aktív könyvtárkiszolgálón keresztül is azonosíthat. További részleteket itt talál: 9. fejezet - *Hálózati erőforrások elérése* (171. oldal). Amennyiben a számítógép beállításai lehetővé teszik az ilyen típusú azonosítást, a bejelentkezési képernyő egy további mezőt is tartalmaz. Ebben az esetben a következőket kell tennie bejelentkezés közben:

1. Válassza ki a listából a tartományt.
2. Írja be a Windows-os\* felhasználónevét.
3. Írja be a Windows-os\* jelszavát és nyomja meg az Enter billentyűt.

## 1.1.1 Munkafolyamat vezérlése

A munkafolyamat-kezelő ezután indul, hogy a rendszer azonosítja a bejelentkezés során megadott felhasználónevet és jelszót. A munkafolyamat-kezelő segítségével bizonyos beállításokat elmenthet minden munkafolyamatra vonatkozóan. Ezen kívül segítségével elmentheti a legutóbbi munkafolyamat állapotát és visszatérhet ahhoz a következő bejelentkezéskor.

A munkafolyamat-kezelő a következő beállítások mentésére és visszaállítására képes:

- Megjelenési és viselkedési beállítások, mint a betűtípusok, színek, és egerbeállítások.
- A munkafolyamatban futó alkalmazások, mint a fájlkezelő vagy az OpenOffice.org.

---

### MEGJEGYZÉS: Alkalmazások mentése és visszaállítása

A munkafolyamat-kezelő által nem kezelt alkalmazások mentése és visszaállítása nem lehetséges. Például, ha a vi szerkesztőt egy terminálablak parancssorából indítja el, a munkafolyamat-kezelő nem tudja visszaállítani a szerkesztési munkafolyamatot.

---

A munkafolyamatok beállításairól további információt itt talál: *KDE komponensek* (53. oldal).

## 1.1.2 Váltás az asztalok között

Ha a KDE- és a GNOME-asztalt is telepítette, a következő utasítások segítségével válthat át egyikről a másikra.

- 1 Ha a KDE-ben van bejelentkezve, válassza a *Kijelentkezés > Aktuális munkafolyamat lezárása* lehetőségeket a főmenüből. A bejelentkezési képernyőn kattintson a *Munkafolyamat típusa* gombra.
- 2 Válassza ki a GNOME-asztalt.
- 3 Írja be felhasználónevét.
- 4 Írja be jelszavát. A GNOME-asztal elindul.

A *GNOME User Guide* elérhető a(z) <http://www.novell.com/documentation/sled10/> hivatkozáson, ahol további információkat talál a GNOME-asztal használatáról.

- 5 A KDE-re történő visszaváltáshoz kattintson az *Asztal > Kijelentkezés* lehetőségre a GNOME-asztal panelén, majd kattintson az *OK* gombra. A program bezárja a munkafolyamatot és újra megjelenik a bejelentkezési képernyő.
- 6 Az ismételt bejelentkezés előtt kattintson a *Munkafolyamat típusa* gombra és válassza a *KDE* lehetőséget a bejelentkezési képernyőn. Ha nem választ új munkafolyamat-típust, a legközelebbi bejelentkezéskor újra ugyanaz (a GNOME) kerül betöltésre, mint korábban.

## 1.1.3 A képernyő zárolása

A képernyő zárolásának két módja van:

- A főmenüből válassza a *Munkafolyamat zárolása* lehetőséget.
- Használja a KDE vezérlőpultban meghatározott billentyűparancsot. Ez rendszerint a *Ctrl + Alt + L* billentyűkombináció.

---

### TIPP: KDE billentyűparancsok keresése

Ha szeretné megismerni a többi KDE billentyűparancsot is, megtalálja őket a KDE vezérlőpultban. A leírásukat itt tekintheti meg: 2.1. szakasz - A KDE vezérlőközpont (51. oldal).

---

A funkcióhoz való gyors hozzáférést megkönnyítendő helyezze a *Zárolás* és a *Kijelentkezés* ikonokat a panelre. Ehhez kattintson a panelre az egér jobb gombjával, majd kattintson a *Kisalkalmazás hozzáadása a panelhez* gombra. A következő ablakban válassza a *Zárolás/Kijelentkezés gombok* lehetőséget, majd kattintson a *Hozzáadás a panelhez* gombra.

A zárolás után a képernyőkímélő azonnal működésbe lép. A zárolás feloldásához mozdítsa meg az egeret a képernyőzárolás panel megjelenítéséhez. Írja be felhasználónevét és jelszavát, majd nyomja meg az *Enter* billentyűt.

További információt a képernyőkímélő beállításairól itt talál: Képernyővédő beállítása (56. oldal).

## 1.2 Kijelentkezés

Ha befejezte munkáját a számítógéppel, kijelentkezhet a rendszer leállítása nélkül, újraindíthatja, vagy kikapcsolhatja a számítógépet. Ha a rendszer energiatakarékos, a készenléti állapotot is választhatja. Ha ezt a lehetőséget választja, a legközelebbi bejelentkezéskor sokkal gyorsabban feláll a rendszer, mintha kikapcsolta volna.

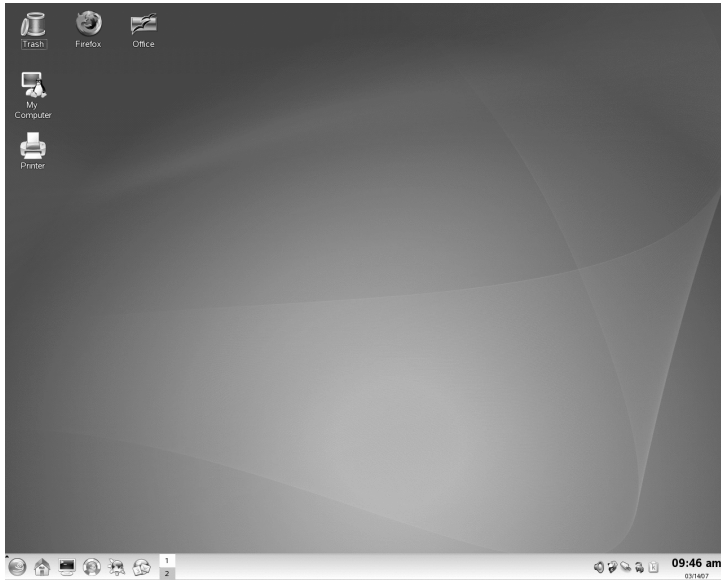
A rendszer leállítása nélküli kijelentkezéshez az alábbi két lehetősége van:

- A főmenüből válassza a *Kijelentkezés > Aktuális munkafolyamat lezárása* lehetőséget.
- Használja a KDE vezérlőpultban meghatározott billentyűparancsot. Ez a megerősítés nélküli kijelentkezés esetében rendszerint a Ctrl + Alt + Del billentyűkombináció. A következő panel még egy lehetőséget ad a kijelentkezési folyamat megszakítására. Ha megerősítés nélkül kíván kijelentkezni, nyomja meg a Ctrl + Alt + Shift + Del billentyűkombinációt.
- Kattintson a panel *Kijelentkezés* ikonjára. Ha a panel nem tartalmazza a kijelentkezés ikont, azt utólag is hozzáadhatja az itt leírt módon: 1.1.3. szakasz - A képernyő zárolása (7. oldal).

## 1.3 Asztal komponensei

A grafikus asztali környezet használata nem jelenthet nehézséget a korábbi Windows\* és Macintosh\* felhasználóknak. Az asztal fő komponensei az asztalon található ikonok és a képernyő alján található panel.

## 1.2 ábra *Egy példa a KDE-asztal felépítésére*



Az asztalon található ikonok fájlokat, könyvtárakat, alkalmazásokat, funkciókat, és cserélhető adathordozókat (például CD vagy DVD) képviselnek.

Az asztalon alapértelmezés szerint az alábbi ikonok találhatóak:

### *Szemétkosár*

A törölt fájlokat és mappákat tartalmazza. A szemétkosár használatáról ezen a helyen talál további információt: 1.3.4. szakasz - A szemétkosár kezelése (19. oldal).

### *Sajátgép*

A hardverről, hálózati állapotról, operációs rendszerről, merevlemezről, szokásos mappákról, és a cserélhető eszközökről jelenít meg információkat. További információért lásd: 1.3.3. szakasz - Hozzáférés a cserélhető adathordozókhoz (17. oldal).

### *Hálózat tallózása*

Az elérhető hálózat szolgáltatásokat jeleníti meg. Elképzelhető, hogy a szolgáltatások egy része hitelesítést igényel. További tudnivalóért lásd: 9. fejezet - *Hálózati erőforrások elérése* (171. oldal).

### *Nyomtató*

Megnyitja a KJob Viewer-t, ami megjeleníti a nyomtatóra küldött nyomtatási feladatokat. További információkért lásd: 12.4. szakasz - Nyomtatási munkák indítása a KDE-ben (208. oldal).

### *Firefox*

Megnyitja a Firefox webböngészőt. További információért lásd: 15. fejezet - *Böngészés a Firefox-szal* (233. oldal).

### *Iroda*

Megnyit egy új OpenOffice.org dokumentumot. Az alábbi fejezet tartalmaz egy hasznos ismertetőt erről az irodai csomagról: 3. fejezet - *Az OpenOffice.org irodai csomag* (71. oldal).

A panel (a KDE terminológia ezt „Kickernek” is nevezi) egy sáv, amely leggyakrabban a képernyő tetején vagy alján található. Arra tervezték, hogy a rendszerről és az éppen futó alkalmazásokról adjon információt, illetve gyorsabb elérést biztosítson bizonyos fontos funkciókhoz és alkalmazásokhoz. Ha az egér kijelzőjét egy ikon fölé mozdítja, megjelenik egy rövid leírás.

### **1.3 ábra** KDE panel (Kicker)



A panel tipikusan az alábbi területre van felosztva:

#### Főmenü-ikon

Alapértelmezés szerint a panel bal oldalán található egy ikon, amelynek segítségével megnyithatja a főmenüt (ezt a KDE K menünek is nevezi). Funkciói hasonlóak az MS Windows *Start gomb* funkcióihoz. A főmenü jól rendszerezett struktúrával rendelkezik a főbb alkalmazások eléréséhez. Ezen kívül a fontosabb funkciókhoz tartozó menüelemeket is tartalmazza, mint a kijelentkezés vagy az alkalmazások keresése. További információkért lásd: 1.3.1. szakasz - Hozzáférés a főmenühöz (11. oldal).

#### Gyorsindító

A főmenü ikonja mellett a gyorsindító található. Ezen találhatóak a legfontosabb funkciók és alkalmazások ikonjai, így anélkül elindíthatja azokat, hogy a főmenübe be kellene lépnie. Tartalmaz ezen kívül a sűgócentrum ikonját, ez a rendszerhez tartozó online sűgót indítja el.

## Asztalmutató

A gyorsindító mellett található az asztalmutató, ami a különböző asztalokat jeleníti meg. Ezen virtuális asztalok segítségével jobban megszervezheti munkáját. Ha sok programot használ egyszerre, lehetősége van azok egynél több asztalon történő futtatására. Az asztalok közötti váltáshoz nyomja meg az asztal jelet a panelen.

## Tálca

A tálca közvetlenül az asztalmutató mellett helyezkedik el. Alapértelmezés szerint a tálcán minden elindított alkalmazás és megnyitott ablak megjelenítésre kerül, így bármelyik alkalmazásra átválthat attól függetlenül, hogy melyik a jelenleg aktív asztal. Ha a tálcán egy ablak címére kattint, az ahhoz tartozó alkalmazás kerül előtérbe. Ha már a kattintás előtt az volt előtérben a kattintás minimalizálja az alkalmazás ablakát.

## Rendszertálca

A panel jobb oldali szélén rendszerint a rendszer órája, a hangerő-szabályozó, és több hasonló segítő alkalmazás található.

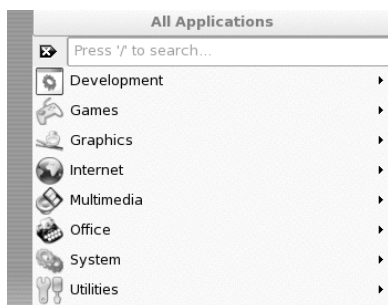
Az asztal megjelenésének és viselkedésének beállításairól, beleértve a főmenüt, az asztalon található ikonokat és a panelt, az alábbi hivatkozásokon talál további tudnivalókat: 2.2. szakasz - Asztalelemek beállítása (55. oldal) és 2.4. szakasz - A panel beállítása (61. oldal).

## 1.3.1 Hozzáférés a főmenühez

Nyissa meg a főmenüt a panel bal oldali végén elhelyezkedő ikonra kattintva. Ugyanezt éri el az Alt + F1 billentyűk lenyomásával. A főmenü a következő részekre van osztva: *Legtöbbször használt alkalmazások*, *Összes alkalmazás* (az összes alkalmazást tartalmazó menüben kategóriák szerint vannak csoportosítva az alkalmazások), és a *Műveletek*. A *Legtöbbször használt alkalmazások* részben a leggyakrabban elindított alkalmazások találhatóak.

A funkcióorientált menüstruktúra megkönnyíti az adott célra legmegfelelőbb alkalmazás megtalálását még akkor is, ha még nem ismeri az alkalmazások neveit. Ha már ismeri egy alkalmazás nevét (vagy legalább nevének egy részét) de nem tudja hogyan indítható a főmenüből, az *Összes alkalmazás* részben található keresőfunkció segítségével lehet.

## 1.4 ábra Főmenü keresőfunkció



Írja be az alkalmazás nevének ismert részét a keresőmezőbe, de ne nyomja le az Enter billentyűt. Ha az alkalmazás telepítve van a rendszerre, a hozzá vezető menüstruktúra kiemelten jelenik meg a főmenüben.

A következő részben néhány, a főmenüből indítható műveletről talál információkat.

### *Legutóbbi dokumentumok*

A legutoljára megnyitott fájlok vagy mappák listáját tartalmazza. Egy dokumentum kiválasztása után a hozzá tartozó alkalmazás is automatikusan elindul. A dokumentumok előzményeit törölheti is.

### *Rendszer*

Gyors hozzáférést biztosít gyakran használt helyekhez, mint az alap könyvtár, vagy adathordozó eszközök.

### *Parancs futtatása*

Megnyit egy panelt, ahova egy parancsot begépelve elindíthatja az alkalmazást. A parancs neve gyakran (de nem mindig) maga az alkalmazás neve kisbetűkkel írva. Nem kell feltétlenül a parancs teljes nevét beírnia, ha az első betű begépelése után megnyomja a(z) → | gombot, a program megpróbálja automatikusan kiegészíteni a parancsot. Ha a parancsot már futtatta korábban is és a begépelte betűk alapján egyértelműen azonosítható, a program kiegészíti azt a parancs teljes nevére.

### *Felhasználóváltás*

Ha egy második grafikus felhasználói felülettel rendelkező munkafolyamatot kíván elindítani számítógépén, válassza az *Új munkafolyamat indítása* parancsot. Az aktuális munkafolyamat aktív marad, miközben megjelenik egy bejelentkező panel melynek segítségével másik felhasználóként jelentkezhet be. Az első munkafolyamathoz való visszatéréshez nyomja meg a Ctrl + Alt + F7 billentyűket.

Az új munkafolyamatra váltáshoz használja az F8 billentyűt az F7 helyett. További munkafolyamatok eléréséhez használja a Ctrl + Alt + F7 - F12 billentyűket.

#### *Munkafolyamat zárolása*

Ha egy időre eltávozik a számítógéptől, megakadályozhatja mások illetéktelen hozzáférését a képernyő zárolásával. A zárolás után a képernyőkímélő azonnal működésbe lép. A munkafolyamat ismételt megnyitására csak a jelszó ismeretében van lehetőség. A zárolás feloldásához írja be megszokott bejelentkezési jelszavát.

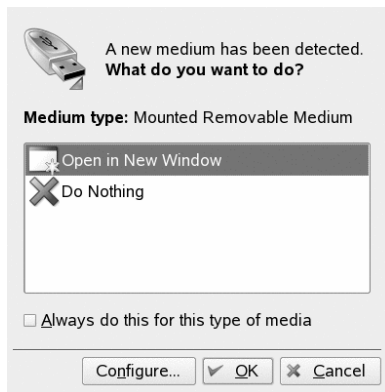
#### *Kijelentkezés*

Megnyit egy több opciót tartalmazó panelt: befejezheti az aktuális munkafolyamatot, kikapcsolhatja, vagy újraindíthatja a számítógépet, vagy visszavonhatja a kijelentkezést. *Aktuális munkaszakasz bezárása* a rendszert működésben tartja és visszaállítja az alkalmazásokat a következő bejelentkezéshez. Ha a rendszer energiatakarékos, a készenléti állapotot is felajánlja. Ha ezt a lehetőséget választja, a legközelebbi bejelentkezéskor sokkal gyorsabban feláll a rendszer, mintha kikapcsolta volna.

## **1.3.2 Cserélhető adathordozók illesztése és csatlakoztatása**

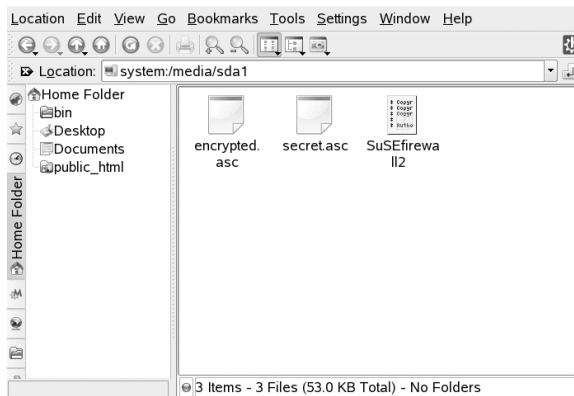
Ha egy cserélhető adathordozót illeszt vagy csatlakoztat a számítógéphez (például CD-ROM, digitális fényképezőgép, vagy USB-kulcs), ezeket általában automatikusan felismeri a rendszer. A KDE-ben megjelenik egy panel és megmutatja az észlelt adathordozó típusát, és számos opciót felajánl az új adathordozóval kapcsolatosan. Az opciók listája függ a beillesztett adathordozó típusától.

### 1.5 ábra USB-kulcs automatikus észlelése a KDE-ben



Ha az adatokat a fájlkezelővel kívánja megjeleníteni, válassza a *Megnyitás új ablakban* lehetőséget, majd kattintson az *OK* gombra. Megjelenítődik a Konqueror fájlkezelő és megjeleníti a cserélhető eszköz tartalmát.

### 1.6 ábra Egy USB-kulcs tartalmának megjelenítése



Ha szeretné, hogy a program minden alkalommal elvégezze ezt a műveletet, mikor egy cserélhető adathordozót csatlakoztat, aktiválja a *Mindig tegye ezt ezzel a tárolóeszköz-típussal* parancsot az eszközérzékelő panelben mielőtt az *OK* gombra kattint.

Ha egy olyan cserélhető adathordozót illeszt vagy csatlakoztat a rendszerhez, amely titkosítva van a LUKS (Linux Unified Key Setup) algoritmussal, a KDE ezt felismeri és kéri a jelszót, ahogyan az itt látható: 1.7. ábra - Titkosítással védett USB-kulcs

automatikus észlelése (15. oldal). Írja be a jelszót a titkosítással védett adathordozóhoz való hozzáféréshez.

### 1.7 ábra Titkosítással védett USB-kulcs automatikus észlelése



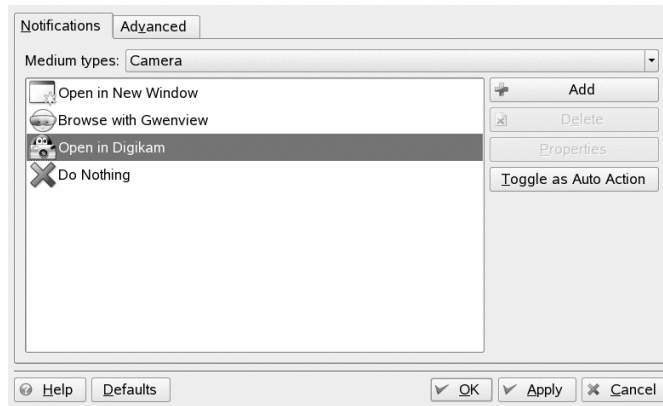
További információkat a cserélhető adathordozók titkosítással történő védelméről ezen a helyen talál: 42.1.4. szakasz - Encrypting the Content of Removable Media (42. fejezet - *Encrypting Partitions and Files*, ↑Deployment Guide).

### 1.1 eljárás Cserélhető adathordozók kezelésének beállításai

Az automatikus észlelés panelben azt is beállíthatja, hogy hogyan kezelje a KDE a cserélhető adathordozók számos típusát. Például ha tudja, hogy egy bizonyos gyakran használt adathordozón majdnem mindig vannak képek, beállíthatja, hogy az eszköz csatlakoztatásakor automatikusan egy képnézegető alkalmazás kerüljön indításra.

- 1 Az automatikus észlelés panelben kattintson a *Beállítás* parancsra.
- 2 Megjelenik egy beállítási panel az elvégezhető műveletek listájával.
- 3 Kattintson az *Adathordozók típusa* legördülő listára és jelölje ki azt az adathordozó-típust, amelyre vonatkozóan egy bizonyos műveletet kíván beállítani. Ezután az elvégezhető műveletek listája már csak a kiválasztott adathordozó-típushoz hozzárendelt műveleteket jeleníti meg.
- 4 Válassza ki az elvégzendő műveletet és kattintson az *Átkapcsolás automatikus műveletként* gombra.

## 1.8 ábra KDE beállítási panel cserélhető adathordozókhoz



- 5 Kattintson a *Speciális* fülre és győződjön meg arról, hogy a *Adathordozóhoz rendelt alkalmazás automatikus indítása csatlakoztatás után engedélyezve* jelölőnégyzet be van jelölve.
- 6 Kattintson az *OK* gombra a módosítások érvényesítéséhez és a beállítási panel bezárásához. Ezután bármikor ilyen típusú adathordozót csatlakoztat, a beállított művelet automatikusan lezajlik és nem jelenik meg többet az automatikus észlelés panel.

## 1.2 eljárás Alapértelmezett adathordozó-kezelési opciók visszaállítása

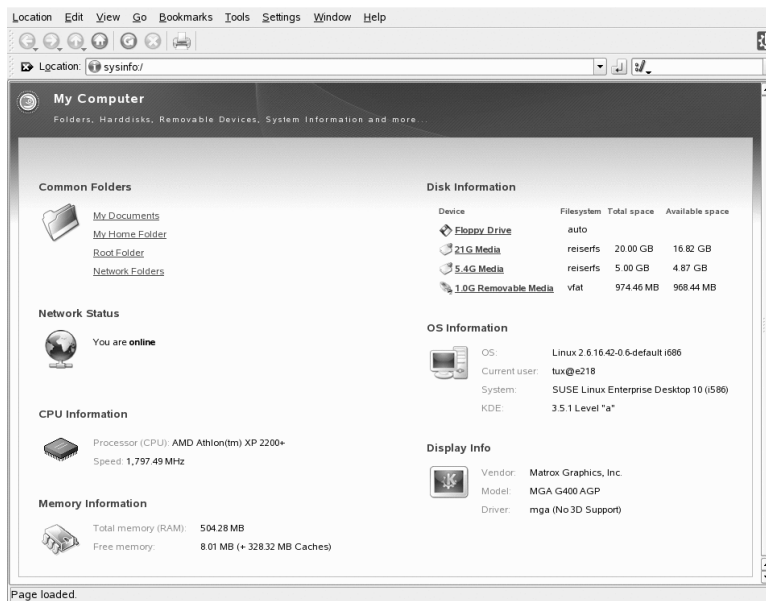
Amennyiben szeretné a fent leírt hozzárendelést megszüntetni és visszatérni az alapértelmezett beállításokhoz, tegye a következőket:

- 1 Indítsa el a KDE vezérlőpultot a főmenüből a *Személyes beállítások* kiválasztásával.
- 2 A bal oldali navigációs oszlopban kattintson a *Perifériák > Tárolóeszközök* menüpontra. A beállítási panel megjelenik a jobb oldalon.
- 3 Kattintson az *Alapértelmezés*, és az *Alkalmaz* gombokra. Ha legközelebb csatlakoztat egy adathordozót, az automatikus észlelés panel ismét megjelenik és a lista alapján eldöntheti, hogy mit tegyen a program az adathordozóval.

## 1.3.3 Hozzáférés a cserélhető adathordozókhoz

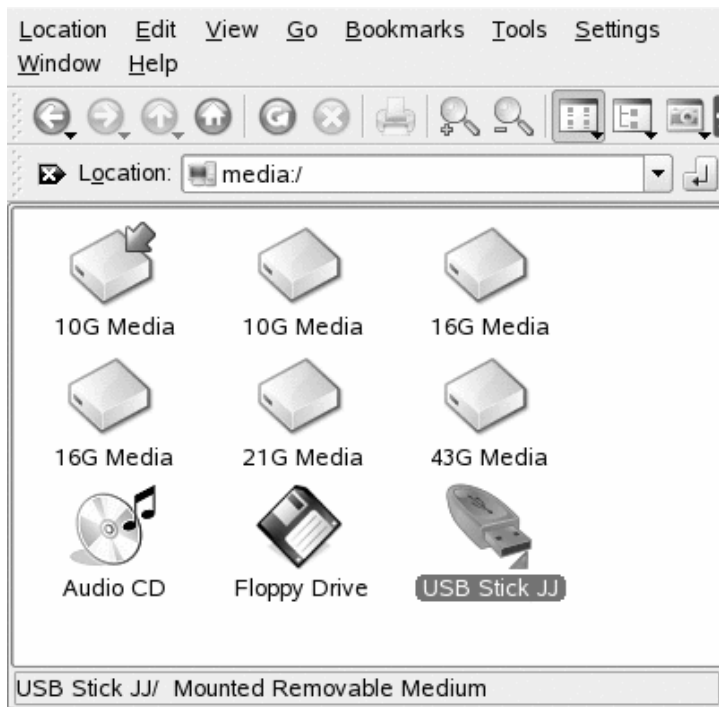
A KDE több lehetőséget is kínál a hozzáférésre a cserélhető adathordozókhoz. Kattintson a *Sajátgép* ikonra az asztalon. A megnyíló ablak kinézetét az alábbi ábra mutatja: 1.9. ábra - Sajátgép (17. oldal).

1.9 ábra *Sajátgép*



Ha a Konquerort fájlkezelőként indítja (lásd 1.4. szakasz - Mappák és fájlok kezelése a Konqueror segítségével (19. oldal)) és az indítóablakban a *Tárolóeszközök* menüpontra kattint, vagy beírja a `media : /` kifejezést a címsorba, a Konqueror megjeleníti a tárolóeszközöket, mint itt látható: 1.10. ábra - Adathordozók megjelenítése a Konquerorban (18. oldal)

### 1.10 ábra Adathordozók megjelenítése a Konquerorban



A Konqueror segítségével elnevezheti a cserélhető eszközöket (például USB-kulcsok). Kattintson az egér jobb gombjával az USB-kulcsra a Konquerorban és válassza a *Tulajdonságok* menüpontot. Az *Általános* fülön található mezőbe írjon be egy nevet és nyomja meg az *OK* gombot. Ha legközelebb beilleszti ugyanezt az USB kulcsot, a Konqueror felismeri azt és kiírja a nevét.

Egy kis zöld nyíl jelzi, hogy a tárolóeszköz *csatlakoztatva van* (vagyis integrálásra került a fájlrendszerbe, ami elengedhetetlen ahhoz, hogy a rajta tárolt adatokhoz hozzáférhessen). A SUSE Linux Enterprise, esetében általában nem kell foglalkoznia a cserélhető eszközök csatlakoztatásával, mert az automatikusan megtörténik.

---

#### **MEGJEGYZÉS: Adathordozók biztonságos eltávolítása**

Ha egy számítógépéhez csatlakoztatott adathordozót el akar távolítani (vagy a csatlakozást megszüntetni), győződjön meg arról, hogy a tárolóeszközön levő adatokat egyik alkalmazás vagy felhasználó sem használja. Ellenkező esetben

adatai elvesztését kockáztatja. Az adathordozó biztonságos eltávolításához a következőket kell tennie:

1. Nyisson meg egy nézetet, amely az összes cserélhető adathordozót megjeleníti.
  2. Az egér jobb gombjával kattintson az adathordozó nevére és válassza a *Biztonságos eltávolítás* vagy az *Eject* lehetőségek valamelyikét. A *Biztonságos eltávolítás* megszünteti a kapcsolatot a tárolóeszköz és a számítógép között. Ezek után elvégezheti a fizikai eltávolítást is. Az *Eject* automatikusan kinyitja a számítógép CD vagy DVD meghajtóját.
- 

### 1.3.4 A szemétkosár kezelése

A szemétkosár a törlésre kijelölt fájlok gyűjtőkönyvtára. Az egér bal gombjával kattintson a fájlkezelőben vagy az asztalon egy ikonra, a gombot lenyomva tartva húzza azt a szemétkosár ikonja fölé. Ezután engedje fel a gombot az ikon szemétkosárba dobásához. Ugyanez másképpen: kattintson az egér jobb gombjával az ikonra, majd a felugró menüből válassza az *Áthelyezés a szemétkosárba* parancsot. A szemétkosár-ikonra kattintva megnézheti annak tartalmát. Szükség esetén visszaállíthat egy elemet a szemétkosárból.

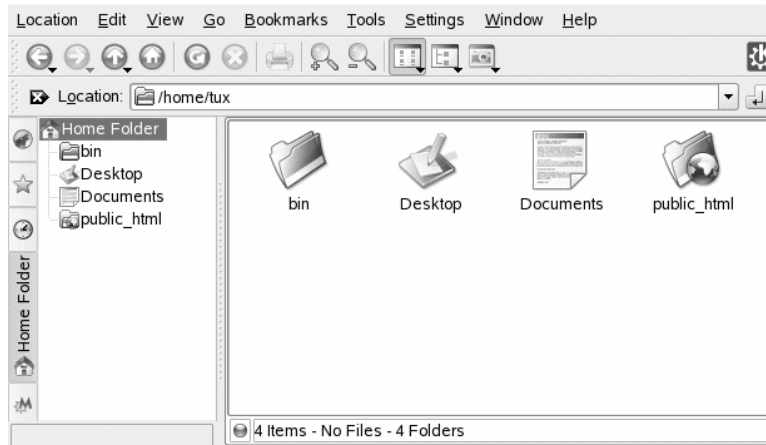
Azok a fájlok, amelyek a *Törlés* paranccsal kerültek eltávolításra, nem a szemétkosárba kerülnek, így eltávolításuk végleges. A szemétkosárban található fájlok végleges törléséhez kattintson az egér jobb gombjával a szemétkosár-ikonra, majd válassza a *Szemétkosár ürítése* parancsot.

## 1.4 Mappák és fájlok kezelése a Konqueror segítségével

A Konqueror egy egységesített webböngésző, fájlkezelő, dokumentum- és képmegjelenítő. A következő szakaszok a Konquerort mint fájlkezelőt mutatják be. Ha a Konqueror mint webböngésző érdekli, bővebb információt ebben a fejezetben talál: 14. fejezet - *Böngészés a Konqueror programmal* (225. oldal).

A Konqueror fájlkezelőként való indításához kattintson a ház ikonra a panelen. A Konqueror megjeleníti az alapkönyvtár tartalmát.

### 1.11 ábra A fájlkezelő Konqueror



A Konqueror fájlkezelő-ablak az alábbi elemeket tartalmazza:

#### Menüsor

A menüsor a műveletekhez tartozó menüelemeket tartalmazza mint a fájlok másolása, áthelyezése vagy törlése, nézetek módosítása, új eszközök indítása, beállítások megadása, sűgő használata.

#### Eszköztár

Az eszköztár gyors hozzáférést biztosít a gyakran használt funkciókhoz. Ezek a funkciók a menüből is elérhetőek. Ha az egér kijelzőjét egy ikon fölé moztatja, megjelenik egy rövid leírás. Az eszköztár jobb oldalán található a Konqueror ikonja, ami egy könyvtár vagy weboldal betöltése közben változtatja megjelenését.

#### Címsor

A címsor mutatja a könyvtárhoz vagy fájlhoz vezető elérési utat a fájlrendszerben. Egy elérési utat megadhat közvetlenül is a címsorba való begépelésével, vagy a megjelenítő területen az adott könyvtárra kattintva. A címsor tartalmának törléséhez nyomja meg a jobb oldalán található, fekete alapon fehér keresztet ábrázoló jelet. Egy cím begépelése után nyomja meg az Enter gombot, vagy kattintson a *Mehet* gombra a címsor jobb oldalán.

A Windows operációs rendszertől eltérően a Linux nem használ betűket a meghajtók megnevezésére. A Windowsban a floppymeghajtóra az A : \, a Windows rendszerre a C : \ utal - és így tovább. A Linuxban minden fájl és könyvtár fastruktúrában kerül elhelyezésre. A legfelső könyvtárra a fájlrendszer-gyökér kifejezés utal, vagy egyszerűen csak a / jel. Innen minden könyvtár elérhető. A következőkben a Linux fájlrendszer legfontosabb könyvtáiról adunk egy rövid áttekintést.

/home tartalmazza azon felhasználók magánjellegű adatait, akik fiókkal rendelkeznek a rendszerben. Az itt található fájlokat csak azok tulajdonosa vagy a rendszerfelügyelő módosíthatja. Itt található például az elektronikus levelezési könyvtár.

---

### **MEGJEGYZÉS: Az alapkönyvtár egy hálózati környezetben.**

Amennyiben hálózati környezetben dolgozik, az alapkönyvtára neve nem lehet /home, de a fájlrendszer bármelyik könyvtárához hozzá lehet rendelve.

---

A /media általánosságban bármelyik meghajtót jelentheti a merevlemez kivételével. Az USB flash meghajtó csatlakoztatás után /media alapkönyvtár alatt jelenik meg, csakúgy mint a digitális fényképező (ha USB csatlakozós), a DVD vagy CD meghajtó.

A /usr/share/doc alapkönyvtár alatt találhatóak a Linux rendszerhez és az egyéb telepített csomagokhoz tartozó dokumentációk. A manual alapkönyvtár tartalmazza ezen kézikönyv digitális másolatát, valamint más kézikönyveket és a Linux rendszer telepített változatának segédanyagait. A packages könyvtár tartalmazza a szoftvercsomagokhoz kapcsolódó dokumentációkat.

A /windows alapkönyvtár csak akkor jelenik meg, ha a Linux mellett az MS Windows is telepítve van rendszerén. Ez tartalmazza a MS Windows adatait.

További információkat a Linux fájlrendszer fogalmáról és a könyvtárak részletesebb listájáról ebben a fejezetben talál: 15.1.2. szakasz - Linux Directory Structure (15. fejezet - *Working with the Shell*, ↑Deployment Guide)

#### **Navigációs panel**

Az F9 funkcióbillentyűvel elrejtheti (és újra megjelenítheti) a navigációs panelt. A navigációs panel fastruktúrában jeleníti meg az információkat. Kiválaszthatja a megjeleníteni kívánt tartalmakat a navigációs panel bal oldalán található füleken levő szimbólumokra kattintással. Ha az egér kijelzőjét egy ikon fölé mozdítja,

megjelenik egy rövid leírás. Például megjelenítheti a fájlrendszert egy olyan faként amely a gyökérmappánál vagy az alappappánál kezdődik.

#### Megjelenítő terület

A megjelenítő terület a kijelölt könyvtár vagy fájl tartalmát mutatja. A *Nézet* menüben válasszon a nézetmódok között a tartalom megjelenítéséhez, mint az *Ikonos*, *Fastruktúra*, vagy a *Lista (részletes)*. Ha egy fájlra kattint, a Konqueror megjelenít egy bemutatót a tartalomból, vagy betölti a fájlt egy alkalmazásba további feldolgozásra. Ha az egér kijelzőjét egy fájl fölé tartja, a Konqueror megjelenít egy a fájlhoz kapcsolódó eszközt részletes információkkal, úgymint tulajdonos, engedélyek, vagy az utolsó módosítás dátuma.

Alapértelmezés szerint a Konqueror nem jeleníti meg a rejtett fájlokat, amelyek gyakran olyan rendszerfájlok, amelyeket nem is akar látni vagy elérni. A Linuxban a rejtett fájlok azonosításra egy pont szolgál a fájlnev előtt. A rejtett fájlok megjelenítésének ki- és bekapcsolásához használja a *Nézet > Rejtett fájlok megjelenítése* menüpontot.

## 1.4.1 Fájlok másolása, áthelyezése és törlése

A fájlok másolásához, áthelyezéséhez, és törléséhez rendelkeznie kell az adott fájlokhoz és mappákhoz kapcsolódó megfelelő engedélyekkel. További információkat a hozzáférési jogosultságokról az alábbi fejezetben talál: 1.4.3. szakasz - Hozzáférési jogosultságok módosítása (24. oldal)

---

### **TIPP: Objektumok kijelölése a Konquerorban**

A Konquerorban közvetlenül egy fájlra vagy mappára kattintás elindít egy műveletet: megjelenítődik egy fájl előnézete vagy megnyílik a mappa. A korábbi MS Windows felhasználók számára ez szokatlan lehet. Ha csak kijelölni szeretne egy vagy több fájlt, de nem kíván velük műveleteket végezni, nyomja meg a Ctrl billentyűt és kattintson az objektumra. Ezt úgy is elérheti, hogy megváltoztatja az egérbeállításokat a KDE vezérlőpultban (lásd *Perifériák* (54. oldal))

---

Fájl vagy mappa másolásához vagy áthelyezéséhez tegye a következőket:

- 1 Kattintson az egér jobb gombjával az objektumra és válassza a *Másolás* vagy a *Kivágás* parancsokat a környezetfüggő menüből. Az objektum a vágólapon kerül tárolásra.
- 2 Navigáljon el a célmappába, ahova az objektumot be akarja szűrni. Kattintson a jobb gombbal a célmappára és válassza a *Beillesztés* parancsot. Az objektum másolásra vagy áthelyezésre kerül arra a helyre.

Az objektumok másolásához vagy áthelyezéséhez hasonló műveletek elvégzésének leggyorsabb módja a Konquerorban a "fogd-és-vidd" módszer. Például, ha át akar helyezhet egy objektumot egyik ablakból a másikba, egyszerűen húzza át. Mikor elengedi az objektumot, a program megkérdezi, hogy áthelyezni vagy másolni kívánja azt.

A fájlok vagy mappák törléséhez tegye a következőket:

- Jelölje ki az objektumot és nyomja meg a Del billentyűt vagy az egér jobb gombjával kattintson a fájlra és válassza a *Szemétkosárba dobás* parancsot a környezetfüggő menüből. Az objektum a szemétkosárba kerül. Szükség esetén visszaállíthatja a fájlt vagy mappát, illetve törölheti is véglegesen. Lásd még 1.3.4. szakasz - A szemétkosár kezelése (19. oldal).
- Az objektum visszavonhatatlan törléséhez kattintson a *Szerkesztés > Törlés* menüpontokra, vagy nyomja meg Shift + Del billentyűket. A Konqueror lehetőséget ad a *Törlés* parancs hozzáadására a környezetfüggő menühöz. Ehhez kattintson a *Beállítások > Konqueror beállítása > Viselkedés* menüpontokra és aktiválja a megfelelő jelölőnégyzetet.

## 1.4.2 Új mappa létrehozása

Új mappa létrehozásához a Konquerorban tegye a következőket:

- 1 Az egér jobb gombjával kattintson arra a mappára, amelyikhez almappát kíván hozzáadni.
- 2 Válassza a *Mappa létrehozása* menüpontot.
- 3 Az *Új mappa* párbeszédpanelben adja meg az új mappa nevét, majd kattintson az *OK* gombra.

## 1.4.3 Hozzáférési jogosultságok módosítása

Mivel a Linux egy többfelhasználós rendszer, egy Linux fájlrendszer összes fájlja egy felhasználóhoz és egy csoporthoz tartozik. Minden felhasználó, beleértve a szuperfelhasználókat, rendelkezik saját alapkönyvtárakkal, ahol a magánjellegű adatok (dokumentumok, könyvjelzők, elektronikus levelek) kerülnek tárolásra. Alapértelmezés szerint írási hozzáféréssel ezekhez az alapkönyvtárakhoz csak a tulajdonos rendelkezik. Mint egy fájl vagy könyvtár tulajdonosa, módosíthatja a fájljaira vonatkozó hozzáférési jogosultságokat. Például az olvasási jogosultságok megvonásával védheti bizalmas adatait, vagy ha a helyzet úgy kívánja, a fájljaira vonatkozó módosítási, olvasási, és műveleti jogosultságokkal is felruházhat más felhasználókat.

A Linux rendszer hagyományosan három jogosultságcsoportot határoz meg minden fájlobjektumra. Ezek a következők: olvasási (*r*), írási (*w*), és végrehajtási (*x*) jogosultságok rendre a következő három felhasználótípusra vonatkozóan: tulajdonos, csoport és egyéb felhasználók. További információkért a Linux felhasználófogalmáról lásd: 15.2. szakasz - Users and Access Permissions (15. fejezet - *Working with the Shell*, ↑Deployment Guide). A hozzáférési jogosultságok „hagyományos” módosítási módja mellett erre a feladatra használhatja a Konqueror grafikus felhasználói felületét is.

Egy fájlra vonatkozó jogosultságok beállításához válasszon a Konqueror által felkínált alábbi lehetőségek közül:

### *Tiltott*

A felhasználók láthatják a fájl nevét a fájlrendszerben, de nem nyithatják meg és olvashatják azt.

### *Olvasás*

A felhasználók megnyithatják és olvashatják a fájlt, de nem módosíthatják azt.

### *Olvasás és írás*

A felhasználók megnyithatják, olvashatják, és módosíthatják a fájlt.

Egy mappához tartozó jogosultságok beállítására a Konqueror az alábbi lehetőségeket kínálja:

### *Tiltott*

A felhasználók láthatják a mappa nevét a fájlrendszerben, de nem nyithatják meg azt.

### *Tartalom olvasása*

A felhasználók láthatják a mappa tartalmát.

### *Tartalom olvasása és módosítása*

A felhasználók láthatják a mappa tartalmát és létrehozhatnak benne új almappákat és fájlokat.

A hozzáférési jogosultságok módosításához:

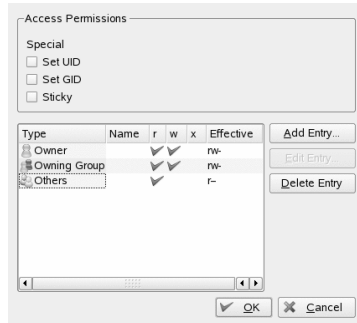
- 1** Nyissa meg a Konquerort és jelölje ki a fájlt vagy mappát, amire vonatkozóan meg kívánja változtatni a hozzáférési jogosultságokat.
- 2** Kattintson az egér jobb gombjával a fájlra és válassza a *Tulajdonságok* parancsot. Megnyílik egy új panel.
- 3** Kattintson a *Jogosultságok* fülre. A fül alsó részén látható a fájlhoz vagy mappához tartozó tulajdonos. A felső rész a jelenlegi hozzáférés jogosultságokat mutatja.
- 4** A *Tulajdonos*, *Csoport*, és *Mások* listákból válassza ki a fájlhoz vagy mappához beállítandó jogosultságokat.
- 5** Kattintson az *OK* gombra a módosítások érvényesítéséhez.

Emellett a hagyományos jogosultsági fogalmak mellett a fájl rendszerobjektumok esetében hozzáférési felügyelet-listákat (access control list - ACL) is használ a Konqueror. Az ACL-ek segítségével a jogosultságok rugalmasabban definiálhatóak, mint ahogy azt a hagyományos jogosultsági fogalmak engednék. Lehetőséget adnak jogosultságok kijelölésére egyedi felhasználók vagy csoportok esetében még akkor is, ha ezek nincsenek kapcsolatban az eredeti tulajdonossal vagy tulajdonos csoporttal. Az ACL-ekre vonatkozó további részletes információkról lásd: 13. fejezet - *Access Control Lists in Linux* (↑Deployment Guide).

Egy fájlhoz vagy mappához tartozó és bizonyos felhasználókra vagy csoportokra vonatkozó hozzáférési jogosultságok megadásához tegye a következőket:

- 1** Nyissa meg a Konquerort és jelölje ki a fájlt vagy mappát, amire vonatkozóan meg kívánja változtatni a hozzáférési jogosultságokat.
- 2** Nyissa meg a fájlhoz vagy mappához tartozó *Tulajdonságok* panelt és kattintson a *Jogosultságok* fülre.

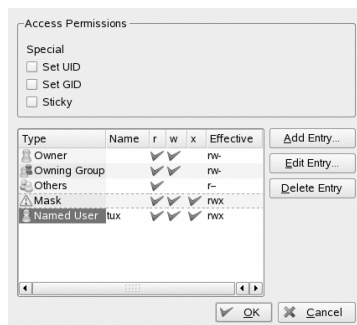
- 3 Kattintson a *Speciális jogosultságok* menüpontra. Az alábbi ablak az objektumra vonatkozó jelenlegi jogosultságokat mutatja.



- 4 Kattintson a *Bejegyzés hozzáadása* gombra.
- 5 A fájlra vagy mappára vonatkozó hozzáférési jogosultságok megadásához egy bizonyos felhasználó számára válassza a *Megnevezett felhasználó* menüpontot és válasszon egy felhasználót a listából.

A fájlra vagy mappára vonatkozó hozzáférési jogosultságok megadásához egy bizonyos csoport számára válassza a *Megnevezett csoport* menüpontot és válasszon egy csoportot a listából.

- 6 A *Speciális jogosultságok* panelben a hozzáadott felhasználó vagy csoport megjelenik a jelenlegi jogosultságokat mutató listán. A zöld jelölések az *r*, *w*, és *x* oszlopokban azt mutatják, hogy a felhasználó olvasási, írási, és végrehajtási jogosultságokkal rendelkezik a fájlhoz vagy mappához kapcsolódóan.

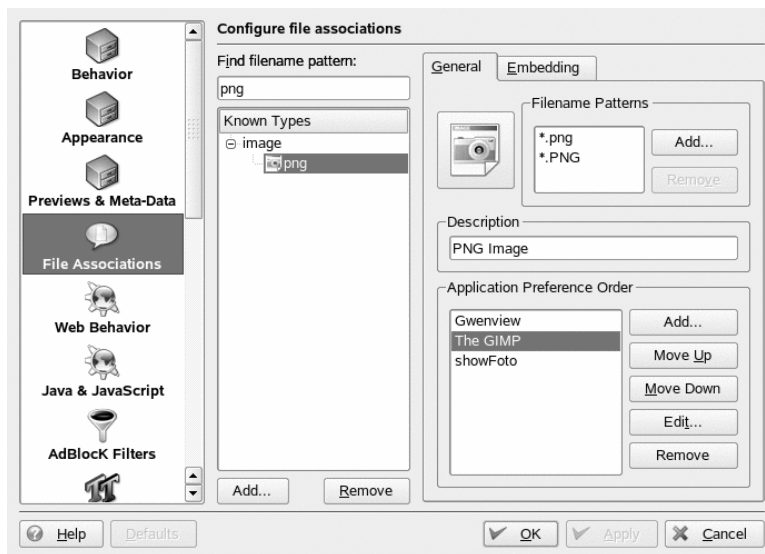


- 7 Módosíthatja a felhasználóra vonatkozó hozzáférési jogokat a megfelelő jelölésekre kattintva az *r*, *w*, és *x* oszlopokban.
- 8 Ha az összes hozzáférési jogosultságot igényeinek megfelelően beállította, kattintson az *OK* gombra a panel bezárásához.
- 9 Kattintson az *OK* gombra a módosítások érvényesítéséhez és zárja be a *Tulajdonságok* panelet.

## 1.4.4 Fájl társítások módosítása

A Konquerorban eldöntheti, hogy egy fájlt melyik alkalmazás nyisson meg.

### 1.12 ábra *Fájl társítások beállítása a Konquerorban*



- 1 A Konquerorban kattintson a *Beállítások > Konqueror > Fájl társítások* menüpontra.
- 2 Ha egy kiterjesztésre kíván rákeresni, írja be azt a *Fájlnev-minták keresése* mezőbe. Ennek eredményeképpen csak a megadott kiterjesztéssel rendelkező fájlok kerülnek megjelenítésre a listában. Például a \*.png fájlokhoz kapcsolat alkalmazás módosításához írja be a png szót a *Fájlnev-minták keresése* mezőbe.

- 3 Az *Ismert típusok* listában kattintson a fájl típusra az ahhoz tartozó beállítási panel megnyitásához. Módosíthatja az ikont, a fájl név-mintákat, a leírást, és az alkalmazások sorrendjét.

Ha a kívánt eszköz nincs a listán, kattintson a *Hozzáadás* gombra az *Alkalmazások sorrendje* ablakban, majd írja be a parancsot.

A listaelemek sorrendjének módosításához kattintson a program nevére, majd a *Fel* vagy *Le* gombokra a kívánt irányú elmozdításához. Alapértelmezés szerint a lista tetején található alkalmazás nyílik meg, ha a megadott típusú fájlra kattint.

- 4 Ha a keresett fájl típus nem található az *Ismert típusok* listában, kattintson a *Hozzáadás* gombra. Ezzel megnyit egy panelt, ahol kijelölhet egy csoportot és megadhatja egy típus nevét. A csoport az alaptípust határozza meg, például hang, kép, szöveg, vagy video. Egy fájl típus általában besorolható ezen csoportok valamelyikébe.

**4a** Kattintson az *OK* gombra, majd határozza meg a fájl név kiterjesztéseit.

**4b** Adjon meg egy leírást a szövegmezőben és válassza ki a használni kívánt alkalmazást.

- 5 Kattintson az *OK* gombra.

## 1.4.5 Nézetprofil mentése

Ideiglenesen módosíthatja bizonyos mappák nézetét egy másik *Nézetmód* kiválasztásával a *Nézet* menüponton belül. Ha ezeket a módosításokat az összes mappára vonatkozóan szeretné érvényesíteni, beállításait elmentheti egy nézetprofilban. Ehhez módosítsa a nézetet igényei szerint, majd kattintson a *Beállítások > Nézetprofilok beállítása* menüpontra. Adjon nevet a profilnak és a mentéshez kattintson a *Mentés* gombra. A nézet módosul az összes mappára vonatkozóan és mentésre kerül ebben a profilban. A jövőben bármikor betöltheti ezt a profilt a *Beállítások > Nézetprofil betöltése* menüpontok segítségével. Alapértelmezés szerint a Konqueror számos nézetprofilot tartalmaz a különböző feladatokhoz kapcsolódóan. Ezeket a profilokat mintának is használhatja és igényei szerint módosíthatja azokat.

## 1.4.6 Digitális fényképezőgépek kezelése a Konquerorral

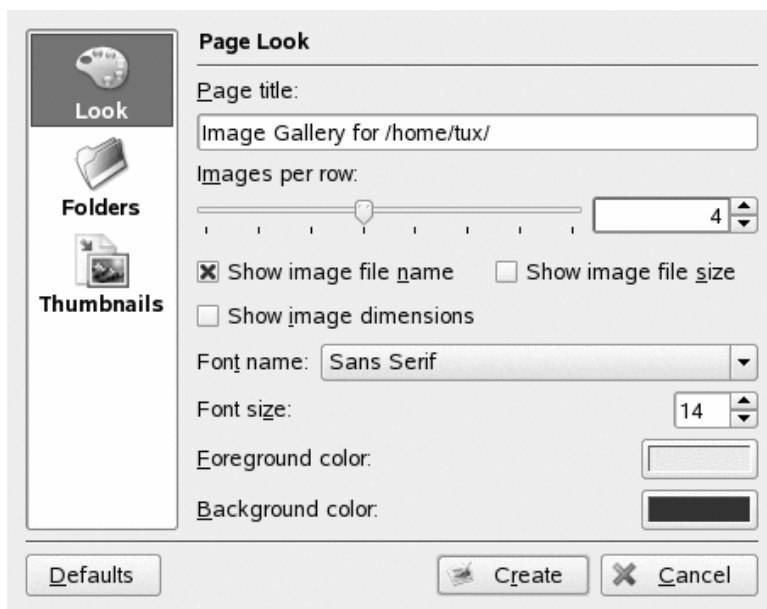
A Konqueror digitális fényképezőgépét is tudja kezelni. Csatlakoztassa fényképezőgépét a számítógép egyik USB csatlakozójához. Az asztalon meg kell jelennie egy fényképezőgép-ikonnak. Kattintson az ikonra a fényképezőgép megnyitásához a Konquerorban. A fényképezőgépet úgy is elérheti, hogy beírja a `camera : / URL`-t a Konquerorba. A fényképezőgép könyvtárstruktúrájában keresse meg a fájlokat. Használja a már megismert Konqueror fájlkezelőt a fájlok másolásához, ha ez a célja.

## 1.4.7 Képek megjelenítése a Konquerorral

A Konqueror képnézegetőként is használható. Egy könyvtárban található képek gyors és kényelmes áttekintéséhez jelölje ki a könyvtárat és kattintson az eszköztár *Képnézegetés* ikonjára. A Konqueror indexképeket generál a könyvtárban található képekből és megjeleníti azokat az ablak bal oldalán. Kattintson egy indexképre a teljes méretű kép megnyitásához az ablak jobb oldalán. Az eszköztárban ekkor több új ikon jelenik meg a képekhez kapcsolódó műveletek elvégzéséhez: előre- és hátralapozó, nagyítás/kicsinyítés, elforgatás, diavetítő stb. A „Normál” nézetre való visszatéréshez kattintson az eszköztár *Ikon nézet* vagy a *Fa Nézet* menüpontjaira.

Az említett funkción túlmenően képgalériákat is készíthet, amelyek úgy jelenítik meg képeit, mintha azok egy albumban lennének elhelyezve. Nyissa meg a Konqueror képkönyvtárat és kattintson az *Eszközök > Képgaléria készítése* menüpontra. Megnyílik egy panel, ahol meghatározhatja a háttér és előtér színeit, az oldal címét, a mentés helyét, és egyéb beállításokat. Kattintson az *OK* gombra a művelet indításához. Alapértelmezés szerint a program létrehoz egy `index.html` nevű fájlt. Ha erre a fájlra kattint a Konquerorban, a képei egy miniatürizált, rendezett formátumban jelennek meg. Kattintson egy képre, ha teljes méretben kívánja megtekinteni.

**1.13 ábra** Képgaléria létrehozása a Konqueror segítségével



A képek megtekintéséhez a Gwenview alkalmazást is használhatja. A Gwenview indításához, nyomja meg az Alt + F2 billentyűket és írja be a `gwenview` kifejezést. További információkért a Gwenview alkalmazásról lásd a Gwenview online súgóját.

A digitális fényképekről történő letöltéshez és a képek szerkesztéséhez a DigiKam alkalmazást is használhatja. A hozzá kapcsolódó leírást itt találja: 19. fejezet - *Digitális fényképgyűjtemények kezelése* (271. oldal).

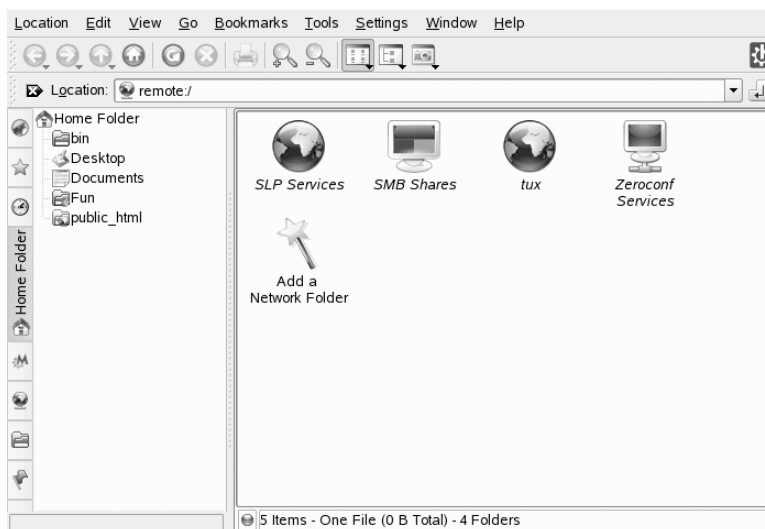
## 1.5 Hozzáférés a hálózati erőforrásokhoz

Saját számítógépről elérhet távoli rendszereken található fájlokat, könyvtárakat, vagy bizonyos szolgáltatásokat. Ugyanígy saját fájljait és könyvtárait is elérhetővé teheti a hálózat többi felhasználója számára. A SUSE Linux Enterprise több módot is kínál a megosztott hálózati erőforrások létrehozására és elérésére. Amennyiben a hálózati struktúra és a számítógép beállításai ezt lehetővé teszik, a Konqueror fájlkezelő

segítségével könnyen megkeresheti a hálózaton található megosztott erőforrásokat és szolgáltatásokat.

Ehhez kattintson a *Hálózatböngészés* ikonra az Asztalon vagy indítsa el a Konquerort és írja be a `remote: /` parancsot a címsorba. Az ablak megjeleníti az Ön számára elérhető hálózati lehetőségeket. Kattintson az egyik hálózat erőforrás-típusra, majd kattintson az elérni kívánt hálózati részre. Lehetséges, hogy ehhez azonosítania kell magát felhasználóneve és jelszava megadásával.

### 1.14 ábra *Munkacsoportok egy Windows hálózaton*



További információért lásd: 9. fejezet - *Hálózati erőforrások elérése* (171. oldal).

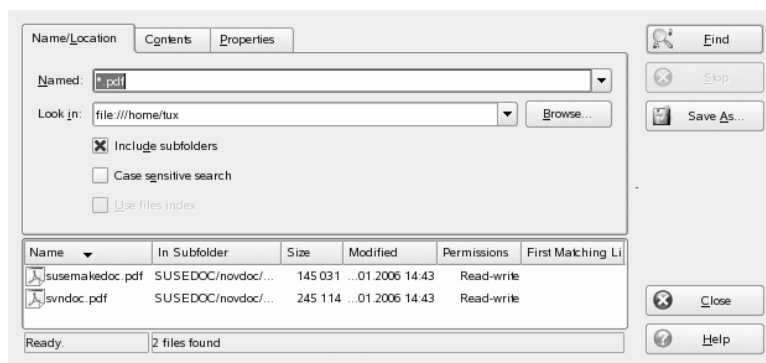
## 1.6 Adatok keresése a számítógépen vagy a fájlrendszerben

A KDE több alkalmazása is alkalmas adatok keresésére a számítógépen és a fájlrendszerben. A Kerry segítségével könnyen és gyorsan kereshet személyes információi között (ez általában a saját mappája) dokumentumokra, elektronikus levelekre, a látogatott weboldalakra, IM/ITC társalgásokra, forráskódra, képekre,

zenefájlokra, alkalmazásokra, és még nagyon sok mindenre. További információért lásd: 11. fejezet - *Keresés Kerry keresőeszközzel* (199. oldal).

A KFind segítségével keresési feltételek (pl. fájl tartalma, dátumok, tulajdonos, fájlméret) alkalmazásával kereshet a számítógépen vagy a fájlrendszerben. Az alkalmazás indításához kattintson a főmenüben az *Alkalmazások > Fájlok/mappák keresése* menüpontra. Ugyanez másképpen: nyomja meg az Alt + F2 billentyűket és írja be a `kfind` parancsot.

### 1.15 ábra *Fájlok keresése a KFind segítségével*



## 1.6.1 Fájlok keresése

Ha meghatározott fájlnevekre akar rákeresni, tegye a következőket:

- 1 Indítsa el a KFind alkalmazást a főmenüből vagy a parancs beírásával.
- 2 Kattintson a *Név/Hely* fülre egy egyszerű kereséshez.
- 3 Adja meg a keresendő fájl nevét az *Elnevezett* mezőben. Az alábbi helyettesítő jeleket használhatja:

Csillag

A csillag (\*) egy tetszőleges hiányzó karaktersorozat helyettesít (beleértve a nullát is). Például, ha beírja a `marci*` kifejezést, többek között az alábbi fájlok mind a keresés eredményei lehetnek: `marcimarci.png`, vagy `marci_nem_olvashatja_ezt.kwd`. Ha a `marc*.kwd` kifejezést írja be,

eredményül kaphatja a *marcona\_katona.kdw* vagy a *marci\_nem\_olvashatja\_ezt.kwd* fájlokat.

#### Kérdőjel

A kérdőjel (?) pontosan egy karaktert helyettesít. Például, ha a `marc?` kifejezésre keres, az eredmény lehet *marci*, de a `marci?` kifejezésre keresés nem hozhatja fel eredménynek a *marci* vagy a *marci.png* fájlokat. A keresendő kifejezés bármennyi kérdőjelet tartalmazhat. Pontosán annyi karakterre fog keresni.

Ezt a két helyettesítő jelet kombinálhatja is egy kifejezésen belül.

- 4 A *Keresés helye* menüpontban meghatározhatja, hogy melyik mappában kíván keresni, vagy kattintson a *Tallózás* gombra egy adott mappára való rákereséshez. Jelölje be az *Almappákban is* lehetőséget a keresés kiterjesztéséhez a mappához tartozó almappákra is.
- 5 Nyomja meg az Enter billentyűt vagy kattintson a *Keresés* parancsra.

## 1.6.2 Speciális fájlkeresés

Részletesebb (több opciót tartalmazó) keresésre is lehetősége van, rákereshet például egy bizonyos szövegrészt tartalmazó fájlokra.

- 1 Indítsa el a KFind alkalmazást a főmenüből vagy a parancs beírásával.
- 2 Kattintson a *Név/Hely* fülre.
- 3 Adja meg a keresendő fájl nevét az *Elnevezett* mezőben.
- 4 A *Keresés helye* menüpontban meghatározhatja, hogy melyik mappában kíván keresni, vagy kattintson a *Tallózás* gombra egy adott mappára való rákereséshez.
- 5 Kattintson a *Tartalom* fülre.
- 6 A *Fájltípus* pontban adja meg a keresni kívánt fájl típusát.
- 7 A *Szöveget tartalmaz* pontban írja be azt a szót vagy kifejezést, amit a keresett fájlnak tartalmaznia kell.

**8** Ha további opciókat kíván beállítani, kattintson a *Tulajdonságok* fülre és válassza ki azokat. Ha az egér kijelzőjét az opciók vagy mezők fölött tartja, hamarosan megjelenik róluk egy rövid leírás.

**9** Kattintson a *Keresés* gombra a művelet elindításához.

A rendelkezésre álló keresési opciók részletes leírását a KFind online súgójában találja meg.

Részletes kereséshez használhatja a keresési mintákat vagy szokásos kifejezéseket. A KRegExpEditor szokásos kifejezéseken alapuló keresési opciókat kínál. Telepíthet a KRegExpEditor-t csomagként a YaST alkalmazás segítségével `kdeutils3-extra`. További tudnivalóért a keresési mintákról és a helyettesítési jelek vagy szokásos kifejezések használatáról lásd: 15.1. szakasz - Getting Started with the Bash Shell (15. fejezet - *Working with the Shell*, ↑Deployment Guide).

## 1.7 Szöveg áthelyezése egyik alkalmazásból a másikba

A szöveg vágólapra másolásához és beillesztéséhez az MS Windows-hoz szokott felhasználók automatikusan a Ctrl + CCtrl + V billentyűkombinációt használják, ami a legtöbbször a Linuxban is működik. Szöveg másolása és beillesztése azonban még ennél is egyszerűbb a Linuxban: a vágólapra másoláshoz jelölje ki a szöveget az egér segítségével, majd az egér kijelzőjét vigye oda ahova be kívánja azt illeszteni. Kattintson az egér középső gombjára a szöveg beillesztéséhez (kétgombos egéren nyomja meg egyszerre mindkét gombot).

Néhány alkalmazás esetében, ha már van egy szövegrész kijelölve abban az alkalmazásban, ahol a beillesztést végzi, ez a módszer nem működik. Ebben az esetben ugyanis a vágólapon levő szöveget felülírja az itt kijelölt szöveg. Ezekben az esetekben nagyon hasznos a KDE Klipper nevű alkalmazása. A Klipper „megjegyzi” a vágólap utolsó bejegyzéseit. Alapértelmezés szerint a Klipper automatikusan elindul a KDE betöltésekor és megjelenik a panelen mint egy vágólap-ikon. A vágólap tartalmának megjelenítéséhez kattintson a Klipper ikonjára. Legfelül található a legutóbbi tartalom, a mellette található fekete pipa jelzi, hogy ez az aktív tartalom. Ha nagyméretű szöveg került másolásra a Klipperbe, csak a szöveg első sora látszik.

Ha egy régebbi szövegrészt kíván egy alkalmazásba beilleszteni, kattintással jelölje ki, mozgassa az egér kijelzőjét a célalkalmazáshoz és nyomja meg az egér középső gombját. További információkért a Klipper alkalmazásról lásd a Klipper online súgóját.

## 1.8 Az internet felfedezése

A KDE alapértelmezett webböngészője a Konqueror. A Konqueror indításához kattintson a Konqueror ikonra a panelen vagy nyomja meg az Alt + F2 billentyűket és írja be a `konqueror` parancsot. További információkért a Konqueror mint böngésző használatáról lásd: 14. fejezet - *Böngészés a Konqueror programmal* (225. oldal).

A Konqueror mellett használhatja a Firefox nevű Mozilla-alapú böngészőt. Indítsa el a Firefoxot a főmenüből vagy nyomja meg az Alt + F2 billentyűket és írja be a `firefox` parancsot. Írjon be egy címet a fent található címsorba, vagy kattintson egy oldalon található linkekre más oldalakra jutáshoz, ugyanúgy, mint bármelyik más böngészőben. További információkért a Firefoxról lásd: 15. fejezet - *Böngészés a Firefox-szal* (233. oldal).

## 1.9 Elektronikus levelezés és Ütemezés

A KMail egy elektronikus levelező kliens, amely támogatja a POP3, IMAP, és más elektronikus levelező protokollokat. Emellett támogat egyszerre több elektronikus levelezési fiókot, van benne több hatásos levélszűrő, PGP/GnuPG titkosítás, és online csatolmányok. Indítsa a KMail-t a főmenüből, vagy nyomja meg az Alt + F2 billentyűket és írja be a `kmail` parancsot.

A Kontact egy személyes információ kezelésére (personal information management - PIM) szolgáló eszköz, amely egyetlen közös felületen egyesíti ezeket a jól ismert alkalmazásokat: KMail, KOrganizer, és KAddressBook. Egyszerű hozzáférést biztosít elektronikus leveleihez, naptárához, címjegyzékéhez, és egyéb PIM funkciókhoz. A Kontact indításához nyomja meg az Alt + F2 billentyűket és írja be a `kontact` parancsot. További információkról a Kontact használatáról lásd: 4. fejezet - *Kontact: E-Mail és naptár* (109. oldal).

## 1.10 Dokumentumok létrehozása és megnyitása az OpenOffice.org segítségével

Az OpenOffice.org irodai programcsomag az irodai eszközök teljes palettáját kínálja, beleértve a szövegszerkesztőt, táblázatkezelőt, prezentációkészítőt, vektorrajzolót, és adatbázis- elemeket. Mivel az OpenOffice.org számos operációs rendszerhez is rendelkezésre áll, ezért ugyanazok az adatok eltérő számítástechnikai platformokon is felhasználhatók. A Microsoft Office formátumú fájlokat szintén megnyithatja és szerkesztheti, azután ugyanabban a formátumban el is mentheti amennyiben szükséges.

Az OpenOffice.org indításához nyomja meg az Alt + F2 billentyűket, majd írja be az OOo parancsot, vagy kattintson az Office ikonra az asztalon.

A 3. fejezet - *Az OpenOffice.org irodai csomag* (71. oldal) fejezet tartalmaz egy bevezetőt az OpenOffice.org alkalmazáshoz, vagy kérdés esetén forduljon az OpenOffice.org súgójához.

## 1.11 Jelszavak kezelése a KWallet kezelő segítségével

Mindannyian tudjuk, hogy az összes jelszóval védett helyre való bejutáshoz olyan sok jelszót kellene fejben tartanunk, ami már gyakran lehetetlen. A KWallet megjegyzi ezeket a jelszavakat Ön helyett is. Összegyűjti az összes jelszót és egy titkosított fájlban tárolja azokat. Így csak egyetlen mesterjelszót kell fejben tartania, amivel megnyithatja tárcáját és azon belül keresheti, törölheti, vagy létrehozhatja bejegyzéseit. Általában nem szükséges a bejegyzéseket manuálisan beszúrnia. A KDE felismeri, ha egy alkalmazás hitelesítést igényel, és a KWallet automatikusan elindul.

---

**FONTOS: Tartsa a KWallet jelszavát biztonságos helyen.**

Ha elfelejti KWallet jelszavát, az visszakereshetetlen. Ráadásul, ha valaki megszerzi jelszavát, a tárcájában található összes információhoz hozzáférhet.

---

## 1.11.1 A KWallet indítása

Mikor a KWallet alkalmazás először indul el (például mikor egy olyan weblapot nyit meg, ahova csak jelszóval léphet be), megjelenik egy panel a üdvözlőképernyővel. Választhat az *Egyszerű beállítás* (ajánlott) és a *Speciális beállítás* között. Amennyiben az *Egyszerű beállítás* lehetőségét választja, a következő képernyőn eldöntheti, hogy kívánja -e eltárolni személyes adatait. Néhány KDE-alkalmazás, mint a Konqueror vagy a KMail már eleve tudja kezelni a tárcát a webes formanyomtatványok és sütik tárolására. Válassza az *Igen, használni kívánom a KDE tárcát személyes adataim tárolására* lehetőséget a KWallet aktiválásához, majd a *Befejezés* gombra kattintva lépjen ki.

Ha a *Speciális beállítás* lehetőséget választotta, egy másik képernyőn egy további biztonsági szint jelenik meg. Az alapértelmezett beállítások általában elfogadhatóak a legtöbb felhasználó számára, de vannak olyanok, akik módosítani kívánják ezeket. A *Nem használt tálcák automatikus bezárása* bezárja a tárcákat egy bizonyos hosszúságú inaktív periódus után. A hálózati és helyi jelszavak elválasztásához aktiválja a *Hálózati és helyi jelszavak külön tárcában tárolása* lehetőséget. Zárja be a beállítás folyamatát a *Befejezés* gombra kattintással.

A beállításokat bármikor megváltoztathatja, ehhez csak a KWallet ikonjára kell kattintania az egér jobb gombjával kiválasztania a *Tárca beállítása* lehetőséget. Megnyílik egy párbeszédpanel, ahol több opciót is kiválaszthat. Alapértelmezés szerint az összes jelszó egy tárcában kerül tárolásra - ez a *kdewallet* - de létrehozhat új tárcákat is. Ha egyszer már megtörtént a KWallet beállítása, az alkalmazás mindig megjelenik a panelen.

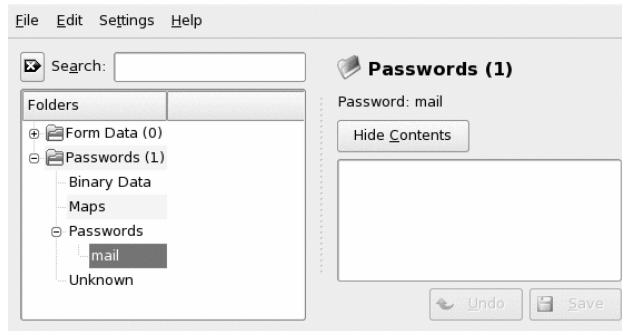
## 1.11.2 A KWallet kezelő

A tárca tartalmának megtekintéséhez és az adatok eltárolásához kattintson a KWallet ikonjára. Megnyílik egy párbeszédpanel és megjeleníti a rendszerben elérhető tárcákat. Kattintson a megnyitni kívánt tárcára. A megnyíló ablakba írja be jelszavát.

A sikeres bejelentkezés után megnyílik a KWallet kezelőablak. Négy különböző részre van osztva: a bal felső sarokban van egy összefoglaló, a jobb felső az almappákat tartalmazza, a bal alsó sarok a mappabejegyzések listáját, a jobb alsó pedig a kijelölt bejegyzés tartalmát mutatja.

A KWallet kezelőben bármikor módosíthatja a mesterjelszót a *Fájl > Jelszó megváltoztatása* menüpontok segítségével.

### 1.16 ábra A KWallet kezelőablak



Hozzáadhat és törölhet mappákat. Ha kijelöl egy mappát, ezzel frissíti a mappabejegyzések listáját és az összefoglalást. Ha kijelöl egy mappabejegyzést, ezzel frissíti a bejegyzés tartalmát és lehetővé válik a bejegyzés szerkesztése. A bejegyzések létrehozásához és törléséhez a mappatartalomhoz tartozó környezetfüggő menüt is használhatja.

Új bejegyzés beszúrásához tegye a következőket:

### 1.3 eljárás Új bejegyzés beszúrása a tárcájába

- 1 Az ablak jobb felső sarkában jelölje ki azt az almappát, ahova a bejegyzés kerül.

A bal alsó részben jelennek meg az almappához tartozó bejegyzések listája. Új bejegyzést a *Térképek* vagy a *Jelszavak* lehetőségekhez adhat hozzá. Használja a *Térképek* lehetőséget, ha kulcs- és értékpárokkal rendelkezik. A jelszavak többsoros bejegyzések tárolására is alkalmasak.

- 2 Új jelszó hozzáadásához kattintson az egér jobb gombjával a *Jelszavak* bejegyzésre, majd válassza az *Új* lehetőséget a környezetfüggő menüből.
- 3 Írja be az új bejegyzés nevét, majd kattintson az *OK* gombra. Az új bejegyzés a mappabejegyzés alá lesz eltárolva.
- 4 Kattintson az új bejegyzésre a jobb oldalon történő megjelenítéséhez (a mappa kezdetben üres).

- 5 Kattintson a *Tartalom megjelenítése* parancsra a bemeneti mező megnyitásához, ahol megadhatja az új jelszót.
- 6 Gépelje be az új jelszót és kattintson a *Mentés* gombra. A KWallet a kijelölt almappába menti a jelszót.

### 1.11.3 A tárcsa átmásolása egy másik számítógépre

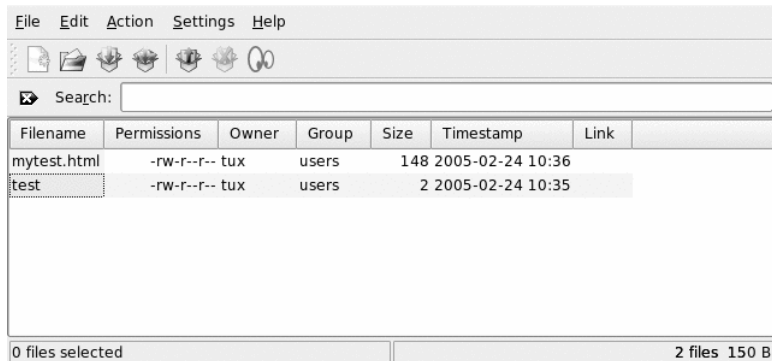
AKWallet általában észrevétlenül megbújik a panelen és csak akkor aktiválódik, ha szükség van rá. A tárcafájlok ugyanakkor átmásolhatók egy másik számítógépre (például a notebookjára). Ennek a feladatnak az egyszerűsítéséhez a tárcákat áthúzhatja a kezelőablakból egy fájlböngésző ablakba. Így könnyen áthelyezhet egy új tárcát egy másik környezetbe. Például létrehozhat egy új tárcát és átmásolhatja egy cserélhető flash-memória eszközre. A fontosabb jelszavakat áthelyezheti ide, így azok más helyeken is elérhetőek lesznek.

## 1.12 Archívumok megjelenítése, kibontása és létrehozása

Ha lehet, takarékoskodjon a merevlemezen levő tárhellyel. Ennek érdekében használjon tömörítőt, ami a fájlokat és mappákat eredeti méretük töredékére redukálja. Az Ark alkalmazást használhatja ilyen archívumok kezelésére. Támogatja a szokásos formátumokat, mint a `zip`, `tar.gz`, `tar.bz2`, `lha`, és `rar`.

Indítsa el az Arkot a főmenüből, vagy a parancssorból az `ark` beírásával. Ha már vannak tömörített fájljai, helyezze át ezeket egy nyitott Konqueror ablakból az Ark ablakba az archívum tartalmának megjelenítéséhez. Ha az archívum egy integrált nézetet kívánja látni a Konquerorban, kattintson az egér jobb gombjával az archívumra a Konquerorban és válassza a *Előnézet az Archíválóban* lehetőséget. Ugyanezt úgy is megteheti, hogy kiválasztja a *Fájl > Megnyitás* menüpontokat az Ark alkalmazásban a fájl közvetlen megnyitásához.

### 1.17 ábra Ark: Fájlarchiválás előnézete



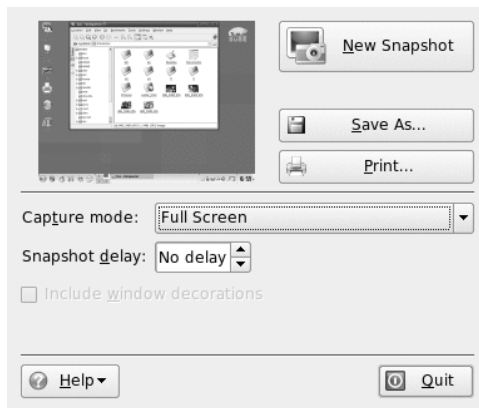
Egy archívum megnyitása után számos műveletet végezhet. A *Művelet* menüpont a következő opciókat kínálja: *Fájl hozzáadása*, *Mappa hozzáadása*, *Törlés*, *Kivonatolás*, *Nézet*, *Szerkesztés eszköze*, és *Megnyitás eszköze*.

Új archívum létrehozásához válassza a *Fájl > Új* menüpontot. Adja meg az új archívum nevét a megnyíló panelben és határozza meg a formátumot a *Szűrő* segítségével. Miután megerősítette választását a *Mentés* gomb vagy az Enter billentyű lenyomásával, az Ark megnyit egy üres ablakot. Ebbe az ablakba a fogd és vidd módszerrel helyezhet át fájlokat és könyvtárakat a fájlkezelőből. Befejező lépésként az Ark mindent összetömörít egy korábban megjelölt archívumformátumba. További információkat az Ark alkalmazásról válassza a *Súgó > Ark kézikönyv* menüpontját.

## 1.13 Képernyőkép készítése

A KSnapshot segítségével képernyőképeket készíthet a saját képernyőjéről, vagy egyedi alkalmazás-ablakokról. Indítsa el a programot a főmenüből vagy nyomja meg az Alt + F2 billentyűket és írja be a `ksnapshot` parancsot. A KSnapshot panel két részből áll. A felső rész (jelenlegi pillanatkép) az éppen aktuális képernyő nézetét tartalmazza, valamint három gombot a képernyőképek létrehozásához és mentéséhez. Az alsó rész a képernyőkép készítéséhez szükséges további opciókat jeleníti meg.

## 1.18 ábra *KSnapshot*



Képernyőkép készítésénél használja a *Pillanatkép-készletetés* menüpontot annak meghatározására, hogy mennyi idő (másodpercekben) teljen el az *Új pillanatkép* parancsra kattintás és a képernyőkép valós elkészülési ideje között. Ha bejelölte a *Csak az egérmutatót tartalmazó ablak megragadása* lehetőséget, akkor kizárólag az az ablak kerül mentésre. A képernyőkép elmentéséhez kattintson a *Pillanatkép mentése* parancsra és határozza meg a könyvtár és képfájl nevét a megjelenő panelben. Kattintson a *Pillanatkép nyomtatása* gombra a képernyőkép kinyomtatásához.

A GIMP alkalmazást szintén használhatja képernyőképek készítésére. A GIMP megnyitásához nyomja meg az Alt + F2 billentyűket, majd írja be a `gimp` parancsot. Első futtatása alkalmával a GIMP telepít néhány fájlt az alapkönyvtárba és megjelenít néhány panelt, amelyek segítségével a saját környezetéhez illesztheti az alkalmazást. A GIMP használatával kapcsolatos információkat megtalálja itt: 18. fejezet - *Képek szerkesztése a GIMP programmal* (253. oldal), vagy forduljon a program súgójához. Elképzelhető, hogy a telepítéshez igénybe kell vennie a(z) YaST `kdeutils3-extra` alkalmazást.

## 1.14 PDF fájlok olvasása a KPDF-el

A PDF valószínűleg az egyik legfontosabb dokumentumformátum. A KPDF a KDE programcsomag része, amelyet ezen dokumentumok olvasására és nyomtatására hoztak létre.

A KPDF indításához nyomja le az Alt + F2 billentyűket és írja be a `kpdf` parancsot. PDF fájl betöltéséhez használja a *Fájl > Megnyitás* menüpontot. A fájlt a KPDF saját főablakában jeleníti meg. A bal oldalon található egy indexképeket és egy tartalmat megjelenítő oldalsáv. Az indexképek az oldal áttekintésére szolgálnak. A tartalomnétben a könyvjelzők vannak, amelyek a dokumentumon belüli navigációt segítik. Ha ez üres, akkor az adott PDF nem támogatja a könyvjelzőket.

Ha egyszerre két oldalt kíván megjeleníteni a főablakban, válassza a *Nézet > Két oldal* menüpontot. A nézet függ a *Nézet* menü két utoljára aktivált opciójától.

Egy másik hasznos opció a kijelölés eszköze (az eszköztárban), amelynek segítségével kijelölheti az Önt érdeklő területet. Az egérrel jelöljön ki egy részt és a felugró menüből válassza ki, hogy a kijelölést szöveggént vagy képként kívánja használni. A kijelölt rész a vágólapra kerül. Még magát a terület is elmentheti egy fájlba.

## 1.15 Hangszabályozás a KMix segítségével

A(z) YaST alkalmazás automatikusan felismeri és beállítja a számítógépében található hangkártyákat. A hangkártya manuális beállításához indítsa el a(z) YaST *Hardver* modulját. A hangkártya beállítása után egy keverővel vezérelheti a hangerőt és az egyensúlyt.

---

### TIPP: A keverő elindítása

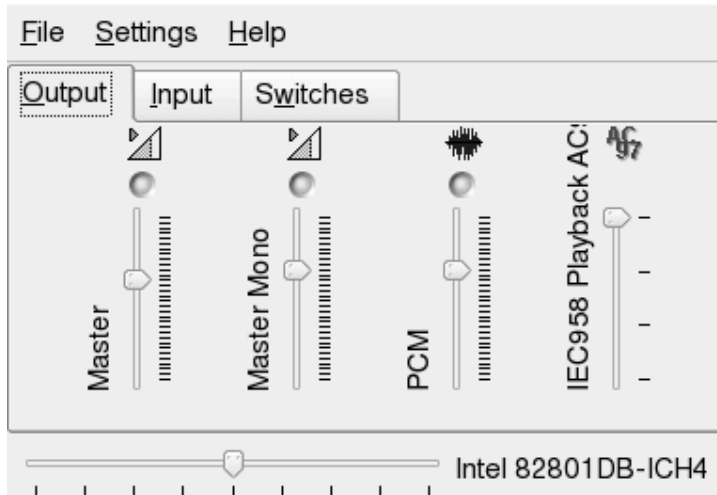
Ha a keverő-ikon (amit egy hangszóró jelöl) nem látható az asztalon, nyomja meg az Alt + F2 billentyűt és írja be a `kmix` parancsot, vagy indítsa el a keverőt a főmenüből. Rendszerint a *Hangerő-szabályozó* alatt található.

---

Alapértelmezés szerint, ha a rendszertálcán a KMix ikonjára kattint, a fő szabályozó jelenik meg, amellyel a hangerőt növelheti vagy csökkentheti. A hang elnémításához kattintson a zöld LED-re, amely az elnémítás idejére elsötétül. Ha újra a LED-re kattint, az elnémítás megszűnik. Ha a hangbeállításokat szeretné több csatornára finomhangolni, kattintson az egér jobb gombjával a KMix ikonra és válassza a *Keverőablak megjelenítése* parancsot. A főablakban a következőket állíthatja be: *Kimenet*, *Bemenet*, és *Kapcsolók*. Minden megjelenített eszköz rendelkezik saját környezetfüggő menüjével. Ezeket úgy nyithatja meg, hogy az adott eszköz ikonjára az egér jobb gombjával kattint.

Mindegyiket elnémíthatja vagy elrejtheti egymástól függetlenül is. Ha szeretne többet megtudni a KMix alkalmazásról, forduljon az online sűgőhoz.

**1.19 ábra** A KMix keverő



## 1.16 Csomagok kezelése a ZEN eszközökkel

A ZEN eszközök a ZENworks Management Daemon (zmd) grafikai felületeként szolgálnak. Segítségükkel könnyen telepíthet és eltávolíthat szoftvereket, alkalmazhatja a biztonsági frissítéseket, és kezelheti a szolgáltatásokat és a katalógusokat - mindezt néhány kattintással.

### 1.16.1 Engedélyek megszerzése

A csomagok kezeléséhez egy Linux rendszerben gyökér jogosítványokkal kell rendelkeznie. A ZEN eszközök és a rug saját felhasználó-kezelési rendszerekkel rendelkeznek, amelyek segítségével a felhasználók telepíthetik a szoftverfrissítéseket. Mikor egy felhasználó először indít el egy olyan műveletet, amelyekhez különleges jogosultságokkal kell rendelkeznie a ZEN eszközökben, a rendszer a gyökér jelszó megadását kéri. A jelszó ellenőrzése után a ZEN eszközök a felhasználó fiókját

automatikusan hozzáadják a felhasználókezelő-rendszerhez az engedélyek frissítésével. Ezen beállítások megtekintéséhez vagy módosításához használja a `rug` felhasználókezelői parancsokat (további információért lásd: 8.14.4. szakasz - `rug User Management` (8. fejezet - *System Configuration with YaST*, ↑*Deployment Guide*))

## 1.16.2 Szoftverfrissítések megszerzése és telepítése

A(z) Software Updater az értesítési területen (GNOME) vagy a panel rendszertálcáján (KDE) található. Megjelenítése egy földgömböt formázó ikon. Hálózati hivatkozás vagy új frissítések rendelkezésre állásától függően változtatja színét és megjelenését. Naponta egyszer a(z) Software Updater automatikusan ellenőrzi, hogy rendelkezésre állnak-e a rendszeréhez kapcsolódó frissítések. (Ha ezt szeretné manuálisan ellenőrizni, kattintson az egér jobb oldali gombjával az alkalmazás ikonjára és válassza a *Frissítés* parancsot. Amennyiben elérhető valamilyen új frissítés, a(z) Software Updater kisalkalmazás a panelen földgömbből egy narancssárga háttérű felkiáltójellé változik.

Kattintson az egér bal oldali gombjával a panel ikonra a frissítő ablak megnyitásához. Megjeleníti a javítások listáját és az elérhető új szoftvercsomag-változatokat. Minden bejegyzéshez tartozik egy rövid leírás, illetve ha létezik, egy kategóriaikon is: a biztonsági javítások sárga pajzzsal vannak jelölve. Az opcionális javítások világoskék körrel vannak jelölve. Az ajánlott javításokhoz nem tartozik ikon. A biztonsági javítások szerepelnek a lista tetején, ezután következnek az ajánlott javítások, az opcionális javítások, és végül az új szoftvercsomag-változatok. Használja az *ÖsszesCsomagok*, és a *Javítások* hivatkozásokat a megjelenített csomagok listájának böngészéséhez.

---

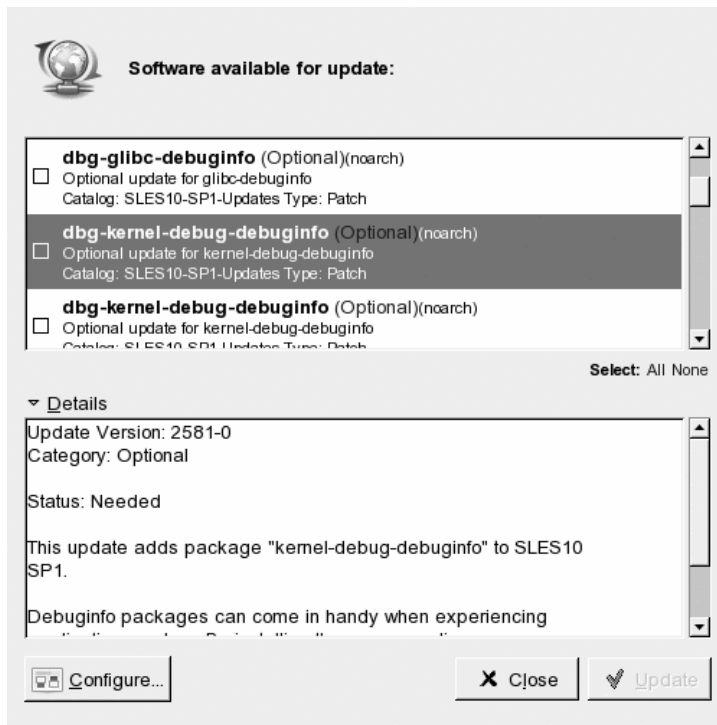
### MEGJEGYZÉS: Csomagok - Javítások

A Novell hivatalos frissítései úgy jelennek meg, mint *Javítások* Más forrásokból származó új szoftvercsomag-változatok úgy jelennek meg, mint *Csomagok*.

---

Ha egy bizonyos bejegyzésről kíván részleteket megtudni, jelölje meg az egérrel és kattintson a *Részletek* hivatkozásra a listaablakban. Ha szeretne kijelölni valamit telepítésre, jelölje be a megfelelő jelölőnégyzetet. Használja az *Összes* és az *Egyik sem* hivatkozásokat az összes javítás kijelöléséhez vagy az összes kijelölés megszüntetéséhez. A *Frissítés* parancsra kattintva telepítheti a kijelölt programokat.

## 1.20 ábra Szoftverfrissítések kiválasztása



## 1.16.3 Szoftvertelepítés

Szoftvercsomagok telepítéséhez indítsa el a *Szoftvertelepítés* menüpontot vagy futtassa a `zen-telepír` programot. A kezelőfelület majdnem teljesen megegyezik a Software Updater programéval (lásd 1.16.2. szakasz - Szoftverfrissítések megszerzése és telepítése (44. oldal)). Az egyetlen különbség egy keresőpanel, amely a csomagok keresésére és a listák szűrésére használható. Jelölje be a telepíteni kívánt csomagok jelölőnégyzeteit, majd nyomja meg a *Telepítés* gombot a művelet megkezdéséhez. A telepítő automatikusan megoldja a csomagok esetleges egymásra épüléséből adódó problémákat.

## 1.16.4 Szoftver eltávolítása

Kezdje a *Szoftver eltávolítása* menüponttal, vagy futtassa a `zen-eltvolito` programot a szoftverek eltávolításához. A csomagok listája leszűkíthető a *Termékek*(a teljes termék eltávolítása), *Sablonok*(részletekért a sablonokról lásd: „Installing and Removing Patterns” szakasz (8. fejezet - *System Configuration with YaST*, ↑Deployment Guide)), *Csomagok*, és *Javítások* linkek segítségével. Jelölje be a lista egyik eltávolítandó eleméhez tartozó jelölőnégyzetet, majd nyomja meg az *Eltávolítás* gombot a művelet elindításához. Ha a kijelölt csomaghoz mások is tartoznak, azok szintén eltávolításra kerülnek. Meg kell erősítenie ezen további csomagok eltávolítását. Ha a *Mégse* lehetőségre kattint a megerősítési ablakban, egyetlen csomag sem kerül eltávolításra.

## 1.16.5 A(z) Software Updater beállítása

A ZEN eszközök beállításához kattintson a *Beállítás* gombra az alkalmazásablakban. Megnyílik egy ablak három füllel: *Szolgáltatások*, *Katalógusok*, és *Beállítások*.

### Szolgáltatások és katalógusok

A szolgáltatások tulajdonképpen források, amelyek ezekről a csomagokról adnak információkat és szoftvercsomagokat. Minden egyes szolgáltatáshoz egy vagy több katalógus tartozik.

A szolgáltatás fül tartalmazza az összes elérhető szolgáltatást, a hozzájuk tartozó típus- és állapotinformációkkal (ha az utóbbi kettő nem látható, változtassa meg az ablak méretét). Használja a *Szolgáltatás eltávolítása* vagy a *Szolgáltatás hozzáadása* parancsokat a megfelelő műveletek elvégzéséhez. A következő szolgáltatástípusok elérhetőek:

#### YUM

Egy HTTP, HTTPS, vagy FTP kiszolgáló, amely az adatcsomaghoz RPM-MD formátumot használ.

#### ZYPP

A ZYPP szolgáltatások a(z) YaST telepítési források, amelyek a *Szoftver > Telepítési forrás* parancsok segítségével kerül hozzáadásra a(z) YaST alkalmazásban. Használja a(z) Software Updater vagy a(z) YaST alkalmazásokat telepítési források hozzáadásához. A forrás, ahonnan először telepítette (leggyakrabban DVD vagy

CD-ROM) a programot, előre be lett állítva. Ha ezt a forrást törli vagy módosítja, helyettesítse azt egy érvényes telepítési forrással (ZYPP szolgáltatás), különben a továbbiakban nem lehetséges új szoftvert telepíteni.

---

### MEGJEGYZÉS: Terminológia

A(z) YaST telepítési forrás, YaST tár, és ZYPP szolgáltatás nevek ugyanazt a fogalmat takarják: egy forrás, ahonnan szoftvert telepíthet.

---

#### Csatlakoztat

A *Csatlakoztat* menüponttal beágyazhat egy olyan könyvtárat, amely a gépén található. Ez hasznos lehet például egy olyan hálózat esetében, amely rendszeresen tükrözi a YUM kiszolgálót és exportálja tartalmát a helyi hálózatba. A könyvtár hozzáadásához, meg kell adnia a hozzá vezető teljes utat a *Service URI* menüben.

#### NU

Az NU a Novell Update rövidítése. A Novell gondoskodik frissítésekről a (z) SUSE Linux Enterprise termékhez. Ezek kizárólag mint NU szolgáltatások érhetők el. Ha a telepítés során beállította a frissítést, a hivatalos Novell NU kiszolgáló máris megtalálható a listában.

Ha a telepítés során átugrotta a frissítés beállítását, futtassa a `suse_register` parancsot a parancssoron, vagy kattintson a(z) YaST modul *Szoftver > Termékre regisztráció* menüpontokra felhasználóként gyökér. A Novell Update kiszolgáló automatikusan hozzáadásra kerül a(z) Software Updater alkalmazáshoz.

#### RCE és ZENworks

Az Opencarpet, Red Carpet Enterprise, vagy ZENworks szolgáltatások csak akkor elérhetőek, ha vállalata vagy szervezete beállította ezeket a belső hálózaton belül. Ez előfordulhat például abban az esetben, ha szervezete egy harmadik fél által készített szoftvert használ, amelyhez a kapcsolódó frissítések egyetlen kiszolgálóra kerülnek feltöltésre.

A(z) SUSE Linux Enterprise telepítése után két szolgáltatás lesz előre beállítva: a telepítési forrás (DVD, CD-ROM, vagy hálózati erőforrás) mint ZYPP szolgáltatás és egy SUSE Linux Enterprise frissítés kiszolgáló mint szolgáltatás. Ez utóbbi a termék regisztrációja során került hozzáadásra. Általában ezek a beállítások nem szorulnak módosításra. Ha nem működik egy szolgáltatás, nyissa meg a gyökér könyvtárat és hajtja végre a `suse_register` parancsot. Egy szolgáltatás automatikusan hozzáadásra kerül.

## Katalógusok

A szolgáltatások gondoskodnak csomagokról a különféle szoftverek vagy szoftverváltozatok számára (tipikusan az RCE vagy a ZENworks szolgáltatások). Ezek különböző kategóriákba vannak rendezve, amelyek neve: *katalógusok*. Egy katalógusra történő előfizetéshez jelölje be az előtte található jelölőnégyzetet, az előfizetés törléséhez vegye ki a jelet.

Jelen pillanatban a(z) SUSE Linux szolgáltatások (YUM és ZYPP) nem tartalmaznak különböző katalógusokat. Minden egyes szolgáltatás csak egy katalógussal rendelkezik. Ha a(z) Software Updater alkalmazás beállításra került a telepítés során vagy a `suse_register` paranccsal, a YUM és ZYPP katalógusok előfizetése automatikusan megtörténik. Ha egy szolgáltatást hozzáadását manuálisan végzi, Önnek kell előfizetnie a hozzá tarozó katalógusokra.

---

### **FIGYELEM: Katalógus-előfizetések lemondása**

Csak abban az esetben telepíthet csomagokat egy katalógusból, ha előfizetett arra. Előfizetésének lemondása után a csomagok továbbra is listázásra kerülnek a frissítő ablakban, de Ön már nem telepítheti azokat.

---

## Beállítások

A *Beállítások* fülön belül adja meg, hogy a(z) Software Updater alkalmazás futtatásra kerüljön -e a rendszer indításakor. `gyökér` felhasználóként, módosíthatja is a(z) Software Updater beállításait. Egyszerű felhasználóként csak a beállítások megtekintésére van lehetősége. A beállításokkal kapcsolatos magyarázatokhoz lásd a [man](#) oldalát.

## 1.17 További információkért

Az itt bemutatott alkalmazások mellett a KDE számos egyéb alkalmazás futtatására is képes. Jelen kézikönyv számos más fontos alkalmazásról is részletes információkat tartalmaz.

- További információkért a KDE-ről és a KDE-alkalmazásokról a következő helyeken talál: <http://www.kde.org/> és <http://www.kde-apps.org/>.
- Ha hibát kíván bejelenteni vagy továbbfejlesztési javaslatai vannak, menjen a <http://bugs.kde.org/> weboldalra.



# 2

## Beállítások testreszabása

Megadhatja, hogy a KDE-asztal hogyan nézzen ki és hogyan viselkedjen a személyes ízlésének és szükségleteinek megfelelően. A változtatások hatókörétől függően számos módja van annak, hogy a KDE-asztal kinézetét befolyásolja. A felhasználók számára a következő lehetőségek állnak rendelkezésre:

- Az egyes asztalelemek megjelenésének és viselkedésének megváltoztatásához a beállító párbeszédpanelt rendszerint úgy lehet elérni, hogy jobb gombbal kattint az elemen.
- A KDE-asztal általános kinézetét a KDE vezérlőközponttal lehet megváltoztatni. Ez számos beállító modult és párbeszédpanelt tartalmaz, melyek közül néhány elérhető az egyes asztalelemek helyi menüjéből is.

### 2.1 A KDE vezérlőközpont

A KDE vezérlőközpont egy olyan központi hely, ahol a felhasználók meg tudják változtatni a KDE-asztal szinte összes összetevőjének a megjelenését és viselkedését. A vezérlőközpont a főmenüből a *Kedvencek* > *Személyes beállítások* ponton keresztül vagy az Alt + F2 gombot lenyomva és a `kcontrol` parancsot beírva indítható el.

## 2.1 ábra A KDE vezérlőközpont



---

### TIPP: Az egyes modulok indítása

A KDE vezérlőközpont egyes moduljai egy terminálról vagy a panelhez felvett speciális kisalkalmazásból indíthatók el

A modulok parancssorból történő indításához a következőt kell beírni az elérhető modulok listájának megkapásához: `kcmsshell --list`. Ezután a kívánt modul a `kcmsshell modulnév` paranccsal indítható el.

Alternatív módon, vegye fel a *Beállítások* kisalkalmazást a panelre a következők szerint : Panelelemek felvétele és eltávolítása (62. oldal)

---

Az oldalpanel a beállítások egy-egy részalmazát képviselő kategóriákat tartalmaz. A kategória által nyújtott lehetőségekhez kattintson a kategória ikonjára. A magasabb szinten lévő kategóriára mindig visszajuthat a *Vissza* pontra kattintva. Az összes kategóriát tartalmazó áttekintéshez váltson át az ún. fastruktúra nézetre. Nézetet a *Nézet > Mód > Fastruktúra.* menüponntal válthat

Ha egy tételre rákattint, a megfelelő beállítások megjelennek jobb oldalt. Változtassa meg a beállításokat kívánság szerint. A változtatások nem lépnek hatályba, amíg az

*Alkalmaz* lehetőségre nem kattint. Ha megváltoztatott egy beállítást, majd úgy döntött, hogy mégse változtat a beállításon, kattintson a *Visszaállítás* lehetőségre. Ha a lapon az összes lehetőséget az alapértelmezett értékére akarja állítani, kattintson az *Alapértelmezett* lehetőségre. Néhány beállítás megváltoztatásához `root` felhasználói jogosultságok kellenek. Jelentkezzen be `root` felhasználóként, amikor felszólítják rá.

A következő lista bemutatja a főbb kategóriákat és kiemeli a kategóriához tartozó legfontosabb beállítási lehetőségeket. Az egyes kategóriákról úgy kaphat részletesebb leírást, ha az egyes lapokon a *Súgó* gombra kattint, vagy ha utánanézik azoknak a segítségnyújtó rendszerben.

### *Megjelenés, témák*

Az asztal háttérének, a képernyővédőnek és az asztal betűtípusának beállításai tartoznak ide. Módosíthatja a témákat, az ablak dekorációit és az olyan az asztalelemek stílusát mint a gombok, menük és görgetősávok. A kurzor viselkedése és a KDE indulásakor megjelenő képernyő szintén itt módosítható.

### *Asztal*

Olyan beállítások tartoznak ide, amivel meg lehet adni a virtuális asztalok számát és az olyan vezérlőpult-beállításokat, mint a panel mérete, pozíciója és hossza. A főmenü is megváltoztatható itt. A tálca nevű szakaszban olyan tálcabeállítások adhatók meg mint, hogy minden asztal ablakai legyenek-e láthatóak a tálcán. Két további szakaszban lehet megadni az ablakok viselkedését.

### *Hálózat, Internet*

Lehetővé teszi az olyan Bluetooth protokollhoz tartozó beállítások megadását, mint az időkorlátok értékei bizonyos kapcsolatoknál. Az asztal megosztható, a fájlmegosztás engedélyezhető vagy tiltható, megadhatók a helyi böngészés beállításai és a proxy-kiszolgálók. A Konqueror webböngészőként való viselkedése módosítható itt.

### *KDE komponensek*

*Komponensválasztó* segítségével megadható az alapértelmezett elektronikus levelezőprogram, szövegszerkesztő, üzenetküldő és webböngésző. Amikor egy KDE-alkalmazás egy ilyen típusú alkalmazást akar indítani, mindig az itt megadott alapértelmezések közül indítja el a megfelelő programot. A Kerry Beagle® programhoz tartozó asztali keresés lehetőségeit lehet megadni itt, például azt, hogy mely könyvtárak kerüljenek indexelésre. Ha szükséges, változtassa meg a fájltypus-azonosításhoz tartozó alapértelmezett fájltypusításokat a megfelelő alkalmazás indításához. A Konqueror mint fájlkezelő lehetőségei adhatók meg itt. Megadható,

hogyan a KDE hogyan kezelje a munkameneteket bejelentkezéskor és leálláskor, és itt adhatók meg a helyesírás-ellenőrzési beállítások is.

### *Perifériák*

Az olyan eszközök beállításai tartoznak ide, mint a digitális fényképezőgépek, a botkormányok, billentyűzetek, egerek, OBEX-eszközök, nyomtatók, távirányítók és a CD-ROM-okhoz vagy USB-kulcsokhoz hasonló eltávolítható adathordozók. Például, felveheti a fényképezője modelljét, és megadhatja, hogy annak a portnak a típusát, amivel az a számítógéphez kapcsolódik vagy módosíthatja a billentyűzet és az egér olyan beállításait, mint például a várakozás az ismétlés előtt, az egyszeres vagy a dupla kattintáshoz tartozó beállítások és a dupla kattintásnál a kattintások közötti intervallum. Az eltávolítható adathordozók egyes típusaihoz megadhat alapértelmezett műveleteket (például audió CD észlelésekor mindig indítsa el a KsCD-t) és beállíthatja a nyomtatókat.

### *Nyelv és akadálymentesítés*

Az olyan ország- és nyelvspecifikus beállítások adhatók meg itt, mint a valuta típusa, a szám- és dátumformátum, a különböző váltható nyelvekhez tartozó billentyűzet-kiosztás. Az előre megadott KDE-gyorsbillentyűk is megtekinthetők és megváltoztathatók (például, Alt + Ctrl + L a képernyő zárolásához). Ebben a kategóriában adhatók meg a sérültek számára az olyan kisegítő lehetőségek, mint a hang és billentyűzetbeállítások és az égérgesztusok.

### *Adatvédelem, adatbiztonság*

Itt változtatható meg a jelszó, állítható be a KWallet (a KDE jelszókezelő eszköze), adhatók meg a KDE titkosítási beállításai, illetve itt kezelhetők az olyan magánadatok, mint a nemrég megnyitott dokumentumok listája, a nemrég meglátogatott webhelyek listája, az internetes sütik és a vágólap tartalma.

### *Hang, multimédia*

A rendszerharang és a rendszerértesítések lehetőségeit valamint az audió CD-k kódolási és eszközbeállításait tartalmazza.

### *Rendszeradminisztráció*

A KDE bejelentkezéskezelőjének (KDM) megjelenését és viselkedését lehet ebben a kategóriában megadni, illetve megváltoztatható az olyan fontosabb könyvtárak helye, mint az *Asztal*, az *Automatikus indít* és a *Dokumentumok*. Itt telepíthetők a teljes rendszerben használható egyéni betűtípusok is.

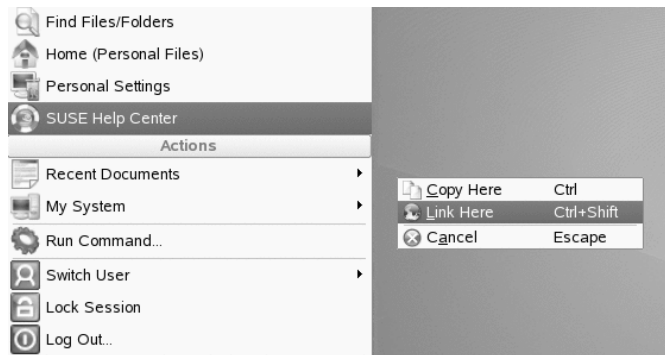
A következő szakaszokban példákat mutatunk be arról, hogy hogyan állítható be a KDE-asztal néhány, Ön által esetleg személyre szabandó, eleme.

## 2.2 Asztalelemek beállítása

A KDE-asztal előre megadott asztalikonokkal van szállítva. Olyan elemek felvételével, mint a mappák, a fájlok, a hivatkozások, az asztalra újabb ikonok helyezhetők és tetszés szerint elrendezhetők.

### 2.1 eljárás *Asztalikonok létrehozása és elrendezése*

- 1 Egy, például a főmenüből vagy a Konqueror fájlkezelőből származó, új asztalelem felvételéhez válassza ki a bejegyzést, és húzza azt az asztalra. Ekkor megjelenik egy helyi menü, hogy másolni, mozgatni akarja-e az elemet, vagy egy hivatkozást akar arra létrehozni.



- 2 Egy új asztalelem úgy is létrehozható, hogy jobb gombbal kattint az asztal egy üres részén, majd a megjelenő helyi menüből a *Hozzon létre új* menüpontot. Az almenüben válassza ki az asztalon létrehozandó elem típusát: mappa, egy fájl a felsorolt típusú fájlok közül, egy hivatkozás egy alkalmazásra, egy fájl, egy webhely vagy egy eszköz, mint például a CD-ROM meghajtója.
- 3 Az ikonok asztalon történő elrendezéséhez kattintson jobb gombbal az asztalon egy üres részre, majd válasszon egy lehetőséget az *Ikonok* menüből.

A SUSE Linux Enterprise® megváltoztatható, előre megadott képernyővédő-beállításokkal van szállítva.

## 2.2 eljárás *Képernyővédő beállítása*

- 1 Kattintson jobb gombbal egy üres helyre az asztalon és válassza az *Asztal beállítása* menüpontot.
- 2 A megjelenő párbeszédpanelben kattintson a *Képernyővédő* pontra.
- 3 A képernyővédők listájában kattintson egy képernyővédő re, hogy a párbeszédpanel jobb oldalán megjelenjen annak előnézeti képe.

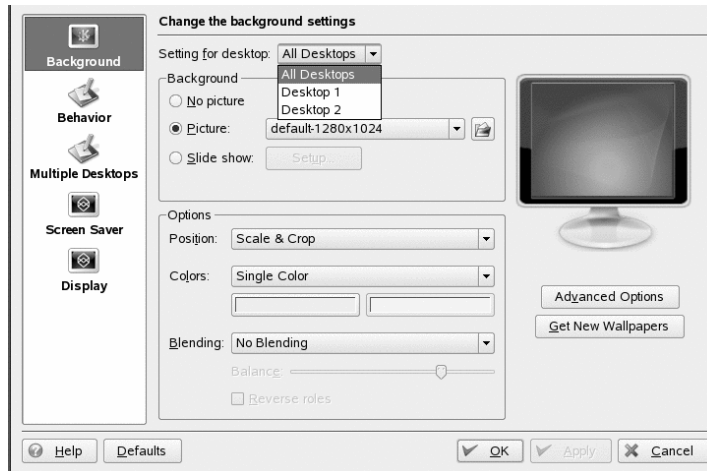


- 4 Kattintson a *Beállítás* pontra a sebesség és az alakzatok megváltoztatásához.
- 5 Választhat üres képernyőt is, vagy megadhatja, hogy a KDE egy véletlenszerűen kiválasztott képernyővédőt indítson. Ezek a lehetőségek a képernyővédők listájának végén találhatók.
- 6 A *Beállítások* pont alatt adja meg, hogy mennyi ideig tartó téltenség után induljon el a képernyővédő és azt, hogy meg kell-e adni egy jelszót a képernyővédő elindulása után a képernyőzár feloldásához.
- 7 Kattintson az *OK* gombra a változtatások alkalmazásához és a beállítóablak bezárásához.

Megváltoztathatja az asztal háttérszínét vagy kiválaszthat egy képet háttérképnek. Mivel a KDE-ben van lehetőség virtuális asztalok használatára, ezek a beállítások egy vagy az összes virtuális asztalra alkalmazhatók.

### 2.3 eljárás Az Asztal hátterének megváltoztatása

- 1 Kattintson jobb gombbal egy üres helyre az asztalon és válassza az *Asztal beállítása* menüpontot. Megjelenik egy beállítóablak.



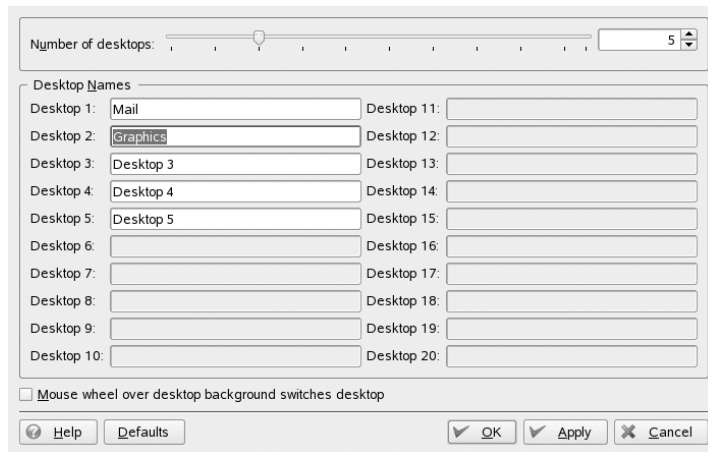
- 2 Az *Asztalbeállítások* menüben válassza ki azokat a virtuális asztalokat, melyekre a változtatásokat érvényesíteni akarja.
- 3 A háttérkép megváltoztatásához kattintson a *Kép* pontra, és válasszon egy képet a listából. Egy saját kép használatához kattintson a lista alatt lévő mappa gombra, és válasszon egy képfájlt a fájlrendszerből.
- 4 Kattintson a *Diavetítés* pontra, ha több képet akar megjeleníteni diavetítés módban.
- 5 Ha nem akar háttérképet megadni, kattintson a *Nincs kép* választógombra.
- 6 A *Beállítások* csoportban a *Szín* alatti bal oldali gombra kattintva válassza ki a háttérszín. Többszínű háttérhez a *Színek* beállítást az *Egyetlen szín* lehetőségtől eltérőre kell állítani, majd a jobbra lévő lenti gombra kattintva egy második színt kell kiválasztani.

- 7 Kattintson az *Alkalmaz* gombra, majd az *OK* gombra kattintva zárja be a beállító párbeszédpanelt.

Néhány felhasználó az alapértelmezetten túl több asztalt használ.

## 2.4 eljárás Virtuális asztalok felvétele

- 1 Kattintson jobb gombbal a panelben asztalmegtekintőre, és válassza az *Asztalok beállítása* lehetőséget. Megjelenik egy beállító párbeszédpanel, ahol a virtuális asztalok száma növelhető vagy csökkenthető. Az asztalok alapértelmezett nevei szintén megváltoztathatók.

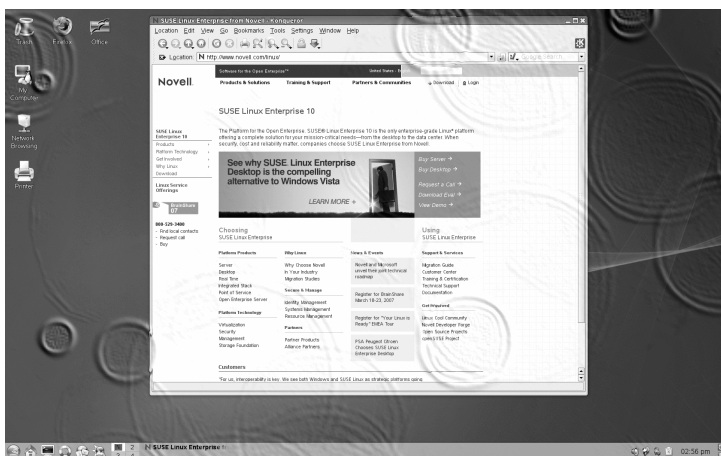


- 2 Kattintson az *OK* gombra a változtatások alkalmazásához és a beállítóablak bezárásához.
- 3 Ha azt akarja, hogy az asztalmegtekintőben az asztal neve jelenjen meg a száma helyett, kattintson jobb gombbal az asztalmegjelenítőre, és válassza a *Lapozásbeállítások menüben az > Asztal neve* lehetőséget.

## 2.3 3D munkaasztal-effektusok beállítása

A KDE-asztra a munkaasztal-effektusok (Xgl) beállítása olyan egyszerű, hogy mindössze néhány kattintás szükséges hozzá a YaST-ban és a KDE vezérlőközpontban (*Személyes Beállítások*).

### 2.2 ábra KDE 3D munkaasztal-effektusok



Annak kiderítésére, hogy a hardvere támogatja-e az asztali effektusokat, illetve a beállítás előkészítésére, járjon el a következőképpen:

- 1 A YaST-tal telepítse a következő csomagokat: `compiz-kde`, `xgl`, `xgl-hardware-list` és `compiz`.
- 2 Az `/etc/X11/xgl-hardware-list` fájl áttekintésével ellenőrizze, hogy a hardvere támogatja-e egyáltalán az asztali effektusokat.
- 3 Ha szükséges, a gyártó utasításainak megfelelően töltsse le és telepítse a hiányzó illesztőprogramokat.

A 3D munkaasztal-effektusok saját asztalára történő engedélyezéséhez járjon el a következőképpen:

- 1 Indítsa el a YaST-ot a főmenüből vagy az `Alt + F2` billentyűkombináció leütésével és a `yast` parancs begépelésével.
- 2 A YaST-ban válassza ki a *Rendszer > /etc/sysconfig szerkesztő* lehetőséget.
- 3 A baloldali listában bontsa ki az *Asztal (Desktop) majd a > Képernyőkezelő (Display manager)* bejegyzést.
- 4 Válassza ki a `DISPLAYMANAGER_XSERVER` bejegyzést, és állítsa be az `Xgl` értéket.
- 5 A módosítások alkalmazásához kattintson a *Kész* gombra.
- 6 Indítsa újra a számítógépet. Most már elérhetőek lesznek a munkaasztal-effektusok.

A munkaasztal-effektusok legkiemelkedőbb vonásait és azok alapértelmezett gyorsbillentyűit olvashatja a következő listában:

- A virtuális munkaasztalait egy kocka lapjain helyezheti el, és a munkaasztalokat a kocka forgatásával válthatja. A kockát a `Ctrl + Alt + →` vagy a `Ctrl + Alt + ←` billentyűkombinációval forgathatja.
- Repüljön át az egyes munkaasztalok területei fölött az asztalváltó használata nélkül, és válassza ki, hogy melyiket szeretné használni. Erre a panelszerű nézetre a `Ctrl + Alt + ↓` billentyűkombinációval válthat át. Az egyes munkaasztalokat az aktuálistól balra vagy jobbra a `Ctrl + Alt` billentyűkombináció lenyomva tartása mellett a `→` és `←` billentyűkkel görgetheti.
- Ránagyíthat az asztal egyes részeire. Válassza ki a nagyítani kívánt területet, majd a `Windows` billentyű lenyomása mellett kattintson a jobb egérgombbal.
- Az összes nyitott ablakot egy virtuális asztalon jeleníti meg, és mivel átméretezi őket, az összes megjeleníthető egyszerre. A `Ctrl + Alt + ↑` billentyűkombinációval rendezheti el az ablakokat. A `Ctrl + Alt` billentyűkombináció lenyomva tartása mellett a nyíl billentyűkkel határozhatja meg a fókuszot.
- Virtuális esőcseppeket jelenít meg az asztalon, és egy virtuális ablaktörlőt használ azok letörlésére. Az esőcseppek megjelenítésére a `Shift + F9` billentyűkombinációval válthat, az ablaktörlő váltóbillentyűje pedig a `Shift + F8`.

---

### TIPP: A munkaasztal-effektusok beállítása

A `gnome-xgl-settings` segédprogrammal tudja kiválasztani a futtatandó munkaasztal-effektusok típusát, beállítani a gyorsbillentyűket és végrehajtani egyéb finomhangolásokat. Adja ki a `gnome-xgl-settings` parancsot egy terminál ablakban vagy a *Parancs végrehajtása* ablakban.

---

Egy futó munkafolyamatban a munkaasztal-effektusok letiltásához a következőt kell tennie:

- 1 Nyissa meg a KDE vezérlőközpontot, és válassza ki a *KDE komponensek > Munkafolyamatok* lehetőséget.
- 2 A *Speciális* csoportban az *Alapértelmezett ablakkezelő* értékének állítsa be a *kwin-t*.
- 3 Az *Alkalmazás* gombbal érvényesítse a beállításokat, és hagyja el a modult.

A munkaasztal-effektusok állandó letiltásához járjon el a következőképpen:

- 1 Indítsa el a YaST-ot.
- 2 Válassza ki a *Rendszer > /etc/sysconfig szerkesztő* lehetőséget.
- 3 A baloldali listában bontsa ki az *Asztal (Desktop) majd a > Képernyőkezelő (Display manager)* bejegyzést.
- 4 Válassza ki a `DISPLAYMANAGER_XSERVER` bejegyzést, és állítsa be az `Xorg` értéket.
- 5 A módosítások alkalmazásához kattintson a *Kész* gombra.
- 6 Indítsa újra a számítógépét.

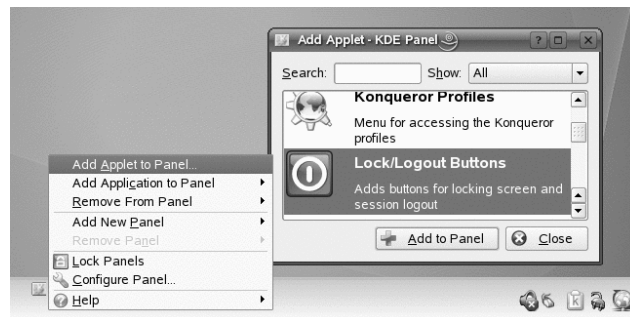
## 2.4 A panel beállítása

A következő elemeket lehet felvenni a panelre: alkalmazások, appletek (mini programok) és további panelek. Az alkalmazások és az appletek a főpanel vagy a további panelek

a gyorsindító mezőjére vagy a rendszertálcára vehetők fel. A panelelemek és a további panelek bármikor különböző helyekre mozgathatók vagy törölhetők.

## 2.5 eljárás *Panelelemek felvétele és eltávolítása*

- 1 Kattintson jobb gombbal a panel egy üres részére.
- 2 Új alkalmazás felvétele a panelre:
  - 2a A helyi menüben válassza az *Alkalmazásgomb* lehetőséget.
  - 2b Válassza ki az almenü kategóriái közül a felveendő alkalmazást. Az alkalmazás ikonja a beszúródik a panelre.
  - 2c Az alkalmazás ikonjának megváltoztatásához kattintson jobb gombbal a gombra, és válassza az *Alkalmazásgomb beállítása* lehetőséget. Az alkalmazás ikonjára kattintva a megjelenő párbeszédablakban megjelenik egy új ablak, amiben az új ikon kiválasztható.
  - 2d Ha a panelről el akar távolítani egy ikont, kattintson jobb gombbal az ikonra, majd válassza a *Nyomógomb eltávolítása* pontot.
- 3 Új kisalkalmazás felvétele a panelre:
  - 3a A helyi menüben válassza az *Hozzáadás a panelhez* lehetőséget.
  - 3b A megjelenő párbeszédablakban válassza ki a felveendő appletet, és kattintson a *Hozzáadás a panelhez* pontra. A kisalkalmazás beszúródik a panelre.



**3c** Ha a panelről el akar távolítani egy appletet, kattintson jobb gombbal az ikonra, majd válassza a *Kilépés* pontot. Ha az applet helyi menüje nem biztosít *Kilépés* menüpontot, vigye az egérmutatót a terület bal szélére, majd jobb kattintson jobb gombbal az ott lévő kis fekete nyílra. Válassza a *Eltávolítás* lehetőséget.

**4** Különböző típusú paneleket szintén felvehet. Ehhez kattintson jobb gombbal a panel egy üres részére, és válassza a *Panel hozzáadás* lehetőséget. Az almenüből válassza ki a felveendő panel típusát.

**5** A további panel eltávolításához kattintson jobb gombbal a panel egy üres részére, majd válassza a *Panel eltávolítása* pontot, és válassza ki az asztról eltávolítandó panelt.

## **2.6 eljárás** *Elemek mozgatása a panelen belül*

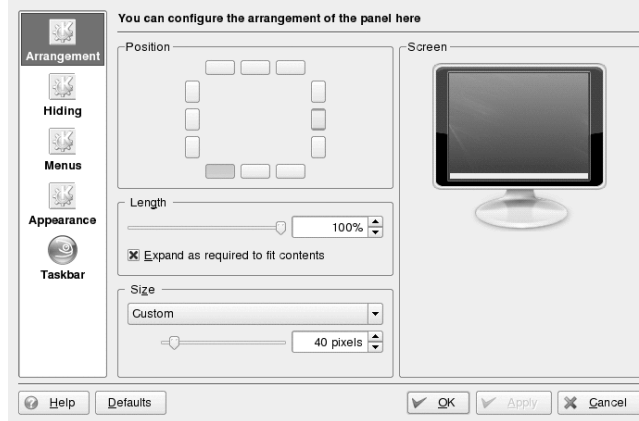
**1** A panelen belül egy alkalmazásikon más helyre mozgatásához kattintson jobb gombbal az ikonra, és válassza a *Mozgatás* menüpontot. Az egérmutató keresztfonatúra változik. Húzza a mutatót arra a helyre, ahová be akarja szúrni az ikont, és nyomja meg a bal egérgombot. Az ikon az új helyére kerül.

**2** Hasonló módon mozgathatja a panel olyan területeit, mint az asztalmegjelenítő, a tálca és a rendszertálca: tartsa az egérmutatót a terület határán, majd kattintson az ott megjelenő kis fekete nyílra. A helyi menüben válassza a *Mozgatás* pontot. Kattintson újra a terület új helyre történő besúrásához.

A főpanel és a további panelek számos tulajdonságát be lehet állítani. Például, megváltoztathatja a panel méretét, a hosszát és a pozícióját vagy aktiválhatja az átlátszósági hatásokat. A tálca viselkedése is befolyásolható.

## **2.7 eljárás** *Panel megjelenésének és viselkedésének megváltoztatása*

**1** Kattintson jobb gombbal egy üres helyre az asztalon, és válassza az *A panel beállításai* menüpontot. Megjelenik egy párbeszédpanel, amelyben a panel számos tulajdonsága állítható be. A különféle kategóriák eléréséhez kattintson az egyik ikonra a bal oldali ablakrészen. Alapértelmezésben a párbeszédpanel az *Elrendezés* kategória lehetőségeit mutatja be.



- 2 Ha további paneleket vett fel, az ablak tetején megjelenik egy lista az elérhető panelekről. Válassza ki a beállítandó panelt.
- 3 Ha szükséges, válasszon egy másik pozíciót az asztalon, változtassa meg a panelhosszt, növelje vagy csökkentse a panelméretet, majd az *Alkalmaz* gomb segítségével véglegesítse a beállításokat.
- 4 A panel automatikus aktiválásához vagy deaktiválásához, illetve az alapértelmezett elrejtési lehetőségek megváltoztatásához kattintson a bal oldali ablakmezőben lévő *Elrejtés* pontra. Adja meg a kívánt beállításokat, majd kattintson az *Alkalmaz* ikonra.
- 5 A panel színének megváltoztatásához vagy az átlátszóság illetve a panel háttérképeinek engedélyezéséhez kattintson a *Megjelenés* ikonra.
- 6 A *nyomógombok hátterei* alatt kiválaszthatja a panel különféle részeinek háttérét. A panel egy részének a beszínezéséhez válassza a megfelelő gombhoz tartozó listából az *Egyéni szín* lehetőséget, és kattintson jobbra lévő gombra a szín kiválasztásához.

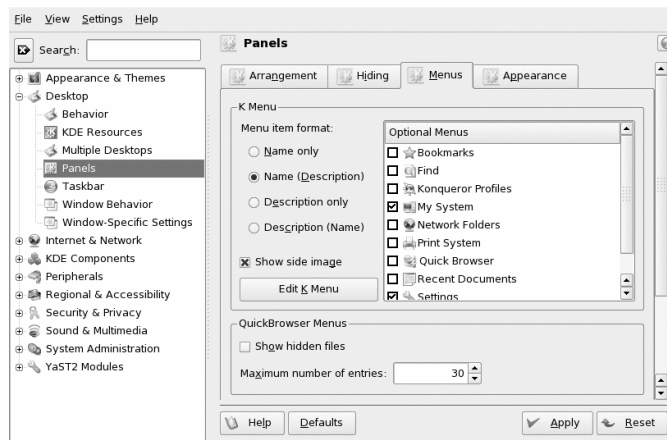
- 7** Egy panel átlátszóvá tételéhez aktiválni kell az *A panel legyen áttetsző* lehetőséget. Nagyon sötét vagy nagyon világos hátterek esetén egy átlátszó panel láthatóságának növeléséhez kattintson a *Speciális beállítások* pontra, és állítsa be a panel színét és árnyalatának mértékét. Az *Alkalmaz* gombbal véglegesítse a változtatásokat.
- 8** A tálca alapértelmezett viselkedésének megváltoztatásához kattintson a bal oldali ablakmezőben lévő *Tálca* ikonra.
- 9** Ahhoz, hogy a tálcán csak az éppen aktív asztal alkalmazásai legyenek, ki kell kapcsolni az *Az összes munkaasztal ablakai látszódnak* beállítást.
- 10** Ha szükséges, változtassa meg a további tálcabeállításokat, majd kattintson az *Alkalmaz* menüpontra.
- 11** Miután az összes panelbeállítási lehetőséget a kívánságai szerint megadta, zárja be a beállító párbeszédpanelt az *OK* gombbal.

## **2.8 eljárás** *A főmenü beállítása*

A főmenüt a következőképpen lehet beállítani:

- 1** Indítsa el a KDE vezérlőközpontot a főmenüből, vagy nyomja meg az **Alt + F2** billentyűt, és írja be a `kcontrol` parancsot.
- 2** Kattintson az *Asztal > Panelek* menüpontra.

## 2.3 ábra A főmenü szerkesztése



- 3 Kattintson a *Menük* fülre.
- 4 Megadhatja, hogy az alkalmazások neveit vagy a leírásukat (vagy mindkettőt) akarja látni a főmenüben. Válasszon a *Csak név*, a *Név (leírás)*, a *Leírás* és a *Leírás (név)* lehetőségek közül.
- 5 Egy mentétel megváltoztatásához kattintson az *A KDE menü szerkesztése* pontra. A K Menu Editor program bal oldalon felsorolja a menüteleket.
  - 5a Kattintson a tételre listában, és változtassa meg a beállításait a jobb oldalon.
  - 5b Felvehet új menüteleket, almenüket vagy elválasztókat a *Fájl* menü vagy a tálca segítségével.
  - 5c A főmenü elemeinek kivágásához, másolásához, beillesztéséhez vagy törléséhez használja a *Szerkesztés* menüt vagy a tálcán lévő ikonokat.
  - 5d K Menu Editor programban a változtatások érvényesítéséhez kattintson a *Fájl > Kilépés* pontra.
- 6 A *Menük* lapon végzett összes változtatás érvényesítéséhez és a KDE vezérlőközpont bezárásához kattintson az *Alkalmaz* gombra.

## 2.5 Rendszer- és biztonsági beállítások

Alapértelmezésben a SUSE Linux Enterprise rendszert számos betűtípussal rendelkezik, melyek számos különféle fájlformátumban érhetők el (Bitkép, TrueType stb.). Ezeket nevezzük *rendszer betűtípusoknak*. A felhasználók további saját betűtípusokat telepíthetnek különféle gyűjteményekből. Az ilyen felhasználó által telepített betűtípusok azonban csak a megfelelő felhasználó számára érhetők el.

### 2.9 eljárás Új betűtípusok telepítése

Az éppen elérhető betűtípusok listájához a Konqueror program cím mezőjébe gépelje be a következő URL-t: `fonts:/`. Ekkor két ablak jelenik meg a `Személyes` és a `Rendszer`. Felhasználó által telepített betűtípusok a `Személyes` ablakban láthatók. Csak a `root` felhasználó telepíthet a `Rendszer` mappába.

Új betűtípust a következők szerint kell telepíteni:

- 1 Indítsa el a vezérlőközpontot a főmenüből, vagy nyomja meg az `Alt + F2` billentyűt, és írja be a `kcontrol` parancsot.
- 2 Kattintson a *Rendszeradminisztráció > Betűtípus-telepítő* menüpontra.
- 3 A rendszer betűtípusok frissítéséhez, kattintson a *Rendszergazdai mód* pontra, majd írja be a `root` felhasználó jelszavát. Ezután az alábbiak szerint haladjon.
- 4 Ha egy adott felhasználóhoz akar betűtípust telepíteni, kattintson a *Betűtípus felvétele* pontra.
- 5 A megjelenő párbeszédpanelben válasszon ki egy vagy több telepítendő betűtípust. A megjelölt betűtípusok ezután a személyes betűtípusmappába telepítődnek. Ha kiválaszt egy betűtípust, megjelenik annak mintaképe.



## **II. rész - Iroda és csoportmunka**



# Az OpenOffice.org irodai csomag

# 3

Az OpenOffice.org egy hatékony nyílt forráskódú irodai csomag, amely mindenféle irodai feladat elvégzéséhez kínál eszközöket: szövegíráshoz, táblázatok kezeléséhez, grafikák vagy bemutatók készítéséhez. Az OpenOffice.org segítségével ugyanazok az adatok különböző számítógépes platformokon is elérhetők. Megnyithatja és szerkesztheti a fájlokat más formátumokban, beleértve a Microsoft Office-t, majd – ha szükséges – visszamentheti őket ebbe a formátumba. Ez a fejezet az OpenOffice.org csomag Novell®-féle kiadásával kapcsolatos tudnivalókat tartalmazza, valamint azokat a legfontosabb funkciókat, melyek szükségesek a csomag használatának elkezdéséhez.

- 3.1. szakasz - Az OpenOffice.org áttekintése (72. oldal)
- 3.2. szakasz - Szövegszerkesztés a Writerben (85. oldal)
- 3.3. szakasz - Táblázatkezelés a Calc alkalmazással (96. oldal)
- 3.4. szakasz - Bemutatók készítése az Impress alkalmazással (98. oldal)
- 3.5. szakasz - Adatbázisok használata a Base alkalmazással (102. oldal)
- 3.6. szakasz - Rajzok készítése a Draw alkalmazással (106. oldal)
- 3.7. szakasz - Matematikai képletek létrehozása a Math alkalmazással (107. oldal)
- 3.8. szakasz - Hol találhat segítséget, információkat az OpenOffice.org-ról? (107. oldal)

Az OpenOffice.org számos alkalmazásmodult (alprogramot) tartalmaz, amelyek úgy készültek, hogy kölcsönösen együttműködjenek egymással. A felsorolásukat itt találja:

3.1. táblázat - Az OpenOffice.org alkalmazásmodulok (72. oldal). Az egyes modulok teljes leírása megtalálható az online súgóban, melynek leírását lásd: 3.8. szakasz - Hol találhat segítséget, információkat az OpenOffice.org-ról? (107. oldal).

**3.1 táblázat** *Az OpenOffice.org alkalmazásmodulok*

Modul	Cél
Writer	Szövegszerkesztő alkalmazásmodul
Calc	Táblázatkezelő alkalmazásmodul
Impress	Bemutatókészítő alkalmazásmodul
Base	Adatbáziskezelő alkalmazásmodul
Draw	Alkalmazásmodul vektoros ábrák készítésére
Math	Alkalmazásmodul matematikai képletek létrehozására

Az alkalmazások megjelenése eltérő lehet a használt asztali környezettől vagy ablakkezelő rendszertől függően. A megjelenéstől függetlenül az alapvető kialakítás és a funkciók azonosak.

## 3.1 Az OpenOffice.org áttekintése

Ez a szakasz olyan információkat tartalmaz, amelyek mindegyik OpenOffice.org alkalmazásmodulra vonatkoznak. A modul-specifikus információk az egyes modulokról szóló fejezetekben találhatóak.

- 3.1.1. szakasz - Az OpenOffice.org Novell-féle kiadásának előnyei. (73. oldal)
- 3.1.2. szakasz - Az OpenOffice.org alapkiadásának használata (75. oldal)
- 3.1.3. szakasz - Kompatibilitás más irodai alkalmazásokkal (75. oldal)
- 3.1.4. szakasz - Az OpenOffice.org elindítása (78. oldal)
- 3.1.5. szakasz - Az OpenOffice.org betöltési idejének csökkentése (78. oldal)

- 3.1.6. szakasz - Az OpenOffice.org testreszabása (79. oldal)
- 3.1.7. szakasz - Sablonok keresése (84. oldal)

## 3.1.1 Az OpenOffice.org Novell-féle kiadásának előnyei.

A SUSE Linux Enterprise Desktop rendszer magába foglalja az OpenOffice.org Novell-féle kiadását. A Novell kiadás számos továbbfejlesztést tartalmaz, amelyek még nem részei az alapkiadásnak.

### A Calc továbbfejlesztése

Az OpenOffice.org Calc Novell-féle kiadása a következő - az alapkiadásban nem szereplő - továbbfejlesztéseket tartalmazza:

- Bizonyos funkciók tökéletesített Excel kompatibilitása (például ADDRESS/OFFSE)
- Tökéletesített ergonómia, úgymint az alapkiadás hiányzó billentyűkombinációinak pótlása, és a “merge and center” (cellaegyesítés) problémának kijavítása.
- Az R1C1-stílusú címek támogatása
- Együttműködés az OpenOffice.org kimutatások (Data Pilots) és a Microsoft\* Pivot Tables\* között.
- Lehetőség, hogy szerkesszük a kimutatásokat (Data Pilots), miután létrehoztuk őket
- A GETPIVOTDATA függvény felvétele, mely a kimutatásokból származó adatok feldolgozására szolgál
- Az Excel VBA makrók egy részének támogatása, melyek natív makróként betölthetők és futtathatók az OpenOffice.org-ban. Ez lehetővé teszi, hogy számos kezelési és számolási feladatot elvégző eszközt alkalmazzunk az OpenOffice.org-ban StarBasicben való újírásuk nélkül.
- Egy egyszerű lineáris egyenletmegoldó, mely egyszerű numerikus analízist tesz lehetővé

## A Writer továbbfejlesztése

Az OpenOffice.org Writer Novell-féle kiadása a következő - az alapkiadásban nem szereplő - továbbfejlesztéseket tartalmazza:

- A Navigátor fa nézetben mutatja a dokumentum szerkezetét, ezzel fejlettebb dokumentum navigációs lehetőséget nyújt
- Fejlesztett korrektúra együttműködés
- Jobb HTML exportálás
- A karakterkészletek javított nyomtatása

## Karakterkészlet-fejlesztések

Az OpenOffice.org Novell-féle kiadása számos karakterkészlet-fejlesztést tartalmaz, például:

- Nem engedélyezi az alias (bitmap) fontokat, kivetítéskor megelőzve ezzel a karakterek rossz minőségű megjelenését
- AGFA licenzű karakterkészletek felvétele, melyek metrikusan kompatibilisek számos alapértelmezett, kulcs Microsoft karakterkészlettel, és a dokumentumok exportálásakor, illetve importálásakor transzparenzen megfeleltethetők a Microsoft karakterkészleteknek.
- Egy továbbfejlesztett OpenSymbol karakterkészlet, mely a felsorolás karakterek terén fejlettebb támogatást nyújt, megjelenítve a látványos felsorolásjeleket a “missing glyph” négyzetek helyett.

## OpenClipart

Az OpenOffice.org Novell-féle kiadásának linux verziója tartalmaz egy gazdag gyűjteményt az OpenClipart <http://openclipart.org> projektből származó ingyenes clipartokból. A clipartokhoz való hozzáféréshez kattintson az *EszközökKéptár* menüpontra.

## Multimédia

Linux rendszeren a Novell-féle kiadás tartalmazza a natív platform multimédia támogatást a gstreamer-el.

## Teljesítmény növelés

Linuxon az OpenOffice.org Novell-féle kiadása gyorsabban indul el mint az alapkiadás, köszönhetően több fejlesztésnek. Ez még kis memóriával rendelkező rendszerek esetén is igaz.

## GroupWise integráció

Az OpenOffice.org Novell-féle kiadása megvalósítja az alapvető integrációt a GroupWise alkalmazással, lehetővé téve dokumentumok cseréjét a GroupWise Dokumentumkezelő rendszerrel.

### 3.1.2 Az OpenOffice.org alapkiadásának használata

Használhatja az OpenOffice.org alapkiadását is a Novell-féle kiadás helyett. Ha az OpenOffice.org legfrissebb verzióját telepíti, az összes Novell-féle kiadással készült fájl kompatibilis marad. Azonban az alapkiadás nem tartalmazza a Novell-féle kiadásban megjelent fejlesztéseket.

### 3.1.3 Kompatibilitás más irodai alkalmazásokkal

Az OpenOffice.org képes sok más formátumú - beleértve a Microsoft Office-t - dokumentum, táblázat, bemutató és adatbázis kezelésére. Ugyanúgy zökkenőmentesen megnyithatók, mint a többi fájl, és vissza is menthetők ugyanabba a formátumba. Mivel a Microsoft formátumai zártak, és a specifikációk nem elérhetők más alkalmazások számára, néha problémák lehetnek a formázással. Ha problémák adódnak a dokumentumokkal, érdemes megfontolni az eredeti alkalmazásban való megnyitást, és

egy nyílt formátumba való elmentést, például RTF-be, ha szövegről van szó, vagy CSV-be, ha táblázatról.

---

### TIPP

Más irodai csomagokról az OpenOffice.org-ra való áttéréssel kapcsolatos információkért látogasson el az OpenOffice.org Migration Guide [<http://documentation.openoffice.org/manuals/oooauthors2/0600MG-MigrationGuide.pdf>] (OpenOffice.org áttérési útmutató) webhelyre.

---

## Dokumentumok konvertálása az OpenOffice.org formátumára

Az OpenOffice.org számos különböző formátumú dokumentumot képes olvasni, szerkeszteni és menteni. A más formátumú fájlokat használatuk előtt nem szükséges átkonvertálni az OpenOffice.org formátumára. Azonban, ha át szeretné konvertálni a fájlokat, megteheti. Nagyszámú dokumentum konvertálásához (például az alkalmazásra való első átállítás során) hajtsa végre a következőket:

- 1 Válassza a *Fájl > Tündérek > Dokumentumkonvertáló...* menüpontot.
- 2 Válassza ki, hogy milyen formátumból szeretne konvertálni.  
Számos StarOffice és Microsoft Office formátum áll rendelkezésre.
- 3 Kattintson a *Tovább* gombra.
- 4 Adja meg, hogy az OpenOffice.org hol keresse a konvertáladó sablonokat és dokumentumokat, és hogy a konvertált fájlokat melyik könyvtárban helyezze el.

---

### FONTOS

Egy Windows partícióban lévő dokumentumok általában a `/windows` alkönyvtárban találhatók.

---

- 5 Győződjön meg róla, hogy minden beállítás megfelelő, majd kattintson a *Tovább* gombra.

- 6 Tekintse át a végrehajtandó műveletek összegzését, majd indítsa el a konverziót az *Átalakítás* gombra kattintva.

A konverzióhoz szükséges idő a fájlok számától és bonyolultságától függ. A legtöbb dokumentum esetén a konverzió nem tart nagyon hosszú ideig.

## Dokumentumok megosztása más irodai csomagot használó felhasználókkal

Az OpenOffice.org számos operációs rendszeren elérhető. Emiatt kiváló eszköz egy olyan felhasználói csoportban, ahol gyakran van szükség a fájlok megosztására, de nem azonosak a számítógépek operációs rendszerei.

Ha dokumentumokat kíván megosztani másokkal, számos lehetősége van.

**Ha a fogadó félnek szüksége van arra, hogy szerkessze a fájlt:** Mentse el a dokumentumot olyan formátumban, amilyenre a másik felhasználónak szüksége van. Például Microsoft Word fájlként való mentéshez kattintson a *Fájl Mentés másként* menüpontra, majd válassza ki a másik felhasználónak megfelelő Microsoft Word verziót.

**Ha a fogadó félnek csak olvasnia kell tudni a dokumentumot:** Exportálja a dokumentumot PDF-fájlba a *Fájl > Exportálás PDF-be...* menüponttal. A PDF-fájlok bármilyen platformon olvashatók egy megjelenítő program – például az Adobe Acrobat Reader – használatával.

**Ha szerkesztésre szeretne megosztani egy dokumentumot:** Használja valamelyik szokásos dokumentumformátumot. Az alapértelmezett formátumok megfelelnek az OASIS XML-formátum szabványnak, ami sokféle alkalmazással kompatibilissé teszi ezeket. A TXT és RTF formátumok, bár korlátozott formázási lehetőségekkel rendelkeznek, jó megoldást jelenthetnek a szöveges dokumentumok számára. A CSV a táblázatokhoz használható. Az OpenOffice.org felajánlhatja a fogadó fél által kedvelt formátumot is, különösen a Microsoft formátumokat.

**Ha elektronikus levélben szeretne elküldeni egy dokumentumot PDF formátumban:** Kattintson a *Fájl Küldés E-mail küldés PDF-ként* menüpontra. Megnyílik az alapértelmezett levelező programja, benne mellékelve a fájl.

**Ha elektronikus levélben szeretne elküldeni egy dokumentumot egy Microsoft Word használónak:** Kattintson a *Fájl Küldés E-mail küldés Microsoft Word*

*dokumentumként* menüpontra. Megnyílik az alapértelmezett levelező programja, benne mellékelve a fájl.

**Egy dokumentum elküldése egy elektronikus levél törzsében:** Kattintson a *Fájl Küldés Dokumentum E-mailként* menüpontra. Megnyílik az alapértelmezett levelező programja úgy, hogy az e-mail törzsét a dokumentum tartalma alkotja.

### 3.1.4 Az OpenOffice.org elindítása

Indítsa el az alkalmazást az alábbiak közül valamelyik módon:

- Kattintson a *Számítógép OpenOffice.org Writer* pontra.

Ez megnyitja a Writer alkalmazást. Egy másik modul megnyitásához kattintson a *FájlÚj* menüpontra az újonnan megnyitott Writer dokumentumban, majd válassza ki a megnyitni kívánt modult.

- Kattintson a *Számítógép További alkalmazások Iroda* pontra, majd a megnyitni kívánt OpenOffice.org modul nevére.
- Egy terminál ablakban gépelje be az `office` parancsot. Megnyílik az OpenOffice.org ablaka. Kattintson a *Fájl Új* menüpontra, majd válassza ki a megnyitni kívánt modult.

Ha egy OpenOffice.org alkalmazás már nyitva van, megnyithatja bármely másik alkalmazását is, ha a *Fájl > Új > Alkalmazás neve* menüpontra kattint.

### 3.1.5 Az OpenOffice.org betöltési idejének csökkentése

Felgyorsítható az OpenOffice.org betöltése, ha a rendszer indulásakor már előre betöltjük a következőképpen:

- 1 Kattintson az *Eszközök Beállítások Memória* pontra.
- 2 Válassza ki a *Rendszertálca gyorsbetöltő engedélyezése* lehetőséget.

A rendszer következő újraindításakor az OpenOffice.org előre betöltődik. Amikor megnyit egy OpenOffice.org modult, így az gyorsabban elindul.

## 3.1.6 Az OpenOffice.org testreszabása

Testreszabhatja az OpenOffice.org csomagot úgy, hogy legjobban illeszkedjék az igényeihez, munkastílusához. Az eszköztárak, menük, gyorsbillentyűk mind átkonfigurálhatók, segítve azt, hogy gyorsabban elérje a gyakrabban használt funkciókat. Makrókat is hozzárendelhet az alkalmazás eseményeihez, ha azok bekövetkezésekor különleges műveleteket szeretne elvégezni. Ha például mindig egy adott táblázattal dolgozik, létrehozhat egy makrót, mely megnyitja a táblázatot, és hozzárendelheti a makrót a Start Application (Alkalmazás indítása) eseményhez.

Az a fejezet egyszerű, általános utasításokat tartalmaz környezetének testreszabásáról. Az elvégzett változtatások azonnal hatásosak, így láthatja, hogy valóban a kívánt változtatásokat érte-e el, ha nem, visszaléphet, és módosíthatja őket. Az OpenOffice.org súgójában megtekintheti a részletes utasításokat.

### Eszköztárak testreszabása

Használja a *Testreszabás* párbeszédpanelt az OpenOffice.org eszköztárainak módosításához.

- 1 Kattintson valamelyik eszköztár végén található nyíl ikonra.
- 2 Kattintson az *Eszköztár testreszabása* menüpontra.
- 3 Válassza ki a testreszabni kívánt eszköztárat.

Az az eszköztár már ki van választva, amelyikre kattintott. Ezt megváltoztathatja, ha az *Eszköztár* listából kiválasztja a testreszabni kívánt eszköztárat.

- 4 Jelölje be a jelölőnégyzeteket azon parancsok mellett, amelyeket fel szeretne venni az eszköztárba, illetve kapcsolja ki a jelölőnégyzeteket azon parancsok mellett, amelyeket nem szeretné, hogy megjelenjenek az eszköztárban.
- 5 Válassza ki, hogy a módosított eszköztár mentése a használt OpenOffice.org modulba vagy a dokumentumba történjen.

- OpenOffice.org modul

Mindig a testresabott eszköztár jelenik meg, ha megnyitja ezt a modult.

- Dokumentum fájlneve

A testresabott eszköztár jelenik meg, ha megnyitja ezt a dokumentumot.

**6** Ismételje meg további eszköztárak testresabásához.

**7** Kattintson az *OK* gombra.

Gyorsabban is kiválaszthatja egy adott eszköztárban megjelenítendő gombokat.

**1** Kattintson a módosítani kívánt eszköztár végén lévő nyíl ikonra.

**2** Kattintson a *Látható gombok* pontra a gombok listájának megjelenítéséhez.

**3** Válassza ki a gombokat a listában engedélyezve (bejelölt) vagy letiltva (jelölés megszüntetése) őket.

## Menük testresabása

Az aktuális menühöz hozzáadhat, törölhet tételeket, átszervezheti a menüt, illetve még új menüket is létrehozhat.

**1** Kattintson az *Eszközök Testresabás Menük* menüpontra.

**2** Válassza ki a módosítani kívánt menüt, vagy kattintson az *Új* gombra egy új menü létrehozásához.

Kattintson a *Súgó* gombra, ha a *Testresabás* párbeszédpanel lehetőségeivel kapcsolatban több információhoz szeretne jutni.

**3** A kívánságának megfelelően módosítsa, törölje a menüpontokat, illetve vegyen fel újakat.

**4** Kattintson az *OK* gombra.

## Billentyűzet gyorsbillentyűk testreszabása

Megváltoztathatja a billentyűzet gyorsbillentyűk jelenlegi hozzárendelését, illetve a gyakran használt funkciókhoz új gyorsbillentyűket rendelhet.

- 1 Kattintson az *Eszközök Testreszabás Billentyűzet* menüpontra..
- 2 Válassza ki a billentyűket, amelyeket egy funkcióhoz akar rendelni, vagy válassza ki a funkciót, és rendelje hozzá a billentyűt vagy billentyűkombinációt.

Kattintson a *Súgó* gombra, ha a *Testreszabás* párbeszédpanel lehetőségeivel kapcsolatban több információhoz szeretne jutni.

- 3 A kívánságának megfelelően módosítsa, törölje a gyorsbillentyűket, illetve vegyen fel újakat.
- 4 Kattintson az *OK* gombra.

## Események testreszabása

OpenOffice.org lehetőséget nyújt arra is, hogy makrókat rendeljen egyes eseményekhez, mint például az alkalmazás elindulása vagy egy dokumentum mentése. A hozzárendelt makró automatikusan lefut, ha a kiválasztott esemény bekövetkezik.

- 1 Kattintson az *Eszközök Testreszabás Események* menüpontra.
- 2 Válassza ki a módosítani kívánt eseményt.

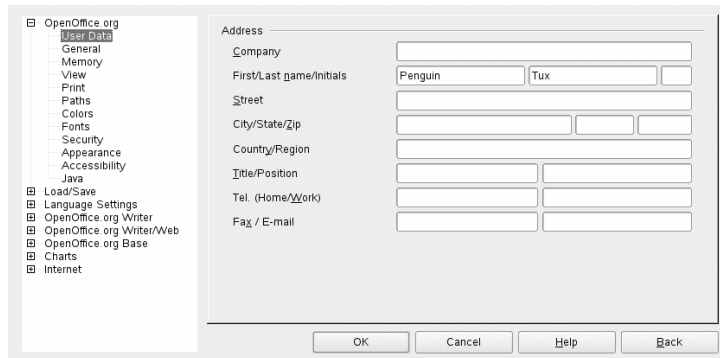
Kattintson a *Súgó* gombra, ha a *Testreszabás* párbeszédpanel lehetőségeivel kapcsolatban több információhoz szeretne jutni.

- 3 Rendeljen hozzá makrókat a kiválasztott eseményhez, vagy szüntessen meg makró hozzárendeléseket.
- 4 Kattintson az *OK* gombra.

## A globális beállítások megváltoztatása

A globális beállítások bármelyik OpenOffice.org alkalmazásban megváltoztathatók a menüsor *Eszközök > Beállítások* pontjára kattintva. Ez a lenti ábrán látható ablakot nyitja meg. Egy fástruktúrában jeleníti meg beállítások kategóriáit.

### 3.1 ábra A Beállítások ablak



A következő táblázat felsorolja a beállítások kategóriáit azok rövid leírásával:

### MEGJEGYZÉS

Hogy milyen beállítás kategóriák jelennek meg attól is függ, hogy melyik modulban dolgozik. Ha például a Writer-t használja, megjelenik a listában az OpenOffice.org Writer kategória, de az OpenOffice.org Calc kategória nem. Az OpenOffice.org Base kategória megjelenik a Calc és a Writer modulban is. A táblázat Alkalmazás oszlopa tartalmazza, hogy az egyes beállítás kategóriák hol érhetők el.

### 3.2 táblázat Globális beállítás kategóriák

Beállítás kategória	Leírás	Alkalmazás
<i>OpenOffice.org</i>	Különböző alapbeállítások, például a felhasználó adatai (cím, e-mail cím), fontos elérési utak, nyomtatók és külső programok beállításai.	Minden

<b>Beállítás kategória</b>	<b>Leírás</b>	<b>Alkalmazás</b>
<i>Megnyitás és mentés</i>	A különböző típusú fájlok megnyitásával és mentésével kapcsolatos beállítások. Van egy párbeszédpanel, ahol az általános beállításokat lehet megadni, és számos speciális párbeszédpanel a külső fájlformátumok kezelésének definiálására.	Minden
<i>Nyelvi beállítások</i>	A különböző nyelvvvel és írástámogatással kapcsolatos lehetőségeket fedi le, mint például acterületi és helyesírás-ellenőrző beállítások. Itt engedélyezheti az ázsiai nyelvek támogatását is.	Minden
OpenOffice.org Writer	Megadhatja a globális szövegszerkesztési beállításokat, amelyeket a Writer alkalmaz, mint például az alap-karakterkészleteket és a dokumentum alapelrendezését.	Writer
OpenOffice.org Writer/Web	Itt lehet az OpenOffice.org HTML formátumú dokumentumok előállításával kapcsolatos beállításait megadni.	Writer
OpenOffice.org Calc	A Calc beállításait lehet megváltoztatni, mint például a listák rendezésével és a rácsokkal kapcsolatos beállításokat.	Calc
OpenOffice.org Impress	Megváltoztathatók az összes bemutatóra érvényes beállítások. Például megadhatja az elemek elrendezéséhez szükséges rács mértékegységét.	Impress
OpenOffice.org Draw	A vektoros rajzoló modullal kapcsolatos beállításokat tartalmazza, mint például a rajzolási léptéket, rács tulajdonságokat és néhány nyomtatási jellemzőt.	Draw
OpenOffice.org Math	Egyetlen párbeszédpanelt nyújt a képletek nyomtatásával kapcsolatos speciális jellemzők beállítására.	Math

Beállítás kategória	Leírás	Alkalmazás
<i>OpenOffice.org Base</i>	Párbeszédpanelek segítségével beállíthatja és szerkesztheti a kapcsolatokat és a regisztrált adatbázisokat.	Base
<i>Diagramok</i>	Az újonnan létrehozott diagramoknál használt alapértelmezett színeket definiálja.	Minden
<i>Internet</i>	Párbeszédpanelek segítségével megadhatja a proxy-k jellemzőit és a keresőszolgáltatások beállításait.	Minden

## FONTOS

A táblázatban felsorolt összes beállítás *globálisan* vonatkozik a megadott alkalmazásokra. Minden újonnan létrehozott dokumentum esetén ezek lesznek az alapértelmezések.

## 3.1.7 Sablonok keresése

A sablonok lényegesen hatékonyabbá tehetik az OpenOffice.org használatát, mivel leegyszerűsítik a különböző típusú dokumentumok esetén szükséges formázási feladatokat. Az OpenOffice.org maga is tartalmaz néhány sablont, és számos sablon található az interneten is. Létre is hozhat sablonokat. A sablonok létrehozása túlmutat ezen az útmutatón, de részletes utasításokat talál az OpenOffice.org súgójában és az egyéb online dokumentumokban és oktatóanyagokban.

A sablonok mellett egyéb extrákat és kiegészítéseket is találhat és letölthet. A következő táblázat néhány kiváló helyet sorol fel, ahol sablonokat és egyéb extrákat találhat. (Mivel a weboldalak gyakran megszűnnek, vagy tartalmuk megváltozik, a következő táblázatban közölt információk nem biztos, hogy olvasásukkor még aktuálisak.)

### 3.3 táblázat *Hol található OpenOffice.org sablonokat és extrákat*

Hely	Mit találhat
OpenOffice.org dokumentációs webhely [ <a href="http://documentation.openoffice.org/Samples_Templates/User/template_2_x/index.html">http://documentation.openoffice.org/Samples_Templates/User/template_2_x/index.html</a> ]	Calc táblázat, CD borító, növénymagtasak-borító, fax fedőlap sablonok, stb.
Worldlabel.com [ <a href="http://www.worldlabel.com/Pages/openoffice-template.htm">http://www.worldlabel.com/Pages/openoffice-template.htm</a> ]	Számos típusú címkésablon

A sablonokkal kapcsolatos további információkért lásd: 3.2.4. szakasz - Sablonok használata a dokumentumok formázásához (91. oldal) 3.3.2. szakasz - Sablonok használata a Calc alkalmazásban (97. oldal).

## 3.2 Szövegszerkesztés a Writerben

Az OpenOffice.org Writer egy teljeskörű szövegszerkesztő oldal és szövegformázási lehetőségekkel. A kezelőfelülete hasonló más jelentősebb szövegszerkesztőkéhez, és tartalmaz számos olyan funkciót, melyekre általában csak a drága kiadványszerkesztő alkalmazások képesek.

Ez a fejezet a Writer néhány kulcsfunkcióját emeli ki. Ezen funkciókkal kapcsolatos további információkért, valamint a Writer teljes használati útmutatójáért forduljon az OpenOffice.org súgójához vagy az itt felsorolt forrásokhoz: 3.8. szakasz - Hol található segítséget, információkat az OpenOffice.org-ról? (107. oldal).

---

### MEGJEGYZÉS

Sok ebben a részben közölt információ más OpenOffice.org modulokra is vonatkozik. Például más modulok is a Writerhez hasonlóan használják a stílusokat.

- 
- 3.2.1. szakasz - Új dokumentum létrehozása (86. oldal)

- 3.2.2. szakasz - Dokumentumok megosztása más szövegszerkesztőkkel (87. oldal)
- 3.2.3. szakasz - Formázás stílusokkal (88. oldal)
- 3.2.4. szakasz - Sablonok használata a dokumentumok formázásához (91. oldal)
- 3.2.5. szakasz - Munka nagyméretű dokumentumokkal (93. oldal)
- 3.2.6. szakasz - A Writer HTML szerkesztőként való használata (95. oldal)

## 3.2.1 Új dokumentum létrehozása

Egy új dokumentum létrehozására kétféle mód kínálkozik.

Ha a nulláról kiindulva szeretne dokumentumot létrehozni, válassza a *Fájl > Új > Szöveges dokumentum* lehetőséget.

Szabványos formátumok és előre definiált elemek saját dokumentumaiban való alkalmazásához próbálja ki a tündérek használatát. A tündérek olyan kis segédprogramok, amelyek lehetőséget adnak az alapvető döntések meghozatalára, majd előállítanak egy kész dokumentumot egy sablonból. Egy üzleti levél elkészítéséhez például válassza a *Fájl > Tündérek > Levél* menüpontot. A tündér párbeszédpaneljeinek használatával kényelmesen készíthet egy alapidokumentumot egy szabványos formátum használatával. Egy tündér párbeszédpanel minta: 3.2. ábra - Egy OpenOffice.org tündér (87. oldal).

### 3.2 ábra Egy OpenOffice.org tündér

The screenshot shows a wizard window titled "Specify the sender and recipient information". On the left, a "Steps" list includes: 1. Page design, 2. Letterhead layout, 3. Printed items, 4. Recipient and sender (highlighted), 5. Footer, and 6. Name and location. The main area is divided into two sections: "Sender's address" and "Recipient's address". Under "Sender's address", there are two radio buttons: "Use user data for return address" (selected) and "New sender address:". Below these are input fields for "Name:", "Street:", and "ZIP code/State/City:". Under "Recipient's address", there are two radio buttons: "Use placeholders for recipient's address" (selected) and "Use address database for mail merge". At the bottom, there are five buttons: "Help", "< Back", "Next >", "Finish", and "Cancel".

Írja a kívánt szöveget a dokumentumablakba. A dokumentum megjelenésének beállításához használja a *Formázás* eszköztárat vagy a *Formátum* menüt. A *Fájl* menü vagy az eszköztár megfelelő gombjai segítségével nyomtassa ki és mentse el a dokumentumot. A *Beszúrás* menüpont alatt további elemeket – táblázatot, képet vagy grafikont – adhat hozzá a dokumentumhoz.

## 3.2.2 Dokumentumok megosztása más szövegszerkesztőkkel

A Writert számos más szövegszerkesztő által létrehozott dokumentum szerkesztésére használhatja. Például importálhat egy Microsoft Word dokumentumot, szerkesztheti, majd elmentheti Word dokumentumként. A legtöbb Word dokumentum problémamentesen importálható az OpenOffice.org-ba. A formázások, karakterkészletek és a dokumentum összes egyéb jellemzője sértetlen marad. Azonban néhány igen komplex dokumentum—például bonyolult táblázatokat, Word makrókat, vagy szokatlan karakterkészleteket és formázásokat tartalmazó dokumentum—importálás után esetleg igényel néhány szerkesztési műveletet. Az OpenOffice.org menteni is képes számos népszerű szövegszerkesztő formátumában. Hasonlóképpen, ha az OpenOffice.org által létrehozott dokumentumot Word fájlként mentjük el, akkor az problémamentesen megnyitható a Microsoft Wordben.

Így ha olyan környezetben használja az OpenOffice.org-ot, ahol gyakran kell megosztania dokumentumokat Word felhasználókkal, nem vagy csak kevés problémája lesz a dokumentumok cseréjekor. Mindössze meg kell nyitnia a fájlt, szerkesztheti, majd el kell mentenie Word fájlként.

## 3.2.3 Formázás stílusokkal

Az OpenOffice.org stílusokat használ arra, hogy a dokumentum különböző elemeinek formázása következetes legyen. A következő stílusfajták érhetők el:

### 3.4 táblázat *A stílusok fajtáiról*

Stílusfajta	Mire való
Bekezdés	Egységes formázást alkalmaz a dokumentum különböző típusú bekezdéseire. Például alkalmazhat egy bekezdésstílust az első szintű címsorokra a következő beállításokkal: betűtípus, betűméret, térköz a címsor előtt és után, a címsor helyzete, illetve egyéb formátum jellemzők.
Karakter	Egységes formázást alkalmaz a szövegtípusokra. Ha például ki akar emelni szöveget dőlt betűtípussal, létrehozhat egy kiemelt stílust, mely dőlt betűssé alakítja a szöveget, ha alkalmazzuk rá.
Keret	Egységes formázást alkalmaz a keretekre. Ha például a dokumentuma oldalsó keretet tartalmaz, létrehozhat kereteket megadva az ábrákat, szegélyeket, az elhelyezkedést és egyéb formázási jellemzőket, így az összes ilyen keretének egységes megjelenése lesz.
Oldal	Egységes formázást alkalmaz egy oldaltípusra. Ha például az első oldal kivételével a dokumentum összes oldala tartalmaz fejléctet és lábléctet, használhat egy első oldal stílust, amely nem engedélyezi a fejléceket és a lábléceket. Alkalmazhat különböző oldalstílusokat a jobb- és baloldali lapokra, így nagyobb margót hagyhat a lapok belső oldalán, illetve az oldalszámokat egy külső sarokban helyezheti el.

---

Stílusfajta	Mire való
Lista	Egységes formázást alkalmaz a listatípusokra. Például definiálhat egy listát jelölőnégyzetekkel és egyet felsorolásjelekkel, majd könnyedén alkalmazhatja a megfelelő stílust a listák létrehozásakor.

---

## A Stílusok és formázás ablak megnyitása

A *Stílusok és formázás* ablak (az OpenOffice.org régebbi verzióiban *Stílustár*) sokoldalúan segíti a szövegek, bekezdések, oldalak, listák formázását. Az ablak megnyitásához kattintson a *Formátum Stílusok és formázás* menüpontra. Az OpenOffice.org tartalmaz számos előredefiniált stílust. Változatlanul hagyva használhatja ezeket a stílusokat, módosíthatja őket, vagy létrehozhat új stílusokat.

---

### TIPP

Alapértelmezés szerint *Stílusok és formázás* ablak egy lebegő ablak, azaz saját külön ablakában nyílik meg, melyet a képernyő bármely pontjára elhelyezhet. Ha intenzíven használja a stílusokat, hasznos lehet, ha rögzíti az ablakot, így az a Writer kezelőfelületének mindig ugyanazon a részén jelenik meg. A *Stílusok és formázás* ablak rögzítéséhez a Control billentyű lenyomásával egyidejűleg kattintson duplán az ablak egy szürke területére. Ez a tipp vonatkozik néhány más OpenOffice.org ablakra is, például a Navigátorra.

---

## Egy stílus alkalmazása

A stílus alkalmazásához válassza ki azt az elemet, amire azt alkalmazni szeretné, majd kattintson duplán a stílusra a *Stílusok és formázás* ablakban. Ha például egy stílust egy bekezdésre szeretne alkalmazni, helyezze a kurzort a bekezdés belsejébe, majd kattintson duplán a kívánt stílusra.

## Stílusok használata a formázó gombok és menü használatával szemben

A stílusok használata a *Formátum* menü és az eszköztár gombok helyett segít abban, hogy az oldalaknak, bekezdéseknek, szövegeknek és listáknak egységesebb megjelenésük

legyen, valamint megkönnyíti a formátumbeli változtatásokat. Ha például úgy emel ki egy szövegrészt, hogy kijelöli, és rákattint a *Félkövér* gombra, majd később úgy határoz, hogy dőlt betűvel szeretné kiemelni, akkor meg kell keresnie az összes félkövér szövegrészt, és egyenként át kell alakítania dőltbetűssé. Ha karakterstílust használ, csak a stílust kell megváltoztatnia félkövérről dőltre, és az összes ezzel a stílussal formázott szövegrész automatikusan átalakul félkövérről dőltre.

A menüvel vagy gombbal való formázás felülír minden már alkalmazott stílust. Ha a *Félkövér* gombot használja egy szövegrész formázására, és egy kiemelt stílust egy másik szövegrész formázására, akkor a stílus változtatása nem változtatja meg a gombbal formázott szövegrészt, még akkor sem, ha később alkalmazta a stílust a gombbal formázott szövegrészre. Először meg kell szüntetni a félkövér kiemelést, majd utána alkalmazni a stílust.

Hasonlóan a bekezdések kézzel történő formázása a *Formátum Bekezdés* menüponttal, könnyen azt eredményezheti, hogy a bekezdésformátumok inkonzisztensek lesznek. Ez különösen igaz akkor, ha eltérő formázású dokumentumból másol.

## Stílus megváltoztatása

Stílusok alkalmazásával meg tudja változtatni az egész dokumentum formázását úgy, hogy megváltoztatja a stílusokat. Ez sokkal járhatóbb út, mintha külön-külön kellene végrehajtani a változtatásokat mindenütt, ahol szükséges.

- 1 A *Stílusok és formázás* ablakban kattintson jobb egérgombbal arra a stílusra, amit meg szeretne változtatni.
- 2 Kattintson a *Módosítás* pontra.
- 3 Változtassa meg a kiválasztott stílus beállításait.

Ha információkat kíván az elérhető beállítási lehetőségekről, tekintse meg az OpenOffice.org online súgóját.

- 4 Kattintson az *OK* gombra.

## Stílus létrehozása

Az OpenOffice.org eleve tartalmaz egy stílusgyűjteményt, mely sok felhasználó igényeinek megfelel. Azonban a legtöbb felhasználónak időnként szüksége lehet egy olyan stílusra, amelyik még nem létezik. Új stílus létrehozása:

**1** Kattintson rá jobb egérgombbal a *Stílusok és formázás* ablak egy üres területére.

Győződjön meg arról, hogy abban a stíluslistában van-e, amilyen típusú listát létre szeretne hozni. Ha például egy karakterstílust szeretne létrehozni, győződjön meg arról, hogy a karakterstílusok listájában van-e.

**2** Kattintson az *Új* pontra.

**3** Kattintson az *OK* gombra.

**4** Nevezze el a stílust, majd válassza ki azokat a beállításokat, amelyeket a stílusra alkalmazni szeretne.

Ha részleteket szeretne megtudni az egyes füléken elérhető stílusbeállítási lehetőségekről, kattintson a fülre, majd a *Súgó* gombra.

### 3.2.4 Sablonok használata a dokumentumok formázásához

A legtöbben, akik szövegszerkesztőt használnak, nem csak egyféle dokumentumot hoznak létre. Például írhat leveleket, emlékeztetőket és jelentéseket, melyek mind különbözőképpen néznek ki, és különböző stílusokat igényelnek. Ha minden egyes dokumentumtípushoz sablonokat készít, akkor az egyes dokumentumokhoz szükséges stílusok mindig elérhetők lesznek.

Egy sablon létrehozása igényel egy kis tervezést. Meg kell határoznia, hogy hogyan nézzen ki a dokumentum, tehát létre kell hoznia a sablonhoz szükséges stílusokat. Bármikor megváltoztathatja a sablont, de egy kis tervezéssel a későbbiekben sok időt megtakaríthat.

---

## MEGJEGYZÉS

A Word dokumentumokhoz hasonlóan a Microsoft Word sablonokat is átkonvertálhatja. Ha információkat kíván, lásd: „Dokumentumok konvertálása az OpenOffice.org formátumára” szakasz (76. oldal)

---

A sablonok részletes magyarázata túlmutat ennek a fejezetnek a keretein. Azonban további információkat talál a sűgóban, illetve részletes utasításokat az OpenOffice.org Dokumentációs oldalon [[http://documentation.openoffice.org/HOW\\_TO/index.html](http://documentation.openoffice.org/HOW_TO/index.html)].

## Sablon létrehozása

A sablon olyan szűveges dokumentum, amely csak a stűlusokat, illetve azokat a szűvegrészeket tartalmazza, amelyeket minden dokumentumban meg szeretne jeleníteni, űgymint a cím információk vagy egy levélfejléc. Ha egy sablonnal hozunk létre vagy nyitunk meg egy dokumentumot, akkor a stűlusok automatikusan alkalmazásra kerülnek a dokumentumra.

Sablon létrehozása:

- 1 Kattintson a *Fájł Új Szűveges dokumentum* menűpontra.
- 2 Hozza létre azokat a stűlusokat és tartalmakat, amelyeket a sablon alapján készűlű dokumentumban használni szeretne.
- 3 Kattintson a *Fájł Sablonok Mentés* menűpontra.
- 4 Adjon meg egy nevet a sablon számára.
- 5 A *Kategóriák* listában kattintson arra a kategóriára, amelybe a sablont el akarja helyezni.  
  
A kategória egy olyan mappa, amelyben a rendszer a sablonokat eltárolja.
- 6 Kattintson az *OK* gombra.

## 3.2.5 Munka nagyméretű dokumentumokkal

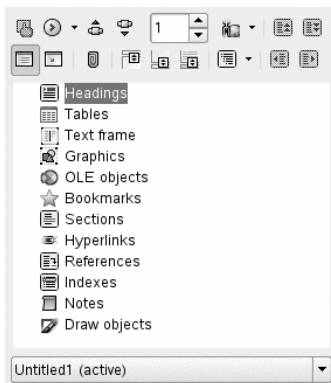
A Writert használhatja nagyméretű dokumentumok készítéséhez. A nagy dokumentum lehet egy különálló fájl vagy egy fájlgyűjtemény, mely egyetlen dokumentummá van összeállítva.

### Navigálás a nagy dokumentumban

A Navigátor információkat jelenít meg a dokumentum tartalmáról. Lehetővé teszi azt is, hogy gyorsan az egyes elemekre ugrassunk. Például arra is használhatja a Navigátort, hogy egy gyors áttekintést kapjon a dokumentumban előforduló összes képről.

A Navigátor megnyitásához kattintson a *Szerkesztés > Navigátor* menüpontra. A Navigátorban felsorolt elemek a Writer programba betöltött dokumentumoknak megfelelően változnak.

#### 3.3 ábra A Writer Navigátor eszköze



Ha a dokumentumban egy tételre szeretne ugrani, kattintson rá a Navigátorban.

### Egyetlen dokumentum létrehozása több fájlból a fődokumentum használatával

Ha egy nagyon nagy dokumentummal, például egy könyvvel, dolgozik, egyszerűbbnek találhatja a könyv kezelését egy fődokumentum segítségével, mintha az egész könyvet

egyetlen fájlban tartaná. A fődokumentum lehetővé teszi egy nagy dokumentumban a formázások gyors változtatását, illetve szerkesztéskor az egyes aldokumentumokra való ugrást.

A fődokumentum egy olyan Writer dokumentum, amely felfogható úgy, mint különálló Writer-fájlok közös tárolója. A fejezeteket vagy más aldokumentumokat különálló fájllokként kezelheti, melyek a fődokumentumban vannak összegyűjtve. A fődokumentum hasznos akkor is, ha több ember dolgozik egy dokumentumon. Szétbonthatja aldokumentumokra a dokumentumot az egyes személyek szakaszainak megfelelően, ezáltal lehetővé téve, hogy több szerző is dolgozzon egyszerre a saját aldokumentumán annak a veszélye nélkül, hogy felülírják egymás munkáját.

---

## MEGJEGYZÉS

Ha Microsoft Wordről tért át OpenOffice.org-ra, akkor óvatos lehet a fődokumentum használatát illetően, mivel a Wordben a fődokumentum funkciónak olyan híre van, hogy hibás dokumentumokat eredményez. Ez a probléma nem áll fenn az OpenOffice.org Writer esetén, így biztonságosan használhatja a fődokumentumot a projektek szervezésére.

---

Fődokumentum létrehozása:

- 1 Kattintson az *Új Fődokumentum* menüpontra.

vagy

Nyisson meg egy létező dokumentumot, és válassza a *Fájl Küldés Fődokumentum létrehozása* lehetőséget.

- 2 Illessze be az aldokumentumokat.

- 3 Kattintson a *Fájl Mentés* menüpontra.

Az OpenOffice.org súgója teljesebb információt nyújt a fődokumentumokkal történő munkáról. A "Fődokumentumok és aldokumentumok használata" fejezetet keresse.

---

## TIPP

Az aldokumentumokban használt stílusok importálásra kerülnek a fődokumentumba. Ahhoz, hogy megtartsa a formázás következetességét az

egész fődokumentumban, az össze aldokumentumra ugyanazt a sablont kell használnia. Nem kötelező így tenni, azonban, ha az aldokumentumok különböző formázásúak, esetleg szüksége lehet újraformázásra, ha sikeresen, inkonzisztencia létrehozása nélkül szeretné az aldokumentumokat integrálni a fődokumentumba. Ha például a fődokumentumba importált két dokumentum különböző, de azonos nevű stílusokat tartalmaz, a fődokumentum a formázásokat az elsőként importált dokumentum stílusa alapján fogja elvégezni.

---

## 3.2.6 A Writer HTML szerkesztőként való használata

Azontúl, hogy egy teljesértékű szövegszerkesztő, a Writer HTML szerkesztőként is használható. A Writer tartalmazza a HTML jelölőket, melyeket ugyanúgy alkalmazhat, mint bármely más stílust. Megjelenítheti úgy a dokumentumot, ahogy ki fog nézni, vagy szerkesztheti közvetlenül a HTML kódot.

### HTML dokumentum létrehozása

- 1 Kattintson a *Fájl Új HTML-dokumentum* menüpontra.
- 2 Kattintson a *Stílusok és formázás* ablak alján lévő nyíltra.
- 3 Válassza ki a *HTML-stílusok* pontot.
- 4 A stílusok használatával hozza létre a HTML dokumentumot.
- 5 Kattintson a *Fájl Mentés másként* menüpontra.
- 6 Válassza ki a mentés helyét, adja meg a fájl nevét, majd válassza a *HTML Dokumentum (.html)* lehetőséget a *Fájl típusa* listából.
- 7 Kattintson az *OK* gombra.

Ha jobban kedveli a HTML kód közvetlen szerkesztését, vagy meg szeretné nézni szerkesztés közben a HTML kódot, kattintson a *Nézet HTML-forrás* menüpontra. HTML forrás módban nem érhető el a *Stílusok és formázás* lista.

---

## MEGJEGYZÉS

Amikor először vált át HTML forrás módba, ha még nem tette meg, el kell mentenie a fájlt HTML formátumban.

---

## 3.3 Táblázatkezelés a Calc alkalmazással

A Calc az OpenOffice.org táblázatkezelő alkalmazása. Készítsen egy új táblázatot a *Fájl > Új > Munkafüzet* menüponttal, vagy nyisson meg egy meglévőt a *Fájl > Megnyitás* menüponttal. A Calc képes a Microsoft Excel formátumú fájlok olvasására és mentésére, így az Excel felhasználókkal könnyen cserélhet táblázatokat.

---

## MEGJEGYZÉS

A Calc sok, az Excel dokumentumokban lévő VBA makrót fel tud dolgozni, de a VBA makrók támogatása még nem teljes. Ha olyan Excel munkafüzetet nyit meg, amely intenzíven használja a makrókat, esetleg észreveheti, hogy valamelyik nem működik.

---

A táblázatcellákba rögzített adatok vagy képletek írhatók. A képletekkel más cellák adataiból számítható ki az adott cella értéke. A cellaértékekből grafikonok is készíthetők.

- 3.3.1. szakasz - Formázások és stílusok a Calcban (96. oldal)
- 3.3.2. szakasz - Sablonok használata a Calc alkalmazásban (97. oldal)

### 3.3.1 Formázások és stílusok a Calcban

A Calc tartalmaz néhány beépített cella- és oldalstílust, melyekkel javítható a táblázatok és jelentések megjelenése. Bár ezek a beépített stílusok sok felhasználó számára megfelelőek, esetleg hasznosnak találhatja, hogy a gyakran használt formázási beállításainak megfelelően saját stílusokat hozzon létre.

## Stílus létrehozása

- 1 Kattintson a *Formátum Stílusok és formázás* menüpontra.
- 2 A *Stílusok és formázás* ablakban kattintson a *Cellastílusok* vagy az *Oldalstílusok* ikonra.
- 3 Kattintson bele jobb egérgombbal a *Stílusok és formázás* ablakba, majd kattintson az *Új* pontra.
- 4 Adja meg a stílus nevét, majd használja a különböző füleket a kívánt formátum beállítására.
- 5 Kattintson az *OK* gombra.

## Stílus módosítása

- 1 Kattintson a *Formátum Stílusok és formázás* menüpontra.
- 2 A *Stílusok és formázás* ablakban kattintson a *Cellastílusok* vagy az *Oldalstílusok* ikonra.
- 3 Kattintson jobb egérgombbal arra a stílusra, amelyet meg szeretne változtatni, majd kattintson a *Módosítás* pontra.
- 4 Változtassa meg a kívánt formátum-beállításokat.
- 5 Kattintson az *OK* gombra.

## 3.3.2 Sablonok használata a Calc alkalmazásban

Ha különböző típusú táblázatokban eltérő stílusokat alkalmaz, akkor használhatja a sablonokat az egyes táblázatstílusok elmentésére. Ezután ha egy bizonyos típusú táblázatot készít, nyissa meg a megfelelő sablont, és a sablonhoz szükséges stílusok elérhetőek lesznek a *Stílusok és formázás* ablakban.

A sablonok részletes magyarázata túlmutat ennek a fejezetnek a keretein. Azonban további információkat talál a sűgőban, illetve részletes utasításokat az OpenOffice.org dokumentációs oldalon [[http://documentation.openoffice.org/HOW\\_TO/index.html](http://documentation.openoffice.org/HOW_TO/index.html)].

## Sablon létrehozása

A Calc sablon egy olyan táblázat, amely stílusokat tartalmaz, illetve azokat a szövegrészeket, amelyeket minden, a sablonnal létrehozott táblázatban meg szeretne jeleníteni, úgymint fejlécek, illetve más cellastílusok. Ha egy sablonnal hozunk létre vagy nyitunk meg egy táblázatot, akkor a stílusok automatikusan alkalmazásra kerülnek a táblázatban.

Sablon létrehozása:

- 1 Kattintson a *Fájl Új Munkafűzet* menűpontra.
- 2 Hozza létre azokat a stílusokat és tartalmakat, amelyeket a sablon alapján készűlő munkafűzetekben használni szeretne.
- 3 Kattintson a *Fájl Sablonok Mentés* menűpontra.
- 4 Adjon meg egy nevet a sablon számára.
- 5 A *Kategóriák* listában kattintson arra a kategóriára, amelybe a sablont el akarja helyezni.

A kategória egy olyan mappa, amelyben a rendszer a sablonokat eltárolja.

- 6 Kattintson az *OK* gombra.

## 3.4 Bemutatók készítése az Impress alkalmazással

Az OpenOffice.org Impress képernyőn megjelenített vagy kinyomtatott bemutatók, például diasorozatok vagy írásvetítő fóliák, készítésére alkalmas. Ha már használt más

bemutató készítő szoftvert, kényelmesen át tud váltani az Impressre, mivel az a többi prezentációs szoftverhez nagyon hasonlóan működik.

Az Impress képes a Microsoft PowerPoint bemutatók megnyitására és mentésére, ezáltal lehetséges a bemutatók cserélje a PowerPoint felhasználókkal, egészen addig, míg a bemutatók mentése a PowerPoint formátumában történik.

- 3.4.1. szakasz - Bemutató létrehozása (99. oldal)
- 3.4.2. szakasz - Mesteroldalak használata (100. oldal)

## 3.4.1 Bemutató létrehozása

- 1 Kattintson a *Fájl Új Bemutató* menüpontra.
- 2 Válassza ki, hogy milyen módon szeretné létrehozni a bemutatót.

Egy új bemutató létrehozására kétféle mód kínálkozik.

- Üres bemutató létrehozása

Megnyitja az Impresszt egy üres diával. Válassza ezt a lehetőséget, ha nem rendelkezik előformázott diákkal, a nulláról kiindulva szeretne bemutatót létrehozni.

- Bemutató létrehozása egy sablonból

Megnyitja az Impresszt a választott sablonnal. Válassza ezt a lehetőséget, ha az OpenOffice.org által felajánlott sablonnal vagy egy saját készítésű, illetve telepítésű sablonnal szeretné a bemutatót létrehozni, például a munkahelyének a sablonjával. Az Impress ugyanúgy használja a sablonokat, mint más OpenOffice.org modulok. További információkért a sablonokkal kapcsolatban lásd: 3.2.4. szakasz - Sablonok használata a dokumentumok formázásához (91. oldal).

## 3.4.2 Mesteroldalak használata

A mesteroldalak egységes kinézetet biztosítanak a bemutónak definiálva az egyes diák kinézetét, a használt betűtípusokat és egyéb grafikai elemeket. Az Impress kétféle mesteroldalt alkalmaz:

- Diasablon

Azokat az elemeket tartalmazza, amelyek az összes dián megjelennek. Ha például szeretné, hogy a szervezetének az emblémája az összes dián megjelenjen ugyanazon a helyen. Szintén a mesteroldal határozza meg az összes olyan diának a cím szövegformátumát és elrendezését, valamint a fejlécben és láblécben megjelenő információkat, amely ezen a mesteroldalon alapul.

- Jegyzetsablon

A bemutató jegyzeteinek formázását és megjelenését határozza meg.

### Diasablon létrehozása

Az Impress tartalmaz egy gyűjtemény előreformázott mesteroldalakból. Végül a legtöbb felhasználó a saját maga által készített diasablonokkal szeretné testreszabni a bemutatóit.

- 1 Indítsa el az Impresszt, majd hozzon létre egy új üres bemutatót.
- 2 Kattintson a *Nézet Minta Diasablon* menüpontra..  
Ez megnyitja mintanézetben az aktuális diasablont.
- 3 Kattintson a jobb egérgombbal a bal oldali panelbe, majd kattintson az *Új minta* pontra.
- 4 Szerkessze a diasablont, amíg el nem éri a kívánt formát.
- 5 Kattintson a *Mintanézet bezárása* } gombra vagy a *Nézet Normál* menüpontra a normál nézetbe való visszatéréshez.

---

## TIPP

Ha létrehozta a bemutatóiban használni kívánt összes diasablont, elmentheti őket egy Impress sablonban. címzett Impress sablon. Ezután ha létre akar hozni egy bemutatót, amelyik ezeket a diasablonokat használja, a saját Impress sablonjával nyisson meg egy új bemutatót.

---

## Diasablon alkalmazása

A diasablonokat alkalmazhatjuk a kijelölt diákra vagy a bemutató össze diájára.

- 1 Nyissa meg a bemutatóját, majd kattintson a *Nézet Minta Diasablon* menüpontra.
- 2 (Opcionális) Ha több diára, de nem az összesre szeretné alkalmazni a diasablont, válassza ki a kívánt diákat.

A diák kiválasztásához a Dia panelben kattintson a Control billentyű egyidejű lenyomásával azokra a diákra, amelyekre a diasablont alkalmazni szeretné.

- 3 A Feladat panelben kattintson jobb egérgombbal az alkalmazni kívánt mesteroldalra.

Ha nem látja a Feladat panelt, kattintson a *Nézet Feladat panel* menüpontra.

- 4 Alkalmazza a diasablont a következők közül valamelyik pontra kattintva:

- *Alkalmazás minden diára*

A kiválasztott diasablont a bemutató összes diájára alkalmazza.

- *Alkalmazás a kijelölt diákra*

A kiválasztott diasablont az aktuális diára vagy az előzőleg kijelölt diákra alkalmazza. Ha például a bemutató első diájára egy különböző diasablont szeretne alkalmazni, jelölje ki azt a diát, váltson át Minta nézetre, majd alkalmazza a diasablont a diára.

## 3.5 Adatbázisok használata a Base alkalmazással

Az OpenOffice.org tartalmaz egy adatbázismodult, a Base alkalmazást. Használhatja a Base-t különböző típusú információk tárolására szolgáló adatbázisok tervezésére az egyszerű címjegyzékektől vagy receptgyűjteményektől a bonyolult dokumentumkezelő rendszerekig.

Táblázatok, űrlapok, lekérdezések és jelentések hozhatók létre manuálisan vagy a megfelelő tündérek segítségével. A Táblatündér például nagyszámú gyakran használt mezőt tartalmaz üzleti és személyes használatra. A Base programban készített adatbázisok adatforrásként használhatók, például üzleti levelek készítésénél.

A Base alkalmazással történő adatbázis-tervezés részletezése túlmutat ezen dokumentum keretein. További információkért lásd: 3.8. szakasz - Hol találhat segítséget, információkat az OpenOffice.org-ról? (107. oldal).

### 3.5.1 Adatbázis létrehozása előre definiált beállításokkal

A Base számos előre definiált adatbázismezőt tartalmaz, melyek segítenek az adatbázisok létrehozásában. Az ebben a fejezetben leírt utasítások speciálisan arra vonatkoznak, hogy hogyan lehet egy címjegyzéket előre definiált mezők használatával létrehozni, de akkor is könnyen követhetők, ha más beépített adatbázisfajta szeretne létrehozni előre definiált mezőkkel.

Az adatbázis létrehozásának folyamatát több részfolyamatra lehet osztani:

- „Adatbázis létrehozása” szakasz (103. oldal)
- „Az adatbázistábla beállítása” szakasz (103. oldal)
- „Űrlap létrehozása” szakasz (104. oldal)
- „Az űrlap módosítása” szakasz (105. oldal)
- „Mi legyen a következő lépés?” szakasz (105. oldal)

## Adatbázis létrehozása

Először hozzuk létre az adatbázist.

- 1 Kattintson a *Fájl Új Adatbázis* menüpontra.
- 2 Válassza a *Új adatbázis létrehozása* gombot, majd kattintson a *Tovább* gombra.
- 3 Kattintson a *Igen, regisztrálok az adatbázist* pontra ahhoz, hogy az adatbázis információi más OpenOffice.org modulok számára is elérhetővé váljanak, jelölje be mindkét, a párbeszédpanel alsó részében található jelölőnégyzetet, majd kattintson a *Befejezés* gombra.
- 4 Lépjen be abba a könyvtárba, ahová az adatbázist menteni szeretné, adja meg az adatbázis nevét, majd kattintson az *OK* gombra.

## Az adatbázistábla beállítása

A következő lépésben definiálja az adatbázistáblában használni kívánt mezőket.

- 1 A Táblatünderben kattintson a *Személyes* kategóriára.

A *Mintatáblák* lista megváltozik, a személyes használatra készült előre definiált táblákat mutatja. Ha az *Üzleti* kategóriára kattintana, the lista előre definiált üzleti táblákat tartalmazna.

- 2 A *Mintatáblák* listában kattintson a *Címek* elemre.

Az előre definiált címjegyzékben elérhető mezők megjelennek az *Elérhető mezők* listában.

- 3 Az *Elérhető mezők* listában kattintson azokra a mezőkre, amelyeket a saját címjegyzékében használni szeretne.

Kiválaszthatja egyenként a tételeket, vagy shift-kattintással egyszerre több tételt.

- 4 Kattintson az egyszeres jobbra mutató nyílra a kijelölt tételeknek a *Kijelölt mezők* listába való mozgatásához.

Ahhoz, hogy az összes elérhető mezőt a *Kijelölt mezők* listába mozgassa, kattintson a dupla jobbra mutató nyílra.

**5** Használja a le és a fel nyilat a kijelölt mezők sorrendjének meghatározásához.

A mezők a lista sorrendjének megfelelően jelennek meg a táblában és az űrlapokban.

**6** Kattintson a *Tovább* gombra.

**7** Győződjön meg arról, hogy minden mező helyesen van definiálva.

Megváltoztathatja a mező nevét, típusát, hogy kötelező adat legyen-e és a maximális hosszát (a mezőbe bevihető karakterek számát). Ebben a példában ne változtassa meg a beállításokat.

**8** Kattintson a *Tovább* gombra.

**9** Kattintson az *Elsődleges kulcs létrehozása* jelölőnégyzetbe, kattintson az *Elsődleges kulcs automatikus hozzáadása* gombra, kattintson az *Automatikus érték* jelölőnégyzetbe, majd kattintson a *Tovább* gombra.

**10** Fogadja el az alapértelmezett táblanevet, jelölje be az *Űrlap létrehozása ezen tábla alapján* gombot, majd kattintson a *Befejezés* gombra.

## Űrlap létrehozása

A következő lépésben hozza létre a címjegyzék adatainak begépeléséhez szükséges űrlapot.

**1** Az Űrlaptünderben kattintson a dupla jobbra nyílra az összes elérhető mezőnek a *Az űrlap mezői* listába való mozgatásához, majd kattintson kétszer a *Tovább* gombra.

**2** Válassza ki, hogy hogyan szeretné elrendezni az űrlapot, majd kattintson a *Tovább* gombra.

**3** Jelölje be azt a lehetőséget, hogy az űrlap az összes adatot jelenítse meg, hagyja az összes jelölőnégyzetet üresen, majd kattintson a *Tovább* gombra.

**4** Alkalmazzon egy stílust és egy mezőszegélyt, majd kattintson a *Tovább* gombra.

A példánkban fogadja el az alapértelmezéseket.

- 5 Nevezze el az űrlapot, jelölje be az *Űrlap módosítása* opciót, majd kattintson a *Befejezés* gombra.

## Az űrlap módosítása

Miután definiálta az űrlapot, a megjelenését úgy módosíthatja, ahogy a céljainak legjobban megfelel.

- 1 Zárja be az előző lépés befejezése után megnyitott űrlapot.
- 2 Az adatbázis fő ablakában kattintson jobb egérgombbal a módosítani kívánt űrlapra (csak egynek kell lennie), majd kattintson a *Szerkesztés* pontra.
- 3 Rendezze el az űrlapon a mezőket, az egérrel megfogva és elmozgatva őket az új helyükre.

Például mozgassa el úgy a Vezetéknév mezőt, hogy az a Keresztnév baloldalára kerüljön, majd állítsa be az igényeinek megfelelően a többi mező helyzetét is.

- 4 Ha befejezte az űrlap módosítását, mentse el, majd zárja be.

## Mi legyen a következő lépés?

Miután létrehozta az adatbázistáblákat és az űrlapokat, készen áll arra, hogy bevigye az adatokat. Tervezhet lekérdezéseket, illetve jelentéseket is, melyek az adatok rendezését, megjelenítését segítik.

A Base modullal kapcsolatos további információkért forduljon az [OpenOffice.org](http://OpenOffice.org) online sugójához, illetve a következő helyen felsorolt forrásokhoz: 3.8. szakasz - Hol található segítséget, információkat az [OpenOffice.org](http://OpenOffice.org)-ról? (107. oldal).

## 3.6 Rajzok készítése a Draw alkalmazással

Az OpenOffice.org Draw programmal rajzokat és diagramokat hozhat létre. A rajzokat elmentheti napjaink legelterjedtebb formátumaiban, és importálhatja azokat minden olyan alkalmazásba, beleértve az OpenOffice.org modulokat, amelyek megengedik a grafikák importálását. Létrehozhatja a rajzai Flash változatát is.

Az OpenOffice.org dokumentáció tartalmazza a Draw használatának teljes leírását. További információkért lásd: 3.8. szakasz - Hol találhat segítséget, információkat az OpenOffice.org-ról? (107. oldal)

Draw grafika használata egy dokumentumban:

- 1 Nyissa meg a Draw-t, majd hozza létre a grafikát.
- 2 Mentse el a grafikát
- 3 Másolja és illessze be a grafikát a dokumentumba, vagy szűrje be a grafikát közvetlenül a dokumentumból.

Egy különösen hasznos jellemzője a Drawnak az, hogy más OpenOffice.org modulokból meg lehet nyitni, így a létrehozott rajz automatikusan importálva lesz a dokumentumba.

- 1 Egy OpenOffice.org modulból (például a Writerből), kattintson a *Beszúrás Objektum OLE objektum* menüpontra, az *OpenOffice.org 2.0-rajz* típusra, majd az *OK* gombra.

Ez megnyitja a Drawt.

- 2 Készítse el a rajzot.
- 3 Kattintson bele a dokumentumnak egy olyan részébe, amely a Draw keretén kívül esik.

A rajz automatikusan beszűrődik a dokumentumba.

## 3.7 Matematikai képletek létrehozása a Math alkalmazással

Általában nehéz összetett matematikai képleteket beilleszteni a dokumentumba. Az OpenOffice.org Math egyenletszerkesztő lehetővé teszi képletek létrehozását operátorok, függvények, valamint formázási lehetőségek használatával. A képleteket, mint objektumokat mentheti el, majd importálhatja őket más dokumentumokba. A matematikai függvények beszúrhatók más OpenOffice.org dokumentumokba hasonlóan az egyéb grafikai objektumokhoz.

---

### MEGJEGYZÉS

A Math nem egy számológép. Az általa létrehozott függvények grafikai objektumok. Még ha be is importáljuk őket a Calcba, a függvények nem értékelhetők ki.

---

## 3.8 Hol található segítséget, információkat az OpenOffice.org-ról?

Az OpenOffice.org kiterjedt online súgót tartalmaz. Ezen túl a felhasználók és fejlesztők népes közössége is támogatja. Néha nehéz lehet segítséget, információkat találni az OpenOffice.org használatáról. A következő táblázat tartalmaz néhány helyet, ahová további információkért fordulhat. (Mivel a weboldalak gyakran megszűnnek, vagy tartalmuk megváltozik, a következő táblázatban közölt információk nem biztos, hogy olvasásukkor még aktuálisak.)

### 3.5 táblázat *Hol szerezegetünk információkat az OpenOffice.org-ról*

---

Hely	Mit találhat
OpenOffice.org online súgó menü	Kiterjedt segítség az OpenOffice.org bármely műveletével kapcsolatban

Hely	Mit találhat
A hivatalos OpenOffice.org támogatás webhely [ <a href="http://support.openoffice.org/index.html">http://support.openoffice.org/index.html</a> ]	Kézikönyvek, oktatóanyagok, fejlesztői fórumok, a <a href="mailto:users@openoffice.org">users@openoffice.org</a> levelezőlista, FAQs (GyIK-ek), illetve sok más
OpenOffice.org átállási útmutató [ <a href="http://documentation.openoffice.org/manuals/oooauthors2/0600MG-MigrationGuide.pdf">http://documentation.openoffice.org/manuals/oooauthors2/0600MG-MigrationGuide.pdf</a> ]	Információk az OpenOffice.org-ra más rendszerekről, beleértve a Microsoft Office-t, történő átállással kapcsolatban.
Az OpenOffice.org megszelidítése [ <a href="http://www.taming-openoffice-org.com/">http://www.taming-openoffice-org.com/</a> ]	Könyvek, hírek, tippek és trükkök
OpenOffice.org makrók [ <a href="http://www.pitonyak.org/oo.php">http://www.pitonyak.org/oo.php</a> ]	Kiterjedt információk a makrók létrehozásával és használatával kapcsolatban

## Kontakt: E-Mail és naptár

A Kontakt számos KDE-alkalmazás funkcionalitását kombinálja egyetlen, kényelmes felületbe a személyes információmenedzsmenthez. Ezek az alkalmazások magukba foglalják a K-Mail e-mail programot, a KOrganizer naptárprogramot, a KAddressbook névjegytárolót és a KNotes feljegyzéskészítőt. A PalmPilottal és más külső kézi eszközökkel való szinkronizáció szintén lehetséges. A Kontakt könnyedén integrálódik a KDE-asztalba és számos csoportmunka kiszolgálóhoz tud csatlakozni. Olyan extra elemeket tartalmaz, mint a SPAM- és víruszűrés vagy az RSS-olvasó.

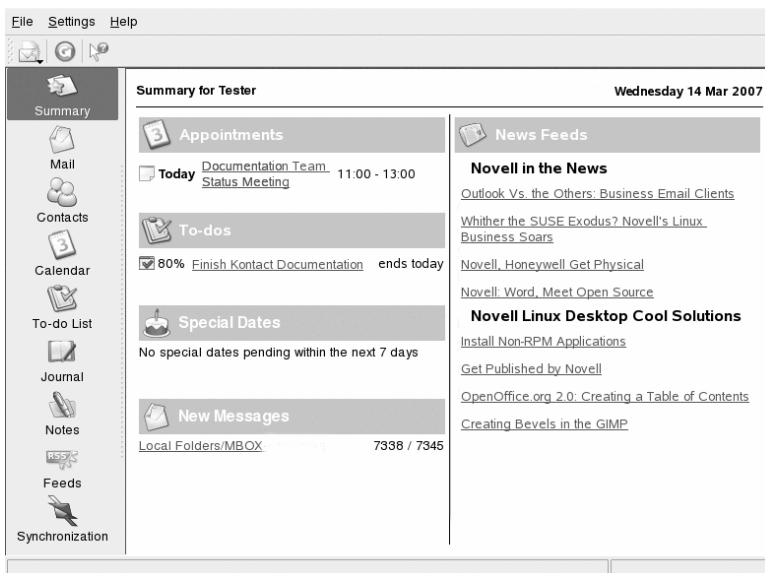
Indítsa el a Kontakt programot a főmenüből. Másképpen a `kontakt` paranccsal indítható a parancssorból vagy a *Parancs végrehajtása* párbeszédpanelből. Az integrált alkalmazás helyett az önálló komponensek is megnyithatók, ha csak bizonyos funkcióra van szüksége.

### 4.1 Kontakt áttekintése

Az alapértelmezett ablaknézet, mely az *Összegzést* tartalmazza, itt jelenik meg: 4.1. ábra - A Kontakt ablaka az összegzéssel (110. oldal) A bal oldali szakaszban lévő gombokkal érhetők el a különféle komponensek.

Az *Összegzés* néhány alapinformációt tartalmaz a közeli születésnapokról és teendőkről és az új üzenetek számáról. A hírek szakasz hozzáférést biztosít a feltöltött RSS-hírekhez abból a célból, hogy Ön az érdeklődésének megfelelő legfrissebb hírekhez jusson. A *Beállítások > Az áttekintő beállításai* menüpontban lehet összeállítani, hogy mi legyen a megjelenítendő információ.

## 4.1 ábra A Kontact ablaka az összegzéssel



### 4.1.1 Levél

A bal oldali mappaterület tartalmazza a levelezőmappák (levélládák) listáját az összes és az olvasatlan levelek számával. Egy mappát egyszerűen úgy lehet kiválasztani, hogy rákattint. A mappához tartozó üzenetek a jobb felső keretben jelennek meg. Az alkalmazásablak alján lévő állaporsorban szintén megjelenik a mappához tartozó üzenetek száma.

Az egyes üzenetek tárgya, feladója és az üzenet kézbesítésének időpontja a jobbra lévő fejléc területen jelenik meg. Az üzenetet kiválasztásához és megjelenítéséhez kattintson az üzenetre. Az üzeneteket az egyik oszlopfejlécre kattintva rendezheti (tárgy, feladó, dátum stb. szerint). A kiválasztott üzenet tartalma az ablak üzenetkeretében jelenik meg. A mellékleteket az üzenet alján lévő ikonok jelzik a melléklet MIME-típusa alapján vagy azok megjelenhetnek a sorok között.

Az üzeneteket különféle állapotjelző zászlóval lehet ellátni. Az üzenet állapotát az *Üzenet > Megjelölés* menüpont segítségével lehet megadni. Ezzel a lehetőséggel olyan állapotok rendelhetők egy üzenethez, mint például a "fontos" vagy a "figyelmen kívül hagyott". Például kiemelheti azokat a fontos üzeneteket, melyekről nem szeretne megfeledkezni. A keresőpanel *Állapot* gombja használatával adott állapotú üzenetek jeleníthetők meg.

## 4.1.2 Névjegyek

E komponens bal felső kerete sorolja fel be az éppen aktív címjegyzékek címeit. A bal alsó keret sorolja fel a címjegyzékeket és mutatja be, hogy azok aktívak-e. A jobb oldali keret az éppen kiválasztott névjegyet jeleníti meg. A felül lévő keresőpanel segítségével lehet egy adott névjegyet megtalálni.

## 4.1.3 Naptár

A naptárnézet számos keretre oszlik. Alapértelmésben az aktuális hónap nézete és az aktuális hét nézete látható. Szintén található itt állapotmegjelöléssel egy teendőlista, az aktuális esemény vagy teendő részletei és egy naptárlista. Válasszon egy másik nézetet a tálcáról vagy a *Nézet* menüből.

## 4.1.4 Teendők

A *Teendők* lista bemutatja a feladatai listáját. Új elem listára történő felvételéhez kattintson a fent lévő mezőre. Kattintson jobb gombbal egy meglévő tétel oszlopába, ha az oszlopban lévő értéket meg akarja változtatni. Egy tétel számos részételből állhat. Új részétel létrehozásához kattintson a jobb gombbal, és válassza ki az *Új részfeladat* menüpontot. Teendőt más személyekhez is rendelhet.

## 4.1.5 Napló

A *Napló* olyan hely, ahová feljegyezheti a véleményeit, élményeit vagy tapasztalatait. Új bejegyzés felvételéhez a naptár keretben válasszon ki egy dátumot, és kattintson a *Napló hozzáadása* menüpontra. Ha az adott dátumhoz már létezik naptárbejegyzés, az a jobb oldali keretben szerkeszthető.

## 4.1.6 Feljegyzések

A Feljegyzések komponens segítségével a képernyőre tehet ki saját magának szóló megjegyzéseket. Ha KDE-t használ, a rendszertálcán lévő KNote ikon segítségével lehet az asztalon láthatóvá tenni a megjegyzéseket.

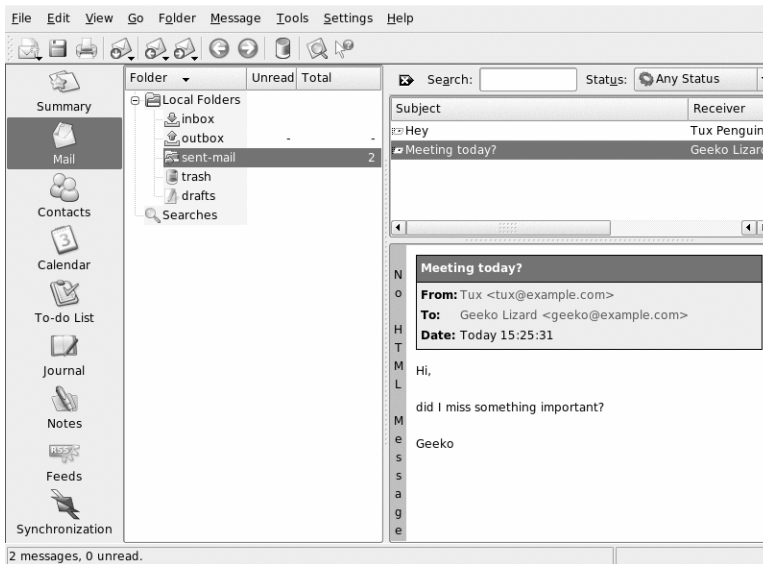
## 4.1.7 Letöltődő hírek

A *Letöltődő hírek* ablak három keretre oszlik: egy fanézetre a bal oldalon, mely az RSS-híreket mutatja, egy cikklistára a jobbra fent és a cikkablakra a jobb alsó részen. Egy cikk megjelenítéséhez kattintson a fanézetben a cikkre. Kattintson jobb gombbal a cikkre a frissítéshez, szerkesztéshez vagy törléshez. Kattintson jobb gombbal egy mappára a fanézetben. Ekkor megjelenik egy menü, ahol új hírcsatornákat vehet fel vagy megváltoztathatja a mappában lévő már meglévőket.

## 4.2 Levelezés

A Kontact a KMail programot használja levelezésre. A beállításához nyissa meg a levelező komponens, majd válassza a *Beállítások > Beállítások* menüpontot. A KMail egy teljeskörű levelező program, mely számos protokollt támogat. Az *Eszközök* menü számos hasznos eszközt nyújt a kérértlen levelekkel való bánásmódhoz. A *Keresés* funkcióval részletekbe menő keresést lehet végezni az üzenetek között. A *Varázsló kérértlen üzenetek szűréséhez* nevű eszköz segít a kérértlen, kereskedelmi, elektronikus levelek kiszűrésében. A *Varázsló vírusirtó beállításához* nevű eszköz segíti a víruskeresést az elektronikus levelekben. E két varázsló külső kérértlenlevél-szűrő és vírusölő szoftverekkel működik együtt. Ha e funkciók ki vannak kapcsolva, telepítsen további csomagokat a kérértlen vagy vírusos levelek elleni védelem céljából.

## 4.2 ábra A Kontact levelező komponense



### 4.2.1 Személyazonosságok és fiókok beállítása

A Kontact egyszerre több e-mai fiókot is tud kezelni, mint például a magán vagy az üzleti e-mail fiókjait. Elektronikus levél írásakor, az előre megadott személyazonosságok közül válasszon egyet a *Nézet > Azonosító* menüpont használatával. Új személyazonossági profil létrehozásához válassza a *Beállítások > Beállítások* menüpontot, majd az *Azonosítók > Hozzáadás* pontot. A megjelenő párbeszédpanelben az új személyazonosságnak adjon nevet, mint például „magánjellegű” vagy „hivatalos.” Kattintson az *OK* gombra egy olyan párbeszédpanel megnyitásához, melyben további információk adhatók meg. Személyazonosságot egy mappához is rendelhet, így amikor a mappában lévő üzenetre válaszol, a hozzárendelt személy nevében kerül sor a válaszra.

Az *Általános* lapon adja meg a nevét, szervezetét és e-mail címét. A *Titkosítás* lapon válassza ki a kulcsokat az elektronikus aláírandó vagy titkosítandó kimenő levelek számára. Ahhoz, hogy a titkosítás működjön, először létre kell hozni egy kulcsot a

KGpg-vel, amint ezt a következő rész tárgyalja: 10. fejezet - *Titkosítás a KGpg programmal* (189. oldal)

A *Speciális* lapon megadhatja azt az alapértelmezett címet, melyre a válaszokat várja, megadhatja az alapértelmezett rejtett másolat címet, kiválaszthat egy szótárat, kiválaszthatja a pizskozatok és az elküldött levelek mappáját, és megadhatja a levélküldés módját. Az *Aláírás* lapon megadhatja, hogy a levelek végén milyen aláírást tartalmazó blokk jelenjen meg. Például, aláírhatja az elektronikus levelét az elérhetőségi információival. E funkció aktiválásához válassza az *Aláírás hozzáadása* lehetőséget, és adja meg, hogy az aláírás egy fájlból, egy bemenő mezőből vagy egy parancs kimenetéből álljon-e elő. A *Kép* funkcióval megadhatja, hogy kis (48x48 képpontból álló) egyszínű ikon elérési útját, mely ikon megjelenik a leveleiben, ha a címzett levelező programja támogatja annak megjelenítését. Amikor befejezte a személyazonossággal kapcsolatos beállításokat, hagyja azokat jóvá az *OK* gombbal.

A *Fiókok* alatti beállítások határozzák meg, hogy a Kontact hogyan fogadja és küldje az elektronikus leveket. Két lapból áll, egy a küldés, egy pedig a fogadás beállításaihoz. Az ehhez a funkcióhoz tartozó beállítások nagyban függnek a levelező kiszolgálót hordozó rendszertől és hálózattól. Ha nem tudja biztosan a beállítandó adatokat, vagy a kiválasztandó tételeket, akkor konzultáljon az internetszolgáltatójával vagy a rendszergazdával.

A kimenő postaládák létrehozásához a *Küldés* lapon kattintson a *Hozzáadás* pontra. Válasszon az SMTP és az ún. sendmail transzporttípusok közül. A legtöbb esetben az SMTP a megfelelő választás. A választás után megjelenik egy ablak, melyben az SMTP-kiszolgáló adatait kell megadni. Adjon meg egy nevet, és írja be a kiszolgáló címét (ahogy az internetszolgáltató Önnek megadta). Ha a kiszolgáló hitelesítést igényel, engedélyezze a *kiszolgáló név és jelszó megadását igényli* pontot. A biztonsági beállítások a *Biztonság* lapon vannak. Itt adja meg a kívánt titkosítási módszert.

Az e-mailek fogadásával kapcsolatos beállításokat a *Fogadás* lapon teheti meg. Új fiók létrehozásához használja a *Hozzáadás* menüpontot. Válassza ki a levélfogadási módot. Ez lehet helyi (Mbox-ban tárolva vagy Maildir formátumban), POP3 vagy IMAP. Adja meg a kiszolgálónak megfelelő beállításokat.

## 4.2.2 Elektronikus levek importja más levelező programokból

Más alkalmazásokból történő levélimporthoz válassza a *Fájl > Üzenetek importálása* menüpontot a Kontact levélnézetében. Jelenleg az Outlook Expresshez, az mbox formátumhoz, az e-mail szövegformátumhoz, a Pegasus Mailhez, az Operához, az Evolutionhoz és más levelezőprogramokhoz van levélimportszűrő. Az importáló program önállóan is indítható a `kmailcvt` paranccsal.

Válassza ki a megfelelő az alkalmazás, és erősítse azt meg a *Folytatás* gombbal. A választott típustól függően egy fájlt vagy egy mappát kell megadni. Kontact ezután véglegesíti a folyamatot.

## 4.2.3 Üzenetek írása

Új üzenet létrehozásához válassza az *Üzenet > Új üzenet* menüpontot vagy kattintson eszköztáron a megfelelő ikonra. Ha más e-mail fiókból akar üzenetet küldeni, válasszon egy másik személyazonosságot a következő részben leírtak szerint: 4.2.1. szakasz - Személyazonosságok és fiókok beállítása (113. oldal). A *Címzett* mezőbe írjon be egy e-mail címet vagy egy, a címjegyzékben lévő név vagy cím kezdetét. Ha a Kontact a címjegyzékben talál olyasmit, ami megfelel a beírtaknak, megjelenik egy választóablak. Kattintson a kívánt névjegyre vagy folytassa a beírást, ha nincs találat. Ha közvetlenül a címjegyzékből akar választani, kattintson a *Címjegyzék mező melletti... gombra*.

Ha fájlt szeretne csatolni egy üzenethez, kattintson a gémkapocs ikonra, és válassza ki a csatolandó fájlt. Fájlt úgy is csatolhat, ha az asztaltól vagy egy másik mappából egy fájlt az *Új üzenet* ablakba húz vagy a *Csatolás* menü egyik pontját használja. Általában a fájl formátuma helyesen kerül felismerésre. Ha a formátum felismerése sikertelen, kattintson jobb gombbal az ikonra. A megjelenő menüben válassza a *Tulajdonságok* pontot. A következő párbeszédpanelben adja meg a formátumot és a fájlnevet, majd adjon meg egy leírást. Továbbá, adja meg, hogy a csatolt fájlt alá kell-e írni vagy titkosítani kell-e.

Az üzenet megírása után közvetlenül az *Üzenet > Küldés* menüponttal elküldheti, vagy a kimenő levelek közé helyezheti az *Üzenet > Küldés később* menüponttal. Ha elküldi az üzenetet, az üzenet a sikeres elküldés után az *Elküldött üzenetek* mappába másolódik. A *Kimenő üzenetek* mappába mozgatott üzenetek szerkeszthetők és törölhetők.

## 4.2.4 Titkosított elektronikus levél és aláírás

A levelének titkosításához először a következők szerint egy kulcspárt kell generálnia: 10. fejezet - *Titkosítás a KGpg programmal* (189. oldal) A titkosítás részleteinek megadásához válassza a *Beállítások > Beállítás > Azonosítók* menüpontot, hogy megadja, mely személyazonosság nevében akar titkosított vagy aláírt levelet küldeni. Ezután nyomja meg a *Módosít* gombot. Az *OK* gombbal történő megerősítés után a megfelelő mezőben meg kell jelenni a kulcsnak. Az *OK* gombbal zárja be a beállító párbeszédpanelt.

## 4.2.5 Mappák

Üzenetmappák az üzenetek elrendezését segítik. Alapértelmezésben ezek a `~/ .kde/ share/apps/kmail/mail` könyvtárban vannak. Amikor először indítja a KMailt, a program számos mappát hoz létre. Kezdetben a *Bejövő* üzenetek mappába kerülnek a kiszolgálóról leszedett új üzenetek. A *Kimenő* üzenetek mappába kerülnek ideiglenesen a küldéshez sorba állított üzenetek. Az *Elküldött* üzenetek mappa az elküldött üzenetek másolataira szolgál. A *Törölt* üzenetekmappa a *Del* gombbal vagy a *Szerkesztés > Áthelyezés a törölt üzenetek közé* menüponttal törölt e-maileket tartalmazza. A *Piszkozatok* mappába mentheti a még be nem fejezett üzeneteit. Ha IMAP-mappákat használ, az IMAP-mappák a helyi mappák alatt vannak felsorolva. Minden bejövő levelet biztosító levelezési kiszolgáló mappái megjelennek a mappalistában.

Ha további mappákba akarja szervezni az üzeneteket, a *Mappa > Új mappa.* menüponttal új mappákat hozhat létre. Ez a parancs megnyit egy olyan ablakot, melyben meg kell adni az új mappa nevét és formátumát.

Kattintson jobb gombbal egy mappára a mappaműveleteket tartalmazó helyi menühöz. Ha meg akarja adni az olvasott és olvasatlan levelei lejárat dátumát, hogy mi történjen velük az élvülés után és azt, hogy vajon a lejárt üzeneteket törölni kell-e vagy egy adott mappába áthelyezni, kattintson az *Eltávolítás* gombra. Ha egy mappát akar egy levelezőlistáról származó levelek tárolásához használni, a szükséges beállításokat a *Mappa > Levelezőlista-kezelés* menüpontban adhatja meg.

Egy vagy több üzenet áthelyezéséhez az egyik mappából egy másikba, húzza azokat a felső ablakból a bal oldali ablak megfelelő mappájába. A kijelölt üzeneteket az *M* gomb lenyomásával vagy az *Üzenet > Áthelyezés ide* menüpont használatával is lehet mozgatni.

A megjelenő mappalistában válassza ki azt a mappát, amibe át akarja helyezni az üzeneteket.

## 4.2.6 Szűrők

A szűrők használata a bejövő levelek automatikus feldolgozásának egy kényelmes módja. A szűrők a levél számos jellemzőjét fel tudják használni, mint például a feladót vagy a méretét ahhoz, hogy a levelet bizonyos mappákba helyezték, töröljék a kéretlen leveleket, visszaküldjék a leveleket a feladónak vagy számos más műveletet hajtsanak végre.

### A szűrő beállítása

Egy szűrő létrehozásához a semmiből válassza a *Beállítások > A szűrők beállítása* menüpontot. Egy meglévő levélen alapuló szűrő létrehozásához kattintson jobb gombbal a kívánt üzenetre, és válassza ki a *Szűrő létrehozása* menüpontot, majd a kívánt feltételt.

Válassza ki a szűrő egyezési feltételét (mind vagy egyik). Válassza ki azt a feltételt, ami csak a kívánt üzeneteknek felel meg. A *Szűrési műveletek* menüpontban állítsa be, hogy mit kell tenni azokkal az üzenetekkel, melyek megfelelnek a feltételnek. *Speciális beállítások* lehetőséggel adható meg, hogy a szűrő mikor kerüljön alkalmazásra és az, hogy további szűrőket kell-e alkalmazni ezekre az üzenetekre.

### Szűrők alkalmazása

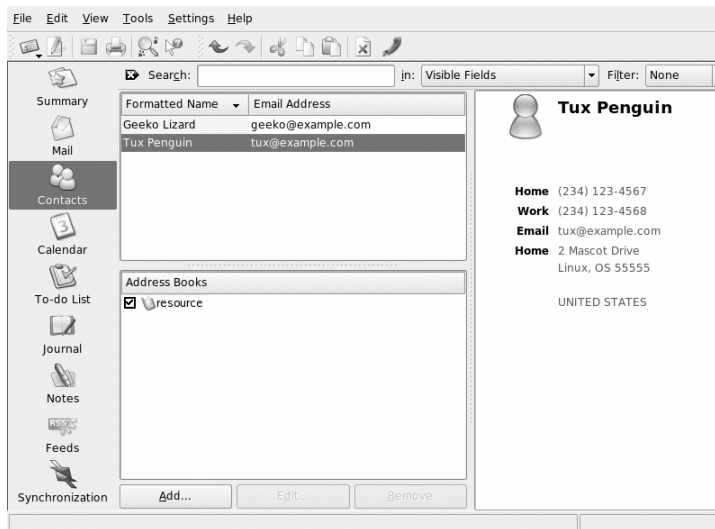
A szűrőket a rendszer a *Beállítások > A szűrők beállítása* párbeszédpanelben megjelenő sorrendben alkalmazza a rendszer. A szűrők sorrendjét úgy tudja megváltoztatni, hogy kiválasztja majd a nyíl gombokkal mozgatja a listában azokat. A szűrők csak az új bejövő és küldött üzenetekre vonatkoznak az alapján, ahogy azt a speciális beállítások párbeszédpanelben megadta. Ha meglévő üzenetekre akarja alkalmazni a szűrőket, kattintson jobb gombbal a kívánt üzenetre, és alkalmazza a *Szűrő alkalmazása* menüpontot.

Ha a szűrők nem úgy viselkednek, ahogyan várná, megfigyelheti azokat az *Eszközők > A szűrési napló megjelenítője* paranccsal. Ha ebben a párbeszédpanelben engedélyezi a naplózást, megjelenik a szűrők üzenetekre való alkalmazásának módja, így ezzel behatárolhatja a probléma helyét.

## 4.3 Névjegyek

A névjegyeket a KAddressBook komponens kezeli. Beállításait a *Beállítások > A KAddressBook beállításai* menüponttal lehet megadni. Egy adott névjegyre a keresés panel segítségével lehet keresni. A *Szűrő* segítségével csak egy adott kategóriához tartozó névjegyek jelennek meg. Kattintson jobb gombbal egy menü megnyitásához, melyben olyan funkciók közül lehet választani, mint például a névjegy elküldése e-mailben.

### 4.3 ábra A Kontact címjegyzék



### 4.3.1 Névjegyek felvétele

Egy e-mailből úgy tud felvenni egy nevet és a hozzá tartozó e-mail címet, hogy a levelező komponensben jobb gombbal a címre, majd a *Megnyitás a címjegyzékben* lehetőséget választja. A levelező program használata nélkül a címjegyzék komponens *Fájl > Új bejegyzés* menüpontjával tud új névjegyet felvenni. Mindkét esetben megjelenik egy párbeszédpanelben, melyben a névjegy adatait adhatja meg.

Az *Általános* lapon adja meg az alapvető elérési információkat, mint például a nevet, az e-mail címeket és a telefonszámokat. A kategóriák alapján rendezheti a címeket.

*Részletek* lap további olyan specifikus információkat tartalmaz, mint például a születésnap vagy a házastárs neve.

Ha a névjegyhez tartozó személy használ azonnali üzenetküldőt, annak adatait a *Csevegési (IM-) címek* pontban veheti fel. Ha rögzített azonnali üzenetküldő-azonosítási adatok és a *Kontakt*tal egyidőben fut a *Kopete* vagy egy másik KDE-s csevegőprogram, a *Kontakt*ban megjelenik ezen személyek állapotinformációja. A *Titkosítási beállítások* alatt adja meg a személy titkosításhoz használt adatait, például a nyilvános kulcsát.

Az *Egyéb* alatt további információk adhatók meg, például egy fénykép és a felhasználó Elérhető/foglalt státuszinformációjának elérhetősége. Az *Egyéni mezők* alatt rendelhető saját információ a személyhez vagy a címjegyzékhez.

Számos formátumból lehet névjegyet importálni. Ehhez használja a *Fájl > Importál* menüpontot, és válassza ki a kívánt formátumot. Ezután válassza ki az importálandó fájlt.

## 4.3.2 Terjesztési listák készítése

Ha személyek egy csoportjának gyakran küld levelet, a terjesztési lista segítségével több e-mail címhez egyetlen névjegyelemet rendelhet, így nem kell a csoport minden egyes tagjának az e-mail címét begépelni, amikor az adott csoportnak akar levelet küldeni. Először kattintson a *Beállítások > A bővítésáv megjelenítése > Címlista-szerkesztő* menüpontra. A megjelenő új szakaszban kattintson az *Új lista* pontra. Adja meg a lista nevét, majd kattintson az *OK* gombra. A listára úgy vehet fel személyeket, hogy a címlistából a bejegyzésüket a terjesztési lista ablakba húzza. E-mail írásakor a lista úgy használható, mint egy személy névjegye.

## 4.3.3 Címjegyzékek felvétele

---

### **FONTOS:** Csoportmunka címjegyzékek

A legjobb módja a csoportmunka-erőforrások felvételének a *Csoportmunka-beállító* varázsló használata, ami egy önálló eszköz. Használatához zárja be a *Kontakt*ot, és futtassa `groupwarewizard` parancsot vagy a KDE menü *Office csoport* parancsát. A felkínált listából válassza ki a kiszolgáló típusát, ami lehet SLOX, GroupWise vagy Exchange, majd adja meg a címet és az azonosításhoz

szükséges adatokat. A varázsló ezután az elérhető erőforrásokat felveszi a Kontaktba.

---

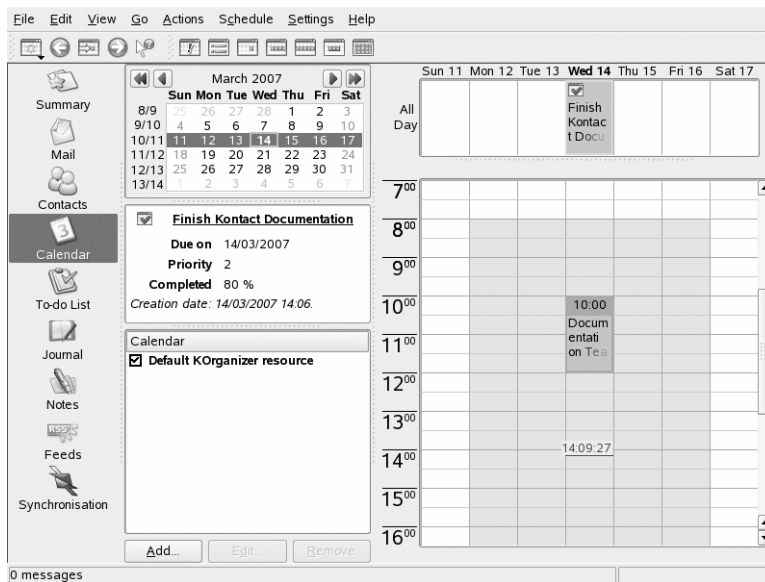
Kontakt több címjegyzékhez is hozzá tud férni, mint például a Novell GroupWise vagy egy LDAP-kiszolgáló által felkínált megosztott címjegyzékek. Az aktuális címjegyzékek megtekintéséhez válassza a *Beállítások > A bővítésáv megjelenítése > Címjegyzékek* menüpontot. Új felvételéhez nyomja meg a *Hozzáadás* gombot, majd válassza ki a típusát és adja meg a kívánt információkat.

A címjegyzékek elején lévő jelölőnégyzetek mutatják, hogy az egyes címjegyzékek aktívak-e. Ha a címjegyzék megjelenését le akarja tiltani anélkül, hogy a címjegyzéket törölné, kapcsolja ki a jelölést. Az *Eltávolítás* törli a kiválasztott címjegyzéket a listából.

## 4.4 Naptár

A Kontakt a KOrganizer programot használja naptárkomponensként. Beállításához a *Beállítások > A KOrganizer beállításai* menüpontot kell használni. A naptárban megadhat megbeszéléseket és találkozókat ütemezhet. Ha szükséges, az elkövetkező eseményekre figyelmeztet. A *Fájl* menü lehetőségeivel importálhat, exportálhat vagy archiválhat naptárakat.

## 4.4 ábra A Kontact naptár



### 4.4.1 Esemény ütemezése

Új esemény vagy találkozó felvételéhez a *Műveletek* > *Új esemény* menüpontot használja. Adja meg a kívánt részleteket. Az *Emlékeztető* pont alatt megadhat egy olyan időpontot, amikor egy adott eseményre emlékeztetni kell a résztvevőket. Ha egy esemény ismétlődik, adja meg a megfelelő intervallumot. Az esemény naptárba való rögzítésének egy másik módja, ha valamelyik program naptár nézetében a megfelelő mezőre kattint duplán. Ez ugyanazt a párbeszédpanelt nyitja meg, mint ami a menüből elérhető. Más módon, a Naptár nézetben válasszon ki egy időtartományt, és kattintson jobb gombbal.

A résztvevők megadásához a párbeszédpanelbe írja be a résztvevők adatait vagy szűrje be azokat a címjegyzékből. A kézi adatbevitelhez válassza *Új* menüpontot. Címjegyzékből történő adatimporthoz kattintson a *Válassza ki a címzettet* pontra, majd válassza ki a megfelelő bejegyzéseket a párbeszédpanelből. A résztvevők szabad ideje alapján történő eseményütemezéshez menjen a *Szabad/foglalt* lehetőséghez és kattintson a *Dátumválasztás* pontra.

Az *Ismétlődés* lapon lehet a rendszeresen ismétlődő eseményeket beállítani. A *Csatolások* segítségével kényelmesen lehet más információt, például egy találkozói napirendjét csatolni az eseményhez.

## 4.4.2 Naptárak felvétele

---

### FONTOS: Csoportmunka naptárak

A legjobb módja a csoportmunka-erőforrások felvételének a Csoportmunka-beállító varázsló használata, ami egy önálló eszköz. Használatához zárja be a Kontactot, és futtassa `groupwarewizard` parancsot vagy a KDE menü Office csoport parancsát. A felkínált listából válassza ki a kiszolgáló típusát, ami lehet SLOX, GroupWise vagy Exchange, majd adja meg a címet és az azonosításhoz szükséges adatokat. A varázsló az elérhető erőforrásokat felveszi a Kontactba.

---

A naptár modul egyszerre több naptárhoz tud csatlakozni. Ez például akkor hasznos, ha a személyes naptárat a vállalati naptárral akarja kombinálni. Új naptár felvételéhez kattintson a *Hozzáadás* gombra, majd válassza ki a naptár típusát. Töltse ki a szükséges mezőket.

A naptárak elején lévő jelölőnégyzetek mutatják, hogy az egyes naptárak aktívak-e. Ha a naptár megjelenését le akarja tiltani anélkül, hogy a naptárat törölné, kapcsolja ki a jelölést. Az *Eltávolítás* törli a kiválasztott naptárat a listából.

## 4.5 Adatszinkronizáció kézi számítógépekkel

A Kontact programot úgy tervezték, hogy adatait szinkronizálni tudja az olyan kézi eszközökkel, mint a Palm. Az összegzés bemutatja a KPilot állapotát. A KPilot használatáról további információért lásd: 6. fejezet - *Kézi számítógépek szinkronizálása KPilot programmal* (145. oldal) .

## 4.6 A Kontact a GroupWise felhasználók számára

Ha már hozzászólt a GroupWise használatához, esetleg egy kevés problémája lehet a Kontact-hoz való alkalmazkodásban. A két program hasonló elveken működik, és számos egyforma szolgáltatást nyújt. Ez a fejezet tárgyalja a jelentősebb terminológiai különbségeket, valamint tippeket ad a GroupWise felhasználók számára, hogy a legtöbbet legyenek képesek kihozni a Kontactból.

### 4.6.1 Terminológiai különbségek

A következő táblázat felsorolja a Kontact és a GroupWise közötti fő terminológiai különbségeket.

#### 4.1 táblázat *A Kontact és a GroupWise terminológiai különbségei*

GroupWise	Kontact
Találkozók	Események
Időpontkeresés	Foglaltság
Feljegyzések	Naplóbejegyzés
Feladott (posted) és fel nem adott tételek	Egy esemény feladott (posted), ha még nincs résztvevője. Ha egy eseménynek van résztvevője, akkor az egy elküldött tétel.
Feladatok (Tasks)	Feladatok (To-dos)

### 4.6.2 Tippek a Groupwise felhasználók számára

Ez a fejezet útmutatást ad a GroupWise felhasználók számára a GroupWise és a Kontact különbségeiből adódó nehézségek leküzdéséhez.

## Névjegy információ

Hozzáadhatja a GroupWise alkalmazás Messenger címeit és e-mail címeit a saját Kontact névjegyeihez. Ezután a névjegyet felhasználva írhat egy elektronikus levelet, vagy megnyithat egy azonnali üzenetküldési munkamenetet, ha jobb egérgombbal rákattint a nevére a Névjegyek nézetben.

## Színkódolás

Hasznos, ha színkóddal látja el a GroupWise tételeket, valamint hasonlóan a más forrásból származó tételeket. A színkódolás könnyebbé teszi az egy adott forrásból származó e-mailek, névjegyek és egyéb tételinformációk kezelését.

## Résztevők meghívása eseményekre

A GroupWise alkalmazástól eltérően a Kontact nem veszi fel Önt automatikusan a saját beütemezett eseményei résztvevői közé. Győződjön meg arról, hogy nem felejtette el meghívni saját magát.

## 4.7 További információk

A Kontact egy saját magáról és a különböző komponenseiről szóló súgót tartalmaz. Ezt a *Súgó > Kontact kézikönyv* menüponttal érheti el. A projekt weboldala (<http://www.kontact.org>) szintén informatív.

# GroupWise Linux kliens: elektronikus levelezés és naptárprogram

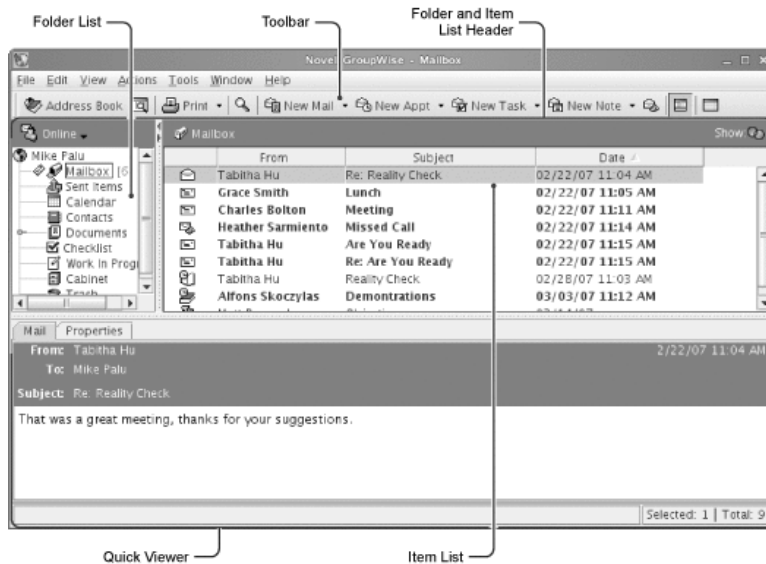
# 5

A GroupWise® egy robosztus, megbízható üzenetküldő és csoportmunka rendszer, mellyel bárhol, bármikor kapcsolódhat az általános postafiókjához. Ez a fejezet egy bevezető áttekintést nyújt a GroupWise kliensről, hogy gyorsan és könnyedén el tudja kezdeni használni a GroupWise többplatformos klienst.

## 5.1 A GroupWise főablakának ismertetése

A GroupWise fő munkaterülete a főablak. A GroupWise főablakából a következő tevékenységeket végezheti el: elolvashatja az üzeneteit, találkozót ütemezhet, megtekintheti a Naptárát, kapcsolatokat kezelhet, megváltoztathatja a GroupWise működési módját, mappákat, dokumentumokat nyithat meg, és még számos más funkciót elérhet.

## 5.1 ábra A GroupWise főablaka



A GroupWise-ban több főablakot is megnyithat az Ablak menü Új főablak pontjára kattintva. Ez hasznos lehet másik felhasználó helyettesítésekor. Egyszerre láthatja a saját és a helyettesített felhasználó főablakát. Megteheti azt is, hogy az egyik ablakban megnyit egy mappát, a másikban pedig megnézi a Naptárát. Annyi főablakot nyithat meg, amennyit számítógépének a memóriája lehetővé tesz.

A főablak alapvető komponenseinek magyarázatát az alábbiakban találja.

### 5.1.1 Eszköztár

Az eszköztár lehetővé teszi az általános GroupWise feladatok gyors végrehajtását, úgymint a címjegyzék megnyitását, e-mail üzenetek küldését, egy tétel megkeresését. Az eszköztár bővebb ismertetését lásd az 5.4. szakasz - Az Eszköztár használata (137. oldal)témakörben .

## 5.1.2 Mappa- és Tétellista fejléc

A Mappa- és Tétellista fejlécének legördülő listájáról kiválasztható a GroupWise kívánt futtatási módja (online vagy tárolt), megnyitható az archív tételeket vagy biztonsági másolatokat tartalmazó postafiók, és kiválasztható egy távoli postafiók.


## 5.1.3 Mappalista

A főablak baloldali részén lévő Mappalistával rendezheti a GroupWise tételeket. Létrehozhat új mappát a tételek tárolására. Az egyes mappák mellet (kivéve a megosztott mappákat) egy szögletes zárójelben megjelenik az olvasatlan tételek száma. A Kimenő tételek mappa neve mellett szögletes zárójelek között látható szám jelzi, hogy hány tétel vár elküldésre tárolt üzenemmódból.


Itt olvashatja, hogy mit tartalmaznak az egyes alapértelmezett mappák:

- „Felhasználó mappa” szakasz (127. oldal)
- „Postafiók mappa” szakasz (128. oldal)
- „Kimenő tételek mappa” szakasz (128. oldal)
- „Naptár mappa” szakasz (128. oldal)
- „Kapcsolatok mappa” szakasz (129. oldal)
- „Ellenőrzőlista mappa” szakasz (129. oldal)
- „Dokumentumok mappa” szakasz (130. oldal)
- „Lomtár mappa” szakasz (131. oldal)
- „Megosztott mappák” szakasz (132. oldal)


## Felhasználó mappa

Az Ön felhasználói mappája  (a saját nevével jelölve) képviseli az Ön GroupWise adatbázisát. A főablakban látható összes mappa az Ön felhasználói mappájának az almappája.

## Postafiók mapp

A Postafiókban  jelenik meg minden fogadott tétel, kivéve az elfogadott vagy elutasított ütemezett tételeket (találkozók, tennivalók és feljegyzések). Az elfogadott ütemezett tételek a Naptárba kerülnek át.

## Kimenő tételek mapp


A Kimenő tételek mappában  a Postafiókból és a Naptárból elküldött összes tétel látható. Kimenő tételek mapp a GroupWise 6.5 előtti verziókban egy lekérdező mapp volt, mely számos ponton különbözik a jelenlegi Kimenő tételek mappától.

Az alábbi táblázat tartalmazza a korábbi lekérdező Kimenő tételek mapp és a jelenlegi Kimenő tételek mapp összehasonlítását.


### 5.1 táblázat *A Lekérdező Kimenő tételek mapp és a Kimenő tételek mapp összehasonlítása*

<b>Kimenő tételek mapp (jelenlegi)</b>	<b>Lekérdező Kimenő tételek mapp (korábbi)</b>
Minden elküldött tétel ebben a mappában marad, kivéve, ha áthelyeztük egy a Postafióktól vagy Naptártól különböző mappába. Ha az elküldött tételt áthelyeztük egy másik mappába, a továbbiakban már nem jelenik meg a Kimenő tételek mappában.	Ténylegesen egy tétel sincs ebben a mappában. Ez egy keresési eredmény mapp, ami azt jelenti, hogy a mappára való kattintáskor egy keresés hajtódik végre, és a keresés eredménye (az összes elküldött tétel) megjelenik a mappában. Ha töröl egy tételt ebben a mappában, az eredeti tétel az eredeti mappában megmarad, és a mapp következő megnyitásakor újból megjelenik.
Újraküldhet, újraütemezhet és visszahívhat elküldött tételeket ebből a mappából.	Újraküldhet, újraütemezhet és visszahívhat elküldött tételeket ebből a mappából.

## Naptár mapp

A Naptár mapp  számos naptárnézet lehetőséget mutat.


## Kapcsolatok mappája

A Kapcsolatok mappája  alapértelmezés szerint a címjegyzék napi kapcsolatok címjegyzékét jeleníti meg. A Kapcsolatok mappában végrehajtott minden változtatás megjelenik a Napi kapcsolatok címjegyzékben is.

Ebben a mappában megtekinthet, létrehozhat és módosíthat kapcsolatokat, erőforrásokat, szervezeteket és csoportokat.

A proxy-k soha nem látják az Ön Kapcsolatok mappáját.

## Ellenőrzőlista mappája

Az Ellenőrzőlista mappát  egy tennivalók lista létrehozására használhatja. Bármilyen tételt (levél üzenet, telefonüzenet, emlékeztető feljegyzés, tennivaló, találkozó) áthelyezhet ebbe a mappába, és a kívánt sorrendbe rendezheti őket. Minden egyes tétel egy jelölőnégyzettel meg van jelölve, így ha elvégez egy teendőt, a jelölést megszüntetheti.

Az alábbiakban az Ellenőrzőlista mappája és a Groupwise korábbi verzióiban használatos Tennivalók lekérdező mappája összehasonlítása olvasható.

### 5.2 táblázat *Az Ellenőrzőlista mappája és a Tennivalók Mappája összehasonlítása*

Ellenőrzőlista mappája	Tennivalók mappája
<p>Ez a mappája a következő tételeket tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A mappába áthelyezett tételek</li><li>• A mappába közzétett tételek</li><li>• Más mappában létrehozott ellenőrzőlistában szereplő tételek</li></ul>	<p>Ténylegesen egy tétel sincs ebben a mappában. Ez egy keresési eredmény mappája, ami azt jelenti, hogy a mappára való kattintáskor egy keresés hajtódik végre, és a keresés eredménye (az összes ütemezett tennivaló) megjelenik a mappában. Ha töröl egy tételt ebben a mappában, az eredeti tétel az eredeti mappában megmarad, és a mappája következő megnyitáskor újból megjelenik.</p>

---

### Ellenőrzőlista mappa

### Tennivalók mappa

---

Bármilyen tételtípus szerepelhet ebben a mappában.

Csak a tennivalók jelennek meg ebben a mappában. A tennivalók olyan ütemezett tételek, amelyek esedékességgel rendelkeznek.

Ha készként szeretne megjelölni egy tételt, kattintson a Tétellistában lévő tétel melletti jelölődobozba.

Ha készként szeretne megjelölni egy tételt, nyissa meg, majd kattintson a Kész lehetőségre.

Az esedékességet az a felhasználó állította be, aki a tennivalót küldte. Ha saját magának küld tennivalót, akkor beállíthatja az esedékességet.

Tétel prioritásának beállításához nyissa meg a tételt, majd adja meg a prioritást a Prioritás mezőben.


Az ellenőrzőlista tételei nem jelennek meg a Naptár Tennivalók listájában.

A tennivalók megjelennek a Naptár Tennivalók listájában, és a Naptárban készként bejelölhetők.

A lejárt esedékességű tennivalók piros színnel jelennek meg a Naptárban.


---

## Dokumentumok mappa


A Dokumentumok mappa rendszerezi a dokumentumhivatkozásokat,  így könnyebb a hozzájuk tartozó dokumentumok megtalálása.

A Dokumentumok mappa csak dokumentumokat tartalmazhat. Ha a GroupWise kliens 5.5-nél régebbi verziójával bármely más típusú tételt helyezünk ebbe a mappába, akkor a tétel törlődik.

## Irattár mappa

Az Irattár  tartalmazza az összes személyes mappáját. A mappák átrendezhetők és egymásba ágyazhatók a *Szerkesztés > Mappák* parancsát választva. A mappák rendezésének szempontját megváltoztathatja, ha jobb egérgombbal kattint az *Irattár* mappára, rákattint a *Tulajdonságok* pontra, majd kiválasztja a rendezési szempontot.


## Levélszemét mappa

A program a levélszemét-kezelési listán szereplő címekről és internetes tartományokból érkező összes elektronikus levelet a Levélszemét mappába helyezi . Ez a mappa csak akkor jön létre a mappa listában, ha egy levélszemét-kezelési beállítás engedélyezve van.

A mappa nem törölhető, amíg bármelyik levélszemét-kezelési beállítás engedélyezve van. A mappa azonban ekkor is átnevezhető vagy áthelyezhető a mappalista más helyére. Ha letiltja a levélszemét-kezelést, a mappa törölhetővé válik. A mappát akkor is törölheti, ha a rendszergazda letiltja a levélszemét-kezelési funkció használatát.


A tételek törléséhez a Levélszemét mappából kattintson az egér jobb oldali gombjával a mappára, válassza a *Levélszemét mappa kiürítése* parancsot, majd kattintson az Igen gombra.

## Lomtár mappa

Minden törölt levél és telefonüzenet, találkozó, tennivaló, dokumentum és emlékeztető feljegyzés a lomtár mappába kerül . A lomtárban található Tételek a lomtár ürítése előtt megtekinthetők, megnyithatók, illetve visszahelyezhetők a Postafiókba. (A lomtár ürítésével a benne található tételek törlődnek a rendszerről.)

Kiürítheti a lomtár teljes tartalmát vagy csak a kijelölt tételeket. A lomtár ürítése a Környezeti beállítások panelen található Törlés lapon megadott időközönként történik automatikusan, de a lomtár közvetlen ürítése is lehetséges. A rendszergazda meghatározhatja, hogy a lomtár tartalma megadott időközönként automatikusan törlésre kerüljön.

## Megosztott mappák

Egy megosztott mappa  mindössze annyiban különbözik az Irattárban található többi mappától, hogy mások is hozzáférhetnek. Létrehozhat eleve megosztott mappát, vagy megoszthatja az Irattár létező személyes mappáit. Kiválaszthatja, hogy kikkel kívánja megosztani a mappát, és az egyes felhasználók milyen jogosultságot kapnak. Ezután a felhasználók üzeneteket tehetnek közzé a megosztott mappában, létező tételeket helyezhetnek át a mappába, és beszélgetéseket folytathatnak. A rendszer mappák — az Irattár, a Lomtár és a Folyamatban mappa — nem oszthatók meg.

### 5.1.4 Tétellistán

A főablak jobb oldalán található tétellistán jelennek meg a levelek, telefonüzenetek, találkozók, feljegyzések, tennivalók és dokumentumhivatkozások. Rendezheti a tétellistát, ehhez kattintson az adott oszlop fejlécére. A rendezés megfordításához kattintson újra az oszlopfejlécre. A különböző tételek esetén használt ikonokkal kapcsolatos információkat lásd: 5.3.2. szakasz - A Postafiók és a Naptár tételei mellett megjelenő ikonok (134. oldal)

### 5.1.5 Betekintő

A Betekintő a mappa- és tétellista alatt nyílik meg. A Betekintőben anélkül nézheti át a tételeket és azok mellékleteit, hogy egy újabb ablakban megnyitná azokat.

## 5.2 Különböző GroupWise módok használata

A GroupWise két különböző módban teszi lehetővé a GroupWise kliens futtatását: Online és Tárolt módban.

Ha a rendszergazda nem korlátozta a lehetőségeket csupán egyetlen üzemmód alkalmazhatóságára, a GroupWise mindkét említett módban futtatható.

A GroupWise legtöbb szolgáltatása néhány kivétellel mindkét GroupWise üzemmódban elérhető. Tárolt üzemmódban nem iratkozhat fel más felhasználók értesítéseinek fogadására.

## 5.2.1 Online üzemmód

Az Online üzemmód használatakor a hálózaton található postahivatalhoz kapcsolódik. Postafiókjában megjelennek a hálózati postafiókjában (amelyet Online postafióknak is neveznek) tárolt üzenetek és egyéb adatok. Online üzemmódban folyamatosan kapcsolatban áll hálózati postafiókjával. Online üzemmódban, ha a postahivatali ügynök leáll, vagy ha megszakad a hálózati kapcsolat, akkor átmenetileg megszűnik a postafiókjával fennálló kapcsolat.

Ezt az üzemmódot alacsony hálózati forgalom mellett érdemes használni, vagy akkor, ha több munkaállomáson is dolgozik, és nem akar ezek mindegyikén helyi postafiókot tárolni.

## 5.2.2 Tárolt üzemmód

Tárolt üzemmódban hálózati postafiókjának másolata üzeneteivel és egyéb adataival együtt a helyi meghajtóra kerül. Így akkor is használhatja a GroupWise programot, amikor a hálózat vagy a postahivatali ügynök nem érhető el. Ebben az üzemmódban nem áll folyamatos kapcsolatban a hálózattal, ezért csökkenthető a hálózati forgalom, és javítható a teljesítmény. Az üzenetek fogadásához és elküldéséhez automatikusan létrejön a kapcsolat. Minden frissítés a háttérben történik, munkájának megzavarása nélkül.

A Tárolt üzemmód használatához a klienst standard módon, nem pedig munkaállomásként kell telepíteni.

Akkor célszerű ezt az üzemmódot választani, ha a helyi merevlemezen elegendő szabad lemezterület áll rendelkezésre a postafiók tárolásához.

Egy megosztott számítógépen több felhasználó is létrehozhatja saját Tárolt postafiókját.

## 5.3 A Postafiók ismertetése

Minden elküldött vagy beérkezett tétel az ön GroupWise postafiókjában tárolódik. A megjelenítési legördülő lista megfelelő beállítására kattintva gyorsan válthat a fogadott, a küldött, a közzétett és a vázlatos tételek megjelenítése között. A postafiókban megjelenített tételek körét a szűrés segítségével tovább szűkítheti.

Rendezheti az üzeneteit az Irattárában lévő mappákba való áthelyezéssel, és szükség szerint új mappákat is létrehozhat.

### 5.3.1 Félkövér tételek a Postafiókban



A postafiókban az olvasatlan tételek félkövérral szedve jelennek meg, így könnyen felismerhetők. A tétel mellett megjelenő ikon szintén jelzi, hogy azt még nem nyitotta meg.














A küldött tétel szintén félkövér, ha még feltöltésre vár, ha a kézbesített tétel állapotinformációja még nem érkezett meg, vagy ha még nem lett továbbítva az internet felé.

















### 5.3.2 A Postafiók és a Naptár tételei mellett megjelenő ikonok







A postafiók és a naptár tételei mellett megjelenő ikonok az adott tételről adnak tájékoztatást. Az alábbi táblázat leírást tartalmaz az egyes ikonokról.

#### 5.3 táblázat *Ikon leírások*

Ikon	Leírás
	Egy tárolt üzemmódban elküldött tétel mellett látható  ikon azt jelzi, hogy a rendszer beállította a tételt a várakozási sorba, de a sor tartalmát még nem töltötte fel. A tétel feltöltése után ez az ikon azt jelzi, hogy nem érkezett állapotinformáció arról, hogy a rendszer kézbesítette-e a tételt a célpostafiókba, vagy továbbította-e az internetre.

Ikon	Leírás
	A Kimenő tételek mappa mellett látható  ikon azt jelzi, hogy legalább egy olyan tétel van a mappában, amelyet a program sorba állított, de még nem töltött fel.
	Elküldött tétel mellett jelenik meg. Ha a tételt már legalább egy felhasználó megnyitotta, ez az ikon addig jelenik meg, amíg az összes címzett 1) meg nem nyitotta a levelet, telefonüzenetet vagy emlékeztető feljegyzést; 2) el nem fogadta a találkozót; vagy 3) végre nem hajtotta a tennivalót.
	Elküldött tétel mellett jelenik meg. Nem sikerült kézbesíteni a tételt a célpostafiókba, vagy nem sikerült továbbítani az internetre.
	Elküldött tétel mellett jelenik meg. Találkozó vagy tennivaló esetében ez az ikon azt jelzi, hogy legalább egy címzett elutasította vagy törölte a tételt. Levél, telefonüzenet vagy emlékeztető feljegyzés esetében az ikon azt jelzi, hogy legalább egy címzett megnyitás nélkül törölte a tételt.
	A tételhez egy vagy több melléklet tartozik.
	A tételhez egy vagy több hangillusztráció tartozik, vagy a tétel maga egy hangpostaüzenet.
	Vázlattétel.
	Elküldött tétel mellett jelenik meg.
	Megválaszolt tétel mellett jelenik meg.
	Továbbított tétel mellett jelenik meg.
	Átruházott tétel mellett jelenik meg.
	Megválaszolt és továbbított tétel mellett jelenik meg

Ikon	Leírás
	Megválaszolt és átruházott tétel mellett jelenik meg.
	Továbbított és átruházott tétel mellett jelenik meg.
	Megválaszolt, továbbított és átruházott tétel mellett jelenik meg
	Kitűzött tétel
	Dokumentum megadott változata
	Dokumentum hivatalos változata
	Olvasatlan levél Ráér, Normál vagy Sürgős besorolással
	Elolvasott levél Ráér, Normál vagy Sürgős besorolással
	Megnyitlan találkozó Ráér, Normál vagy Sürgős prioritással
	Megnyitott találkozó Ráér, Normál vagy Sürgős prioritással
	Megnyitlan tennivaló Ráér, Normál vagy Sürgős prioritással
	Megnyitott tennivaló Ráér, Normál vagy Sürgős prioritással
	Megnyitlan emlékeztető feljegyzés Ráér, Normál vagy Sürgős prioritással
	Megnyitott emlékeztető feljegyzés Ráér, Normál vagy Sürgős prioritással
	Megnyitlan telefonüzenet Ráér, Normál vagy Sürgős prioritással
	Megnyitott telefonüzenet Ráér, Normál vagy Sürgős prioritással

Ikon	Leírás
	A feladó választ vár erre a tételre. A tétel Ráér, Normál vagy Sürgős prioritású lehet.
	Időpontkeresésben jelenik meg. Ha a felhasználó vagy erőforrás nevétől balra megjelenik ez az ikon, akkor az egyéni ütemtervek lapon egy beütemezett időpontra kattintva további információt jeleníthet meg a találkozóról a lenti mezőben. Azonban az ikon csak akkor jelenik meg, ha a felhasználó vagy az erőforrás tulajdonosa Olvasási jogot adott önnek a találkozóhoz a Hozzáférési listán.
	A Naptárban jelenik meg azt jelezve, hogy figyelmeztetés van beállítva a tételre.
	A Naptárban jelenik meg azt jelezve, hogy a tétel egy csoporttalálkozó, feljegyzés vagy tennivaló.
	A Naptárban jelenik meg azt jelezve, hogy a tétel magánjellegű.
	A Naptárban jelenik meg azt jelezve, hogy elutasította a tételt, de nem törölte.

## 5.4 Az Eszköztár használata

Az eszköztár segítségével elérheti a GroupWise több szolgáltatását és beállítását. A mappák és tételek fölött megjelenő eszköztár környezetfüggő, így mindig az adott helyen legfontosabb funkciók elérését biztosítja.

## 5.5 Billentyűparancsok használata

A GroupWise programban számos billentyűparancsot használhat, amellyel könnyebben kezdeményezheti a különböző műveleteket, időt takaríthat meg. Az alábbi táblázat ezen parancsok közül sorol fel néhányat, megadja a szerepüket, valamint azt a környezetet, amelyben működnek.

#### 5.4 táblázat *Billentyűparancsok*

<b>Billentyű</b>	<b>Művelet</b>	<b>Hol Használható</b>
F1	A képernyőn megjeleníthető sűgó megnyitása	Főablakban, naptárban, tételekben, párbeszédpaneelen
F2	Szöveg keresése.	Tételben
F5	A nézet frissítése	Főablakban és naptárban
F7	A Helyesírás-ellenőrző megnyitása	Tételben
F8	A kijelölt tétel magánjellegűvé nyilvánítása	Tétellistán
F9	A betűtípus párbeszédablak megnyitása	Tételben
Ctrl+A	Az összes tétel kiválasztása; az összes szöveg kiválasztása	Tétellistán; szövegben
Ctrl+B	A szöveg félkövérré alakítása	Szövegben
Ctrl+C	A kijelölt szöveg másolása	Szövegben
Ctrl+F	A Keresés párbeszédpanel megnyitása	Főablakban, naptárban, tételekben, párbeszédpaneelen
Ctrl+G	Ugrás a mai dátumra	Naptárban
Ctrl+I	A szöveg dőltbetűssé alakítása	Szövegben
Ctrl+L	Fájl csatolása az üzenethez	Tételben
Ctrl+M	Új levél megnyitása	Főablakban, naptárban, tételekben, párbeszédpaneelen

<b>Billentyű</b>	<b>Művelet</b>	<b>Hol Használható</b>
Ctrl+O	A kijelölt üzenet megnyitása	Tétellistán
Ctrl+P	A Nyomtatás párbeszédablak megnyitása	Főablakban és tételekben
Ctrl+Q	A Betekintő ki- és bekapcsolása	Főablakban és naptárban
Ctrl+R	A kijelölt tétel megjelölése olvasatlanként	Tétellistán
Ctrl+S	Vázlat mentése a Folyamatban mappába	Tételben
Ctrl+U	Szöveg aláhúzása	Szövegben
Ctrl+V	A kijelölt szöveg beillesztése	Szövegben
Ctrl+X	A kijelölt szöveg kivágása	Szövegben
Ctrl+Z	Az utolsó művelet visszavonása	Szövegben
Ctrl+felfelé mutató nyíl	Az előző vagy a következő tétel megnyitása	Tételben
vagy		
Ctrl+lefelé mutató nyíl		
Ctrl+Shift+balra mutató nyíl	A szöveg kijelölése szavanként	Szövegben
vagy		
Ctrl+Shift+jobbra mutató nyíl		

<b>Billentyű</b>	<b>Művelet</b>	<b>Hol Használható</b>
Ctrl+Shift+A	Új találkozó megnyitása	Főablakban, naptárban, tételekben, párbeszédpaneelen
Ctrl+Shift+T	Új tennivaló megnyitása	Főablakban, naptárban, tételekben, párbeszédpaneelen
Ctrl+Shift+R	Új feljegyzés megnyitása	Főablakban, naptárban, tételekben, párbeszédpaneelen
Ctrl+Shift+P	Új telefonüzenet megnyitása	Főablakban, naptárban, tételekben, párbeszédpaneelen
Alt+F4	A főablakban vagy a naptárban használva kilépés a GroupWise programból.  Tétel megtekintése közben használva kilépés a tételből.  Párbeszédablakból használva kilépés a párbeszédablakból.	Főablakban, naptárban, tételekben, párbeszédpaneelen
Alt + [betű]	A menüsor aktiválása (A menüelemek neveiben aláhúzott betűk alkalmazásával)	Főablakban, naptárban, tételekben
Alt+D	Tétel küldése	Új tételekben
Alt+S	Tétel küldése	Új tételekben
Alt+Enter	A kijelölt tétel jellemzőinek megjelenítése	Tétellistán

<b>Billentyű</b>	<b>Művelet</b>	<b>Hol Használható</b>
Alt+Del	Egy tétel törlése	Tételben
Shift+balra mutató nyíl	A szöveg kijelölése karakterenként	Szövegben
vagy		
Shift+jobbra mutató nyíl		
Shift+End	A szöveg kijelölése a sor végéig vagy a sor elejéig	Szövegben
vagy		
Shift+Home		
Shift + [betű]	A mappalistán a Shift + az almappa nevének első betűjének lenyomásakor az almappára ugrás.	Mappalista
Tab	A mezők, gombok és területek közötti váltás	Főablakban, naptárban, párbeszédablakokban, tételekben
Shift+Tab	A mezők, gombok és területek közötti váltás ellenkező irányban	Főablakban, naptárban, párbeszédablakokban, tételekben
Ctrl+Tab	Szövegben behúzás létrehozása.  Fülekkel ellátott párbeszédablakban a következő fül megnyitása.	Szövegben és párbeszédablakokban
Alt+felfelé mutató nyíl	Egy tétel üzenettörzsének felnagyítása.	Tételben

Billentyű	Művelet	Hol Használható
Alt+lefelé mutató nyíl	Egy tétel üzenettörzsének lekicsinyítése.	Tételben

## 5.6 További információk

A következő forrásokból szerezheth további információkat a GroupWise programmal kapcsolatban:

- 5.6.1. szakasz - Online Súlyó (142. oldal)
- 5.6.2. szakasz - GroupWise 7 dokumentációs weboldal (142. oldal)
- 5.6.3. szakasz - GroupWise Cool Solutions Webközösség (143. oldal)

### 5.6.1 Online Súlyó

A súlyóban a teljes felhasználói dokumentáció elérhető. A főablakban kattintson a *Súlyó > Súlyó témák* pontra, majd használja a Tartalom, Index vagy Keresés lapot a kívánt téma megtalálására.

### 5.6.2 GroupWise 7 dokumentációs weboldal

A GroupWise felhasználói kézikönyv legfrissebb verziójának és a kiterjedt GroupWise adminisztrációs dokumentációnak a megtekintéséhez látogasson el a Novell dokumentációs webhely GroupWise 7 részére (<http://www.novell.com/documentation/gw7>).

Ez a felhasználói kézikönyv elérhető a GroupWise kliensből is, ha a *Súlyó > Felhasználói kézikönyv* pontjára kattint.

## 5.6.3 GroupWise Cool Solutions Webközösség

A GroupWise Cool Solutions webhelyen tippeket, trükköket, érdekes cikkeket találhat, valamint választ kaphat a gyakran felmerülő kérdésekre. A főablakban kattintson a *Súgó > Cool Solutions Webközösség* pontra, vagy lépjen a következő címre <http://www.novell.com/coolsolutions/gwmag>.



# Kézi számítógépek szinkronizálása KPilot programmal

# 6

A kézi számítógépeket széles körben használják azok a felhasználók, akiknek bárhol szüksége lehet az ütemtervükre, a tennivalók listájára és feljegyzéseikre. A felhasználók gyakran azt akarják, hogy ugyanazon adatok legyenek az asztali számítógépen és a hordozható eszközön is. Ez az a pont, ahol a KPilot bejön a képbe: ez egy eszköz az adatok szinkronizálására egy kézi számítógéppel, amelyen olyan KDE-alkalmazásokat használnak, amik a Kontact részei: KAddressBook, KOrganizer és KNotes.

A KPilot fő célja megengedni az adatok megosztását a kézi számítógép alkalmazásai és a KDE-s megfelelői közt. A KPilot rendelkezik saját beépített feljegyzésnézőkével, címjegyzéknézőkével és fájltelepítővel, de ezek nem használhatók a KPilot környezetén kívül. Független KDE-alkalmazások állnak rendelkezésre minden funkcióhoz, kivéve a fájltelepítőt.

A kézi számítógép és a különböző asztali programok közti kommunikációért a KPilot a szinkronizáló programokra támaszkodik. A KPilot maga az a program, amely felügyel bármilyen adatcserét két számítógép eszköz között. Az asztali számítógépen a kézi számítógép egyéni funkciójának használatához szükséges a megfelelő szinkronizáló program engedélyezése és beállítása. A legtöbbször ezek a szinkronizáló programok meghatározott KDE programokkal való együttműködésre lettek tervezve, ezért általában nem használhatók más asztali alkalmazásokkal.

Az időszinkronizáló program speciális és nem látható a felhasználó számára. Ez minden szinkronizálási műveletnél a háttérben aktiválódik, de csak olyan számítógépen szabad használni, mely egy hálózati időkiszolgálóval helyesbíti a saját rendszeridejét.

A szinkronizálásakor, az adatátvitel végrehajtása végett a szinkronizáló programok egymás után aktiválódnak. Két különböző szinkronizálási módszer van: A HotSync művelet csak azokat az adatokat szinkronizálja, melyeket valamelyik szinkronizáló program engedélyezi, míg a biztonsági másolat készítése művelet az összes adat teljes biztonsági mentését eltárolja a kézi számítógépen.

Néhány szinkronizáló program megnyit egy fájlt a szinkronizálási művelet alatt, ami azt jelenti, hogy a megfelelő programoknak nem kell futniuk a művelet ideje alatt. A KOrganizer program nem futhat a szinkronizálási művelet alatt.

## 6.1 Szinkronizáló programok használata KPilot programmal

A KPilot által használt szinkronizáló programokat engedélyezheti és beállíthatja a *Beállítások > KPilot beállítása* menüpontok kiválasztása után. A következő lista néhány fontos szinkronizáló programot tartalmaz:

### Címjegyzék

Ez a szinkronizáló program kezeli az adatcserét a kézi számítógép címjegyzékével. Ezeknek a kapcsolatoknak a kezelésére szolgáló KDE változat a KAddressbook. Indítsa el a főmenüből, vagy gépelje be a `kaddressbook` parancsot.

### KNotes/Feljegyzések

Ez a szinkronizáló program teszi lehetővé a KNotes programmal készített feljegyzések átvitelét a kézi számítógép memó alkalmazásába. A főmenüből indítsa el a KDE-alkalmazást, vagy gépelje be a `knotes` parancsot.

### Naptár (KOrganizer)

Ez a szinkronizáló program felelős az események (találkozók) kézi számítógéppel való szinkronizálásáért. Az asztali megfelelője a KOrganizer.

### Tennivalók (KOrganizer)

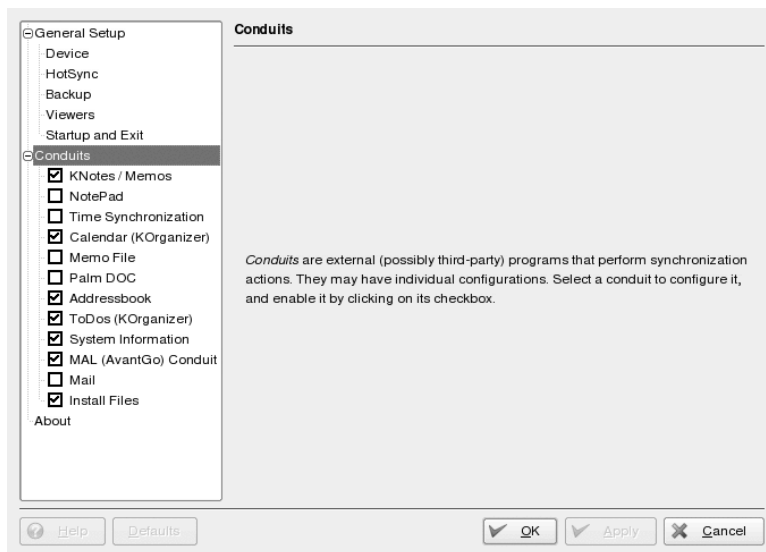
Ez a szinkronizáló program felelős a tennivalók szinkronizálásáért. Az asztali változata a KOrganizer.

### Időszinkronizálás

Ha engedélyezi, a szinkronizálási műveletek alatt a szinkronizáló program a kézi számítógép óráját az asztali számítógépéhez állítja. Ez csak akkor hasznos, ha az

asztali számítógép óráját egy időkiszolgáló meglehetősen gyakori intervallumokban beállítja.

### 6.1 ábra A lehetséges szinkronizáló programok beállítási párbeszédpanelje



## 6.2 Kézi számítógép csatlakozásának beállítása

Ahhoz, hogy használni tudja a KPilot programot, először be kell állítani a kézi számítógéppel a kapcsolatot. A beállítás függ a kézi számítógéppel használt állvány (dokkoló egység) típusától. Ezeknek két típusa van: USB-alapú állványok vagy kábelek és soros csatlakozójú állványok és kábelek.

### 6.2.1 Csatlakozás beállítása a KPilot programon belül

A kapcsolat beállításának legkönnyebb módja a beállítási asszisztens használata. A következőket kell tennie:

- 1 Válassza ki a *Beállítások > Konfigurációs varázsló* menüpontokat az asszisztens elindításához.
- 2 Adja meg a felhasználónevét és annak az eszköznek a nevét, amelyhez a kézi számítógép csatlakoztatva van.
- 3 Válasszon egyet a következő lehetőségekből:
  - Válassza ki az *Automatikus kézi számítógép és felhasználónév felismerés* menüpontot, ha azt akarja, hogy az asszisztens felismerje az Ön kézi számítógépét. Ha az automatikus felismerés meghiúsul, akkor nézze meg a 6.2.2. szakasz - Egy /dev/pilot hivatkozás készítése (148. oldal) fejezetet.
  - Kattintson a *Következő* gombra, majd állítsa be manuálisan.
- 4 Adja meg azokat az alkalmazásokat, melyeket a szinkronizáláshoz szeretne használni. A KDE-alkalmazáscsomag (alapértelmezett), az Evolution és a nincs között választhat. A választás után zárja be az ablakot a *Befejezés* gombbal.

## 6.2.2 Egy /dev/pilot hivatkozás készítése

A soros csatolású állvánnyal rendelkező kézi számítógépekkel való kapcsolat beállítása különbözik az USB-csatlakozós állványok beállításától. Attól függően, hogy melyik típusú állványt használja, szüksége lehet egy /dev/pilot nevű szimbolikus hivatkozás elkészítésére.

### USB

Általában az USB-csatlakozós állvány felismerése automatikusan megtörténik, ezért nincs szükség az előbb említett szimbolikus hivatkozás elkészítésére.

### Soros

Egy soros csatlakozós állványnál tudnia kell, melyik soros portra van éppen csatlakoztatva. A soros eszközök nevei rendre következők: /dev/ttyS?, ahol a /dev/ttyS0 név tartozik az első porthoz. Az első soros porthoz csatlakoztatott állvány beállításához adja meg a következő parancsot:

```
ln -s /dev/ttyS0 /dev/pilot
```

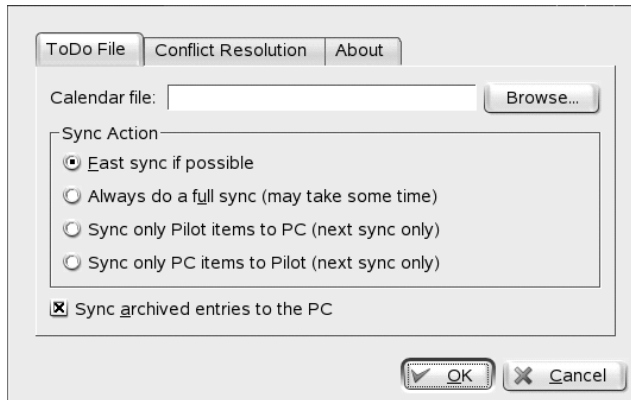
## 6.3 KAddressBook szinkronizáló program beállítása

A KAddressBook szinkronizáló program működésének engedélyezése az alapbeállításában történő bármely változtatás nélkül kezdetben elegendő a működéséhez. Az első adatszinkronizálás után állítsa be a következő részleteket: mit tegyen adatütközés esetén, mily módon készítse el az adatbázis biztonsági mentését és bizonyos, a kézi számítógépen tárolt mezőket hogyan adjon át a KAddressBook által várt mezőkhöz.

## 6.4 Tennivalók tételeinek és eseményeinek kezelése

A KDE-asztalon a KOrganizer program kezeli a tennivalókat (feladatok) és az eseményeket (találkozók). Indítsa el az alkalmazást a főmenüből a `korganizer` paranccsal, vagy a Kontact egy részeként. A naptár és a tennivalók KPilot szinkronizáló programjának engedélyezése után néhány beállítást kell adni, mielőtt használná őket.

### 6.2 ábra KPilot beállítása

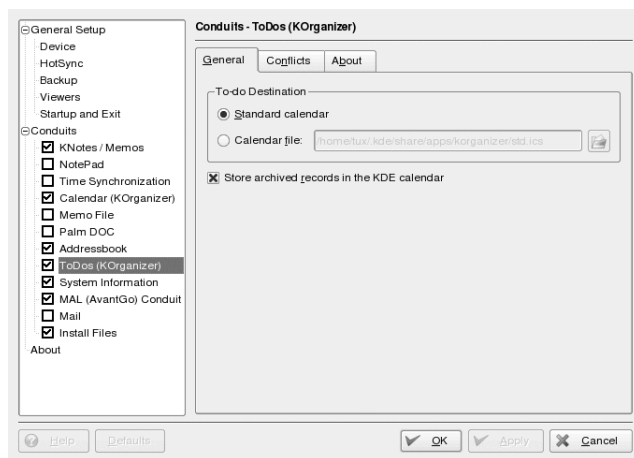


A KOrganizer a fájlokat a `~/ .kde/share/apps/korganizer/` könyvtárban tárolja. Habár azért, mert a könyvtár neve `.kde` ponttal kezdődik, nem fog megjelenni a fájlkiválasztási párbeszédpanelben. Ebben az esetben manuálisan adja meg a teljes elérési utat, vagy kapcsolja be a rejtett fájlok (ponttal kezdődő fájlnevek) megjelenítése

funkciót a fájlkiválasztási párbeszédpanelben. Az alapértelmezett gyorsbillentyű ehhez az F8.

A `~/ .kde/share/apps/korganizer` könyvtár megnyitása után válasszon ki egy fájlt, amit a KOrganizer naptár fájlként használhat. Ebben a példában ez a fájl a `palm.ics`. Ebben az esetben a felhasználó neve `tux`, a teljes elérési út és fájlnev pedig a `/home/tux/ .kde/share/apps/korganizer/palm.ics` lesz, úgy, ahogy az a következő képen látszik: 6.3. ábra - KOrganizer naptárfájl elérési útjának megtekintése párbeszédpanel (150. oldal).

### 6.3 ábra KOrganizer naptárfájl elérési útjának megtekintése párbeszédpanel

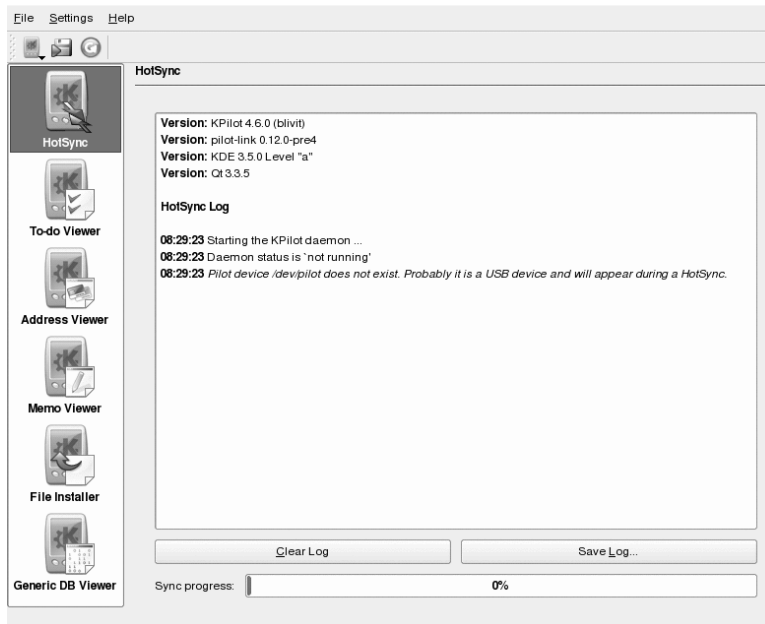


A KOrganizer programnak nem kellene futnia, amíg a kézi számítógéppel az adatok cseréje zajlik. Ellenkező esetben a KPilot hibásan fogja végrehajtani a szinkronizálási műveletet.

## 6.5 KPilot használata

A KDE-alkalmazások adatainak a kézi számítógépek adataival történő szinkronizálása könnyű. A szinkronizálási művelet kezdeményezéséhez egyszerűen indítsa el a KPilot programot az állványon vagy a kábelen lévő HotSync gomb megnyomásával.

## 6.4 ábra A KPilot fő ablaka



### 6.5.1 Adatok biztonsági mentése a kézi számítógépről

Egy teljes biztonsági mentés végrehajtásához válassza ki a *Fájl > Biztonsági mentés* menüpontokat. A következő szinkronizálási művelet alatt megtörténik a biztonsági mentés. Ezután kapcsoljon vissza a *Fájl > HotSync* menüpontok kiválasztásával. Ellenkező esetben a sokáig tartó biztonsági mentés a következő szinkronizálási művelet alatt megint végrehajtható.

A teljes biztonsági mentés után a kézi számítógép programjainak és adatbázisainak összes másolata a `~/ .kde/share/apps/kpilot/DBBackup/` FELHASZN LÓNÉV könyvtárban található, ahol a `FELHASZNÁLÓNÉV` a kézi számítógépen regisztrált felhasználó neve.

A két beépített KPilot megjelenítő a címek vagy memók gyors kikeresésére használható, de a megjelenítők valójában nem az adatok kezelésére lettek tervezve. A fent említett KDE-alkalmazások sokkal alkalmasabbak ezeknek a feladatoknak az elvégzésére.

## 6.5.2 Kézi számítógépre programok telepítése

A *Fájltelepítő* modul egy érdekes és hasznos eszköz a kézi számítógép programok telepítéséhez. Ezek a programok általában `.prc` kiterjesztéssel rendelkeznek és azonnal indításra készek, amint feltöltötték őket a kézi számítógépre. Mielőtt ezeket a kiegészítő programokat használná, olvassa el a licencüket és az útmutatójukat.

# Azonnali üzenetküldés a Kopetével

# 7

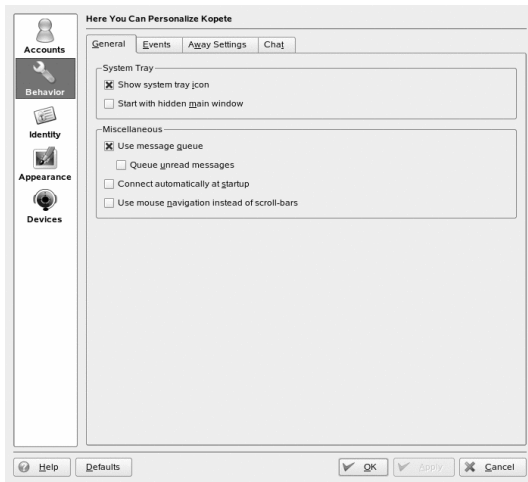
A Kopete egy online üzenetküldő alkalmazás, amely lehetővé teszi több - internetes kapcsolattal rendelkező - partner online kommunikációját. A Kopete jelenleg az összes széles körben elfogadott üzenetküldő protokollt támogatja, úgymint: AOL\* Instant Messenger (AIM), GroupWise® Messenger, ICQ, IRC, Jabber\*, Lotus\* Sametime, MSN, SMS, és Yahoo!\*

## 7.1 A Kopete beállítása

Állítsa be a Kopetét személyes felhasználói adatainak megadásával. Kattintson a *Beállítások > Beállítás* menüpontokra. A *Fiókok* segítségével adja meg felhasználói adatait. A szolgáltatás használatához először regisztrálnia kell magát egy azonnali üzenetküldést lehetővé tevő szolgáltatónál. Kattintson az *Új* menüpontra a beállítási segédlet megnyitásához. Ennek segítségével kitöltheti a felhasználói profilját.

A következő lépés a rendelkezésre álló üzenetküldési szolgáltatások felsorolása. Válassza ki azt a szolgáltatást, amelyikhez regisztrált, majd kattintson a *Folytatás* gombra. Ezután adja meg azokat a felhasználói adatokat, amelyeket az üzenetküldő szolgáltatástól kapott a regisztráció során. Ez jellemzően egy becenévből vagy e-mail címből és egy jelszóból áll. Az üzenetküldő fiók beállításának befejezéséhez kattintson a *Befejezés* gombra.

## 7.1 ábra Kopete beállítási panelek



A beállítási folyamat következő eleme a *Megjelenítés*. Ez befolyásolja a Kopete megjelenését. A *Hangulatjelek* segítségével sokféle smiley-vel színesítheti üzeneteit.

A *Csevegőablak* és a *Színek és Betűtípusok* menüpontok segítségével állíthatja be a másokkal történő kommunikációra szolgáló csevegőablakok megjelenését. Válasszon a hasonló szolgáltatók klasszikus megjelenítései közül, vagy hozza létre egyedi megjelenítését a színek és betűtípusok variálásával.

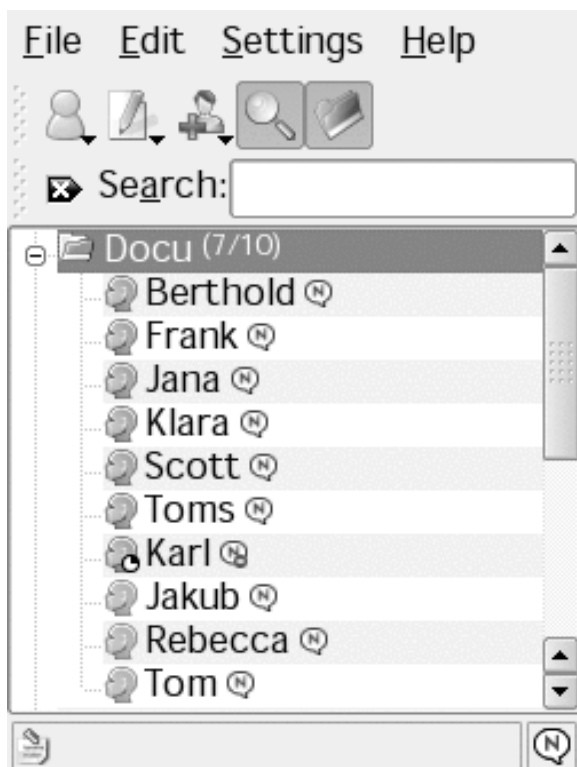
## 7.2 Partnerek felvétele

Vegyén fel partnereket, hogy csevegessen velük. Ha egy másik számítógépen már korábban létrehozott egy fiókot, ezek az adatok importálásra kerülnek és automatikusan hozzáadódnak partnerlistájához. Új partner manuális felvételéhez kattintson a *Fájl menü* > *Partner hozzáadás* parancsára. Megjelenik egy új segédeszköz a művelet megkönnyítésére. A kiválasztott üzenetküldő szolgáltatás azonban csak akkor képes partnert hozzáadni a listához, ha van működő internetkapcsolata és a Kopetéhez is csatlakozott.

## 7.3 Csoportok hozzáadása

Ezt a funkciót a *Fájl > Új csoport létrehozása* menüpontonkon át érheti el. Adjon nevet a csoportnak és erősítse azt meg az *OK* gombra kattintással. A partnerlistában egy új mappa jelenik meg, amely a partnerek adatainak tárolására szolgál. A partnereket a fogd és vidd módszerrel helyezheti a kívánt mappába. A partnerek csoportosítása megkönnyíti azok áttekintését.

### 7.2 ábra A Kopete főablak



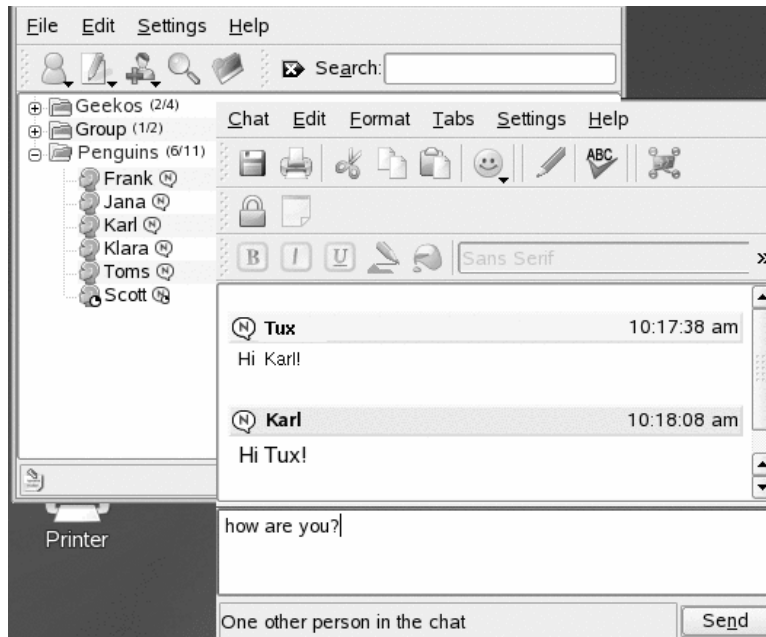
Az üres csoportok letiltásához aktiválja a *Beállítások > Üres csoportok elrejtése* menüpontot.

## 7.4 A Kopete használata

A csevegéshez működő internetkapcsolattal kell rendelkeznie. Miután ezt befejezte, át kell állítania állapotát a *Fájl > Állapot beállítása > Online* menüpontok segítségével. Ez megteremti a kapcsolatot a Kopete és a kiválasztott üzenetküldő szolgáltatás között. A sikeres bejelentkezés után láthatóvá válik a többiek számára.

A fő alkalmazási ablakban megtalálható a partnerek listája. Legalább egy partnerrel rendelkeznie kell, ha csevegni szeretne (lásd a(z) 7.2. szakasz - Partnerek felvétele (154. oldal) menüpontot további információért). Ha a jobb egérgombbal kattint egy online levő partner nevére, egy új menüablak jelenik meg különböző opciókkal. Küldjön üzenetet partnerének vagy kezdeményezzen csevegést. A csevegés során további partnerek meghívására is lehetőség van egy egyidejű, többszereplős beszélgetés kialakításához. Ha a csevegés indítója befejezi az adott csevegést, az a többi résztvevő számára is annak végét jelenti.

### 7.3 ábra Csevegőablak



Ha egy korábbi csevegés tartalmát kívánja megtekinteni, jelölje ki a partnert és használja a *Szerkesztés > Előzmények megtekintése* menüpontokat. Ez a menüpont megnyit egy panelt, ahol megnézheti az ezzel a partnerrel folytatott korábbi csevegések szövegét és kereshet is azokban.

A felhasználónévre a jobb egérgombbal kattintva további opciók jelennek meg. Megnyílik egy felugró menü. Egy fontos opció a *Csevegés indítása* pont, amellyel csevegést kezdeményezhet. A *Partner átnevezése* és a *Partner eltávolítása* menüpontok nevei magukban hordozzák funkcióikat. A felugró menü egy almenüt is tartalmaz az adott felhasználónévhez kapcsolódóan. Ennek segítségével letilthatja a felhasználót, vagy további információkat kérhet róla.



# 8

## IP-alapú telefónia használata

A Linphone egy kis webtelefonos alkalmazás a Linux asztal számára. Lehetővé tesz két fél közötti hívásokat az Interneten. Nincs szükség speciális hardverelemekre: a Linphone használatához csak egy szokásos munkaállomás kell helyesen beállított hangkártyával, mikrofonnal és hangszórókkal vagy fejhallgatóval.

### 8.1 Linphone beállítása

A Linphone használata előtt néhány alapvető dologban döntést kell hozni és néhány beállítást meg kell adni. Először határozza meg és állítsa be a Linphone futtatási módját, határozza meg a csatlakozás típusát, majd a szükséges beállításokhoz indítsa el a Linphone konfigurálását ( *Ugrás > Beállítások*).

#### 8.1.1 A Linphone futtatási módjának meghatározása

A Linphone két különböző módon futtatható, ami függ az asztali gépétől és annak konfigurációjától.

Normál alkalmazás

Miután a Linphone szoftver telepítve lett, elindítható a GNOME és a KDE alkalmazásmenüjével, illetve parancssorból. Ha nem fut a Linphone, a bejövő hívásokat nem lehet fogadni.

## GNOME-panel kisalkalmazás

A Linphone hozzáadható a GNOME panelhez. Kattintson a jobb egérgombbal a panel egy üres területén, válassza a *Hozzáadás a panelhez* pontot, majd válassza a Linphone-t. A Linphone ezáltal véglegesen hozzá lett adva a panelhez, és bejelentkezéskor automatikusan elindul. A háttérben fut, mindaddig, amíg nem érkezik bejövő hívás. Amint egy bejövő hívás érkezik, megnyílik a fő ablaka, ahol fogadhatja a hívást. Ha egy híváshoz meg szeretné nyitni a fő ablakot, egyszerűen kattintson a kisalkalmazás ikonjára.

## 8.1.2 A csatlakozás típusának meghatározása

Több különböző módon kezdeményezhet hívásokat a Linphone segítségével. A hálózatra vagy az internetre való csatlakozás módja határozza meg azt, hogy hogyan végezheti a hívásokat, illetve hogyan érheti el a másik felet.

A Linphone a távoli állomásokhoz történő csatlakozáshoz a munkamenet inicializáló protokollt (SIP) használja. A SIP-ben minden fél egy SIP URL segítségével van azonosítva:

```
sip:username@hostname
```

A *felhasználónév* a Linux felhasználóneve, a *gépnév* a használt számítógép neve. Ha SIP-szolgáltatót használ, az URL a következő példához hasonlóan nézhet ki:

```
sip:username@sipserver
```

A *felhasználónév* a SIP-kiszolgálóra történő regisztrációkor kapott felhasználónév. A *SIP-kiszolgáló* a SIP-szolgáltató vagy a SIP-kiszolgáló címe. A regisztrációs folyamathoz tekintse meg a 8.1.5. szakasz - A SIP lehetőségek beállítása (163. oldal) oldalt, és olvassa el a szolgáltató regisztrációs dokumentációját. A céljainak megfelelő szolgáltatók listájáért tekintse meg a 8.8. szakasz - További információk (169. oldal) helyen említett weboldalakat.

A kiválasztott csatlakozási típus határozza meg a használandó URL-t. Ha azt választja, hogy a másik felet közvetlenül, SIP-szolgáltató érintése nélkül szeretné hívni, megadhat egy első típusú URL-t. Ha azt választja, hogy a másik felet egy SIP-kiszolgálón keresztül szeretné hívni, megadhat egy második típusú URL-t.

## Hálózaton belüli hívás

Ha ugyanahhoz a hálózathoz tartozó barátját vagy munkatársát szeretné hívni, egy érvényes SIP URL létrehozásához elegendő a pontos felhasználó- és gépnevet ismernie. Ugyanez érvényes akkor, ha ez a személy szeretné Önt felhívni. Mivel ekkor nincs tűzfal a hívó felek között, nincs szükség további beállításokra.

## Hálózatok közötti vagy internetes hívások (állandó IP-beállítás)

Ha állandó IP-címmel csatlakozik az internetre, bárkinek, aki Önt szeretné hívni, egy érvényes SIP URL létrehozásához ismernie kell az Ön felhasználónevét, a munkaállomásának gépnevét vagy IP-címét, ahogy az a következő helyen le van írva: „Hálózaton belüli hívás” szakasz (161. oldal). Ha ön vagy a hívó fél egy bejövő és kimenő forgalmat szűrő tűzfal mögött van, a tűzfalon keresztüli Linphone FORGALOM engedélyezéséhez nyissa meg a tűzfal gépen az sip-portot ( 5060) és az RTP-portot ( 7078).

## Hálózatok közötti vagy internetes hívások (dinamikus IP-beállítás)

Ha nincs állandó IP-címe, azaz minden internet-csatlakozáskor dinamikusan kap IP-címet, akkor a hívó nem tud érvényes SIP URL-t létrehozni a felhasználóneve és az IP-címe alapján. Ezekben az esetben vagy használja a SIP-szolgáltató által nyújtott lehetőségeket, vagy egy DynDNS-beállítás (dinamikus DNS) segítségével biztosítsa, hogy egy külső hívó csatlakozhasson a megfelelő géphez. A DynDNS-ről további információkat találhat a [http://en.wikipedia.org/wiki/Dynamic\\_DNS](http://en.wikipedia.org/wiki/Dynamic_DNS) webloldalon.

## Hívások hálózatokon és tűzfalakon keresztül

Egy tűzfal mögé rejtett gép nem fedi fel az IP-címét az interneten. Az ilyen gépeket nem tudja közvetlenül elérni az a hívó, aki a tekintett gép egyik felhasználóját próbálja hívni. A Linphone SIP-proxy segítségével vagy a hívások SIP-kiszolgálók általi közvetítésével támogatja a hálózati határokon vagy tűzfalakon átmenő hívásokat. Egy külső SIP-kiszolgáló használatához szükséges beállítások részleteit lásd: 8.1.5. szakasz - A SIP lehetőségek beállítása (163. oldal).

## 8.1.3 Hálózati paraméterek beállítása

A *Hálózat* lapon lévő beállítások többségét nem kell módosítani. Módosításuk nélkül is végre kell tudnia hajtani első hívását.

### NAT-keresztelő lehetőségek

Akkor engedélyezze ezt a lehetőséget, ha egy személyes hálózaton tűzfal mögött van, és hívásai irányítására nem használ SIP-kiszolgálót. Jelölje be a négyzetet, és adja meg a tűzfalgép IP-címét pontozott jelöléssel. Például 192.168.34.166..

### RTP tulajdonságok

A Linphone a hívások audio adatainak továbbítására valós idejű szállítási protokollt (RTP) használ. Az RTP-port értéke 7078, amit nem lehet módosítani, hacsak másik alkalmazás nem használja azt a portot. A tényleges lejátszásuk előtt a jitter kompenzációs paraméter kezeli a Linphone által pufferelem audio csomagok számát. A paraméter értékének növelésével javíthatja a továbbítás minőségét. Minél több csomag van pufferelem, annál nagyobb az esélye a „későn érkezőknek” a visszajátszásra. Másrészt, a pufferelem csomagok száma növelheti a késleltetést, a partner hangját bizonyos idejű késéssel hallja. A paraméter módosításánál óvatosan bánjon a két tényező egyensúlyával.

### Egyéb

Ha a VoIP és a vonalas telefon kombinációját használja, bizonyos műveletek kapcsolásához használhatja a folytonos vezetékes-telefon jelet (DTMF). Ilyen művelet lehet a hangüzenet távoli lekérése bizonyos gombok megnyomásával. A Linphone két protokollt támogat a DTMF-továbbításhoz: a SIP INFO-t és az RTP RFC2833-at. Ha a Linphone-ban szüksége van DTMF-funkcióra, válasszon egy SIP-szolgáltatót, mely támogatja ezen protokollok valamelyikét. A VoIP-szolgáltatók részletes listáját lásd: 8.8. szakasz - További információk (169. oldal).

## 8.1.4 A hangeszköz beállítása

Ha a hangkártyát a Linux felismerte, a Linphone azt fogja használni alapértelmezett hangeszközként. Hagyja változatlanul a *Hangeszköz használata* beállítást. A *Rögzítési forrás* beállítással határozhatja meg, melyik rögzítési forrás legyen alkalmazva. A legtöbb esetben ez a mikrofon (mikro). Egyéni csengőhang kiválasztásához használja a *Tallózás* lehetőséget, majd a *Hallgat* ponttal tesztelheti a választást. A módosítások elfogadásához kattintson az *Alkalmaz* pontra.

## 8.1.5 A SIP lehetőségek beállítása

A *SIP* párbeszédpanel tartalmazza az összes SIP konfigurációs beállítást.

### SIP-port

Meghatározza, melyik porton fusson a SIP-felhasználó ügynök. Az alapértelmezett SIP-port az 5060. Ha más alkalmazás vagy protokoll nem használja ezt a portot, ne módosítsa az értékét.

### Személyazonosság

Bármiknek, aki SIP-proxy vagy SIP-szolgáltató nélkül, közvetlenül kívánja Önt hívni, ismernie kell az Ön érvényes SIP-címét. A Linphone létrehoz egy érvényes SIP-címet.

### Távoli szolgáltatások

Ez a lista tartalmazza azt vagy azokat a SIP-szolgáltatókat, ahol felhasználói fiókot hozott létre. A kiszolgálók információi bármikor hozzáadhatók, módosíthatók és törölhetők. A regisztrációs folyamat további információiért lásd: SIP-proxy hozzáadása és regisztráció távoli SIP-kiszolgálóra (163. oldal).

### Hitelesítési információk

Egy távoli SIP-kiszolgálón való regisztráláshoz adjon meg olyan hitelesítési adatokat, mint a jelszó és a felhasználónév. Miután megadták, a Linphone tárolja ezeket az adatokat. Ezen adatok biztonsági okokból való törléséhez kattintson a *Minden hitelesítési adat törlése* pontra.

A *Távoli szolgáltatások* lista kitölthető több távoli SIP-proxy és szolgáltató adataival.

### **8.1 eljárás** *SIP-proxy hozzáadása és regisztráció távoli SIP-kiszolgálóra*

- 1 Válasszon egy megfelelő SIP-szolgáltatót, s hozzon létre ott egy felhasználói fiókot.
- 2 Indítsa el a Linphone programot.
- 3 Lépjen az *Ugrás > Beállítások > SIP* pontra.
- 4 A regisztrációs űrlap megnyitásához kattintson a *Proxy hozzáadása/regisztrálás* pontra.

- Adja meg a *Regisztrációs periódus SIP-azonosság*, *SIP-proxy Útvonal* beállítások megfelelő értékeit. Ha tűzfal mögött van, mindig a *Regisztráció küldése* lehetőséget válassza, és adja meg a *Regisztrációs periódus* megfelelő értékét. Ez egy bizonyos idő eltelte után újraküldi a regisztrációs adatokat, biztosítva, hogy a tűzfal nyitva tartsa a Linphone által igényelt portokat. Ellenkező esetben, ha a tűzfal nem kap többé ilyen típusú csomagokat, ezek a portok automatikusan be lesznek zárva. A regisztrációs adatok újraküldése ahhoz is szükséges, hogy a SIP-kiszolgáló folyamatosan tájékoztatva legyen a hívó kapcsolatának aktuális állapotáról és helyéről. A *SIP-azonosság* számára adja meg a helyi hívások esetén használandó SIP URL-t. A kiszolgáló SIP-proxyként történő használatához adja meg ugyanezeket az adatokat a *SIP-proxy* számára is. Végül, ha szükséges, adjon meg egy opcionális útvonalat, és az *OK* gombbal lépjen ki a párbeszédpanelből.

## 8.1.6 Az audió kodekek beállítása

A Linphone több kodeket támogat a hangadatok továbbítására. Állítsa be a kapcsolat típusát, és a listaablakból válassza ki a kívánt kodeket. Az aktuális csatlakozási típushoz nem megfelelő kodekek pirosak és nem választhatók ki.

## 8.2 A Linphone tesztelése

Ellenőrizheti a Linphone beállítását a `sipomatic` segítségével. Ez a kicsi tesztprogram válaszolni tud a Linphone hívásaira.

### 8.2 eljárás *Egy Linphone beállítás tesztelése*

- Nyisson meg egy terminált.
- Írja be a `sipomatic` parancsot.
- Indítsa el a Linphone programot.
- Adja meg a `sip:robot@127.0.0.1:5064` értéket a *SIP-cím* számára, és kattintson a *Hívás vagy válasz* pontra.
- Ha a Linphone beállítása helyes, telefoncsörgést, majd egy kicsivel később egy rövid üzenetet fog hallani.

Ha ezt a műveletet sikeresen elvégezte, biztos lehet benne, hogy az audió és a hálózati beállítás működik. Ha a teszt nem sikerült, ellenőrizze, hogy a hangeszköz megfelelően van-e konfigurálva, illetve a lejátszási szint ésszerű értékre van-e beállítva. Ha még mindig nem hall semmit, ellenőrizze a hálózati beállítást, beleértve a SIP- és RTP-port számait. Ha más alkalmazás vagy protokoll használja ezen portok Linphone által javasolt értékeit, módosíthatja a portokat, majd újra próbálkozhat.

## 8.3 Hívás kezdeményezése

Ha a Linphone megfelelően be van állítva, a hívás kezdeményezése már egyszerű. A hívás típusától függően (lásd: 8.1.2. szakasz - A csatlakozás típusának meghatározása (160. oldal)), a hívási eljárás különböző lehet.

- 1 Indítsa el a Linphone-t a menü vagy parancssor segítségével.
- 2 A *SIP-cím* mezőben adja meg a hívott fél SIP-címét. A címnek közvetlen helyi hívás esetén `sip:felhaszn_lónév@tartom_ny` vagy `felhaszn_lónév@gépnév` alakúnak, proxy hívások vagy SIP-szolgáltatón keresztüli hívások esetén pedig `felhaszn_lónév@sipkiszolg_ló` vagy `felhaszn_lóazonosító@sipkiszolg_ló` alakúnak kell lenni.
- 3 SIP-szolgáltató vagy proxy használata esetén a *Proxy* mezőben válassza ki a megfelelő proxyt vagy szolgáltatót, s adja meg a proxy által igényelt hitelesítési adatokat.
- 4 Kattintson a *Hívás vagy válasz* pontra, s várjon, míg a hívott fél felveszi a telefont.
- 5 Ha készen van vagy be akarja fejezni a hívást, kattintson a *Bontás vagy elutasítás* pontra, s lépjen ki a Linphone-ból.

Ha a hívás alatt változtatni akar a hangparamétereken, kattintson a *Több megjelenítése* pontra, amivel megnyit négy további opciókat tartalmazó lapot. Az első tartalmazza a *Hang* opciókat a *Lejátszási szint* és a *Rögzítési szint* számára. A csúszkákkal állítsa be igényei szerint a két szintet.

A *Jelenlét* lapon állíthatja be a saját online állapotát. Ez az információ mindenki felé látható, aki kapcsolatba szeretne Önnel lépni. Ha tartósan távol van, és ezt a hívó féllel is tudatni szeretné, jelölje be a *Távol* pontot. Ha csak nem ér rá, és szeretné, hogy a hívó újra hívja, jelölje be az *Elfoglalt vagyok, hívjon ... perc múlva*, és adja meg, meddig

nem lesz elérhető. Ha már elérhető, állítsa vissza az állapotot az alapértékére (*elérhető*). Azt, hogy egy másik fél ellenőrizheti-e az Ön online állapotát, a címjegyzékben beállított *Feliratkozási irányelv* határozza meg. Ennek leírásáért lásd: 8.5. szakasz - A címjegyzék használata (166. oldal). Ha valamely címjegyzékben szereplő fél közzéteszi az online állapotát, az *Online barátain* lapon követheti ezeket az információkat.

A *DTMF* lapon a hangposta lekérésehez adhat meg DTMF-kódokat. A hangposta lekéréséhez adja meg a megfelelő SIP-címet, majd a hangposta kódjának megadásához használja a *DTMF* lapon lévő billentyűgombokat. Végül, mintha egy közönséges hívást kezdeményezne, kattintson a *Hívás vagy válasz* gombra.

## 8.4 Hívás fogadása

A Linphone-hoz választott futtatási módnak megfelelően több módon érzékelheti a bejövő hívásokat:

Normál alkalmazás

A bejövő hívások csak a már futó Linphone mellett fogadhatók és válaszolhatók meg. Csengést fog hallani a fülhallgatóban vagy a hangszóróból. Ha a Linphone nem fut, a hívás nem fogadható.

GNOME-panel kisalkalmazás

Általában, a Linphone panel kisalkalmazás csendben fut, jelenlétének bármi jele nélkül. Ez egy hívás érkezésekor megváltozik: megnyílik a Linphone fő ablaka, és csengést hall a fülhallgatóban vagy a hangszóróból.

Ha észlelte a bejövő hívást, a telefon felvételéhez és a beszélgetés elkezdéséhez kattintson a *Hívás vagy válasz* gombra. Ha nem akarja fogadni a hívást, kattintson a *Bontás vagy elutasítás* gombra.

## 8.5 A címjegyzék használata

A Linphone lehetővé teszi a SIP-kapcsolatok kezelését. A címjegyzéket az *Ugrás > Címjegyzék* ponttal nyithatja meg. Megnyílik egy üres listaablak. Egy kapcsolat hozzáadásához kattintson a *Hozzáadás* gombra.

Egy érvényes kapcsolathoz a következőket kell megadni:

#### Név

Adja meg a kapcsolat nevét. Ez lehet a teljes név, de becenevet is használhat. Olyan nevet válasszon, amiről könnyen azonosíthatja a személyt. Ha azt választja, hogy ennek a személynek az online állapotát is látni szeretné, a név megjelenik a fő ablak *Online barátaim* lapján.

#### SIP-cím

Adja meg a kapcsolat érvényes SIP-címét.

#### Proxy

Ha szükséges, adja meg az ehhez a kapcsolathoz használandó proxyt. A legtöbb esetben ez a használt SIP-kiszolgáló SIP-címe szokott lenni.

#### Feliratkozási irányelv

A feliratkozási irányelv határozza meg, hogy jelenléte vagy távolléte mások által látható-e.

Egy kapcsolat címjegyzékből történő hívásához válassza ki az egérrel a kapcsolatot, a címnek a fő ablak cím mezőjében való megjelenítéséhez kattintson a *Kiválasztás* gombra, majd indítsa a hívást a *Hívás vagy válasz* gombra történő kattintással.

## 8.6 Hibaelhárítás

Próbálok hívni valakit, de nem tudok kapcsolatot létesíteni.

A hibás hívásnak több oka lehet:

Megszakadt az internetkapcsolat.

Mivel a Linphone a hívások továbbítására az internetet használja, ellenőrizze, hogy számítógépe megfelelően csatlakozik-e az internetre, s helyesek-e az internet-beállítások. Ez egyszerűen ellenőrizhető azáltal, hogy megpróbál egy weboldalt megtekinteni a webböngészővel. Ha az internetkapcsolat működik, a hívott fél lehet, hogy nem elérhető.

A hívott fél nem elérhető.

Nem lesz csatlakozva, ha a hívott fél elutasítja a hívást. Nem lesz csatlakozva, ha a hívott fél számítógépén nem fut a Linphone. Nem tud csatlakozni, ha a hívott fél internetkapcsolata meg van szakadva.

Úgy tűnik, a hívás csatlakozott, de nem hallok semmit.

Először győződjön meg arról, hogy a hangeszköz megfelelően van konfigurálva. Ehhez indítson el egy másik alkalmazást, például egy médialejátszót, melynek hang kimenete van. Ellenőrizze, hogy a Linphone rendelkezik-e elegendő jogosultsággal ennek az eszköznek a megnyitására. Zárjon be minden más, a hangeszközt használó programot, elkerülve ezáltal az erőforrás-ütközést.

Ha az előbbi ellenőrzések sikeresek voltak, de még mindig nem hall semmit, a *Hang* lapon növelje meg a lejátszás és rögzítés szintjét.

A hangkimenet mindkét oldalon szaggatottnak tűnik.

A hangcsomagok késleltetésének kompenzálására próbálja módosítani a jitter puffer értékét az *RTP-tulajdonságok* pont alatt a *Beállítások > Hálózat* helyen. Ennél a műveletnél ügyeljen arra, hogy ez növeli a késleltetést.

Nem működik a DTMF.

Megpróbálta a DTMF-fel lekérdezni a hangpostáját, de nem létesíthető kapcsolat. A DTMF adatok továbbítására három különböző protokoll használható, de a Linphone ezek közül csak kettőt támogat (SIP INFO és RTP rfc2833). Ellenőrizze a szolgáltatónál, hogy az ezek közül támogatja-e valamelyiket. A Linphone alapértelmezés szerint az rfc2833 protokollt használja, de ha az sikertelen, beállíthatja a SIP INFO protokollt a *Beállítások > Hálózat > Egyéb* helyen. Ha egyikkel sem működik, a DTMF-továbbítás nem végezhető el a Linphone segítségével.

## 8.7 Szójegyzék

Itt található a dokumentumban említett legfontosabb technikai kifejezések és protokollok rövid leírását:

VoIP

A VoIP a *voice over Internet protocol* (hang Internet-protokollon keresztül) rövidítése. Ez a technológia lehetővé teszi közönséges telefonhívások interneten keresztül történő továbbítását csomagkapcsolt útválasztók segítségével. A hanginformációk különálló csomagokban az IP segítségével az interneten keresztül kerülnek továbbításra, hasonlóan más adatokhoz.

## SIP

A SIP a *session initiation protocol* (munkamenet inicializáló protokoll) rövidítése. Ez a protokoll létesít átviteli közeg munkameneteket a hálózatok között. Egy Linphone környezetben a SIP az a varázsló, aki bekapcsolja a partner gépén a csengőt, elindítja a hívást és megszakítja azt, amint valamelyik fél úgy dönt, hogy befejezi a beszélgetést. A hangadatok tényleges továbbítását az RTP kezeli.

## RTP

Az RTP a *real-time transport protocol* (valós idejű szállítási protokoll) rövidítése. UDP-n keresztül lehetővé teszi a hálózatok közötti média áramlást. Az adatok különálló csomagokban kerülnek továbbításra, melyek meg vannak számozva és időbélyeggel vannak ellátva, lehetővé téve a sorozatok megfelelő kezelését és az elveszett csomagok észlelését.

## DTMF

Egy DTMF-kódoló, például a közönséges telefon, különböző kulcsok megadásához hangpárokat használ. Minden kulcshoz hozzá van rendelve egy magas és egy mély hang egyedi kombinációja. A dekódoló azután visszaállítja számokká ezeket a hangkombinációkat. A Linphone támogatja a DTMF távoli eseményindító működését, például hangpostát lehet a segítségével lekérdezni.

## kodek

A kodekek speciálisan audió és videó adatok tömörítésére kifejlesztett algoritmusok.

## jitter

A jitter értéke határozza meg egy kapcsolatban a lappangást (késleltetést). Audió eszközök vagy kapcsolat-orientált rendszerek, például az ISDN vagy a PSTN, az adatok folyamatos áramlását igénylik. Ennek eléréséhez a VoIP-terminálok és átjárók megvalósítanak egy jitter puffert, mely az audió eszközök vagy a kapcsolat-orientált vonalak (például az ISDN) felé történő továbbítás előtt összegyűjti a csomagokat. A jitter puffer méretének növelése csökkenti az adatok kihagyásának valószínűségét, a kapcsolat késleltetését viszont növeli.

# 8.8 További információk

A VoIP általános információiért tekintse meg a VoIP Wiki lapját a <http://voip-info.org/tiki-index.php>voip-info.org címen. Az országában lévő VoIP szolgáltatók összefoglaló listájához lásd: <http://voip-info.org/wiki-VOIP+Service+Providers+Residential>



# 9

## Hálózati erőforrások elérése

Az asztról hozzáférhet a fájlokhoz, mappákhoz vagy a távoli gépeken lévő bizonyos szolgáltatásokhoz, vagy más felhasználóknak lehetővé teheti a saját fájljaihoz és mappáihoz való hozzáférést a hálózaton keresztül. A SUSE Linux Enterprise® több különböző módot kínál a hálózaton keresztül megosztott erőforrásokhoz való hozzáférésre, valamint a hálózaton keresztül megosztott erőforrások létrehozására.

### Tallózás a hálózaton

A Konqueror fájlkezelő segítségével tallózhat a hálózaton megosztott erőforrások és szolgáltatások után. Tudjon meg többet erről a 9.2. szakasz - Hálózati megosztásokhoz hozzáférés (173. oldal) című fejezetből.

### Mappák megosztása vegyes környezetben

A Konqueror használatával állítsa be a saját fájlok, mappák a hálózat többi felhasználójával való megosztását. Az adatait bármely Windows vagy Linux munkaállomásról olvashatóvá vagy írhatóvá teheti. Tudjon meg többet erről a 9.3. szakasz - Mappák megosztása vegyes környezetben (174. oldal) című fejezetből.

### Windows fájlok kezelése

A SUSE Linux Enterprise a meglévő Windows hálózat tagjává integrálható. Az Ön Linux gépe ekkor úgy fog viselkedni, mint egy Windows-ügyfél. Hozzáfér minden fiókinformációhoz az Active Directory tartományvezérlőből úgy, ahogy a Windows-ügyfelek teszik. Tudjon meg többet erről a 9.4. szakasz - Windows fájlok kezelése (177. oldal)című fejezetből.

Windows hálózati nyomtató beállítása és hozzáférése

A Windows hálózati nyomtatót a KDE vezérlőközpontban állíthatja be. Tudjon meg többet a beállításról a 9.5. szakasz - Windows hálózati nyomtató beállítása és elérése (181. oldal) című fejezetből.

Hálózati mappák parancsikonjainak beállítása

A távoli hálózati mappákhoz való parancsikon készítése révén (FTP, Webdav, Windows hálózati meghajtók és SSH) a kapcsolatfelvétel velük nagyban egyszerűsíthető. Tudjon meg többet a beállításról a 9.6. szakasz - Hálózati mappák parancsikonjainak beállítása (184. oldal) című fejezetből.

Kis webkiszolgáló beállítása

Ha az információ megosztásának egy egyszerű módjára van szüksége, akkor állítson be egy webkiszolgálót. Tudjon meg többet arról, hogy kell ezt megtenni a 9.7. szakasz - Kis webkiszolgáló beállítása és használata (186. oldal) című fejezetből.

## 9.1 Általános megjegyzések a fájlmegosztásról és a hálózaton való tallózásról

Az, hogy egyáltalán tudja-e használni és mekkora mértékben akarja használni a fájlmegosztást és a hálózaton való tallózást a számítógépén, nagymértékben függ a hálózati struktúrától és a számítógépe konfigurációjától. Mielőtt bármilyen beállítást végezne bármelyik érdekében, vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával, hogy biztos legyen abban, hogy a hálózati struktúrája támogatja ezeket a szolgáltatásokat, és ellenőrizze azt is, hogy a cégének biztonsági szabályzata engedélyezi ezeket.

A hálózatböngészés - legyen az akár a Windows-megosztások esetén használt SMB-böngészés vagy a távoli szolgáltatások esetén használt SLP-böngészés – nagyban attól függ, hogy a számítógép képes-e üzenetszórással kommunikálni a hálózaton lévő összes ügyféllel. Ezek az üzenetek és az ügyfelek válaszai teszik lehetővé a számítógépnek azt, hogy megtalálja bármilyen lehetséges megosztott fájlt vagy megosztott szolgáltatást. Ahhoz, hogy ez az üzenetküldés működjön, a számítógépnek ugyanahhoz az alhálózathoz kell tartoznia, mint amely hálózathoz az összes többi számítógép csatlakozik. Ha a hálózatallomás nem működik a számítógépen, vagy a megtalált megosztások és szolgáltatások nem felelnek meg annak, amit remélt, vegye fel a

kapcsolatot a rendszergazdával, hogy biztos legyen abban, hogy a megfelelő alhálózatra van csatlakoztatva.

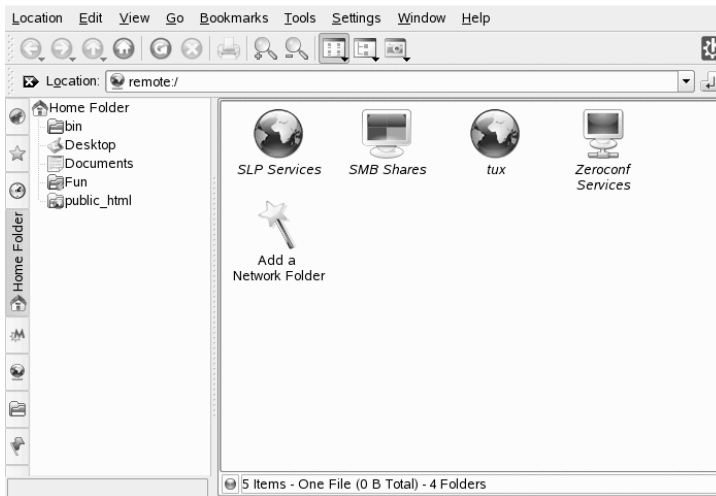
A hálózati tallózás engedélyezéséhez a számítógépnek muszáj néhány hálózati portot nyitva tartani a hálózati üzenetek küldéséhez és fogadásához, melyek a hálózatról és a lehetséges megosztásokról és szolgáltatásokról nyújtanak részletes információkat. A szabvány SUSE Linux Enterprise rendszer szigorú biztonsági beállításokkal rendelkezik, valamint egy tűzfal is telepítve van a számítógép internettel szemben való védelmére. A tűzfal beállításainak megadásához vagy meg kell kérje a rendszergazdát, hogy a cég biztonsági szabályzatával összhangban nyissa meg bizonyos portok egy csoportját a hálózathoz való hozzáféréshez vagy kapcsolja ki a tűzfalat teljesen. Ha a hálózaton egy erős védelemre állított tűzfal mögül próbál meg tallózni, a Konqueror figyelmeztetni fogja, hogy a biztonsági korlátozások nem engedélyezik a hálózat lekérdezését.

## 9.2 Hálózati megosztásokhoz hozzáférés

A hálózati munkaállomások megoszthatják a mappáikat. Általában a távoli felhasználók által hozzáférhető fájlok és mappák meg vannak jelölve. Ezeket hívjuk *hálózati megosztásoknak*. Ha a rendszere beállításai lehetővé teszik a hálózati megosztásokhoz való hozzáférést, akkor a fájlkezelő használatával könnyen hozzáférhet és tallózhat köztük, olyan könnyen, mintha a helyi számítógépén lennének. Az, hogy csak olvasási hozzáférése van vagy írási hozzáférése is van a megosztott mappákhoz, az a megosztások tulajdonosa által adott engedélytől függ.

A hálózati megosztásokhoz való hozzáféréshez kattintson a *Hálózati böngészés* ikonra az asztalon, vagy nyissa meg a Konquerort, és gépelje be `aremote : /` parancsot a címsorba. A Konqueror ekkor megnyitja a virtuális mappát, amely megjeleníti azokat a hálózati megosztás típusokat, melyekhez hozzáférhet. Először kattintson egy hálózaterőforrás-típusra, a hozzáféréshez pedig a megosztott hálózatra. Az erőforrások használatához lehet, hogy azonosítania kell magát felhasználónévvel és jelszóval.

### 9.1 ábra Tallózás a hálózaton



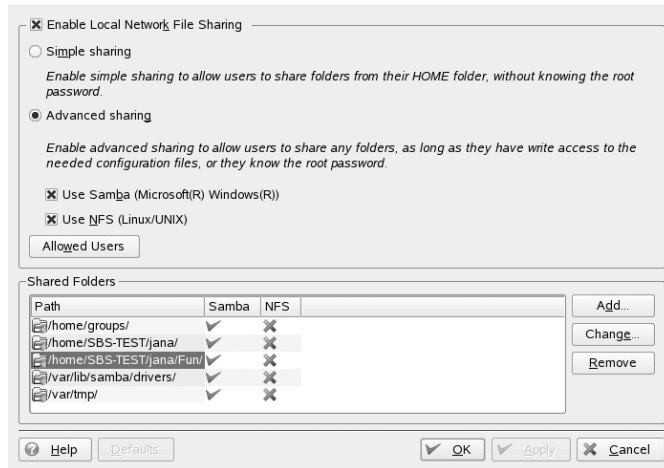
## 9.3 Mappák megosztása vegyes környezetben

Dokumentumok megosztása és cseréje egy vállalati környezetben kötelező jellemző. A Konqueror a fájlok megosztásához a Samba fájlmegosztó szolgáltatást ajánlja Önnek, mely lehetővé teszi, hogy a Windows és a Linux felhasználók is használhassák a megosztott fájljait és mappáit. A Samba fájlmegosztónak Konquerorral való beállításához hajtsa végre a következő lépéseket:

- 1 Nyissa meg a Konquerort.
- 2 Kattintson jobb egérgombbal az ablak hátterében, és válassza ki a *Tulajdonságok* menüpontot a megjelenő helyi menüből.
- 3 A *Tulajdonságok* párbeszédpanelben kattintson a *Megosztás* fülre. Ha a megosztás általánosan nincs engedélyezve, akkor a fülön erről tájékoztatást fog találni. A fájlmegosztás engedélyezéséhez vagy a kiválasztott fájlok megosztásához kattintson a *Fájlmegosztás beállítása* gombra, és adja meg a `root` jelszót.

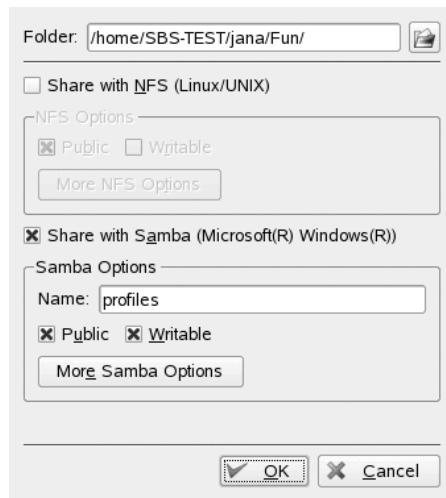
- 4 Fájlok megosztásának engedélyezéséhez vagy letiltásához jelölje ki vagy szüntesse meg a kijelölést a *Helyi hálózati fájlmegosztás engedélyezése* menüpontban.

## 9.2 ábra *Fájlmegosztás engedélyezése*



- 5 Válassza ki a megfelelő megosztási beállítást: *Egyszerű megosztás* vagy a *Speciális megosztás* mezőt.
- 6 Ha azon felhasználókat, akik számára engedélyezett a mappák megosztása bizonyos csoportokra akarja korlátozni, kattintson az *Engedélyezett felhasználók* gombra, válassza ki a *Csak egy bizonyos csoport felhasználóinak van megengedve a megosztott mappákhoz való hozzáférés* menüpontot, kattintson a *Csoport kiválasztása* gombra, és válassza ki a megfelelő csoportokat a megjelenő ablakban lévő listából.
- 7 Egy megosztott mappát a párbeszédpanel alján lévő megosztott tételek listájához úgy tud hozzáadni, hogy a *Hozzáad* gombra kattint, és megadja a mappa elérési útját.

### 9.3 ábra Részletes megosztási beállítások



- 8 A Samba fájlmegosztás engedélyezéséhez aktiválja a *Megosztás Sambával* mezőt. Ha szükséges, alkalmazzon néhány finomhangolást a Samba beállításoknál:

Név

Adjon meg egy nevet, ha az előre beállított nem jó.

Nyilvános/Írható

Határozza meg, milyen típusú hozzáférést ad másoknak a megosztásaihoz. Adhat teljes olvasási és írási jogot is a felhasználóknak, de lehet korlátozni a megosztáshoz való hozzáférésüket csak olvasási jogra is.

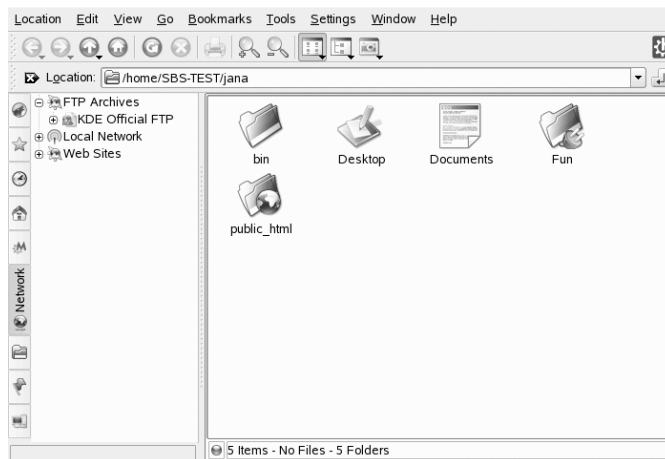
További Samba-beállítások

Ezek olyan alapbeállításokat tartalmaznak, mint például a név, egy tetszőleges megjegyzés és az alap hozzáférési jogok megadása, a felhasználóbeállítások és a biztonsági beállítások megadása és egy további beállítási lehetőség van a megosztott mappában lévő bizonyos fájlok és almappák elrejtésére.

- 9 A beállítások véglegesítéséhez és a fájlmegosztás párbeszédpanel bezárásához kattintson az *OK* gombra.

A mappa ikonja a Konquerorban most már egy csatlakozódugasz-jellel együtt jelenik meg.

## 9.4 ábra Megosztott mappa



A megosztás visszavonásához lépjen be újra a fájlmegosztási párbeszédpanelbe, és távolítsa el a mappát a megosztott tételek listájából. A mappa ikonja ezután a csatlakozódugasz-jel nélkül fog megjelenni.

A hálózat többi tagja az Ön megosztásait az `smb : /` címnek a Konqueror címsorába való begépelésével, és a megfelelő munkacsoport ikonjára és a szolgáltatónévre való kattintással érheti el.

---

### **FONTOS: Samba tartománytallózás**

A Samba tartománytallózás csak akkor működik, ha a tűzfal beállítása ennek megfelelően történt. Vagy teljesen letiltja a tűzfal működését, vagy hozzárendel egy tallózó interfészt a belső tűzfal zónához. Kérdezze meg a rendszergazdáját, hogyan kell a műveletet végrehajtani. Erről az eljárásról további részleteket a 12.3. szakasz - *Configuring a Linux Client for Active Directory* (12. fejezet - *Active Directory Support*, ↑*Deployment Guide*) fejezetben talál.

---

## 9.4 Windows fájlok kezelése

Amint ez a 12. fejezet - *Active Directory Support* (↑*Deployment Guide*) című fejezetben ismertetésre került, a SUSE Linux Enterprise rendszerrel a számítógép úgy viselkedik, mint egy aktív könyvtár ügyfél, a Windows kiszolgálón lévő adatokat megtekintheti,

tallózhathozhat közöttük és kezelheti őket. A következő példák csak a legkiemelkedőbbek közül valók:

#### Windows fájlok tallózése Konqueror programmal

A Windows adatok közti tallózáshoz használja a Konqueror `smb : /` tallózó lehetőségét.

#### Windowsos adatok megtekintése Konqueror programmal

A Konquerort használva a Windows felhasználómappa tartalma úgy tekinthető meg, mintha egy Linux könyvtárat nézne meg. Új fájlok és mappák készítése a Windows kiszolgálón.

#### Windows adatok kezelése KDE-alkalmazásokkal

A KDE-alkalmazások, mint például a Kate szövegszerkesztő, lehetővé teszik a Windows kiszolgálón lévő fájlok megnyitását, kezelését, valamint elmentésüket a kiszolgálóra.

#### Egyszeri bejelentkezés

A KDE-alkalmazások, beleértve a Konquerort, támogatják az egyszeri bejelentkezést, amely funkció azt jelenti, hogy újrabjelentkezés nélkül hozzá lehet férni más Windows-erőforrásokhoz, mint például a webkiszolgálókhoz, a proxy kiszolgálókhoz vagy az olyan csoportmunka-kiszolgálókhoz, mint például az MS Exchange. A fenti erőforrásokhoz történő bejelentkezési folyamat a háttérben, csendben zajlik, ha már egyszer megadta a felhasználónevét és jelszavát a belépéshez.

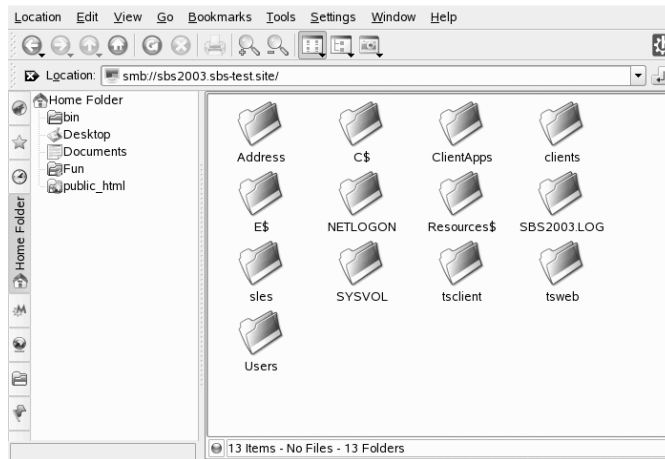
A Windowsbeli adataihoz való hozzáféréshez Konqueror esetén a következők szerint járjon el:

- 1** Nyomja le a `Alt + F2` billentyűket, és gépelje be az `smb : //` karaktersort.

Ez megnyit egy Konqueror ablakot, és megjeleníti a hálózaton található összes Samba munkacsoportot és tartományt.

- 2** Kattintson az AD kiszolgáló munkacsoport vagy tartomány ikonjára.

### 9.5 ábra Az AD kiszolgálón lévő adatok tallózása



- 3 Kattintson a *Felhasználók* mappára, és válassza ki a saját felhasználómappa ikonját. A *Saját dokumentumok* mappa tartalma megjelenik.

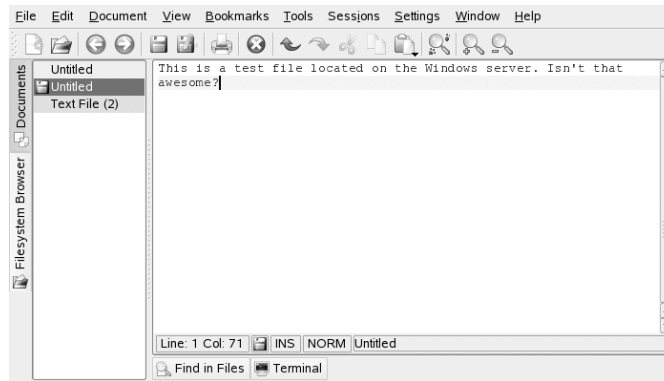
Ha Konquerort használ arra, hogy a Windowsos felhasználómappába mappákat készítsen, járjon el pontosan úgy, mint amikor egy Linux mappát készít:

- 1 Jobb egérgombbal kattintson a Konqueror mappa nézetében a menü megnyitásához.
- 2 Válassza ki az *Új mappa létrehozása >* menüpontot.
- 3 Adja meg az új mappa nevét, ahol a kurzor villog.

Az AD kiszolgálón fájl készítéséhez kövesse a Kate szövegszerkesztőnél leírt példát.

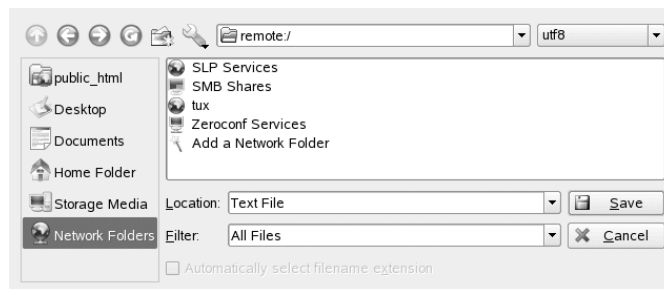
- 1 Nyomja le a Alt + F2 billentyűket, és gépelje be a `kate` szót.
- 2 Írja be a szöveget.

### 9.6 ábra Szövegfájl szerkesztése Kate szövegszerkesztővel



- 3 Az újonnan készített szöveg elmentéséhez válassza ki a *Mentés másként* menüpontot.
- 4 Kattintson a *Hálózati mappák* ikonra a bal oldalon, és válassza ki az *SMB megosztás* menüpontot.

### 9.7 ábra Fájl mentése távoli Windows mappába



- 5 Menjen a Windows mappába.
- 6 Gépelje be a fájl nevét, és kattintson a *Mentés* menüpontra.

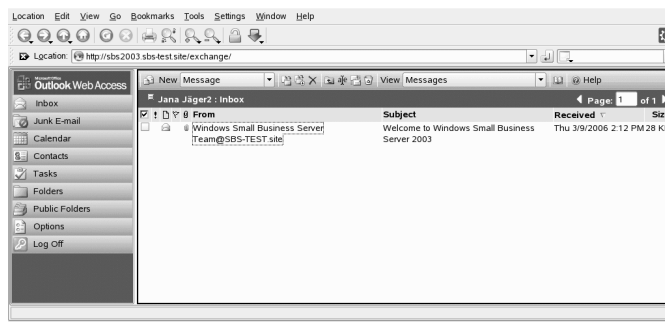
A fájl most már a Windows kiszolgálón van elmentve.

Használja ki a Konqueror egyszeri bejelentkezés szolgáltatását, ahogy azt a következő példában bemutatjuk: MS Exchange postafiók weben keresztüli elérése:

- 1 Bizonyosodjon meg arról, hogy van érvényes MS Exchange hozzáférése az aktuális Windowsos felhasználó azonosítója alatt.
- 2 Az Exchange kiszolgáló címét kérdezze meg a rendszergazdától.
- 3 Nyomja le az Alt + F2 billentyűket, és gépelje be a következőket: `konqueror http://address_exchange_server`.

Most már be van jelentkezve az Ön exchange hozzáféréssel anélkül, hogy újra be kellett volna jelentkeznie.

### 9.8 ábra MS Exchange használata Konqueror programon keresztül



- 4 Írjon vagy olvasson e-mailt és jelentkezzen ki, ahogy szokott.

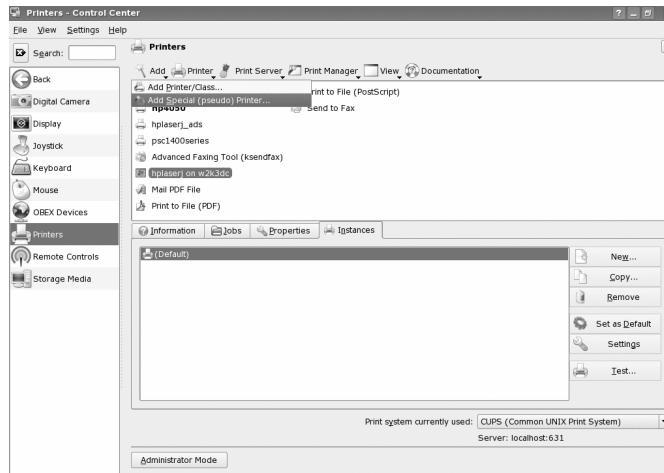
## 9.5 Windows hálózati nyomtató beállítása és elérése

A céges hálózat tagjaként és egy Windows Active Directory kiszolgálóba való bejelentkezés után hozzáférhet az olyan közös erőforrásokhoz, mint például a nyomtatók. A KDE rendszer lehetővé teszi a Linux-ügyfélből történő nyomtatás Windows hálózati nyomtatóra való beállítását.

Linux munkaállomásról Windows hálózati nyomtató beállítását a következő módon kell végrehajtani:

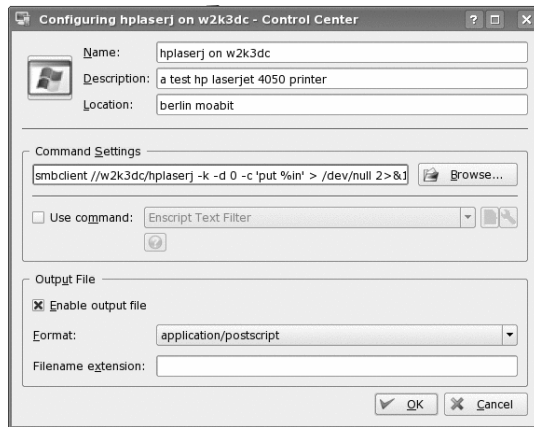
- 1 Indítsa el a KDE vezérlőközpontot a főmenüből.
- 2 Válassza ki a *Periférák > Nyomtatók* menüpontokat.

### 9.9 ábra Nyomtató hozzáadása



- 3 Válassza ki a *Hozzáadás > Speciális (pszeudó) nyomtató hozzáadása* menüpontokat.

## 9.10 ábra Nyomtató adatainak megadása



- 4 Adja meg a nyomtató nevét, rövid leírását és a helyét.
- 5 Adja meg a parancssort a következő példához hasonlóan a *Parancs beállítások* menüpontban:  

```
smbclient //domain/printer -k -d 0 -c 'put %in' > /dev/null 2>&1
```

Cserélje ki a *domain* és a *printer* szavakat az Ön beállításainak megfelelő pontos értékkel.
- 6 Ahhoz, hogy az összes nyomtatása postscript fájlba menjen, pipálja ki a *Kimenő fájl engedélyezése* mezőt, és válassza ki az *postscript/alkalmazás* lehetőséget.
- 7 Lépjen ki a nyomtatóbeállítás ablakból az *OK*gombra való kattintással.
- 8 Lépjen ki a KDE vezérlőközpontból a *Fájl > Kilépés* menüpontok használatával.

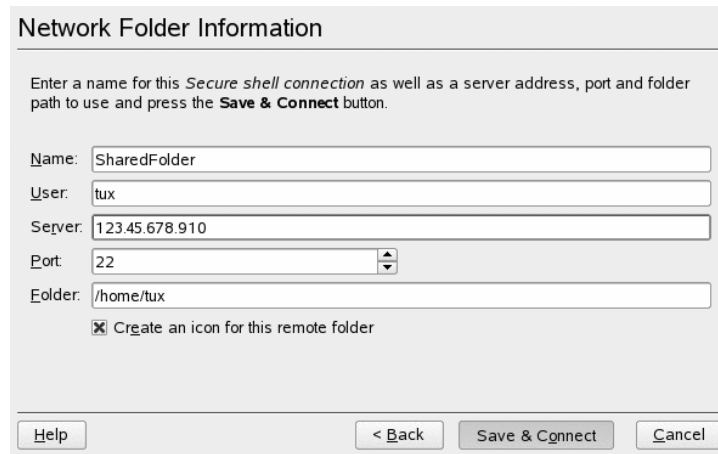
A nyomtató készen áll a használatra.

A fentebb beállított Windows hálózati nyomtatóra való nyomtatáshoz csak ki kell választani a KPrinterben lévő rendelkezésre álló nyomtatók listájából.

## 9.6 Hálózati mappák parancsikonjainak beállítása

A KnetAttach program segítségével hozzá tud adni új hálózati mappákat ehhez a nézethez a *Hálózati mappa hozzáadása* menüpontra való kattintással a Konqueror `remote:/(t voli)` nézetében. Egy varázsló nyílik meg, ahol ki tudja választani az elérendő hálózati mappa típusát, majd meg tudja adni a hozzáféréshez az olyan részleteket, mint egy hálózati mappa neve, a kiszolgáló címe (vagy az IP-címe vagy a tartományneve), a bejelentkezési neve, a port és az elérési út.

### 9.11 ábra *Hálózati mappa hozzáadása*



Network Folder Information

Enter a name for this *Secure shell connection* as well as a server address, port and folder path to use and press the **Save & Connect** button.

Name: SharedFolder

User: tux

Server: 123.45.678.910

Port: 22

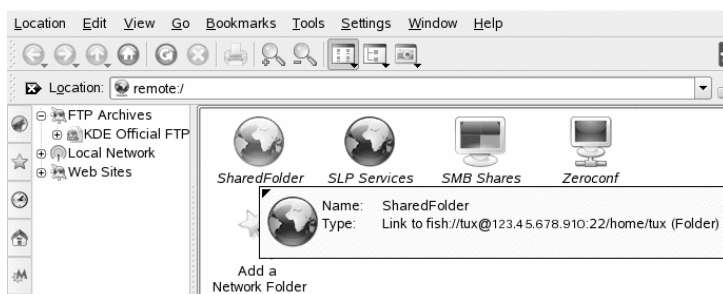
Folder: /home/tux

Create an icon for this remote folder

Help < Back Save & Connect Cancel

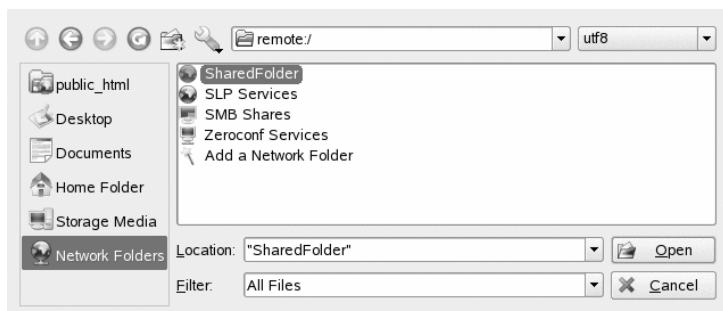
Miután végzett, hozzá tud férni a hálózati megosztáshoz úgy, hogy a Konquerorban rákattint az újonnan létrehozott hivatkozásra ahelyett, hogy a hozzáféréshez be kellene gépelnie a hosszú URL-t a címsorba.

## 9.12 ábra Új hálózati mappa



Ha ezúton hozott létre hálózati mappát, akkor könnyen hozzáfér ehhez a mappához akkor is, amikor egy fájlt akar megnyitni vagy elmenteni egy KDE-alkalmazásból. Ha a *Hálózati mappák* menüpontra kattint a bal kézre eső sorban egy *Fájl megnyitása* vagy egy *Fájl mentése* párbeszédpanelben, a hozzáadott hálózati mappa megjelenik.

## 9.13 ábra Fájl megnyitása hálózati megosztásból



---

### TIPP: Hálózati megosztási hivatkozás létrehozása az asztalon

Azokhoz a hálózati megosztásokhoz, melyekre nagyon gyakran szüksége van, az asztalon is létrehozhat hivatkozásokat a gyors hozzáférés érdekében. Tegyen úgy, hogy kiválasztja a kívánt erőforrást a Konquerorban, és húzza ki az asztal fölé a bal egérgomb folyamatos nyomva tartása mellett. A helyi menüből válassza ki a *Hivatkozás ide* menüpontot. Az új ikon megjelenik az asztalon. Ha az ikonra kattint, a Konqueror megnyitja és megjeleníti a könyvtár tartalmát.

---

## 9.7 Kis webkiszolgáló beállítása és használata

A `kpf` segédprogram egyszerű fájlmegosztást kínál HTTP (*Hyper Text Transfer Protocol*) (Hyperszöveg átviteli protokoll) használatával, mely ugyanaz a protokoll, mint amit a weboldalak használnak a webkeresőjének nyújtott adatszolgáltatáshoz. A `kpf` szigorúan nyilvános fájl kiszolgáló, ez azt jelenti, hogy a megosztott fájlokhoz nincs hozzáférési korlátozás. Akármit választ ki megosztásra, az bárkinek hozzáférhetővé válik.

---

### **FONTOS: Biztonsági megfontolások**

Mielőtt beállít egy fájlkiszolgálót `kpf` segédprogrammal, ellenőriztesse a rendszergazdájával, hogy a cég biztonsági szabályzata engedélyezi ezt. Soha ne telepítsen egy fájlkiszolgálót céges vagy privát környezetben, ha nem teljesen biztos abban, hogy a hálózatot külső tűzfal védi-e. Másképp óriási kockázata van annak, hogy véletlenül kiszivárognak érzékeny információk a webre. Továbbá, bármely webkiszolgáló potenciális célpontja a számítógépes kalózok tetteinek. Egy webkiszolgáló biztonságos módon való telepítése nagyon kemény munka és a `kpf` segédprogramot nem webkiszolgáló kiszolgálásra tervezték.

---

A `kpf` segédprogramot arra tervezték, hogy fájlok barátokkal való megosztására használják, és nem olyan kiforrott webszolgáltató, mint például az Apache. A `kpf` segédprogramot eredetileg arra tervezték, hogy könnyen meg lehessen osztani fájlokat másokkal, miközben IRC-n (Internet Relay Chat vagy csevegőszoba) cseveg.

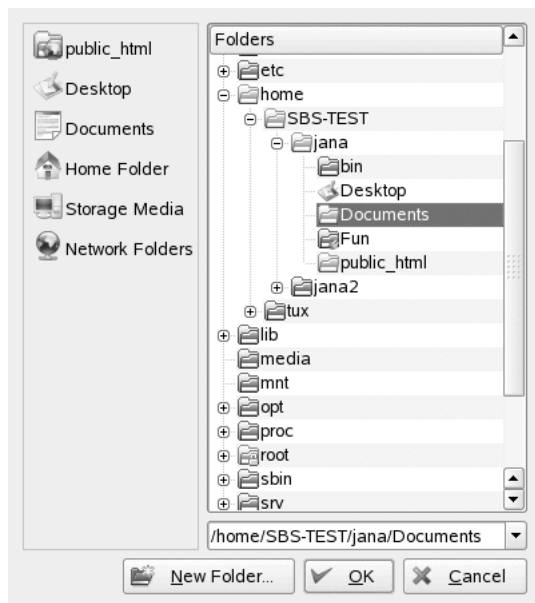
A `kpf` segédprogram tipikusan arra a célra szolgál, hogy a kezdőkönyvtárban lévő `public_html` nevű mappában található fájlokat megossza. Például ha azt akarja, hogy egy fájl hozzáférhetővé váljon néhány ember számára, akikkel éppen online cseveg, akkor használhatja a `kpf` segédprogramot a fájlok `public_html` nevű mappájába való másolására, és közölheti a többiekkel, akik hallgatják Önt, hogy a fájljai elérhetőek a `http://www.mymachine.net:8001/thefile` címen (inkább ez a megoldás, mint mindegyiknek egyesével elküldeni e-mailben hozzácsatolva a levélhez).

- 1 Jobb egérgombbal kattintson a KDE alsó paneljába, majd kattintson a *Kisalkalmazás hozzáadása a panelhez* és a *Nyilvános fájlkiszolgáló* menüpontokra.

Egy kicsi földgömböt ábrázoló új ikon tűnik fel az alsó panelen.

- 2 Kattintson jobb egérgombbal az ikonra, majd az *Új kiszolgáló* menüpontra.
- 3 Adja meg azt a könyvtárat, amely tartalmazza a megosztani kívánt fájlokat, és kattintson a *Következő* gombra.

**9.14 ábra** *Fájlkiszolgáló gyökérkönyvtár kiválasztása*



Minden fájl a mappában és annak almappáiban, beleértve a rejtett fájlokat (azok a fájlok, melyek neve ponttal kezdődik) és a szimbolikus fájlhivatkozásokat is, nyilvánosan elérhető lesz, ezért nagyon óvatossá kell lenni ahhoz, hogy az olyan érzékeny információk, mint például a jelszavak, a titkosító kulcsok, a címlista vagy a szervezet bizalmas dokumentumai ne kerüljenek megosztásra.

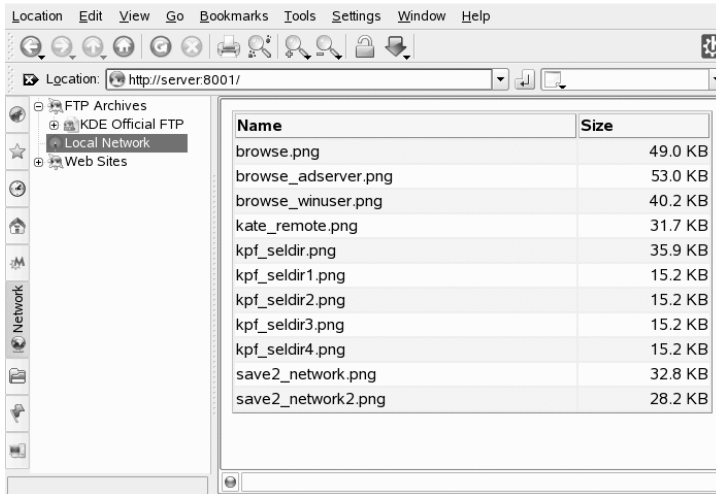
Bizonyosodjon meg arról, hogy egyik szimbolikus fájlhivatkozás sem mutat túl a megosztott mappán, mert így adhat olyan területekhez is hozzáférést nyújthat a rendszerben, melyeket nem szánt nyilvános megtekintésre.

- 4 Fejezze be az *Új kiszolgáló* varázslót a Lépés 3 (187. oldal) lépésben megadott mappák megosztásával.

A Konquerorban a könyvtár ikon a jobb alsó sarkában egy világ ikonnal kiegészülve jelenik meg.

Bárkinek, aki csatlakozni szeretne ehhez a kiszolgálóhoz, csak be kell gépelnie a keresőjébe az URL-t a következő módon: `http://hostname:8001` (`http://szolgáltatónév:8001`). A nyilvános tartalomról egy áttekintés jelenik meg.

### 9.15 ábra Közzétett tartalom



A szolgáltató gépen figyelheti a fájlkiszolgáló hálózati forgalmát, ehhez jobb egérgombbal kattintson a földgömb ikonra és válassza ki a *Figyelő* menüpontot. A bemutatotthoz nagyon hasonló rövid statisztika jelenik meg.

### 9.16 ábra Fájlkiszolgáló statisztika

Status	Progress	File Size	Bytes Sent	Response	Resource
	<div style="width: 100%;"></div>	2787	2947	OK	/
	<div style="width: 20%;"></div>	425	204	Not found	/favicon.ico
	<div style="width: 10%;"></div>	432	102	Not implemented	/
	<div style="width: 100%;"></div>	62847	45844	OK	/kpf_connect.p

## Titkosítás a KGpg programmal

A KGpg a rendszer titkosító infrastruktúrájának egy fontos összetevője. Ezzel a programmal lehet a szükséges titkosítókulcsokat generálni és kezelni. A szerkesztő funkcióval gyorsan hozhat létre és titkosíthat fájlokat. A panel használatával pedig a fogd meg és húzd módszerrel titkosíthatja vagy állíthatja vissza azokat. Más programok, mint például a levelező programok (Kontakt vagy Evolution) a kulcsadatokat használják a tartalom aláírására vagy titkosítására. Ez a fejezet a titkosított fájlokkal kapcsolatos napi munkához szükséges alapfunkciókkal foglalkozik.

### 10.1 Új kulcspár generálása

Más felhasználókkal való titkosított üzenetváltásokhoz először egy saját kulcspárt kell generálni. Az egyik részt - a *nyilvános kulcsot* - a kommunikációs partnerek kapják, akik ezzel titkosíthatják a küldendő fájlokat vagy e-maileket. A kulcspár másik része - a *Privát kulcs* - használható a titkosított tartalmak visszafejtésére.

---

#### **FONTOS: Személyes kulcs kontra nyilvános kulcs**

A nyilvános kulcs a nagyközönség számára van, azt el kell juttatni az összes kommunikációs partner számára. A személyes kulcshoz azonban csak Önnek lehet hozzáférése. Más felhasználóknak soha ne tegye lehetővé, hogy megszerezzék ezt az adatot.

---

A KGpg-t a főmenüből indítsa el vagy nyomja meg az Alt + F2 gombot, és írja be, hogy kgpg. Amikor először indítja ezt a programot, a megjelenő asszisztens végigvezeti Önt a konfiguráláson. Kövesse az utasításokat addig, amíg fel nem szólítják a

kulcslétrehozásra. Meg kell adnia egy nevet, egy e-mail címet és megadhat egy megjegyzést is. Ha el akar térni a megadott alapértelmezésektől, állítsa be a kulcs lejáratának idejét, a kulcsméretet és a használt titkosító algoritmust. Lásd: 10.1. ábra - KGpg: Kulcslétrehozás (190. oldal).

A KGpg későbbi indításainál csak egy ki lakatot ábrázoló ikon jelenik meg a rendszertálcán. Ha meg akarja jeleníteni a KGpg ablakot az asztalon, kattintson arra az ikonra.

### 10.1 ábra KGpg: Kulcslétrehozás

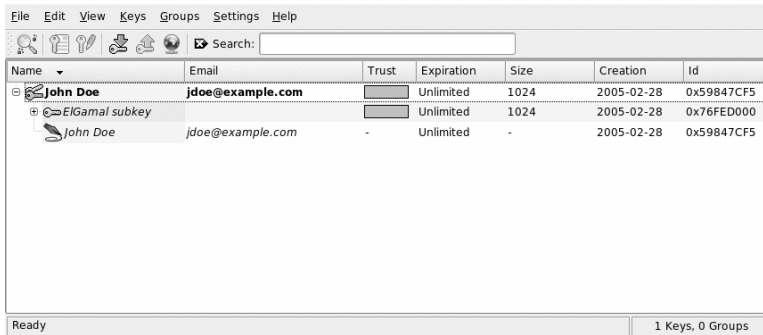
The image shows a dialog box titled "Generate Key Pair". It contains the following fields and controls:

- Name:** A text input field containing "John Doe".
- Email:** A text input field containing "jdoe@example.com".
- Comment (optional):** An empty text input field.
- Expiration:** A numeric input field with "0" and a dropdown menu set to "Never".
- Key size:** A dropdown menu set to "1024".
- Algorithm:** A dropdown menu set to "DSA & ElGamal".
- Buttons:** Three buttons at the bottom: "OK" (checked), "Expert Mode" (checked), and "Cancel" (unchecked).

A beállításokat az *OK* megnyomásával erősítse meg. A következő párbeszédpanel felszólítja, hogy adjon meg egy jelszót kétszer. A választott jelszó viszonylagos erőssége megjelenik a *Jelszóerősség mérőn*. A program azután legenerálja a kulcspárt és megjelenít egy összegzést. Célszerű azonnal elmenteni vagy kinyomtatni a visszavonási tanúsítványt. Erre a tanúsítványra akkor van szükség, ha elfelejti a személyes kulcs

jelszavát, s így azt vissza kell vonni. Az *OK* gombbal történő megerősítés után a KGpg megjeleníti a főablakát Lásd: 10.2. ábra - A Kulcskezelő (191. oldal)

### 10.2 ábra A Kulcskezelő



## 10.2 Nyilvános kulcs exportja

A kulcspár generálása után a nyilvános kulcsot elérhetővé kell tenni mások számára. Ez teszi felhasználhatóvá azokat a küldendő fájlok titkosítására vagy aláírására. A nyilvános kulcsok elérhetővé tételéhez válassza a *Kulcsok > Publikus kulcs(ok) exportálása* pontot. A megjelenő párbeszédpanelben négy lehetőség van:

### *E-mail*

A nyilvános kulcsot a választott címzett elektronikus levélben kapja meg. Ha aktiválja ezt a lehetőséget, és az *OK* gombbal jóvá is hagyja, megjelenik a KMail új e-mailt létrehozó párbeszédpanelje. Írja be a címzettet, és kattintson a *Küldés* gombra. A címzett miután megkapta az Ön kulcsát, tud titkosított tartalmú üzenetet küldeni Önnek.

### *Vágólap*

A feldolgozás előtt ide teheti a nyilvános kulcsát.

### *Az alapértelmezett kulcskiszolgáló*

Nyilvános kulcsot úgy tudja széles nyilvánosság számára terjeszteni, hogy feltölti egy internetes kulcsszerverre. További információkat a következő részben talál: 10.4. szakasz - A Kulcskiszolgáló párbeszédpanel (193. oldal).

### *Fájl*

Ha e-mail helyett inkább egy adathordozón szeretné terjeszteni a kulcsát, válassza ezt a lehetőséget, erősítse meg vagy változtassa meg a fájl elérési útját és nevét, majd kattintson az *OK* gombra.

## 10.3 Kulcs importálása

Ha egy kulcsot fájlban (például egy e-mail mellékleteként) kapott meg, vegye azt fel a kulcsárólóra az *Import Key* (Kulcs importálása) paranccsal, majd használja azt a feladóval történő titkosított kommunikációra. Az eljárás hasonló a már tárgyalt kulcsexporthoz.

### 10.3.1 Kulcsok aláírása

A kulcsok más fájlokhoz hasonlóan a hitelesség és a megváltoztathatatlanság céljából aláírhatók. Ha tökéletesen biztos benne, hogy egy importált kulcs ahhoz a személyhez tartozik, aki a tulajdonosának vallja magát, a kulcs hitelességét kifejezheti azzal, hogy aláírja azt.

---

#### **FONTOS: Biztonsági háló létrehozása**

A titkosított kommunikáció csak olyan mértékig biztonságos, amíg megbízhatóan egymáshoz tudja rendelni a rendelkezésre álló nyilvános kulcsokat és a megadott felhasználókat. Ön kulcsok keresztbe ellenőrzésével és aláírásával hozzájárul a biztonsági háló létrehozásához.

---

Válassza ki a listából az aláírandó kulcsot. Válassza a *Kulcsok > A kulcs(ok) elektronikus aláírása* menüpontot. A következő párbeszédpanelben jelölje ki az aláírásra használandó személyes kulcsot. Megjelenik egy figyelmeztetés, hogy aláírás előtt ellenőrizze a kulcs hitelességét. Az ellenőrzés után kattintson a *Folytatás* gombra, és a következő lépésben írja be a választott személyes kulcs jelszavát. Más felhasználók ezután a nyilvános kulcs segítségével ellenőrizhetik az aláírást.

## 10.3.2 Bizalom a kulcsokban

Általában a levelező program megkérdezi, hogy megbízik-e a kulcsban (vajon tényleg a feljogosított tulajdonosa használja-e). Ez mindig megtörténik, ha egy titkosított üzenetet kell visszafejteni vagy egy aláírást kell ellenőrizni. Ezt elkerülendő, állítsa át az újonnan importált kulcs megbízhatósági szintjét. Alapértelmezésben az újonnan importált kulcs egy fehér panelben jelenik meg, ami azt jelzi, hogy még nincs hozzárendelve megbízhatósági szint.

Kattintson jobb gombbal az újonnan importált kulcsra. Megjelenik egy kis helyi kulcskezelő menü. Válassza a menüből *A kulcs(ok) elektronikus aláírása* pontot. A KGpg megnyit egy üzenetmezőt, és megkéri a felhasználót, hogy ellenőrizze a kulcs ujjlenyomat részét. A *Folytatás* gombra kattintva lehet elérni a kulcsaláíró párbeszédpanelt.

Válassza ki a kívánt bizalmi szintet, például a *Nagyon alaposan ellenőriztem* szintet. A párbeszédpanel befejezése után a kulcsaláírás befejezéséhez meg kell adnia a jelszavát. Az újonnan importált kulcs ezután zöld színnel jelenik meg jelezve, hogy megbízik a kulcsban.

A kulcstárolóba lévő kulcs megbízhatósági szintjét a kulcs neve melletti szín jelzi. Minél kisebb a megbízhatósági szint, Ön annál kevésé bízik meg a kulcs aláírójában, miután ellenőrizte az aláírt kulcs valódi indentitását. Ön teljességgel bizonyos lehet az aláíró személyében, de az aláíró még mindig lusta lehet ellenőrizni mások indentitását mielőtt aláírja a kulcsait. Ezért bár megbízik egy adott személyben és a kulcsában, az adott személy által aláírt kulcsokhoz alacsonyabb megbízhatósági szintet rendelhet. A megbízhatósági szint pusztán egy emlékeztető. Nem indít automatikus tevékenységeket a KGpg-ben.

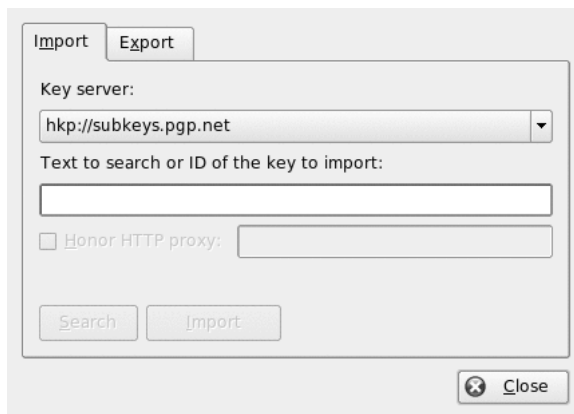
## 10.4 A Kulcskiszolgáló párbeszédpanel

Számos internetes kulcskiszolgáló szolgáltatja felhasználók nyilvános kulcsait. Ha sok személlyel akar titkosítottan kommunikálni, a nyilvános kulcsát ezeken a kiszolgálókon keresztül terjesztheti. Ebből a célból exportálja a nyilvános kulcsát az egyik ilyen kiszolgálóra. Hasonlóan, a KGpg lehetővé teszi, hogy bizonyos személyek kulcsát megkeresse egy ilyen kiszolgálón, és azok nyilvános kulcsát importálja a szerverről. Nyissa meg a kulcskiszolgáló párbeszédpanelt a *Fájl > Kulcskiszolgáló* menü segítségével.

## 10.4.1 Kulcs importja egy kulcskiszolgálóról

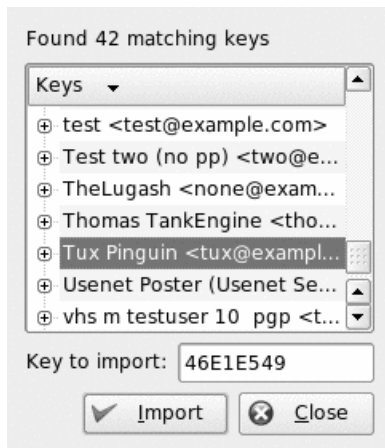
A Kulcskiszolgáló párbeszédpanel *Import* lapja eszközeivel lehet nyilvános kulcsot importálni egy internetes kulcskiszolgálóról. Válasszon az előre megadott kulcskiszolgálók közül, majd írjon be egy keresendő kifejezést (a kommunikációs partner e-mail címe) vagy a keresendő kulcs azonosítóját. Amikor a *Keresés*, gombra kattint, a rendszere kapcsolódik az Internetre, és a megadott kulcskiszolgálón megkeresi a kérésnek megfelelő kulcsot. További információk:10.3. ábra - Kulcsimport keresőképernyője (194. oldal).

### 10.3 ábra Kulcsimport keresőképernyője



Ha a kulcskiszolgálón való keresés sikeresnek bizonyult, egy új ablakban megjelenik a visszakapott bejegyzések listája. Válassza ki a kulcstárolójába felveendő kulcsot, majd kattintson az *Importálás* pontra. Lásd:10.4. ábra - Találatok és Import (195. oldal) Erősítse meg a megjelenő üzenetet az *OK* gombbal, majd lépjen ki a kulcskiszolgáló párbeszédpanelből a *Bezárás* gombbal. Az importált kulcs ezután megjelenik a kulcskezelő fő képernyőjében és használatra kész.

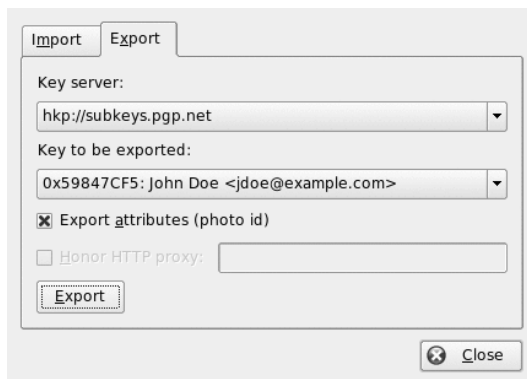
#### 10.4 ábra Találatok és Import



### 10.4.2 Kulcs exportja egy kulcskiszolgálóra

Ahhoz, hogy a kulcsát egy, az Interneten ingyenesen elérhető kulcskiszolgálóra exportálja, válassza a Kulcskiszolgáló párbeszédpanelben az *Exportálás* lapot. A két legördülő menü segítségével jelölje ki a célkiszolgálót és az exportálandó kulcsot. Ezután az *Exportál* gombbal indítsa az exportot.

#### 10.5 ábra Kulcs exportja egy kulcskiszolgálóra



## 10.5 Szöveg és fájl titkosítása

A KGpg szöveget vagy a Vágólap tartalmát is tudja titkosítani. Kattintson jobb gombbal a lakat ikonra. A következő lehetőségek jelennek meg: *A vágólapra helyezett adatok titkosítása* és *A vágólapra helyezett adatok dekódolása* valamint egy lehetőség az integrált szerkesztő megnyitására.

### 10.5.1 A Vágólap tartalmának titkosítása és dekódolása

A Vágólapra helyezett fájlok néhány kattintással titkosíthatók. A KGpg lakat ikonjára kattintva megjelenik a funkciók áttekintése. Válassza ki az *A vágólapra helyezett adatok titkosítása* pontot, és jelölje ki a használni kívánt kulcsot. Az asztalon megjelenik egy állapotüzenet a titkosítási eljárásról. A titkosított tartalom a Vágólapról szükség szerint felhasználható. A Vágólap tartalmának dekódolása hasonlóan könnyű. Egyszerűen meg kell nyitni a panelen lévő menüt, ki kell választani az *A vágólapra helyezett adatok dekódolása* pontot, és meg kell adni a jelszót, mely a személyes kulcshoz tartozik. A dekódolt adat feldolgozható lesz a Vágólapban és a KGpg szerkesztőben.

### 10.5.2 Titkosítás és visszafejtés a fogd és húzd módszerrel.

Fájlok titkosításához és visszafejtéséhez kattintson az asztalon vagy a fájlkezelőben lévő ikonokra, majd húzza azokat a panelen lévő lakatra, és ejtse le oda azokat. Ha a fájl nincs titkosítva, a KGpg rákérdez a használandó kulcsra. Amint kiválasztott egy kulcsot, a fájl további üzenetek nélkül titkosításra kerül. A fájlkezelőben a titkosított fájlok nevei `.asc` végződésűek és ikonjuk egy lakat. Ezek a fájlok a fájlikonra kattintva, majd azt a panelen lévő KGpg jelképre húzva és dobva visszafejthetők. Ha az eredeti néven már létezik egy fájl, megjelenik egy párbeszédpanel, hogy a fájlt elnevezi-e vagy a létezőt felülírja-e.

## 10.5.3 A KGpg szerkesztő

Ahelyett, hogy a titkosítandó tartalmat egy külső szerkesztővel hozná létre, és a fájlt a fenti módszerek egyikével titkosítaná, a fájl létrehozására használhatja a KGpg integrált szerkesztőjét. Nyissa meg a szerkesztőt (a helyi menü *Szerkesztő megnyitása* parancsával), írja be a szöveget, majd kattintson a *Titkosítás* pontra. Ezután válassza ki a használandó kulcsot, és véglegesítse titkosítási eljárást. A fájlok visszafejtéséhez használja a *Dekódolás* menüt, és adja meg a kulcshoz tartozó jelszót.

Dokumentumokhoz tartozó aláírások létrehozása és ellenőrzése éppoly egyszerű, mint a szerkesztőben történő titkosítás. Válasszon ki egy fájlt a fájlkezelőben, és másolja azt a Vágólapra. Jobb gombbal kattintson a panelen lévő lakat ikonra, és válassza az *A vágólapra helyezett adatok aláírása/ellenőrzése* menüpontot. Ezután válassza ki a használandó személyes kulcsot, és adja meg a hozzá tartozó jelszót. A KGpg informálja a sikeres aláírlétrehozásról. A fájlok a szerkesztőben szintén aláírhatók az *Aláírás/ellenőrzés* gombra kattintva. Egy aláírt fájl ellenőrzéséhez menjen a *Fájl > Szerkesztő megnyitása* menübe, töltsse be az ellenőrizendő fájlt a szerkesztőbe, majd kattintson az *Aláírás/ellenőrzés* gombra.

## 10.6 További információk

A titkosítási módszer elméleti háttéréről szóló információkért és a GnuPG projekt rövid és világos bemutatásáért látogassa meg a projekt webhelyét a következő címen: <http://www.gnupg.org/documentation/howtos.html.en>. Ez a dokumentum szintén tartalmaz további információforrást.



## Keresés Kerry keresőeszközzel

A Kerry egy KDE-alkalmazás a Beagle keresőeszközhöz, mely indexeli a személyes információkat, így segít megtalálni azt, amire szüksége van. A Kerryt használhatja dokumentumok, e-mailek, webelőzmények, IM/ITC beszélgetések, forráskódok, képek, zenék, alkalmazások és sok minden más megtalálására.

Mivel a Kerry egy felhasználói felület a Beagle eszközhöz, a működéséhez beagle démonra van szükség. A Kerry és a Beagle jelenleg számos olyan KDE-specifikus információforrást tud indexelni, mint például a Kopete-vel folytatott csevegéseket, a Konquerorral meglátogatott webhelyeket vagy a KMail üzeneteit. Az eredmény egy KDE környezetbe való zökkenőmentes integrálódás a Kerry csatolón keresztül. További információkat a Beagle keresőeszközhöz a *GNOME User Guide* nevű dokumentumban talál.

### 11.1 Keresés Kerry használatával

A Kerry-vel történő kereséshez kövesse az alábbi lépéseket:

- 1 Nyomja meg az **Alt + Space** billentyűket a Kerry Beagle keresőablak megnyitásához. Másik megoldás a keresőablak megnyitására az, hogy kattintson a tálcán a bal egérgombbal a Kerry kisalkalmazás ikonra (egy kutyafej).
- 2 Adja meg a megtalálendő kifejezést a *Keresés* mezőben. Az előzőleg bevitt szöveg gyors törléséhez nyomja meg a bal oldalon lévő fekete nyilat.

A keresés érzéketlen a kis- és a nagybetűk különbségére. Nem számít, hogy kis- vagy nagybetűket használ. Választható kifejezésekre történő kereséséhez használja az angol *OR* kulcsszót (nagybetűkkel). Például a *Mars OR Vénusz* kifejezésre való keresés megtalálja az összes olyan adatot, melyben a Mars, a Vénusz vagy mindkettő előfordul. Ahhoz, hogy ne tartalmazza a kifejezést az eredmény, tegyen egy mínuszjelet (-) kifejezés elé. Például a *Mars -Vénusz* kifejezésre való keresés megtalálja az összes olyan adatot, melyben a Mars a Vénusz nélkül szerepel. Egy pontos mondat kereséséhez a mondatot tegye idézőjelbe. Ha azt akarja, hogy csak egy bizonyos fájl típus szerepeljen az eredmények közt, adja meg a fájl kiterjesztést az *ext:* (kiterjesztés:) használatával. Például a *Mars ext:xml* kifejezés alapján azokat az xml fájlokat fogja megtalálni a kereső, melyek tartalmazzák a Mars szót.

- 3 Válassza ki a keresés hatókörét a panel jobb oldalának *Megjelenítés* részében. Az összes indexelt tartalomban való kereséshez válassza ki a *Minden* beállítást. Ámbár, korlátozhatja a keresést csak az indexelt *Alkalmazásokra, Névjegykártyákra, Irodai dokumentumokra*, az azonnali üzenetküldő *beszélgetéseire, képekre, adathordozókon lévő* fájlokra, *weboldalakra* vagy *Fájl- és elérési út nevek*re a megfelelő tételre való kattintással a panelben. Megváltoztathatja a keresés hatókörét a keresés végrehajtása előtt és után is.

Változtassa meg az eredmények rendezési sorrendjét a panel jobb oldalának *Rendezés* részében. Típus szerinti sorbarendezéshez kattintson a *Típus* gombra. Természetesen *dátum, név* és *fontosság* szerint is lehet sorbarendezeni. Megváltoztathatja a rendezési sorrendet a keresés befejezése előtt és után is.

Szűrheti az eredményeket az utolsó módosítás dátuma szerint is. Az utolsó módosítás dátumára való tekintet nélkül az összes eredmény megjelenítéséhez kattintson a panel jobb oldalában a *Bármelyik dátum* gombra. A jobb oldali panelben a megfelelő tételre kattintva megtekintheti a ma, a tegnapi, az ezen a héten, hónapban vagy évben módosított tételeket. Megváltoztathatja ezt a keresés végrehajtása előtt és után is.

- 4 A keresés elindításához nyomja meg az Enter billentyűt, vagy kattintson a keresőmező jobb oldalán lévő ikonra. A keresés eredménye az ablak fő területében lesz látható.

A beállított sorrendnek megfelelően az eredmények megjelennek az ablakban. Kattintson a megnyitni kívánt tételre. A megtalált fájl megnyitása helyett a megtalált fájl tartalmát

mappa megnyitásához kattintson a fájlnev jobb oldalán a mappa nevére. A tételről további információk megjelenítéséhez kattintson a bal oldalon az *i* betűvel jelzett ikonra.

A panel jobb oldalán a megfelelő elemre kattintva bármikor megváltoztathatja a keresés hatókörét, a sorbarendezési feltételeket, vagy a dátum szerinti korlátozást.

Használja az *Előző eredmények* és a *Következő eredmények* gombokat az eredmény lista oldalak közötti mozgáshoz. A megtalált tételek száma az ablak alsó részében látszik.

## 11.2 Kerry beállítása

A Kerry beállításához kattintson a jobb egérgombbal a tálcán lévő ikonra, és válassza ki a *Kerry beállítása* menüpontot, vagy kattintson a Kerry fő ablakában lévő *Beállítás* menüpontra. A beállítás párbeszédpanel négy fület tartalmaz.

A *Keresés* fülön tudja megváltoztatni a következőket: az *Eredmény alapértelmezett rendezési sorrendje*, az egy lapon *Megjelenített eredmények számának maximuma*, vagy a Kerry Beagle kereső aktiválásához való parancsikonok.

Az *Indexelés* fülön azt tudja beállítani, hogy a Beagle indexelő szolgáltatása automatikusan elinduljon-e, és azt is, hogy az adatok indexelését elvégezze-e akkor, ha a számítógép akkumulátorról üzemel. Azt is meghatározhatja, hogy a Kerry Beagle kereső mely mappákat indexelje és mely mappákat egyáltalán ne indexelje. További részletes utasításokért lásd a 11.2.1. szakasz - *Több könyvtár indexelése* (202. oldal) fejezetet és a 11.2.2. szakasz - *Fájlok és könyvtárak indexelésének megelőzése* (202. oldal) fejezetet.

A *Hátterek* fülön válassza ki, melyik lehetséges Beagle háttérrendszert kívánja engedélyezni. A háttérrendszer letiltásához vegye ki a pipát az engedélyező mezőből. Például ha nem akarja a Kopete társalgásait a Kerry Beagle keresővel indexelni, akkor vegye ki a pipát a *Kopete* háttérrendszer mellől.

A *Démon Állapot* fülön ellenőrizze a Beagle démon állapotát. Itt tudja manuálisan leállítani, vagy elindítani a démont. A Kerry Beagle kereső funkcionalitásának használatához a démonnak futnia kell.

## 11.2.1 Több könyvtár indexelése

Alapértelmezésben a Kerry csak a saját mappát indexeli. Ha azt akarja, hogy a saját mappa ne legyen indexelve, akkor vegye ki a pipát a Kerry beállításokban a *Saját mappa indexelése* menüpontból az *Indexelés* fülön. Több mappa indexeléséhez kövesse az alábbi lépéseket:

- 1 Ha a Kerry Beagle beállítás párbeszédpanel még nincs megnyitva, akkor kattintson a jobb egérgombbal a tálcán a Kerry ikonjára, és válassza ki a *Kerry beállítása* menüpontot.
- 2 Kattintson az *Indexelés* fülre.
- 3 Kattintson a *Hozzáadás* gombra az *Index* fül középső részében.
- 4 A megnyíló párbeszédpanelben válassza ki az indexelni kívánt mappát, és kattintson az *OK* gombra.
- 5 Nyomja meg az *OK* gombot.

## 11.2.2 Fájlok és könyvtárak indexelésének megelőzése

A Kerry indexeléséből néhány mappa és fájl kihagyásához kövesse az alábbi lépéseket:

- 1 Ha a Kerry Beagle beállítás párbeszédpanel még nincs megnyitva, akkor kattintson a jobb egérgombbal a tálcán a Kerry ikonjára, és válassza ki a *Kerry beállítása* menüpontot.
- 2 Kattintson az *Indexelés* fülre.
- 3 Kattintson a *Hozzáadás* menüpontra a fül alsó részén (*Titkosítás*).
- 4 A megnyíló párbeszédpanelben a *Mappa* menüpontban válassza ki azt a mappát, melyet nem akar indexelni. Adja meg a mappa elérési útját a szöveges mezőben, vagy nyomja meg a mappa gombot, és válassza ki a mappát a fájl-párbeszédpanelben.

Fájlokat is meg lehet határozni az indexelés alóli kivételre a *Fájlnev minta* menüpontban való kiválasztásukkal és fájlmintaként való meghatározásukkal.

**5** Nyomja meg az *OK* gombot.



## Nyomtatók kezelése

A nyomtatók vagy helyileg lehetnek a rendszerhez csatlakoztatva vagy egy hálózaton keresztül érhetőek el. A nyomtatóbeállításnak a SUSE Linux Enterprise® rendszerben számos módja van: a YaST programmal, a KDE Printing Manager (KDE nyomtatókezelő) vagy a parancssorból. Ez a fejezet bemutatja, hogy hogyan lehet a nyomtatókat beállítani a KDE nyomtatókezelő alkalmazásban. A nyomtató megfelelő beállítása után bármelyik alkalmazásból el lehet érni azt.

Az iPrint® programból történő nyomtatókezelésről információkat az angol nyelvű *iPrint User Guide* (iPrint felhasználói kézikönyv) nevű dokumentumban talál a következő webcímen: <http://www.novell.com/documentation/sled10/>.

---

### MEGJEGYZÉS: Hibaelhárítás

Ha a nyomtatóbeállítással nehézségei vannak, forduljon a rendszergazdához. A nyomtatóbeállítást részletesen az adminisztrátorok számára a 20. fejezet - *Printer Operation* (↑Deployment Guide) tárgyalja.

---

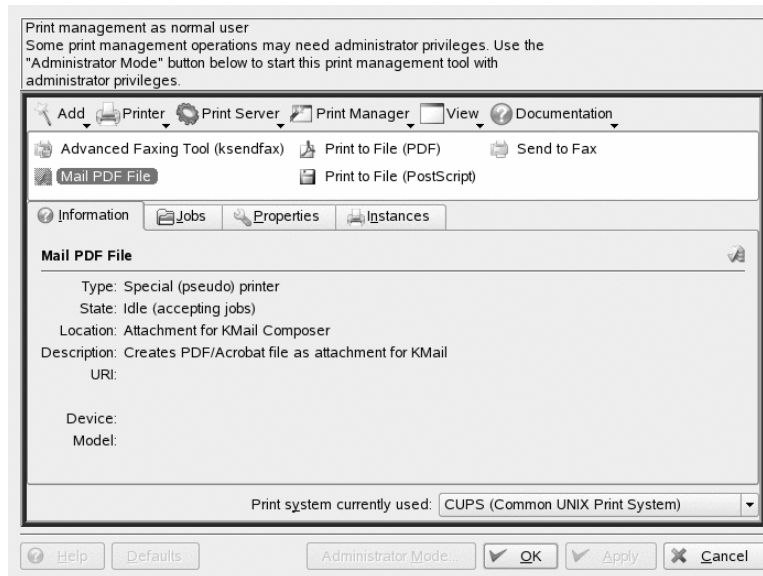
## 12.1 Nyomtató telepítése

Nyomtató telepítése előtt szükség van a `root` jelszavára és kéznél kell lennie a nyomtatóval kapcsolatos adatoknak. Attól függően, hogy milyen módon akarja a nyomtatót a rendszerhez csatlakoztatni, szüksége lehet a nyomtató URI-jára, TCP/IP-címére vagy csomópontnevére és a nyomtató illesztőprogramjára. Az SLED termékkel

számos általános nyomtatóillesztőt szállítanak. Ha nem talál a nyomtatójához illesztőprogramot, keresse azt a nyomtatógyártó webhelyén.

Egy nyomtató beállításához a KDE-ben indítsa el a nyomtatáskezelőt a főmenüből (*Eszközök > Nyomtatás > Nyomtatók*). Alternatív módon az **Alt + F2** lenyomásával és a `kcontrol` beírásával indíthatja. A KDE Vezérlőközpont bal oldali navigációs paneljén kattintson a *Perifériák > Nyomtatók* pontra.

### 12.1 ábra Nyomtatáskezelő



Nyomtatót `root` felhasználóként állíthat be egy varázslóprogram segítségével az alábbiak szerint. Ha nem biztos benne, hogy melyik lehetőséget kell kiválasztani és, hogy milyen adatot kell megadni, forduljon a rendszeradminisztrátorához.

Windows-os hálózati nyomtató elérésével és konfigurálásával kapcsolatos részletes információkat a következő szakaszban talál: 9.5. szakasz - Windows hálózati nyomtató beállítása és elérése (181. oldal).

- 1 Kattintson a *Rendszergazdai mód* pontra, és írja be a `root` jelszót.
- 2 Kattintson a *Hozzáadás* gombra, és válassza a *Nyomtató/osztály hozzáadása* lehetőséget. Megjelenik a *Nyomtató hozzáadása* varázsló.

**3** Kattintson a *Tovább*

**4** Válassza ki a nyomtatócsatlakoztatás módját. A következő lehetőségek használhatók:

- *Helyi nyomtató (párhuzamos, soros, USB)*: Egy olyan nyomtató, amit a munkaállomáshoz párhuzamos, soros vagy USB csatlón keresztül csatlakoztattak.
- *Távoli LPD nyomtatósor*: Egy olyan nyomtató, ami egy másik UNIX vagy Linux rendszerhez van csatlakoztatva, s melyet TCP/IP hálózaton keresztül lehet elérni (például a hálózaton egy másik Linux rendszerhez csatlakoztatott nyomtató).
- *SMB megosztott nyomtató (pl. Windows-ban)*: Egy olyan nyomtató, ami egy másik rendszerhez van csatlakoztatva, s melyet egy SMB-hálózaton osztnak meg (például egy Microsoft Windows géphez csatlakoztatott nyomtató).
- *Hálózati nyomtató (TCP)*: Egy hálózathoz csatlakoztatott nyomtató, ami TCP protokollt használ.
- *Távoli CUPS-kiszolgáló (IPP/HTTP)*: Egy azonos hálózaton lévő, Linux rendszerhez csatlakoztatott, CUPS-t futtató vagy más operációs rendszert futtató IPP-t használó nyomtató.
- *Hálózati nyomtató IPP-vel (IPP/HTTP)*: Egy hálózathoz csatlakoztatott IPP/HTTP protokollt nyomtató.
- *Más nyomtatótípus*: Ha a nyomtató a fenti osztályok közül egyikbe sem sorolható, válassza ezt a lehetőséget.
- *Nyomtatóosztály*: Ha egy adott osztály alapján keresi a nyomtatókat, válassza ezt a lehetőséget.

**5** Kattintson a *Tovább* gombra, és adja meg a választásához szükséges információt. A varázsló utolsó ablakában kattintson a *Befejezés* gombra. A varázsló befejeződik.

**6** Kattintson a *OK* gombra a *Nyomtatók* párbeszédpanel bezárásához.

Ha a KDE-ben egy alkalmazásból nyomtat, most már kiválaszthatja a nyomtatót a KPrinter párbeszédpanelben, és megkezdheti a nyomtatást. További információkat a nyomtásról és a nyomtatási munkák felügyeletéről a KDE-ben következő részben talál: 12.4. szakasz - Nyomtatási munkák indítása a KDE-ben (208. oldal) .

## 12.2 Nyomtatóbeállítások módosítása

- 1 A főmenüből indítsa el a Nyomtatók panelt (*Eszközök > Nyomtatás > Nyomtatók*).
- 2 Kattintson a *Rendszergazdai mód* pontra, és írja be a `root` jelszót.
- 3 Az elérhető nyomtatókat tartalmazó listában válassza ki a beállítandó nyomtatót.
- 4 Kattintson a jobb gombbal, és válassza ki a *Beállítás* pontot.
- 5 Módosítsa a tulajdonságokat a beállítóablakban, majd kattintson a *OK* gombra.

## 12.3 Nyomtató törlése

- 1 A főmenüből indítsa el a nyomtatókezelőt (*Eszközök > Nyomtatás > Nyomtatók*).
- 2 Kattintson a *Rendszergazdai mód* pontra, és írja be a `root` jelszót.
- 3 Az elérhető nyomtatók listájában válassza ki a törlendő nyomtatót.
- 4 Kattintson a jobb gombbal, és válassza ki a *Törlés* pontot.
- 5 Kattintson a *OK* gombra a *Nyomtatókezelő* párbeszédpanel bezárásához.

## 12.4 Nyomtatási munkák indítása a KDE-ben

A KDE-ben egy nyomtatási munkát rendszerint a KPrinter programmal lehet indítani. Ez az alkalmazás automatikusan elindul, ha egy KDE-alkalmazásból nyomtat. A KPrinter

párbeszédpanelben válasszon egy nyomtatót, és állítsa be a nyomtatási feladat olyan *Tulajdonságait*, mint a lap tájolása, a laponkénti oldalak száma vagy a kétoldalas nyomtatás.

---

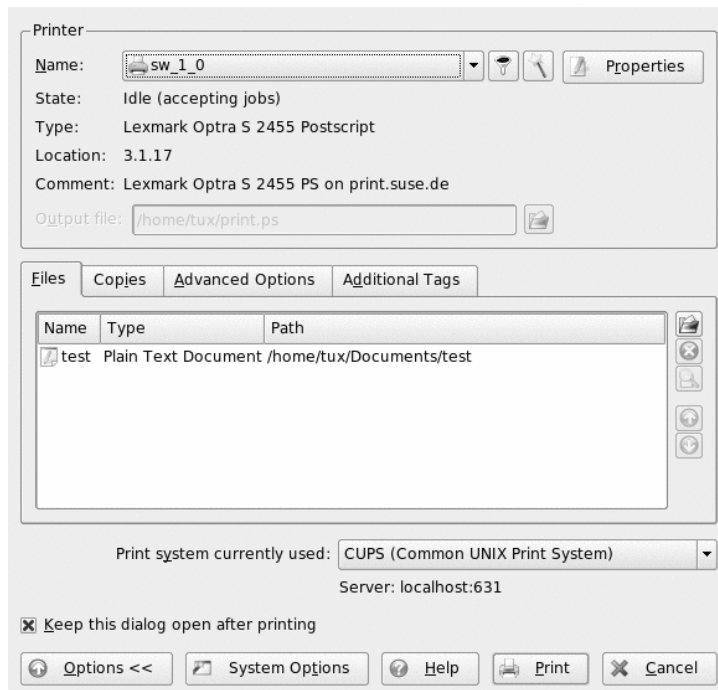
**TIPP: Fájlok nyomtatása alkalmazás megnyitása nélkül.**

A KPrinter manuálisan is elindítható úgy, hogy az Alt + F2 megnyomása után beírja, hogy `kprinter`. Ez akkor hasznos, ha egy vagy több fájlt akar kinyomtatni anélkül, hogy a fájlt megjelenítő vagy szerkesztő alkalmazást elindítaná. A KPrinter párbeszédpanelben van egy *Fájlok* nevű lap, ahol kiválaszthatók a nyomtatandó fájlok. A fájlok az asztalról fogd és húzd módszerrel tehetők a listára vagy a fájlkereső panelben választhatók ki.

---

A példányszám és más lehetőségek beállításához kattintson *Kibont* pontra balra lent. Az ablakban ekkor 3 lap bontódik ki: *Példányszám*, *Speciális beállítások* és *További tag-ek*. Lásd:12.2. ábra - Nyomtatási feladat indítása a KPrinter programmal (209. oldal)

**12.2 ábra** *Nyomtatási feladat indítása a KPrinter programmal*



A *Példányszám* lap határozza meg az oldalkiválasztást (a kiválasztott dokumentum összes oldala, a kiválasztott oldal vagy tartomány) és a példányszámot. Még az is megadható, hogy a kiválasztott dokumentum páros vagy páratlan oldalai nyomtatódjanak-e ki. A *Speciális beállítások* lapon lehet további adatokat megadni a nyomtatási feladat számára. Ha szükséges, megadhatók *Számlázási információk* vagy a lap tetejére és aljára egyéni szövegek nyomtathatók. Szintén itt adható meg a *Feladatprioritás* beállítása. Az utolsó, a *További tag-ek* nevű lapra ritkán van szükség. Ha a nyomtatási feladat elküldésre került, a nyomtatás előrehaladása a KJobViewer nevű programmal követhető.

## 12.5 Nyomtatási feladatok követése a KDE-ben

A KJobViewer a főmenüből vagy a parancssorból a `kjobviewer` paranccsal indítható. A 12.3. ábra - Nyomtatási munkák megfigyelése a KJobViewer programmal (210. oldal) részben leírt ablakhoz hasonló ablak jelenik meg, mely felsorolja a nyomtatási sorban lévő nyomtatási feladatokat. Ha egy nyomtatási feladat nem aktív, az szerkeszthető. Ez a *Feladatok* menü elemeivel végezhető el.

**12.3 ábra** Nyomtatási munkák megfigyelése a KJobViewer programmal

Job ID	Owner	Name	State	Size (KB)	Page(s)	Priority
1	tux	Test Page	Completed	203	1	
2	tux	mozilla.ps	Completed	2341	1	
3	tux	mozilla.ps	Completed	2341	1	
4	tux	mozilla.ps	Completed	2341	1	
5	tux	mozilla.ps	Completed	2341	1	
6	tux	mozilla.ps	Completed	2341	1	

Például, ha ellenőrizni akarja, hogy a helyes dokumentum kerül-e kinyomtatásra, megállíthatja a nyomtatási feladatot, majd ha úgy dönt, folytathatja azt. A saját nyomtatási munkák törölhetők a nyomtatási sorból az *Eltávolítás* ponttal. A nyomtatóváltáshoz válasszon ki egy másik nyomtatót az *Átmozgatás egy másik nyomtatóra* lehetőséggel.

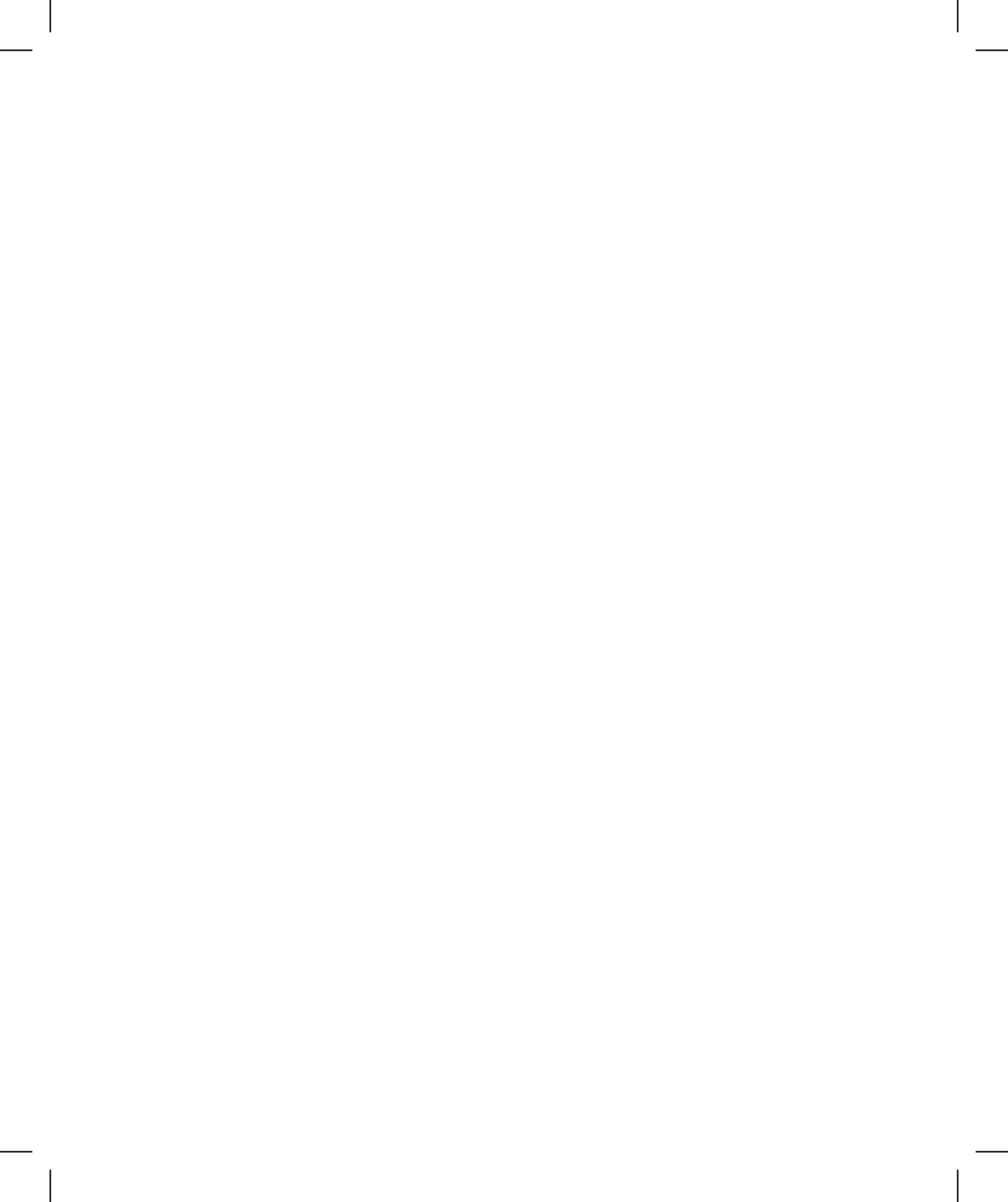
Az *Újraindítás* lehetőséggel újra nyomtathat egy dokumentumot Ehhez válassza ki a *Szűrő > A befejezett feladatok megjelenítése (ki/be)* menüpontot, majd válassza ki a kívánt dokumentumot, és kattintson a *Feladatok > Újraindítás* pontra. A *Feladatok > IPP-jelentés* menüpont megmutatja a nyomtatási feladat technikai részleteit. Attól függően, hogy milyen gyorsan akarja kinyomtatni a dokumentumot, a *Feladatok > A prioritás növelése* és a *Feladatok > A prioritás csökkentése* menüpontok segítségével beállítható a nyomtatási feladat elsőbbsége.

*Szűrő* lehetővé teszi a különböző nyomtatók közötti váltást, a befejezett feladatok láthatóságának megadását, és segítségével a *Csak a felhasználói feladatok látszódnak* menüpont segítségével a feladatlistában megjelenő tételek a saját feladatokra korlátozhatók. Az aktuális felhasználó neve a jobb felső sarokban jelenik meg.

*Beállítások > KJobViewer beállítások* menü megjeleníti a beállító párbeszédpanelt. Itt megadható a megjelenítendő nyomtatási feladatok maximális száma. Írjon be egy számot a mezőbe, vagy a csúsztató jobbra húzásával adjon meg egy értéket. Nyomja meg az *OK* gombot a beállítás mentéséhez. Ha mentés nélkül akar kilépni a párbeszédpanelből, nyomja meg a *Mégse* gombot.

Az eszköztárban lévő ikonok azoknak a funkcióknak felelnek meg, melyek a menüből elérhetők. A funkciót magyarázó súgószöveg úgy jeleníthető meg, hogy az adott ikonon rajta hagyja az egérmutatót.

A feladatlista nyolc oszlopból áll. A Feladatonosító elemet a nyomtatási rendszer automatikusan rendeli a feladathoz annak azonosíthatósága végett. A következő oszlop a feladatot küldő felhasználó nevét és a dokumentum fájlnevét tartalmazza. Az állapot oszlop azt jelzi, hogy a feladat még mindig a sorban van-e, jelenleg nyomtatás alatt áll-e vagy már be van fejezve. Ezután a dokumentum mérete látható kilobyte-ban és oldalszámban. Az alapértelmezett prioritás 50, mely szükség szerint növelhető vagy csökkenthető. A Számlázási információ lehet költségközpont vagy más vállalatfüggő információ. Ha jobb gombbal kattint egy feladatra a listában, az egérmutató alatt megjelenik a *Feladatok* menü, ahol egy művelet kiválasztható. Egy befejezett feladatra csak néhány funkció választható. Ha aktiválja *Az ablak maradjon meg* lehetőséget, a KJobViewer a következő bejelentkezéskor automatikusan elindul.



## **III. rész - Internet**



## Hálózati kapcsolatok kezelése

Ahhoz, hogy szörfözzön az interneten vagy e-maileket küldjön és fogadjon, be kell állítania egy internetkapcsolatot a YaST használatával. A környezetétől függően válassza ki a YaST programban, hogy a NetworkManager alkalmazást akarja-e használni. A KDE környezetben vagy a NetworkManager alkalmazással, vagy a KInternet programmal tudja létrehozni az internetkapcsolatot.

Annak a feltétellistának a megtekintéséért, mely segít eldönteni, hogy a NetworkManager alkalmazást használni fogja, forduljon a következő kézikönyvekhez: 30.5. szakasz - Managing Network Connections with NetworkManager (30. fejezet - *Basic Networking*, ↑Deployment Guide) és 25.1.2. szakasz - Integration in Changing Operating Environments (25. fejezet - *Mobile Computing with Linux*, ↑Deployment Guide).

### 13.1 KNetworkManager alkalmazás használata

Az asztalkörnyezettel együtt a megfelelő NetworkManager kisalkalmazásnak is el kellene indulnia. A tálcá értesítési területén a kisalkalmazás ikonja megjelenik. A kisalkalmazás használatával válassza ki azt a hálózatot, amelyet mindig használni akar. Az itt választott hálózat magasabb prioritású, mint az automatikusan kiválasztott hálózat. Amíg az rendelkezésre áll, a kiválasztott hálózat lesz használatban. Ez azt jelenti, hogy egy hálózati kábel csatlakoztatása nem fog automatikusan váltani egy adott vezetékes hálózati kapcsolatra.

Ha a KNetworkManager nem fut, akkor indítsa el a `knetworkmanager` paranccsal. Ha már fut, akkor a tálca értesítési területén egy ikon jelzi az aktuális hálózati státuszt. A hálózati kapcsolat állapotától függően az ikon a következő kinézetet veheti fel:



A vezetékes kapcsolat létrejött.



Jelenleg nincs internetkapcsolat.



A vezeték nélküli kapcsolat létrejött. A kék csíkok mutatják a jel erősségét. Több kék csík nagyobb jelerősséget jelent.



A kapcsolat vagy megszakadt, vagy létrehozás alatt áll.

A KNetworkManager a jobb egérgombbal való kattintásra a hálózati kapcsolatok kezeléséhez számos lehetőséget nyújtó menüt nyit meg. Lásd: 13.1. ábra - A KNetworkManager kisalkalmazásban lehetséges hálózatok (217. oldal). A menü a lehetséges vezetékes és a vezeték nélküli eszközökhöz való kapcsolatokat tartalmazza. Ha az egérmutatót föléjük tartja, a kapcsolatról további információk jelennek meg. Az éppen használt kapcsolatot is ellenőrizheti a menüben.

**13.1 ábra** A KNetworkManager kisalkalmazásban lehetséges hálózatok



## 13.1.1 Vezeték nélküli hálózat

A vezeték nélküli hálózatok jelének erőssége megtekinthető a menüben. A titkosított vezeték nélküli hálózatok egy lakat ikonnal vannak megjelölve. Egy titkosított hálózathoz való csatlakozáshoz válasszon ki egyet a menüből. A megnyíló párbeszédpanelben válassza ki a hálózat használatához a *Titkosítás* típusát, és adja meg a megfelelő *jelszót* vagy *kulcsot*.

---

### TIPP: Rejtett hálózatok

Olyan hálózathoz való csatlakozáshoz, amely nem sugároz szolgáltatásbeállító azonosítót, (ESSID) ezért így nem tudja automatikusan megtalálni, válassza az *Egyéb vezeték nélküli hálózathoz csatlakozás* parancsot. A megnyíló

párbeszédpanelben adja meg az ESSID azonosítót, és állítsa be a titkosítási paramétereket, ha szükséges.

---

Az összes megbízható és nem megbízható hálózat megtekintéséhez kattintson a *Beállítások > Hálózatok megtekintése* menüpontokra.

## 13.1.2 Betárcsázós kapcsolatok

Betárcsázós kapcsolatokhoz való hozzáféréshez válassza a *Betárcsázós kapcsolatok* menüpontot. Ha a betárcsázós kapcsolat már definiálva van, akkor a kapcsolat elindításához kattintson a kapcsolatra. *Betárcsázós kapcsolatok beállításához* nyissa meg a YaST alkalmazást, ahol definiálhat egy új betárcsázós kapcsolatot.

## 13.1.3 NetworkManager használata virtuális magánhálózattal (VPN)

NetworkManager több VPN technológiát támogat. Ezek használatához először telepítse a saját VPN hálózatának támogatását a NetworkManager programba. Az alábbiak közül választhat:

- NovellVPN
- OpenVPN
- vpnc (Cisco)

A VPN támogatások a következő csomagokban találhatóak: a `NetworkManager-novellvpn`, a `NetworkManager-openvpn` és a `NetworkManager-vpnc` csomagban.

KNetworkManager kisalkalmazással történő új VPN-kapcsolat beállításához kattintson a bal oldali egérgombbal a KNetworkManager kisalkalmazásra és kövesse a következő lépéseket:

- 1 Válassza ki a *VPN kapcsolatok > VPN beállításai* menüpontokat.
- 2 Nyomja meg a *Hozzáadás* és a *Tovább* gombokat a konfigurációs varázsló elindításához.

- 3 A következő párbeszédpanelben válassza ki az elkészítendő VPN-kapcsolat típusát.
- 4 Adjon nevet a beállításának a *Csatlakozás neve* menüpontban.
- 5 Adja meg az Ön csatlakozás típusáról az összes szükséges információt. Például egy OpenVPN csatlakozáshoz adja meg az *Átjáró* menüpontban az átjárót, és válassza ki az azonosítás módját a *Csatlakozás típusa* menüpontból. Töltse ki a többi szükséges beállítást a választott csatlakozástól függően.  
  
Másik megoldásként betöltheti a beállítási paramétereket egy elmentett fájlból úgy, hogy megnyomja a *Elmentett beállítások betöltése* gombot, és kiválasztja az elmentett beállítási fájlt egy szabvány fájl-párbeszédpanelben.
- 6 Nyomja meg a *Tovább* gombot.

Miután a VPN-kapcsolatot beállította, ki tudja választani azt a *VPN kapcsolatok* menüpontban. A VPN-kapcsolat bezárásához kattintson a *VPN kapcsolat bontása* menüpontra.

## 13.1.4 A NetworkManager és a biztonság

A NetworkManager a vezeték nélküli hálózati kapcsolatok két típusát különbözteti meg: a megbízható és a nem megbízható. Megbízható kapcsolatúnak nevezhető bármelyik hálózat, amelyet kifejezetten Ön választott ki a múltban. Minden más kapcsolat nem megbízhatóknak tekintendő. A megbízható kapcsolatok a nevükkel és a hozzáférési pontjuk MAC-címével vannak azonosítva. A MAC-cím használatával gondoskodik arról, hogy nem használhat más hozzáférési pontot, melynek ugyanaz a neve, mint a megbízható kapcsolatnak.

Ha nincs vezetékes kapcsolat, a NetworkManager felderíti a lehetséges vezeték nélküli hálózatokat. Ha több megbízható hálózatot talált, automatikusan a legutoljára használt hálózatot fogja kiválasztani. Ha az összes megbízhatatlan, a NetworkManager felkéri, hogy válasszon.

Ha a titkosítási beállítások megváltoztak, de a név és a MAC-cím ugyanaz maradt, a NetworkManager megkísérli a kapcsolatot, de először jóváhagyatja az új titkosítási beállításokat, majd frissítéseket eszközöl, például új kulcsot biztosít.

Abban a rendszerben, amelyikben csak vezeték nélküli kapcsolat van, a rendszertöltés alatt a NetworkManager nem indítja el automatikusan a kapcsolódást. Egy kapcsolat létrehozásához először be kell jelentkeznie. Bejelentkezés nélkül elérhető vezeték nélküli kapcsolat készítéséhez állítsa be a megbízható kapcsolatot a YaST kisalkalmazással. Ha csak vezeték nélküli kapcsolatok vannak beállítva a YaST környezetben, akkor célszerű a NetworkManager kisalkalmazást használni a rendszertöltés közben.

Ha kapcsolat nélküli módra vált egy vezeték nélküli kapcsolatból, a NetworkManager kinullázza az ESSID-t. Ez teszi lehetővé azt, hogy a kártya valóban ne legyen kapcsolatban.

## 13.1.5 Hálózat kikapcsolása a KDE-ben

Ha Ön egy repülőgépen tartózkodik, vagy más olyan helyen, ahol a vezeték nélküli hálózat használata nem megengedett, akkor könnyen kikapcsolhatja azt a KNetworkManager kisalkalmazással. Az összes hálózati kapcsolatot ki tudja kapcsolni, a vezetékeseket és a vezeték nélkülieket is.

A KDE-asztalon a vezeték nélküli hálózat kikapcsolásához kattintson a jobb egérgombbal a KNetworkManager kisalkalmazásra, és válassza ki a *Beállítások > Vezeték nélküli hálózat letiltása* menüpontokat. A vezeték nélküli hálózat újra bekapcsolásához kattintson a jobb egérgombbal a KNetworkManager kisalkalmazásra, és válassza ki az *Beállítások > Vezeték nélküli hálózat engedélyezése* menüpontokat.

A KDE-asztalon az összes hálózat kikapcsolásához kattintson a jobb egérgombbal a kNetworkManager kisalkalmazásra, és válassza ki a *Beállítások > Kapcsolat nélküli üzemmód* menüpontokat. Az összes hálózat újra bekapcsolásához kattintson a jobb egérgombbal a kNetworkManager kisalkalmazásra, és válassza ki a *Beállítások > Online mód bekapcsolása* menüpontokat.

## 13.2 KInternet

Ha nem használja a NetworkManager kisalkalmazást, de használja a KDE környezetet, akkor kezelje az internetkapcsolatait a KInternet alkalmazással. Ha a KInternet nincs feltelepítve a gépére, akkor telepítse a `kinternet` csomagot a YaST programmal. A program ellenőrzi, vajon létrejött-e már egy internetkapcsolat. Ha igen, akkor a KInternet ikonja és egy csatlakozódugasz jel automatikusan megjelenik a KDE panel jobb oldali

részén. A hálózati kapcsolat állapotától függően az ikon a következő kinézetet veheti fel:



Jelenleg nincs internetkapcsolata.



A kapcsolat vagy megszakadt, vagy éppen létrehozás alatt áll.



A kapcsolat létrejött.



Az internetről, vagy az internetre az adatátvitel folyamatban van.



Váratlan hiba történt. Ha a kapcsolat YaST segítségével került beállításra, akkor használja a *Napló megtekintése* menüpontot a hiba okának azonosítására. A menühöz való hozzáféréshez kattintson a jobb egérgombbal a KInternet ikonra.



A kapcsolat még nem aktív, de létre fog jönni, amint a kérés megérkezik.

A beállítás menü elindításához kattintson a jobb egérgombbal a KInternet panel ikonjára. Indítsa el a YaST beállítások- párbeszédpanelt a *Beállítások > YaST beállítások* menüpontok segítségével. A `root` jelszó megadása után a YaST elindul. A hozzáférés típusától függően indítsa el a modem, az ISDN, a hálózati, vagy a DSL YaST beállítását.

Ha egy ISDN kapcsolatot használ, és a YaST programban kiválasztotta a *Csatornakötegelés* menüpontot, adjon hozzá egy második ISDN csatornát a meglévő kapcsolathoz a *Csatorna hozzáadása* menüpontban. Ez megduplázza az átvitel sebességét (bár egy magasabb áron). Akkor aktiválja a csatornakötegelést, ha egy nagyobb fájl akar letölteni. Az aktivált csatornakötegelés világosan látszik a KInternet ikonjának bal felső sarkában lévő vörös "plusz" jelből.

Ha a számítógép több hálózati eszközzel rendelkezik, és mindegyik beállítását a YaST programmal végezte, akkor használja a KInternet beállítások *Csatoló* menüpontját

a csatlók közötti váltáshoz. A váltáshoz válassza ki a *Felhasználó által szabályozott* eszköz aktiválása menüpontot a megfelelő YaST hálózati párbeszédpanelben. Ha több szolgáltatója is van, akkor válassza ki őket a KInternet *Szolgáltató* menüpontjában. A szolgáltatókat szintén a YaST-ban állítsa be.

Az internetkapcsolat automatikus létrehozásához használja az *Automatikus kapcsolódás* (DoD) menüpontot. Ha ezt a módot választotta ki, a KInternet automatikusan kapcsolódni fog az Ön internetkiszolgálójához, amint egy kérés érkezik. Egy bizonyos időtúllépés után a kapcsolat megszűnik. Az automatikus kapcsolatot egy kék D betű a KInternet ikonjának jobb alsó sarkában.

---

### **FIGYELEM: Költségellenőrzés**

Meg kell jegyezni azt, hogy az automatikus kapcsolódásnak csak akkor van értelme, ha átalánydíjas internet hozzáférése van. Ha nem az van, akkor az állandó kapcsolódás és a kapcsolat bontása igen költségessé válhat.

---

Ha vezeték nélküli hálózati kártyát használ az internetre való csatlakozáshoz, akkor úgy állítsa azt be a YaST használatával, ahogy az a *Reference* dokumentumban le van írva, majd bizonyosodjon meg arról, hogy YaST programban lévő eszközaktiválás a *Felhasználó által szabályozott* lehetőségre van állítva. Ahogy a csatló beállítása megtörtént, használhatja a KInternet alkalmazást a vezeték nélküli hálózathoz való csatlakozás ellenőrzésére.

A KInternet WLAN funkciójához való hozzáféréshez kattintson a jobb egérgombbal az ikonra, és a menü megjelenik. A *Vezetéknélküli kapcsolat* menüpont kiválasztása megnyit egy ablakot, melyben kettő fül található. Először keresse meg azt a megfelelő vezetéknélküli hálózatot, amelyhez csatlakozni akar. Válassza ki a *Vezeték nélküli hálózat keresése* fület, és indítsa el a keresést a *Keresés indítása* menüponttal. Ahhoz, hogy a KInternet állandóan vizsgálja a hálózati környezetet, válassza ki az *Automatikus frissítés* menüpontot. Aktiválja az akusztikus visszajelzés mindegyik megtalált kapcsolat esetén szolgáltatást az *Akusztikus keresés* menüpont kiválasztásával. Bármely megtalált kapcsolat megjelenik a listaablakban. Válasszon ki egyet, és kattintson a *Csatlakozás* menüpontra a kiválasztott hálózathoz való csatlakozáshoz. Ha további erőfeszítések szükségesek a kiválasztott hálózathoz való csatlakozás beállításához, akkor kattintson a *YaST indítása* parancsra a YaST vezeték nélküli hálózati eszközhöz való hálózati modul elindításához.

Az *Aktuális Csatlakozás* lap segítségével ellenőrizheti az aktuális vezeték nélküli kapcsolat állapotát. Ennek a fülnek a bal oldali nézete feljájánlja az összes olyan

csatlakozási paraméter összegzését, mint a hálózat neve és ESSID azonosítója, a jel minősége, a jel- és zajszint, a csatornafrekvencia és -sebesség és az olyan titkosítási paramétereket, mint a titkosítás típusa és a kulcs hossza. A részletes információknak az ablak jobb oldali részében történő megjelenítéséhez válassza ki bármelyik paramétert a fastruktúrában.

## 13.3 Hibaelhárítás

Csatlakozási problémák felléphetnek. Ezeknek a problémáknak a megoldási és a megelőzési eljárása a használt eszköztől függ.

### 13.3.1 KNetworkManager

Gyakori, a KNetworkManager programhoz kapcsolódó problémák lehetnek a következők: a kisalkalmazás nem indul el, hiányzik egy VPN-beállítás, gondok vannak az SCPM-mel.

#### **A NetworkManager asztali kisalkalmazás nem indul el.**

A KNetworkManager kisalkalmazásnak automatikusan el kellene indulnia, ha a hálózat be van állítva a NetworkManager általi vezérléshez. Ha a kisalkalmazás nem indul el, akkor először bizonyosodjon meg arról, hogy a `NetworkManager-kde` csomag telepítve van a számítógépen.

Ha az asztali kisalkalmazás telepítve van, de egyéb ok miatt nem fut (esetleg véletlenül kilépett), akkor indítsa el manuálisan. A kisalkalmazás manuális indításához futtassa le a `knetworkmanager` parancsot egy parancssorból.

#### **A NetworkManager kisalkalmazás nem tartalmazza a VPN (virtuális magánhálózat) beállítást.**

A NetworkManager a kisalkalmazások és a NetworkManager VPN támogatása külön csomagokban vannak terjesztve. Ha az Ön NetworkManager kisalkalmazása nem

tartalmazza a VPN beállítást, akkor ellenőrizze le, hogy a NetworkManager csomag VPN technológia támogatása telepítve van-e a számítógépre.

A VPN támogatást a következő csomagok tartalmazzák:

- NovellVPN—csomag `NetworkManager-novellvpn`
- OpenVPN—csomag `NetworkManager-openvpn`
- vpnc (Cisco)—csomag `NetworkManager-vpnc`

## Az SCPM nem váltja át a hálózati beállításokat

Valószínűleg egyszerre használja az SCPM-et a NetworkManager-rel. A NetworkManager jelenleg nem képes együttműködni az SCPM profilokkal. Ne használja a NetworkManager-t az SCPM profilokkal együtt, amikor az SCPM profilok is megváltoztatják a hálózati beállításokat. Az SCPM és a NetworkManager egyidőben való használatához tiltsa le a SCPM beállításokban a hálózati erőforrást.

## 13.3.2 KInternet

A KInternethez tartozó problémák a következők: a kisalkalmazás nem indul el, és nem tünteti fel az összes eszközt.

### A KInternet asztali kisalkalmazások nem indulnak el

Ha a KInternet nem indul el automatikusan, akkor először bizonyosodjon meg arról, hogy a `kinternet` csomag telepítve van a számítógépen. Ha a KInternet telepítve van, de egyéb ok miatt nem fut, akkor elindíthatja manuálisan is. Manuális indításához futtassa le a `kinternet` parancsot egy parancssorból.

### A KInternet nem tartalmazza az összes eszközt

Alapértelmezésben csak a beállított modemek láthatóak a KInternetben. Más hálózati csatolók KInternetben való engedélyezéséhez engedélyezze a *Felhasználó által szabályozott* eszköz aktiválást a megfelelő YaST hálózati párbeszédpanelben.

# Böngészés a Konqueror programmal

# 14

A Konqueror nem csak egy sokoldalú fájlkezelő. Egy modern webböngésző is. Ha a böngészőt a panelen lévő ikonnal indítja el, a Konqueror a webböngésző profiljával fog megnyílni. Böngésző lévén a Konqueror támogatja a lapozós böngészést, a weboldalak ábrákkal együtt történő elmentésének lehetőségét, az internetes kulcsszavakat, a könyvjelzőket és a Java valamint JavaScript programokat.

**14.1 ábra** A Konqueror böngésző ablaka



Indítsa el a Konquerort a főmenüből, vagy gépelje be a `konqueror` parancsot. Weboldal letöltéséhez gépelje be a weboldal címét a címsorba, például ezt a hivatkozást: `http://www.suse.com`. A Konqueror ekkor megpróbálja elérni a címet és megjeleníti az oldalt. A protokoll begépelése a cím elejére (`http://` http esetében nem szükséges) nincs szigorúan megkövetelve. A program képes automatikusan kiegészíteni a címet, de ez csak webcímek esetén működik megbízhatóan. FTP-címek megadásánál mindig meg kell adni ezt az `ftp://` kezdő karaktersort a címsorban megadandó FTP cím begépelésekor.

## 14.1 Lapozós böngészés

Ha gyakran fordul elő egyidőben több weboldal megnyitása, akkor a lapozós böngésző használata nagyban megkönnyíti az oldalak közti váltást. A weboldalakat egy ablakon belül külön-külön lapra töltsse le. Ennek az az előnye, hogy jobban kezelhetővé válik az asztal, mert csak egy főablaka van. Kijelentkezés után a KDE munkaszakasz-kezelési lehetősége lehetővé teszi a webes munkaszakaszok elmentését a Konquerorban. A következő bejelentkezéskor a Konqueror pontosan betölti az utoljára látogatott URL-t.

Új lap megnyitásához válassza ki az *Ablak > Új lap* parancsokat, vagy nyomja meg a `Ctrl + Shift + N` billentyűket. A lapok viselkedésének megváltoztatásához válassza a *Beállítások > Konqueror beállítása* menüpontokat. Egy párbeszédpanel nyílik meg, ebben válassza ki a *Webes működés > Lapozós böngésző* menüpontokat. Ablak helyett új lapok megnyitásának engedélyezéséhez válassza ki a *A linkek megnyitása új lapon történjen, ne új ablakban* menüpontot. A lapsávot el is rejtheti a *A lapok sávja ne látszódjon, ha csak egy lap van megnyitva* menüpont kiválasztásával. További beállítások megtekintéséhez válassza ki a *Speciális beállítások* menüpontot.

## 14.2 Automatikus görgetés

Általában az egérrel való görgetés a normál módja annak, hogy a weboldalon lévő információ lejjebb lévő részét is megnézzék. Habár néha előfordul, hogy alkalmilag nem az egérhasználatot részesítik előnyben a görgetéshez. Nagyon kényelmes lenne, ha a kezek a billentyűzeten maradhatnának, és billentyűkombinációkat használhatna a görgetéshez.

Automatikus lefelé görgetéshez használja a `Shift + ↓` billentyűket. Ez a funkció lefelé görgeti az oldalt minden további beavatkozás nélkül. A sebesség növeléséhez

nyomja le újra a Shift + ↓ billentyűket. A Shift + ↑ billentyűk megnyomása lassítja a görgetés sebességét. A görgetés megállításához használja a ↓ billentyűt.

## 14.3 Profilok

A14.1. szakasz - Lapozós böngészés (226. oldal) fejezetben van leírva, hogyan kell a Konquerorban kezelni a lapokat. A lapokat a bennük lévő URL-ekkel, valamint a profilban lévő ablakok pozíciójával együtt elmentheti. A szakaszkezelések közti különbségről már esett szó. A profilok segítségével az elmentett lapok kéznél lesznek a munkaszakasz-kezelés elindításhoz szükséges várakozási idő nélkül.

Profil készítéséhez tegye a következőket:

- 1 Válassza ki a *Beállítások > A profilok beállítása...* menüpontokat.
- 2 Egy párbeszédpanel jelenik meg, melyben adja meg a profil nevét *A profil neve* mezőben.
- 3 Az URL elmentéséhez válassza ki a *Az internet-cím mentése a profilba* menüpontot.
- 4 Az ablak pozíciójának és méretének rögzítéséhez válassza ki *Az ablakméret mentése a profilba* menüpontot.
- 5 Hagyja jóvá a *Mentés* gombra való kattintással.

A következő alkalomkor, amikor szükség van a lapgyűjteményre, válassza ki a *Beállítások > Profil betöltése* menüpontokat és keresse meg a lapgyűjtemény nevét a megjelenő menüből. Miután kiválasztotta, a Konqueror visszaállítja a lapokat.

## 14.4 Weboldalak és ábrák mentése

Mint más böngészőkben, itt is el tudja menteni a weboldalakat. Ehhez válassza ki a *Cím > Mentés másként* menüpontokat, és adja meg a HTML-fájl nevét. Ebben az esetben a képek nem lesznek elmentve. A teljes weboldal archiválásához, beleértve a képeket is, válassza ki az *Eszközök > Weboldal archiválása* menüpontokat. A Konqueror felajánl egy fájlnevet, amit rendszerint elfogadhat. A felajánlott fájlnev végződése `.war` lesz,

ez az archivált weboldal kiterjesztése. Egy archivált weboldal későbbi megtekintéséhez csak egyszerűen kattintson a megfelelő fájlra, és a Konqueror megjeleníti a weboldalt a hozzátartozó képekkel együtt.

## 14.5 Keresés Konqueror segítségével

A keresés Konqueror használatával nagyon kényelmes. Használhatja a keresősort vagy a keresési azonosítókat.

### 14.5.1 Keresősor használata

A Konqueror tartalmaz egy keresősort, ahonnan számos keresőmotort választhat. Ha meghatározott feltételek szerint akar keresni, akkor a következőket kell végrehajtania:

- 1 Indítsa el a Konquerort.
- 2 Találja meg a keresősort. A keresősor a jobb oldalon található a címsor után.
- 3 Kattintson az ikonra a keresősor belsejében. Válasszon keresőmotort a felugró menüből.
- 4 Adja meg a keresési feltételt, és nyomja meg az Enter billentyűt. A keresés eredményét a Konqueror megjeleníti.

Ha olyan keresőmotorra van szüksége, amelyik nem szerepel a felugró menüben, adja hozzá a következő módon:

#### **14.1 eljárás** *Több keresőmotor hozzáadása*

- 1 Indítsa el a Konquerort.
- 2 Kattintson az ikonra a keresősor belsejében.
- 3 Válassza ki a *Keresőmotor kiválasztása* menüpontot.
- 4 Bizonyosodjon meg arról, hogy a *Keresési azonosítók engedélyezve* mező aktiválva van.

- 5 Engedélyezze a kívánt keresőmotort és zárja be az ablakot az *OK*gombra való kattintással. Láthatja az Ön kiválasztott keresőmotorját, ha a keresősorban lévő ikonra kattint.

## 14.5.2 Keresési azonosítók használata

Minden meghatározott keresőmotorhoz tartozik egy *Keresési azonosító*. Ez az azonosító bevihető a címsorba.

Ahhoz, hogy megtekintse, melyek vannak már definiálva, válassza ki a *Beállítások > Konqueror beállítása > Keresési azonosítók* menüpontokat. Itt láthatóak a keresőszolgáltatók nevei és a keresési azonosítók. A Konqueror több keresőt (Google, Yahoo és a Lycos), valamint számos kevésbé általános erőforrást definiál, mint például a betűszó-adatbázis, az internet moziadatbázis és a KDE-alkalmazáskereső.

Ha itt nem találja a preferált keresőmotort, könnyen lehet egy újat definiálni. Például néhány érdekes cikket a Novell's Cool Solutions™ keresővel úgy tud megkeresni, hogy elmegy a <http://www.novell.com/cool solutions> honlapra, megkeresi a keresőoldalt a honlapon, és begépezi a kérdését. Ezt egyszerűsíteni lehet a következő eljárás segítségével:

### 14.2 eljárás Új keresési azonosítók készítése

- 1 Menjen a keresősorba, kattintson az ikonra, és válassza ki a *Keresőmotor kiválasztása* menüpontot.
- 2 Bizonyosodjon meg arról, hogy a *Keresési azonosító engedélyezve* mező aktiválva van.
- 3 Kattintson az *Új* gombra.
- 4 Egy új keresési azonosító létrehozása:
  - 4a Rendeljen egy nevet a keresési azonosítóhoz *A keresőszolgáltató neve* menüpontban.
  - 4b Adja meg a kereső URI-t. Nyomja meg a Shift + F1 billentyűket és kattintson a mezőbe egy kis segítségért. A kereséskérés a következő karakterekkel van meghatározva: \{ @ \}. Egy igazi kihívás a megfelelő helyre beírni ezt. Használja a következő formulát a Novell Cool Solutions adatbázisban való

kereséshez: `http://search.novell.com/qfsearch/SearchServlet?sortBydate=true&noredirect=true&index=Cool+Solutions&query=\{@}`.

**4c** Gépelje be a rövidítéseit az *URI* parancsikonba. Ha többet ad meg mint egy, akkor vesszőkkel válassza el őket.

**5** Fejezze be a műveletet az *OK* gombra való kattintással.

---

### **TIPP: Keresési azonosítók közvetlen használata a Konqueror megnyitása nélkül**

Nincs szüksége a Konqueror megnyitására és a keresési azonosító bevitelére. Lehetséges közvetlenül is meghívni azt. Válassza ki a *Futtatás* menüpontot a főmenüből, vagy nyomja meg az Alt + F2 billentyűket. A megjelenő párbeszédpanelben adja meg a keresési azonosítóját a keresési feltételekkel együtt.

---

Új keresési azonosító létrehozása után, mint például az `nc`, használhatja ezt a címsorban. Az eredmény az aktuális ablakban megjelenik.

## **14.6 Könyvjelzők**

Ahelyett, hogy meg kellene jegyezni és újra begépelni a gyakran látogatott oldalak címeit, megcímkézheti ezeket az URL-eket a *Könyvjelző* menü használatával. Ahogy a weboldalak címét, úgy a merevlemezen lévő könyvtárakat is el lehet helyezni a könyvjelzők között.

Új könyvjelző készítéséhez a Konquerorban kattintson a *Könyvjelzők > Könyvjelző hozzáadása* menüpontokra. Minden korábban hozzáadott könyvjelző egy-egy tételként szerepel ebben a menüben. Jó ötlet a könyvjelző gyűjteményt hierarchikus struktúrába rendezni, így nem veszítheti nyomát a különböző tételeknek. A könyvjelzők új alcsoportjának készítéséhez használja az *Új könyvjelzőmappa létrehozása* menüpontot. Válassza ki a *Könyvjelzők > Könyvjelzők szerkesztése* menüpontokat. Ezt a programot lehet használni a könyvjelzők csoportosítására, újrendezésére, új könyvjelzők hozzáadására és törlésére.

Ha ezenfelül Netscape, Mozilla vagy Firefox böngészőt használ azok könyvjelzőivel együtt, ettől még nem kell újra létrehozni a Konquerorban a könyvjelzőket. A *Fájl > Importálás > Netscape könyvjelzők importálása...* menüpontok használatával könnyen integrálhatja a Netscape és Mozilla könyvjelzőgyűjteményét az aktuális gyűjteményébe. Ez a funkció visszafelé is működik a *Könyvjelzők exportálása Netscape formátumban* menüpont használatával.

Kattintson a jobb egérgombbal a bevitel ablakra a könyvjelzők megváltoztatásához. Egy felugró menü jelenik meg, ahonnan ki lehet választani a végrehajtani kívánt tevékenységet (kivágás, másolás, törlés stb.). Ha elégedett az eredménnyel, akkor mentse el a könyvjelzőket a *Fájl > Mentés* menüpontokra való kattintással. Ha csak egy nevet vagy egy hivatkozást akar megváltoztatni, akkor kattintson a jobb egérgombbal a bevitel ablakra a könyvjelző eszköztárában és válassza ki a *Tulajdonságok* menüpontot. Változtassa meg a nevet és a helyet, és hagyja jóvá a *Frissítés* gombbal.

Mentse el a könyvjelző listáját és tegye láthatóvá a Konquerorban ahhoz, hogy azonnal hozzáférhessen. Válassza ki a *Beállítások > Eszköztár > Könyvjelző-eszköztár (Konqueror)* menüpontokat. A könyvjelzőpanel automatikusan megjelenik a Konqueror aktuális ablakában.

## 14.7 Java és JavaScript

Ne tévessze össze ezt a két nyelvet. A Java egy objektumorientált, platformfüggetlen programozási nyelv a Sun Microsystemtől. Ezt a programot gyakran használják kis programokhoz (kisalkalmazásokhoz), melyek az interneten keresztül hajtódnak végre olyan tevékenységek közben, mint például az online bankolás, csevegés és vásárlás. A JavaScript egy interpretált leíró nyelv, melyet főleg weboldalak dinamikus struktúrájához használnak, például a menükhöz és más hatásokhoz.

A Konquerorban beállíthatja ennek a két programozási nyelvnek az engedélyezését vagy letiltását. Ezt tartományfüggő módon lehet használni, mely azt jelenti, hogy engedélyezni lehet bizonyos gépekhez a hozzáférést, másokhoz való hozzáférést pedig blokkolni. A Java és JavaScript programokat biztonsági okokból gyakran letiltják. Sajnos, sok weboldal korrekt megjelenítéséhez szükség van a JavaScriptre.

## 14.8 Hirdetésblokkolók engedélyezése

Sok weboldalon nyílnak meg bosszantó hirdetések. A Konqueror segítségével ezeket a felugró ablakokat blokkolni lehet. A következő műveleteket hajtsa végre:

### 14.3 eljárás *Bosszantó hirdetések blokkolása*

- 1 Indítsa el a Konquerort.
- 2 Menjen a *Beállítások > Konqueror beállítása > AdBlocK szűrő* menüpontokra.
- 3 Aktiválja az *A szűrők engedélyezése* menüpontot.
- 4 Kattintson a *Beszűrés* menüpontra.
- 5 Adja meg azt a kifejezést (webcímet), amit az oldalról szűrni szeretne. Például:

`http://www.example.com/*`

Ez a szűrő kiszűr mindent, ami erről az URL-ről jön.

## 14.9 További információk

A Konquerorral való munka közben felmerült bármilyen probléma vagy kérdés esetén forduljon az alkalmazás kézikönyvhöz, amely a *Segítség* menüből érhető el. A Konqueror megtalálható a weben is, a következő hivatkozás alatt: <http://www.konqueror.org>.

## Böngészés a Firefox-szal

A(z) SUSE Linux Enterprise tartalmazza a Mozilla Firefox Webböngészőt is. A Firefox jellemzői a legfrissebb webes technológiákat foglalják magukban, mint például a lapok, felugró-ablak blokkolása, letöltés- és képekezelés. Egy ablakban egyszerre több weblapot is megjeleníthet. Letilthatja a zavaró hirdetéseket és azokat a képeket amelyek lelassítják a rendszert. A keresőprogramokhoz való könnyű hozzáférése megkönnyíti a keresett információk megtalálását. Indítsa el a programot a főmenüből, vagy a `firefox` parancs beírásával. A főbb programjellemzőket az alábbi szakaszok ismertetik.

### 15.1 Webhelyek navigációja

A Firefox megjelenése nagyon hasonló a többi böngészőhöz. Itt látható: 15.1. ábra - A Firefox böngészőablaka (234. oldal) A navigációs eszköztár tartalmazza az *Előre* és a *Vissza* gombokat és egy a címsort a webcímek beírására. A könnyjelzők a gyors hozzáférést is segítik. További információért a Firefox különböző jellemzőiről használja a *Súgó* menüt.

## 15.1 ábra A Firefox böngészőablaka



### 15.1.1 Lapozós böngészés

Ha gyakran használ egyszerre egynél több weboldalt, a lapozós böngészés egyszerűbbé teheti a weboldalak közötti átváltásokat. Töltse be a webhelyeket különböző lapokon, de ugyanabban az ablakban.

Új fül megnyitásához válassza a *Fájl > Új lap* menüpontokat. Ez megnyit egy üres lapot a Firefox ablakban. Vagy kattintson az egér jobb gombjával a hivatkozásra és válassza a *Hivatkozás megnyitása új lapon* menüpontot. Kattintson az egér jobb gombjával magára a lapra a többi lehetőség megjelenítéséhez. Készíthet új lapot, betöltheti vagy bezárhatja egyszerre egy vagy akár az összes lapot. A lapok sorrendjét is módosíthatja, egyszerűen fogja meg az egérrel a és tegye a kívánt helyre.

## 15.1.2 Az Oldalsáv használata

A böngészőablak bal oldalán nézheti meg a könyvjelzőket és a böngészési naplót. A kiterjesztések segítségével az oldalsáv funkciói is bővíthetnek. Az Oldalsáv megjelenítéséhez válassza a *Nézet > Oldalsáv* menüpontokat, majd jelölje ki a kívánt tartalmat.

## 15.2 Információkeresés

A Firefox két módot kínál az információkeresésre: a keresősávot és a kereső eszköztárat. A keresősáv weboldalakra keres, míg a kereső eszköztár az aktuális lapon keres egy vagy több szóra.

### 15.2.1 Információkeresés a weben

A Firefox keresősávja különböző keresőszolgáltatásokhoz kínál közvetlen hozzáférést, mint a Google, a Yahoo, vagy az Amazon. Például, ha a SUSE alkalmazásról szeretne információt találni a beállított kereső segítségével, kattintson a keresősávra, írja be a SUSE kifejezést, majd nyomja meg az Enter billentyűt. Az keresés eredményei megjelennek az ablakban. A keresőszolgáltatás kiválasztásához kattintson a keresősáv jobb oldalán található ikonra. Megjelenik egy lista az elérhető keresőszolgáltatásokkal.

### 15.2.2 Új keresőszolgáltatás telepítése.

Ha a kedvenc keresőszolgáltatása nincs a listán, a Firefox lehetőséget ad Önnek a telepítésére. Próbálja a következő lépéseket:

- 1 Győződjön meg arról, hogy működő internetkapcsolata van.
- 2 Kattintson a keresősáv jobb oldalán található ikonra.
- 3 Válassza ki a *Keresőszolgáltatások kezelése* menüpontot.
- 4 Kattintson a *Keresőszolgáltatások keresése* parancsra.

- 5 A Firefox megjelenít egy weblapot az elérhető keresőszolgáltatásokkal. Választhat a Wikipedia, IMDB és egyebek közül. Kattintson a kiválasztott keresőszolgáltatásra.
- 6 A keresőszolgáltatás telepítéséhez nyomja meg a *Hozzáadás* gombot, a folyamat megszakításához pedig a *Mégse* gombot.

## 15.2.3 Keresés az aktuális lapon.

Egy weboldalon belüli kereséshez kattintson a *Szerkesztés > Keresés ezen az oldalon* menüpontokra vagy használja a Ctrl + F billentyűkombinációt. Megjelenik a keresés eszköztár. Ez rendszerint az ablak alján jelenik meg. Írja be a keresett szöveget. A Firefox megkeresi a kifejezés első előfordulását. Ha a kifejezés további előfordulásait is látni kívánja a lapon, nyomja meg az F3 funkcióbillentyűt vagy használja a keresés eszköztár *Következő* gombját. Ha az összes előfordulásra kíváncsi, nyomja meg az *Összes kiemelése* gombot, így az mindenhol kijelölésre kerül.

## 15.3 Könyvjelzők kezelése

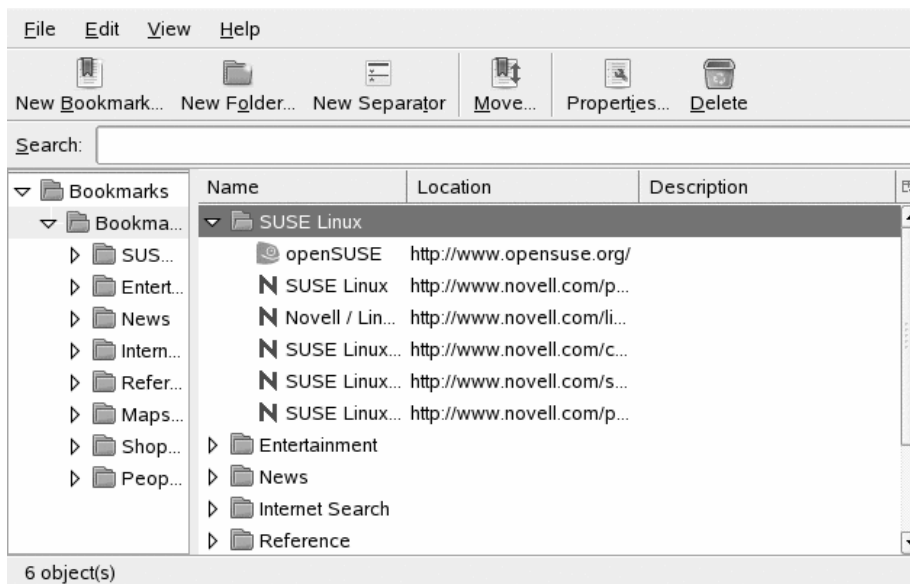
A könyvjelzők használata megkönnyíti a kedvenc weboldalaihoz vezető hivatkozások elmentését. Az aktuális weboldal felvételéhez a könyvjelzők közé kattintson a *Könyvjelzők > Oldal felvétele a könyvjelzők közé* menüpontokra. Ha böngészője éppen több webhelyet jelenít meg különböző lapokon, csak az aktuális lap URL-je lesz felvéve a könyvjelzők közé.

Könyvjelző hozzáadásakor meghatározhat egy alternatív nevet is az adott könyvjelző számára és kiválaszthatja a mappát, ahol tárolni kívánja. Ha az összes nyitott lapon található webhelyet fel kívánja venni a könyvjelzők közé, válassza a *Minden lap egy könyvjelzőbe* menüpontot. Az aktuális ablak összes lapja egyetlen, újonnan létrehozott könyvjelzőmappába kerül. Egy webhely eltávolításához a könyvjelzőlistáról kattintson a *Könyvjelzők* menüpontra, az egér jobb gombjával kattintson az eltávolítandó könyvjelzőre, majd kattintson a *Törlés* pontra.

## 15.3.1 A könyvjelzőkezelő használata

A könyvjelzőkezelő segítségével a könyvjelzők tulajdonságait (név és cím) kezelheti, valamint mappákba és szakaszokba rendezheti a könyvjelzőket. Erre hasonlít: 15.2. ábra - A Firefox könyvjelzőkezelő használata (237. oldal)

**15.2 ábra** A Firefox könyvjelzőkezelő használata



A könyvjelzőkezelő megnyitásához kattintson a *Könyvjelző > Könyvjelzők kezelése* menüpontokra. Egy megnyíló ablak megjeleníti meglévő könyvjelzőit. Az *Új mappa* ikon segítségével hozzon létre egy új mappát, rendeljen hozzá nevet és egy leírást. Ha új könyvjelzőre van szüksége, kattintson az *Új könyvjelző* ikonra. Az új könyvjelzőhöz kapcsolódóan megadhat nevet, helyet, kulcsszavakat, valamint leírást. A kulcsszó tulajdonképpen egy a könyvjelzőhöz tartozó rövidítés. Ha az új könyvjelzőt az oldalsávban is meg kívánja jeleníteni, jelölje be a *Könyvjelző betöltése az oldalsávba* jelölőnégyzetet.

## 15.3.2 Könyvjelzők importálása más böngészőkből

Ha korábban egy másik böngészőt használt, valószínűleg szeretne átmenteni az ottani beállításait és könyvjelzőit a Firefoxba is. Importálásra jelenleg a következő böngészőkből van lehetősége: Netscape 4.x, 6, 7, Mozilla 1.x, Opera.

A beállítások importálásához kattintson a *Fájl > Importálás* menüpontokra. Válassza ki a böngészőt, amelyikből importálni szeretné a beállításokat. Az importáláshoz nyomja meg a *Következő* gombot. Importált könyvjelzőit egy újonnan létrehozott mappában találja meg, amelynek neve a `helyr 1` szóval végződik.

## 15.3.3 Élő könyvjelzők

Az élő könyvjelzők fejléceket jelenítenek meg a könyvjelzőmenüben és közvetítik a legfrissebb híreket. Így időt takaríthat meg azzal, hogy csak egy pillantást vet kedvenc weboldalaira.

Számos oldal és blog is támogatja ezt a formátumot. Az élő könyvjelző jele egy narancssárga ikon a címsor jobb oldalán. Kattintson erre az ikonra és válasszon a *Feliratkozás erre a forrásra* által felkínált lehetőségek közül. A megnyíló oldalon kattintson a *Feliratkozás* gombra. A megnyíló párbeszédpanelben adja meg az élő könyvjelző nevét és helyét. Erősítse meg a hozzáadást az *OK* gomb megnyomásával.

Bizonyos oldalakról nem tudja a Firefox, hogy támogatják a hírcsatornákat, még ha a valóságban támogatják is. Élő könyvjelző manuális hozzáadásához ismernie kell a csatorna URL-jét. Tegye a következőt:

### 15.1 eljárás *Élő könyvjelző manuális hozzáadása*

- 1 Nyissa meg a könyvjelzőkezelőt a *Könyvjelzők > Könyvjelzők kezelése* menüpontokkal. Megnyílik egy új ablak.
- 2 Válassza ki a *Fájl > Új élő könyvjelző* menüpontokat. Megjelenik egy párbeszédpanel.

3 Írjon be egy nevet az élő könyvjelzőhöz és társítsa az URL-t a *Betöltés helye* menüpontban, például `http://www.novell.com/newsfeeds/rss/cool solutions.xml`. A Firefox frissíti az élő könyvjelzőket.

4 Zárja be a könyvjelzőkezelőt.

## 15.4 A Letöltéskezelő használata

A letöltés kezelő segít Önnek nyomon követni jelenlegi és korábbi letöltéseit. Címzett letöltés kezelő, *Eszközök* > A Firefox megnyit egy ablakot, amely a letöltéseket tartalmazza. Letöltés közben láthatja a fájl nevét és nyomon követheti a letöltés előrehaladását. Szükség esetén leállíthatja illetve újraindíthatja a letöltést. Egy letöltött fájl megnyitásához nyomja meg a *Megnyitás* hivatkozást. Az *Eltávolítás* paranccsal törölheti a fájl nevét a listáról. Ha információt szeretne kapni a fájlról, kattintson az egér jobb gombjával a fájlnévre és válassza a *Tulajdonságok* pontot.

Ha a letöltéskezelőn további beállításokat kíván elvégezni, nyissa meg az *Eszközök* > *Beállítások* menüponton belül a *Főlap* fület. Itt megadhatja a letöltés helyét és beállíthat néhány egyéb opciót.

## 15.5 A Firefox testreszabása

A Firefox nagymértékben testreszabható. Telepítsen kiterjesztéseket, módosítsa a témákat, rendeljen hozzá okos kulcsszavakat online kereséseihez.

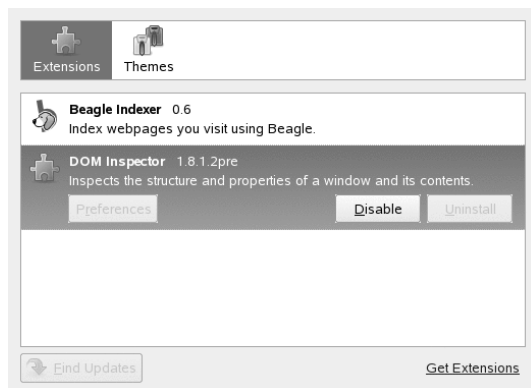
### 15.5.1 Kiterjesztések

A Mozilla Firefox egy multifunkcionális alkalmazás. Ez azt jelenti, hogy segítségével kitejesztéseknek nevezett hozzáadott alkalmazásokat tölthet le és telepíthet. Például hozzáadhat egy új letöltéskezelőt és egérmozgató-kezelőt. Ennek megvan az az előnye, hogy magának a Firefoxnak a mérete nem növekszik túlságosan.

Egy kiterjesztés hozzáadásához kattintson az *Eszközök* > *Kiegészítők* > *Kiterjesztések* menüpontra. A jobb alsó sarokban kattintson a *Kiterjesztések letöltése* hivatkozásra a Mozilla kiterjesztések frissítése weblap megnyitásához, ahol számos kiterjesztés közül válogathat. Kattintson a kívánt kiterjesztésre a telepítéshez, majd kattintson a telepítés

hivatkozásra a letöltéséhez és telepítéséhez. A Firefox újraindítása után az új kiterjesztések máris elérhetőek. Különböző kiterjesztéseket tartalmaz a(z) <http://addons.mozilla.org/> hivatkozás is.

### 15.3 ábra Firefox kiterjesztések telepítése

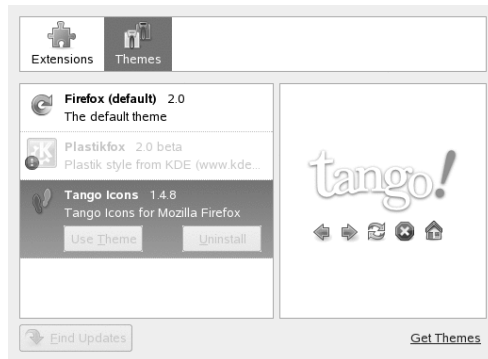


## 15.5.2 Témák módosítása

Ha nem tetszik Önnek a Firefox eredeti megjelenése, telepíthet egy új *témát*. A témák nem befolyásolják a funkcionalitást, csak a böngésző megjelenését. Egy téma telepítése előtt a Firefox mindig megerősítést kér. Ezzel indíthatja a telepítés folyamatát vagy visszaléphet attól. A sikeres telepítés után engedélyezheti az új témát.

- 1 Kattintson az *Eszközök > Kiegészítők > Témák* menüpontra.
- 2 A megjelenő új ablakban kattintson a *Témák letöltése* hivatkozásra. Ha már telepített témát, keresse meg a listán, mint itt: 15.4. ábra - Firefox témák telepítése (241. oldal).

## 15.4 ábra Firefox témák telepítése



- 3 Megjelenik egy új ablak a webhellyel <https://addons.mozilla.org>.
- 4 Válasszon egy témát és kattintson a *Telepítés most* gombra.
- 5 Erősítse meg a letöltést és a telepítést.
- 6 A téma letöltése után jelölje ki a témát a témalistában majd nyomja meg a *Téma használata* gombot.
- 7 Zárja be az ablakot és indítsa újra a Firefoxot.

A már telepített témák közötti váltáshoz már nem kell újraindítania a böngészőt, csak kattintson az *Eszközök > Kiegészítések > Témák* menüpontokra, majd nyomja meg a *Téma használata* gombot. Ha egy témát nem kíván használni többé, törölheti is azt ugyanabban az ablakban az *Eltávolítás* paranccsal.

## 15.5.3 Okos kulcsszavak hozzáadása az online keresésekhez

A keresés az interneten az egyik legfontosabb feladat, amiben a böngésző segítséget nyújthat. A Firefox lehetőséget ad Önnek saját *okos kulcsszavai* meghatározására. Ezek valójában rövidítések, amelyeket „parancsszóként” használhat a weben történő keresés során. Például, ha a Wikipédiát gyakran használja, könnyítse meg feladatát egy okos kulcsszó használatával:

- 1 Ugorjon a(z) `http://en.wikipedia.org` hivatkozásra.
- 2 Miután a Firefox megjelenítette a weboldalt, keresse meg a szöveg keresése mezőt. Kattintson a mezőre az egér jobb gombjával és válassza a *Kulcsszó hozzáadása a kereséshez* parancsot a megnyíló menüből.
- 3 Megjelenik a *Könyvjelző hozzáadása* ablak. A *Név* mezőben adjon nevet a weblapnak, például *Wikipédia(hu)*.
- 4 A *AKulcsszó* mezőbe írja be az Ön által választott rövidítést ehhez a weblaphoz, például *wiki*.
- 5 A *Mappa* mezőben válassza ki, hogy hova kerüljön a bejegyzés a könyvjelzőkön belül. Bármelyik mappába teheti.
- 6 A végén nyomja meg az *OK* gombot.

Az új kulcsszó létrehozása sikeresen megtörtént. Ha bármikor be szeretné hozni a Wikipédiát, nem kell begépelnie a teljes URL-t. Csak írja be a `wikiLinux` szót a Linux bejegyzések megjelenítéséhez.

## 15.6 Nyomtatás a Firefoxból

Az *Oldalbeállítás* panel segítségével beállíthatja, hogy a Firefox hogyan nyomtassa ki a képernyőn megjelenített tartalmat. Kattintson a *Fájl > Oldalbeállítás* menüpontokra, majd válassza a *Formátum és beállítások* fület a tájolás kiválasztásához. A nyomtatandó tartalmat méretezheti, vagy a lap szélességéhez igazíthatja. Háttér nyomtatásához jelölje be a *Háttér nyomtatása (szín és képek)* jelölőnégyzetet. A *Margó, élőfej és élőláb* fülre kattintva beállíthatja a margókat és kiválaszthatja, hogy mit tartalmazzon az élőfej és az élőláb.

A beállítások elvégzése után a *Fájl > Nyomtatás* menüpontokkal végezheti el magát a nyomtatást. Válassza ki a nyomtatót vagy fájlt, ahova a végeredmény mentésre kerüljön. A *Tulajdonságok* gomb segítségével beállíthatja a papírméretet, specifikálhatja a nyomtatási parancsot, kiválaszthatja a sűrűkeárnyalatot vagy szint és meghatározhatja a margókat. Ha elégedett a beállításokkal, nyomja meg a *Nyomtatás* gombot.

## 15.7 További információk

További információkat a Firefoxról a hivatalos honlapján talál: <http://www.mozilla.com/firefox/>. Használja a beépített súgót, ha többet szeretne megtudni egy adott opcióról vagy jellemzőről.



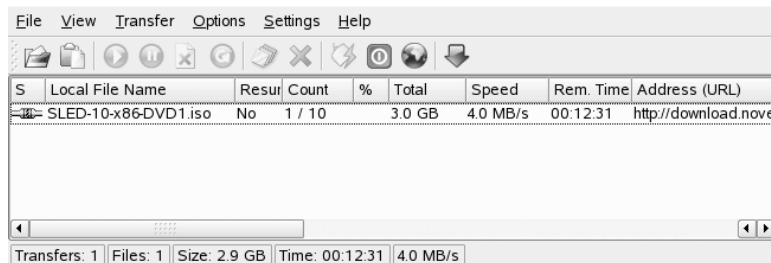
# 16

## Adatok letöltése az internetről

A KGet a KDE letöltéskezelője. Egy ablakban kezeli az adatátviteli műveleteket. Megállíthatja, továbbindíthatja, törölheti, sorba rendezheti az adatátviteli feladatokat, illetve újakat adhat hozzá. Indítsa el a KGet programot a főmenüből vagy az Alt + F2 billentyűkombinációval és a `kget` parancs beírásával.

Amikor a KGet az első alkalommal indul el, választhat, hogy beépüljön-e a Konquerorba. Ha beépítette a KGet-et a Konquerorba, akkor a KGet megjelenik a rendszertálcán egy lefelé mutató nyíl ikonnal. Kattintson erre a nyíllra a KGet adatátviteli feladatok megjelenítéséhez.

### 16.1 ábra KGet



## 16.1 Adatátvitel felvétele a listába

Egy adatátvitel felvételéhez kattinon a *Fájl > Beillesztés* menüpontra. Adjon meg egy URL-t, majd kattinon az *OK* gombra. Végül adja meg a letöltendő fájl mentési helyét.

Az adatátviteli bejegyzés bekerül a KGet főablakába, és elindul a letöltés. Az adatátvitel felvételének egy másik módszere, ha egyszerűen megfogja a fájlt a Konquerorban (mondjuk egy FTP-szerveren), és behúzza a KGet főablakába.

A letöltések beállításait módosíthatja a *Beállítások > A KGet beállítása* menüpontra kattintva.

## 16.2 Ütemezett fájlátvitel

Úgy is beállíthatja a KGet-et, hogy a letöltést egy adott időben végezze el.

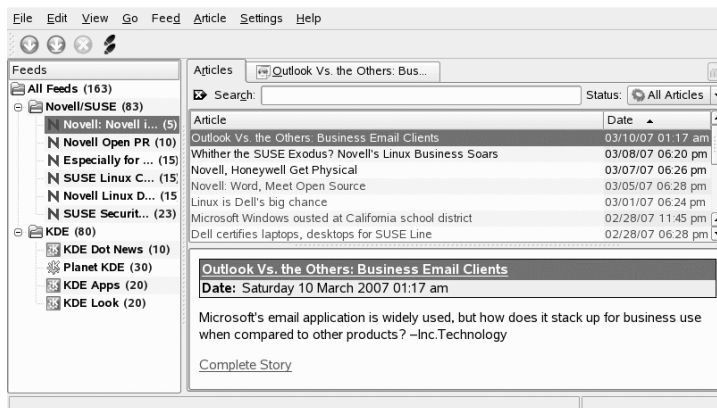
- 1 Indítsa el a KGet-et.
- 2 Kattintson a *Jellemzők > Kapcsolat nélküli mód* menüpontra. Ettől kezdve a beillesztett átvitelek nem kerülnek azonnal elindításra, hanem bekerülnek a várakozási sorba.
- 3 Az óra elindításához kattintson duplán a megfelelő bejegyzésre, majd kattintson a *Speciális* pontra.
- 4 Adja meg a napot, hónapot, évet és az időpontot az átvitel elindításához, kattintson az *Időzítő* ikonra, majd zárja be a párbeszédpanelt.
- 5 Ha az összes átvitelre megadta a kívánt beállításokat, állítsa vissza a KGet-et online módba a *Jellemzők > Kapcsolat nélküli mód* menüpontra való kattintással.

Az adatátvitelek a megadott időpontokban fognak elindulni.

## Hírek olvasása az Akregatorral

Ha meg szeretné ismerni a legfrissebb híreket, az információkhoz való hozzáférésre használhat egy hírfolyamolvasót. Egy ilyen olvasó az Akregator. A program kapcsolódik a hírforrást tartalmazó szerverhez, letölti a forrást, majd megjeleníti a hírek címeit, esetleg rövid tartalmukat. Lásd: 17.1. ábra - Az Akregator megjelenít néhány hírt (247. oldal). Ha érdeklí egy hír, kattintson rá, és így egy külön ablakrészben elolvashatja.

**17.1 ábra** Az Akregator megjelenít néhány hírt



Az Akregator tartalmaz néhány előre meghatározott, a KDE-vel kapcsolatos hírcsatornát. Saját maga is felvehet egy hírfolyamot, de egyes webhelyek közzé is tehetik azokat.. Például: ha egy Webhely támogatja a hírfolyam felvételt, akkor egy narancssárga téglalapot jelenít meg a jobb alsó sarokban. Erre kattintva megnyílik egy felbukkanó menü, ahol kiválaszthatja az *Csatorna hozzáadása az Akregatorhoz* pontot. Előfordul, hogy egy Webhely nem teszi közzé, hogy támogatja egy hírcsatorna felvételét. Ekkor

a `feed` vagy `rss` kulcsszavak segítségével kereshet ezen az oldalon. Sikerral járhat, és megtudhat egy megfelelő linket.

Egy hírcsatorna felvételéhez járjon el a következőképpen:

### **17.1 eljárás** *Hírcsatorna felvétele az Akregatorba*

- 1** Határozza meg a hírcsatorna URL-jét. Általában ez a kiválasztott Webhelyen megtalálható. További linkek találhatóak a KNewsticker segédprogramban, mely a KDE panel egy kisalkalmazása.
- 2** Nyissa meg az Akregator az Alt + F2 leütésével, majd az `akregator` parancs begépelésével. Ekkor megnyílik egy ablak a konfigurációjában lévő összes hírcsatorna listájával. Ha bezárja ezt az ablakot, akkor az lekerül a rendszertálcára.
- 3** Hozzon létre egy mappát a *Hírfolyam* > *Új mappa* menüpont kiválasztásával. Ez lehetővé teszi, hogy kategóriák szerint csoportosítsa a hírcsatornáit.
- 4** Nevezze el az új mappáját.
- 5** Kattintson erre a mappára, majd válassza a *Hírfolyam* > *Csatorna hozzáadása* menüpontot.
- 6** Illesze be a hírcsatorna URL-jét, például: `http://www.novell.com/newsfeeds/rss/cool solutions.xml` Egy új ablak nyílik meg, ahol lehetősége van megváltoztatni a hírcsatorna nevét, URL-jét vagy frissítési időintervallumát. A *Hírcsatorna archiválása* fül segítségével beállíthatja, hogy mennyi ideig legyenek tárolva a cikkek.
- 7** Folytassa az *Ok* gombra való kattintással. Az Akregator letölti a legfrissebb cikkeket.

Miután befejeződött a legfrissebb cikkek címeinek letöltése, rákattinthat egy bejegyzésre. A hírcsatornától függően egy rövid kivonat jelenhet meg, vagy csak egy link. A *Teljes cikk* pontra kattintva elolvashatja az egész cikket.

A *Hírletöltés* segítségével ellenőrizheti, hogy érkezett-e új hír. A másik lehetőség, hogy megad egy frissítési időintervallumot. Ezt beállíthatja a *Beállítások* > *Akregator beállítása* menüpontban. Egy ablak nyílik meg, ahol a *Általános* > *Időközönkénti frissítés* helyen kiválaszthat egy időintervallumot. Hagyja jóvá az *Ok* gombbal.

A teljes cikket az Akregátorral vagy egy külső böngészővel is elolvashatja. Ezt kiválaszthatja a *Teljes cikk* pontra kattintva.



## **IV. rész - Multimédia**



# Képek szerkesztése a GIMP programmal

# 18

A GIMP A *GNU képszerkesztő program* képpontokból álló grafikák készítésére és szerkesztésére szolgáló program. Ezek a szolgáltatások a legtöbb tekintetben összehasonlíthatóak az Adobe Photoshop és más kereskedelmi programok szolgáltatásaival. Használja fényképek retusálására, átméretezésére, weboldalakhoz való grafikák tervezésére, saját CD-borítók tervezésére, vagy szinte bármely más grafikus projekt megvalósítására. Az amatőr és a professzionális igényeket is kielégíti.

Mint sok más Linux programot, a GIMP programot is a fejlesztők világméretű összefogása révén fejlesztették ki, akik önként adták az idejüket és a kódjukat a projekthez. A program állandó fejlesztés alatt van, így az a verzió, mellyel Ön rendelkezik, némileg különbözhet az itt tárgyalt verziótól. Az egyes ablakok és az ablakszakaszok elrendezése nagy valószínűséggel változhat.

A GIMP nagyon összetett program. Ebben a fejezetben a szolgáltatásoknak, az eszközöknek és a menüelemeknek csak egy kis részét tárgyaljuk. Nézze meg a 18.7. szakasz - *További információk (270. oldal)* című fejezetet ötletekért, hogy hol található további információkat.

## 18.1 Grafikus formátumok

A grafikáknak két fő formátuma van: a képpont és a vektor. A GIMP csak a képpontgrafikákkal foglalkozik, amely a fényképek és a beolvasott képek szokásos formátuma. A képpont grafikák a színek kis pontjaiból állnak, és ezek együttesen alkotják az egész képet. A fájlok emiatt könnyen válhatnak elég nagyméretűvé. A kép

minőségének romlása nélkül nem lehetséges a képpontokból álló kép méretének megnövelése (kinagyítása).

A képpontgrafikákkal ellentétben a vektorgrafikák nem tárolnak minden egyedi képpontról információt. Ehelyett arról tárolnak információt, hogy a kép pontjai, vonalai és területei hogyan vannak csoportosítva. A vektorképek nagyon könnyen átméretezhetők. Ezt a formátumot például az Inkscape vagy az OpenOffice.org rajzoló alkalmazásai használják.

## 18.2 A GIMP indítása

Indítsa el a GIMP programot a főmenüből. Másik megoldásként gépelje be a `gimp &` parancsot a parancssorba.

### 18.2.1 Kezdeti beállítások

Amikor először indítja el a GIMP programot, egy beállító varázsló nyílik meg az előkészítő beállításokhoz. Az alapértelmezett beállítások a legtöbb célra elfogadhatóak. Minden egyes párbeszédpanelben a *Folytatás* gombot nyomja meg, kivéve ha ismeri a beállításokat, és más beállításértéket szeretne megadni.

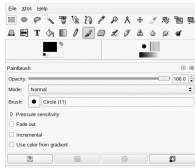
### 18.2.2 Az alapértelmezett ablakok

Alapértelmezésben három ablak jelenik meg. Ezek a képernyőn elrendezhetőek és be is zárhatóak, ha már nincs rájuk szükség, kivéve az eszköztárat. Az eszköztár bezárása bezárja az alkalmazást. Az alapértelmezett beállításban a GIMP kilépkor elmenti az ablakok elrendezését. A program következő elindításakor a nyitva hagyott párbeszédpanelek újra megjelennek.

#### Az eszköztár

A GIMP főablaka tartalmazza az alkalmazás fő vezérlőeszközeit, ez az ablak megtekinthető a következő képen: 18.1. ábra - A főablak (255. oldal). Bezárásával kilép az alkalmazásból. A legtetjén lévő menüsor segítségével férhet hozzá a fájlfunkciókhoz, a kiterjesztésekhez és a segítséghez. Alatta található a különféle eszközök ikonjai. Ha az egérmutatót az ikon fölé tartja, akkor egy rövid leírás jelenik meg róla.

## 18.1 ábra A főablak



Az aktuális előtér és háttér színe látható két, egymást részben átfedő dobozban. Az előtér alapértelmezett színe fekete, a háttéré pedig fehér. Kattintson a dobozra a színválasztó párbeszédpanel megnyitásához. Lapozzon az előtér és a háttér színek között a doboz jobb felső részén lévő hajlított nyíl szimbólum segítségével. Használja a bal alsó sarokban lévő fekete és fehér szimbólumokat az alapértelmezett színek visszavonásához.

A jobb oldalon az aktuális ecset, a minta és a színátmenet látszik. Kattintson az egyikre a megjelenítettek közül a választó párbeszédpanel megnyitásához. Az ablak alsó részében az aktuális eszköz számos beállítását megadhatja.

Az eszköztár alatt az éppen kiválasztott eszközhöz tartozó beállítások párbeszédpanelje látszik. Ha ez nem látható, akkor kattintson duplán az eszköztárban az eszköz ikonjára.

## Rétegek, csatornák, útvonalak, visszavonás

Az első szakaszban használja a legördülő dobozt annak a képnek a kiválasztására, amelyre az oldalak utalnak. Kattintson az *Auto* gombra, ha azt akarja, hogy az aktív kép automatikusan kiválasztódjék. Alapértelmezésben az *Auto* funkció engedélyezve van.

A *Rétegek* funkcióval megtekintheti az aktuális képen lévő különböző rétegeket, valamint kezelheti a rétegeket. További információk a következő fejezetben találhatóak: 18.5.6. szakasz - Rétegek (267. oldal). A *Csatornák* funkcióval kezelheti és tekintheti meg a kép színcsatornáit.

Az útvonalak egy kép részeinek vektor alapú kiválasztására szolgáló eszközök. Ezek használhatók rajzolásra is. Az *Útvonalak* mutatja meg egy kép számára rendelkezésre álló útvonalakat, és hozzáférést biztosít az útvonalműveletekhez. A *Visszavonás* funkcióval az aktuális képen történt módosítások korlátozott történetét tekintheti meg. Ennek használatáról leírás a következő fejezetben talál: 18.5.5. szakasz - Hibák visszavonása (267. oldal).

## 18.3 Az első lépések

A GIMP egy kicsit ijesztő lehet az új felhasználók számára, azonban könnyen hasznosnak találják majd, ha már megtanultak néhány alapismeretet. A létrehozás, a megnyitás és a képek elmentése a létfontosságú alapfunkciók.

### 18.3.1 Új kép létrehozása

Új kép létrehozásához válassza ki a *Fájl* > *Új* menüpontokat, vagy nyomja meg a Ctrl + N billentyűket. Ez megnyit egy párbeszédpanelt, melyben elkészítheti az új kép beállításait. Ha kívánja, válassza ki az előre definiált beállítást, melyet *Sablon*-nak hívnak. Egyéni sablon létrehozásához válassza ki a *Fájl* > *Párbeszédpanelek* > *Sablonok* menüpontokat, és használja a megnyíló ablak által ajánlott vezérlőket.

A *Képméret* szakaszban állítsa be a létrehozni kívánt kép méretét képpontokban vagy más mértékegységben. Kattintson a mértékegységre a rendelkezésre álló mértékegységek listájából egy másik mértékegység kiválasztásához. A képpontok közti arányt és a mértékegységet a *Felbontás* menüpontban állítsa be, amelyik akkor jelenik meg, amikor a *Speciális lehetőségek* szakasz nyitva van. A 72 képpont per hüvelyk felbontás megfelelő az átlagos képernyő megjelenítésnek. Ez megfelelő a weboldalak grafikájához is. A nagyobb felbontást képek nyomtatásához kellene használnia. A legtöbb nyomtatonál 300 képpont per hüvelyk felbontás vezet elfogadható eredményhez.

A *Színkezelés* menüpontban válassza ki, hogy a kép színes legyen-e (*RGB*) vagy *Szürkeárnyalatos*. A képek típusáról további információkat a 18.5.7. szakasz - *Képmódok* (268. oldal) szakaszban talál. Válassza ki a *Kitöltés típusa* menüpontot az új képhez. Az eszköztárban használja a színek kiválasztásához az *Előtér színe* és a *Háttér színe* menüpontokat. A *Fehér* gombot használja a fehér háttérhez a képben. Az *Átlátszó* funkció egy átlátszó képet hoz létre. Az átlátszóságot bemutatja a szürke ostábla minta. Az új képhez adjon meg egy megjegyzést a *Megjegyzés* menüpontban.

Ha beállítások megfelelnek a kívánalmainak, akkor nyomja meg az *OK* gombot. Az alapértelmezett beállítások visszavonásához nyomja meg a *Visszavonás* gombot. A *Mégse* gomb megnyomása megszakítja az új kép elkészítését.

## 18.3.2 Egy meglévő kép megnyitása

Egy meglévő kép megnyitásához válassza ki a *Fájl > Megnyitás* menüpontokat, vagy nyomja meg a Ctrl + O billentyűket. A megnyíló párbeszédpanelben válassza ki a kívánt fájlt. Megnyomhatja a Ctrl + L billentyűket is, és közvetlenül begépelheti a kívánt kép URI-ját. Ezután kattintson a *Megnyitás* menüpontra a kiválasztott kép megnyitásához, vagy nyomja meg a *Mégse* gombot a kép megnyitásának kihagyásához.

## 18.3.3 Egy kép beolvasása

Egy meglévő kép megnyitása vagy egy új kép elkészítése helyett be is tud olvasatni egyet. A GIMP programból történő közvetlen beolvasáshoz bizonyosodjon meg arról, hogy az *xsane* csomag telepítve van. A beolvasó párbeszédpanel megnyitásához válassza ki a *Fájl > Külső forrás > Xsane: Eszköz párbeszédpanel* menüpontokat.

Készítsen egy előnézetet, ahol a beolvasás tárgya kisebb, mint a teljes beolvasandó terület. Az előnézet elkészítéséhez nyomja meg a *Külső forrás előnézete* gombot az *Előnézet* párbeszédpanelben. Ha csak a terület egy részét akarja beolvasni, válassza ki a kívánt téglalap alakú területet az egér segítségével.

A *xsane* párbeszédpanelben válassza ki, hogy bináris (fekete és fehér, a szürke árnyalatai nélkül), szürkeárnyalatos vagy színes képet olvas be, és adja meg a kíván felbontást is. A felbontás növelése a beolvasott kép jobb képminőségét eredményezi. Ámbar ennek az eredménye egy hasonlóan megnövekedett fájl lesz, és a nagyobb felbontásnál a beolvasási művelet nagyon sokáig fog tartani. A kép végső mérete (képpontokban és bájtokban) a párbeszédpanel alsó részén látható.

A *xsane* párbeszédpanelben használja a csúszkákat a gamma felbontás, a fényerő és a kontraszt értékeinek beállítására. Ezek a csúszkák bináris módban nem használhatók. A változások az előnézet ablakban azonnal láthatóak lesznek. Ha elkészítette az összes beállítást, akkor a kép beolvasásához kattintson a *Beolvasás* gombra.

## 18.3.4 A Kép ablak

Az új, a megnyitott vagy beolvasott képek a saját ablakukban jelennek meg. Az ablak tetején lévő menüsor segítségével lehet hozzáférni az összes képfunkcióhoz. A menühöz

úgy is hozzá tud férni, hogy a jobb egérgombbal rákattint a képre, vagy pedig a vonalzó bal sarkában lévő kis nyíl gombra kattint.

A *Fájl* menüpontban találhatóak a szabvány fájlműveletek, mint például a *Mentés* és a *Nyomatás*. A *Bezár* gomb használata bezárja az aktuális képet. A *Kilépés* gomb használata bezárja az egész alkalmazást.

A *Nézet* menüben lévő elemek segítségével kontrollálhatja a képek megjelenítését és a képlakot. Az *Új nézet* menüpont használatával megnyílik az aktuális kép második megjelenítő ablaka. Az egyik nézetben elkészített változtatások visszaköszönnek a kép összes többi nézetében is. Más nézetek nagyon hasznosak a kép egy részének szerkesztéséhez való kinagyításához, miközben a teljes képet lehet látni egy másik nézetben is. Állítsa be az aktuális ablak nagyításának mértékét a *Nagyítás* menüpontban. Ha a *Kiterítés csökkentése* funkció ki van választva, a képlak átméreteződik úgy, hogy az aktuális kép pontosan kitöltse.

## 18.4 Képek mentése

A *Fájl > Mentés* funkcióknál nincs fontosabb képkezelési funkció. Jobb túl gyakran menteni, mint túl ritkán. Használja a *Fájl > Mentés másként* menüpontokat a kép egy új fájlneven történő elmentésére. Jó ötlet a képek különböző állapotának különböző néven történő elmentése, vagy másik könyvtárba történő elmentése, mert így könnyen visszaállítható az előző állapot.

Amikor először menti el a képet, vagy először használja a *Mentés másként* menüpontot, egy párbeszédpanel nyílik meg, amelyben meg kell határoznia a fájl nevét és típusát. A felső mezőben adja meg a fájlnevet. A *Mappába mentés* menüpontban az általában használt könyvtárak közül válassza ki azt a könyvtárat, ahová a fájlt menteni akarja. Másik könyvtár használatához, vagy új könyvtár készítéséhez nyissa meg a *Tallózás másik mappa után* menüpontot. Ajánlott engedélyezni a *Fájltípus kiválasztása* menüpontban a *Kiterjesztés szerint* beállítást. Ezzel a beállítással a GIMP program meg tudja határozni a fájl típusát a fájlnevhez fűzött kiterjesztés alapján. A gyakran használt fájl típusok a következők:

### XCF

Ez az alkalmazás saját formátuma. Elmenti az összes réteg és elérési út információt magával a képpel együtt. Még akkor is, ha egy képre egy másik formátumban van szüksége, általában jó ötlet elmenteni egy másolatot XCF formátumban,

leegyszerűsíteni a leendő módosításokat. A rétegekről további információkat a 18.5.6. szakasz - Rétegek (267. oldal) című fejezetben talál.

#### PAT

Ezt a formátumot használják a GIMP mintákhoz. Egy képnek ebben a formátumban történő mentése lehetővé teszi a GIMP-ben a kép mintakitöltőként való használatát.

#### JPG

A JPG vagy JPEG fényképekhez és weboldalak grafikáihoz való közönséges formátum átlátszóság nélkül. Ez a tömörítési eljárás lehetővé teszi a fájlok méretének csökkentését, de a tömörítési folyamat információvesztéssel jár. Jó ötlet lehet az előnézet beállítás használata a tömörítési szint beállításához. A tömörítési szint 85 %-tól 75%-ig való beállítása gyakran elfogadható képminőséget eredményez elfogadható tömörítéssel. Szintén ajánlott egy biztonsági másolat készítése olyan veszteségmentes formátumban, mint például az XCF. Ha egy képet szerkeszt, csak a befejezett képet mentse el JPG formátumban. Ismételten betölteni, aztán gyorsan elmenteni egy JPG képet, ez gyenge képminőséget eredményez.

#### GIF

Habár az átlátszó grafikákhoz régen nagyon népszerű volt, a GIF-et jelenleg kevésbé gyakran használják licenelési problémák miatt. A GIF formátumot mozgóképekhez is használják. E formátum csak *indexelt* képeket használ. Az indexelt képekről további információt a 18.5.7. szakasz - Képmódok (268. oldal) című fejezetben talál. A fájl méret gyakran nagyon kicsi lehet, ha csak néhány szintet használ.

#### PNG

Az átlátszóság, a veszteségmentes tömörítés, a szabad elérhetőség támogatásával és az egyre széleskörűbb böngészőtámogatással, a PNG formátum felváltja a GIF-et mint a legnépszerűbb, átlátszóságot támogató webgrafikai formátum. Egy további előnye a PNG formátumnak, hogy részleges átlátszóságot is kínál, amit a GIF nem tud. Ez lehetővé teszi a lágyabb átmenetet a színes területekről az átlátszó területekbe *élsimítás*.

A képnek a kiválasztott formátumban való elmentéséhez nyomja meg a *Mentés* gombot. A megszakításhoz nyomja meg a *Mégse* gombot. Ha a kép tulajdonságait nem lehet elmenteni a kiválasztott formátumban, egy párbeszédpanel jelenik meg választási lehetőségekkel a helyzet megoldására. Válassza ki az *Exportál* menüpontot, ha ez van felajánlva, mert rendszerint ez biztosítja a kívánt megoldást. Egy ablak nyílik meg a formátumok beállítási lehetőségeivel. Elfogadható alapértelmezett értékeket nyújt.

## 18.5 Képek szerkesztése

A GIMP számos eszközt nyújt a képszerkesztéshez. Az itt leírt funkciók különösen érdekesek az otthoni felhasználók számára.

### 18.5.1 A képméret megváltoztatása

Amikor egy képet beolvas, vagy a fényképezőgépről egy digitális fényképet betölt, gyakran van szükség arra, hogy egy weboldalon való megjelenítéshez vagy nyomtatáshoz módosítsa a méretét. A képek könnyen kicsinyíthetők átméretezéssel vagy egy részük kivágásával. Egy kép nagyobbá tétele sokkal problematikusabb. A képpontokból álló grafikák természete miatt minőségvesztéssel jár egy kép nagyobbá tétele. Átméretezés vagy elvágás előtt ajánlott megtartani egy másolatot az eredeti képről.

#### Kép vágása

Egy kép vágása úgy működik, mint egy darab papír szegélyének levágása. Válassza ki a vágóeszközt az eszköztárból (egy szikére hasonlít), vagy válassza ki az *Eszközök > Átalakító eszközök > Vágás és átméretezés* menüpontokat. Kattintson abba a sarokba ahonnan indulni akar, és húzzon körvonalat a megtartandó terület köré.

Egy kis ablak nyílik meg információkkal az induló pontról és a kiválasztott terület méretéről. Állítsa be ezeket az értékeket a vágónégyzet sarkára való kattintással és húzással, vagy adja meg az értékeket az ablakban. A *Kiválasztásból* parancs beállítja a vágót pontosan az aktuális kiválasztásra (a kiválasztás magyarázatát lásd a 18.5.2. szakasz - *Kép részeinek kiválasztása* (261. oldal) című fejezetben). A képen lévő színváltások alapján az *Automatikus kiterítés* funkció a vágásokat enyhébbé teszi.

Nyomja meg a *Mégse* gombot a vágás megszakításához. Nyomja meg a *Vágás* gombot a kép elvágásához. Az *Átméretezés* eredményei megegyeznek azokéval, melyeket a *Vászonméret megváltoztatása* menüpontban kap, ennek ismertetését a „A vászonméret megváltoztatása” szakasz (261. oldal) című fejezetben találja.

#### Kép átméretezése

Válassza ki a *Kép > Képméretezés* menüpontokat egy kép teljes méretének megváltoztatásához. Válassza ki az új méretet a *Szélesség* vagy a *Magasság* megadásával.

Átméretezéskor változtassa meg a kép arányait (ez eltorzítja a képet), kattintson a lánc ikonra a mezők jobb oldalán a közöttük lévő kapcsolat megszakításához. Amikor ezek a mezők kapcsolatban vannak, minden érték arányosan fog megváltozni, amikor a mezők egyikében az érték megváltozik. Állítsa be a felbontást az *X felbontás* és az *Y felbontás* mezőkben.

Az *Interpoláció* egy szakértői beállítás, amely kontrollálja az átméretezés eljárást. Amikor befejezte a méret beállítását, a kép átméretezéséhez nyomja meg az *Átméretezés* gombot. A *Visszavonás* gomb megnyomása visszaállítja az eredeti értékeket. A *Mégse* gomb megnyomása megszakítja a műveletet.

## A vászonméret megváltoztatása

A vászonméret megváltoztatása olyan, mintha egy szőnyeget helyezne el a kép köré. Ha a szőnyeg kisebb, mint a kép, a kép meg van, de csak egy részét láthatja. Ha a szőnyeg nagyobb, az eredeti képet látja körülötte extra kerettel. Ennek megtételéhez válassza ki a *Kép > Vászonméret* menüpontokat.

A megnyíló párbeszédpanelben adja meg az új méretet. Alapértelmezésben a szélesség és a magasság ugyanazt a méreteket tartalmazza, mint az aktuális kép. Ennek megváltoztatásához kattintson a lánc ikonra.

A méret beállítása után határozza meg, hogy az új mérethez képest a meglévő képet hogyan kellene elhelyezni. Használja az eltolásértékeket, vagy húzza a dobozt az alul lévő kereten belül. Amikor elégedett az eredménnyel, kattintson az *Átméretezés* gombra a vászon méretének megváltoztatásához. Kattintson a *Visszavonás* gombra az eredeti értékek visszavonásához, vagy a *Mégse* gombra a vászon átméretezésének törléséhez.

## 18.5.2 Kép részeinek kiválasztása

Sokszor hasznos, hogy egy képműveletet a képnek csak egy részén végezzen el. Ennek megtételéhez a képnek azt a részét, amellyel dolgozni akar, ki kell választania. A területek kiválaszthatóak az eszköztárban rendelkezésre álló kiválasztóeszközök használatával, a gyorsmaszkkal vagy a különböző lehetőségek kombinálásával. A kiválasztások módosíthatók a *Kiválasztás* menüpont alatt lévő elemekkel is. A kiválasztás területe szaggatott vonallal van körbevonva, ezt hívják *menetelő hangválnak*.

## Kiválasztó eszközök használata

A fő kiválasztóeszközök eléggé könnyen használhatóak. Az útvonal eszköz, melyet a kiválasztáson túl másra is lehet használni, meglehetősen bonyolult és nem térünk ki az ismertetésére. Más kiválasztóeszközök lehetőségeihez használja a *Mód* sorban lévő ikonok egyikét annak meghatározására, hogy vajon a kiválasztott területet ki kell-e cserélni egy másik kiválasztott területtel, hozzá kell-e adni egy másik kiválasztott területhez, ki kell-e vonni egy másik kiválasztott területből vagy metszetét kell-e venni egy másik kiválasztott területtel.

### Téglalap kiválasztás

Ezt az eszközt használhatja téglalap vagy négyzet alakú területek kiválasztására. Az eszköz lehetőségeiben válasszon a *Szabad kiválasztás*, a *Rögzített méret* és a *Rögzített méretarány* menüpontok között a kiválasztás méretének és alakjának ellenőrzéséhez. Négyzet alakú kiválasztás elkészítéséhez a szabad kiválasztás módban tartsa nyomva a Shift billentyűt, amíg kiválasztja a területet.

### Ellipszis kiválasztás

Ezt használja ellipszis, vagy kör alakú területek kiválasztására. Ugyanazok a beállítások állnak rendelkezésre, mint a téglalap kiválasztásnál. Tartsa nyomva a Shift billentyűt a kiválasztás alatt egy kör létrehozásához.

### Szabad kiválasztás (lasszó)

Ezzel az eszközzel szabadkézzel rajzoljon egy kiválasztás területet a kép fölött az egér húzásával, a bal egérgomb folyamatos nyomvatartása mellett. A végpontok össze lesznek kötve egy egyenes vonallal, amikor elengedi az eszközt. A belül lévő terület ezután ki van választva.

### Egyéni kiválasztás (varázspálca)

Ez az eszköz egy összefüggő területet választ ki a színhasonlóságot alapul véve. Állítsa be a maximális különbséget a színek között az eszköz lehetőségei párbeszédpanelben a *Küszöb* menüpontban.

### Szín szerinti kiválasztás

Ezzel a funkcióval kiválasztja az ugyanolyan, vagy hasonló színnel rendelkező a képen lévő összes képpontot, mint amire rákattintott. A színek közti maximális különbséget az eszköz lehetőségei párbeszédpanelben a *Küszöb* menüpontban állíthatja be.

Intelligens ollók

Kattintson a képen a pontok sorozatára. A kattintások során a pontok a színkülönbségek alapján összekötődnek. A terület bezárásához kattintson az első pontra. Konvertálja ezt egy rendes kiválasztássá a belsejébe való kattintással.

## Gyorsmaszk használata

A gyorsmaszk egy olyan módszer, mely egy kép részeinek kiválasztására szolgál a festőeszközök használatával. Az intelligens ollókat vagy a lasszót (szabadkézi kiválasztóeszköz) használva jó módszer ezt használni egy hozzávetőleges kiválasztás elkészítésére. Aktiválja a gyorsmaszkot a bal alsó sarokban lévő szaggatott négyzettel jelölt kis ikonra való kattintással.

A gyorsmaszk a kiválasztott részt egy piros fedőréteggel jeleníti meg. A valójában piros színű területek nem választódnak ki. Azok a területek, melyek a maszk aktiválása előtt ki voltak választva, szintén kiválasztottak maradnak. A kiválasztás módosítására használja a festőeszközöket. A fehérrel való festés kiválasztja a befestett képpontokat. A feketével való festés megszünteti a kiválasztást a képpontokon. A szürke árnyékai (színek, melyeket úgy kezel, mint a szürke árnyékát) a részleges kijelölések. A részleges kijelölés megengedi a lágy átmenetet a kiválasztott és a nem kiválasztott területek között.

Használjon a gyorsmaszk megjelenítéséhez más színeket, kattintson a jobb egérgombbal a gyorsmaszk gombra, aztán válassza ki a *Színbeállítás és áttetszőség* parancsot a menüből. Kattintson a színes dobozra a megnyíló párbeszédpanelben az új szín kiválasztásához.

A festőeszköz használata után állítsa be a kiválasztást úgy, ahogy kívánja, konvertálja a gyorsmaszk nézetből normális kiválasztási nézetbe a képablak bal alsó sarkában lévő ikonra való kattintással (jelenleg egy vörös dobozként van megjelenítve). A kiválasztás menetelő hangyákkal újra megjelenik.

## 18.5.3 Színek alkalmazása és eltávolítása

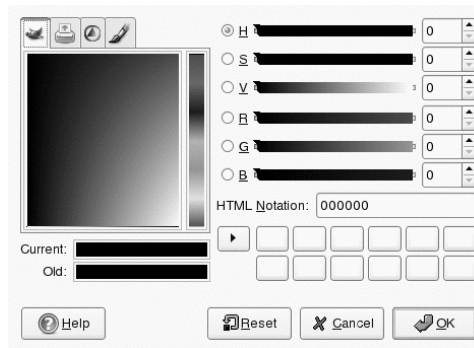
A legtöbb képszerkesztő tartalmazza a színek alkalmazását és eltávolítását szolgáló funkciót. A kép egy részének kiválasztásával korlátozhatja azt a területet, ahol a színt alkalmazhatja vagy eltávolíthatja. Amikor kiválaszt egy eszközt és a kurzort egy képre viszi, a kurzor kinézete megváltozik, visszatükrözi a kiválasztott eszközt. Sok eszköznél a jelenlegi eszköz ikonja együtt látszik a nyíllal. A festőeszközöknél a jelenlegi ecset

körvonala látszik, megengedve azt, hogy pontosan lássa azt, hogy hol fog festeni a képen és milyen nagy a terület, ami be lesz festve.

## Színek kiválasztása

A festőeszközök az előtér színt használják. A szín kiválasztásához először kattintson az előtér szín megjelenítő dobozára. Egy párbeszédpanel nyílik meg négy füffel. A különböző színválasztási eljárásokat ezek a fülek nyújtják. Csak az első fül kerül itt ismertetésre (lásd a 18.2. ábra - Az alap színválogató párbeszédpanel (264. oldal) ). Az új szín az *Aktuális* mezőben látszik. Az előző szín a *Régi* mezőben látszik.

**18.2 ábra** Az alap színválogató párbeszédpanel



A legkönnyebb módja egy szín kiválasztásának a dobozokban a bal oldali színes terület használata. A vékony vízszintes csíokban kattintson a kívánt színhez hasonló színre. A bal oldali nagyobb doboz ezután megmutatja a lehetséges árnyalatokat. Kattintson a kívánt színre. Ez a szín ezután az *Aktuális* mezőben látszik. Ha ez a szín nem az, amit szeretett volna, próbálja újra.

Az *Aktuális* mező jobb oldalán lévő nyíl gomb engedélyezi számos lehetséges szín elmentését. Kattintson a nyíltra az aktuális színnek az előzményekbe való bemásolásához. Az előzményekből rákattintással ki is választható egy szín. Közvetlenül a hexadecimális kódjának megadásával is ki lehet választani egy színt a *HTML jelölés* mezőben.

A színválogató alapértelmezése a színárnyalat szerinti színek kiválasztás, mely általában a legkönnyebb az új felhasználók számára. Telítettség, érték, vörös, zöld vagy kék árnyalat szerinti kiválasztáshoz használja a megfelelő rádiógombot a jobb oldalon. A

csúszkák és a számmezők szintén használhatók az aktuális kiválasztott szín módosítására. Kísérletezzen egy kicsit az Önnek legjobb módszer kitalálásához.

Amikor a kívánt szín látszik az *Aktuális* mezőben, kattintson az *OK* gombra. A párbeszédpanel megnyitásakor látott eredeti érték visszavonásához kattintson a *Visszavonás* gombra. A szín cseréjének megszakításához kattintson a *Mégse* gombra.

Egy olyan szín kiválasztásához, amely már létezik az Ön képében, használja a színválasztóeszközt, amelynek az ikonja egy szemcseppentőhöz hasonlít. Az eszköz lehetőségeivel állítsa be azt, hogy vajon az előtér vagy a háttér színt kell-e kiválasztani. Ezután kattintson a képben egy pontra, amely úgy néz ki, mint a kívánt szín. Amikor a szín megfelel, kattintson a *Bezárás* gombra az eszköz párbeszédpaneljának bezárásához.

## Festés és törlés

Festéshez és törléshez használja az eszköztárban lévő eszközöket. Számos beállítás lehetséges az egyes eszközök finomhangolására. A nyomásérzékeny beállítások csak akkor alkalmazhatók, amikor a nyomásérzékeny rajztáblát használja.

A ceruza, az ecset, a festékszóró és a radír ugyanúgy működnek, mint a valódi megfelelőjük. A tintaeszköz úgy működik, mint egy szép kézírásos toll. Fessen kattintással és húzással. A vödörös kitöltés a kép egy területének kiszínezésére szolgáló eljárás. A kitöltés a képben a szín határvonalakon alapul. A küszöb beállítása módosítja a színváltoztatásra történő érzékenységét.

## Szöveg hozzáadása

A képhez a szövegeszközzel könnyen hozzá lehet adni szöveget. Az eszköz lehetőségei közül válassza ki a kívánt betűtípust, a betű méretét, a színét, a sorkizárást, a tördelést és a sortávolságot. Ezután kattintson a képben a kezdőpontra. Egy kis párbeszédpanel nyílik meg, amelyben adja meg a szövegét. Gépelje be a szöveg egy vagy több sorát, és nyomja meg a *Bezárás* gombot.

A szövegeszköz egy speciális rétegen elkészíti a szöveget. Miután hozzáadott egy szöveget, a képpel történő további tennivalókról olvassa el a következő fejezetet: 18.5.6. szakasz - Rétegek (267. oldal). Amikor a szövegréteg aktív, a képbe történő kattintással újra nyissa meg a beviteli párbeszédpanelét és módosíthatja a szöveget. Változtassa meg a beállításokat az eszközbeállítások módosításával.

## Képek retusálása — A klónozóeszköz

A klónozóeszköz ideális a képek retusálásához. Lehetővé teszi azt, hogy a kép egy másik részéből származó információt használva fessen a képben. Ha kívánja, egy mintából is vehet információt.

Amikor retusál, rendszerint jó ötlet egy puha végű kis ecsetet használni. Így a módosítás jobban beleolvad az eredeti képbe.

A képben a forrásponthoz tartva nyomva a Ctrl billentyűt, miközben kattintson a kívánt forráspontra. Ezután fessen az eszközzel, mint rendszeren szokott. Ha mozgatja a kurzort miközben fest, a kereszttel jelölt eredetipont szintén mozogni fog. Ha az *Igazítás* funkció *Nem igazított*-ra van beállítva (ez az alapértelmezett beállítás) a forrás visszakerül az eredeti helyére, amikor elengedi a bal egérgombot.

### 18.5.4 Színszintek megváltoztatása

A képeknek gyakran szükségük van egy kis beállításra, hogy a nyomtatás vagy megjelenítés ideális eredménnyel járjon. Sok programban, amelyeket tapasztalatlan felhasználóknak terveztek, a fényerő és a kontraszt szinteket módosították. Ez működhet és a GIMP programban is lehetséges, de jobb eredményt kaphat a színszint beállításával.

Ennek megtételéhez válassza ki a *Réteg > Színek > Színtek* menüpontokat. A megnyíló párbeszédpanelben ellenőrizheti a képben a szinteket. Jó eredményeket általában az *Auto* gombra való kattintással kaphat. Az összes csatorna manuális beállításainak elkészítéséhez használja az *Összes csatorna* menüpontban lévő cseppentőeszközöket a képben azoknak a területeknek a kiválasztására, melyek feketék, semleges szürkék vagy fehérek legyenek.

A csatornák egyesével történő módosításához válassza ki a kívánt csatornát a *Csatorna* menüpontban. Ezután húzza a kívánt pozícióba a fekete, a fehér és a középső jelzőt a csúszkában a *Színtek bevitele* menüpontban. Másik megoldásként használja a cseppentőeszközt azoknak a képben lévő pontoknak a kiválasztására melyek fehér, fekete és szürke pontokként szolgálnának a csatorna számára.

Ha az *Előnézet* kocka ki van jelölve, a képlak megmutatja az előnézetét annak, hogy miként fog kinézni a kép az alkalmazott módosításokkal. Amikor az elképzelt eredmény megvalósult, nyomja meg az *OK* gombot a változtatások alkalmazásához. A *Visszaállít* gomb visszaállítja az eredeti beállításokat. A *Mégse* gomb megszakítja a szint beállítását.

## 18.5.5 Hibák visszavonása

A GIMP programban készített legtöbb módosítás visszavonható. A módosítások előzményének megtekintéséhez használja az alapértelmezett ablakelrendezésben lévő visszavonás párbeszédpanel, vagy nyisson meg egyet az eszköztár menüből a *Fájl > Párbeszédpanelek > Előzmények visszavonása* menüpontok használatával.

A párbeszédpanel megmutatja a kiinduló képet és a szerkesztés során elvégzett visszavonható változtatásokat. Használja a gombokat a változások visszavonására és újra végrehajtására. Így visszaléphet az eredeti kép felé. Ha visszaállított egy módosítást, majd készített egy újat, akkor a visszaállított módosítást már nem lehet újra végrehajtani.

A változások visszavonását és újra végrehajtását a *Szerkesztés* menüpontban is elvégezheti. Másik megoldásként használja a következő gyorsbillentyűket: Ctrl + Z és a Ctrl + Y.

## 18.5.6 Rétegek

A GIMP programnak egy nagyon fontos területe a rétegek. A kép részeinek külön rétegen való rajzolásával a kép maradék részeinek sérülése nélkül lehet változtatni, áthelyezni vagy törölni azokat a részeket. Annak megértésére, hogy működnek a rétegek, képzeljen el egy képet, amely egy rakás átlátszó lapból áll. A kép különböző részei különböző lapokra vannak rajzolva. Ezek az alapok átrendezhetőek, cserélhető, hogy melyik elem legyen felül. Az egyes rétegek vagy a rétegek csoportjai változtathatják a helyüket, így a kép bizonyos részei más helyre kerülhetnek. Új lapokat adhat hozzá, másokat pedig megsemmisíthet.

Használja a *Rétegek* párbeszédpanel egy kép lehetséges rétegeinek megtekintésére. Használatakor a szövegeszköz automatikusan elkészíti a speciális szövegrétegeket. Az aktív réteg ki van emelve. A párbeszédpanel alján lévő gombok számos funkciót ajánlanak. Ha a párbeszédpanelben a rétegre jobb egérgombbal kattint, akkor a megnyíló menüben még több lehetőség lesz. A kép neve előtti két ikonhely a kép és a kapcsolódó rétegek láthatóságának bekapcsolására szolgál (egy szem jelenik meg, ha látható). A kapcsolt rétegek egy lánc ikonnal vannak megjelölve és csoportként mozgathatóak.

Csak az átlátszósággal (egy alfa csatornával) rendelkező rétegek helyezhetők másik rétegek fölé. Egy réteg hozzáadásához kattintson a jobb egérgombbal, és válassza ki a menüből.

## 18.5.7 Képmódok

A GIMP három képmóddal rendelkezik: RGB, szürkeárnyaltos és indexelt. Az RGB egy szokásos színes mód, a legtöbb kép szerkesztésére ez a legjobb mód. A szürkeárnyaltos módot a fekete-fehér képekhez használják. Az indexált mód egy beállított számra korlátozza a képben lévő színek számát. Ezt főleg GIF képeknél használják. Ha egy indexelt kép készítésére van szüksége, akkor rendszerint legjobb a képet RGB módban szerkeszteni, aztán mentés előtt konvertálni indexelt formátumba. Ha egy formátum egy indexelt képet igényel, a GIMP lehetővé teszi a kép indexelését mentés közben.

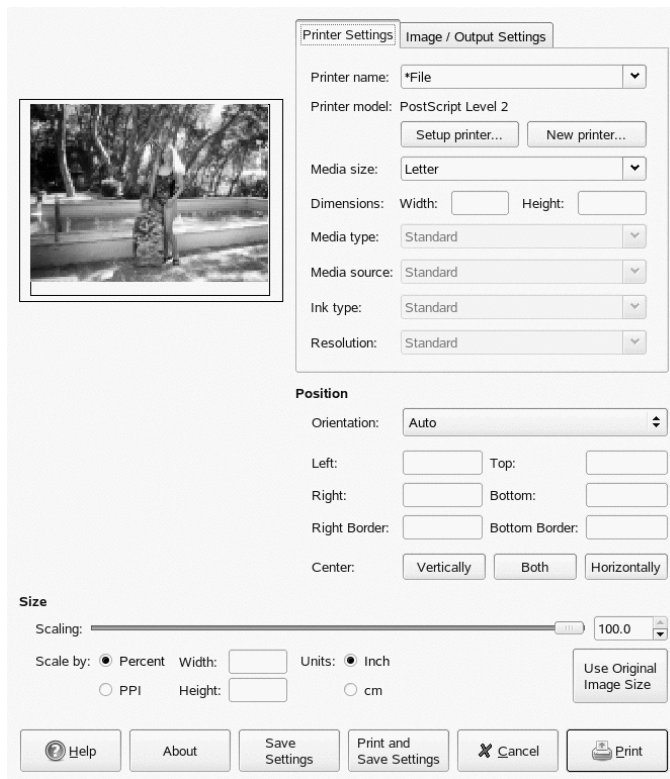
## 18.5.8 Speciális hatások

A képek javításához, a speciális effektusok hozzárendeléséhez vagy a művészi manipulációk készítéséhez a GIMP a szűrők és parancsfájlok széles körét tartalmazza. Ezek a *Szűrők* és a *Script-fu* menüpontokban érhetők el. A kísérletezés a legjobb mód annak kitalálására, hogy melyik használható. Az eszköztárban az *Xtns* számos elemet tartalmaz gombok, logók és más egyébek készítéséhez.

## 18.6 Képek nyomtatása

Egy kép kinyomtatásához válassza ki a *Fájl > Nyomtatás* menüpontokat a kép menüből. Ha a nyomtatója be van állítva a rendszerben, akkor a listában fel fog tűnni. Néhány esetben szükséges lehet egy megfelelő meghajtó kiválasztása a *Nyomtató beállítása* gombbal. Válassza ki a megfelelő papírméretet az *Adathordozó mérete* menüpontban, és a típusát az *Adathordozó típusa* menüpontban. Egyéb beállítások lehetségesek a *Kép/kimenet beállításai* oldalon.

### 18.3 ábra A nyomtatási párbeszédpanel



Az ablak alsó részén állítsa be a képméretet. Nyomja meg az *Eredeti képméret használata* gombot, ha ezt az értéket magából a képből szeretné felvenni. Ez akkor ajánlott, ha a képben beállított egy megfelelő nyomtatási méretet és felbontást. Állítsa be a kép pozícióját a lapon a *Pozíció* menüpontban lévő mezőkkel, vagy a képnek az *Előnézet* ablakba való áthúzásával.

Amikor elégedett a beállításokkal, nyomja meg a *Nyomtatás* gombot. A jövőbeni felhasználás kedvéért mentse el a beállításokat a nyomtatás gomb használata helyett a *Nyomtatás és beállítások mentése* gomb használatával. A *Mégse* gomb megnyomása megszakítja a nyomtatást.

## 18.7 További információk

A következő erőforrások hasznosak a GIMP felhasználóknak, kivéve, ha néhányan közülük egy régebbi verziót használnak.

- A *Segítség* menüpont biztosítja a belső segítségrendszerhez való hozzáférést. Ez a dokumentáció HTML és PDF formátumokban is megtalálható a következő hivatkozáson: <http://docs.gimp.org>.
- A GIMP programmal használható alap vagy haladó képezelési technikákról számos oktatóprogramot talál a következő hivatkozáson: <http://gimp.org/tutorials/>.
- A GIMP felhasználói csoport tájékoztató weboldala a következő hivatkozáson található: <http://gug.sunsite.dk>.
- A GIMP hivatalos kezdőlapja a következő linken található: <http://www.gimp.org>.
- Carey Bunks könyve a *Grokking the GIMP* egy nagyszerű könyv, amely a GIMP egy régebbi verzióján alapszik. Habár néhány tekintetben a program megváltozott, kiváló útmutatást nyújt a képezeléshez. Az online verzió elérhető a következő címen: <http://gimp-savvy.com/BOOK/>.

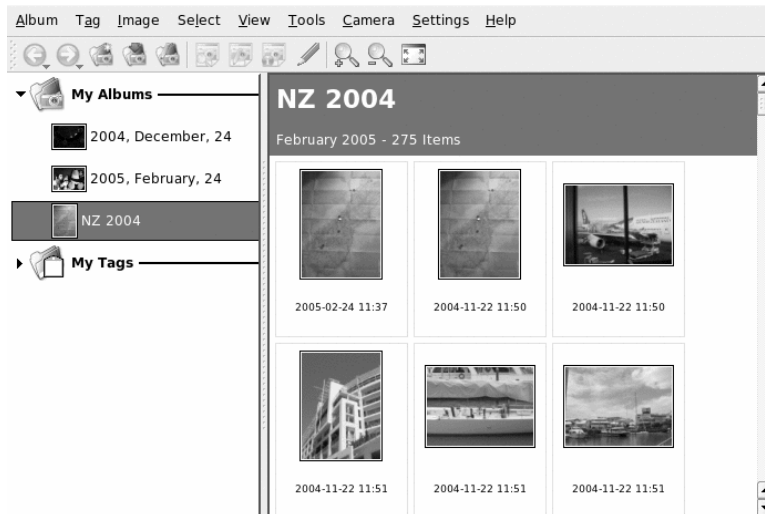
# Digitális fényképgyűjtemények kezelése

# 19

Linuxban a digitális fényképek kezelése nagyon leegyszerűsített. A KDE digiKam programja közvetlenül a fényképezőgépről tölti le a képeket. Segít a fényképek rendezésében és kezelésében, hogy a lehető legjobb eredményt érje el, amikor a képeket másoknak bemutatja. Az alkalmazás számos hasznos modult tartalmaz, amelyek különböző formátumokra konvertálják át a képeket. A képfeljavító modulok tartalmaznak pirosszem-eltávolítást, folteltávolítást és pixelkorrekciót is. A különböző szűrő- és effektusmodulok segítenek abban, hogy a digitális képekből kisebb művészi munkákat készítsen.

A digiKam elindítható a főmenüből vagy az Alt + F2 billentyűkombináció leütésével és a `digikam` parancs begépelésével. Indításkor a Digikam egy két részre osztott ablakot jelenít meg: az albumok a bal oldalon, az aktuális albumban található fényképek a jobb oldalon találhatóak. Lásd 19.1. ábra - A digiKam főablaka (272. oldal). Az ablak jobboldali szélén található a *Címke szűrő*, mely nagy számú megjelenítendő kép szűrésében segít a címkeinformációk felhasználásával. A digiKam címkézésével kapcsolatos részletes információkat lásd: 19.5. szakasz - Címkék kezelése (275. oldal).

### 19.1 ábra A digiKam főablaka



## 19.1 A fényképezőgép beállítása

A képeknek a digitális fényképezőgépről való letöltéséhez egyszerűen csatlakoztassa a fényképezőgépet a számítógépének az USB portjához azzal az USB kábellel, melyet a fényképezőgép gyártója biztosított. A fényképezőgép típusától függően esetleg át kell kapcsolnia a fényképezőgépet egy speciális adatátviteli üzemmódba. A fényképezőgép kézikönyvében ennek utánanézhetsz.

Háromféle lehetőség van a fényképezőgépben lévő képek elérésére. Az USB-háttértár (USB mass storage) vagy a PTP (más néven PictBridge) a leggyakrabban használt protokollok. Néhány fényképezőgép egyiket sem tudja kezelni, és speciális, a gphoto2 által nyújtott illesztőprogramra van szüksége (19.10. szakasz - Hibakeresés (291. oldal)).

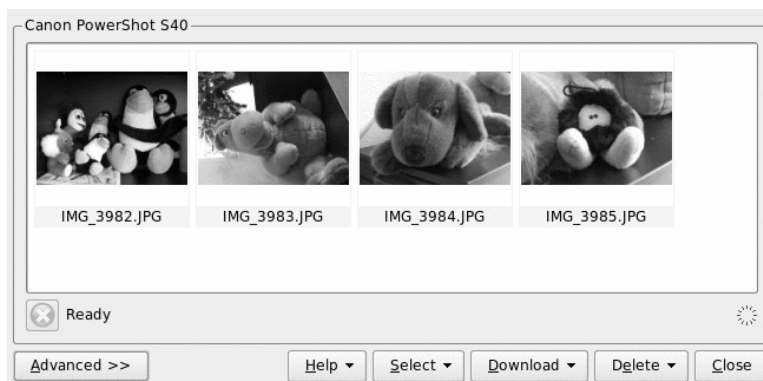
Ha fényképezőgépe beállítható, hogy USB-háttértárként látsszon, akkor válassza ezt a lehetőséget. Miután csatlakoztatta a kamerát a számítógép USB-portjára, és bekapcsolta, azt automatikusan felismeri és fel is csatolja. A KDE lehetővé teszi, hogy kiválasszunk egy tevékenységet, melyet bármely ilyen eszköz felcsatolásához rendelünk. Választhat, hogy a digiKam, illetve egy másik képnéző vagy képfeldolgozó alkalmazás induljon le akkor, amikor egy ilyen jellegű készüléket felcsatolunk.

Egy fényképezőgép beállításához a digiKam alkalmazásban válassza ki a *Kamera > Kamera hozzáadása* menüpontot. Először kísérelje meg a fényképezőgép automatikus felismertetését az *Automatikus felismerés* gomb megnyomásával. Ha nem járt sikerrel, az *Hozzáadás* gomb megnyomásával megkeresheti modelljét a listában.. Amennyiben fényképezőgép-modellje nem szerepel a listában, próbálja meg az egyik régebbi modellt, vagy használja az *USB/IEEE mass storage camera* beállítást, majd hagyja jóvá a választást az *OK* gombbal.

## 19.2 Képek letöltése a fényképezőgépről

A fényképezőgép megfelelő beállítását követően a képek letöltéséhez csatlakoztassa a fényképezőgépet a számítógéphez, majd válassza ki fényképezőgépe nevét a *Kamera* menüből. A DigiKam megnyit egy ablakot, megkezdi a miniatűrök letöltését, és a következő ábrán látható módon megjeleníti azokat 19.2. ábra - Képek Letöltése a fényképezőgépről (273. oldal). Ha egy képre a jobb egérgombbal kattint, akkor megjelenik egy menü az alábbi lehetőségekkel: *Megtekintés* a kép megtekintése, a *Tulajdonságok* vagy *EXIF információk* megjelenítése, *Letöltés*, vagy *Törlés*. A letöltési ablak alján lévő *Speciális* gombra kattintva átnevezheti a képfájlokat az *Átnevezési jellemzők* használatával, és meghatározhatja, hogyan történjen a fényképezőgép által átadott EXIF információk kezelése.

**19.2 ábra** Képek Letöltése a fényképezőgépről



---

### TIPP: Képek átnevezése

Amennyiben a fényképezőgépe által használt fájlnevek nem kellően informatívak, akkor hasznát veheti a csoportos átnevezési lehetőségeknek. Adjon meg egy egyedi előtagot és esetleg egy dátumot, majd bízza a Digikamra egy sorozatszám megadását.

---

Válassza ki letöltésre az összes képet a bal egérgomb megnyomásával, illetve egyenként az egyes képekre kattintva a Ctrl billentyűvel egyidejű lenyomásával. Kattinson a *Letöltés* gombra, válassza ki a célt a listából, vagy hozzon létre egy új albumot a *Új album* ponttal, mely automatikusan javasol egy fájlnevet a jelenlegi dátummal. A letöltés megkezdéséhez kattintson az *OK* gombra.

## 19.3 Képek leíró adatai

A fénykép leíró adatainak megjelenítéséhez tartsa az egérkurzort a kép fölött, ekkor megjelenik egy rövid összegzést tartalmazó előugró leírás, vagy kattintson jobb egérgombbal a fényképre, és válassza az előugró menü *Tulajdonságok* pontját.

A következő információkhoz férhet hozzá:

### Általános

Ez a lap felsorolja a fájlal kapcsolatos alapvető információkat, úgymint név, dátum, idő, tulajdonos, néhány albummal kapcsolatos alapvető információ, mint az album neve, valamint megadja a képhez rendelt címkéket, értékeket.

### EXIF

Az EXIF információkat a fényképezőgép nyújtja, melyek különféle technikai adatokat tartalmaznak a fényképezőgépről és a képről, úgymint a fényképezőgép gyártója, típusa, expozíciós idő, felbontás. Ha csak az alapvető információkat szeretné áttekinteni, állítsa a *Részletezés szintje* paramétert *Egyszerű* értékre. A teljes adatsor megtekintéséért válassza a *Teljes* lehetőséget.

### Hisztogram

A *Hisztogram* lappal egy statisztikát jeleníthet meg grafikusán, mely a kép tónusarányait ábrázolja a sötétől a világos felé. A hisztogrammal ellenőrizheti, hogy vajon a kép készítésekor megfelelő expozíciós időt használt-e.

## 19.4 Albumok kezelése

A digiKam alapértelmezésben létrehoz egy *Saját albumaim* mappát, melyben az összes képét eltárolhatja. A képeit később almappákba is helyezheti. Az albumok sorbarendezhetők könyvtár-elrendezésük, az albumtulajdonságokban megadott gyűjteménynevük, vagy a létrehozási idejük szerint (ez utóbbi szintén módosítható az egyes albumok tulajdonságainál).

Új album készítésére több lehetőség is kínálkozik:

- Új fényképek letöltése a fényképezőgépről, és a célkönyvtár létrehozása a letöltés közben.
- Új album létrehozása az eszköztár *Új album* gombjának megnyomásával.
- Létező fényképmappa importálása a merevlemezről (válassza az *Albumok > Importálás > Mappák importálása* menüpontot).
- A jobb egérgombbal a *Saját albumok* gombra kattintás, majd az *Új album* lehetőség kiválasztása.

Miután a kívánt módon kezdeményezte az album létrehozását, meg kell adnia néhány alapvető információt az albummal kapcsolatban, úgymint az album címét. Ugyan nem kötelező, de kijelölhet egy gyűjteményt, beírhat megjegyzéseket, és kiválaszthat egy dátumot az albumhoz. A gyűjtemény az albumok közös címke szerinti rendezésének módja. Ha a *Nézet > Albumok rendezése > Gyűjtemény szerint* menüpontot választja, akkor ez a címke a rendezés alapja. A megjegyzés a főablak fejlécsíkján látható. Ha az albumokat dátum szerint kívánja rendezni, akkor válassza a *Nézet > Albumok > Dátum szerint* menüpontot.

A digiKam a *Saját albumok* listában az album első fényképét használja előnézeti ikonként. Másik fénykép kiválasztásához kattintson a jobb egérgombbal az adott fényképre, majd válassza az előugró menü *Beállítás album előnézetként* menüpontját.

## 19.5 Címkék kezelése

A különféle albumokhoz tartozó, nagy mennyiségű fénykép kezelése időnként elég bonyolult lehet. A fényképek egyéni kategóriák szerinti, albumokon átívelő

rendszerezését a digiKam a *Címkéim* rendszerrel segíti elő. A címkék rendszerezik a képeket, egy képhez több címke is rendelhető.

Tegyük fel például, hogy János barátját különféle alkalmakkor többször is lefényképezte, és a róla készült képeket szeretné albumtól függetlenül összegyűjteni. Egy olyan módszert keres, amellyel könnyen létre lehetne hozni egy áttekintést a Jánosról készített összes képről. A digiKam címke-rendszerével az alábbiakat követve ezt megteheti:

- 1 Válassza ki a *Címkék* > *Új címke* pontot a felső menüsorból, és adja meg az új címke nevét, ami ebben az esetben `J_NOS`. Esetleg állítson be egy ikont, majd az *OK* gombra való kattintással hagyja el a párbeszédpanelét.
- 2 Minden egyes albumban címkézzze fel a Jánost ábrázoló fényképeket úgy, hogy rájuk kattint a jobb egérgombbal, majd kiválasztja az előugró menüből a *Jelölőcímke hozzárendelése* > *János* pontot.

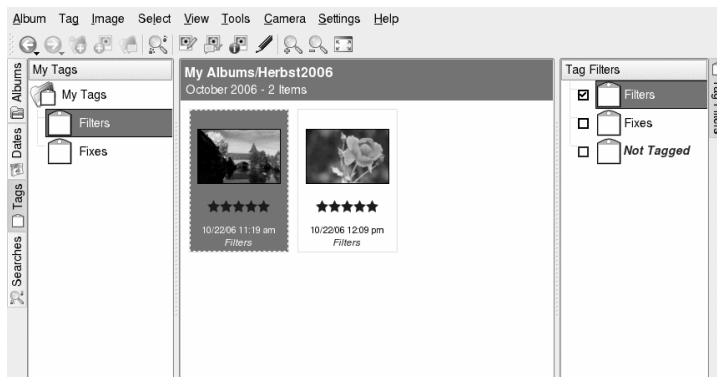
Ha nagy számú képet kell feldolgoznia, a címkézésre egy könnyebb módszer, ha rákattint jobb egérgombbal a képre, majd a megjelenő menüben kiválasztja a *Megjegyzések és címkék szerkesztése* pontot. Itt megadhatja az összes szükséges címkét, valamint megjegyzést és értéket fűzhet a képhez. Ha ezt elvégezte az első képpel, ne lépjen ki a párbeszédpanelből, hanem kattintson az *Előre* gombra, és folytassa az eljárást az album többi képével. Ha befejezte, kattintson az *Alkalmaz* és az *OK* gombra a beállítások alkalmazásához. Folytassa hasonlóképpen a többi albummal és képpel.

Az egy bizonyos címkével (esetünkben `J_NOS`) ellátott összes képnek a teljes gyűjteményből való visszakereséséhez járjon el a következőképpen:

- 1 Nyissa meg a *Címkék* lapot a baloldalon lévő fülek közül.
- 2 Nyissa ki a *Címkéim* tételt.
- 3 Válassza ki a *János* címkét.

Eredményként a gyűjtemény összes ilyen címkéjű képe fog megjelenni.

### 19.3 ábra Csak a címkézett képek megjelenítése



A főablak jobboldali szélén megjelenő *Címke szűrő* az aktuális albumban szűkíti le a megjelenítendő képek körét azokra, amelyek el vannak látva egy itt kiválasztott címkével vagy címkékkel.

## 19.6 Hatékony keresési szűrők létrehozása

Egy képgyűjtemény rövid idő alatt kezelhetlenné váli, ha nem találja meg a módját annak, hogy hogyan tud benne keresni, illetve nagyobb kavardás nélkül megtalálni a szükséges képeket. A digiKam segít a gyűjtemény szervezésében, két keresési lehetőséget is ajánl:

### Egyszerű keresés

Ez egy alapkeresés. Egyszerűen írja be a szöveget, amely összefüggésben lehet a képpel (képnév, címkénév vagy megjegyzés), majd kattinson az *OK* gombra. A keresést elmentheti későbbi használatra, valamint szerkeszthet más már mentett kereséseket, amelyeket a *Kereséseim* listában találhat meg.

### Speciális Keresés

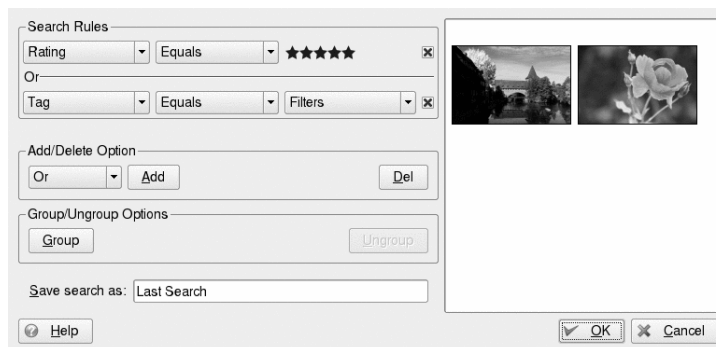
Egy összetett keresési szűrő. Megadhat összetett szabályokat, melyek bármely képtulajdonságot tartalmazhatják (album, címke, érték, dátum, stb.), illetve szükség szerint összekapcsolhatják azokat. A keresési szűrőket elmentheti későbbi

használatra, valamint szerkeszthet más már mentett kereséseket, amelyeket a *Kereséseim* listában találhat meg.

A következő példa azt szemlélteti, hogyan hozhatunk létre *Speciális keresést*-t a képek értéke vagy címkeinformációja alapján:

- 1 Válassza ki a *Keresések* fület a főablak bal szélén.
- 2 Kattintson jobb egérgombbal a *Kereséseim* ikonra, majd válassza ki az *Új speciális keresés hozzáadása* pontot.
- 3 Válassza ki az első keresési kritériumot Ebben az esetben válassza az *Érték+Egyenl +5 Csillag* feltétel az öt csillaggal értékelt képek kereséséhez.
- 4 A *Feltétel hozzáadása/törlése* részben, válassza ki a *Vagy* pontot, és kattintson a *Hozzáadás* gombra. Egy új keresési szabály adódik a meglévőhöz.
- 5 Válassza ki a második keresési kritériumot Ebben az esetben válassza a *Címke+Egyenl +Sz r k* feltétel a *Szűrők* címkéjű képek kereséséhez.
- 6 Szükség szerint adjon hozzá egyéb keresési feltételeket, csoportosítsa vagy törölje őket. A keresés eredménye a keresési ablakban jelenik meg.
- 7 Ha el szeretné menteni későbbi használatra a keresést, az *OK* gombbal lépjen ki a *Speciális keresés* párbeszédpanelből.

#### 19.4 ábra *Speciális keresés szűrő létrehozása*



## 19.7 Képgyűjtemények exportálása

A digiKam számos exportálási lehetőséget nyújt, amelyek segítenek a személyes képgyűjtemények archiválásában, közzétételében. Felajánlja az archiválást CD-re, DVD-re (k3b-val), a HTML exportot és a távoli képgyűjteményekbe való exportot.

A képgyűjteményének CD-re vagy DVD-re történő mentésekor a következőképpen járjon el:

- 1** Válassza a *Fájl > Export > Archiválás CD-re/DVD-re* menüpontot.
- 2** Végezze el a beállításokat a *CD/DVD archiválás* dialóguspanelben a különböző almenük használatával. Majd az *OK* gombra kattintva indítsa el az írási folyamatot.
  - 2a** A *Kiválasztás* pont segítségével határozza meg, hogy a képgyűjteménye mely részét szeretné archiválni, válasszon ki albumokat, címkéket.
  - 2b** A *HTML interfész* részben döntse el, hogy a képgyűjtemény elérhető legyen-e HTML felületen, illetve hogy a CD/DVD archív rendelkezzen-e az automatikus indítás funkcióval. Adja meg a gyűjtemény címét és képét, a betűtípus és háttér tulajdonságokat.
  - 2c** Ha szükséges, változtassa meg a kötetleíró beállításait az *Adathordozó kötet leíró* menüpontban.
  - 2d** Ha szükséges, az *Adathordozó írás* menüpontban állítsa be az írás paramétereit.

A képgyűjteményének HTML exportálásakor a következőképpen járjon el:

- 1** Válassza a *Fájl > Export > HTML Export* menüpontot.
- 2** Szükség szerint végezze el a beállításokat a *Képgaléria létrehozása* párbeszédpanelben a különböző almenük használatával. Ha elkészült, az *OK* gombra kattintva indítsa el a galéria létrehozását.
  - 2a** Határozza meg, hogy a képgyűjteménye mely részét szeretné archiválni, a *Kiválasztás* részben válasszon ki albumokat, címkéket.

- 2b** Használja a *Megjelenés* pontot a HTML galéria címének, megjelenésének beállítására..
- 2c** Az *Album* funkcióval határozza meg a galéria helyét a merevlemezen, a galéria képeinek méretét, tömörítését, formátumát és a megjelenítendő metaadatok körét.
- 2d** Az *Indexképek* helyen adja meg a galériában történő navigációhoz használt indexképek méretét, tömörítését és fájl típusát.

A képgyűjteményének egy külső, internetes képgalériába történő exportálásakor a következőképpen járjon el:

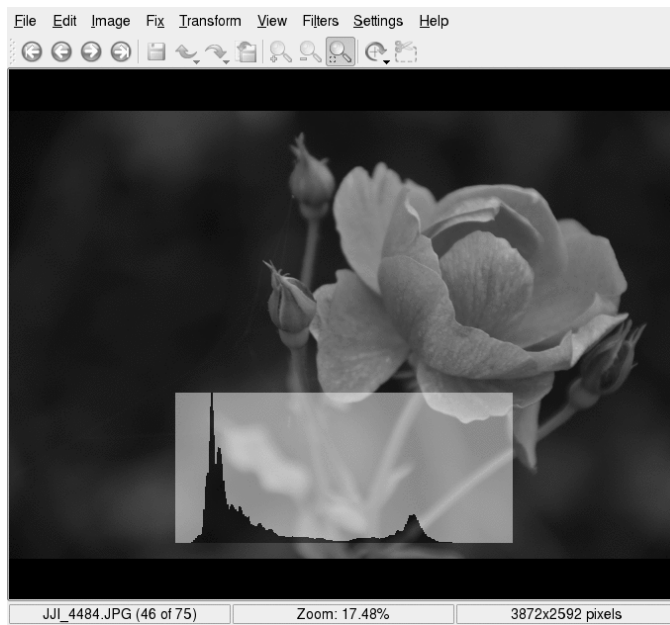
- 1** Szerezzen jogosultságot egy webszerverre, mely otthont ad a galériájának.
- 2** Válassza a *Fájl > Export > Exportálás távoli galériába* menüpontot, majd kérésre adja meg a weboldal URL-jét, a felhasználói nevét, valamint a jelszavát. A digiKam csatlakozik a megadott webhelyhez, majd megnyitja a *Galéria export* ablakot.
- 3** Határozza meg az új albumának a helyét a galériában.
- 4** Kattintson a *Új album* gombra, majd adja meg a digiKam által kért információkat.
- 5** Töltse fel a képeket az új albumba az *Fényképek hozzáadása* ponttal.

## 19.8 Képek megtekintése és szerkesztése

A digiKam széleskörű képmegjelenítési és szerkesztési funkciókkal, modulokkal rendelkezik. A digiKam megjelenítési és szerkesztési módjába való átkapcsoláshoz kattintson egy indexképre. A modulok használatához telepítenie kell a *digikamplugins* csomagot.

A *Nézet* ponttal nagyíthatja és kicsinyítheti a képet, valamint adhat hozzá hisztogramokat. A *Hisztogram* lehetőséggel megtekintés közben leellenőrizheti fényképének az expozícióját.

### 19.5 ábra A hisztogram ellenőrzése



Az *Kép* menüvel szerkesztheti a kép tulajdonságait, megjegyzéseit, címkéit, alkalmazhat alapvető effektusokat, vagy beszúrhat szövegeket:

#### Textúrázás

Válassza ki az alkalmazni kívánt textúra típusát, és határozza meg, hogy mennyire emelkedjen ki a textúra (*Relief*). A *digiKam* elvégzi a textúrázást, és elmenti a változtatásokat a kép eredeti példányába.

#### Képkerekezés

Válassza ki a kép keretét. A keret típusától függően válasszon ki egy vagy két szint a keret számára, és állítsa be a kép körüli keret szélességét. A *digiKam* létrehozza a keretet, és elmenti a változtatásokat a kép eredeti példányába.

#### Szöveg beszúrása

Írja be a szöveget, amit a kép fölé szeretne helyezni, válassza ki a karakterkészletet, a karakterstílust és méretet. Válassza ki a szöveg igazítását, és döntson arról, hogy el legyen -e forgatva a szöveg, illetve hány fokkal legyen elforgatva. Választhatóan megadhat keretet, és beállíthatja azt, hogy a szöveg féligátlátszó legyen. A *digiKam* hozzáadja a szövegréteget az eredeti képhez.

## 19.8.1 A képek javítása, finomhangolása

Használja a *Javítás* menüt a digitális képalkotás számos gyakori hiányosságának kijavítására:

### Színek

Elvégzi a kép színekkel kapcsolatos különböző jellemzőinek finomhangolását

### Elmosás/Élesítés

A kép élességének finomhangolása, vagy a kép simítása.

### Alfa-maszk

Növeli a kép élességét

### Újrafókuszálás

Újrafókuszálással próbálja élesíteni a képet.

### Vörösszem csökkentés

A vaku által létrehozott vörösszem csökkentése vagy megszüntetése.

### Kifestés

„Begyógyítja” a kép hiányos területeit.

### Pixelkorrekció

Felismeri és törli a kép hibás pixeleit, amelyek a fényképezőgép érzékelőjének pixelhibáiból származnak.

### Restaurálás

Egy mindent magában foglaló kezelést biztosít az olyan képeknek, amelyek mindenféle digitális hibáktól szenvednek, például zaj vagy karcok.

### Zajcsökkentés

Eltávolítja a lencsén vagy az érzékelőn lévő por miatt a képre felkerült hibákat (artifact-okat). Ellensúlyozza a digitális fényképezőgép magas ISO beállítása miatt fellépő pixelzajt, és csökkenti a zajt és az artifact hibákat az alacsony minőségű szkennelt képeken.

### Szférikus torzítás javítása

Ellensúlyozza a széles látószögű vagy telefontó lencsék okozta domború és homorú torzulásokat.

### Elsőtétedéskorrekció (anti-vignetting)

Ellensúlyozza a széles látószögű vagy telefontó lencsék okozta, a kép szélein vagy közepén megjelenő körkörös árnyékokat (*vignettákat*).

Példaként nézzük meg az *Kifestés* műveletet a *Javítás* menü lehetőségeinek szemléltetésére. Tegyük fel, hogy a lencsén lévő por vagy karc elrontotta a képet. Az ilyen típusú hibák eltávolításához járjon el a következőképpen:

- 1 Nyissa meg a képet.
- 2 Az egérkurzorral válassza ki azt a területet, amelyre a javítást alkalmazni szeretné.
- 3 Válassza a *Javítás* > *Kifestés* menüpontot, vagy nyomja le a Shift + I billentyűkombinációt.
- 4 Határozza meg a hiba eltávolításának módját:
  - Válassza ki valamelyik előre beállított lehetőséget (*Kis hibák eltávolítása*, *Közepes hibák eltávolítása* vagy *Nagy hibák eltávolítása*), majd folytassa a Lépés 6-el.
  - Állítsa be saját maga a szűrőparamétereket. Folytassa az Lépés 5-el.
- 5 Ha azt választotta, hogy nem az előre beállított szűrőket használja (a *Preset* lapon), nyissa meg a *Simitás* és az *További beállítások* lapot, majd az igényeinek megfelelően adja meg a beállításokat.
- 6 Kattintson az *OK* gombra a beállítások alkalmazásához és a kép - beállításoknak megfelelő - módosításához.

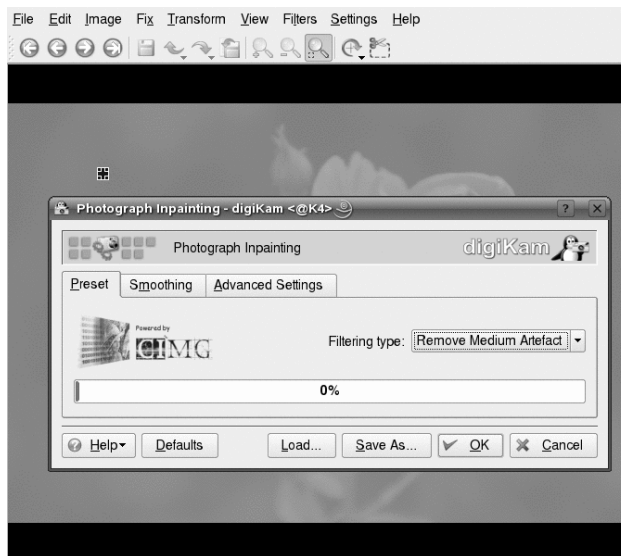
---

### **TIPP: Saját szűrőbeállítások létrehozása és későbbi használata**

Ha ugyanazt a beállítás-sorozatot többször is használnia kell, ha például egy lencsecarolás egy teljes sorozat képet elrontott, hozza létre a saját beállítás-sorozatát. Későbbi használat céljára mentse el: kattintson a *Mentés másként* pontra, majd mentse el szövegfájlként. A további képek esetén nyissa meg a *Képkifestés* párbeszédpanel, kattintson a *Betöltés* gombra, majd válassza ki a szövegfájlt, és alkalmazza a szűrőbeállításokat az *OK* gombra való kattintással.

---

**19.6 ábra** A Kifestés funkció használat az artifact-ok eltávolítására



## 19.8.2 Képtranszformációk alkalmazása

A kép méretezéséhez, forgatásához használja a *Tranzformáció* menüt:

Forgatás, tükrözés, tetszőleges forgatás

Elforgatja a képet egy bizonyos szöggel. A *Forgatás* művelet a 90 fok valamely többszörösével forgat. A *Tetszőleges forgatás* esetén bármilyen szöget megadhat.

Vágás, képarányos vágás

Levágja a képet. A *Vágás* művelet a képnek egy kijelölt négyzet alakú területen kívül eső részét vágja le. A *Képarányos vágás* művelet a képet különböző kifinomult tervezési elvek alapján vágja le.

Perspektíva beállítás

Egy kép perspektíváját állítja be. Ha például szokatlan szögeket fedez fel olyan képekben, amelyek függőleges vagy vízszintes vonalakat tartalmaznak, használhatja ezt az eszközt azok helyreállítására. Fogja meg a a kép sarkaiban lévő négy fogantyút, mozgassa őket, amíg szükséges. Használja a *Vágás* eszközt az így kapott fekete szélek levágására.

## Hajlítás

A kép egyik részét az egyik irányba, a másik részét az ellentétes irányba tolja vízszintesen vagy függőlegesen. Adja meg a függőleges vagy a vízszintes hajlítás szögét, és használja a *Vágás* eszközt az eredményként kapott kép levágására.

## Átméretezés, felnagyítás

Nagyítja vagy kicsinyíti a képet. A *Átméretezés* eszköz egy egyszerű felületet nyújt a kép méretének megváltoztatására, a paramétereket pixelben vagy százalékba megadva. Válassza ki, hogy meg akarja-e tartani a képarányt. A *Felnagyítás* alapján ugyanilyen átméretezési műveletet hajt végre a képen. Az egyszerű átméretezési műveleten felül alkalmazhat szűrőket az átméretezett képre azért, hogy javítsa az eredményül kapott kép minőségét. Ha ki kívánja nyomtatni a végső eredményként kapott képet, válassza a *Felnagyítás* eszközt az egyszerű *Felnagyítás* helyett. A szűrőbeállításokat elmentheti egy szövegfájlba, majd később betöltheti és alkalmazhatja őket további képekre.

Tételezzük fel, hogy a képe egyébként tökéletes, de még nem teljesen elégedett a kompozíciójával, vagy le kell vágnia, hogy reprodukáláskor egy bizonyos papírformátumhoz illeszkedjen. Ebben az esetben használja a *Képarányos vágás* eszközt a következők szerint:

- 1 Nyissa meg a képet.
- 2 Válassza a *Transzformáció > Képarányos vágás* menüpontot.
- 3 Határozza meg a használni kívánt orientációt és képarányt:

### *Nincs*

Szabadon megadhatja a kép levágását az *X, Szélesség* és *Y, Magasság* csúszkák használatával.

### *Egyéni*

Válasszon ki egy egyéni szélesség - magasság arányt az előre beállított értékek helyett.

### *X:Y arány*

Ezek az arányok megfelelnek a fényképek nyomtatásakor általánosan használt papírméreteknél. Válassza ki a céljának legjobban megfelelőt.

### *Aranymetszés*

Művészek és építészek által hagyományosan használt arány (1:1,618), mely harmonikus eredményt nyújt.

Használja a *Max. Max. arány* lehetőséget arra, hogy a vágási területet a megadott arány által lehetővé tett maximális méretre állítsa.

- 4 A vágási terület méretének meghatározása után alkalmazhat kompozíciós szabályokat. A *Kompozíciós segédvonalak* segítenek olyan vágási területet kiválasztani, mely vizuálisan kellemes képet eredményez. Szaggatott vonalak jelennek meg, melyek segítségével jobban megkomponálható a kép.

---

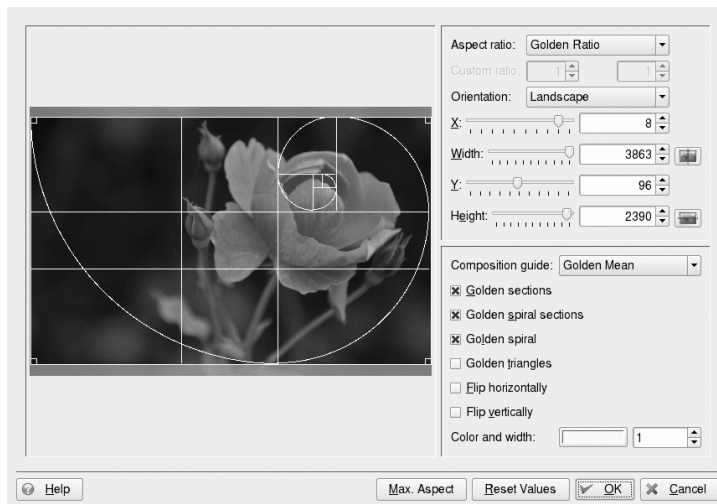
#### **TIPP: További információk**

Ezen lehetőség átfogó leírásához tekintse meg: <http://docs.kde.org/development/en/extragear-graphics/digikam/using-kapp-imageeditor.html>.

---

- 5 Mozgassa a vágási területet, ha nem kielégítő annak, a kompozíciós szabályból adódó, pozíciója.
- 6 Kattintson az *OK* gombra a kijelölt vágási terület alkalmazásához és a kép levágásához.

### 19.7 ábra Egyéni levágás létrehozása képarányos vágás alkalmazásával



## 19.8.3 Szűrők és effektusok alkalmazása

Számos alapvető effektus és szűrő közül választhat, és alkalmazhatja őket a képre azért, hogy művészebb vagy extravagánsabb kinézetet kölcsönözzön neki.

### Fekete-fehér

A színes képet fekete-fehérré alakítja. rendszerkép készítése Válassza a *Semleges fekete-fehér* menüpontot egy egyszerű szürkeárnyaltos kép előállításához. Egy színes szűrő használatát (zöld, narancssárga, piros vagy sárga) utánozza valamelyik *Fekete-fehér ... szűrővel* lehetőséget választva, ezáltal kihangsúlyozza az eredeti kép bizonyos színű területeit. Különböző sötétszoba vegyszerek színező hatását utánozza a *Fekete-fehér ... tónussal* lehetőségek valamelyikét választva.

### Esőcseppek

Az esőcsepp-effektust alkalmazza a képre. Határozza meg a cseppek méretét és számát, végül adja meg a cseppek okozta torzulás mértékét (*Halszem*).

### Infravörös film

Infravörös film használatát utánozza, ezzel kissé szurreális hatást érve el. Az eredmény lényegesen különbözik az eredeti képtől. További filmszemcsézettséget

ad a képhez, és finomhangolja az érzékenységet (ISO) a még művészebb hatás elérése érdekében.

#### Olajfestmény

Egy olajfestményt utánoz. Határozza meg az ecset méretét és a képre alkalmazott simítás mértékét.

#### Dombornyomás

A képnek papírlapra történő dombornyomását utánozza. Válasszon egy megfelelő mélységet.

#### Szolarizáció

A túlexponálás hatását utánozza.

#### Torzítás-effektusok

Különböző különleges torzítás-effektusokat alkalmaz a képre, például halszem. Határozza meg a típust, szintet és az ismétlődést.

#### Filmszemcse hozzáadása

Filmszemcsézettséget ad a képhez, érdekes hatást kölcsönözve ezáltal neki.

#### Elmosás-effektus

Elmosódottá teszi a képet utánozva ezzel a rossz fókuszbeállítást vagy azt, hogy a felvétel készítése közben valami elmozdult.

#### Szénrajz

Fekete-fehér szénrajzzá alakítja a képet. Válasszon egy megfelelő tollméretet, és határozza meg a képre alkalmazott simítás mértékét.

### 19.8 ábra Infravörös fényképezés szimulációja



## 19.9 Hasznos eszközök

A digiKam számos hasznos kis segédeszközt nyújt a képgyűjtemények kezeléséhez és a képek feldolgozásához. Az *Eszközök* menüben találja őket:

### Többször szereplő fényképek keresése

Ha feltételezi, hogy a gyűjteménye számos ismétlődést tartalmaz, ezzel a lehetőséggel megkeresheti és törölheti őket. Először válassza ki, hogy melyik albumra vagy címkére terjed ki a keresés. Kattintson az *OK* gombra a keresés elindításához. Ha a gyűjteménye tartalmaz ismétlődést, egy osztott képernyőn jelennek meg párossával a képek, és az egyiket kitörölheti a párból megszüntelve ezzel az ismétlődést.

### Naptár létrehozása

Egy egyszerű naptárt készít egy szabvány elrendezés alapján, csak a képeket, a pápírméretet és a katarakterkészletet kell kiválasztania.

## Diavetítés

Diavetítéssel bemutatja a képgyűjteményt. Határozza meg a vetítendő diák körét, az alkalmazott effektusokat és a képekkel együtt megjelenítendő információkat. Állítsa be a képek közötti késleltetést, majd indítsa el a diavetítést.

## RAW képkonverter (egyenként)

A digiKam támogatja a különböző, gyártófüggő RAW formátumú képek szokványos formátumokba, például JPEG vagy PNG, történő konvertálását.. Ezzel a lehetőséggel egyenként lehet a képeket konvertálni. Ha több képet kell konvertálnia, használhatja a kötegelt konvertálási lehetőséget: *Eszközök > Kötegelt folyamatok > RAW képkonverter (Kötegelt)*. A következő helyen leellenőrizheti, hogy digiKam a fényképezőgépek a RAW formátumát támogatja-e: <http://www.cybercom.net/~dcoffin/dcraw/>.

## Kötegelt folyamatok

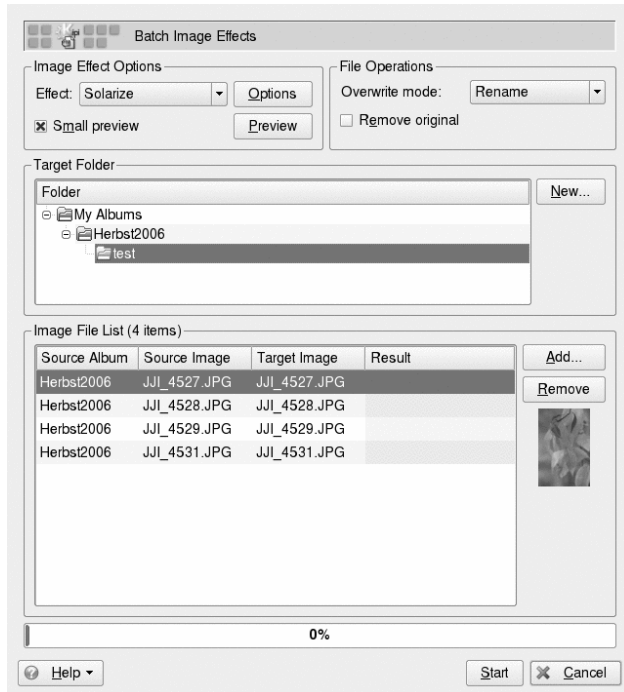
Egy bizonyos műveletet egyszerre hajt végre nagy számú fájlra. Bekeretezi a képet, szerkeszti a színeket, különböző effektusokat és szűrőket alkalmaz, átnevezi és átméretezi a képet, úratömöríti őket vagy RAW konverziót hajt végre.

Például a következő kötegelt folyamat szolarizációs-effektust hajt végre egyszerre sok képen. A kötegelt feldolgozás számára a képek sorbaállításához és a feldolgozási művelet végrehajtásához járjon el a következőképpen:

- 1 Válassza ki az *Eszközök > Kötegelt folyamatok > Kép effektusok* menüpontot, vagy kattintson jobb egérgombbal az album nevére, és válassza ki a *Kötegelt folyamatok > Kép effektusok* menüpontot.
- 2 Állítsa be effektusnak a *Szolarizáció* lehetőséget, majd kattintson a *Beállítások* gombra az effektus mértékének meghatározásához és egy választható előnézeti kép megjelenítéséhez..
- 3 Határozza meg, hogy a transzformáció végrehajtása után átnevezi vagy felülírja az eredeti képet, vagy még el is távolítja azt.
- 4 Állítson be a célmappát az eredményül kapott képek tárolására. Ha nem az eredeti mappába szeretné elhelyezni az új képeket, kattintson a *Új* gombra, és vegyen fel egy új mappát vagy almappát. Az egér segítségével válassza ki az új mappát.
- 5 Fogadja el vagy módosítsa a transzformációra váró képeket.
- 6 Kattintson a *Indítás* gombra a transzformáció megkezdéséhez.

A digiKam tájékoztatja a transzformáció előrehaladtáról és befejeztéről.

### 19.9 ábra *Kötegelt feldolgozás: képek szolarizációja*



## 19.10 Hibakeresés

Bár a SUSE Linux Enterprise és a digiKam a fényképezőgépek széles körét támogatja, esetleg alkalmanként találkozhat valamelyikkel a következő problémák közül, miközben a digitális fényképezőgépet a SUSE Linux Enterprise rendszerrel használja:

Nem sikerül letöltenie a fényképezőgépről a képeket

Ha a képek letöltése nem sikerül egyik protokoll használata esetén sem (PTP vagy USB), próbálja meg a digiKam helyett inkább a parancssort használni. A `gphoto2 --P` parancs inicializálja a fényképezőgépet, és ha azt a `gphoto2` támogatja, letölti a képeket.

A fényképezőgépét a digiKam nem támogatja hivatalosan

Próbáljon meg a `gphoto2 --list-cameras` paranccsal és a <http://www.gphoto.org/> weboldal segítségével információkat szerezni arról, hogy milyen a fényképezőgépének a támogatottsága a Linux rendszerben.

Ha a fényképezőgép nincs benne az ott megadott listában, távolítsa el belőle az adattárolót, és használjon egy kátyaolvasó eszközt (akár egy külsőt vagy belsőt). Mihelyt az adathordozót felismeri a rendszer, akkor fel is csatolja automatikusan, így beimportálhatja a képeket a digiKam gyűjteményébe az *Albumok > Importálás > Képek hozzáadása* vagy az *Albumok > Importálás > Mappa importálása* művelettel.

## 19.11 További információk

További információkért a digitális fényképezőgépek Linux rendszerben való használatával kapcsolatban forduljon a következő Weboldalakhoz:

- <http://docs.kde.org/development/en/extragear-graphics/digikam/index.html> - A hivatalos digiKam kézikönyv
- <http://docs.kde.org/development/en/extragear-graphics/digikamimageplugins/index.html> - digiKam bővítmódul dokumentáció
- <http://www.gphoto.org> - Információk a gPhoto2-ről
- <http://www.gphoto.org/proj/libgphoto2/support.php> - A támogatott fényképezőgépek egy átfogó listája

## Zene és filmek lejátszása

A telepítés alatt normális esetben a YaST automatikusan felismeri és beállítja a számítógépe hangkártyáit. Egyébként pedig (vagy ha új hangkártyát telepít) indítsa el a YaST rendszert, és állítsa be kézzel a hangkártyát a *Hang* modul segítségével. A hangkártya beállítása után szabályozhatja a hangerőt és az egyensúlyt a keverő segítségével, vagy elindíthat más hangalkalmazásokat.

A Linux sokféle hang- és multimédia-alkalmazást kínál. Számos ilyen alkalmazás alapértelmezés szerint telepítve van a Linux rendszerére. Az itt leírt alkalmazásokkal szabályozható a lejátszás hangereje és a csatornák egyensúlya, lejátszhatók a CD-k, a zene- és mozgóképfájlok.

Abban az esetben, ha valamelyik felsorolt alkalmazás nincs alapértelmezés szerint telepítve a rendszerére, használja a YaST-ot a hiányzó csomagok telepítésére. Használja a YaST csomagkezelőt a csomagok nevének megkereséséhez.

### 20.1 Keverők

A keverők kényelmes vezérlőeszközt biztosítanak a számítógépek kimeneti és bemeneti hangerejének és egyensúlyának szabályozásához. Az alapértelmezett KDE és GNOME keverő-kisalkalmazások leírását a KDE és GNOME fejezetekben találja.

A különböző keverők között a fő eltérés a felhasználói felületük megjelenésében van. Számos olyan keverő létezik azonban, amelyet adott hardvereszközhöz készítettek. Az egyik példa az envy24control, az Envy 24 hangkezelő lapkához készült keverő. Egy másik példa a hdspmixer, amely az RME Hammerfall kártyákhoz használható. A rendelkezésre álló keverők közül válassza ki azt, amely legjobban megfelel az igényeinek.

---

**TIPP: A keverő elindítása**

Általában tanácsos a keverőalkalmazást még a többi hangalkalmazás előtt megnyitni. A keverővel ellenőrizze és állítsa be a hangkártya ki- és bemeneti vezérlését.

---

## 20.2 Zenefájlok lejátszása

Linuxban különféle programokat talál zenefájlok, például OGG vagy WAV fájlok lejátszására. A KDE például az amaroK és a JuK programot kínálja.

### 20.2.1 Az amaroK médialejátszó

Az amaroK médialejátszó sokféle hangformátumot kezel, és lejátszza a rádióállomások interneten sugárzott adásait is. A támogatott fájlformátumok köre a használt alrendszerrel (motortól) függ, ezek jelenleg a xine vagy a Helix.

Első elindításkor az amaroK elindít egy *Első futtatás varázslót*, amely segítséget nyújt az amaroK beállításában. Az első lépésben állítsa be az amaroK programnak az Ön számára legmegfelelőbb kinézetét. Választhatja azt, hogy a lejátszót és a lejátszólistát külön ablakban jeleníti meg (lásd: 20.1. ábra - Az amaroK médialejátszó (295. oldal)), illetve azt is, hogy egyetlen ablakban egyesíti ezek funkcióit. A második lépésben határozza meg, hogy az amaroK hol keresse a fájlokat a saját zenei gyűjteménye számára. Az amaroK végigkeresi ezeket a mappákat lejátszható fájlok után. Az amaroK alapértelmezésben úgy van beállítva, hogy rekurzívan keressen (vagyis minden alkönyvtárat is felvegyen a keresésbe), figyelje a kiválasztott könyvtárak tartalmának változását, és minden itt talált lejátszólistát importáljon. Minden a varázslóban megadott beállítás megváltoztatható később, ha újra elindítja a varázslót az *Eszközök > Első futtatás varázslót* menüpont kiválasztásával.

## 20.1 ábra Az amaroK médialejátszó



## Gyorskalauz

Az induláskor az amaroK végigkeresi a gyűjteményét alkotó mappákat a zenefájlokért. Bár lehet úgy is használni az amaroK programot, hogy ne készítsen gyűjteményt, de ez nem ajánlott, mivel a legtöbb hatékony speciális funkciója csak létező gyűjtemény esetén érhető el.

Az amaroK főképernyője két részre van osztva. A baloldalon lévő oldalsávböngészők a zenegyűjteményeinek és lejátszólistáinak különböző nézeteit, egy fájlböngészőt, valamint egy iPod-hoz való interfészt tartalmaznak. Az ablak bal szélén található fülekre kattintva a böngésző megváltoztatható. A jobboldali rész tartalmazza a lejátszólista-ablakot és alatta a lejátszót (ha nem úgy állította be, hogy külön ablakban jelenjen meg).

A lejátszáshoz először hozzon létre egy lejátszólistát. Egyszerűen fogjon meg tételeket valamelyik oldalsávböngészőben, és vigye őket a lejátszólista-ablakba. Használja a Shift vagy Ctrl billentyűket egyszerre több tétel kiválasztásához. Egy tétel lejátszásához kattintson rá duplán a lejátszólistában. A lejátszás alatt a lista felvehet, illetve törölhet

is belőle elemeket. Használhatja a jobb alsó sarokban lévő ikonokat a *Visszavonás* és az *Ismét* művelethez vagy a *Törlés* művelethez, amelyik az egész listát törli.

## Az oldalsávböngészők

### *Környezet*

Ezen a lapon megtekintheti a gyűjteményével és az aktuális előadóval kapcsolatos információkat, statisztikákat. A *Környezet*böngésző tetején lévő fülekkel különböző nézetek közül választhat. A *Saját* nézet statisztikákat kínál a zenehallgatási szokásairól, felsorolja a kedvenceit, illetve a legújabb és a legutoljára játszott számokat vagy albumokat. A *Jelenlegi* nézet az éppen játszott számhoz kapcsolódó adatokat nyújt, megjeleníti például az album borítóját (lásd: „A borítókezelő” szakasz (298. oldal)) és a szám hallgatási statisztikáit. A *Dalszöveg* megjeleníti a jelenleg játszott szám szövegét, ha az elérhető. Ezen funkció használatához csatlakozva kell lennie az internethez. Az *Előadó* lap a szám előadójáról jelenít meg információkat. Ezt az információt a Wikipediából nyeri, így itt is szükséges az internetcsatlakozás.

### *Gyűjtemény*

Ezzel a nézettel kezelheti és megjelenítheti a saját zenei címgyűjteményét. A böngésző tetején lévő eszköztár segítségével beállíthatja a gyűjtemény megjelenítésének módját, illetve újraépítheti vagy újraszervezheti a gyűjteményt. A *Group By* (Csoportosítás) segítségével megadhatja a böngészőben megjelenített címek sorrendjét. Választhat az előre megadott szempontok közül, vagy létrehozhatja a saját rendezési szempontját az *Elsődleges*, *Másodlagos* és *Harmadlagos* paraméterek megadásával. A következő két ikon lehetővé teszi a fa- és a sima nézet közötti átkapcsolást. A frissítés ikonnal újrapasztázza a teljes gyűjteményt a változások felderítésére, a csavarkulcs ikonra kattintva pedig felvehet és törölhet mappákat a keresés köréből.

Ha egy bizonyos albumot, címet, stílust vagy évet keres, használja a *Szűrés itt* lehetőséget. A kiválasztás a böngészőben annak megfelelően alakul, amit gépel a mezőbe. Csak olyan szempont szerint kereshet, amilyen szerint csoportosította a gyűjteményt. Ha *Előadó/Album* szerint csoportosította a gyűjteményt, akkor nem lehetséges az egy bizonyos stílushoz tartozó címek keresése.

### *Lejátszólisták*

A lejátszólista-böngészővel különböző lejátszólistákat érhet el. A *Lejátszólisták*-böngésző a saját gyűjteményének mappáiban található személyes lejátszólistáit tartalmazza. Minden alkalommal, ha létrehoz és elment egy új

lejátszólistát a lejátszólista-ablakból, akkor az itt megjelenik. Ha jobb egérgombbal kattint, megnyílik egy menü, amelyben kézzel vehet fel új lejátszólistát vagy alkönyvtárat. Ha a lejátszólista-ablakból új elemeket szeretne hozzáadni egy létező lejátszólistához, egyszerűen húzza át őket a böngészőablakban lévő lejátszólistára.

---

### **FONTOS: Lejátszólisták megosztása más lejátszóprogramokkal**

Mentse el a lejátszólistáit `m3u` vagy `pls` formátumban, így megoszthatja őket olyan lejátszókkal, amelyek ugyanezeket a formátumokat használják.

---

Az *Okos lejátszólisták* funkció a gyűjtemény különböző nézeteit ajánlja fel, például soha nem játszott számok, legújabb számok vagy számok listázása stílus szerint. Kattintson jobb egérgombbal almappák létrehozásához vagy saját okos lejátszólista létrehozásához.

A *Rádióadások* funkció lehetővé teszi élő rádióadások hallgatását az internetről. Egy széleskörű lista eleve található az amaroK programban. Kattintson jobb egérgombbal újabb rádióadások felvételéhez, vagy almappák létrehozásához.

A *Podcastek* ponttal podcasteket importálhat az amaroK programba. A jobb egérgombbal való kattintásra megnyíló menüben felvehet podcasteket, létrehozhat almappákat vagy beállíthatja a pásztázási időintervallumot.

A lejátszólista-böngésző ablakának alsó részében kiválaszthatja a *Dinamikus mód engedélyezése* lehetőséget, amelynek jellemzőit beállíthatja a *Beállítások megjelenítése* pontra kattintva. A dinamikus mód funkció lehetővé teszi, hogy rugalmasan vegyen fel számokat a teljes gyűjteményéből egy viszonylag kis lejátszólistába, amelyet így könnyű kezelni. További információkért forduljon az online dokumentációhoz (az F1 billentyűvel nyithatja meg).

#### Adathordozó eszköz

Ha van iPod készüléke, ezt böngészőt használhatja az iPodon lévő zenék lejátszására vagy az iPod-ra való feltöltésére. A készüléket fel kell csatolni az `/mnt/ipod` helyre az amaroK indítása előtt. Az iPod-on lévő számok lejátszásához húzza át őket a lejátszólista-ablakba. Ha a gyűjteményéből számokat akar feltölteni az iPod-ra, húzza át őket a lejátszólista-ablakból az iPod listájába.

#### Fájlböngésző

Ez a fül megnyit egy fájlböngészőt. Ez megegyezik az általános KDE fájlkiválasztó párbeszédablakkal, rendelkezik a fájlrendszerben történő navigációra használható

szokásos vezérlőelemekkel. Adjon meg egy URL-t vagy egy mappa elérési útvonalát közvetlenül a szövegbeviteli mezőben. A megjelenő tartalmak közül húzza a kívánt elemeket a lejátszólistába. Egy rekurzív fájlkeresést is végrehajthat egy adott könyvtárban. Ehhez adja meg a keresendő címet és a keresés kezdetének helyét. Válassza ki a *Keresés* funkciót, majd várjon az eredményre, amely az ablak alsó részében fog megjelenni.

## A borítókezelő

Az amaroK programmal a gyűjtemény minden albumához hozzárendelhet egy borítót. A *Borítókezelő*vel könnyedén hozzárendelhet, törölhet és lekérhet albumborítókat.

A borítókezelőt az *Eszközök > Borítókezelő* menüponttal indíthatja el. Az ablak bal oldalán egy fanézetben jelenik meg a gyűjteménye összes előadójának a felsorolása. Az ablak fő része az összes album borítóját listázza ki. A megjelenített borítók szűréséhez kattintson egy előadóra a fanézetben vagy írjon be egy nevet az ablak tetején megjelenő beviteli mezőbe. A *Nézet* lehetőséggel kiválaszthatja, hogy mi jelenjen meg: az összes album, a borítóval rendelkező albumok vagy a borítóval nem rendelkező albumok.

A borítók albumokhoz való hozzárendelésének három különböző módja van:

### Automatikus borító-hozzárendelés

Az amaroK automatikusan le tudja kérni az Amazonról a főablakban megjelenő albumok összes hiányzó borítóját. Az *Amazon-site kiválasztása* ponttal határozza meg, hogy melyik Amazon webszerverről történjen a lekérés, majd kattintson A *hiányzó borítók letöltése* elemre.

---

### **FONTOS: Helyes címkézés szükséges**

Az amaroK az *Előadó - Album* lekérdezési paramétert használja a borítóknak az Amazonról való lekérésére. Ezt az információt a zenei fájl címkéiből nyeri. Minél jobb a címkék, annál nagyobb a találati arány az automatikus borítóletöltéskor.

---

### Egy az Amazonról letöltött borító kézzel történő kiválasztása

Ha nagyobb beleszólást szeretne abba, hogy milyen legyen a borítókép, illetve borító lekérésekor milyen legyen a lekérdező karakterlánc válassza a *Lekérés az Amazonról* pontot. A *Következő Borító* funkció lehetővé teszi, hogy körbelépeghessen az egyes elérhető borítókon. A *Mentés* gombbal kiválaszthatja az aktuális borítót, és

hozzárendelheti a kiválasztott albumhoz. Ha nincs megelégedve a megjelenített borítókkal, használja az *Új keresés* elemet a keresés finomítására. Az főablak eszköztárában lévő *Amazon-site kiválasztása* elemmel határozza meg, hogy melyik Amazon webszerverről történjen a borítók lekérése.

Borítók kézzel történő hozzárendelése

Ha már saját maga is rendelkezik borítóképekkel, hozzárendelheti őket, ha az albumra jobb egérgombbal kattint, és az *Egyéni kép beállítása* pontot választja.

## Vizuális megjelenítés

Az amaroK számos vizuális megjelenítési lehetőséget kínál, melyek a lejátszott zenének megfelelő grafikus effektusokat jelenítenek meg. Az amaroK saját vizuális megjelenítése a lejátszóablakban történik. Az animációra kattintva körbelépegethet a különböző elérhető kijelzési módokon.

A fentiekén túl az amaroK támogatja az XMMS médialejátszó vizuális megjelenítési bővítmóduljait is. Ezeknek a használatához először telepítse az `xmms-plugins` csomagot, majd az amaroK menüjéből válassza az *Eszközök > Vizualizációk* pontot. Ez megnyit egy az elérhető bővítmódulokat tartalmazó ablakot. Az XMMS vizuális bővítések mindig külön ablakban jelennek meg. Bizonyos esetekben lehetőség van a teljes képernyős megjelenítésükre is. Bizonyos bővítmódulok esetében lehet, hogy nem lesz elég gördülékeny a vizuális megjelenítés, ha nem használ 3D-s grafikus gyorsítókártyát.

## Az amaroK tálcáikon

Hasonlóan más KDE-alkalmazásokhoz az amaroK megjelenít egy ikont a KDE rendszertálcán. Ezen ikon segítségével számos amaroK funkciót vezérelhet. Az egeret az ikon fölé mozgatva információk jelennek meg az aktuálisan játszott számról. A bal egérgombbal egyszer kattintva bezárhatja az alkalmazás ablakát a lejátszás zavarása nélkül. Ismét kattintva az ablak újra megnyílik. A középső egérgombbal kattintva szüneteltetheti, illetve újra kattintva folytathatja a lejátszást. Jobb egérgombbal kattintva egy helyi menü jelenik meg, ahol elérheti a lejátszó vezérlőfunkcióit és kiléphet az amaroK-ból. Az egérgörgőt görgetve változtathatja a lejátszás hangerejét.

A Shift és a Ctrl billentyűk, illetve az egér együttes használatával még speciálisabb funkciókat érhet el. Ha a Shift lenyomásával görgeti az egérgörgőt, kereshet az aktuális

számban. Ha a Ctrl lenyomásával görgeti az egérgörgőt, ugrálhat a számok között a lejátszólistában.

Esetleg rá is húzhat tételeket a tálcáikonra, hozzáadva ezzel őket az aktuális lejátszólistához. Egy előugró menü nyílik meg, ahol a következő lehetőségek közül választhat: a szám hozzáfűzése a lejátszólistához, hozzáfűzése és lejátszása, illetve besorakoztatása az aktuális szám mögé.

## 20.3 Hang-CD-k kezelése

Számos mód kínálkozik kedvenc zenei számainak meghallgatására. Akár a CD-t vagy annak digitalizált változatát játssza le. A következő szakasz jellemez néhány CD-k lejátszására, valamint hang-CD-k digitalizálására szolgáló alkalmazást.

A saját CD készítésével kapcsolatos információkat lásd: 21. fejezet - *CD-k és DVD-k írása* (307. oldal).

---

### FONTOS: CDDA és analóg CD lejátszás

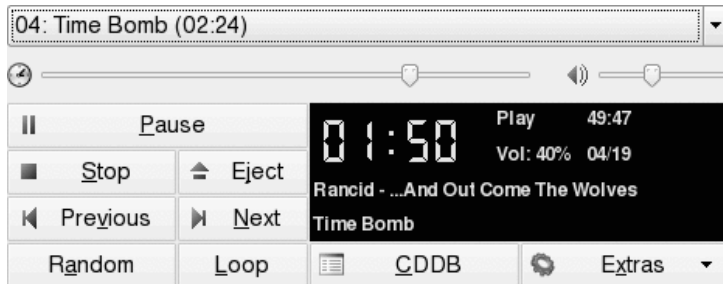
A hang-CD-k lejátszásának két különböző módja van. CD és DVD meghajtók képesek analóg módon CD-t lejátszani, beolvassák a hangadatokat, és továbbküldik a kimeneti hangeszköznek. Néhány PCMCIA, FireWire vagy USB használatával csatlakozó külső meghajtónak szüksége van a CDDA (Compact Disk Digital Audio) használatára ahhoz, hogy először kibontsa a hangadatokat, mielőtt digitális PCM-fájlként lejátszza azokat. A következő részekben tárgyalta lejátszók nem támogatják a CDDA használatát. Ha CDDA-támogatásra van szüksége, használja az XMMS-t.

---

### 20.3.1 KsCD - hang-CD-lejátszó

A KsCD egy kényelmesen használható hang-CD-lejátszó. Az alkalmazás elindításához nyomja le az Alt + F2 billentyűkombinációt, majd gépelje be a `kscd` parancsot. A KsCD integrálva van a KDE panelre, és beállítható a behelyezett CD-k automatikus lejátszására. A beállítási menü elérésére válassza az *Extrák > A KsCD beállítása* lehetőséget. Ha a KsCD megfelelően be van állítva, lekérheti az albumok és a számok adatait egy CDDB-szerverről az interneten. Fel is tölthet CDDB-információkat, ha meg kívánja osztani másokkal. Az adatok lekérésére és feltöltésére használja a *CDDB* párbeszédpanelt.

## 20.2 ábra A KsCD felhasználói felület



## 20.3.2 Hangadatok tömörítése: leolvasás (ripping)

A hangtömörítés többféle eszközzel is elvégezhető. A következő fejezetekben bemutatásra kerül a hangadatok kódolásának és lejátszásának egy parancssoros megközelítése, valamint néhány grafikus alkalmazás is, amelyek hangtömörítésre képesek.

### Parancssoros eszközök hangadatok kódolására és lejátszására

Az Ogg Vorbis (`vorbis-tools` csomag) egy ingyenes hangtömörítési formátum, amelyet mostanra a hanglejátszók túlnyomó része támogat még a hordozható MP3-lejátszók is. A projekt weboldala: <http://www.xiph.org/ogg/vorbis>.

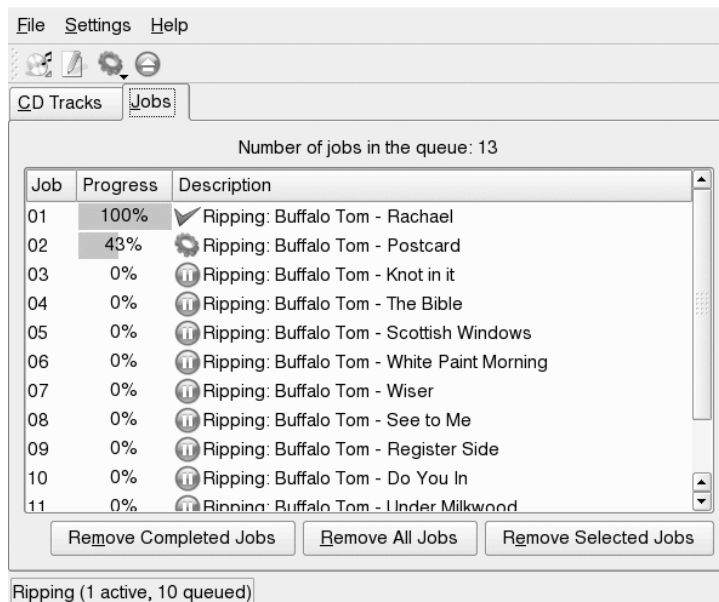
A SUSE LINUX számos olyan beépített eszközzel rendelkezik, amelyek támogatják az Ogg Vorbis használatát. Az `oggenc` egy parancssoros eszköz, amely a WAV-fájlok Ogg-fájlokká való kódolására használható. Csak futtassa az `oggenc sajatfajl.wav` parancsot az adott `.wav` fájl Ogg Vorbis formátumba való átalakításához. A `-h` kapcsoló megadásával áttekintést kaphat a többi paraméterről. Az `Oggenc` támogatja a változó bitsebességű kódolást. Ezen a módon még jobb tömörítési érték érhető el. A bitsebesség helyett adja meg kívánt minőséget a `-q` paraméterrel. A `-b` meghatározza az átlagos bitsebességet. Az `-m` és az `-M` megadja a minimális és a maximális bitsebességet.

Az ogg123 egy parancssori Ogg-lejátszó. Indítsa el egy ilyen alakú paranccsal: `ogg123 sajátdal.ogg`.

## Hangadatok tömörítése a KAudioCreator használatával

A KAudioCreator egy egyszerű CD-leolvasó (ripper) alkalmazás (lásd: 20.3. ábra - Hang-CD-k leolvasása a KAudioCreator alkalmazással (302. oldal)). Indítás után a *CD zeneszámok* lapon felsorolja a CD-n található összes számot. Válassza ki a leolvasni és kódolni kívánt számokat. A számok adatainak szerkesztéséhez használja a *Fájl > Az album módosítása* menüpont *Albumszerkesztő* funkcióját. Egyébként csak indítsa el a leolvasást és kódolást a *Fájl > Kijelölt számok kimásolása* menüponttal. Figyelje a feladatok előrehaladását a *Feladatok* lapon. Ha megfelelően be van állítva, a KAudioCreator lejátszólista-fájlokat is készít a kiválasztott fájlokból, amelyeket a lejátszók (pl. az amaroK, az XMMS, vagy a Helix Banshee) használhatnak.

### 20.3 ábra Hang-CD-k leolvasása a KAudioCreator alkalmazással

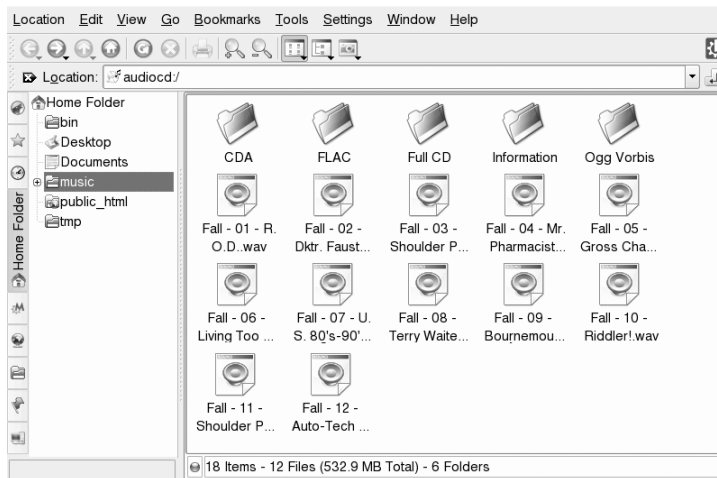


## Hang-CD-k tömörítése a Konqueror használatával

Mielőtt elindítaná a tényleges leolvasási folyamatot a Konquerorral, állítsa be a hang-CD-k kezelését és az Ogg Vorbis kódolót a KDE vezérlőközpontban. Válassza a *Hang, Multimédia > Hang-CD-böngésző* lehetőséget. A beállítási modul három oldalból áll: az *Általános*, a *Nevek* és az *Ogg Vorbis kódoló*. Normális esetben a megfelelő CD-eszköz felismerése automatikusan megtörténik. Csak abban az esetben változtassa meg ezt az alapértelmezett beállítást, ha az automatikus felismerés sikertelen, és így kézzel kell beállítania a CD-eszközt. A hibajavítási jellemzőket és a kódolási prioritást szintén itt lehet beállítani. Az *Ogg Vorbis kódoló* lapon határozhatja meg a kódolás minőségét. A leolvasott hangadatok album-, szám- és előadóinformációinak online kikereséséhez jelölje ki a *Sávinformáció hozzáadása* pontot.

Indítsa el a leolvasási folyamatot: tegyen be egy CD-t a meghajtóba, és írja be az `audiocd:/` eszközt a *Cím* mezőbe. A Konqueror ezután kilistázza a CD-n található számokat és néhány mappát (lásd: 20.4. ábra - Hangadatok leolvasása a Konquerorral (303. oldal)).

### 20.4 ábra Hangadatok leolvasása a Konquerorral



Ha szeretné a tömörítetlen hangadatokot megtartani a merevlemezen, válassza ki a `.wav` fájlokat és húzza azokat egy másik Konqueror ablakba vagy másolja a végleges rendeltetési helyükre. Az Ogg Vorbis kódolás elindításához húzza ebből a mappából az *Ogg Vorbis* mappát vagy fájlokat egy másik Konqueror ablakba. A kódolás azonnal elindul, amint az *Ogg Vorbis* mappát a célhelyen elengedi.

## 20.4 Filmek lejátszása

Számos a SUSE Linux Enterprise rendszerhez tartozó filmlejátszó alkalmazás közül választhat. A Kaffeine az alapértelmezett KDE filmlejátszó, amely számos háttérrendszerrel használható, például Xine és MPlayer.

### 20.5 ábra Kaffeine főablaka



Hogy milyen formátumokat nézhet meg a Kaffeinevel, az a háttérrendszertől függ (a Xine az alapértelmezés). A Xine sokat kezel a legáltalánosabb elérhető formátumok közül. További információkért lásd: <http://xinehq.de/>.

Kaffeine le tud játszani mulimédia-folyamokat is az internetről, és használható a Konqueror beépülő moduljaként.. Rendelkezik a szokásos funkciókkal: teljes képernyős lejátszás, mozgás a fájlok között stb. Készíthet a videóról egy pillanatfelvételt, és elmentheti képként.

A Kaffeine alkalmazáson kívül a SUSE Linux Enterprise rendszer tartalmazza a RealPlayer Linuxos változatát is. RealPlayer számos formátumot támogat: RealAudio, RealVideo, Ogg Vorbis, Theora, stb.

**20.6 ábra** A RealPlayer Linuxos változata





# 21

## CD-k és DVD-k írása

A K3b egy adat és audió-CD-k és DVD-k írására szolgáló általános program. Indítsa el a programot a főmenüből, vagy gépelje be a következő parancsot: `k3b`. A következő rész tájékoztatja arról, hogyan indítson el egy alap CD-írást ahhoz, hogy hozzájusson az első Linuxban készült CD-jéhez vagy DVD-jéhez.

### 21.1 Adat-CD vagy -DVD készítése

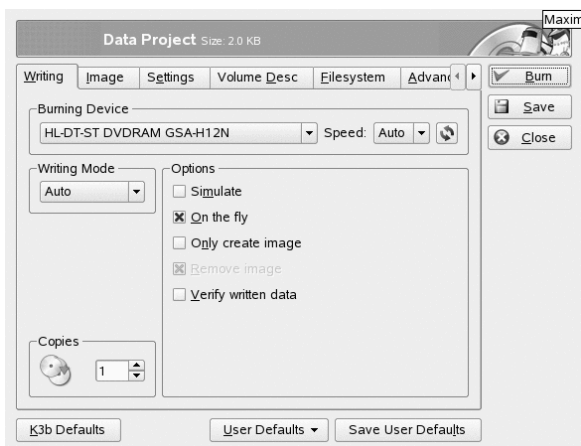
Adat-CD készítéséhez válassza ki a *Fájl > Új projekt > Új adat-CD* menüpontokat. Adat-DVD készítéséhez válassza ki a *Fájl > Új projekt > Új adat-DVD* menüpontokat. A projekt az ablak alsó részében jelenik meg, ahogy az a következő képen látszik: 21.1. ábra - Új adatprojekt készítése (308. oldal). Húzza át a kívánt könyvtárakat, vagy a kiválasztott fájlokat az eredeti helyükről a projekt mappába, és dobja le őket ide. Mentse el a projektet egy tetszés szerint kiválasztott néven a *Fájl > Mentés másként* menüpontok használatával.

## 21.1 ábra Új adatprojekt készítése



Válassza ki az *Írás*menüpontot az eszköztárból vagy nyomja meg a Ctrl + B billentyűket. A megnyíló hat fülrel rendelkező párbeszédpanelben több, a CD vagy DVD írására vonatkozó beállítások közül választhat. Lásd a 21.2. ábra - Az írási folyamat testreszabása (308. oldal) című képet.

## 21.2 ábra Az írási folyamat testreszabása



Az *Írás beállítások* fül különféle lehetőségeket kínál az íróeszköz, az írási sebesség és az írási opciók beállítására. A következő lehetőségek közül lehet választani:

#### *Íróeszköz*

Az azonosított CD-író neve a felugró menü alatt jelenik meg. Az írás sebességét is itt tudja kiválasztani.

---

#### **FIGYELEM: Figyeljen oda az írási sebesség kiválasztásánál!**

Általában az *Automenü* pontot kellene kiválasztania, ez biztosítja a maximális írási sebesség kiválasztását. Ugyanakkor, ha megnöveli ezt az értéket, de az Ön rendszere nem képes az adatokat elég gyorsan küldeni, akkor a pufferalulcsordulás kockázata megnő.

---

#### *Írási üzemmód*

Ez az beállítás határozza meg azt, hogy a lézer CD-t, vagy DVD-t fog írni. CD-k készítéséhez három mód lehetséges: DAO, TAO és RAW. DAO mód esetén (egyszeri CD-írás) a lézer nem deaktiválódik, amíg a lemez el nem készül. Ez a mód ajánlott audió-CD-k készítéséhez. TAO mód esetén (egyszeri sávírás) minden egyes sáv egy-egy külön írási folyamattal készül el. A RAW módot nem túl gyakran használják, ugyanis ebben a módban az író semmilyen adathelyesbitést nem hajt végre.

DVD-k készítéséhez szintén három mód lehetséges: DAO, növekményes és felülírás. DVD-k készítésénél a DAO mód nem használható többszakaszos írás készítésére. Ha többszakaszos DVD-t szeretne készíteni, akkor válassza a növekményes módot. A felülírás mód lehetővé teszi, hogy a growisofs program használatával az első írásmenetből kibővítsen egy ISO 9660-as típusú fájlrendszert egy újrainrátható adathordozón.

Rendszerint a legjobb választás az *Auto* beállítás, mert ez teszi lehetővé a K3b számára a leginkább megfelelő beállítások használatát.

#### *Szimuláció*

Ezt a funkciót használhatja ellenőrzésre, ha a rendszere támogatja az írási sebesség választhatóságát. Az írás a lézer deaktivált állapotában zajlik, így teszteli a kiválasztott írási sebességet.

### *Menet közben*

Ez a mód azonnal felírja a CD-re a kiválasztott adatot anélkül, hogy képfájlt készítené (ezt a szolgáltatást ne használja alacsony teljesítményű számítógépen). A képfájl —úgy is ismerjük, mint ISO kép— egy olyan fájl, amely tartalmazza az egész CD tartalmát, és ez a fájl pontosan úgy ahogy van, kerül a CD-re

### *Csak képfájl készítése*

Ez a funkció egy képfájlt készít. A képfájl elkészítési helyét az *Ideiglenes fájl*menüponthoz a *Képfájl* fül alatt állítsa be. Ezt a képfájlt később fel lehet írni egy CD-re. Ennek megtételéhez használja az *Eszközök > Képfájl* írásmenüpontokat. Ha ezt a beállítást használja, akkor az ebben a szekcióban lévő összes többi beállítás érvénytelen.

### *Képfájl eltávolítása*

Távolítsa el a merevlemezről az ideiglenes képfájlt amikor végezt.

### *Felírt adatok ellenőrzése*

Ellenőrizze le a CD-re felírt adatok sértetlenségét a felírt és az eredeti adatok MD5 összegének összehasonlításával.

A *Képfájl*fül csak akkor hozzáférhető, ha a *Csak képfájl készítése* beállítást választotta. Ebben az esetben adja meg azokat a fájlokat, amelyeket ISO módban akar írni.

A *Beállítások* fül két lehetőséget tartalmaz. Az első, az *Adatsáv mód* csak CD-k esetében használható. Itt lehet megadni azokat a beállításokat, melyek meghatározzák, hogyan kerülnek felírásra az adatsávok. Általában az *automatikus* módot tartják a legmegfelelőbb módszernek. A *Többmenetes* módot használják egy megkezdett, de nem teleírt CD-n további adatok hozzáadására.

A *Kötteleíró* fülön adja meg a különböző általános információkat, melyeket az egyes adatprojektek azonosítására használ, valamint a kiadóról, az előkészítőről, a projekt készítésénél felhasznált alkalmazásról és az operációs rendszerről szóló információkat. A *Fájlrendszer* fülben adja meg a fájlrendszer beállításait (RockRidge, Joliet, UDF). Megadhatja azt is, hogyan kezelje a szimbolikus hivatkozásokat, a fájl és a törlési jogosultságokat. A *Speciális* fülben a gyakorlott felhasználók további beállításokat végezhetnek.

Az összes beállítás elvégzése után indítsa el az aktuális CD-írást az *Írás* gombra kattintva. Esetleg válassza azt a megoldást, hogy a *Mentés* gombra kattintva elmenti a beállításokat későbbi felhasználás céljából.

## 21.2 Audió-CD készítése

Alapvetően nincs jelentős különbség egy audió-CD és egy adat-CD készítése közt. Válassza ki a *Fájl > Új audió-CD* menüpontokat. A kiválasztott audió zeneszámokat húzza át, és dobja be a projekt mappába. Az audió adatnak vagy WAV, vagy OGG Vorbis formátumúnak kell lennie. Határozza meg a zeneszámok sorrendjét a projektmappában azok fölfelé, illetve lefelé való áthelyezésével.

A CD-szöveg segítségével a CD-hez hozzá tud adni néhány szöveges információt, mint például a CD címe, az előadó neve és a zeneszám címe. Azok a CD-lejátszók, melyek támogatják ezt a szolgáltatást, elolvassák és megjelenítik ezeket az információkat. A CD-hez szöveges információ adásához először válassza ki a zeneszámot. Jobb egérgombbal kattintson a zeneszámon, és válassza ki a *Tulajdonságok* menüpontot. Egy új ablak jelenik meg, amelyben adja meg a szükséges információt.

Az audió-CD írására szolgáló párbeszédpanel nem sokban különbözik az adat-CD írására szolgáló párbeszédpaneltől. Ámbár az *Azonnali CD-írás* és az *Azonnali sávírás* módoknak nagyobb jelentőségük van. Az *Azonnali sávírás* mód minden sáv közé beszur egy kettő másodperces szünetet.

---

### TIPP: Adatsértetlenség megőrzése

Amikor audió-CD-t ír, válasszon alacsonyabb írási sebességet az íráshibák számának csökkentésére.

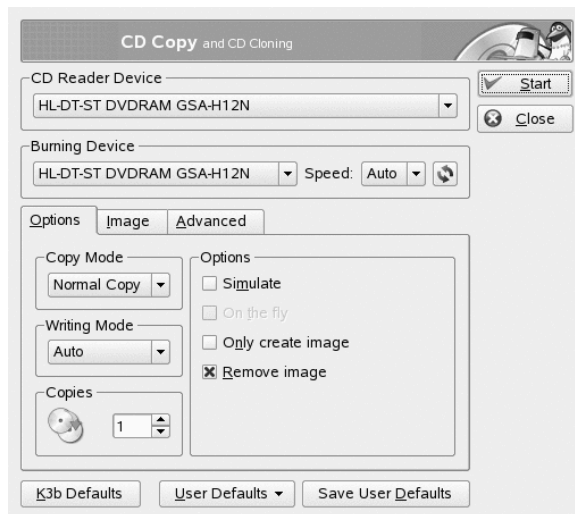
---

Az összes beállítás elvégzése után indítsa el az aktuális CD-írást az *Írás* gombra kattintva. Esetleg későbbi felhasználás céljából mentse el ezeket a beállításokat a *Mentés* gombra kattintva.

## 21.3 CD vagy DVD másolása

Válassza ki az *Eszközök > CD-másolás* vagy az *Eszközök > DVD másolása* menüpontot attól függően, melyik médiát akarja másolni. A megnyíló párbeszédpanelben állítsa be az olvasó és az íróeszközre vonatkozó paramétereket, ahogy az a 21.3. ábra - CD másolása (312. oldal) című képen látszik. Az írási beállítások ismertetése is ugyanitt található. A CD-ről, vagy DVD-ről egy másik funkció segítségével több másolatot is készíthet.

### 21.3 ábra CD másolása



Tegyen pipát a *Menet közben* dobozba ahhoz, hogy a CD-író folyamatosan írjon a forrás-CD olvasása közben. Válassza ki a *Csak képfájl készítése* menüpontot képfájl készítéséhez, és adja meg a képfájl elkészítési helyét az *Képfájl* fül alatt az *Képfájl kiírása* menüpontban, és később írja fel CD-re.

## 21.4 ISO-kép írása

Ha már van egy kész ISO-képe, akkor a kattintson az *Eszközök > Képfájl írás* menüpontokra. A megnyíló ablakban kell megadni a képfájl helyét a *Lemezre írandó képmás* menüpontban. A K3b kiszámolja az ellenőrző összeget, és megjeleníti az *MD5 összeg* ablakban. Ha az ISO fájlt az internetről töltötte le, és a letöltés sikeresen befejeződött, akkor ez az összeg jelenik meg,

Használja az *Beállítások* és a *Speciális* füleket a saját beállításainak elvégzéséhez. CD írásához kattintson a *Start* gombra.

ISO-kép DVD-re írásához válassza az *Eszközök > ISO-kép DVD-írás* menüpontokat, és válassza ki az írni kívánt képet. Adja meg az írási módot, a másolatok számát és válassza ki a megfelelő írásbeállítást. Pipálja ki a *Felírt adatok ellenőrzése* menüpontot ahhoz, hogy ellenőrizze az adatok sértetlenségét az elkészült DVD-n.

## 21.5 Többszakaszos-CD vagy -DVD készítése

Többszakaszos lemezeket használnak az adatok több szakaszban történő felírására. Ez nagyon hasznos akkor, amikor a kiírandó mentés mérete jóval kisebb, mint a mentéshez használt CD- vagy DVD-lemez kapacitása. Minden menetben újabb mentést, vagy adatot adhat a lemezhez. Érdekes része ennek az, hogy ezt a funkciót nem csak adat-CD, vagy DVD írásánál lehet használni. A többszakaszos lemezhez audio szakaszt is hozzá tud adni.

Új többszakaszos lemez készítéséhez kövesse az alább felsorolt instrukciókat:

- 1 Először készítse el az adat-CD-t az összes adatfájl felírásával. Többszakaszos-CD-t nem lehet audiószakasszal kezdeni. Bizonyosodjon meg arról, hogy a lemez nem lett tele a felírt adatokkal, mert ha igen, akkor nem lehet új szakaszt hozzáadni.
- 2 Adatok írásához válassza ki a *Projekt > Írás* menüpontokat.
- 3 A megjelenő párbeszédpanelben kattintson a *Beállítások* fülre, és válassza ki a *Többszakaszos mód indítása* menüpontot. DVD írás esetében nem lehet a DAO módot használni, mert ez a mód nem támogatja a többszakaszos DVD írást.
- 4 Adja meg a többi beállításokat is, ha szükséges. Lásd még a 21.1. szakasz - Adat-CD vagy -DVD készítése (307. oldal) című fejezetet.
- 5 Indítsa el az első szakasz írását az *Írás* gombra kattintva.

A sikeres írási művelet után elkészítette a többszakaszos lemezt. Attól függően, hogy mennyi hely maradt a lemezen, több szakaszt is fel lehet írni rá. Zárja le a lemezt, ha biztos abban, hogy már nincs szükség új szakasz létrehozására, vagy a rendelkezésre álló üres hely betelt.

---

### MEGJEGYZÉS: Többszakaszos lemezek tárolási kapacitása

Vegye figyelembe, hogy a többszakaszos módban készült lemezeknek helyre van szüksége a szakaszokba bevitt összes adat könyveléséhez. Ezek az

információk a lemezen elfoglalnak egy kis helyet. Ennek nagysága függ a felírt szakaszok számától.

---

## 21.6 További információk

A fent leírt két funkción kívül a K3b program még számos más funkciót is ajánl, mint például audióadat olvasása WAW formátumban, CD újraírása és a beépített integrált zenelejátszóval zene lejátszása. Az összes lehetséges funkció részletes leírása rendelkezésre áll ezen a hivatkozáson: <http://k3b.org/>.

# A szükséges információk megtalálása

# A

Mindennapi munkájának megkönnyítéséhez a SUSE Linux Enterprise® programmal és a Linux rendszerek felfedezésének megkönnyítéséhez a Novell, SUSE, és egyéb nyílt forráskóddal dolgozó közösségek hatalmas mennyiségű információt halmoztak fel. Az összegyűjtött, releváns információ több különböző formátumban is rendelkezésre áll. Rendelkezésre áll a termékhez kapcsolódó részletes dokumentáció, ezen túlmenően pedig az interneten is talál többletinformációkat.

## A.1 Csatolt dokumentáció

A termékhez kapcsolódó online dokumentáció számos helyen elérhető. A KDE-asztal tartalmaz egy sűgócentrumot a dokumentációk széles választékával. Itt a(z) SUSE Linux Enterprise–specifikus információk mellett a nyílt forráskódot támogató közösség által elkészített alkalmazásleírások is rendelkezésre állnak.

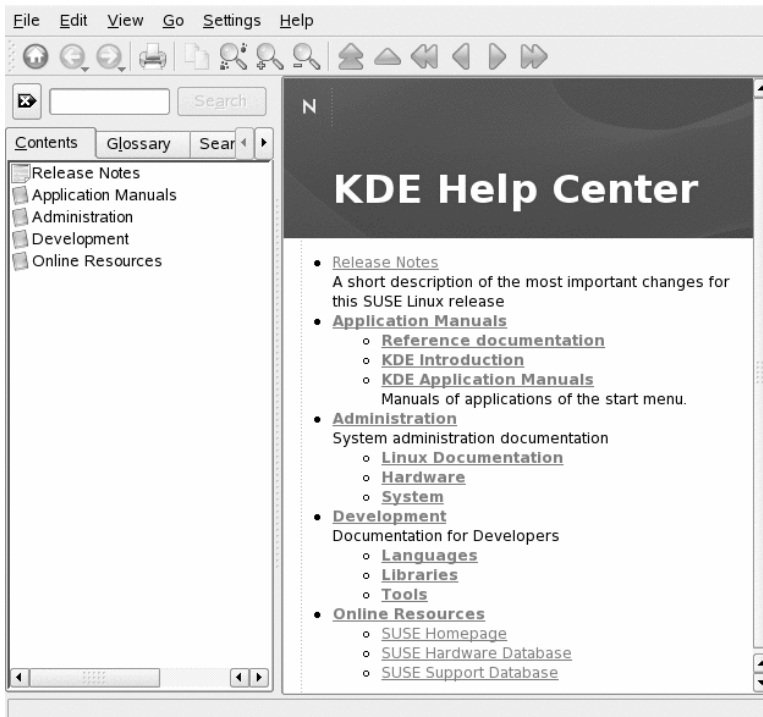
Amennyiben új szoftvert telepít a(z) YaST, segítségével, a legtöbb esetben a szoftverdokumentáció is automatikusan telepítésre kerül és rendszerint megjelenik a KDE-asztal sűgócentrumában. Néhány más alkalmazás ellenben (például GIMP) más típusú online sűgócsomagokat tartalmaz, amelyet a(z) YaST alkalmazástól függetlenül kell telepíteni és nem részei a sűgócentrumnak.

### A.1.1 A Sűgócentrum használata

A sűgócentrumhoz több módon is eljuthat. Kattintson a *Sűgó* gombra bármelyik alkalmazásban, vagy nyomja le az F1 billentyűt és ezzel egyenesen az adott alkalmazás

súgócentrumában található dokumentációra jut. Ha azonban a főmenüből, vagy a `susehelp` parancs beírásával indítja el a súgócentrumot, akkor a hozzá tartozó főablakhoz jut (lásd lent).

### A.1 ábra A Súgócentrum főablaka



A menü és az eszköztár segítségével ki is nyomtathatja a súgócentrumon belüli tartalmat, kereshet a megjelenített lapon, navigálhat a súgócentrumban, illetve igény szerint testre is szabhatja azt. Az ablak jobb oldalán található mező mindig az éppen kijelölt tartalmat mutatja, például online kézikönyvek, keresési eredmények, vagy weblapok.

Az ablak bal oldalán található navigációs terület számos fület tartalmaz.

#### Tartalom

Egy fastruktúrában megjeleníti az összes elérhető információforrást. A súgócentrum különbséget tesz a célcsoportok között is, például felhasználók, rendszerfelügyelők, fejlesztők. A könyv-ikonokra kattintva nyithatja meg és böngészheti az egyedi kategóriákat. A *Felügyelet* fejléc alatt például böngészheti a parancssoros

programokhoz kapcsolódó man (manuális) és az info (információ) oldalakat. A sűgócentrum ezen kívül néhány online adatbázishoz is hozzáférést biztosít, amelyek a termékhez kapcsolódó speciális hardver és szoftver problémákat érintenek. A keresési index generálása után a keresés kényelmes az összes meglévő forrásban.

A sűgócentrum tartalma függ attól, hogy mely szoftvercsomagok lettek telepítve, és milyen nyelvek lettek megadva rendszernyelvként.

### *Szűszedet*

Ezzel az eszkűzzel gyorsan megtalálhatja az Őn számára ismeretlen szavak jelentéseit.

### *Keresési opciók*

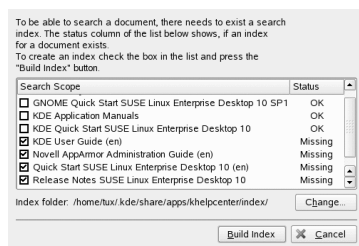
Ez tartalmazza a sűgócentrum teljes tartalmára vonatkozó szűvegkeresési opciókat. Lehetősége van a keresési feltételek kombinálására is.

A teljes szűvegben történű kereséshez hozzon létre egy keresési indexet és állítsa be a keresési paramétereiket. Ha még nincs létrehozva keresési index, a rendszer automatikusan felkéri erre mikor a *Keresés* fűlre kattint vagy beír egy keresendű szűveget és a keresés *Keresés* gombra kattint.

## **A.1 eljárás** *Keresési index létrehozása*

- 1 Egy új keresési index létrehozásához válassza a *Beállítások > Keresési index felépítése* menűpontokat. Megnyílik egy ablak, amely a sűgócentrumban jelenleg elérhető dokumentációk listáját tartalmazza.
- 2 Jelölje ki azokat a dokumentumokat, amelyeket integrálni szeretne a keresési indexbe és nyomja meg az *Index felépítése* gombot. Az index létrehozása után használhatja a teljes szűveg keresése funkciót.

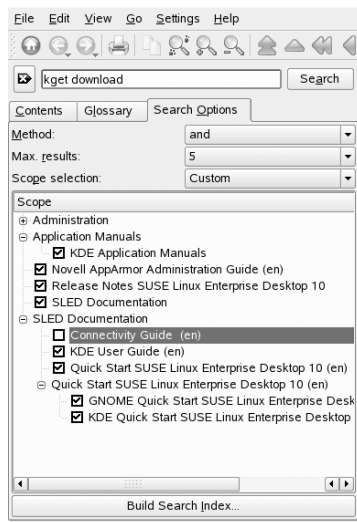
## **A.2 ábra** *Keresési index létrehozása*



## A.2 eljárás *Keresés a teljes szövegben*

- 1 Kattintson a *Keresési opciók* menüpontra és írja be a keresni kívánt szövegrészt.
- 2 Ha a keresendő szöveget operandusokkal kívánja kombinálni, kattintson a *Módszer* menüpontra és válassza ki a használandó operandust.
- 3 A megjelenített eredmények számának korlátozásához válasszon egy lehetőséget a *Max menüpontból. Eredmények.*
- 4 Ha a dokumentum típusa szerint kívánja szűkíteni a keresés eredményét, válasszon egy lehetőséget az *Érvényességi kör* menüpontból. Az *Alapértelmezett* menüpont használatával a keresés egy előre meghatározott dokumentumcsoportra korlátozódik. Az *Összes* használatával a keresés minden dokumentumtípusra kiterjed. A *Testreszabás* menüpont segítségével konkrétan meghatározhatja azokat a dokumentumokat, ahol végre kívánja hajtani a keresést. Csak aktiválja a kívánt dokumentumokat a listában.

## A.3 ábra *Keresési opciók kombinálása*



- 5 Ha kívánalmi szerint beállította az opciókat, kattintson a *Keresés* gombra. A keresés eredményei hivatkozások listájaként kerülnek megjelenítésre a mezőben. A lista elemei között az egér segítségével mozoghat.

## A.2 További erőforrások és egyéb információk

A termékhez kapcsolódó dokumentációkhoz és specifikus kézikönyvekhez az interneten is hozzáférhet a(z) <http://www.novell.com/documentation/sled10/> hivatkozáson.

Ha további információra van szüksége, látogasson el a következő weboldalakra:

Novell technikai támogatás tudásbázisa

<http://www.novell.com/support/>

Közösségi terméktámogatási erőforrások

<http://support.novell.com/forums/index.html>

KDE dokumentációs webhely

<http://www.kde.org/documentation>

Dokumentációs webhely a KDE-alkalmazásokhoz

<http://www.kde-apps.org>

Ezekon kívül az általános keresőprogramok is gyakran hasznosak lehetnek. Például megpróbálhat rákeresni a Linux CD-RW súgó vagy az OpenOffice fájlkonverziós probléma kifejezésekre, ha gondjai adódtak a CD írással vagy az OpenOffice.org fájlkonverzióval. A Google™ szintén rendelkezik egy speciális Linux keresőmotorral a(z) <http://www.google.com/linux> hivatkozáson, amit hasznosnak találhat.

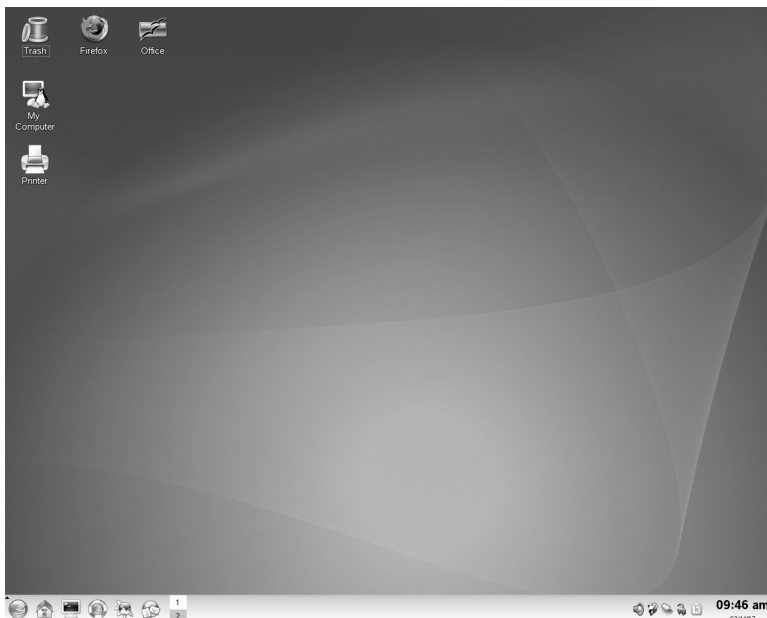


# B

## Áttérés Windowsról Linuxra

Ha korábban Microsoft Windows\* rendszert használt, tekintse át, hogy annak milyen ismerős elemeit ültették át a SUSE Linux Enterprise® rendszerre. Bejelentkezés után észre fogja venni, hogy az asztalnak ismerős elrendezése és könnyen értelmezhető ikonjai vannak, melyek közül számos hasonlít a Windows és Macintosh asztal ikonjaihoz.

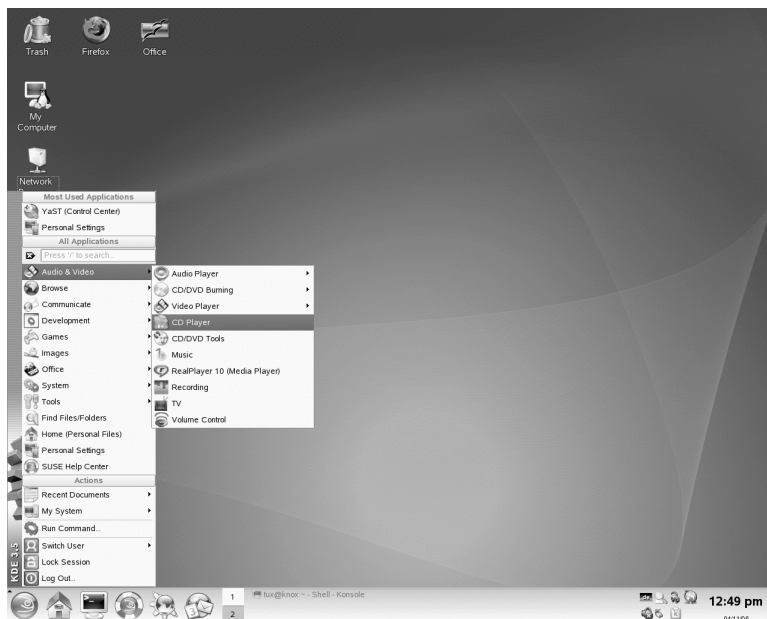
### **B.1 ábra** KDE-asztal



## B.1 Alkalmazások indítása a főmenüből

A Windows Start menüjéhez hasonlóan a rendszerre telepített összes programot elérheti a főmenüből. A menü megnyitásához kattintson a panel bal sarkában lévő zöld SUSE ikonra. A funkció-orientált menüszerkezet megkönnyíti a céljának megfelelő alkalmazás megtalálását abban az esetben is, ha nem ismeri annak a nevét. További információkért a főmenüről lásd: 1.3.1. szakasz - Hozzáférés a főmenühez (11. oldal).

### B.2 ábra A KDE főmenüje

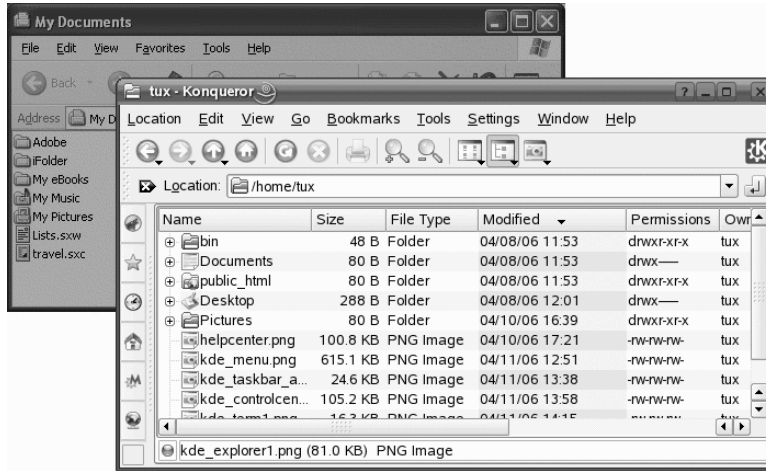


Alternatívaként parancssorból is elindíthat programokat. Nyomja le az Alt + F2 billentyűkombinációt egy párbeszédpanel megnyitásához, ahova begépelheti az alkalmazást elindító parancsot. A parancs neve általában (de nem mindig) megegyezik az alkalmazás nevének kisbetűs alakjával.

## B.2 A fájlok kezelése

A Konqueror elindításához, mely az alapértelmezett KDE fájlkezelő (és internet böngésző), nyomja le az Alt + F2 billentyűkombinációt, majd írja be a `konqueror` parancsot. A saját kezdőkönyvtára tartalmának megtekintéséhez kattintson a *Személyes fájlok* pontra. A panel ház alakú ikonjára kattintva a könyvtár közvetlenül is megnyitható.

### B.3 ábra A Windows Explorer és a Konqueror

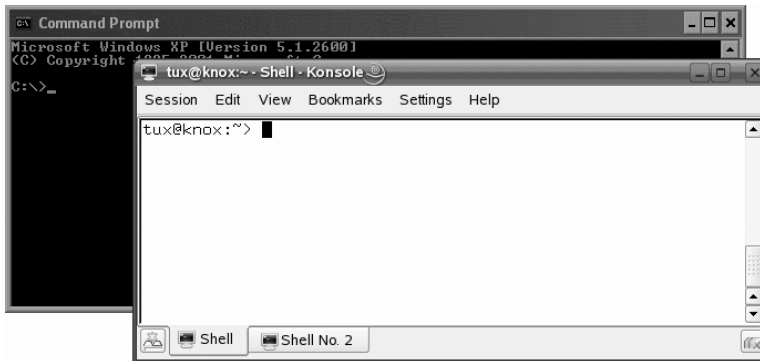


További információkért a Konquerorról mint fájlkezelőről lásd: 1.4. szakasz - Mappák és fájlok kezelése a Konqueror segítségével (19. oldal).

## B.3 A parancssor használata

Ha parancssori környezetben szeretne parancsokat futtatni, hasonlóan a Windows parancssorához, nyomja le az Alt + F2 billentyűkombinációt, majd írja be a `konsole` parancsot, vagy használja a panel gyorsikonját.

## B.4 ábra A Windows Parancssor és a Konzol Terminál



További információkért a parancssorban történő munkáról lásd: 15. fejezet - *Working with the Shell* (↑Deployment Guide).

## B.4 Az asztal testreszabása

A KDE-asztalok kinézetének és működésének megváltoztatásához nyomja le az Alt + F2 billentyűkombinációt, majd írja be a `kcontrol` parancsot. Módosíthatja többek között a következő beállításokat: asztal háttere, képernyőkímélő, billentyűzet- és egérbeállítások, hang jellemzők és fájl társítások.

## B.5 ábra A Windows Vezérlőpult és a KDE Vezérlőközpont

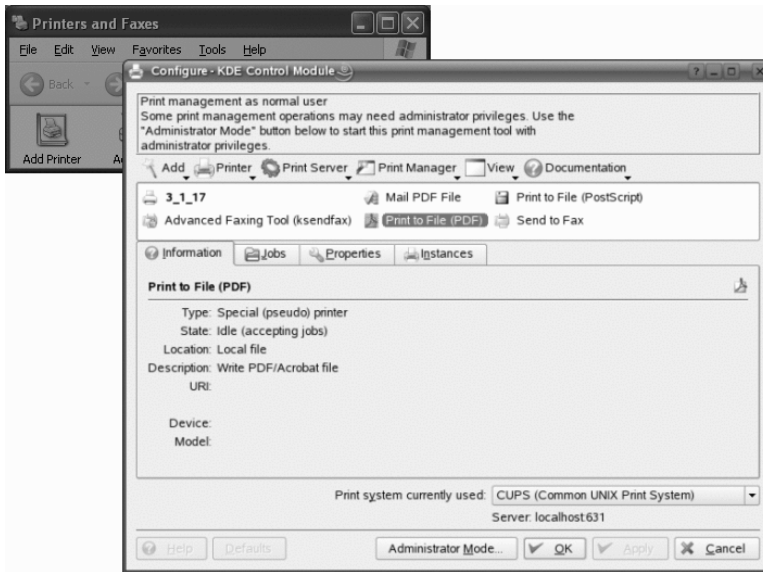


További információkért lásd: 2.1. szakasz - A KDE vezérlőközpont (51. oldal).

## B.5 Nyomtatók kezelése

Egy nyomtatónak a SUSE Linux Enterprise rendszerbe történő felvételéhez, beállításához indítsa el a főmenüből a Nyomtatáskezelőt. Nyomtatókat vehet fel és törölhet, kezelheti a nyomtatási munkákat, és beállíthatja a nyomtatási jellemzőket. További információkért lásd: 12. fejezet - *Nyomtatók kezelése* (205. oldal).

## B.6 ábra Windows Nyomtatók és faxok és a KDE Nyomtatáskezelő



## B.6 Váltás az alkalmazások között

A Windows tálcájához hasonlóan a KDE alsó panelje lehetővé teszi a nyitott ablakok közötti könnyű átkapcsolást. A Windowstól eltérően a KDE-ben több asztalt is kezelhet, mindegyikben különböző programokat futtathat. Egyszeres kattintással válthat közöttük.

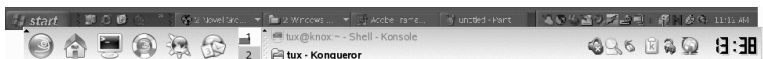
---

### TIPP: Billentyűparancsok használata

Használhat billentyűparancsokat is az egyes asztalok, illetve a futó alkalmazások közötti váltásra. Használja a megszokott **Alt + →|** billentyűparancsot az alkalmazások közötti váltásra. A **Ctrl + F1**, **Ctrl + F2**, stb., billentyűparancsokkal az asztalok között válthat.

---

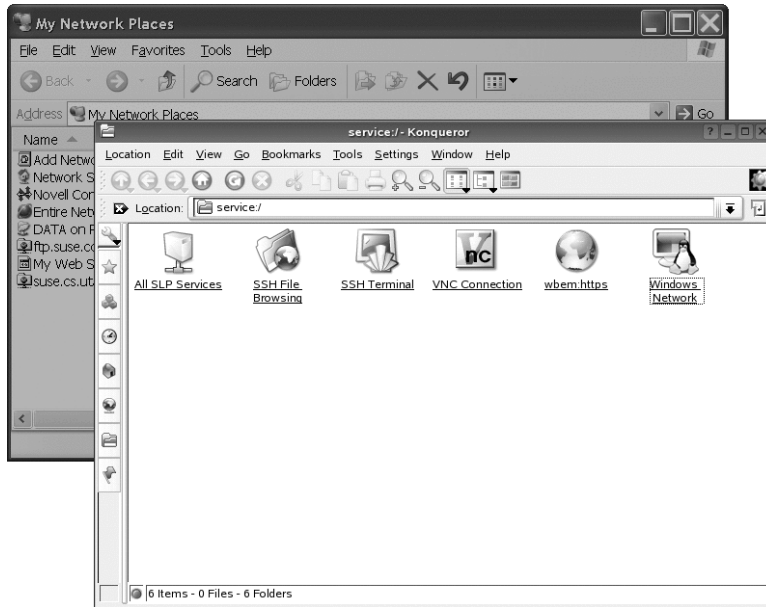
## B.7 ábra A Windows tálca és a KDE panel



## B.7 Hálózati erőforrások elérése

Az asztról hozzáférhet távoli számítógépeken lévő fájlokhoz, könyvtárakhoz és bizonyos szolgáltatásokhoz, illetve a hálózaton keresztül hozzáférhetővé teheti más felhasználók számára saját fájljait és könyvtárait. A SUSE Linux Enterprise több különböző módon is lehetővé teszi a hálózaton megosztott erőforrások létrehozását, az azokhoz való hozzáférést. Feltéve, hogy a hálózati struktúrája és a számítógépe beállítása lehetővé teszi, könnyedén tállózhat a hálózati erőforrások és szolgáltatások között a Konqueror fájlkezelővel.

### B.8 ábra *Windows Hálózati helyek és Konqueror Hálózati tallózás*



Ha többet szeretne megtudni a hálózati erőforrások elérésének változatos lehetőségeiről, tekintse meg: 9. fejezet - *Hálózati erőforrások elérése* (171. oldal).



# C

## Ismerkedés a Linux szoftverrel

A Linuxot alkalmazások bőséges választékával szállítják, melyek gyakran többféle megoldás nyújtanak speciális célokra. Nehéz megtalálni azt az alkalmazást, amelyik legjobban illik a szükségleteihez. A következő néhány fejezetben bemutatásra kerül néhány gyakori Windows\* szoftver leghatékonyabb Linuxos változata. Az egyes szakaszok bizonyos alkalmazásterületekhez vannak rendelve, és néhány feladaton keresztül áttekinti a Windowsos és az azoknak megfelelő Linux alkalmazásokat. Minden egyes táblázat alatt további információkat és internetes hivatkozásokat talál a Linux alkalmazásokról. Ez a lista természetesen nem teljes, mert a szoftverfejlesztés olyan, mint egy evolúciós folyamat és új alkalmazások születnek szinte minden pillanatban.

---

### **TIPP: Hiányzó alkalmazások**

Az alább említett alkalmazások közül alapértelmezésben nem mindegyik van feltelepítve a rendszerére, néhányat közülük lehet hogy nem szállítottak a termékhez. Ha olyan alkalmazást akar használni, amely nincs rajta a gépén, érdeklődjön a rendszergazdájánál. Ha az alkalmazás rendelkezésre áll a termékhez, akkor a YaST program segítségével telepítheti. Használja a YaST programkezelő eszköz keresés funkcióját a csomagnév megtalálásához.

---

## C.1 Irodai szoftverek

Ez a rész a legnépszerűbb és leghatékonyabb Linux irodai alkalmazásokat és üzleti szoftver megoldásokat taglalja. Ebbe beleértendők az irodai szoftvercsomagok, az adatbázisok, a számviteli szoftver és a projektmenedzsment szoftver.

### C.1 táblázat Windows és Linux irodai szoftverek

Feladat	Windows alkalmazás	Linux alkalmazás
Irodai alkalmazások	Microsoft Office, StarOffice*, OpenOffice.org	OpenOffice.org, StarOffice, KOffice
Szövegszerkesztők	Microsoft Word, StarOffice/OpenOffice.org Writer, WordPerfect	OpenOffice.org/StarOffice Writer, KWord
Táblázatkezelők	Microsoft Excel, StarOffice/OpenOffice.org Calc	OpenOffice.org/StarOffice Calc, Gnumeric, KSpread
Bemutató programok	Microsoft PowerPoint*, StarOffice/OpenOffice.org Impress	OpenOffice.org/StarOffice Impress, KPresenter
Adatábrázolás	Microsoft Excel, MicroCall Origin	OpenOffice.org Calc, Kst, Gnuplot, Grace (Xmgr), LabPlot
Helyi adatbázis	Microsoft Access, OpenOffice.org Base	OpenOffice.org Base, ReKall, kexi, Mergeant, PostgreSQL
Pénzügyi számvitel	Microsoft Money, Quicken	GnuCash, KMyMoney
Projektmenedzsment	Microsoft Project	Planner, Taskjuggler
Gondolattérképezés	MindManager, Free Mind	VYM (View Your Mind), Free Mind, KDissert

#### FreeMind

A FreeMind gondolattérkép készítő segít láthatóvá tenni a gondolatait gondolattérkép készítésével és szerkesztésével. Könnyen lehet a csomópontokat vagy azok stílusát másolni, majd szöveggént beilleszteni HTML, RTF vagy e-mailés forrásokból. A gondolattérképek számos formátumba exportálhatók, mint például HTML és XML. További információk a következő hivatkozás alatt

találhatók:[http://freemind.sourceforge.net/wiki/index.php/Main\\_Page](http://freemind.sourceforge.net/wiki/index.php/Main_Page).

### GnuCash

A GnuCash a személyes és üzleti pénzügyek ellenőrzésére szolgáló szoftvereszköz. Tudjon meg többet a GnuCash-ról a <http://www.gnucash.org> hivatkozáson.

### Gnumeric

A Gnumeric a GNOME-asztali környezethez tartozó táblázatkezelő megoldás. A Gnumericről további információk a következő hivatkozás alatt találhatók:<http://www.gnumeric.org>.

### Gnuplot

A Gnuplot egy nagyon hatékony és hordozható parancssor-kontrollált adatábrázoló szoftver. A szoftver MacOS és Windows platformok alatt is használható. A Gnuplot által készített ábrák számos formátumba exportálhatók, mint például PostScript, PDF és SVG, ez lehetővé teszi az ábrák könnyű feldolgozását. A Gnuplotról további információk a következő hivatkozás alatt találhatók:<http://www.gnuplot.info/index.html>.

### Grace

A Grace egy nagyon kiforrott 2D-s ábrázolóeszköz a Unix szinte összes változatára, ideértve a Linuxot is. Hozzon létre és szerkesszen függvényeket a grafikus felhasználói interfész segítségével. A Grace-ben számtalan grafikon szerepelhet egy ábrán. Ezeket JPEG, PNG, SVG, PDF, PS és EPS formátumokba lehet exportálni. További információk a következő hivatkozás alatt találhatók:<http://plasma-gate.weizmann.ac.il/Grace/>.

### Kdissert

A Kdissert egy strukturált ötleteket és koncepciókat kezelő alkalmazás, főleg a diákok számára, de hasznos a tanároknak, döntéshozóknak, mérnököknek és üzletembereknek is. Az ötleteket először vászonra fekteti, aztán egy ún. ötletfává kapcsolja össze. Számos kimenetet készíthet a gondolattérképből, mint például PDF-fájlokat, szöveges dokumentumokat (amelyek használhatók az OpenOffice.org Writer programban) és HTML fájlokat. További információk a következő hivatkozás alatt találhatók:<http://freehackers.org/~tnagy/kdissert/>.

### Kexi

Lásd a KOffice (332. oldal) ismertetésénél.

### KMyMoney

KMyMoney a KDE-hez tartozó személyes pénzügykezelő. A nyitott forráskódú rendszerek felhasználóinak lehetővé teszi a személyes pénzügyek nyomon követését, bő eszköztárat nyújtva a pénzügyi szolgáltatásoknak és eszközöknek. Tudjon meg többet a KMyMoney-ról a <http://kymoney2.sourceforge.net> hivatkozáson.

### KOffice

A KOffice a KDE-asztalhoz tartozó integrált irodai csomag. Több modulból áll, mint például szövegszerkesztőből (KWord), táblázatkezelőből (KSpread), prezentációkészítőből (KPresenter), néhány képet feldolgozó alkalmazásból (Kivio, Karbon14, Krita), felhasználói felület adatbázisból (Kexi) és még sok másból. A KOffice-ról további információk a következő hivatkozás alatt találhatóak: <http://www.koffice.org/>.

### KPresenter

Lásd a KOffice (332. oldal) ismertetésénél.

### Kst

A Kst egy valósidejű adatmegtekintésre és ábrázolásra használható KDE-alkalmazás, alapadat-analízis szolgáltatással ellátva. A Kst számos hatékony beépített lehetőséget tartalmaz, mint például élő adatfolyam robusztus ábrázolása, valamint rendelkezik kiterjeszhető beépülő modulokkal és kiterjesztésekkel is. További információk a Kst programról a következő hivatkozáson találhatóak: <http://kst.kde.org/>.

### KWord

Lásd az KOffice (332. oldal) ismertetését.

### LabPlot

A LabPlot két- vagy háromdimenziós adatábrázolások készítésére és kezelésére szolgáló program. Ábrákat képes készíteni adatokból és függvényekből, ahol egy ábra több grafikont is tartalmazhat. A program számos adatelemző módszert is kínál. A LabPlotról további információk a következő hivatkozás alatt találhatóak: <http://labplot.sourceforge.net/>.

### Mergeant

A Mergeant egy felhasználói felület adatbázis a GNOME-asztalhoz. További információk a következő hivatkozás alatt találhatóak: <http://www.gnome-db.org>.

## OpenOffice.org

Az OpenOffice.org nyílt forráskódú, a Microsoft Office-szal egyenértékű alkalmazás. Ez egy nagyon hatékony irodai csomag, melyben megtalálható egy szövegszerkesztő (Write), egy táblázatkezelő (Calc), egy adatbázis-kezelő (Base), egy prezentációkezelő (Impress), egy rajzoló program (Draw) és egy képletszerkesztő a matematikai egyenletek és képletek előállítására (Math). A Microsoft Office alkalmazások családjában jártas felhasználók ismerős alkalmazásfelületekkel és az összes megszokott funkcionalitással találkoznak a csomagban. Mivel az OpenOffice.org képes a Microsoft Office alkalmazásokból adatok importálására, az adatátvitel az egyik irodai csomagból a másikba teljesen zavartalan. Az OpenOffice.org programnak Windows alatt működő verziója is létezik, lehetővé téve a Windows felhasználók számára alternatív lehetőségként nyitott forráskódú program használatát, amíg Windows operációs rendszert használnak. Az OpenOffice.org alkalmazásról további információkért keresse fel a <http://www.openoffice.org/> webhelyet és olvassa el az irodai csomagról szóló rövid bevezetést ezen kézikönyv OpenOffice.org című fejezetében.

## Planner

A Planner egy projektmenedzsment eszköz a GNOME-asztalhoz, mely a Windows alatt használható projektmenedzsment eszközökhöz hasonló széles körű funkcionalitást nyújt. Számos szolgáltatás igénybevétele lehetséges, a Gantt diagramtól kezdve az erőforrások és feladatok megtekintésének különböző fajtáig. A Plannerről további információk a következő hivatkozás alatt találhatók: <http://www.imendio.com/projects/planner/>.

## PostgreSQL

A PostgreSQL egy objektum-relációs adatbázis-kezelő rendszer, amely a szabványos SQL egy kiterjesztésével támogatja a tranzakciókat, az idegen kulcsokat, alkérdéseket, a triggereket valamint a felhasználó által definiált típusokat és függvényeket. A PostgreSQL rendszerről további információk a következő hivatkozás alatt találhatók: <http://www.postgresql.org/>.

## Rekall

A Rekall egy adatbázisok kezelésére szolgáló eszköz. A támogatott adatbázisok között találhatók a MySQL, a PostgreSQL, az XBase XBSQL-lel, az IBM DB2 és az ODBC-n elérhető adatbázisok. Használja a Rekallt különböző riportok, űrlapok előállítására, adatbázis-lekérdezések tervezésére vagy adatok különböző formában történő exportálására és importálására. A Rekallról további információk a következő hivatkozás alatt találhatók: <http://www.thekompany.com/products/rekall/>.

### StarOffice

A StarOffice az OpenOffice.org egy szabadalmaztatott verziója, melyet a Sun Microsystems terjeszt. Több platformon működik, beleértve a Windows és a Solaris operációs rendszereket. Több olyan speciális funkciót tartalmaz, amelyek nincsenek benne az ingyenes verzióban (OpenOffice.org). A StarOffice-ről további információk a következő hivatkozás alatt találhatóak: <http://www.sun.com/software/star/staroffice/>.

### Taskjuggler

A Taskjuggler egy egyszerű, de nagyon hatékony projektmenedzsment szoftver. A projektjei ellenőrzéséhez használja a Gantt diagram szolgáltatásait vagy a riportok minden fájtájának generálási lehetőségét (XML, HTML vagy CSV formátumban). Azok a felhasználók, akik nem szeretik az alkalmazásokat parancssorból működtetni, használhatnak egy a grafikus felhasználói felületet a Taskjugglerhez. A Taskjugglerről további információk a következő hivatkozás alatt találhatóak: <http://www.taskjuggler.org>.

### VYM (Gondolattérkép)

A VYM a gondolattérkép elkészítésére és kezelésére szolgáló, a gondolatait megjelenítő program. A legtöbb művelet nem kíván többet, mint egy egérgattintást. Az elágazások nagyon könnyen beszúrhatóak, törölhetőek és sorba rendezhetőek. A VYM program felajánlja zászlók beállítását, megengedve azt, hogy megjelölje a térkép bizonyos kiválasztott részeit (fontos, kritikus idő stb.). Hivatkozások, megjegyzések és képek is hozzáadhatók a gondolattérképhez. A VYM gondolattérképek XML formátumot használnak, lehetővé téve Önnek, hogy könnyedén exportálja a gondolattérképeit HTML-be. A VYM-ről további információk a következő hivatkozás alatt találhatóak: <http://www.insilmaril.de/vym>.

## C.2 Hálózat

A következő fejezetben a hálózati célra szolgáló Linux alkalmazások kerülnek bemutatásra. Ismerje meg a legnépszerűbb Linux-böngészőket, valamint az e-mail és a csevegő ügyfélprogramokat.

## C.2 táblázat Hálózati szoftverek Windows és Linux rendszerekre

Feladat	Windows alkalmazás	Linux alkalmazás
Webböngésző	Internet Explorer, Firefox*, Opera	Konqueror, Firefox, Opera, Epiphany
E-Mail ügyfél/Személyes információkezelés	Microsoft Outlook*, Lotus Notes, Mozilla Thunderbird*	Evolution, Kontact, Mozilla Thunderbird
Azonnali üzenetküldők/IRC ügyfelek	MSN, AIM*, Yahoo!*, Messenger, XChat, Gaim	Gaim, Kopete, Konversation, XChat
Konferencia szoftverek (videó és audió)	NetMeeting	Ekiga (korábban GnomeMeeting)
IP alapú telefon	X-Lite	Liphone, Skype
FTP ügyfelek	leechftp, wsftp	gftp, kbear

### Epiphany

Az Epiphany egy egyszerű, de hatékony webböngésző a GNOME-asztalhoz. A szolgáltatásai és a kiterjesztései nagyon hasonlítanak a Firefoxhoz. Az Epiphany-ról további információk a következő hivatkozás alatt találhatóak:<http://www.gnome.org/projects/epiphany/>.

### Evolution

Az Evolution egy személyes információkezelő szoftver a GNOME-asztalon, levelező, naptár és címjegyzék funkciókkal kombinálva. A program speciális e-mailszűrési és -keresési lehetőségeket kínál, Palm eszközökkel szinkronizálható, és lehetővé teszi az Evolution futtatását Exchange vagy GroupWise® ügyfélként a heterogén környezetbe való jobb integrálódás érdekében. Az Evolutionról további információk a következő hivatkozás alatt találhatóak:<http://www.gnome.org/projects/evolution/>.

### Firefox

A Firefox a legfiatalabb tagja a Mozilla böngészőcsaládnak. Több platformon futtatható, beleértve a Linux, MacOS és a Windows platformokat is. A program

fő szolgáltatásai közé tartozik a beépített testreszabható keresés, a felugró ablakok blokkolása, RSS hírfolyamok, jelszókezelés, lapozós böngészés és néhány speciális biztonsági és titkosítási beállítások. A Firefox nagyon rugalmas, lehetővé teszi szinte bárminek a testreszabását, amit akar (keresők, eszköztárak, kinézet, gombok stb.). Jól használható kiegészítőket és kiterjesztéseket lehet letölteni a Firefox weboldaláról <https://addons.update.mozilla.org/?application=firefox>. A Firefoxról további információk a következő hivatkozás alatt található: <http://www.mozilla.org/products/firefox/>. Elolvashatja még a *KDE felhasználói kézikönyvben* vagy a *GNOME User Guide* kézikönyvek "Firefox" című fejezetét.

### Gaim

A Gaim egy kicsi azonnali üzenetküldő program, mely több protokollt támogat, mint például az AIM és az ICQ (Oscar protokoll), az MSN Messenger, a Yahoo! \*, az IRC, a Jabber, a SILC és a GroupWise Messenger® protokollokat. Lehetséges több különböző azonosítóval bejelentkezni több különböző IM hálózatba és több különböző csatornán egyszerre csevegni. A Gaim szoftvernek létezik Windows verziója is. A Gaimról további információk a következő hivatkozás alatt található: <http://gaim.sourceforge.net/about.php>.

### gftp

A gftp egy olyan FTP ügyfél, mely GTK eszközkészletet használ. A szolgáltatásai közt szerepel párhuzamos letöltés, megszakadt fájltranszfer folytatása, fájltranszfer sorbaállítása, teljes könyvtárak letöltése, FTP proxy támogatás, távoli könyvtárak gyorsítótárazása, passzív és aktív fájltranszferek és a húzd és dobd funkció támogatása. További információk a következő hivatkozás alatt található: <http://gftp.seul.org>.

### kbear

A KBear egy KDE FTP-ügyfél azzal a képességgel, hogy több konkurens szolgáltatóhoz képes egyidejűleg csatlakozni. Három külön nézetmóddal rendelkezik, több protokollt támogat (mint például az FTP és az SFTP), webhelykezelő beépülő modullal, tűzfaltámogatással, naplózással és még sok minden más képességgel rendelkezik. További információk a következő hivatkozás alatt található: <http://sourceforge.net/projects/kbear>.

### Konqueror

A Konqueror egy sokoldalú alkalmazás, melyet a KDE fejlesztői készítettek. A Konqueror úgy működik, mint egy fájlkezelő és dokumentumnézőke, de egy nagyon hatékony és nagymértékben testreszabható webböngésző is. Támogatja az aktuális

webszabványokat, mint például a CSS(2)-t, a Java minialkalmazásokat, a JavaScript és a Netscape beépülő programokat (Flash és RealVideo), a DOM-ot és az SSL-t. A beépített keresősorhoz hasonló Űgyes segítőket kínál, és támogatja a lapozós böngészést. Számos webböngészőből importálhatók a könyvjelzők, mint például az Internet Explorerből, a Mozillából és az Operából. A Konquerorról további információk a következő hivatkozás alatt található:<http://www.konqueror.org/>. Ajánljuk még a *KDE felhasználói kézikönyvben* kézikönyv "A Konqueror, mint webböngésző" című fejezetének elolvasását.

### Kontakt

A Kontakt a KDE személyes információkezelő csomagja. E-mail, naptár, címjegyzék és Palm szinkronizálási funkciókat tartalmaz. Akár az Evolution, ez is képes úgy viselkedni, mint egy Exchange vagy GroupWise ügyfél. Annak érdekében, hogy az összes személyes információkezelési funkcionalitást tudja nyújtani, amire szüksége lehet, a Kontakt együttműködik néhány önálló KDE-alkalmazással (Kmail, KAddressbook, KOrganizer és KPilot). A Kontakttról további információk a következő hivatkozás alatt található:<http://www.kontakt.org/>. Javasoljuk még a *KDE felhasználói kézikönyvben* kézikönyv "Bevezetés a Kontakt használatába" című fejezetének elolvasását.

### Konversation

A Konversation egy könnyen használható IRC ügyfél a KDE-hez. A szolgáltatásai közé tartoznak az SLL-kapcsolatok, a kihúzások, a több csatornára való egyidejű bejelentkezések, a jelenlévő és a nem jelenlévő üzenetek, a mellőzendők lista, az Unicode, az automata bejelentkezés egy kiszolgálóra nevű szolgáltatás, a választható időbélyegek a csevegés ablakban és a háttér színének megváltoztatása funkciók támogatása. A Konversationról további információk a következő hivatkozás alatt található:<http://konversation.kde.org>.

### Kopete

A Kopete egy nagyon intuitív és könnyen használható azonnali üzenetküldő eszköz, amely támogatja a következő protokollokat: IRC, ICQ, AIM, GroupWise Messenger, Yahoo, MSN, Gadu-Gadu, Lotus Sametime, SMS üzenetek és a Jabber. A Kopetéről további információk a következő hivatkozás alatt található:<http://kopete.kde.org/>. Elolvashatja még a *KDE felhasználói kézikönyvben* kézikönyv "Bevezetés a Kopete használatába" című fejezetét.

### Linphone

A Linphone egy kicsi és egyszerű IP-alapú telefon ügyfél, amely a SIP protokollt használja a hívások létrehozására. További információk a következő hivatkozás

alatt található:<http://www.linphone.org/>. Elolvashatja még ezen kézikönyv "Linphone" című fejezetét.

#### Mozilla Thunderbird

A Thunderbird egy e-mailes ügyfélalkalmazás, ami a Mozilla csomag része. Használható Microsoft Windows és MacOS környezetben is, ezzel a tulajdonsággal elősegíti az átmenetet ebből a két operációs rendszerből a Linuxba. További információk a Mozilla Thunderbirdről a következő hivatkozás alatt található:  
<http://www.mozilla.org/products/thunderbird/>.

#### Opera

Az Opera egy hatékony webböngésző egyszerű kiegészítő termékekkel, mit például egy opcionális e-mail ügyfél és egy csevegő modul. Az Opera a következő szolgáltatásokat nyújtja: felugró ablakok blokkolása, RSS folyamatok kezelése, beépített és testreszabott keresések, jelszó kezelő használata és a lapozós böngészés. A fő funkciók könnyen elérhetőek a saját paneljeiken keresztül. Mivel ez az eszköz használható Windows alatt is, ez lehetővé teszi az átváltást Linuxra azoknak, akik eddig Windows alatt használták a böngészőt. Az Operáról további információk a következő hivatkozás alatt található:<http://www.opera.com/>.

#### Skype

A Skype egy olyan, több platformon futtatható alkalmazás (Linux, Windows, MacOS X), mellyel jó hangminőségű telefonbeszélgetéseket lehet az interneten keresztül folytatni, mindkét végponti titkosítással. Amikor Skype programot használ, a tűzfal vagy az útválasztó beállítása nem szükséges. További információk a következő hivatkozás alatt található:<http://www.skype.com/products/>.

#### XChat

Az XChat egy olyan IRC ügyfél, melyet fut Linux és Unix platformokon, valamint Windows és MacOS X alatt is. További információkat az XChatról a következő hivatkozás alatt találhat: <http://www.xchat.org/>.

## C.3 Multimédia

A következő rész bemutatja a Linux legnépszerűbb multimédia alkalmazásait. Ismerje meg a média lejátszókat, a hangszerkesztő megoldásokat és a videó szerkesztő eszközöket.

### C.3 táblázat *Windows és Linux multimédiás szoftverek*

<b>Feladat</b>	<b>Windows alkalmazás</b>	<b>Linux alkalmazás</b>
Audió CD-lejátszók	CD Player, Winamp, Windows Media Player	KsCD, Grip, Helix Banshee
CD-írók	Nero, Roxio Easy CD Creator	K3b
CD-másolók	WMPPlayer	kaudiocreator, Sound Juicer, Helix Banshee
Audió lejátszók	Winamp, Windows Media Player, iTunes	amaroK, XMMS, Rhythmbox, Helix Banshee
Videó lejátszók	Winamp, Windows Media Player	Kaffeine, MPlayer, Xine, XMMS, Totem, RealPlayer
Audió szerkesztők	SoundForge, Cooledit, Audacity	Audacity
Hangkeverők	sndvol32	alsamixer, Kmix
Kottaszerkesztők	Finale, SmartScore, Sibelius	LilyPond, MusE, Noteedit, Rosegarden
Videó készítő és szerkesztők	Windows Movie Maker, Adobe Premiere, Media Studio Pro, MainActor	MainActor, Kino
TV nézőkék	AVerTV, PowerVCR 3.0, CinePlayer DVR	xawtv (analóg), motv (analóg), xawtv4, tvtime, kdetv, zapping, Kaffeine

#### amaroK

Az amaroK médialejátszó számos audió formátumot kezel, valamint az interneten közvetített rádióadásokat is le tudja játszani. A program az összes, a háttérrendszer (aktuálisan az aRts vagy a GStreamer) hangkiszolgálója által kezelt fájlt le tudja játszani. Az amaroK-ról további információk a következő hivatkozás alatt

találhatók:<http://amarok.kde.org/>. Elolvashatja még a *KDE felhasználói kézikönyvben* kézikönyv "Bevezetés az amaroK használatába" című fejezetét.

#### Audacity

Az Audacity egy hatékony ingyenes hangszerkesztő eszköz. Az Audacity programmal bármilyen Ogg Vorbis vagy WAV fájlt felvehet, szerkeszthet és lejátszhat. Keverheti a számokat, effektusokat alkalmazhat rajtuk, és exportálhatja az eredményt WAV vagy Ogg Vorbis formátumba. Az Audacityről további információk a következő hivatkozás alatt találhatók:<http://audacity.sourceforge.net/>.

#### Helix Banshee

A Helix Banshee a GNOME-asztalhoz tartozó zenekezelő és lejátszó alkalmazás. A Helix Banshee programmal importálhat CD-ket, szinkronizálhatja a zenegyűjteményét egy iPodra, iPodról közvetlenül zenét játszhat le, lejátszási listákat készíthet a könyvtárban lévő dalokkal és audió- és MP3-CD-ket készíthet a könyvtárának tartalmából. További információkért forduljon a *GNOME User Guide* kézikönyvben található bevezetéshez.

#### Grip

A Grip a GNOME-asztal CD-lejátszó funkcióit nyújtja. Támogatja a CDDB kikeresést a zeneszámok és az albumok adatahoz. További információk a következő hivatkozás alatt találhatók:<http://www.nostatic.org/grip/>.

#### Kaffeine

A Kaffeine egy sokoldalú multimédia-alkalmazás, széles körű audió- és videóformátumokat támogat, beleértve az Ogg Vorbis, a WMV, a MOV és az AVI formátumokat. Importáljon és szerkesszen különböző típusú lejátszási listákat, készítsen képernyőfényképeket, és mentse el a médiafolyamokat a helyi merevlemezére. A Kaffeine-ről további információk a következő hivatkozás alatt találhatók:<http://kaffeine.sourceforge.net/>.

#### KAudiocreator

A KAudioCreator egy egyszerű CD-másoló alkalmazás. Ha megfelelően állította be, a KAudioCreator lejátszási fájlokat állít elő azokhoz a kiválasztásaihoz, amelyeket a lejátszók használnak, mint az amaroK, az XMMS vagy a Helix Banshee. Olvasson többet a KAudioCreator használatáról a *KDE felhasználói kézikönyvben* kézikönyvben, vagy menjen a következő hivatkozásra: <http://www.icefox.net/programs/?program=KAudioCreator>.

### kdetv

Egy televíziónéző és műsorrögzítő alkalmazás a KDE-asztal által támogatott analóg TV-kártyákhoz. A kdetvről további információk a következő hivatkozás alatt található:<http://kde-apps.org/content/show.php?content=11602>.

### KsCD

A KsCD a KDE-asztalhoz egy egyszerű kicsi CD-lejátszó alkalmazás. Ez a felhasználói felület nagyon hasonlít egy valódi CD-lejátszóhoz, garantálva a könnyű használhatóságot. A KsCD támogatja a CDDDB-t, lehetővé téve bármely zeneszám és album információinak elérését az internetről vagy a helyi fájlrendszerből. További információk a következő hivatkozás alatt található:<http://docs.kde.org/en/3.3/kdemultimedia/kscd/>.

### K3b

A K3b egy sokoldalú médiakészítő eszköz. Készíthet adat-, audió- vagy videó-CD-t és DVD-t a húzd és dobd módszer használatával. A K3bről további információk a következő hivatkozás alatt található:<http://www.k3b.org/>. Hivatkozhat még a K3b fejezetre.

### LilyPond

A LilyPond egy ingyenes kottaszerkesztő. Mivel a bemenő formátum szövegalapú, bármilyen szövegszerkesztőt használhat kottalapok készítéséhez. A felhasználóknak nem kell törődniük az olyan formázási vagy jelölési kérdésekkel, mint a szünetjel, sortörés vagy a többszólamú ütközések. Ezeknek a jeleknek a beírását automatikusan megoldja a LilyPond. Támogat sok speciális jelölést, mint az akkord neveket és a tabulatúrákat. A kimenet exportálható PNG, TeX, PDF, PostScript és MIDI formátumokba. A LilyPondról további információk a következő hivatkozás alatt található:<http://lilypond.org/web/>.

### MainActor

A MainActor egy kiforrott videórajzoló program. Azért, mert ez a MainActor Windows verziója, az átmenet a Windowsból könnyű. A MainActorról további információk a következő hivatkozás alatt található:<http://www.mainactor.com/>.

### MPlayer

Az MPlayer egy filmlejátszó, amely számos rendszerben fut. Az MPlayerről további információk a következő hivatkozás alatt található:<http://www.mplayerhq.hu/homepage/design7/info.html>.

### MusE

A MusE célja a Linuxhoz egy komplett többsávós virtuális stúdióvá válni. A MusE programról további információk a következő hivatkozás alatt találhatóak:<http://www.muse-sequencer.org/index.php>.

### Noteedit

A NoteEdit egy hatékony kottaszerkesztő a Linuxhoz. Használja azt kottalapok elkészítéséhez és kották exportjához és importjához számos formába és formából, mint például MIDI, MusicXML és LilyPond. A Noteeditről további információk a következő hivatkozás alatt találhatóak:<http://developer.berlios.de/projects/noteedit/>.

### Rhythmbox

A Rhythmbox egy hatékony sokoldalú médialejátszó a GNOME-asztalhoz. A lejátszási listák használatával lehetővé teszi, hogy szervezze és tallózza a zenegyűjteményét és támogatja az internetes rádiózást. A Rhythmboxról további információk a következő hivatkozás alatt találhatóak:<http://www.gnome.org/projects/rhythmbox/>.

### Rosegarden

A Rosegarden egy ingyenes zeneszerző és zeneszerkesztő környezet. Egy audió- és egy MIDI-lejátszó, valamint egy kottaszerkesztő funkcióit egyesíti. A Rosegardenről további információk a következő hivatkozás alatt találhatóak:<http://rosegardenmusic.com/>.

### Sound Juicer

A Sound Juicer egy egyszerű CD-másoló alkalmazás a GNOME-asztalhoz. A Sound Juicerről további információk a következő hivatkozás alatt találhatóak:<http://www.burtonini.com/blog/computers/sound-juicer>

### Totem

A Totem egy filmlejátszó alkalmazás a GNOME-asztalhoz. Támogatja a Shoutcast, az m3u, az asx, az SMIL és a ra lejátszási listákat, a vezérléshez a klaviatúra használatát és a széles körű audió- és videóformátumok lejátszását. A Totemről további információk a következő hivatkozás alatt találhatóak:<http://www.gnome.org/projects/totem/>.

#### tvtime

A tvtime egy egyszerű TV-nézőke alkalmazás, amely támogatja az analóg TV-t. A tvtime-ről további információk, beleértve az átfogó kezelési kézikönyvet, a következő hivatkozás alatt találhatók:<http://tvtime.sourceforge.net/>

#### xawtv és motv

A xawtv egy TV-nézőke és felvevő alkalmazás, amely támogatja az analóg TV-t. A motv alapvetően ugyanaz, mint a xawtv, de egy kissé különböző felhasználói felülettel rendelkezik. A xawtv projektről további információk a következő hivatkozás alatt találhatók:<http://linux.bytesex.org/xawtv/>

#### xawtv4

A xawtv4 a xawtv alkalmazás örököse. Támogatja analóg és digitális audio- és videóműsorok közvetítését. További információk a következő hivatkozás alatt találhatók:<http://linux.bytesex.org/xawtv/>.

#### Xine

A Xine egy multimédia-lejátszó, amely CD-ket, DVD-ket és VCD-ket játszik le. Sok multimédia formátumot fordít. További információk a következő hivatkozás alatt találhatók:<http://xinehq.de/>.

#### XMMS

Az XMMS egy hagyományos választás multimédia visszajátszására. Főleg zene lejátszására összpontosít, CD visszajátszás- és Ogg Vorbis fájl támogatást felajánlva. A Winamp felhasználók az XMMS-t kényelmesnek találhatják, a hasonlóság miatt. Az XMMS-ről további információk a következő hivatkozás alatt találhatók:<http://www.xmms.org/>.

#### zapping

Egy TV-nézőke és felvevő alkalmazás a GNOME-asztalhoz analóg TV támogatással. A Zappingról további információk a következő hivatkozás alatt találhatók:<http://zapping.sourceforge.net/cgi-bin/view/Main/WebHome>.

## C.4 Grafika

A következő szakasz bemutat néhány, a grafikus munkához szolgáló Linux program megoldást. Ezek közt vannak egyszerű rajzoló alkalmazások, valamint kiforrott képszerkesztő eszközök és hasznos megjelenítő és animációs programok.

#### **C.4 táblázat** Grafikus programok Windows és Linux rendszerek számára

<b>Feladat</b>	<b>Windows alkalmazás</b>	<b>Linux alkalmazás</b>
Egyszerű grafikaszerkesztés	Microsoft Paint	KolourPaint
Professzionális grafikaszerkesztés	Adobe Photoshop, Paint Shop Pro, Corel PhotoPaint, GIMP	GIMP, Krita
Vektorgrafika-készítők	Adobe Illustrator, CorelDraw, OpenOffice.org Draw, Freehand	OpenOffice.org Draw, Inkscape, Dia
SVG szerkesztés	WebDraw, Freehand, Adobe Illustrator	Inkscape, Dia, Kivio
Háromdimenziós grafikák készítése	3D Studio MAX, Maya, POV-Ray, Blender	POV-Ray, Blender, KPovmodeler
Digitális fényképek kezelése	A fényképezőgépek gyártói által nyújtott programok	DigiKam, f-spot
Szkennelés	Vuescan	Vuescan, GIMP
Képnézegetés	ACDSee	gwenview, gThumb, Eye of Gnome, f-spot

#### **Blender**

A Blender egy hasznos megjelenítő- és animációs eszköz, amely számos platformon működik, beleértve a Windows, MacOS és a Linux platformokat. A Blenderről további információk a következő hivatkozás alatt találhatóak: <http://www.blender3d.com/>.

#### **Dia**

A Dia egy Linux alkalmazás, melynek célja, hogy a Visioval egyenértékű Linux alkalmazás legyen. Sok speciális diagramtípust támogat, mint például a hálózat vagy UML diagramokat. SVG, PNG és EPS formátumokba tud exportálni. Támogatja az egyedi diagramtípusokat, új formákat nyújt a speciális XML

formátumban. A Diaról további információk a következő hivatkozás alatt található:<http://www.gnome.org/projects/dia/>.

### DigiKam

A DigiKam egy kicsi digitális fényképező eszköz a KDE-asztalhoz. Importálja és szervezi az Ön digitális fényképeit mindössze néhány kattintással. Albumokat készít, címkéket hoz létre, megkímélve Önt a képek különböző almappákba való másolásától és végül exportálja a képeit az Ön saját weboldalára. A DigiKamról további információk a következő hivatkozás alatt található:<http://www.digikam.org/>. Hivatkozhat még a DigiKam fejezetre a *KDE felhasználói kézikönyvben* kézikönyvben.

### Eye of Gnome (eog)

Az Eye of Gnome egy képnézőke alkalmazás a GNOME-asztalhoz. További információk a következő hivatkozás alatt található:<http://www.gnome.org/gnome-office/eog.shtml>.

### f-spot

Az f-spot egy rugalmas digitális fényképezőgép-kezelő eszköz a GNOME-asztalhoz. Albumokat készít és kezel, valamint különböző export lehetőségeket támogat, mint például HTML oldalak vagy archivált képek CD-re történő írását. A programot a parancssoron használhatja képnézőkeként. Az f-spotról további információk a következő hivatkozás alatt található:<http://www.gnome.org/projects/f-spot/> Hivatkozhat még a fejezetre a *GNOME User Guide* kézikönyvben.

### gThumb

A gThumb egy képnézőke, böngésző és szervező a GNOME-asztalhoz. Támogatja az Ön digitális fényképeinek importját gphoto2 protokollon keresztül, megengedi az alaptranszformációk és módosítások végrehajtását, és felcímkézi a képeit bizonyos összeillő kategóriájú albumok készítéséhez. A gThumbról további információk a következő hivatkozás alatt található:<http://gthumb.sourceforge.net/>.

### Gwenview

A Gwenview egy egyszerű képnézőke a KDE számára. A mappafa ablak és a fájllista ablak szolgáltatásai könnyű navigációs lehetőséget nyújtanak a fájlhierarchiában. További információk a következő hivatkozás alatt található:<http://gwenview.sourceforge.net/home/>.

### Inkscape

Az Inkscape egy ingyenes SVG szerkesztő. Az Inkscape programban az Adobe Illustrator, a Corel Draw és a Visio felhasználói hasonló szolgáltatási kört és ismerős felhasználói felületet találhatnak. A szolgáltatásai között találhat SVG-PNG exportálást, rétegkezelést, transzformációkat, gradienseket és objektumok csoportosítását. Az Inkscape-ről további információk a következő hivatkozás alatt találhatóak:<http://www.inkscape.org/>.

### Kivio

A Kivio egy, a KOffice csomagba integrált folyamatdiagram-készítő alkalmazás. A Visio korábbi felhasználói ismerős külsőt és hangulatot találnak a Kivio programban. A Kivioról további információk a következő hivatkozás alatt találhatóak:<http://www.koffice.org/kivio/>.

### KolourPaint

A KolourPaint egy könnyen használható festőprogram a KDE-asztalhoz. Használhatja olyan feladatokhoz, mint diagramok festése vagy rajzolása, valamint képernyőmentések, fényképek és ikonok szerkesztésére. További információk a következő hivatkozás alatt találhatóak:<http://kolourpaint.sourceforge.net/>.

### KPovmodeler

A KPovmodeler egy, a KDE-asztalba integrált POV-Ray felhasználói felület. A KPovmodeler megmenti a felhasználókat a POV-Ray parancsfájl-készítő részletes ismeretének szükségességétől azzal, hogy lefordítja a POV-Ray nyelvet könnyen érthető fanétbe. A szokványos POV-Ray parancsfájlok a Kpovmodeler programba is importálhatók. További információk a következő hivatkozás alatt találhatóak:<http://www.kpovmodeler.org/>.

### Krita

A Krita a KOffice válasza az Adobe Photoshoptól és a GIMP programra. A Krita pixel alapú képalkotásra és szerkesztésre használható. A szolgáltatási közt sok haladó képszerkesztési lehetőség van, amelyeket az Adobe Photoshoptól vagy a GIMP programtól normálisan elvár. További információk a következő hivatkozás alatt találhatóak:<http://www.koffice.org/krita>.

### OpenOffice.org Draw

Lásd az [OpenOffice.org](http://www.openoffice.org) (333. oldal) ismertetését.

### POV-Ray

A Persistence of Vision Raytracer háromdimenziós fotórealisztikus képeket készít a sugárnyaláb-követésnek nevezett képkiszámítási technika használatával. Azért, mert ez a POV-Ray Windows verziója, a Windows felhasználóknak nem kell semmit tenniük akkor, ha átváltanak ennek az alkalmazásnak a Linuxos verziójára. A POV-Ray programról további információk a következő hivatkozás alatt található: <http://www.povray.org/>

### GIMP

A Gimp az Adobe Photoshop program nyílt forráskódú alternatívája. A program szolgáltatás listája versenyez a Photoshop programéval, ezért a professzionális képszerkesztéshez ez egy jól felépített program. Egyenértékű a GIMP Windows verziójával. További információk a következő hivatkozás alatt található: <http://www.gimp.org/>. Hivatkozhat még a GIMP fejezetre.

### VueScan

A VueScan egy több platformon rendelkezésre álló szkennelő program. Párhuzamosan telepítheti a szállító szkennereinek szoftverével. Támogatja a szkennelők speciális hardverét, mint a kötegelt szkennelést, az autofókuszot, az infravörös csatornákat a por és a karcolások elnyomására és többszöri szkennelést végez a diák sötét területében a szkennerek zaj csökkentésére. A színes negatívokról egyszerű és pontos színkorrekciót szolgáltat. További részletek a következő hivatkozáson található: <http://www.hamrick.com/index.html>

## C.5 Rendszer- és fájlkezelés

A következő szakasz a rendszer- és fájlkezelés Linux eszközeit tekinti át. Tudjon meg többet a szövegszerkesztőkről, a forráskód-szerkesztőkről, a biztonsági mentés megoldásokról és az archiváló eszközökről.

### **C.5 táblázat** *Windows és Linux rendszer- és fájlkezelő programok*

<b>Feladat</b>	<b>Windows alkalmazás</b>	<b>Linux alkalmazás</b>
Fájlkezelő	Windows Explorer	Konqueror, Nautilus
Szövegszerkesztő	NotePad, WordPad, (X)Emacs	kate, GEdit, (X)Emacs, vim

Feladat	Windows alkalmazás	Linux alkalmazás
PDF készítő	Adobe Distiller	Scribus
PDF nézőke	Adobe Reader	Adobe Reader, Evince, KPDF, Xpdf
Szövegfelismerő	Recognita, FineReader	GOOCR
Parancssor tömörítőprogramok	zip, rar, arj, lha stb.	zip, tar, gzip, bzip2 stb.
GUI alapú tömörítő programok	WinZip	Ark, File Roller
Merevlemez particionáló	PowerQuest, Acronis, Partition Commander	YaST, GNU Parted
Biztonságimásolat-készítő program	ntbackup, Veritas	KDar, taper, dump

#### Adobe Reader

A Linux Adobe Reader a Windows és Mac verziójú alkalmazás pontos hasonmása. A külső és a hangulat a Linuxban ugyanolyan, mint más platformokon. Az Adobe Acrobat csomag többi eleme még nem a Linux része. További információk a következő hivatkozás alatt található: <http://www.adobe.com/products/acrobat/readermain.html>.

#### Ark

Az Ark egy GUI alapú tömörítőprogram a KDE-asztalhoz. Több gyakori formátumot támogat, mint például a zip, a tar.gz, a tar.bz2, az lha és a rar formátumokat. Megnézhet, kiválaszthat, be- és kicsomagolhat szülő fájlokat egy archívumon belül. Az Ark Konquerorral való integrálása miatt a fájlkezelőben a helyi menüből végre tud hajtani trigger műveleteket (mint például egy archív fájl kicsomagolását), hasonló módon, mint a Winzip programban. Az Ark használatába való rövid bevezetésért hivatkozzon a KDE-asztal fejezetre a *KDE felhasználói kézikönyvben* kézikönyvben.

## dump

A dump csomagoló kiírási és visszaállítási funkciókat tartalmaz. A dump a fájlrendszerben megvizsgálja a fájlokat, meghatározza, hogy melyiket kell kimenteni, és kimásolja azokat a fájlokat az adott lemezre, szalagra vagy egyéb más tárolóközegre. A visszaállít parancs a dump inverz funkcióját hajtja végre: —visszaállítja a fájlrendszer teljes biztonsági mentését. További információk a következő hivatkozás alatt találhatóak:<http://dump.sourceforge.net/>.

## Evince

Az Evince egy dokumentummegjelenítő PDF és PostScript formátumokhoz a GNOME-asztalon. További információk a következő hivatkozás alatt találhatóak:<http://www.gnome.org/projects/evince/>.

## File Roller

A File Roller egy GUI alapú tömörítőprogram a GNOME-asztalhoz. Hasonló szolgáltatásokat nyújt, mint az Ark. További információk a következő hivatkozás alatt találhatóak:<http://fileroller.sourceforge.net/home.html>.

## GEEdit

A GEEdit a GNOME-asztal irodai szövegszerkesztője. A szolgáltatásai hasonlóak a Kate program szolgáltatásaihoz. További információk a következő hivatkozás alatt találhatóak:<http://www.gnome.org/projects/gedit/>.

## GNU Parted

A GNU Parted egy parancssoros eszköz, amellyel partíciókat és a rajtuk lévő fájlrendszereket lehet létrehozni, megsemmisíteni, újraméretezni, ellenőrizni és másolni. Ha új operációs rendszer számára akar helyet készíteni, akkor ezt az eszközt használja a lemezterület újraszervezésére és az adatok különböző merevlemezek közti másolására. További információk a következő hivatkozás alatt találhatóak:<http://www.gnu.org/software/parted/>.

## GOOCR

A GOOCR egy OCR (optikai karakter felismerő) eszköz. A beszkenelt szöveg képeit szöveggé konvertálja. További információk a következő hivatkozás alatt találhatóak:<http://jocr.sourceforge.net/>.

## gzip, tar, bzip2

Tömörítőprogramok gazdag választéka áll rendelkezésre az igénybevett lemezterület csökkentéséhez. Általában ezek csak a tömörítő algoritmusban különböznek. A Linux képes kezelni a Windows-ban használt tömörítő formátumokat. bzip2 egy

kicsit hatékonyabb, mint `gzip`, de több ideig tart a tömörítés a csomagolás algoritmusától függően. További információk a `gzip` és a `tar` programokról a burkoló fejezetben.

#### kate

A Kate a KDE csomag része. Képes arra, hogy egyszerre több helyi vagy távoli fájlt nyisson meg. Szintaxis kiemelési, projektfájl készítési és külső parancsfájlvégrehajtási szolgáltatásai tökéletes eszközzé teszik egy programozó számára. További információk a következő hivatkozás alatt találhatóak: <http://kate.kde.org/>.

#### KDar

A Kerr képviseli a KDE lemezarchiválóját és ez egy hardverfüggetlen biztonságimásolat-készítő megoldás. A KDar használja a címjegyzéket (ellentétben a `tar` programmal) ezért képes kicsomagolni egyetlen fájlt anélkül, hogy elolvasná az egész archiválást és képes növekményes biztonsági mentések készítésére is. A KDar képes felosztani egy archívumot több szeletre, és minden szeletet felírni egy-egy adat-CD-re vagy -DVD-re. A KDar-ról további információk a következő hivatkozás alatt találhatóak: <http://kdar.sourceforge.net/>.

#### Konqueror

A Konqueror a KDE-asztal alapértelmezett fájlkezelője, melyet webböngészőként, dokumentum és képnézőként és CD-íróként is használhat. A Konqueror fájlkezelőként való használatába való bevezetésért lásd a *KDE felhasználói kézikönyvben* nevű dokumentum KDE-asztalról szóló fejezetét. Erről a többfunkciós alkalmazásról további információk a következő hivatkozás alatt találhatóak: <http://www.konqueror.org/>

#### KPDF

A KPDF a KDE-asztalhoz egy PDF-megjelenítő alkalmazás. A szolgáltatásai tartalmazzák a PDF-fájlban keresést és a teljes képernyős olvasási módot úgy, mint az Adobe Readerben. További információk a következő hivatkozás alatt találhatóak: <http://kpdf.kde.org/>.

#### Nautilus

A Nautilus egy alapértelmezett fájlkezelő a GNOME-asztalon. Mappák és dokumentumok készítésére használható, valamint megjeleníti és kezeli a fájljait és a mappáit, parancsfájlokat futtat, adatokat ír CD-re és megnyitja az URI helyeket. A Nautilus fájlkezelőként való használatába való bevezetésért lásd a *GNOME User Guide* idevágó fejezetét. További információk a Nautilusról az interneten a

következő hivatkozás alatt található:<http://www.gnome.org/projects/nautilus/>.

#### taper

A Taper egy biztonságimásolat-készítő és visszaállító program, amely a felhasználóbarát kezelőfelületével segíti a fájlok magnószalagra történő mentését és visszaállítását. Másik megoldást kínálva, a fájljairól biztonsági másolatot készíthet archív fájlalba. A rekurzív kiválasztott könyvtárakat támogatja. További információk a következő hivatkozás alatt található:<http://taper.sourceforge.net/>.

#### vim

A vim (továbbfejlesztett vi) a vi szövegszerkesztőhöz hasonló program. A vim beállítására a felhasználóknak időre lehet szükségük, mert a program megkülönböztet parancs módot és beszúrási módot. Az alapszolgáltatásai ugyanazok, mint a többi szövegszerkesztőé. A vim néhány egyedi lehetőséget is ajánl, mint például a makró rögzítés, a fájlformátum felismerése és átalakítása, valamint egy képernyőben többszörös pufferek alkalmazása. További információk a következő hivatkozás alatt található:<http://www.vim.org/>.

#### (X)Emacs

A GNU Emacs és a XEmacs programok nagyon professzionális szerkesztők. A GNU Emacs az XEmacs program alapja. A GNU Emacs kézikönyvre hivatkozva „Az Emacs a kiterjeszhető, a testreszabható, az öndokumentáló valós idejű képernyőszerkesztő.” Mindkettő közel hasonló funkcionalitást nyújt kisebb különbségekkel. Gyakorlott fejlesztők által használva, alaposan kiterjeszhető az Emacs Lisp programozási nyelv segítségével. Támogatják az orosz, a görög, a japán, a kínai és a koreai nyelveket. További információk a következő hivatkozások alatt található: A <http://www.xemacs.org/>, valamint a <http://www.gnu.org/software/emacs/emacs.html> hivatkozáson.

#### Xpdf

Az Xpdf egy kicsi PDF nézőkecsomag Linux és Unix platformokra. Egy megtekintő alkalmazást és néhány beépülő PostScriptre vagy szövegformátumokba exportáló alkalmazást tartalmaz. További információk a következő hivatkozás alatt található:<http://www.foolabs.com/xpdf/>.

## C.6 Szoftverfejlesztés

Ez a szakasz bemutatja a Linux integrált fejlesztőkörnyezeteket, az eszközkészleteket, a fejlesztőeszközöket és a professzionális szoftverfejlesztők számára készült verziókezelőket.

### C.6 táblázat *Fejlesztőprogramok Windows és Linux rendszerekre*

Feladat	Windows alkalmazás	Linux alkalmazás
Integrált fejlesztőkörnyezetek	Borland C++, Delphi, Visual Studio, .NET	KDevelop, Eric, Eclipse, MonoDevelop, Anjuta
Eszközkészletek	MFC, Qt, GTK+	Qt, GTK+
Fordítóprogramok	VisualStudio	GCC
Hibakereső eszközök	Visual Studio	GDB, valgrind
GUI grafikus felület	Visual Basic, Visual C++	Glade, Qt Designer
Verziókövetők	Clearcase, Perforce, SourceSafe	CVS, Subversion

#### Anjuta

Az Anjuta a GNOME/GTK+ alkalmazásfejlesztéshez való integrált fejlesztőkörnyezet. Tartalmaz egy szerkesztőt automatikus formázással, kódkiegészítéssel és kódkiemeléssel. Amint a GTK+, úgy ez is támogatja a Perl, a Pascal és a Java nyelvű fejlesztést. Egy GDB-alapú hibakeresőt is tartalmaz. Az Anjutaról további információk a következő hivatkozás alatt található: <http://anjuta.sourceforge.net>.

#### CVS

A CVS (Konkurrens verziókezelő rendszer) az egyik legfontosabb nyílt forráskódú verziókezelő rendszer. Ez egy felület a szabvány Linux disztribúcióban lévő verzióellenőrző rendszerhez (RCS). További információk a következő honlapon található: <http://www.cvshome.org/>.

## Eclipse

Az Eclipse platform az integrált fejlesztőkörnyezet-építés számára lett tervezve, amely egyéni bővítőmodulokkal kiterjeszhető. Az alapdisztribúció tartalmaz egy teljeskörű Java fejlesztőkörnyezetet. További információk a következő hivatkozás alatt találhatóak:<http://www.eclipse.org>.

## Eric

Az Eric egy, a Python és Python-Qt fejlesztéshez optimalizált IDE. Az Ericről további információk a következő hivatkozás alatt találhatóak:<http://www.die-offenbachs.de/detlev/eric3.html>.

## GCC

A GCC egy olyan fordítógyűjtemény, mely különböző programozási nyelvekhez használható. A szolgáltatások teljes listáját és a bő dokumentációt a <http://gcc.gnu.org> webhelyen találja.

## GDB

A GDB különböző programozási nyelveken írt programokhoz való hibakereső eszköz. A GDB-ről további információk a következő hivatkozás alatt találhatóak:<http://www.gnu.org/software/gdb/gdb.html>.

## Glade

A Glade egy felhasználói interfészépítő a GTK+ és a GNOME fejlesztők számára. A GTK+ támogatása mellett támogatja a C, a C++, a C#, a Perl, a Python, a Java és más nyelveket. A Glade-ről további információk a következő hivatkozás alatt találhatóak:<http://glade.gnome.org/>.

## GTK+

A GTK+ egy többplatformos eszközkészlet grafikus felhasználói felületek készítéséhez. Használják az összes Gnome alkalmazáshoz, a GIMP és néhány más felülethez. A GTK+ eszközkészletet több nyelv támogatására tervezték, nem csak a C/C++ nyelvekhez. Eredetileg a GIMP számára írták, innen az angol „GIMP Toolkit név.” További információk a következő hivatkozás alatt találhatóak:<http://www.gtk.org>. A GTK+ eszközhöz nyelvek hozzárendelését lásd a következő hivatkozáson:<http://www.gtk.org/bindings.html>.

## KDevelop

A KDevelop lehetővé teszi a különböző nyelveken történő programírást (C/C++, Python, Perl stb.). Egy dokumentum-böngészőt, egy szintaxis kiemelővel rendelkező forráskódszerkesztőt, egy GUI-t a fordítóhoz és még sok más lehetőséget tartalmaz.

További információk a következő hivatkozás alatt találhatóak:<http://www.kdevelop.org>.

### MonoDevelop

A Mono projekt egy nyitott fejlesztő kezdeményezés, amely a .NET fejlesztő platform egy nyitott forráskódú Unix verziójának kifejlesztésén dolgozik. Ennek a célja az, hogy képessé tegye a Unix fejlesztőket többplatformos .NET alkalmazások építésére és telepítésére. A MonoDevelop a Mono fejlesztő IDE eszközzel való kiegészítése. A MonoDevelopról további információk a következő hivatkozás alatt találhatóak:<http://www.monodevelop.com/>.

### Qt

A Qt egy programkönyvtár grafikus felhasználói felülettel rendelkező alkalmazások fejlesztése számára. Lehetővé teszi a professzionális programok gyors kifejlesztését. A Qt könyvtár nem csak Linux alatt használható, hanem számos Unix változat alatt, valamint Windows és Macintosh alatt is működik. Így lehetséges olyan programokat írni, melyek könnyen áthelyezhetők a fenti platformokra. További információk a következő hivatkozás alatt találhatóak:<http://www.trolltech.com>. A Qt fejlesztőeszközhöz nyelvek hozzárendelését lásd a következő hivatkozáson:<http://developer.kde.org/language-bindings/>.

### Qt Designer

A Qt Designer egy felhasználói felület- és űrlapépítő a Qt és KDE fejlesztéshez. Futtatható önállóan vagy a KDevelop IDE részeként is. A QtDesigner képes futni Windows alatt és még a Visual Studio fejlesztőcsomagba integrálódni is. A Qt Designerről további információk a következő hivatkozás alatt találhatóak: <http://www.trolltech.com/products/qt/designer.html>

### Subversion

A Subversion ugyanazt teszi, mint amit a CVS tesz, de számos lehetőséggel van kibővítvé, mint például a metainformációk mozgatása, átnevezése és fájlokhoz és könyvtárak való hozzáfűzése. A Subversion kezdőlapjának címe:<http://subversion.tigris.org/>

### Valgrind

A Valgrind x86 alkalmazások hibakeresésére és profilozására szolgáló programcsomag. A Valgrindről további információk a következő hivatkozás alatt találhatóak:<http://valgrind.org/info/>.

# Tárgymutató

## A

- adathordozó, 13
- Aktív könyvtár
  - adathozzáférés, 177
- alkalmazások, 329
  - fájlsomagoló
    - File Roller, 349
  - fájlsomagoló packer
    - Ark, 348
  - fájlkezelők
    - Konqueror, 350
    - Nautilus, 350
  - fejlesztés, 352
  - fejlesztő
    - Anjuta, 352
    - CVS, 352
    - Eclipse, 353
    - Eric, 353
    - GCC, 353
    - GDB, 353
    - Glade, 353
    - GTK+, 353
    - KDevelop, 353
    - MonoDevelop, 354
    - Qt, 354
    - Qt Designer, 354
    - Subversion, 354
    - Valgrind, 354
  - grafika, 343
    - Blender, 344
    - Dia, 344
    - digiKam, 271
    - DigiKam, 345
    - Eye of Gnome, 345
    - f-spot, 345
    - GIMP, 253, 347
    - gThumb, 345
    - Gwenview, 345
    - Inkscape, 346
    - Kivio, 346
    - KolourPaint, 346
    - KPovmodeler, 346
    - POV-Ray, 347
    - VueScan, 347
  - hálózat, 334
    - Epiphany, 335
    - Evolution, 335
    - Firefox, 233, 335
    - Gaim, 336
    - gftp, 336
    - GroupWise, 125
    - kbear, 336
    - konqueror, 225
    - Konqueror, 336
    - Kontakt, 109, 337
    - Konversation, 337
    - Kopete, 153, 337
    - Linphone, 159, 337
    - Mozilla Thunderbird, 338
    - Opera, 338
    - Skype, 338
    - XChat, 338
  - iroda
    - GroupWise, 125
    - Kontakt, 109
  - irodai
    - Evolution, 335
    - GnuCash, 331
    - Gnumeric, 331
    - Gnuplot, 331
    - Grace, 331
    - Kdissert, 331
    - Kexi, 331
    - KMyMoney, 332
    - KOffice, 332
    - Kontakt, 337

- KPresenter, 332
- Kst, 332
- KWord, 332
- Mergeant, 332
- OpenOffice.org, 346
- Planner, 333
- PostgreSQL, 333
- Rekall, 333
- StarOffice, 334
- Taskjuggler, 334
- VYM, 334
- irodai alkalmazások
  - FreeMind, 330
- multimédia, 338
  - amaroK, 294, 339
  - Audacity, 340
  - Grip, 340
  - K3b, 307, 341
  - Kaffeine, 340
  - KAudiocreator, 340
  - kdetv, 341
  - KMix, 42
  - KsCD, 300, 341
  - LilyPond, 341
  - MainActor, 341
  - motv, 343
  - MPlayer, 341
  - MusE, 342
  - Noteedit, 342
  - Rhythmbox, 342
  - Rosegarden, 342
  - Sound Juicer, 342
  - Totem, 342
  - tvtime, 343
  - xawtv4, 343
  - Xine, 343
  - XMMS, 343
  - zapping, 343
  - zenelejátszó, 340
- PDF nézőke

- Adobe Reader, 348
- Evince, 349
- KPDF, 350
- PDF nézőkeiewer
  - Xpdf, 351
- amaroK, 294
- asztalok
  - váltás, 6
  - virtuális, 11
- Audacity, 340

## **B**

- bejelentkezés, 3
  - munkafolyamatok, 4

## **C**

- CD-k
  - ISO-kép, 312
  - készítése, 307-314
    - adat, 307
    - audio, 311
  - lejátszás, 300-303
  - lejátszók, 300
  - lemásolás, 300-303
  - másolás, 311
  - többszakaszos, 313

## **D**

- digiKam, 271
  - képszerkesztés, 280
- DigiKam, 345
- digitális fényképezőgép
  - hozzáférés, 272
  - PTP protokoll, 272
- digitális fényképezőgépek, 271-292
  - digiKam, 271
  - Konqueror, 29
- dokumentáció, 315
- DVD-k

ISO-kép, 312  
készítése  
adat, 307  
másolása, 311

## E

e-mail alkalmazások  
GroupWise, 125  
Kontact, 109-124  
Evolution, 335

## F

fájlok  
archiválás, 39  
formátumok  
GIF, 259  
JPG, 259  
PAT, 259  
PNG, 259  
XCF, 258  
jogosultságok, 24  
kezelése, 22  
megosztott, 30, 171-188  
társítások, 27  
titkosítás, 196  
Firefox, 233-243, 335  
beállítás, 239  
indítás, 233  
keresés, 235, 241  
keresés az oldalon, 236  
kiterjesztések, 239  
könyvjelzők, 236  
importálás, 238  
kezelés, 237  
lapok, 234  
letöltéskezelő, 239  
navigáció, 233  
nyomtatás, 242  
oldalsáv, 235

témák, 240

## G

grafika  
digitális fényképezőgépek, 271  
GIMP, 253-270, 347  
beállítás, 254  
effektusok, 268  
gyorsmaszk, 263  
indítása, 254  
képek átméretezése, 260  
képek létrehozása, 256  
képek megnyitása, 257  
képek mentése, 258  
képek retusálása, 266  
képek szerkesztése, 260-268  
képmódok, 268  
kiválasztás, 261-263  
lapbeolvasás, 257  
nézetek, 258  
nyomtatás, 268  
rétegek, 267  
sablonok, 256  
színek, 264  
szintek, 266  
szöveg, 265  
vágás, 260  
visszavonás, 267  
gphoto2, 291  
grafika  
albumok, 275  
átméretezés, 260-261  
fájlformátumok, 258  
szerkesztés, 253-270, 280  
grafikai programok  
galériák, 29  
megjelenítés, 29  
grafikus  
képpont, 253

vektor, 253  
GroupWise, 123, 125-143  
Kontakt, 123  
terminológia, 123

## H

hálózatok  
fájlok, 171  
Internet, 220  
megosztás, 173  
nyomtatók, 172, 181  
tallózás, 173  
vezeték nélküli, 222

hand

lejátszók  
KsCD, 300

hang

adattömörítés  
KAudioCreator, 302  
Konqueror, 303  
Ogg Vorbis, 301  
oggenc, 301  
keverők, 293  
KMix, 42  
lejátszók, 294  
amaroK, 294

hírcsatorna, 247

## I

Internet  
csevegés, 153  
vezeték nélküli, 222

internet

kapcsolódás, 215

IP-alapú telefónia, 159-169

## J

Java, 231  
JavaScript, 231

jogosultságok, 24

## K

K3b, 307-314, 341

adat-CD-k, 307  
adat-DVD-k, 307  
Audió-CD-k, 311  
beállítás, 308  
CD-k másolása, 311  
DVD-k másolása, 311

KAddressbook (lásd Kontakt)

KAudioCreator, 302

KDE

Akregator (newsticker), 247

Ark, 39

beállítás

asztalelemek, 55  
asztalháttér, 57  
biztonság, 67  
képernyővédő, 56  
panel, 61  
rendszer, 67  
virtuális asztalok , 58

KGpg, 189

kijelentkezés, 8

Kopete, 153

KPDF, 41

KSnapshot, 40

KWallet, 36

munkafolyamat-kezelő, 6

nyomtatás, 208

panelek, 10

személyes beállítások, 51

telepítés

betűtípusok, 67

vezérlőközpont, 51

asztal, 53

biztonság, 54

hálózat, 53

- hang, 54
- honosítás, 54
- KDE komponensek, 53
- megjelenés, témák, 53
- modulok, 52
- perifériák, 54
- rendszeradminisztráció, 54
- zárolás, 7
- képernyő
  - zárolás, 7
- képernyőképek
  - KSnapshot, 40
- képszerkesztés
  - digiKam, 280
- kereső (lásd webkereső )
- KGet, 245
- KGpg, 189-197
  - bizalom a kulcsokban, 193
  - fájl titkosítása, 196
  - indítása, 189
  - kulcskiszolgálók, 193
    - kulcsok exportja, 195
    - kulcsok importja, 194
  - kulcsok aláírása, 192
  - kulcsok importja, 192
  - nyilvános kulcsok exportja, 191
  - szerkesztő, 197
  - szöveg titkosítása, 196
  - vágólap titkosítás, 196
- KInternet, 220
- KMail (lásd Kontact)
- KNotes (lásd Kontact)
- Konqueror, 19, 225-232, 336
  - digitális fényképezőgépek, 29
  - hálózati megosztások, 173
  - indítása, 226
  - Java, 231
  - JavaScript, 231
  - képgalériák, 29
  - Keresési azonosítók, 228
  - könyvjelzők, 230
  - kulcsszavak, 228
  - lapok, 226
  - profilok, 28
  - weboldalak mentése, 227
- konqueror
  - profilok, 227
- Kontact, 109-124, 337
  - aláírás, 116
  - címjegyzékek, 118
  - csatolt elemek, 115
  - Exchange, 119, 122
  - feljegyzések, 112
  - fiókok, 113
  - GroupWise, 119, 123
  - Groupwise, 122
  - indítás, 109
  - letöltendő hírek, 112
  - levelek importja, 115
  - mappák, 116
  - napló, 111
  - naptár, 111, 120
  - névjegyek, 111, 118
  - összegzés, 109
  - PDA-k és, 122
  - rss, 112
  - személyazonosság, 113
  - szűrők, 117
  - teendők, 111
  - titkosítás, 116
  - üzenetek írása, 115
- KOrganizer (lásd Kontact)
- KPilot, 145-152
  - /dev/pilot, 147
  - beállítás, 146
  - biztonsági mentések, 151
  - KAddressBook, 149
  - KOrganizer, 149
  - programok telepítése , 152
  - szinkronizálás, 150

KPpg  
kulcsok létrehozása, 189  
KsCD, 300

## L

letöltések  
kezelés, 245  
letöltéskezelők  
, 239  
Linphone, 159-169  
beállítás, 159  
csatlakozás típusa , 160  
hívás, 165  
tesztelés, 164  
tűzfalak és, 161

## M

Mozilla (lásd Firefox)

## N

naptárak  
GroupWise, 125  
Kontakt, 111, 120  
NetworkManager  
VPN, 218  
newsticker, 247  
nyomtatás  
Firefox, 242  
GIMP, 268  
hálózati nyomtató, 181  
KDE, 208

## O

Ogg Vorbis, 301  
oggenc, 301

## P

parancsok

bzip2, 349  
dump, 349  
gzip, 349  
KDar, 350  
taper, 351  
tar, 349  
particionálók  
GNU Parted, 349  
PDA-ak  
Kontakt, 122  
PDA-k  
KPilot, 145-152  
PDF olvasók, 41  
PTP protokoll, 272

## S

Samba, 174  
súgó  
szószedet, 317  
súgócentrum, 315  
szerkesztők  
Emacs, 351  
GEdit, 349  
Kate, 350  
vim, 351  
XEmacs, 351  
szkennelés  
GOOCR, 349

## T

titkosítás, 189-197  
titkosítás  
Kontakt, 116

## U

USB  
adathordozó, 13  
digitális fényképezőgépek, 13

## **V**

VPN, 218

## **W**

webbongésző

konqueror, 225-232

Webbongeszoők

Firefox, 233-243

webbongeszoők

Firefox, 335

Konqueror, 336

Opera, 338

webkiszolgálók

kpf, 186

weboldalak

archiválás, 227

