

## Riferimento rapido

Novell Messenger è un prodotto aziendale multiplatforma per la messaggistica in tempo reale basato su Novell eDirectory. È possibile configurare il sistema Messenger su Linux o Windows. Questo prodotto consente di inviare messaggi in tempo reale, impedire e consentire ad altri utenti di visualizzare la propria disponibilità, creare un archivio di conversazioni a livello aziendale e altro ancora.

Il presente manuale *Riferimento rapido* è un'ottima guida di orientamento per l'installazione di Novell Messenger e per l'esecuzione di alcune operazioni di base. Per una descrizione completa dei requisiti di sistema e per istruzioni di installazione dettagliate, vedere il documento *Novell Messenger 3.0 Installation Guide* ([https://www.novell.com/documentation/novell\\_messenger30/messenger30\\_install/data/a20gkue.html](https://www.novell.com/documentation/novell_messenger30/messenger30_install/data/a20gkue.html)) (in lingua inglese). Per informazioni dettagliate sulle funzionalità del client Novell Messenger, vedere il documento *Novell Messenger 3.0 User Guide* ([https://www.novell.com/documentation/novell\\_messenger30/messenger30\\_client/data/front.html](https://www.novell.com/documentation/novell_messenger30/messenger30_client/data/front.html)) (in lingua inglese), oppure fare clic su [Guida > Guida](#) sul client.

## Installazione di Messenger

Per istruzioni complete su come installare server e client di Novell Messenger, vedere il documento *Novell Messenger 3.0 Installation Guide* ([https://www.novell.com/documentation/novell\\_messenger30/messenger30\\_install/data/a20gkue.html](https://www.novell.com/documentation/novell_messenger30/messenger30_install/data/a20gkue.html)) (in lingua inglese).

## Requisiti di sistema di Messenger

Per ulteriori informazioni sui requisiti di sistema per server e client Messenger, vedere "Novell Messenger Hardware and Software Requirements" nel documento *Novell Messenger 3.0 Installation Guide* ([https://www.novell.com/documentation/novell\\_messenger30/messenger30\\_install/data/a20gkue.html](https://www.novell.com/documentation/novell_messenger30/messenger30_install/data/a20gkue.html)) (in lingua inglese).

## Operazioni di base con Novell Messenger

### INVIO DI UN MESSAGGIO IN TEMPO REALE

- 1 Fare doppio clic su un contatto, quindi eseguire le operazioni descritte nel [Passo 3](#).

oppure

Per inviare un messaggio a una persona non inclusa nell'elenco di contatti, fare clic su *Invia un messaggio*, quindi eseguire le operazioni descritte nel [Passo 2](#).

- 2 Fare clic su *Trova utente*, selezionare *Usa questo ID utente*, digitare l'ID utente della persona e fare clic su *Fine*.

oppure

Fare clic su *Trova utente*, selezionare *Cerca un utente*, digitare l'intero nome da ricercare o parte di esso, quindi fare clic su *Avanti*. Selezionare l'utente nell'elenco *Risultati della ricerca*, fare clic su *Aggiungi* per aggiungere la persona al proprio elenco di contatti, quindi fare clic su *Fine*.

oppure

Fare clic su *Trova utente*, *Avanzate*, quindi su *inizia con*, *contiene* o *uguale a* nell'elenco a discesa accanto a un campo, digitare le informazioni da ricercare nel campo, quindi fare clic su *Avanti*. Selezionare l'utente nell'elenco *Risultati della ricerca*, fare clic su *Aggiungi* per aggiungere la persona al proprio elenco di contatti, quindi fare clic su *Fine*.

- 3 Digitare il messaggio.

- 4 Fare clic su  oppure premere Invio.

### INVIO DI UN MESSAGGIO IN TEMPO REALE DAL CLIENT GROUPWISE

- 1 Fare clic su *File > Nuovo > Messaggio in tempo reale*.
- 2 Fare clic sul nome della persona alla quale si desidera inviare un messaggio in tempo reale.

oppure

Fare clic sul pulsante *Trova utente* per cercare una persona non inclusa nell'elenco di contatti.

- 3 Fare clic su *OK*.
- 4 Digitare il messaggio, quindi fare clic sul pulsante freccia o premere Invio.

## UTILIZZO DI EMOTICON NEI MESSAGGI

- 1 In una conversazione aperta, fare clic su 😊, quindi fare clic sull'immagine che meglio rappresenta il proprio stato d'animo.

oppure

Utilizzare una delle combinazioni di tasti riportate di seguito per visualizzare un emoticon.

Combinazioni di tasti	Emoticon	Significato
:) oppure :-)	😊	Sorridente
:( oppure :-(	😞	Triste
;) oppure ;-)	😊	Occhiolino
:O oppure :-O	😮	Sorpreso
:@ oppure :-@	😡	Arrabbiato
:/ oppure :-/	😐	Indeciso
:D oppure :-D	😄	Felice
:'( oppure :'-(	😭	In lacrime
O:) oppure O:-)	😇	Innocente
:[ oppure :-[	😬	Imbarazzato
:X oppure :-X	😬	Bocca cucita
:! oppure :-!	😳	Gaffe

Se invece di selezionare l'immagine si utilizzano le combinazioni di tasti, l'immagine dell'emoticon viene visualizzata quando si preme Invio per inviare il messaggio. Per visualizzare le combinazioni di tasti durante la composizione di un messaggio, fare clic su *Modifica > Emoticon*.

Se non si desidera che le combinazioni di tasti siano convertite in immagini, fare clic su *Strumenti > Opzioni*, quindi deselezionare *Usa emoticon grafiche*. Questa impostazione impedisce la conversione delle sequenze di caratteri digitati in immagini.

## AGGIUNTA DI UN CONTATTO

- 1 Fare clic su *Aggiungi un contatto*.
- 2 Digitare l'intero nome della persona da aggiungere o parte di esso, fare clic su *Avanti*, selezionare il nome nell'elenco *Risultati della ricerca*, quindi fare clic su *Aggiungi*.

oppure

Selezionare *Usa questo ID utente* e digitare l'ID utente della persona, quindi fare clic su *Aggiungi*.

oppure

Fare clic su *Avanzata*, quindi su *inizia con*, *contiene* o *uguale a* nell'elenco a discesa accanto a un campo, digitare le informazioni da ricercare nel campo, quindi fare clic su *Avanti*. Selezionare l'utente desiderato dall'elenco *Risultati della ricerca*, quindi fare clic su *Aggiungi*.


## ORGANIZZAZIONE DI UNA CONVERSAZIONE DI GRUPPO

È possibile organizzare conversazioni di messaggistica in tempo reale a cui partecipano più utenti. Avviare una conversazione con un utente, quindi invitare altri utenti a partecipare.

- 1 Fare doppio clic su un utente nell'elenco di contatti.
- 2 Fare clic sulla freccia accanto al nome dell'utente con cui è aperta una conversazione.
- 3 Fare clic su *Invita altri*.
- 4 Fare clic su un utente (oppure fare clic su più utenti tenendo premuto il tasto Ctrl) nell'elenco dei contatti, quindi fare clic su *OK*.

Per avviare una conversazione di gruppo è inoltre possibile fare clic su più utenti tenendo premuto il tasto Ctrl nell'elenco di contatti, quindi premere Invio.




Ciascun nuovo utente invitato alla conversazione riceverà la richiesta di partecipare alla conversazione.


Se non è possibile visualizzare l'elenco dei partecipanti alla conversazione, fare clic su  per aprire il Pannello di controllo.

Ciascun utente, una volta accettato l'invito a partecipare alla conversazione, potrà inviare messaggi agli altri partecipanti. Un utente non può visualizzare i messaggi inviati prima che si unisse alla conversazione o dopo che ha abbandonato la conversazione.

## MODIFICA DELLO STATO

- 1 Fare clic sulla *barra di stato*, ossia sulla barra in cui è visualizzato il proprio nome sotto la barra dei menu.
- 2 Fare clic sullo stato che si desidera venga visualizzato accanto al proprio nome negli elenchi di contatti degli altri utenti.

- ♦  Online
- ♦  Occupato
- ♦  Assente
- ♦  Risulta offline

È anche possibile fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona  di Novell Messenger nell'area di notifica (solo Windows e Linux), selezionare *Stato* e quindi fare clic su uno stato.

## CREAZIONE DI UNA CHAT ROOM

È possibile creare una chat room solo se l'amministratore ha assegnato le relative autorizzazioni. Le modalità di accesso di default non consentono la creazione di una chat room.

- 1 Fare clic su *Strumenti > Chat room*, quindi fare clic su *Creazione*.
- 2 (Facoltativo) Selezionare il proprietario della chat room.  
Per default, il proprietario corrisponde all'utente che crea la chat room.
- 3 Digitare il nome della chat room.
- 4 (Facoltativo) Digitare una descrizione e un messaggio di benvenuto per la chat room.
- 5 (Facoltativo) Selezionare il numero massimo di partecipanti.  
Il numero di partecipanti di default è 50; il numero massimo per tutte le chat room è 500.
- 6 (Facoltativo) Specificare se si desidera archiviare la chat room.
- 7 (Facoltativo) Specificare se si desidera abilitare la ricerca nella chat room.
- 8 (Facoltativo) Fare clic sulla scheda *Accesso*, quindi selezionare i diritti di accesso per tutti gli utenti o per singoli utenti.
- 9 Fare clic su *OK* per creare la chat room.

## INVIO DI UN MESSAGGIO DI DIFFUSIONE A SINGOLI UTENTI

- 1 Fare clic con il tasto destro su un contatto e selezionare *Invia diffusione*, quindi passare al [Passo 3](#).  
oppure  
Per inviare un messaggio di diffusione a una persona non inclusa nell'elenco di contatti, fare clic su *Invia diffusione*, quindi proseguire con il [Passo 2](#).

- 2 Fare clic su *Trova utente*, selezionare *Usa questo ID utente*, digitare l'ID utente della persona che si desidera contattare e fare clic su *Aggiungi*.


oppure

Fare clic su *Trova utente*, selezionare *Cerca un utente*, digitare l'intero nome da ricercare o parte di esso, quindi fare clic su *Avanti*. Selezionare l'utente desiderato dall'elenco *Risultati della ricerca*, fare clic su *Aggiungi all'elenco contatti* se si desidera aggiungerlo, quindi fare clic su *Fine*.

oppure

Fare clic su *Trova utente*, *Avanzate*, quindi su *inizia con*, *contiene* o *uguale a* nell'elenco a discesa accanto a un campo, digitare le informazioni da ricercare nel campo, quindi fare clic su *Avanti*. Selezionare l'utente desiderato dall'elenco *Risultati della ricerca*, fare clic su *Aggiungi all'elenco contatti* se si desidera aggiungerlo, quindi fare clic su *Fine*.

- 3 Digitare il messaggio di diffusione.

- 4 Fare clic su  oppure premere Invio.

## VISUALIZZAZIONE DELLA CRONOLOGIA PERSONALE

- 1 Da una finestra di conversazione, chat room o diffusione, fare clic su *Azioni > Mostra cronologia*.

## Risorse per la documentazione

La documentazione relativa a Novell Messenger è disponibile sul [sito Web della documentazione di Messenger 3.0](http://www.novell.com/documentation/beta/novell_messenger30/index.html) ([http://www.novell.com/documentation/beta/novell\\_messenger30/index.html](http://www.novell.com/documentation/beta/novell_messenger30/index.html)).

### Note legali

Copyright © 2003-2015 Novell, Inc. Tutti i diritti riservati. È vietato riprodurre, fotocopiare, memorizzare su un sistema o trasmettere la presente pubblicazione o parti di essa senza l'espresso consenso scritto dell'editore. Per informazioni sui marchi di fabbrica di Novell, vedere [l'elenco di marchi di fabbrica e di servizio di Novell](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html) (<http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html>). Tutti i marchi di fabbrica di terze parti appartengono ai rispettivi proprietari.