

クイックスタート

Novell Messenger は、Novell eDirectory に基づいて動作するクロスプラットフォームの企業用インスタントメッセージ製品です。Messenger システムは、Linux または Windows にセットアップできます。インスタントメッセージの送信、他のユーザによる自分の空き状況の確認 / 確認禁止、企業レベルの会話アーカイブの作成など、さまざまな操作を行うことができます。

この『クイックスタート』では、Novell Messenger のインストールの大まかなロードマップと基本的なタスクの操作方法を示します。システム要件とインストール手順の詳細については、『[Novell Messenger 3.0 インストールガイド \(https://www.novell.com/documentation/novell_messenger30/messenger30_install/data/a20gkue.html\)](https://www.novell.com/documentation/novell_messenger30/messenger30_install/data/a20gkue.html)』を参照してください。Novell Messenger クライアントの機能の詳細については、『[Novell Messenger 3.0 ユーザガイド \(https://www.novell.com/documentation/novell_messenger30/messenger30_client/data/front.html\)](https://www.novell.com/documentation/novell_messenger30/messenger30_client/data/front.html)』を参照するか、またはクライアントで [ヘルプ] > [ヘルプ] の順にクリックしてください。

Messenger をインストールする

Novell Messenger サーバとクライアントのインストール手順の詳細については、『[Novell Messenger 3.0 インストールガイド \(https://www.novell.com/documentation/novell_messenger30/messenger30_install/data/a20gkue.html\)](https://www.novell.com/documentation/novell_messenger30/messenger30_install/data/a20gkue.html)』を参照してください。

Messenger のシステム要件

Messenger サーバとクライアントのシステム要件に関する情報については、『[Novell Messenger 3.0 インストールガイド \(https://www.novell.com/documentation/novell_messenger30/messenger30_install/data/a20gkue.html\)](https://www.novell.com/documentation/novell_messenger30/messenger30_install/data/a20gkue.html)』の「Novell Messenger のハードウェアおよびソフトウェア要件」を参照してください。

Novell Messenger の基本的なタスク

インスタントメッセージを送信する

- 1 連絡先をダブルクリックし、**ステップ 3**に従います。
または
連絡先リストにないユーザにメッセージを送信するには、[メッセージの送信] をクリックし、**ステップ 2**に従います。
- 2 [ユーザの検索] をクリックして [このユーザ ID を使用する] を選択し、そのユーザのユーザ ID を入力して、[終了] をクリックします。


または

[ユーザの検索] をクリックして [ユーザを検索する] を選択し、検索する名前の全部または一部を入力して、[次へ] をクリックします。[検索結果] リストから必要なユーザを選択し、そのユーザを連絡先リストに追加する場合は [追加] をクリックしてから、[終了] をクリックします。

または

[ユーザの検索] をクリックしてから、[詳細] をクリックします。フィールドの横のドロップダウンリストから [次で始まる]、[含む]、または [等しい] を選択し、検索する情報をフィールドに入力して、[次へ] をクリックします。[検索結果] リストから必要なユーザを選択し、そのユーザを連絡先リストに追加する場合は [追加] をクリックしてから、[終了] をクリックします。

- 3 メッセージを入力します。


- 4  をクリックするか、または <Enter> キーを押します。

GROUPWISE クライアントからインスタントメッセージを送信する

- 1 [ファイル] > [新規作成] > [インスタントメッセージ] の順にクリックします。
- 2 インスタントメッセージの送信先をクリックします。
または
連絡先リストに登録されていないユーザを検索するには、[ユーザの検索] ボタンをクリックします。

- 3 [OK] をクリックします。
- 4 メッセージを入力し、矢印ボタンをクリックするか、または <Enter> キーを押します。

メッセージに感情文字を使用する

- 1 開いている会話で、 をクリックしてから、自分の気持ちを伝えるイメージをクリックします。

または

感情を表す次のショートカットキーを入力します。

ショートカットキー	感情文字	意味
:) または :-)		笑い
:(または :-(	不機嫌
;) または ;-)		ウインク
:O または :-O		驚き
:@ または :-@		怒り
:/ または :-/		未決定
:D または :-D		大笑い
:(または :'-(	泣き
O:) または O:-)		無邪気
:[または :-[	照れ
:X または :-X		他言無用
!: または :-!		失言

イメージを選択するのではなくショートカットキーを使用した場合は、<Enter> キーを押してメッセージを送信すると、感情文字が表示されます。メッセージの入力時にショートカットキーを確認するには、[編集] > [感情文字] の順にクリックします。

キーストロークがイメージに変換されるのを避けるには、[ツール] > [オプション] の順にクリックし、[感情文字の使用] を選択解除します。この設定により、入力した文字列が感情アイコンに変換されてしまうのを防ぐことができます。

連絡先を追加する

- 1 [連絡先の追加] をクリックします。
- 2 追加するユーザの名前の一部または全部を入力して [次へ] をクリックし、[検索結果] リストでユーザの名前をクリックして [追加] をクリックします。

または

[このユーザ ID を使用する] を選択し、そのユーザのユーザ ID を入力して、[追加] をクリックします。

または

[詳細] をクリックして、フィールドの横にあるドロップダウンリストから [次で始まる]、[次を含む]、または [等しい] をクリックし、フィールドに検索する情報を入力して、[次へ] をクリックします。[検索結果] リストで目的のユーザをクリックし、[追加] をクリックします。


グループ会話を行う

インスタントメッセージの会話は、複数のユーザと行うことができます。1人のユーザと会話を開始し、次に別のユーザを参加者として招待します。

- 1 [担当者リスト] のユーザをダブルクリックします。
- 2 会話する相手ユーザの名前の横にある拡張矢印をクリックします。
- 3 [他のユーザを招待する] をクリックします。
- 4 連絡先リストの1人のユーザをクリックしてから (または <Ctrl> キーを押しながら複数のユーザをクリックしてから)、[OK] をクリックします。





連絡先リストで複数のユーザを <Ctrl> キーを押しながらクリックし、<Enter> キーを押して、グループ会話を開始することもできます。


会話に招待された各ユーザには、会話に参加することを求めるプロンプトが表示されます。

この会話の参加者のリストが見つからない場合は、 をクリックして、コントロールパネルを開きます。

ユーザが会話への招待を受諾すると、そのユーザは他の参加者にメッセージを送信できるようになります。会話に参加する前や会話から離れた後に送信されたメッセージを参照することはできません。

ステータスを変更する

- 1 ステータスバー (メニューバーの下の自分の名前が表示されている箇所) をクリックします。
- 2 他のユーザの連絡先リストで自分の名前の横に表示させたいステータスをクリックします。
 - ◆  オンライン
 - ◆  取り込み中
 - ◆  退席中
 - ◆  オフライン

また、通知領域の  の Novell Messenger アイコンを右クリックして (Windows および Linux のみ)、[ステータス] をクリックすることもできます。続けて、ステータスをクリックします。

チャットルームの作成

チャットルームを作成できるのは、チャットルームを作成するアクセス権を管理者から付与されている場合のみです。デフォルトのアクセス権では、チャットルームを作成できません。

- 1 [ツール] > [チャットルーム] の順にクリックしてから、[作成] をクリックします。
- 2 (オプション) チャットルームの所有者を選択します。
デフォルトでは、所有者はチャットルームを作成するユーザです。
- 3 チャットルーム名を入力します。
- 4 (オプション) チャットルームの説明およびウェルカムメッセージを入力します。
- 5 (オプション) 参加者の最大の人数を選択します。
チャットルームに対するデフォルトの参加者数は 50 人、最大参加者数は 500 人です。
- 6 (オプション) チャットルームをアーカイブするかどうかを選択します。
- 7 (オプション) チャットルームを検索可能にするかどうかを選択します。
- 8 (オプション) [アクセス] タブをクリックし、すべてのユーザまたは特定のユーザに対するアクセス権を選択します。
- 9 [OK] をクリックして、チャットルームを作成します。

選択したユーザにブロードキャストメッセージを送信する

- 1 連絡先を右クリックし、[ブロードキャストの送信] をクリックして、**ステップ 3**に進みます。
または
連絡先リストにないユーザにブロードキャストを送信するには、[ブロードキャストの送信] をクリックして、**ステップ 2**に進みます。
- 2 [ユーザの検索] をクリックして [このユーザ ID を使用する] を選択し、そのユーザのユーザ ID を入力して、[追加] をクリックします。


または

[ユーザの検索] をクリックして [ユーザを検索する] を選択し、検索する名前の全部または一部を入力して、[次へ] をクリックします。[検索結果] リストから目的のユーザを選択し、必要に応じて [連絡先リストに追加] をクリックしてから、[終了] をクリックします。

または

[ユーザの検索] をクリックしてから、[詳細] をクリックします。フィールドの横のドロップダウンリストから [次で始まる]、[含む]、または [等しい] を選択し、検索する情報をフィールドに入力して、[次へ] をクリックします。[検索結果] リストから目的のユーザを選択し、必要に応じて [連絡先リストに追加] をクリックしてから、[終了] をクリックします。

- 3 ブロードキャストメッセージを入力します。

- 4  をクリックするか、または <Enter> キーを押します。

パーソナル履歴の表示

- 1 [会話] ウィンドウ、[チャットルーム] ウィンドウ、[ブロードキャスト] ウィンドウで、[アクション] > [履歴の表示] の順にクリックします。

ドキュメントリソース

Messenger 3.0 documentation Web サイト (http://www.novell.com/documentation/beta/novell_messenger30/index.html) では、Novell Messenger に関するドキュメントを入手できます。

保証と著作権

Copyright © 2003-2015 Novell, Inc. All rights reserved. 本書のいかなる部分も、出版社の書面による許可なく、複製、写真複写、検索システムへの登録、転送を行ってはなりません。Novell の商標については、「[商標とサービスマークの一覧 \(http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmplist.html\)](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmplist.html)」を参照してください。サードパーティの商標は、それぞれの所有者に属します。