

SUSE<sup>®</sup> Support Service:

SUSE Support Guide:

メンテナンスサービスユーザ登録ガイド

1. はじめに.....	3
2. アカウントの作成.....	4
2.1. アカウント(SUSE Login Account)の作成.....	4
3. アクティベーション.....	10
3.1. サブスクリプション(e-License 版)のアクティベーション.....	10
3.2. サブスクリプション(Registration Card 版)のアクティベーション.....	12
4. システムの登録.....	15
4.1 SUSE Customer Center への SUSE Linux Enterprise Server の登録.....	15
5. SUSE カスタマセンター(SUSE Customer Center).....	17
5.1. 組織の選択.....	17
5.2. ユーザタイプとアクセス権.....	17
5.3. 組織管理者によるアクセス権利の設定.....	18
5.4. メディアキットのダウンロード.....	19
6. 日本でテクニカルサポートを受ける場合.....	20

---

\* Novell は、米国およびその他の国において米国 Novell, Inc.の登録商標です。

\* SUSE は、英国 Micro Focus International の一部門である SUSE Linux Products GmbH の登録商標です。

\* Linux は、Linus Torvalds 氏の登録商標です。

\* その他の製品名および会社名は、各社の商標または登録商標です。

\* 本紙内容の無断転載および改変を禁止します。

## 1. はじめに

本ガイドはSUSE製品のメンテナンスサービスのユーザ登録について説明します。  
SUSE製品のオンラインアップデートなどの基本メンテナンスサービスは、管理担当者のユーザ登録 (SUSE Account作成)とアクティベーションコード登録、確認を行うことでご利用いただけます。  
これらの登録は米国SUSEサイト(www.suse.com)のSUSEカスタマセンターにて行っております。

SUSEアカウントの有無、サブスクリプションコードの入手方法、ご購入されたサポートの種別にしたがって、下記の表のStep 1から5までの手順を実施してください。

SUSE アカウント	コードの 入手方法	サポート 種別	Step 1	Step 2		Step 3	Step 4	Step 5
			2. アカウント の作成	3. アクティ ベーション		4 システム の登録	5 SUSE カスタマ センター	6 日本で テクニカル サポートを 受ける場合
				3.1	3.2			
アカウント なし	e-License ノベル社からの 電子メール(URLのみ)	Standard/Priority	◎	◎	—	○	△	◎
		Basic	◎	◎	—	○	△	—
	Registration Card アクティベーションコード の記載されたカード等	Standard/Priority	◎	—	◎	○	△	◎
		Basic	◎	—	◎	○	△	—
アカウント あり	e-License ノベル社からの 電子メール(URLのみ)	Standard/Priority	—	◎	—	○	△	◎
		Basic	—	◎	—	○	△	—
	Registration Card アクティベーションコード の記載されたカード等	Standard/Priority	—	—	◎	○	△	◎
		Basic	—	—	◎	○	△	—

◎: 必須です。

○: システムのオンラインアップデートを行う場合必要です。

△: 必要に応じてユーザ(権限)の追加・変更・削除を行ってください。

—: 不要または該当しません。

## 2. アカウントの作成

### 2.1. アカウント(SUSE Login Account)の作成

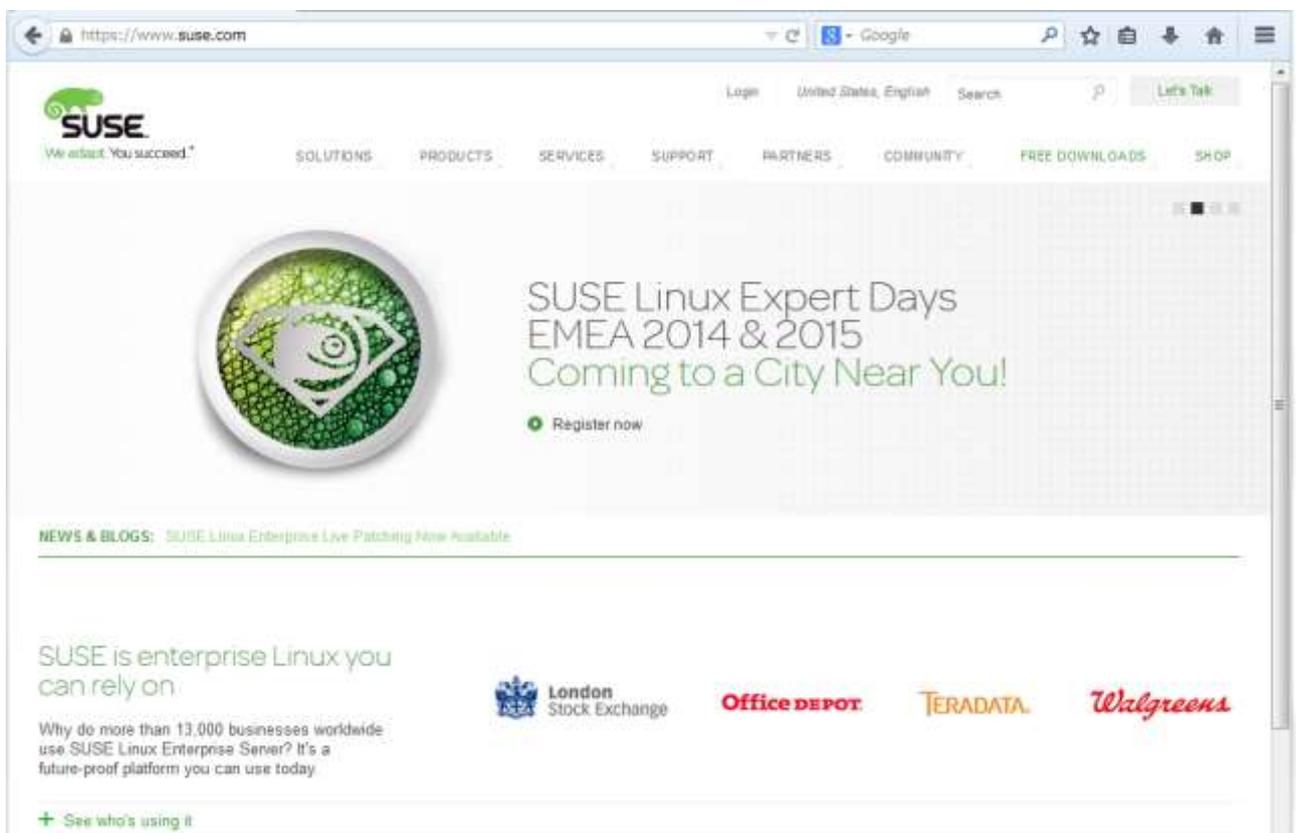
メンテナンスサービスは、SUSE カスタマセンターのセンターサーバを経由して行っております。センターへのアクセスにはアカウントの登録が必要となっております。お客様がまだ SUSE/NetIQ/Novell のいずれのアカウントもお持ちで無い場合、まずアカウントの作成をお願いいたします。

以前に SUSE/NetIQ/Novell のいずれかのアカウントの作成をお持ちの場合は、[項目3](#)に進んでください。SUSE/NetIQ/Novell ログインアカウントは SUSE/NetIQ/Novell の各カスタマセンター共通で使用可能です。

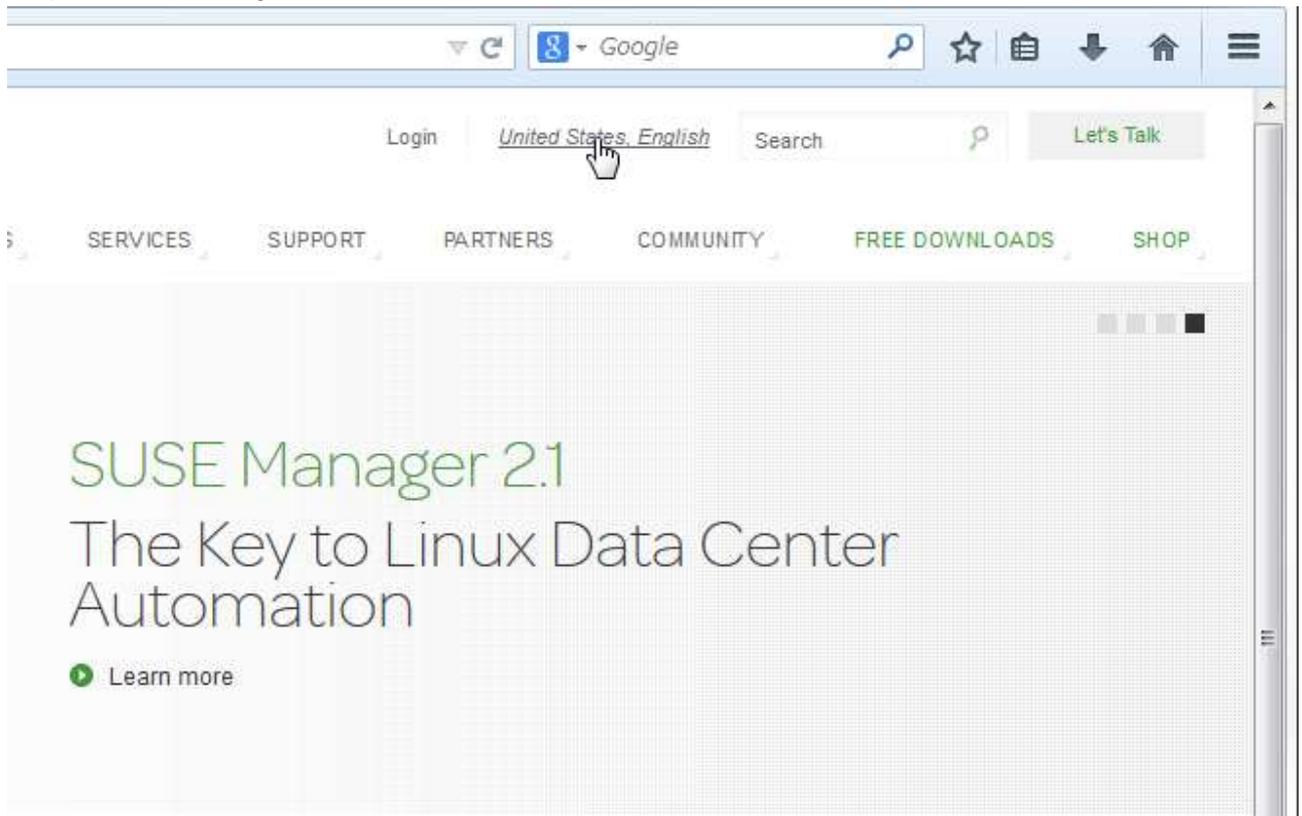
(1) 米国 SUSE のホームページ [www.suse.com](http://www.suse.com) をブラウザでアクセスします。

注意:SUSE Customer Center へアクセスするには、Internet Explorer バージョン11以上、Firefox バージョン17以上、Chrome バージョン37以上、Safari バージョン7以上のブラウザを使用してください。

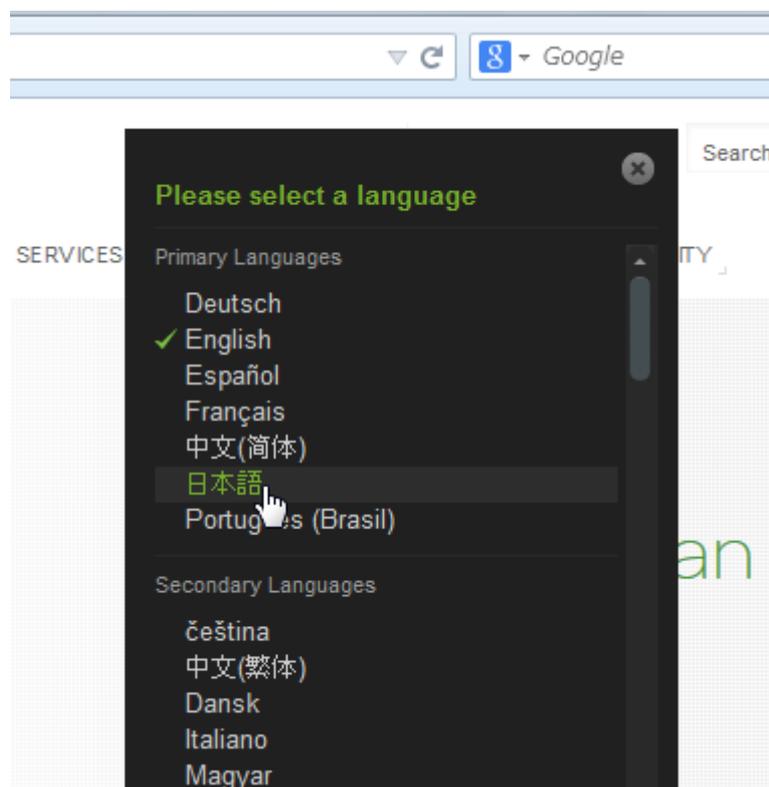
注意:Internet Explorer の場合、インターネット オプションのセキュリティタブから \*.suse.com を信頼済みサイトへ登録することを推奨します。



- (2) メニュータグで、国と言語が”日本, 日本語”に設定されていない場合、”国および言語”をクリックしてください。



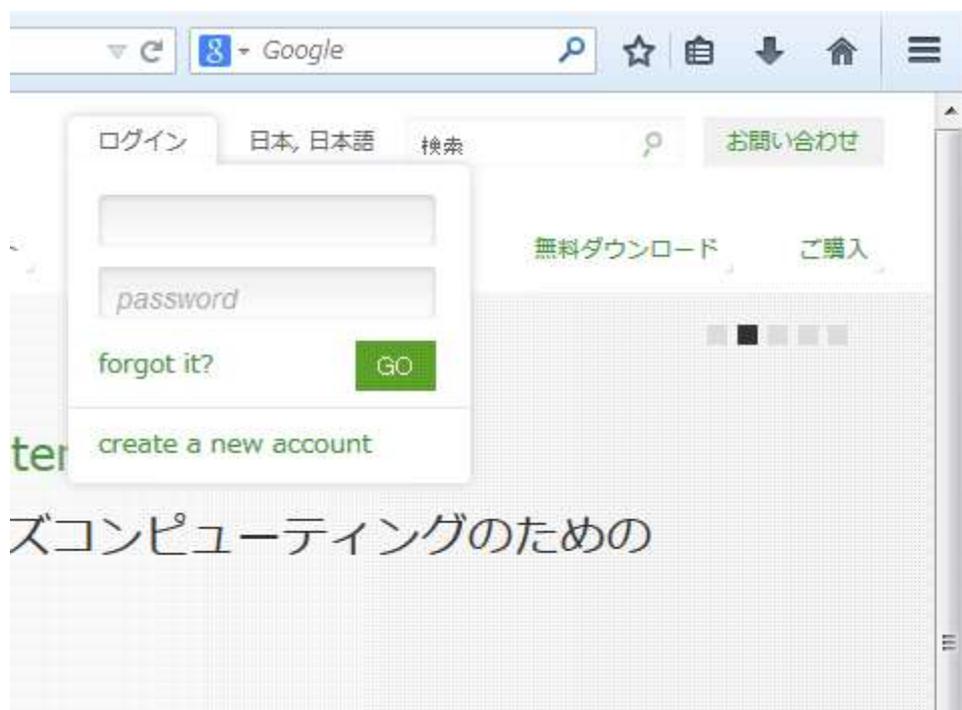
- (3) 言語の変更メニューが表示されますので、”Primary languages”で”日本語”を選択してください。



(4) 次に、ログイン(Login) にマウスカーソルを移動して、選択してください。



(5) SUSE アカウントをお持ちでない場合 アカウントの作成(Create a new account)を選択してください。



- (6) お客様情報を入力する画面が表示されます。各項目へ入力をお願いいたします。各項目は、以下の例に従って入力をお願いします。

Novell Customer Center - Account Creation - Microsoft Internet Explorer

Novell ログイン

アカウント作成の最終ステップとして、基本プロフィール情報を入力します。

**基本情報**

苗字: ノベリ  
Last Name (Force): Novell  
名前: 次郎  
First Name (Force): Taro  
お役職名: システム管理部 マネージャー  
会社名: ノベリ株式会社  
Company Name (English): Novell Japan Ltd.  私は会社には所属していません

現在地住所: 3-1-2 3 宮古岡田島川辺  
住所: 2 王座平野産直五反田ビル  
住所:  
区市町村: 品川区  
都道府県: 東京都  
郵便番号: 〒141-0001  
国: 日本  
言語: 日本語  
電話番号: +81-3-2740-4000  
ファックス:  
電子メールアドレス: Novell\_Taro@novell.com

一部のNovellWebサイトでは、アクセスする前にCookieを認証する必要があります。そのようなサイトにアクセスすると、メールアドレスの検証方法が表示されます。

必須フィールド

ログイン情報

- (7) 入力が終わりましたら、「ログインの作成」のボタンを押して、アカウントを作成してください。内容に変更があった場合は、SUSEカスタマセンター (SUSE Customer Center) にて修正をお願いします。

※ノベルはお客様のプライバシーを重視し、責任をもって情報を取り扱っています。詳しくは、弊社プライバシー声明の[サイトをご参照ください。](http://www.novell.com/ja-jp/company/legal/privacy/)

ユーザー名: NovellTaro  
パスワード:   
パスワードを繰り返し確認ください  
パスワードは最低8文字で、最低1文字の英字、および数字または2文字以上の記号を含む必要があります。

セキュリティ質問の質問: ノベルのLinuxは?  
セキュリティ質問の答え:   
セキュリティ質問の答えを繰り返し確認ください

ログインの作成

お問い合わせ | 検索 | フィードバック | プライバシー | 詳細情報を表示

© 2009 Novell, Inc. All Rights Reserved

- (8) SUSE カスタマセンター (SUSE Customer Center) への初回ログイン時に、会社情報の登録がお済みでない場合は、追加の会社情報入力画面が表示されます。必要事項を入力して”続行”ボタンを押してください。

**その他必要な会社情報**

会社\*

番地\*

住所2

市区町村\*

都道府県+ --都道府県を選択してください--

郵便番号\*

国\* --国を選択してください--

電話番号

\* 必須フィールド  
+ 米国およびカナダで必須

**続行**

- (9) SUSE カスタマセンター (SUSE Customer Center) への初回ログイン時に、SUSE カスタマセンターご利用条項の確認画面が表示されます。各条項 (英文) をご確認の上チェックして”確認”ボタンを押してください。

### SUSE Customer Centerの法律に基づく詳細

SUSE Customer Centerを利用するには、まず法律に基づく詳細をお読みになり、それに同意していただく必要があります。次のリンクをクリックすると、ブラウザ内で新しいタブまたはウィンドウが開き、そこに法律に基づく特定の詳細が表示されます。各チェックボックスを選択した後、一番下にあるボタンをクリックして、契約に同意してください。

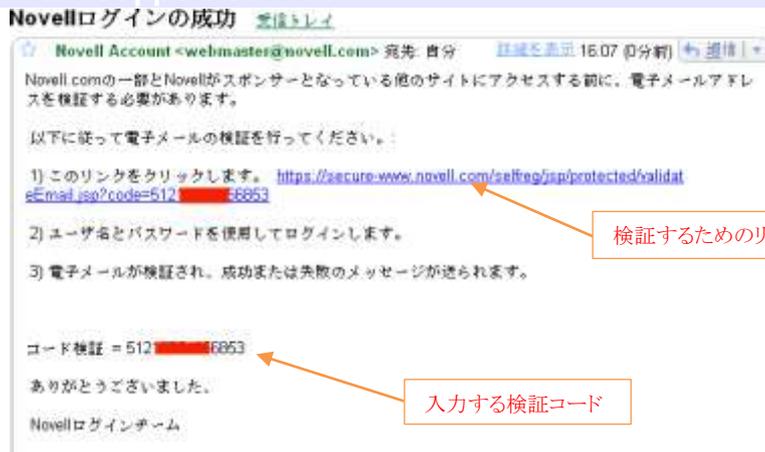
- 条項に [同意します](#)。
- 条項に [インポートとエクスポートに関する方針](#)。
- 条項に [プライバシーに関する方針](#)。

**確認**

- (10) センターで運用するサービスは、メールを基本とした情報提供を行っております。登録情報の確認を行うために、メールアドレスの検証を行ってください。

初回のログインに成功すると、登録時に指定したメールアドレス宛てに“SUSE ログインの成功” (SUSE Login Success) メールが送信されます。

メニューのプロファイルから”eメールの検証”を選択し、電子メールの検証画面で、“SUSE ログインの成功”メールに記載の検証コードを入力し“検証”ボタンを押すか、メールのリンクをクリックし検証済みにしてください。



- (11) “SUSE ログインの成功”(SUSE Login Success)メールを再送するには、SUSE カスタマセンター(SUSE Customer Center)の右上に表示されているユーザ名をクリックし、アカウント情報画面を表示します。“アカウントの詳細は SUSE アカウントで変更出来ませぬ”をクリックし表示される“プロフィールの編集”画面で、“電子メールアドレスを検証する”を選択します。表示される電子メールの検証画面で“コードの要求”ボタンを押すことによって、メールを再送することが出来ます。



### 3. アクティベーション

ノベルでは、電子的な媒体(電子メール)またはアクティベーションコードが記載されたカードにてサブスクリプションをご案内しています。電子的な媒体(電子メール)の場合は項目 [3.1](#) を、カードの場合は項目 [3.2](#) をご参照ください。

#### 3.1. サブスクリプション(e-License 版)のアクティベーション

サブスクリプションをご購入いただきますと e-License 形式により、電子的な媒体(電子メール)にて、サブスクリプションの発行をメールにて、ご案内しています。発行されたサブスクリプションは添付されたオーダー確認案内のメールに指示されているインストールもしくはオーダー確認のサイトにアクセスすることで詳細情報を入手ができます。また、必要に応じてアクティブ化の操作を行います。

(1) ノベルの業務センター(licenseJapan)から送信されたメールをご用意ください。

例) メール の 件名 の 例 です。

"ノベル株式会社様 SUSE Linux License ご送付"

(2) メールには、購入時に申請されましたお客様の会社名、担当者名でご案内いたしております。

例) メール の 内容 の 例 です。

-----

ノベル株式会社

ノベル太郎様

この度は SUSE Linux をご注文頂き誠にありがとうございます。

ご注文頂きました、下記製品を添付致します。

VLA ナンバー: S01093-V123456

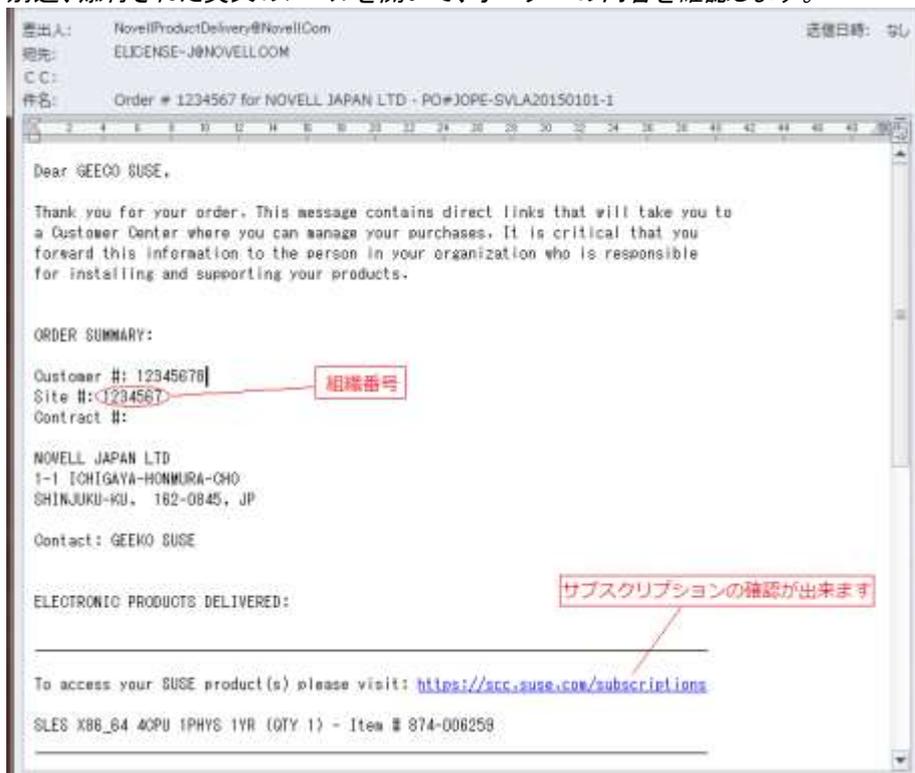
添付メール: Order #163XXXX for NOVELL JAPAN LTD - PO#JOPE-SVLAXXXXX-2

SUSE Linux のご利用に際しては添付の文書をご参照ください。

ユーザ登録にあたってはノベルアカウントの作成が必要です。

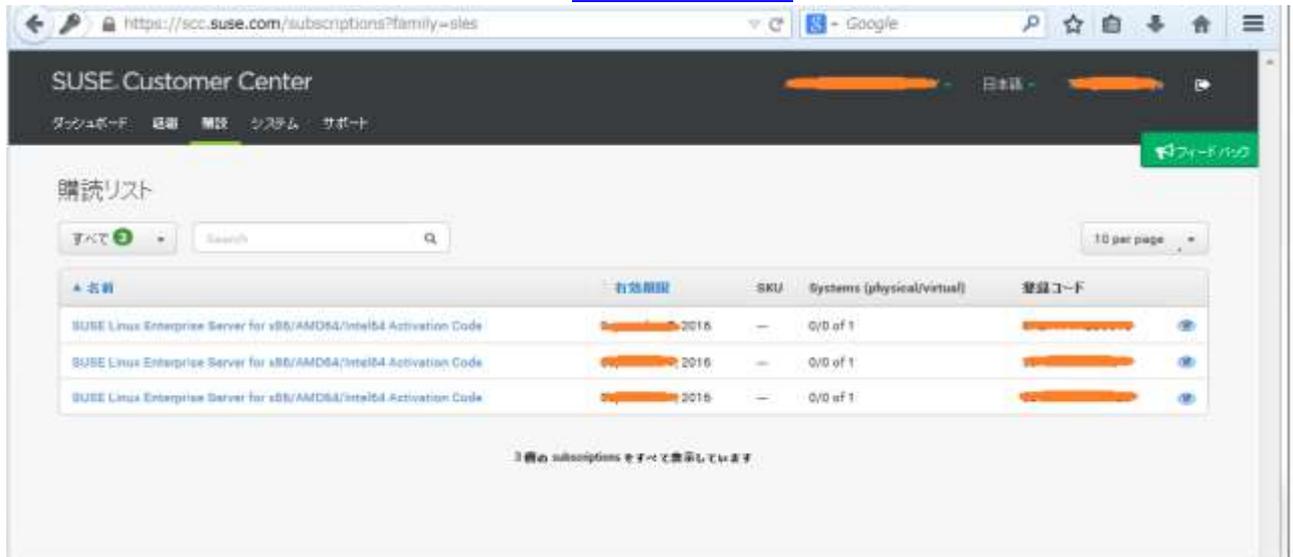
添付のメンテナンスサービスユーザ登録ガイドに沿ってアカウントを作成してください。

(2) 別途、添付された英文のメールを開いて、オーダーの内容を確認します。

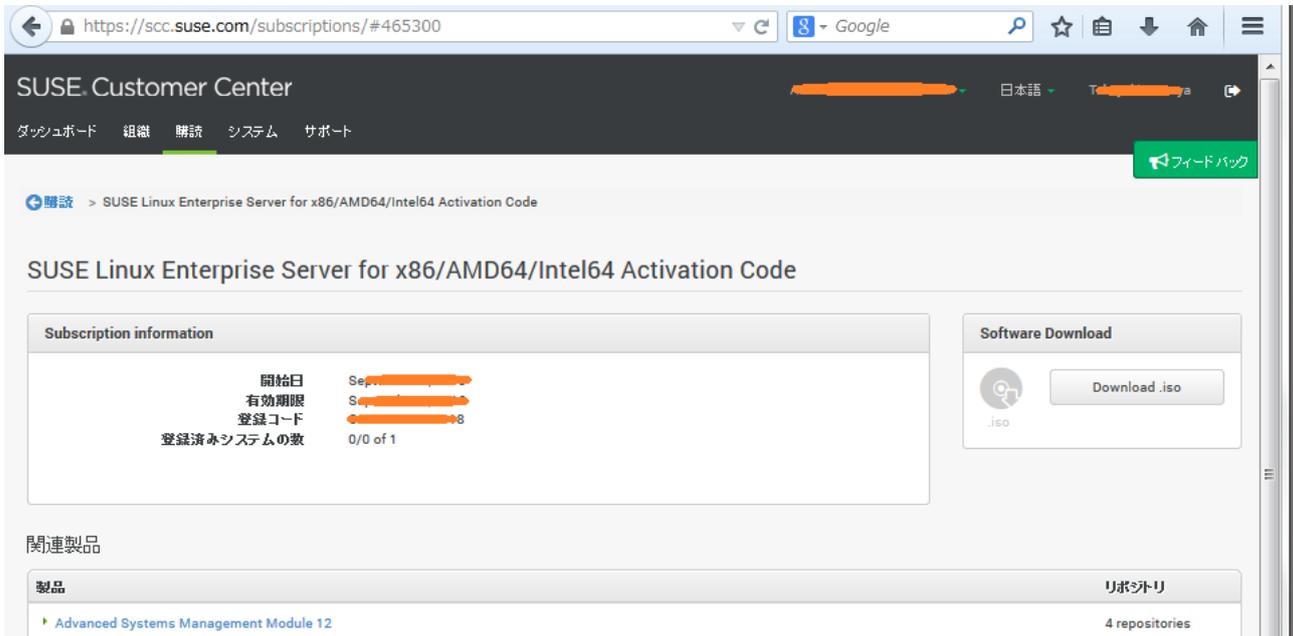


メールの本文にウェブサイトへのアクセス用リンクアドレスが青文字で記載されています。

- (3) ツールバーまたはダッシュボードの”購読”を選択すると、サブスクリプションの一覧を表示できます。  
 注意: 複数の組織に所属している場合は、英文オーダーに記載の組織番号に従って組織を選択してください。組織の選択方法は、「[5.1 組織の選択](#)」を参照ください。



- (4) 一覧表示されるサブスクリプションの名前または右端のアイコンをクリックすると、そのサブスクリプションの詳細情報(開始日、有効期限、登録コード(サブスクリプション)、登録済みのシステム数)を確認できます。



### 3.2. サブスクリプション(Registration Card 版)のアクティベーション

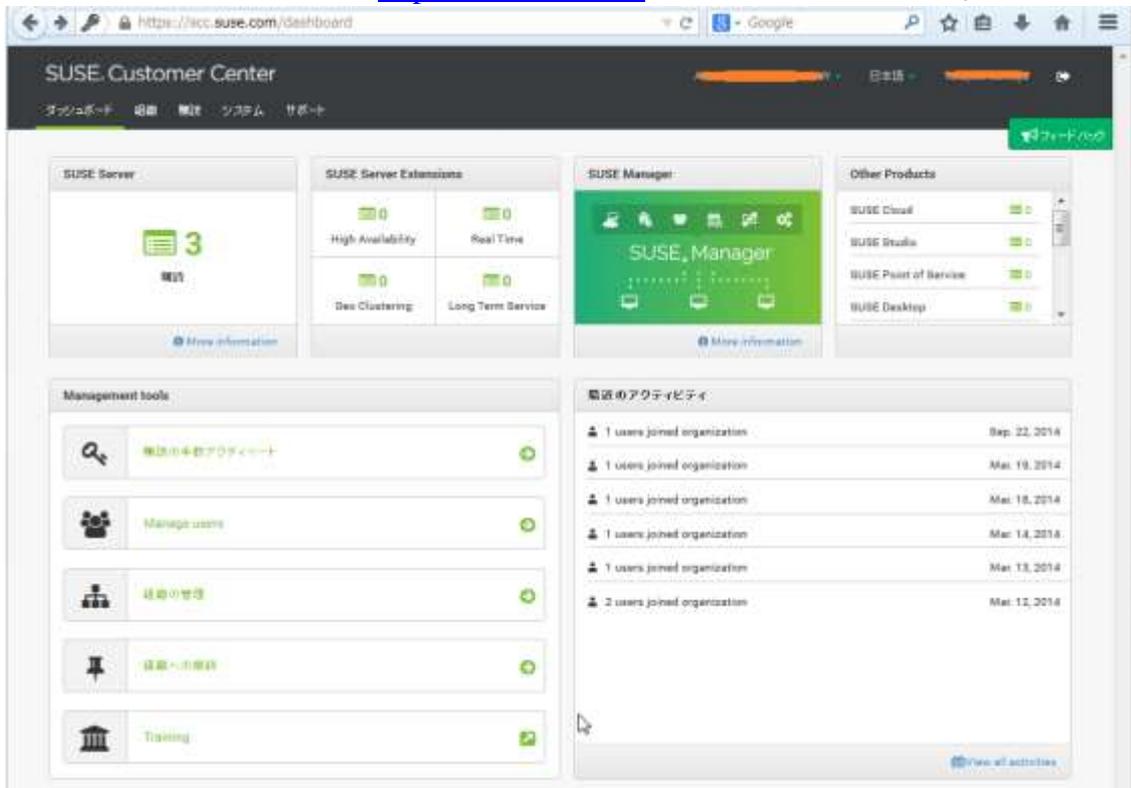
ノベルでは、レジストレーションカード(Registration Card)で発行されたサブスクリプションをご購入いただきますとアクティベーションコードが記載されたカードにて、ご案内します。発行されましたサブスクリプションはサイトにアクセスしアクティブ化の操作を行うことで利用が開始されます。

(1) レジストレーションカードをご用意ください。

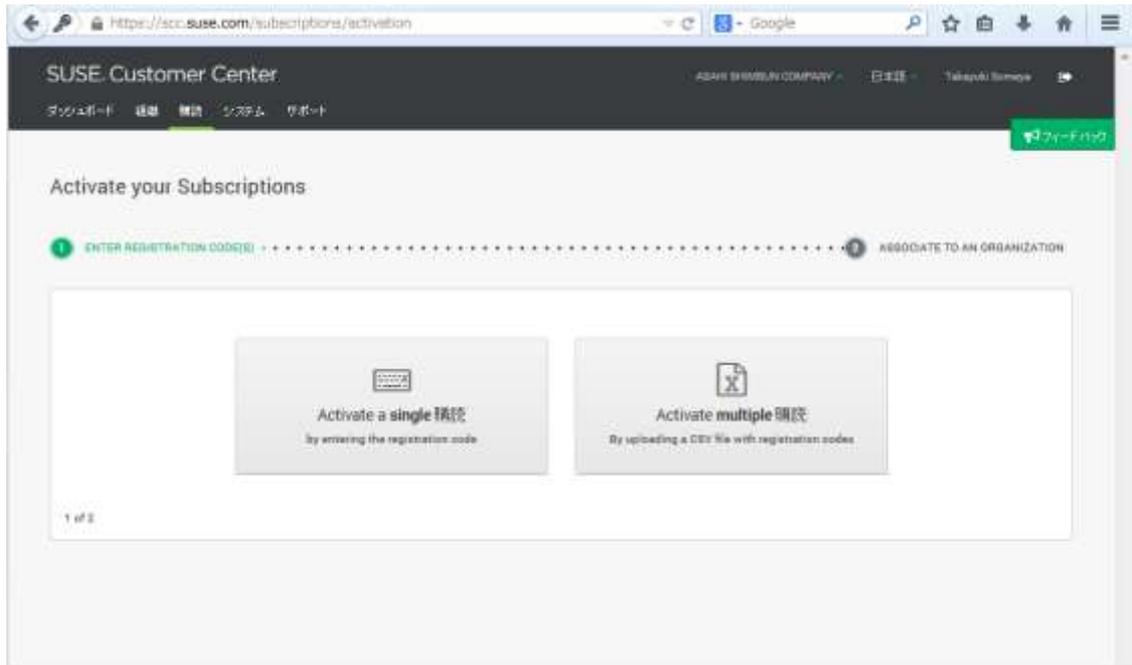
例) ノベルロゴの入った葉書大のカードなどで提供されます。



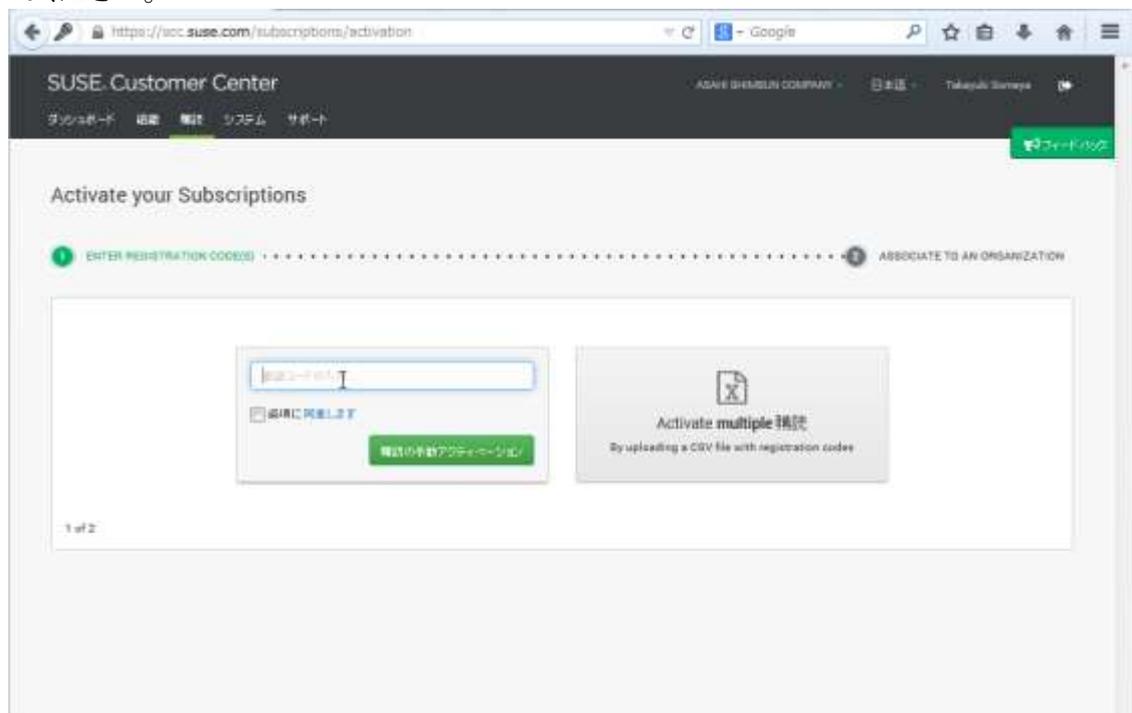
(2) SUSE カスタマセンター (<https://scc.suse.com/>) にアクセスしてください。



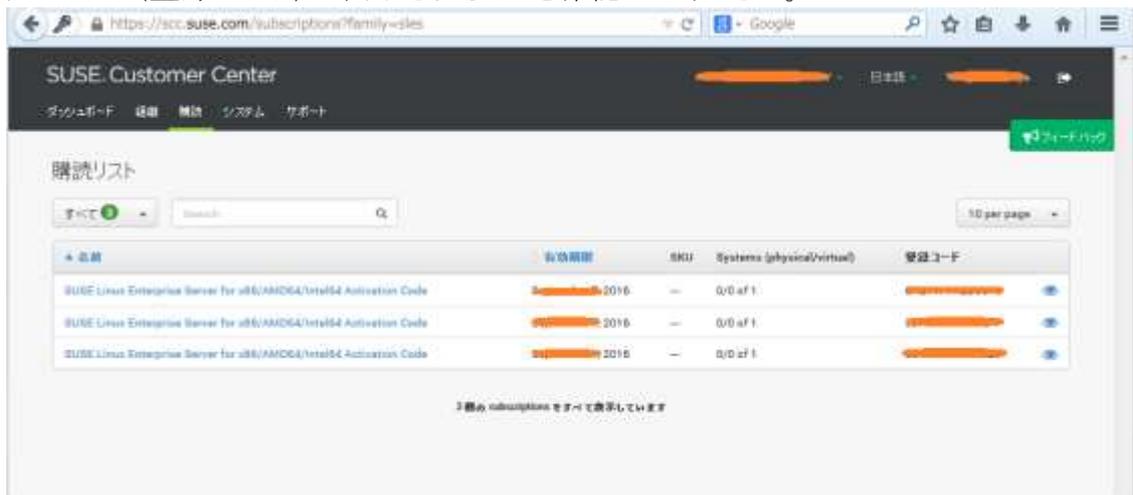
- (3) ダッシュボードの”購読の手動アクティベート”を選択するとサブスクリプション入力方法の選択画面が表示されます



- (4) サブスクリプションを1本ずつ登録する場合は”Activate a single 購読”を選択して、レジストレーションカードに記載の英数字を入力してください  
また、”Activate multiple 購読”を選択すると、複数のサブスクリプションをファイルから読み込み一度に登録することが出来ます。  
複数の組織に所属している場合、組織選択画面が表示されます。登録する組織を選択してください。



- (5) 登録が完了した後、ツールバーまたはダッシュボードの”購読”を選択し、登録したサブスクリプション(登録コード)が表示されることを確認してください。



## 4. システムの登録

製品のオンラインアップデートを行うには、ご利用の SUSE Linux Enterprise Server が導入された機器をインターネットに接続し、SUSE Customer Center にシステムを登録する必要があります。

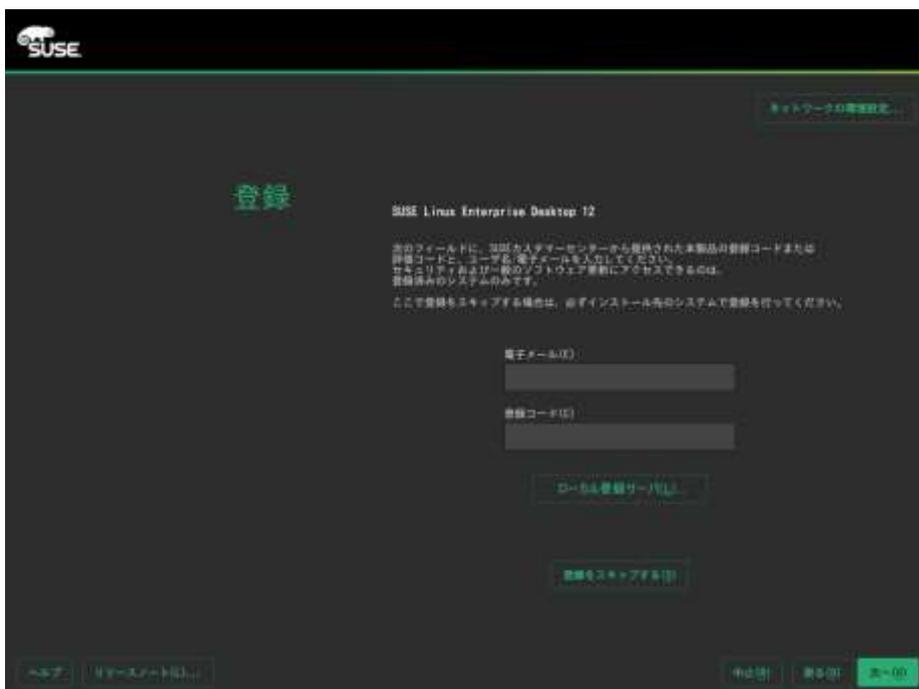
尚、システムの登録を行わない場合でも、有効なサブスクリプションをお持ちの SUSE アカウントを利用し、Patch Finder (<https://download.suse.com/patch/finder/>) から必要なパッチを個別にダウンロードすることが可能です。

### 4.1 SUSE Customer Center への SUSE Linux Enterprise Server の登録

(1) ブラウザで SUSE Customer Center にアクセスしてください。ツールバーの“購読”を選択しアクティブ化された登録コードが設定されたサブスクリプションが存在するか確認します。存在しない場合、e-License メールを元にサブスクリプションをアクティブ化して、アクティベーションコードを入手してください。カードでのサブスクリプションをご購入されている場合は、カードにアクティベーションコードが記載されていますのでご用意ください。



(2) 登録対象の機器のインストール時に“登録”ダイアログから設定するか、または登録対象の SUSE Linux Enterprise Server が導入された機器で、root 権限のあるユーザでログインして、YaST ユーティリティを起動し、“サポート”→“SUSE Customer Center Configuration (SUSE カスタマセンターの環境設定)”を選択し“登録”ダイアログを開きます。



- (3) “登録”ダイアログで、SUSE ログインアカウントに関連付けられている E-Mail アドレスと、登録コードを入力します。
- (4) “次へ”で続行して登録プロセスを開始します。ネットワーク上で1つ以上のローカル登録サーバを使用可能な場合は、それらのうちいずれか1つをリストから選択できます。デフォルトでは、SUSE Linux Enterprise Server が SUSE のカスタマセンターで登録されます。ローカル登録サーバが自動的に検出されない場合は、“キャンセル”->“Local Registration Server(ローカル登録サーバ)”の順に選択して、サーバの URL を入力します。“次へ”もう一度選択して、登録を再開します。
- (5) SUSE カスタマセンターへアクセスし、ツールバーからシステムを選択し、登録処理をした機器が登録コードと関連付けられていることを確認してください。

**注意:**

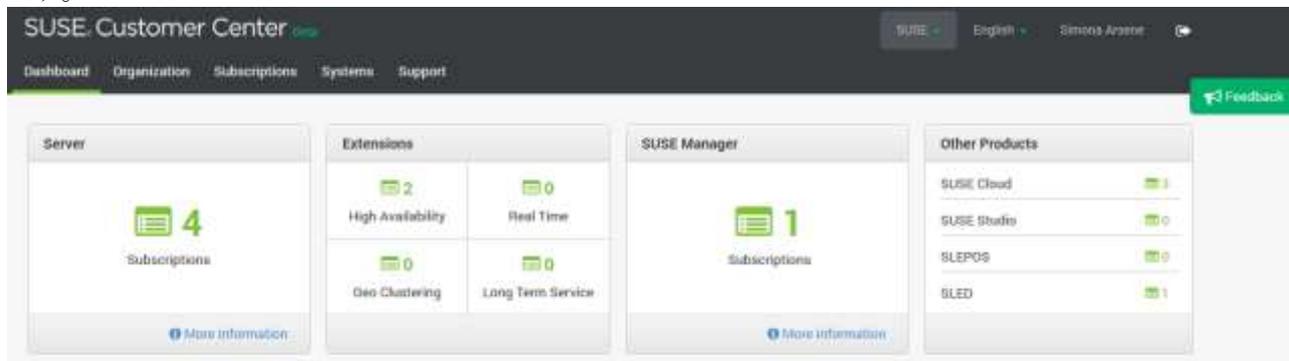
SUSE Linux Enterprise Server の導入やアップデートに関する詳細は、「SUSE Linux Enterprise Server 導入ガイド」を参照してください。

[https://www.suse.com/ja-jp/documentation/sles-12/singlehtml/book\\_sle\\_deployment/book\\_sle\\_deployment.html](https://www.suse.com/ja-jp/documentation/sles-12/singlehtml/book_sle_deployment/book_sle_deployment.html)

## 5. SUSE カスタマセンター (SUSE Customer Center)

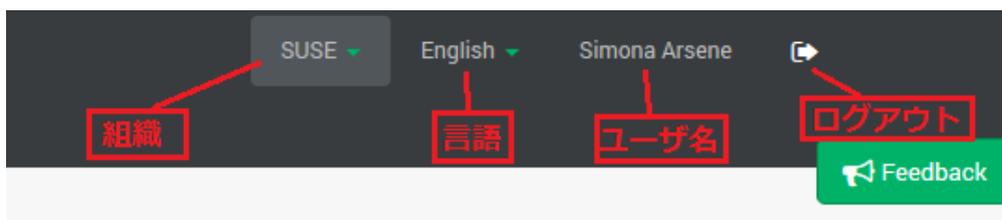
SUSE カスタマセンター (<https://scc.suse.com/>)は、ノベルとの業務および技術上のやり取りを簡単に管理できるオンラインツールです。

お客様はご自分の情報を一元管理できるので、契約、ライセンス、サブスクリプション、製品使用権の概要を必要なときにすぐに確認できます。これにより、効率的なサブスクリプション管理、正しくライセンスを取得した上での製品/サービスの利用、パッチの取得/アップデートプロセスの簡素化を実現できます。



### 5.1. 組織の選択

ユーザは、SUSE カスタマセンターで複数の組織に所属している場合があります。ユーザ権限やライセンス情報などは SUSE カスタマセンター内で組織毎に管理されているため、別の組織の情報を確認するには、組織の切り替えが必要です。



SUSE カスタマセンター右上には、現在の組織名、言語、ユーザ名が表示されています。表示されている組織名をクリックし、“組織名 (組織番号)”の形式で表示されるドロップダウンメニューから、情報を表示したい組織を選択してください。

注意：e-License での出荷の場合、英文オーダーに記載の“Site #”が組織番号です。

### 5.2. ユーザタイプとアクセス権

SUSE カスタマセンターにアクセスするには、SUSE ログインアカウントが必要です。アカウントまたはサブスクリプションに関する情報を確認するには、製品をご登録いただくか、組織管理者から組織情報へのアクセス権を入手してください。アカウントには、権利設定によりアクセスできる内容を制限することができます。

SUSE カスタマセンターでは、次の2つのユーザタイプが定義されています。

- ① 組織管理者：
 

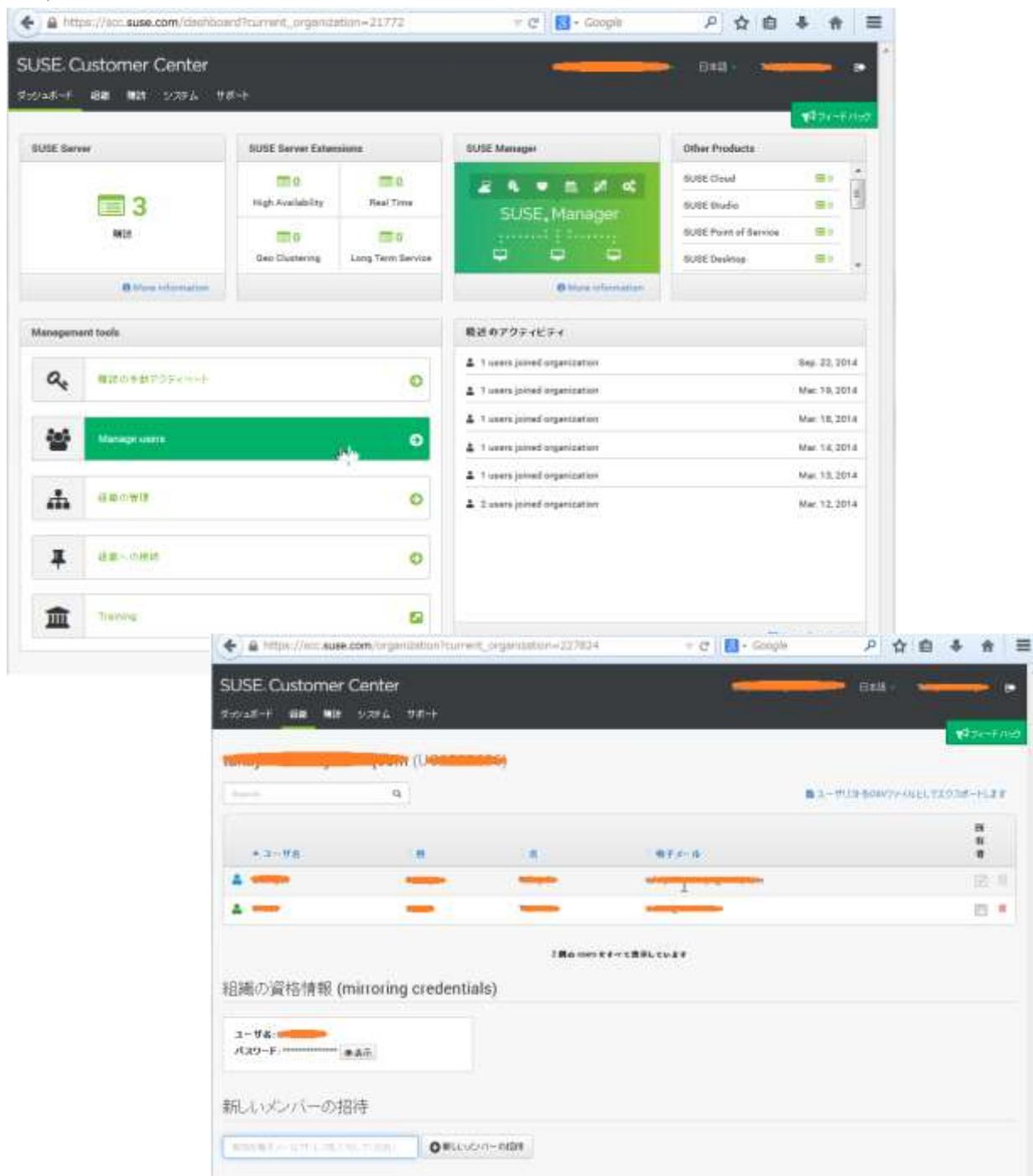
組織全体の権限を管理します。ユーザ、その他の管理者を追加でき、その組織のすべてのサブスクリプションの管理権限を持ちます。組織管理者は、新規に会社を登録したときに申請された方に設定されます。
- ② 組織ユーザ：
 

組織レベルの限定的なアクセス権を持ち、すべてのデータの表示および一部のアクションの実行が可能です。

\*SUSE Customer Center についての詳細は、SUSE サイトのマニュアル(英語)をご参照ください。<https://scc.suse.com/docs/userguide>

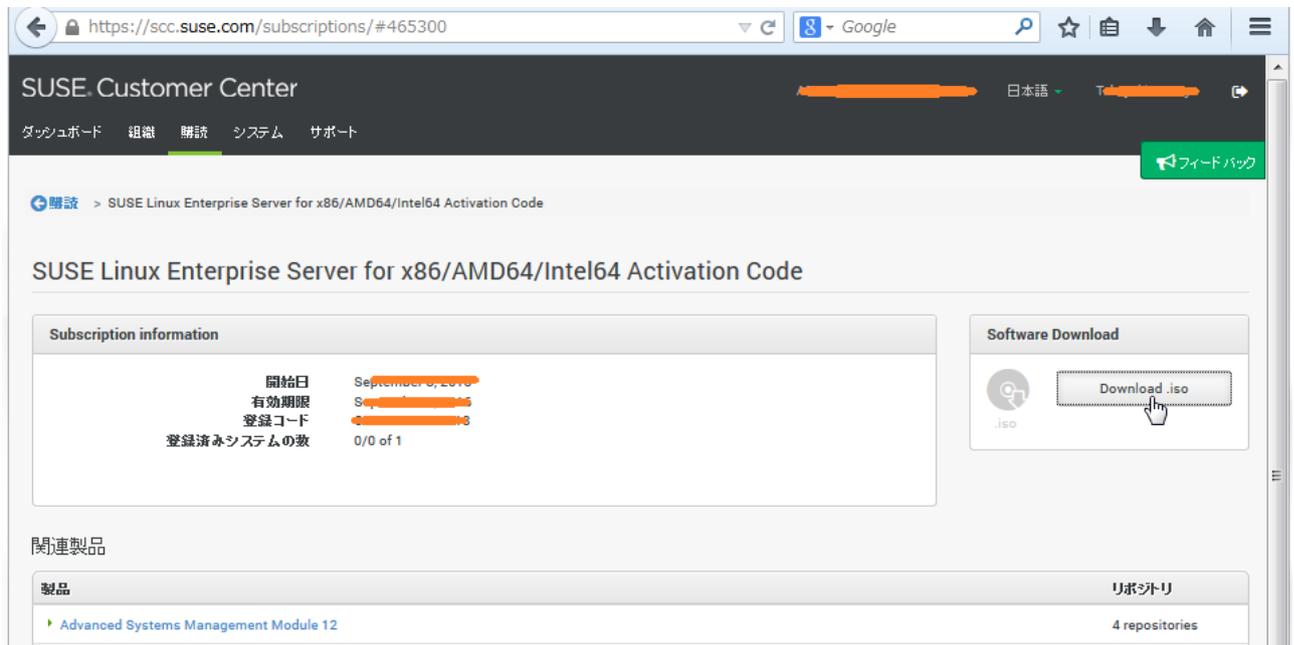
### 5.3. 組織管理者によるアクセス権利の設定

組織管理者の権利を設定されたアカウントをお持ちのユーザは、他のユーザもしくは新規のユーザに権利を設定することができます。ユーザを追加するには、“新しいメンバーの招待”で追加したいユーザの E-Mail アドレスを入力してください。ユーザリストの所有者チェックボックスをチェックすると、所有者権限を委譲できます。また、ユーザを削除するには、ユーザリストの右端のごみ箱アイコンをクリックします



## 5.4. メディアキットのダウンロード

メディアキットは SUSE Customer Center の各製品のライセンス/サブスクリプションの権利として設定されています。サブスクリプション詳細画面からダウンロードサイトにアクセスしてダウンロードできます。



## 6. 日本でテクニカルサポートを受ける場合

スタンダードまたはプライオリティ サブスクリプションをご購入のお客様は、テクニカルサポートをご利用可能です。日本でテクニカルサポートをメールまたは電話で受けられる場合、米国サイトでのアカウント作成 (SUSE Login Account) とサブスクリプションのアクティブ化を行った後に、別途、サポートサービス窓口申請書が必要です。

お手数ですが、別紙の「サポートサービス認定窓口申請書」に必要事項をご記入の上、[prog-adm@microfocus.com](mailto:prog-adm@microfocus.com) へ電子メールの添付ファイルとして申請書をお送りください。その際、貴社セキュリティポリシーにしたがって、ファイルの対処(暗号化)の上、ご送付ください。

### ● CONTACT-ID と Agreement ナンバー :

- ① ユーザ登録が完了しますと、ご担当者に CONTACT-ID と Agreement ナンバー (契約番号)、およびお問い合わせの方法についてのガイドがお客様の登録メールアドレスに送付されます。
- ② CONTACT-ID は、ご契約いただいたお客様1名につき1つワールドワイドでノベルより発行されるナンバーで、ご登録いただいた担当者の方のみ使用することができます。
- ③ Agreement ナンバーは、締結されました契約毎に発行される番号です。
- ④ お客様は、ノベルより発行された CONTACT-ID を自己の責任にて管理をお願いします。
- ⑤ 不正使用が行われた場合、ノベルは一切責任を負うものではありません。ノベルは、お客様が違反していることを確認した場合、お客様へ書面にて通知後、直ちに使用を停止することができるものとします。
- ⑥ お客様は CONTACT-ID をいかなる理由においても、第三者に譲渡、貸与、販売することはできません。
- ⑦ 登録内容の記述は正確をお願いいたします。間違いがありますとサポートできない場合があります。
- ⑧ テクニカルサポートへのお問い合わせは、発行時に添付いたしますサービスリクエスト問い合わせ方法に従って行ってください。

ユーザ登録についてのご質問の窓口：  
カスタマサービス本部 ビジネスデベロップメントグループ  
e-mail : [prog-adm@microfocus.com](mailto:prog-adm@microfocus.com)

※ノベルはお客様のプライバシーを重視し、責任をもって情報を取り扱っています。詳しくは、弊社プライバシー声明のサイトをご参照ください。<http://www.novell.com/ja-jp/company/legal/privacy/>



## ノベル株式会社

ノベル株式会社  
〒107-6301 東京都港区赤坂5-3-1  
赤坂Bizタワー29F

カスタマサービス本部  
ビジネスデベロップメントグループ  
**prog-adm@microfocus.com**

[www.novell.com](http://www.novell.com)

2016年 5月23日 版

**Novell**