

## Szybki start

System Novell Filr zapewnia łatwy dostęp do wszystkich plików i folderów z poziomu aplikacji klienckiej, przeglądarki internetowej lub urządzenia przenośnego. Umożliwia ponadto współpracę przez współdzielenie plików i folderów z innymi użytkownikami. Więcej ogólnych informacji na temat systemu Novell Filr zawiera rozdział „[Informacje o systemie Novell Filr](#)” w *Podręczniku użytkownika aplikacji sieci Web Filr* ([https://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2\\_user/data/bookinfo.html](https://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2_user/data/bookinfo.html)).

W niniejszym dokumencie Szybki start wyjaśniono, jak korzystać z systemu Filr z poziomu urządzenia przenośnego.

Poza urządzeniem przenośnym, dostęp do systemu Novell Filr można też uzyskać:

- ♦ Z przeglądarki internetowej na stacji roboczej, w sposób opisany w *Podręczniku użytkownika aplikacji sieci Web Filr* ([https://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2\\_user/data/bookinfo.html](https://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2_user/data/bookinfo.html)).
- ♦ Z aplikacji klienckiej, w sposób opisany w dokumentach *Aplikacja kliencka Filr dla systemu Windows — Szybki start* ([https://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2\\_qs\\_desktop/data/filr-1-2\\_qs\\_desktop.html](https://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2_qs_desktop/data/filr-1-2_qs_desktop.html)) oraz *Aplikacja kliencka Filr dla systemu Mac — Szybki start* ([https://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2\\_qs\\_desktopmac/data/filr-1-2\\_qs\\_desktopmac.html](https://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2_qs_desktopmac/data/filr-1-2_qs_desktopmac.html)).

Dostęp do systemu Novell Filr możesz uzyskać z [obsługiwanego](#) urządzenia przenośnego. Pamiętaj, że dostęp do witryny Filr za pośrednictwem aplikacji może zostać dezaktywowany przez administratora systemu Filr. Jeśli nie możesz uzyskać dostępu do witryny Filr za pośrednictwem aplikacji, skontaktuj się z administratorem systemu Filr.

## Obsługiwane urządzenia przenośne

Aplikacja Novell Filr jest obsługiwana na następujących urządzeniach przenośnych:

- ♦ Telefony i tablety z systemem iOS 7 lub nowszym  
Rodzima aplikacja jest dostępna do bezpłatnego pobrania w sklepie Apple App Store.
- ♦ Telefony i tablety z systemem Android 2.3 lub nowszym  
Rodzima aplikacja jest dostępna do bezpłatnego pobrania w sklepach Google Play App Store, Amazon Appstore for Android oraz Samsung Knox Apps.
- ♦ Telefony z systemem Windows Phone w wersjach 8.0 i 8.1  
Tablety z systemem Windows nie są obecnie obsługiwane.  
Obsługiwane tylko na serwerze Filr 1.1 lub nowszym.
- ♦ Tablety BlackBerry PlayBook i telefony BlackBerry Z10

Rodzima aplikacja jest dostępna w sklepie BlackBerry World.

W niniejszym dokumencie procedury dla urządzeń BlackBerry są takie same jak dla urządzeń z systemem Android.

Uzyskiwanie dostępu do systemu Filr za pośrednictwem przeglądarki internetowej na urządzeniu przenośnym nie jest obsługiwane. Zamiast tego należy pobrać aplikację mobilną Filr zgodną z używanym urządzeniem przenośnym.

## Obsługiwane języki

Domyślny język wyświetlania interfejsu aplikacji mobilnej Filr jest definiowany przez język ustawiony na urządzeniu przenośnym, na którym jest uruchomiona aplikacja. Jeśli język ustawiony na urządzeniu nie jest obsługiwany, aplikacja jest wyświetlana w języku angielskim.

Aplikacja mobilna Filr obsługuje następujące języki:

- ♦ Czeski

- ♦ Chiński (uproszczony)
- ♦ Chiński (tradycyjny)
- ♦ Duński
- ♦ Niderlandzki
- ♦ Angielski
- ♦ Fiński
- ♦ Francuski
- ♦ Niemiecki
- ♦ Węgierski
- ♦ Włoski
- ♦ Japoński
- ♦ Polski
- ♦ Portugalski (Brazylia)
- ♦ Rosyjski
- ♦ Hiszpański
- ♦ Szwedzki

## Obsługa wyświetlania plików

Aplikacja mobilna Filr umożliwia wyświetlanie większości plików w samej aplikacji. W zależności od rozmiaru i typu pliku może zająć konieczność otwarcia go w aplikacji innej firmy lub może się pojawić ostrzeżenie przed wyświetleniem pliku w aplikacji Filr.

- ♦ „Pliki, których nie można wyświetlać w aplikacji Filr” na stronie 2
- ♦ „Pliki, przed wyświetleniem których jest wyświetlane ostrzeżenie” na stronie 2

## PLIKI, KTÓRYCH NIE MOŻNA WYŚWIETLAĆ W APLIKACJI FILR

W aplikacji Filr nie można wyświetlać plików następujących typów, które są większe niż 20 MB w przypadku urządzeń z systemem iOS i większe niż 2 MB w przypadku urządzeń z systemem Android:

- ♦ Pliki tekstowe (takie jak TXT, ODT, PDF itd.)
- ♦ Pliki HTML

Aby wyświetlić te pliki, należy otworzyć je w aplikacji innej firmy (zobacz „Edytowanie lub wyświetlanie pliku w aplikacji zewnętrznej” na stronie 11).

## PLIKI, PRZED WYŚWIETLENIEM KTÓRYCH JEST WYŚWIETLANE OSTRZEŻENIE

Ponieważ wyświetlenie pliku w systemie Filr powoduje zużycie danych (w przypadku korzystania z dostawcy usługi mobilnej), próba wyświetlenia pliku o rozmiarze większym niż 5 MB powoduje pojawienie się ostrzeżenia.

W przypadku połączenia z siecią Wi-Fi pojawia się ostrzeżenie przy próbie wyświetlenia pliku o rozmiarze ponad 50 MB na urządzeniach z systemem iOS, ponieważ proces ten może być czasochłonny.

## Wprowadzenie

- ♦ „Instalowanie aplikacji” na stronie 2
- ♦ „Nawiązywanie połączenia z witryną Filr” na stronie 2
- ♦ „Modyfikowanie ustawień konfiguracji witryny Filr” na stronie 3

## INSTALOWANIE APLIKACJI

Pobierz aplikację mobilną Filr ze sklepu odpowiedniego dla używanego urządzenia przenośnego. (Lista obsługiwanych urządzeń — zobacz „Obsługiwane urządzenia przenośne” na stronie 1). Aby znaleźć aplikację, wyszukaj nazwę Novell Filr.

## NAWIĄZYWANIE POŁĄCZENIA Z WITRYNĄ FILR

Podczas pierwszego konfigurowania aplikacji musisz podać informacje dotyczące tylko jednej witryny Filr. Po przeprowadzeniu początkowej konfiguracji w sposób opisany w tej sekcji uruchomienie aplikacji Filr spowoduje automatyczne nawiązanie połączenia z serwerem Filr i przeprowadzenie uwierzytelniania na tym serwerze (jeśli administrator systemu Filr włączył możliwość zapisywania haseł).

- 1 Uruchom aplikację mobilną Filr na urządzeniu z systemem iOS, Android lub Windows.
- 2 **Urządzenia z systemem Android:** Zaakceptuj umowę licencyjną aplikacji Filr.
- 3 Na stronie logowania podaj następujące informacje:
 

**Identyfikator użytkownika.** Podaj nazwę, której używasz do logowania się do witryny Filr.

**Hasło.** Podaj hasło, którego używasz do logowania się do witryny Filr.

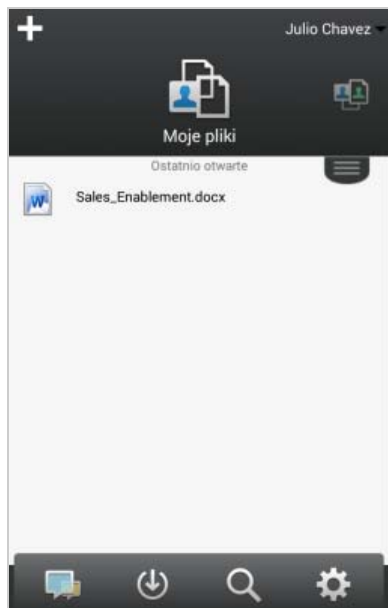
**Zapisz hasło.** Wybierz tę opcję, jeśli chcesz przechować hasło bezpiecznie na urządzeniu, tak aby można było logować się automatycznie do witryny Filr po uruchomieniu aplikacji. (Ta opcja może być wyłączona przez administratora systemu Filr).

**Serwer.** Podaj adres URL witryny Filr. Na przykład:  
`https://witryna Filr.com.`

Aby można było łączyć się z serwerem z urządzenia przenośnego, na serwerze musi być skonfigurowane bezpieczne połączenie HTTP (HTTPS).

#### 4 Stuknij opcję *Zaloguj*.

Zostanie wyświetlona strona domowa.






### MODYFIKOWANIE USTAWIEŃ KONFIGURACJI WITRYNY FILR

Aby zmodyfikować ustawienia konfiguracji witryny Filr po skonfigurowaniu jej w aplikacji Filr, wyloguj się z aplikacji i zaloguj się ponownie, używając innych ustawień konfiguracji. Możesz na przykład zmodyfikować nazwę użytkownika, hasło i adres URL serwera.

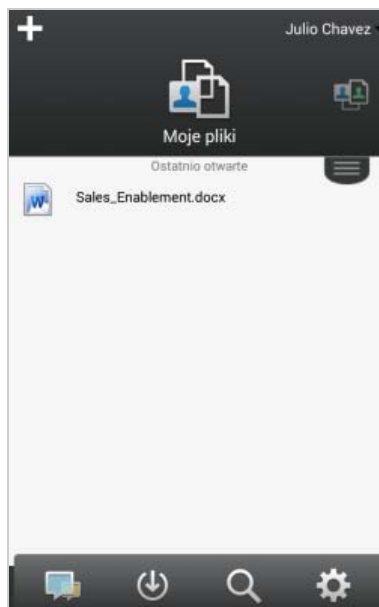
Aby dowiedzieć się, jak się wylogować, zobacz „Wylogowywanie” na stronie 17.

### Przechodzenie do strony domowej aplikacji

Z każdego miejsca w aplikacji Filr możesz z łatwością przejść do strony domowej.

- 1 Jeśli strona domowa nie jest jeszcze wyświetlana, stuknij przycisk *Początek* (w systemie iOS stuknij opcję ; w systemie Android stuknij opcję ; w systemie Windows stuknij opcję ).

Zostanie wyświetlona strona domowa.



### Wyszukiwanie w aplikacji

Podczas wyszukiwania w systemie Novell Filr przeszukiwana jest następująca zawartość:

- ♦ Nazwy folderów
- ♦ Nazwy i zawartość plików
- ♦ Komentarze do plików
- ♦ Foldery sieciowe

Domyślnie są przeszukiwane nazwy plików. W zależności od ustawień konfiguracji określonych przez administratora systemu Filr może też być przeszukiwana zawartość plików.



Jeśli masz prawa do wyświetlania pliku, ale nie masz praw do wyświetlania folderu, w którym ten plik się znajduje, plik nie zostanie zwrócony w wynikach wyszukiwania.

W trybie offline nie jest przeszukiwana zawartość pobranych plików z sekcji *Pobrane*. Są natomiast przeszukiwane nazwy plików, komentarze oraz informacje o autorze.

Aplikacja Novell Filr umożliwia wyszukiwanie elementów zarówno w określonym folderze, jak i w całej witrynie.

- ♦ „Wyszukiwanie w folderze” na stronie 3
- ♦ „Wyszukiwanie globalne” na stronie 4

### WYSZUKIWANIE W FOLDERZE

- 1 Przejdź do folderu, który chcesz przeszukać.
- 2 **Urządzenia z systemem iOS:** Stuknij ikonę *Wyszukaj* .
- Urządzenia z systemem Android:** Stuknij ikonę *Wyszukaj*  obok nazwy folderu.

**Urządzenia z systemem Windows:** Stuknij ikonę *Wyszukaj* .

3 Wybierz jedną z następujących opcji wyszukiwania:

- ♦ **Bieżący folder.** Umożliwia wyszukanie plików jedynie w bieżącym folderze. Podfoldery nie są uwzględniane. Jest to ustawienie domyślne.
- ♦ **Uwzględnij podfoldery.** Umożliwia wyszukanie plików w bieżącym folderze i jego podfolderach.

4 **Urządzenia z systemem iOS lub Android:** Zaczynij wpisywać wyrazy lub frazy, które chcesz znaleźć. Wyniki wyszukiwania są wyświetlane w trakcie pisania.

**Urządzenia z systemem Windows:** Podaj wyraz lub frazę do wyszukania, a następnie naciśnij klawisz Enter.




System Filr obsługuje wiele wyrażeń regularnych i operatorów, za pomocą których można uściślać wyszukiwanie. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „Obsługiwane operatory i wyrażenia regularne wyszukiwania” w *Podręczniku użytkownika aplikacji sieci Web Novell Filr 1.2*.

Podczas wyszukiwania w sekcji *Pobrane* obsługiwane są jedynie wyrażenia regularne z operatorem \* i ?.

## WYSZUKIWANIE GLOBALNE

W trakcie wyszukiwania globalnego są przeszukiwane wszystkie elementy witryny Filr, do których masz dostęp.

Aby przeprowadzić wyszukiwanie globalne na urządzeniu przenośnym:

- 1 Jeśli strona domowa nie jest jeszcze wyświetlana, stuknij przycisk Początek (w systemie iOS stuknij opcję ; w systemie Android stuknij opcję ; w systemie Windows stuknij opcję ).

2 **Urządzenia z systemem iOS lub Android:** Stuknij opcję *Wyszukaj* .

**Urządzenia z systemem Windows:** Stuknij ikonę *Wyszukaj* .

3 **Urządzenia z systemem iOS lub Android:** Zaczynij wpisywać wyrazy lub frazy, które chcesz znaleźć. Wyniki wyszukiwania są wyświetlane w trakcie pisania.

**Urządzenia z systemem Windows:** Podaj wyraz lub frazę do wyszukania, a następnie naciśnij klawisz Enter.

System Filr obsługuje wiele wyrażeń regularnych i operatorów, za pomocą których można uściślać wyszukiwanie. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „Obsługiwane operatory i wyrażenia regularne wyszukiwania” w *Podręczniku użytkownika aplikacji sieci Web Novell Filr 1.2*.




Aby uzyskać informacje o sposobie wyszukiwania w aplikacji sieci Web Filr, zobacz „Wyszukiwanie informacji” w *Podręczniku użytkownika aplikacji sieci Web Novell Filr 1.2*.

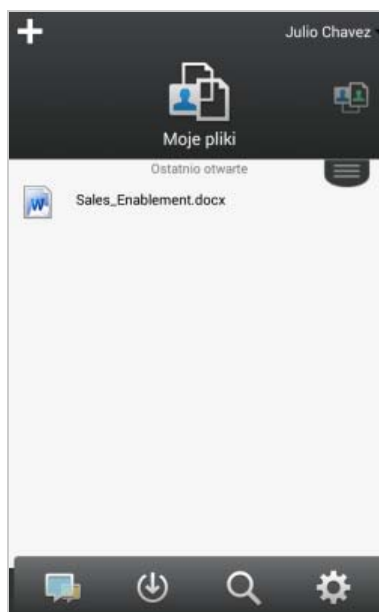
## Uzyskiwanie dostępu do plików osobistych (Moje pliki)

Wszystkie osobiste pliki i foldery są przechowywane w jednej wygodnej lokalizacji.

Obszar plików osobistych (Moje pliki) zawiera pliki przekazane do witryny Filr, a także inne pliki osobiste powiązane z Twoim katalogiem domowym na serwerze firmowym.

Aby uzyskać dostęp do obszaru *Moje pliki* na urządzeniu przenośnym:

- 1 Jeśli strona domowa nie jest jeszcze wyświetlana, stuknij przycisk Początek (w systemie iOS stuknij opcję ; w systemie Android stuknij opcję ; w systemie Windows stuknij opcję ).



- 2 **Urządzenia z systemem Windows:** Stuknij opcję *Kolekcje*.
- 3 Stuknij opcję *Moje pliki*.
- 4 Stuknij pojedynczy plik, aby wyświetlić go w formacie HTML.

Jeśli plik nie zostanie wyświetlony, być może jest zbyt duży, aby można było wyświetlić go w aplikacji Filr. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „Obsługa wyświetlania plików” na stronie 2.




Aby dowiedzieć się, jak otworzyć plik w innej aplikacji, zobacz „Edytowanie lub wyświetlanie pliku w aplikacji zewnętrznej” na stronie 11.

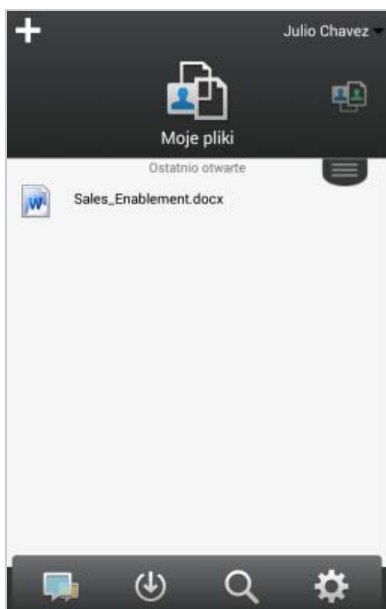
Aby dowiedzieć się, jak uzyskać dostęp do obszaru Moje pliki z aplikacji sieci Web Filr, zobacz „[Uzyskiwanie dostępu do osobistych plików i folderów \(Moje pliki\)](#)” w *Podręczniku użytkownika aplikacji sieci Web Novell Filr 1.2*.

## Uzyskiwanie dostępu do współdzielonych plików i folderów

Pliki i foldery, które współdzielis z innymi użytkownikami, są przechowywane w jednej wygodnej lokalizacji. Pliki i foldery, które współdziela z Tobą inni użytkownicy, są przechowywane w innej lokalizacji.

Aby wyświetlić pliki i foldery, które współdziela z Tobą inni użytkownicy:

- 1 Jeśli strona domowa nie jest jeszcze wyświetlana, stuknij przycisk Początek (w systemie iOS stuknij opcję ; w systemie Android stuknij opcję ; w systemie Windows stuknij opcję ).



- 2 **Urządzenia z systemem iOS lub Android:** Stuknij kartę rozwijaną.

**Urządzenia z systemem Windows:** Stuknij opcję *Kolekcje*.

- 3 Stuknij opcję *Współdzielone ze mną* .

Elementy współdzielone z Tobą zostaną wyświetlone w kolejności ich współdzielenia, przy czym najnowsze będą wyświetlane jako pierwsze.




Wraz ze współdzielonymi elementami są wyświetlane informacje na temat udziałów (między innymi dane użytkownika współdzielącego element, data i godzina współdzielenia oraz wszelkie związane z tym udziałem uwagi).

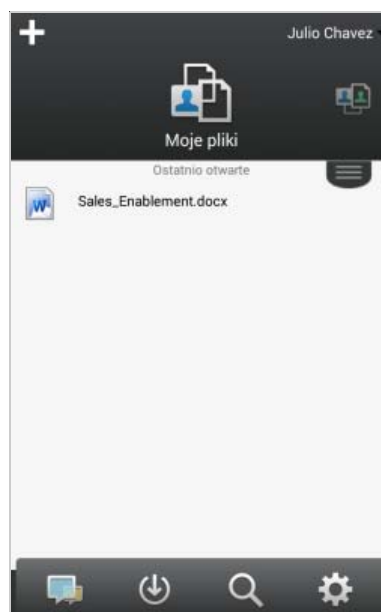
- 4 Stuknij pojedynczy plik, aby wyświetlić go w formacie HTML.

Jeśli plik nie zostanie wyświetlony, być może jest zbyt duży, aby można było wyświetlić go w aplikacji Filr. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „[Obsługa wyświetlania plików](#)” na stronie 2.

Aby dowiedzieć się, jak otworzyć plik w innej aplikacji, zobacz „[Edytowanie lub wyświetlanie pliku w aplikacji zewnętrznej](#)” na stronie 11.


Aby wyświetlić pliki i foldery, które Ty współdzielis z innymi użytkownikami:

- 1 Jeśli strona domowa nie jest jeszcze wyświetlana, stuknij przycisk Początek (w systemie iOS stuknij opcję ; w systemie Android stuknij opcję ; w systemie Windows stuknij opcję ).



- 2 **Urządzenia z systemem iOS lub Android:** Stuknij kartę rozwijaną.

**Urządzenia z systemem Windows:** Stuknij opcję *Kolekcje*.

- 3 Stuknij opcję *Współdzielone przeze mnie* .
- 4 Stuknij pojedynczy plik, aby wyświetlić go w formacie HTML.

Aby dowiedzieć się, jak otworzyć plik w innej aplikacji, zobacz „[Edytowanie lub wyświetlanie pliku w aplikacji zewnętrznej](#)” na stronie 11.

Aby dowiedzieć się, jak uzyskać dostęp do współdzielonych plików i folderów z aplikacji sieci Web Filr, zobacz „[Uzyskiwanie dostępu do współdzielonych plików i folderów](#)” w *Podręczniku użytkownika aplikacji sieci Web Novell Filr 1.2*.




## Uzyskiwanie dostępu do plików i folderów w firmowym systemie plików (Foldery sieciowe)

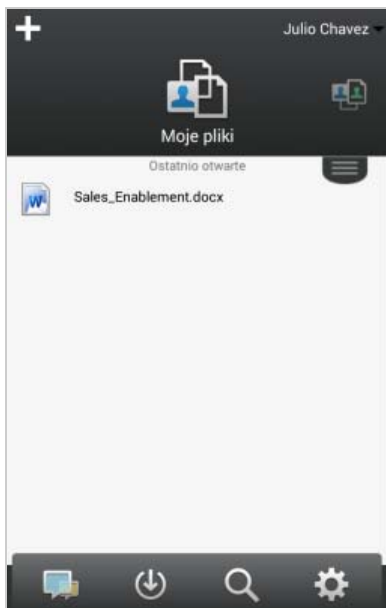
Foldery sieciowe to foldery i pliki w firmowym systemie plików. Plikami firmowymi mogą być pliki w katalogu domowym, pliki na dysku zmapowanym oraz pliki na serwerze zdalnym. Filr zapewnia przezroczysty dostęp do tych plików, bez względu na ich lokalizację. Pliki firmowe, do których masz dostęp, są definiowane przez administratora systemu Filr.

W zależności od ustawień konfiguracji określonych przez administratora systemu, pliki w folderach sieciowych mogą, ale nie muszą być w pełni indeksowane i możliwe do wyszukiwania w witrynie Filr.

Administrator systemu Filr może nie zezwolić na dostęp do folderów sieciowych z poziomu aplikacji mobilnej Filr. Jeśli nie masz dostępu do folderów sieciowych, do których zwykle masz dostęp, oznacza to, że administrator wyłączył tę funkcję.

Aby uzyskać dostęp do folderów sieciowych na urządzeniu przenośnym:

- 1 Jeśli strona domowa nie jest jeszcze wyświetlana, stuknij przycisk Początek (w systemie iOS stuknij opcję ; w systemie Android stuknij opcję ; w systemie Windows stuknij opcję ).



- 2 **Urządzenia z systemem iOS lub Android:** Stuknij kartę rozwijaną.




**Urządzenia z systemem Windows:** Stuknij opcję *Kolekcje*.

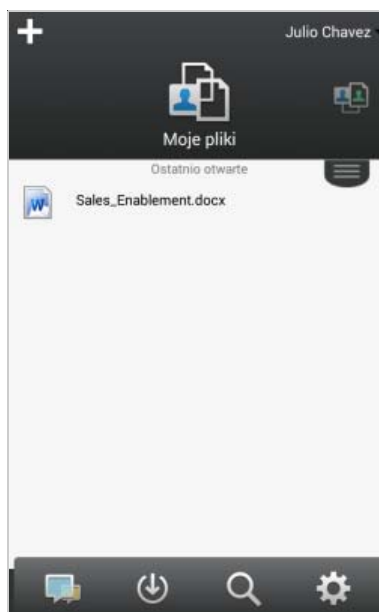
- 3 Stuknij opcję *Foldery sieciowe* .

Aby dowiedzieć się, jak uzyskać dostęp do folderów sieciowych z aplikacji sieci Web Filr, zobacz „Uzyskiwanie dostępu do plików i folderów w firmowym systemie plików (Foldery sieciowe)” w *Podręczniku użytkownika aplikacji sieci Web Novell Filr 1.2*.

## Uzyskiwanie dostępu do publicznych plików i folderów

Pliki publiczne to pliki współdzielone publicznie. Możliwość udostępniania plików i folderów publicznie musi zostać włączona przez administratora systemu Filr.

- 1 Jeśli strona domowa nie jest jeszcze wyświetlana, stuknij przycisk Początek (w systemie iOS stuknij opcję ; w systemie Android stuknij opcję ; w systemie Windows stuknij opcję ).



- 2 **Urządzenia z systemem iOS lub Android:** Stuknij kartę rozwijaną.

**Urządzenia z systemem Windows:** Stuknij opcję *Kolekcje*.

- 3 Stuknij opcję *Publiczne* .

Elementy współdzielone publicznie zostaną wyświetlone w kolejności ich współdzielenia, przy czym najnowsze będą wyświetlane jako pierwsze.

Wraz ze współdzielonymi elementami są wyświetlane informacje na temat udziałów: dane użytkownika współdzielącego element, data i godzina współdzielenia oraz wszelkie związane z tym udziałem notatki.

- 4 Stuknij pojedynczy plik, aby wyświetlić go w formacie HTML.

Jeśli plik nie zostanie wyświetlony, być może jest zbyt duży, aby można było wyświetlić go w aplikacji Filr. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „[Obsługa wyświetlania plików](#)” na stronie 2.

Aby dowiedzieć się, jak otworzyć plik w innej aplikacji, zobacz „[Edytowanie lub wyświetlanie pliku w aplikacji zewnętrznej](#)” na stronie 11.

## Współdzielenie plików i folderów

**UWAGA:** Ta funkcja nie jest obecnie dostępna w systemie Windows Phone.

## Omówienie opcji współdzielenia

System Filr zapewnia kilka metod udostępniania plików i folderów innym użytkownikom. Wybrany sposób udostępniania plików może zależeć od wielu czynników, między innymi od poufności rozpowszechnianych informacji lub ważności informacji dla określonych osób.

- ♦ **Współdzielenie z indywidualnymi użytkownikami lub grupami.** Współdzielenie umożliwia udostępnianie plików i folderów określonym użytkownikom i grupom wewnątrz organizacji lub określonym użytkownikom zewnętrznym (spoza organizacji). Gdy współdzielisz plik lub folder, definiujesz poziom dostępu innych użytkowników do tego elementu. Możesz na przykład przyznać użytkownikowi jedynie prawo dostępu Przeglądający. Możesz też przyznać użytkownikowi prawo dostępu Edytor i zezwolić mu na wtórne współdzielenie elementu z innymi użytkownikami.

Współdzielenie z określonymi użytkownikami i grupami zapewnia największy poziom zabezpieczeń plików i folderów. Użytkownicy otrzymują powiadomienie o współdzielonym elemencie, a element zostaje wyświetlony w ich obszarach Współdzielone ze mną.

Sposób współdzielenia z indywidualnymi użytkownikami lub grupami został opisany w tej sekcji.


- ♦ **Rozpowszechnianie łącza pliku.** Możesz rozpowszechnić łącze (adres URL) do pliku. Gdy rozpowszechnisz łącze pliku, każda osoba dysponująca tym łączem może uzyskać dostęp do pliku. Plik nie jest jednak wyświetlany w obszarze Publiczne, więc aby wyświetlić plik, użytkownicy muszą mieć bezpośredni dostęp do łącza. Aby uzyskać informacje na temat rozpowszechniania łącza pliku, zobacz „[Rozpowszechnianie łącza do pliku](#)” na stronie 9.


- ♦ **Współdzielenie publiczne.** Gdy współdzielisz element publicznie, każda osoba dysponująca łączem do witryny Filr może wyświetlić plik w obszarze Publiczne.

Sposób współdzielenia publicznego został opisany w tej sekcji.

Pliki i foldery można współdzielić bezpośrednio z aplikacji mobilnej Filr.

- 1 Przejdź do lokalizacji zawierającej plik lub folder, który chcesz współdzielić lub dla którego chcesz zmodyfikować ustawienia współdzielenia.

- 2 **Urządzenia z systemem iOS:** Stuknij ikonę informacji  obok nazwy pliku lub folderu.

**Urządzenia z systemem Android:** Stuknij ikonę rozwijaną  obok nazwy pliku lub folderu.

- 3 Stuknij ikonę *Współdziel* .

Zostanie wyświetlone okno dialogowe Współdzielenie.

- 4 Stuknij wewnątrz pola *Dodaj użytkownika, grupę lub adres e-mail*.

- 5 Zaczynaj wpisywać nazwę użytkownika lub grupy, z którymi chcesz współdzielić element, a następnie stuknij tę nazwę, gdy pojawi się na liście rozwijanej. lub

Wpisz pełny adres e-mail użytkownika zewnętrznego, z którym chcesz współdzielić element, a następnie stuknij ten adres, gdy pojawi się na liście rozwijanej.

**WSKAZÓWKA:** Jeśli planujesz współdzielić element z wieloma użytkownikami i chcesz przyznać każdemu z nich te same prawa dostępu, ustaw prawa dostępu pierwszego użytkownika, z którym współdzielisz element (zobacz [Krok 7](#)), a następnie przeprowadź współdzielenie elementu z kolejnymi użytkownikami (zobacz [Krok 4](#) i [Krok 5](#)).

Każdy kolejny użytkownik, z którym współdzielisz element, dziedziczy prawa dostępu użytkownika, który został jako ostatni dodany do listy *Współdzielone z*.

- 6 (Opcjonalnie) Powtórz [Krok 4](#) i [Krok 5](#), aby współdzielić element z kolejnymi użytkownikami.
- 7 (Warunkowo) Aby zmodyfikować ustawienia dostępu dla danego użytkownika:
  - 7a W sekcji *Współdzielone z* stuknij nazwę użytkownika, którego ustawienia dostępu chcesz zmodyfikować.
  - 7b Wybierz dowolne z następujących ustawień dostępu w celu zmodyfikowania:

**Dostęp.** Przyznaj użytkownikowi lub grupie jedną z następujących ról dostępu:

- ♦ **Przeglądający.** Użytkownicy mogą wyświetlać poszczególne pliki, które są z nimi współdzielone, lub wszystkie pliki w folderze, który jest z nimi współdzielony.
- ♦ **Edytor.** Użytkownicy mogą wyświetlać i modyfikować poszczególne pliki, które są z nimi współdzielone, lub wszystkie pliki w folderze, który jest z nimi współdzielony.
- ♦ **Uczestnik.** (Dotyczy tylko współdzielenia folderów). Użytkownicy mogą tworzyć pliki w folderze, zmieniać nazwy istniejących plików oraz modyfikować i usuwać pliki wewnątrz folderu. Użytkownicy nie mogą wykonywać żadnych działań na samym folderze.

**Wygasa.** Określ, kiedy wygasa udział.

Możesz skonfigurować wygasanie udziału po określonej liczbie dni (każdy dzień jest liczony jako 24-godzinny okres od chwili ustawienia wygasania) lub określonego dnia (prawa wygasają z początkiem wybranego dnia).

**Zezwalaj na wtórne współdzielenie.** Zezwól odbiorcom udziału na wtórne współdzielenie elementu z następującymi grupami:

- ♦ **Użytkownicy wewnętrzni.** Zezwól odbiorcom udziału na wtórne współdzielenie elementu z użytkownikami wewnętrznymi.
- ♦ **Użytkownicy zewnętrzni.** Zezwól odbiorcom udziału na wtórne współdzielenie elementu z użytkownikami zewnętrznymi.
- ♦ **Publiczne.** Zezwól odbiorcom udziału na wtórne współdzielenie elementu publicznie.
- ♦ **Łącze pliku.** Zezwól odbiorcom udziału na wtórne współdzielenie elementu za pośrednictwem łącza pliku.

Aby uzyskać więcej informacji o łączach pliku, zobacz „[Rozpowszechnianie łącza do pliku](#)” na stronie 9.

**Uwaga.** Dołącz osobistą uwagę dla odbiorców udziału. Uwagę będą mogli odczytać tylko odbiorcy udziału.

**7c Telefony z systemem iOS:** Stuknij opcję *Współdziel*, aby powrócić do sekcji *Współdzielone z*.

**Telefony z systemem Android:** Stuknij opcję



**8 (Warunkowo)** Aby zmodyfikować ustawienia dostępu jednocześnie dla wielu użytkowników:

**8a Urządzenia z systemem iOS:** Stuknij opcję *Edytuj* (nad sekcją *Współdzielone z*), a następnie wybierz użytkowników, których ustawienia dostępu chcesz zmodyfikować. Na telefonie stuknij opcję *Definiuj udział*.

**Urządzenia z systemem Android:** Stuknij i przytrzymaj nazwę każdego użytkownika, którego chcesz wybrać. Następnie na telefonie stuknij opcję *Edytuj*.

**8b** Wybierz dowolne z następujących ustawień dostępu w celu zmodyfikowania:

Ustawienia dostępu, których nie zdefiniujesz, zachowają swoje wartości ustawione dla danego użytkownika. Zdefiniowane ustawienia dostępu są modyfikowane dla każdego wybranego obecnie użytkownika.

**Dostęp.** Przyznaj prawa dostępu Przeglądający, Edytor lub Uczestnik. (Prawo dostępu Uczestnik dotyczy tylko folderów).

**Wygasa.** Ustaw datę wygasania udziału.

**Zezwalaj na wtórne współdzielenie.** Zezwól odbiorcom udziału na wtórne współdzielenie elementu z następującymi grupami:

- ♦ **Użytkownicy wewnętrzni.** Zezwól odbiorcom udziału na wtórne współdzielenie elementu z użytkownikami wewnętrznymi.
- ♦ **Użytkownicy zewnętrzni.** Zezwól odbiorcom udziału na wtórne współdzielenie elementu z użytkownikami zewnętrznymi.
- ♦ **Publiczne.** Zezwól odbiorcom udziału na wtórne współdzielenie elementu publicznie.
- ♦ **Łącze pliku.** Zezwól odbiorcom udziału na wtórne współdzielenie elementu za pośrednictwem łącza pliku.

Aby uzyskać więcej informacji o łączach pliku, zobacz „[Rozpowszechnianie łącza do pliku](#)” na stronie 9.



**Uwaga.** Dołącz osobistą uwagę dla odbiorców udziału. Uwagę będą mogli odczytać tylko odbiorcy udziału.

**8c Telefony z systemem iOS:** Stuknij opcję *Współdziel*, aby powrócić do sekcji *Współdzielone z*.

**Telefony z systemem Android:** Stuknij opcję








- 9 (Opcjonalnie) Stuknij ikonę *Upublicznij*, , aby udostępnić element publicznie. W sekcji *Współdzielone* z kliknij właśnie dodaną grupę *Ogół publiczny* i określ ustawienia kontroli dostępu publicznego.
- 10 (Opcjonalnie) Stuknij opcję *Powiadom*, a następnie wybierz spośród następujących opcji powiadamiania:
- Brak.** Nie będą wysyłane żadne powiadomienia.
- Wszyscy odbiorcy.** Zostaną powiadomieni wszyscy odbiorcy z listy współdzielenia.
- Tylko nowo dodani odbiorcy.** Zostaną powiadomieni tylko użytkownicy dodani do listy współdzielenia.
- Nowi i zmodyfikowani odbiorcy.** Zostaną powiadomieni tylko odbiorcy, których prawa współdzielenia modyfikujesz, oraz nowi odbiorcy.
- 11 **Urządzenia z systemem iOS:** Stuknij opcję *Zachowaj*, aby zapisać ustawienia współdzielenia.
- Urządzenia z systemem Android:** Stuknij ikonę *Potwierdź*, , aby zapisać ustawienia współdzielenia.

## Rozpowszechnianie łącza do pliku

**UWAGA:** Ta funkcja nie jest obecnie dostępna w systemie Windows Phone.

Możesz rozpowszechnić łącze (adres URL) do pliku. Gdy rozpowszechnisz łącze pliku, każda osoba dysponująca tym łączem może uzyskać dostęp do pliku. Plik nie jest jednak wyświetlany w obszarze Publiczne, więc aby uzyskać dostęp do pliku, użytkownicy muszą mieć bezpośredni dostęp do łącza.

- 1 Przejdź do lokalizacji zawierającej plik, dla którego chcesz współdzielić łącze.
- 2 Stuknij ikonę informacji obok nazwy pliku (w systemie iOS stuknij opcję ; w systemie Android stuknij opcję ).
- 3 Stuknij ikonę *Wyślij łącze* .  
Zostanie wyświetlone okno dialogowe *Łącze pliku*.
- 4 Jeśli łącze pliku nie zostało uprzednio utworzone, kliknij opcję *Uzyskaj łącze pliku* lub *Uzyskaj łącze*.  
Tworzone są następujące adresy URL umożliwiające uzyskanie dostępu do pliku:

**Łącze pobierania pliku.** W zależności od ustawień przeglądarki użytkownicy otrzymują monit o pobranie lub otwarcie pliku bądź plik jest automatycznie wyświetlany w przeglądarce. To łącze umożliwia użytkownikom uzyskanie bezpośredniego dostępu do pliku.

**Łącze wyświetlania pliku.** To łącze powoduje wyświetlenie pliku w przeglądarce internetowej w widoku HTML. Jeśli danego typu pliku nie można wyświetlać w przeglądarce internetowej, to łącze jest niedostępne.

Łącze pliku jest teraz zawarte w oknie dialogowym *Współdzielenie*. Możesz modyfikować datę wygaśnięcia lub uwagę powiązaną z łączem albo usunąć łącze, tak aby plik przestał być dostępny dla użytkowników za pomocą łącza. W tym celu otwórz okno dialogowe *Współdzielenie* (zobacz [„Współdzielenie plików i folderów” na stronie 7](#)).

- 5 (Opcjonalnie) Możesz skonfigurować datę wygasania, stukając opcję *Wygasa*, wybierając datę wygasania, a następnie klikając opcję *Gotowe* lub *Ustaw*.

Możesz skonfigurować wygasanie łącza po określonej liczbie dni (każdy dzień jest liczony jako 24-godzinny okres od chwili ustawienia wygasania) lub określonego dnia (prawa wygasają z początkiem wybranego dnia).

- 6 **Urządzenia z systemem iOS:** Wybierz spośród następujących działań dotyczących rozpowszechniania łącza pliku:

- ♦ **Kopiuuj.** Umożliwia wybranie łącza pobierania lub łącza wyświetlania do skopiowania i kopiuje łącze do schowka urządzenia. Łącze można następnie wkleić w innej aplikacji na urządzeniu.
- ♦ **E-mail.** Umożliwia wysłanie łącza za pomocą domyślnej aplikacji poczty e-mail zainstalowanej na urządzeniu. Wiadomość e-mail zawiera zarówno łącze pobierania, jak i łącze wyświetlania.
- ♦ **E-mail Filr.** Umożliwia wysłanie łącza za pomocą wbudowanego systemu poczty e-mail Filr. Wiadomość e-mail zawiera zarówno łącze pobierania, jak i łącze wyświetlania.
- ♦ **Usuń.** Usuwa łącze pliku, odbierając użytkownikom możliwość dostępu do pliku przy użyciu bieżących łączy.

**Urządzenia z systemem Android:** Kliknij przycisk *Wyślij*.

Zostanie wyświetlona lista opcji wysyłania danych łącza pliku do innych aplikacji na urządzeniu. Dostępne są następujące działania specyficzne dla systemu Filr:

- ♦ **Wyślij pocztą e-mail przez Filr.** Umożliwia wysłanie łączy za pomocą wbudowanego systemu poczty e-mail Filr. Wiadomość e-mail zawiera zarówno łącze pobierania, jak i łącze wyświetlania. W formularzu e-mail można ustawić datę wygaśnięcia.





- ♦ **Kopiuj do schowka.** Umożliwia wybranie łącza pobierania lub łącza wyświetlania do skopiowania i kopiuje łącze do schowka urządzenia. Łącze można następnie wkleić w innej aplikacji na urządzeniu.

7 (Opcjonalnie) Po utworzeniu łącza pliku możesz modyfikować dostęp użytkowników i wykonywać inne funkcje zarządzania łączem pliku w oknie dialogowym współdzielenia (zobacz „[Współdzielenie plików i folderów](#)” na stronie 7).

## Wyświetlanie obszaru Co nowego

**UWAGA:** Ta funkcja nie jest obecnie dostępna w systemie Windows Phone.




Aplikacja Filr umożliwia wyświetlanie nowych plików, które zostały dodane do witryny Filr. (Wyświetlane są pliki, które zostały niedawno dodane, zmodyfikowane lub skomentowane).

- 1 Jeśli strona domowa nie jest jeszcze wyświetlana, stuknij przycisk Początek (w systemie iOS stuknij opcję ; w systemie Android stuknij opcję ; w systemie Windows stuknij opcję ).
- 2 Stuknij opcję *Co nowego* .  
Zostaną wyświetlone ostatnio dodane, zmodyfikowane i skomentowane pliki, do których masz dostęp.  
Listę plików możesz filtrować, stukając jedną z kategorii: *Moje pliki*, *Współdzielone ze mną*, *Współdzielone przeze mnie* i *Foldery sieciowe*.
- 3 Stuknij pojedynczy plik, aby wyświetlić go w formacie HTML.  
Aby dowiedzieć się, jak otworzyć plik w innej aplikacji, zobacz „[Edytowanie lub wyświetlanie pliku w aplikacji zewnętrznej](#)” na stronie 11.

Aby dowiedzieć się, jak wyświetlić obszar Co nowego z aplikacji sieci Web Filr, zobacz „[Wyświetlanie obszaru Co nowego](#)” w *Podręczniku użytkownika aplikacji sieci Web Novell Filr 1.2*.

## Wyświetlanie ostatnio używanych plików

Na stronie domowej są wyświetlane (w kolejności chronologicznej) pliki, które były ostatnio wyświetlane lub modyfikowane.

- 1 Jeśli strona domowa nie jest jeszcze wyświetlana, stuknij przycisk Początek (w systemie iOS stuknij opcję ; w systemie Android stuknij opcję ; w systemie Windows stuknij opcję ).
- Pliki, które były ostatnio wyświetlane lub modyfikowane, są wyświetlane w kolumnie *Moje pliki*.

## 2 Urządzenia z systemem iOS lub Android:

- ♦ **Na telefonie:** Szybko przesunij palcem w prawo w celu wyświetlenia ostatnich plików w kolumnie *Współdzielone ze mną*, *Foldery sieciowe*, *Współdzielone przeze mnie* i *Publiczne*.

Zostaną wyświetlone ostatnio używane pliki dla tego obszaru.

**UWAGA:** Jeśli wyświetlasz pliki za pośrednictwem funkcji *Co nowego* lub za pomocą wyszukiwania globalnego i pliki te nie są buforowane, nie zostaną one wyświetlone na liście ostatnio używanych plików.



**Urządzenia z systemem Windows:** Przejdź palcem w lewo, aby wyświetlić listę *Ostatnie*.

3 Stuknij pojedynczy plik, aby wyświetlić go w formacie HTML.

Aby dowiedzieć się, jak otworzyć plik w innej aplikacji, zobacz „[Edytowanie lub wyświetlanie pliku w aplikacji zewnętrznej](#)” na stronie 11.




## Wyświetlanie komentarzy do pliku

**UWAGA:** Ta funkcja nie jest obecnie dostępna w systemie Windows Phone.

- 1 Na urządzeniu przenośnym przejdź do pliku, którego komentarze chcesz przejrzeć, i wyświetl go.
- 2 **iPad i urządzenia z systemem Android:** Po wyświetleniu pliku stuknij ikonę *Komentarz* .  
**iPhone:** Po wyświetleniu pliku stuknij ikonę *Działania* , a następnie stuknij opcję *Komentarz*.

## Komentowanie pliku

**UWAGA:** Ta funkcja nie jest obecnie dostępna w systemie Windows Phone.

- 1 Na urządzeniu przenośnym przejdź do pliku, który chcesz skomentować, i wyświetl go.
- 2 **iPad i urządzenia z systemem Android:** Po wyświetleniu pliku stuknij ikonę *Komentarz* .  
**iPhone:** Po wyświetleniu pliku stuknij ikonę *Działania* , a następnie stuknij opcję *Komentarz*.
- 3 Stuknij ikonę *Plus*, aby dodać nowy komentarz.  
lub  
Aby odpowiedzieć na istniejący komentarz, stuknij ikonę *Odpowiedź*  obok komentarza, na który chcesz odpowiedzieć.
- 4 Wpisz swój komentarz, a następnie stuknij opcję *Dodaj/Wyslij*.

Aby dowiedzieć się, jak skomentować plik z poziomu aplikacji sieci Web Filr, zobacz „Komentowanie pliku” w [Podręczniku użytkownika aplikacji sieci Web Novell Filr 1.2](#).

## Edytowanie lub wyświetlanie pliku w aplikacji zewnętrznej

Pliki można otwierać w aplikacjach zewnętrznych (innych niż Filr). Przyczyny takiego działania mogą być następujące:

- ◆ Zachodzi konieczność edycji pliku.




Możesz otworzyć plik w innej aplikacji, zmodyfikować go, a następnie zapisać z powrotem w aplikacji Filr.

Na przykład na urządzeniach z systemem iOS możesz wyświetlić dokument DOC w aplikacji Filr i otworzyć go w aplikacji Pages. (Wszystkie aplikacje innych firm należy pobrać osobno).

- ◆ Pliku danego typu nie można wyświetlić w aplikacji Filr. Aplikacja Filr obsługuje większość typów plików. Pliki, które nie są obsługiwane, można otwierać w innych aplikacjach.

**UWAGA:** Jeśli administrator systemu Filr nie zezwolił na pobieranie plików na urządzenia przenośne, edytowanie i wyświetlanie plików w aplikacji zewnętrznej w sposób opisany w tej sekcji nie jest możliwe.

Aby otworzyć plik w aplikacji zewnętrznej (innej niż Filr):


- 1 Przejdź do pliku, który chcesz otworzyć w aplikacji zewnętrznej, a następnie stuknij ikonę *Działania* (na urządzeniach z systemem iOS stuknij opcję ; na urządzeniach z systemem Android stuknij opcję ; na urządzeniach z systemem Windows stuknij opcję ).
- 2 Stuknij nazwę aplikacji, w której chcesz otworzyć plik. Na urządzeniach z systemem iOS aplikacja Filr jest zarejestrowana w technologii „Otwórz w” i umożliwia importowanie oraz eksportowanie wszystkich typów plików. Inne aplikacje również mogą wybierać obsługiwane typy plików.
- 3 (Opcjonalnie) Zmodyfikuj plik, a następnie zapisz go w witrynie Filr (zobacz „Przekazywanie pliku” na stronie 12).  
lub

**Na urządzeniach z systemem Android:** Zmodyfikuj plik w aplikacji zewnętrznej, zapisz go, a następnie zamknij aplikację lub użyj przycisku Wstecz, aby przejść z powrotem do aplikacji Filr.

Pojawi się pytanie, czy chcesz przekazać wprowadzone zmiany. Stuknij opcję *Przełącz*, a zmiany zostaną przekazane.

## Zapisywanie pliku w aplikacji Zdjęcia (tylko system iOS)





Na urządzeniu z systemem iOS można zapisać plik bezpośrednio w aplikacji Zdjęcia:


- 1 Na urządzeniu przenośnym przejdź do pliku, który chcesz zapisać w aplikacji Zdjęcia, i wyświetl go. Plik musi być plikiem obrazu, na przykład JPEG lub PNG.
- 2 Stuknij ikonę *Działania* , a następnie stuknij opcję *Zachowaj obraz*.
- 3 (Warunkowo) Stuknij przycisk OK, jeśli otrzymasz monit o zezwolenie aplikacji Filr na dostęp do albumu zdjęć.

## Pobieranie pliku

Pliki można pobierać na urządzenie przenośne, dzięki czemu są dostępne do użytku w trybie offline. Pliki są pobierane wraz z komentarzami dodanymi do nich do tej pory.

Administrator systemu Filr może nie zezwolić na pobieranie plików na urządzenia przenośne z poziomu aplikacji mobilnej Filr. Jeśli nie możesz pobierać plików na urządzenie przenośne w sposób opisany w tej sekcji lub jeśli pobrane wcześniej pliki nie są już dostępne na urządzeniu przenośnym, oznacza to, że administrator wyłączył tę funkcję.

- 1 Przejdź do pliku, który chcesz pobrać.
- 2 **iPhone:** Po wyświetleniu pliku na telefonie iPhone stuknij ikonę *Działania* , a następnie stuknij opcję *Dodaj do pobranych*. Aby usunąć plik z pobranych, stuknij ikonę *Działania* , a następnie opcję *Usuń z pobranych*.  
**iPad:** Po wyświetleniu pliku na iPadzie lub urządzeniu z systemem Android stuknij ikonę *Pobierz* . Aby usunąć plik z pobranych, stuknij ikonę *Usuń* .  
**Urządzenia z systemem Android:** Stuknij przycisk Menu, a następnie stuknij opcję *Dodaj do pobranych*. Aby usunąć plik z pobranych, stuknij przycisk Menu, a następnie stuknij opcję *Usuń z pobranych*.

**Urządzenia z systemem Windows:** Po wyświetleniu pliku na telefonie z systemem Windows Phone stuknij opcję *Pobierz* .

Aby usunąć plik z pobranych, stuknij ikonę *Usuń* .

Następujące ikony wskazują na to, że plik został pobrany:





- ♦ Na ikonie pliku obok jego nazwy jest wyświetlana ikona pobierania.


**Na urządzeniach z systemem iOS lub Android:**






**Na urządzeniach z systemem Windows:**




- ♦ Na iPadzie ikonę *Pobierz*  zastępuje ikona *Usuń* .
- Na urządzeniach z systemem Windows ikonę *Pobierz*  zastępuje ikona *Usuń* .


Dostęp do pobranych plików można uzyskać, stukając ikonę *Pobrane*  na ekranie domowym.

Aby sprawdzić ilość pamięci zajmowaną na urządzeniu przez pobrane pliki:

- 1 Stuknij przycisk Początek (w systemie iOS stuknij opcję ; w systemie Android stuknij opcję ; w systemie Windows stuknij opcję ).


- 2 **Urządzenia z systemem iOS:** Stuknij kolejno opcje *Ustawienia*  > *Użycie*.

W sekcji *Pobrane pliki* zostanie wyświetlone użycie pamięci związane z pobranymi plikami.

**Urządzenia z systemem Android:** Stuknij kolejno opcje *Ustawienia*  > *Pamięć masowa*.

Zostanie wyświetlona sekcja *Bieżący rozmiar pobranych plików*, zawierająca informację o użyciu pamięci związanym z pobranymi plikami.





**Urządzenia z systemem Windows:** Stuknij opcję


*Ustawienia* , a następnie szybko przesunij palcem do sekcji *Pamięć masowa*. Zostanie wyświetlona sekcja *Bieżący rozmiar pobranych plików*, zawierająca informację o użyciu pamięci związanym z pobranymi plikami.

## Synchronizowanie pobranych plików


Aplikacja Filr synchronizuje pobrane pliki na urządzeniu przenośnym z plikami na serwerze zgodnie z harmonogramem określonym przez administratora systemu Filr.

Aby zmodyfikować ustawienia synchronizacji lub od razu zsynchronizować pliki:

- 1 Stuknij przycisk Początek (w systemie iOS stuknij opcję ; w systemie Android stuknij opcję ; w systemie Windows stuknij opcję ).
- 2 **Urządzenia z systemem iOS:** Stuknij kolejno opcje *Ustawienia*  > *Ogólne*, a następnie przejrzyj opcje w sekcji *Synchronizuj pobrane pliki*.

**Urządzenia z systemem Android:** Stuknij kolejno opcje *Ustawienia*  > *Synchronizuj pobrane pliki*.

**Urządzenia z systemem Windows:** Stuknij opcję

*Ustawienia* , a następnie szybko przesunij palcem do sekcji *Synchronizuj*, aby wyświetlić opcje synchronizacji. Oprócz ustawień synchronizacji możesz wyświetlić datę i godzinę ostatniej synchronizacji oraz informację, czy obecnie trwa synchronizacja.

Zostaną wyświetlone następujące opcje:

- ♦ **Tylko Wi-Fi.** Po włączeniu tej opcji proces synchronizacji jest przeprowadzany jedynie w czasie, gdy urządzenie przenośne jest połączone z siecią Wi-Fi. Jeśli ta opcja jest wyłączona, proces synchronizacji korzysta z sieci Wi-Fi, gdy jest dostępna, a w pozostałych przypadkach używa funkcji przesyłania danych w sieci komórkowej.
- ♦ **Synchronizuj teraz.** Powoduje natychmiastowe zsynchronizowanie pobranych plików bez względu na ustawienie opcji *Tylko Wi-Fi*.


## Przekazywanie pliku


**UWAGA:** Ta funkcja nie jest obecnie dostępna na następujących urządzeniach:

- ♦ Urządzenia z systemem Windows Phone
- ♦ Urządzenia BlackBerry

Pliki można przekazywać do witryny Filr z urządzenia przenośnego.


#### PRZEKAZYWANIE PLIKU Z POZIOMU APLIKACJI FILR

**1 Urządzenia z systemem iOS:** Przejdź do folderu lub obszaru, do którego chcesz przekazać plik, stuknij ikonę *plusa* , a następnie wybierz plik, który chcesz przekazać.

**Urządzenia z systemem Android:** Stuknij ikonę menu  obok folderu, do którego chcesz przekazać plik, stuknij opcję *Przełącz plik*, a następnie wybierz plik, który chcesz przekazać.

#### PRZEKAZYWANIE PLIKU Z POZIOMU INNEJ APLIKACJI

**1** W innej aplikacji na urządzeniu przenośnym wyświetl plik, który chcesz przekazać do witryny Filr.

**2 Urządzenia z systemem iOS:** Stuknij ikonę *Otwórz w* , a następnie stuknij ikonę Filr.

Ta opcja nie jest dostępna z poziomu aplikacji Zdjęcia na urządzeniach z systemem iOS.

**UWAGA:** Aplikacja Filr jest zarejestrowana w technologii „Otwórz w” i umożliwia importowanie oraz eksportowanie wszystkich typów plików. Inne aplikacje również mogą wybierać obsługiwane typy plików.

**Urządzenia z systemem Android:** Stuknij opcję *Udostępnij*, a następnie stuknij ikonę Filr.

Zostanie uruchomiona aplikacja Filr z otwartym oknem dialogowym *Przełącz plik*.

**3** (Opcjonalnie) W polu *Nazwa pliku* zmień nazwę pliku.

**4** Aby zapisać plik w domyślnym miejscu docelowym (Moje pliki), stuknij opcję *Przełącz*.

lub

Aby zapisać plik w innym miejscu docelowym w witrynie Filr:



**Urządzenia z systemem iOS:** W sekcji *Wybierz miejsce docelowe* stuknij opcję *Moje pliki* lub *Foldery sieciowe*, przejdź do folderu, w którym chcesz zapisać plik, a następnie stuknij kolejno opcje *Wybierz > Przełącz*.

**Urządzenia z systemem Android:** Stuknij opcję *Przełącz*, stuknij listę rozwijaną lokalizacji i wybierz pozycję *Moje pliki* lub *Foldery sieciowe*, stuknij folder, w którym chcesz zapisać plik, a następnie stuknij kolejno opcje *Wybierz > Przełącz*.


#### Tworzenie folderu

**UWAGA:** Ta funkcja nie jest obecnie dostępna w systemie Windows Phone.

Nowy folder można utworzyć na urządzeniu przenośnym.

**1** (Warunkowo) Aby utworzyć nowy folder w istniejącym folderze, przejdź do folderu, w którym chcesz utworzyć nowy folder, a następnie stuknij ikonę informacji obok odpowiedniego folderu (w systemie iOS stuknij opcję ; w systemie Android stuknij opcję .

**2** (Warunkowo) Aby utworzyć folder na głównym poziomie obszaru *Moje pliki*, przejdź do obszaru *Moje pliki*, a następnie kliknij ikonę *Utwórz folder*.

**3 Urządzenia z systemem iOS:** Stuknij ikonę *Działania* .

**4** Stuknij opcję *Nowy folder*.



**5** Wpisz nazwę nowego folderu, a następnie stuknij kolejno opcje *Zachowaj/OK*.


#### Przenoszenie pliku lub folderu

**UWAGA:** Ta funkcja nie jest obecnie dostępna w systemie Windows Phone.

Pliki i foldery można przenosić do innych lokalizacji w witrynie Filr, używając urządzenia przenośnego.

**1** Przejdź do lokalizacji zawierającej plik lub folder, który chcesz przenieść.

**2** Stuknij ikonę informacji obok nazwy pliku lub folderu, który chcesz przenieść (w systemie iOS stuknij ikonę ; w systemie Android stuknij ikonę .

**3 Urządzenia z systemem iOS:** Stuknij ikonę *Działania* .

**4** Stuknij opcję *Przenieść*.

**5** W sekcji *Zmiana folderu* stuknij ikonę *Moje pliki*, *Współdzielone ze mną* lub *Folder sieciowy*, reprezentującą lokalizację, do której chcesz przenieść plik lub folder.

Jeśli na przykład chcesz przenieść plik lub folder do obszaru *Moje pliki*, kliknij ikonę *Moje pliki*.

**6** (Opcjonalnie) Jeśli chcesz przenieść plik lub folder do określonego folderu w obszarze *Moje pliki*, *Współdzielone ze mną* lub *Folder sieciowy*:

**6a** Przejdź do folderu, do którego chcesz przenieść plik.




**6b Urządzenia z systemem iOS:** Kliknij opcję *Wybierz*.

**6c** Kliknij opcję *Przenieść*.

#### Kopiowanie pliku lub folderu

**UWAGA:** Ta funkcja nie jest obecnie dostępna w systemie Windows Phone.




Pliki i foldery można kopiować do innych lokalizacji w witrynie Filr, używając urządzenia przenośnego.

- 1 Przejdź do lokalizacji zawierającej plik lub folder, który chcesz skopiować.
- 2 Stuknij ikonę informacji obok nazwy pliku lub folderu, który chcesz skopiować (w systemie iOS stuknij ikonę ; w systemie Android stuknij ikonę ).
- 3 (Warunkowo) W systemie iOS stuknij ikonę *Działania* .
- 4 Stuknij opcję *Kopiuj*.
- 5 W sekcji *Zmiana folderu* stuknij ikonę *Moje pliki*, *Współdzielone ze mną* lub *Folder sieciowy*, reprezentującą lokalizację, do której chcesz skopiować plik lub folder.  
Jeśli na przykład chcesz skopiować plik lub folder do obszaru *Moje pliki*, kliknij ikonę *Moje pliki*.
- 6 (Opcjonalnie) Jeśli chcesz skopiować plik lub folder do określonego folderu w obszarze *Moje pliki*, *Współdzielone ze mną* lub *Folder sieciowy*:
  - 6a Przejdź do folderu, do którego chcesz skopiować plik.
  - 6b **Urządzenia z systemem iOS:** Kliknij opcję *Wybierz*.
  - 6c Kliknij przycisk *Kopiuj*.

## Zmiana nazwy pliku lub folderu

**UWAGA:** Ta funkcja nie jest obecnie dostępna w systemie Windows Phone.




Nazwę pliku lub folderu można zmienić na urządzeniu przenośnym.

- 1 Przejdź do lokalizacji zawierającej plik lub folder, którego nazwę chcesz zmienić.
- 2 Stuknij ikonę informacji obok nazwy pliku lub folderu, którego nazwę chcesz zmienić (w systemie iOS stuknij ikonę ; w systemie Android stuknij ikonę .
- 3 **Urządzenia z systemem iOS:** Stuknij ikonę *Działania* .
- 4 Stuknij opcję *Zmień nazwę*.
- 5 Wpisz nową nazwę, a następnie stuknij kolejno opcje *Zachowaj/Zmień nazwę*.

## Usuwanie pliku lub folderu



**UWAGA:** Ta funkcja nie jest obecnie dostępna w systemie Windows Phone.

Plik lub folder można usunąć na urządzeniu przenośnym.

- 1 Przejdź do pliku lub folderu, który chcesz usunąć.
- 2 Stuknij ikonę informacji obok nazwy pliku lub folderu, który chcesz usunąć (w systemie iOS stuknij ikonę ; w systemie Android stuknij ikonę .
- 3 **Urządzenia z systemem iOS:** Stuknij ikonę *Działania* .
- 4 Stuknij opcję *Usuń*.
- 5 Stuknij opcję *Tak/Usuń*, aby potwierdzić zamiar usunięcia.

## Wyświetlanie szczegółów pliku

Z plikami dostępnymi na urządzeniu przenośnym są związane istotne szczegóły, które można wyświetlać.



- 1 Przejdź do pliku, którego szczegóły chcesz wyświetlić.
  - 2 **iOS i Android:** Stuknij ikonę informacji obok nazwy pliku (w systemie iOS stuknij opcję ; w systemie Android stuknij kolejno opcje  > *Szczegóły*).
- Windows:** Stuknij i przytrzymaj nazwę pliku, a następnie stuknij opcję *Szczegóły*.

Zostaną wyświetlone następujące informacje:

- ♦ **Nazwa pliku.** Nazwa, jaką nosi plik.
- ♦ **Ścieżka pliku.** Ścieżka prowadząca do pliku.
- ♦ **Rozmiar.** Rozmiar pliku.
- ♦ **Utworzony przez.** Nazwa użytkownika, który utworzył plik.
- ♦ **Utworzony.** Data utworzenia pliku.
- ♦ **Autor modyfikacji.** Nazwa użytkownika, który jako ostatni zmodyfikował plik.
- ♦ **Ostatnia modyfikacja.** Data ostatniej modyfikacji pliku.
- ♦ **Uwaga.** Uwaga powiązana z udziałem od użytkownika, który dokonał współdzielenia pliku. (Pozycja wyświetlana jedynie dla plików współdzielonych w obszarze *Współdzielone ze mną*).
- ♦ **Pobrano.** Wskazuje, czy plik został pobrany i jest dostępny do wyświetlenia w trybie offline.
- ♦ **Współdziel z.** Wyświetla nazwy użytkowników, z którymi plik jest współdzielony, oraz informacje o udziale.

## Wyświetlanie szczegółów folderu

Z folderami dostępnymi na urządzeniu przenośnym są związane istotne szczegóły, które można wyświetlać.

- 1 Przejdź do folderu, którego szczegóły chcesz wyświetlić.
- 2 **Urządzenia z systemem iOS lub Android:** Stuknij ikonę informacji obok nazwy folderu (w systemie iOS stuknij opcję ; w systemie Android stuknij opcję ).

**Urządzenia z systemem Windows:** Stuknij i przytrzymaj nazwę folderu, a następnie stuknij opcję *Szczegóły*.

Zostaną wyświetlone następujące informacje:





- ♦ **Nazwa folderu.** Nazwa, jaką nosi folder.
- ♦ **Ścieżka folderu.** Ścieżka prowadząca do folderu.
- ♦ **Utworzony przez.** Nazwa użytkownika, który utworzył folder.
- ♦ **Utworzony.** Data utworzenia folderu.
- ♦ **Autor modyfikacji.** Nazwa użytkownika, który jako ostatni zmodyfikował folder.
- ♦ **Ostatnia modyfikacja.** Data ostatniej modyfikacji folderu.
- ♦ **Uwaga.** Uwaga powiązana z udziałem od użytkownika, który dokonał współdzielenia folderu. (Pozycja wyświetlana jedynie dla folderów współdzielonych w obszarze Współdzielone ze mną).
- ♦ **Współdziel z.** Wyświetla nazwy użytkowników, z którymi folder jest współdzielony, oraz informacje o udziale.


## Zarządzanie buforowanymi plikami


Jeśli nie widzisz zaktualizowanej zawartości w aplikacji Filr lub występują podobne problemy, może być konieczne wyczyszczenie buforu aplikacji Filr. Możesz też wyświetlić ilość danych używanych przez buforowane pliki oraz ustawić maksymalny rozmiar tych plików.

- ♦ „Czyszczenie buforu” na stronie 15
- ♦ „Ustawianie maksymalnego rozmiaru buforowanych plików” na stronie 15

### CZYSZCZENIE BUFORU

- 1 Jeśli strona domowa nie jest jeszcze wyświetlana, stuknij przycisk Początek (w systemie iOS stuknij opcję ; w systemie Android stuknij opcję ; w systemie Windows stuknij opcję ).
- 2 **Urządzenia z systemem iOS:** Stuknij kolejno opcje *Ustawienia*  > *Użycie* > *Wyczyść bufor*.







**Urządzenia z systemem Android:** Stuknij kolejno opcje *Ustawienia*  > *Pamięć masowa* > *Wyczyść bufor*.

**Urządzenia z systemem Windows:** Stuknij opcję *Ustawienia* , szybko przesun palcem do sekcji *Pamięć masowa*, a następnie stuknij opcję *Wyczyść bufor*.

Ilość danych używanych przez buforowane pliki jest również wyświetlana w sekcji *Buforowane pliki* (system iOS), *Aktualnie buforowane pliki* (system Android) oraz *Bieżący rozmiar buforu* (system Windows).

### USTAWIANIE MAKSYMALNEGO ROZMIARU BUFOROWANYCH PLIKÓW

Dla buforowanych plików można ustawić maksymalny rozmiar, aby nie były buforowane żadne dane przekraczające ten rozmiar.

- 1 Jeśli strona domowa nie jest jeszcze wyświetlana, stuknij przycisk Początek (w systemie iOS stuknij opcję ; w systemie Android stuknij opcję ; w systemie Windows stuknij opcję ).
- 2 **Urządzenia z systemem iOS:** Stuknij kolejno opcje *Ustawienia*  > *Użycie*, a następnie stuknij opcję *Maks. rozmiar buforu*.
- Urządzenia z systemem Android:** Stuknij kolejno opcje *Ustawienia*  > *Pamięć masowa* > *Maks. rozmiar buforu*.
- Urządzenia z systemem Windows:** Stuknij opcję *Ustawienia* , szybko przesun palcem do sekcji *Pamięć masowa*, a następnie stuknij opcję *Maks. rozmiar buforu*.
- 3 Stuknij liczbę reprezentującą maksymalny rozmiar pliku, jaki chcesz buforować.

## Omówienie konfliktów dokumentów

Jeśli dokument jest edytowany w tym samym czasie w różnych lokalizacjach, tylko ten plik, który zostanie przekazany do systemu Filr jako pierwszy, otrzyma oryginalną nazwę pliku. Pozostałe wersje tego pliku będą przekazywane do systemu Filr pod innymi nazwami. Wszelkie komentarze do pliku oraz informacje o współdzieleniu są zachowywane tylko w oryginalnym pliku.

Załóżmy na przykład, że Użytkownik A i Użytkownik B zaczynają edytować plik `plik1.doc` w tym samym czasie na różnych urządzeniach. Użytkownik A zapisuje swoje zmiany i przekazuje plik do systemu Filr. Plik jest zapisywany w systemie Filr ze zmianami Użytkownika A i z oryginalną nazwą pliku (`plik1.doc`). Następnie Użytkownik B zapisuje swoje zmiany i przekazuje plik do systemu Filr.

Nazwa pliku Użytkownika B jest zmieniana na plik1 (konfliktowa kopia *użytkownika Użytkownik B – data*).doc. Użytkownik B widzi wersję pliku plik1.doc Użytkownika A w systemie Filr i jest powiadamiany, że nazwa jego pliku została zmieniona.

**WAŻNE:** Plik o zmienionej nazwie można przekazać tylko wtedy, gdy użytkownik, który go utworzył, ma prawa Uczestnik dla folderu, z którego pochodzi ten plik. Jeśli na przykład plik był współdzielony z Użytkownikiem B i Użytkownik B ma tylko prawa Edytor do folderu, w którym znajduje się ten plik (nie ma praw Uczestnik), plik ten nie może zostać przekazany do systemu Filr po zmianie jego nazwy.

## Zagadnienia bezpieczeństwa

W przypadku uzyskiwania dostępu do systemu Filr na urządzeniu przenośnym ważną kwestią jest bezpieczeństwo poufnych dokumentów. Aplikacja Filr zapewnia bezpieczny dostęp do plików z poziomu urządzenia przenośnego. Jeśli administrator systemu Filr zezwolił Ci na pobieranie plików na urządzenie przenośne, musisz się upewnić, że na Twoim urządzeniu zostało skonfigurowane szyfrowanie plików.

- ♦ „Domyślne ustawienia zabezpieczeń” na stronie 16
- ♦ „Konfigurowanie 4-cyfrowego kodu dostępu” na stronie 16
- ♦ „Szyfrowanie pobranych plików” na stronie 16

## DOMYŚLNE USTAWIENIA ZABEZPIECZEŃ


Uzyskując dostęp do systemu Novell Filr z poziomu urządzenia przenośnego, korzystasz z tych samych zabezpieczeń co w przypadku dostępu do systemu Filr ze stacji roboczej. Funkcje zabezpieczeń obejmują:


- ♦ Bezpieczny dostęp za pośrednictwem protokołu SSL
- ♦ Wszystkie ustanowione wcześniej ustawienia kontroli dostępu

## KONFIGUROWANIE 4-CYFROWEGO KODU DOSTĘPU

W celu zwiększenia bezpieczeństwa możesz skonfigurować 4-cyfrowy kod dostępu, który jest wymagany podczas uzyskiwania dostępu do aplikacji Filr. Jeśli Twoje urządzenie obsługuje identyfikator dotykowy, możesz włączyć używanie identyfikatora dotykowego zamiast 4-cyfrowego kodu dostępu.

- 1 Jeśli strona domowa nie jest jeszcze wyświetlana, stuknij przycisk Początek (w systemie iOS stuknij opcję ; w systemie Android stuknij opcję ; w systemie Windows stuknij opcję ).
- 2 **Urządzenia z systemem iOS:** Stuknij kolejno opcje *Ustawienia*  > *Konto* > *Blokada kodem*.

**Urządzenia z systemem Android:** Stuknij kolejno opcje *Ustawienia*  > *Konto* > *Blokada kodem*.

**Urządzenia z systemem Windows:** Stuknij opcję *Ustawienia* , szybko przesunij palcem do sekcji *Konto*, a następnie stuknij opcję *Blokada kodem*.

- 3 Stuknij opcję *Włącz kod dostępu*.
- 4 Podaj i potwierdź swój 4-cyfrowy kod dostępu.
- 5 **Urządzenia z systemem iOS:** (Opcjonalnie) Jeśli urządzenie obsługuje identyfikator dotykowy, możesz włączyć opcję *Użyj Touch ID*.

## SZYFROWANIE POBRANYCH PLIKÓW

Administrator systemu Filr może zezwolić na pobieranie plików na urządzenie przenośne oraz na otwieranie ich w aplikacjach innych firm. Jeśli administrator systemu Filr udostępnił Ci te możliwości, upewnij się, że na urządzeniu przenośnym skonfigurowano szyfrowanie plików:

- ♦ „Szyfrowanie pobranych plików na urządzeniach z systemem iOS” na stronie 16
- ♦ „Szyfrowanie pobranych plików na urządzeniach z systemem Android” na stronie 16
- ♦ „Szyfrowanie pobranych plików na urządzeniach z systemem Windows” na stronie 17

## Szyfrowanie pobranych plików na urządzeniach z systemem iOS

**UWAGA:** Ta funkcja jest dostępna tylko na urządzeniach oferujących szyfrowanie sprzętowe, w tym na telefonach iPhone 3GS i nowszych, iPadach (wszystkie modele) oraz iPodach touch 3. generacji i nowszych.

Aby skonfigurować szyfrowanie plików na urządzeniu z systemem iOS, musisz włączyć kod:

- 1 Włącz szyfrowanie przy użyciu kodu, stukając kolejno opcje *Ustawienia* > *Ogólne* > *Kod blokady*.
- 2 Wykonaj instrukcje w celu utworzenia kodu.
- 3 Po ustawieniu kodu przewiń ekran w dół i upewnij się, że jest widoczny tekst *Ochrona danych jest włączona*.

## Szyfrowanie pobranych plików na urządzeniach z systemem Android

**UWAGA:** Ta funkcja jest dostępna jedynie w systemie Android 4 lub nowszym. Procedura może się różnić w zależności od urządzenia.



Aby skonfigurować szyfrowanie plików na urządzeniu z systemem Android, musisz włączyć szyfrowanie danych:

- 1 Stuknij kolejno opcje *Ustawienia > Zabezpieczenia systemu*.
- 2 Stuknij opcję *Szyfrowanie danych*, a następnie wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie w celu skonfigurowania szyfrowania danych dla urządzenia i karty SD (na tej karcie są zapisywane pobrane pliki).






#### Szyfrowanie pobranych plików na urządzeniach z systemem Windows

**UWAGA:** Ta funkcja jest dostępna jedynie w systemie Windows Phone 8.0 oraz 8.1 i musi zostać włączona przez administratora.

- 1 Upewnij się, że urządzenie jest podłączone do sieci, w której jest uruchomione oprogramowanie Exchange ActiveSync, a następnie wybierz właściwość *RequireDeviceEncryption*.

Aby uzyskać więcej informacji o systemie Windows Phone for Business, zobacz [witrynę internetową firmy Microsoft](http://www.microsoft.com/en-us/windows/enterprise/products-and-technologies/windows-phone.aspx) (<http://www.microsoft.com/en-us/windows/enterprise/products-and-technologies/windows-phone.aspx>).

## Wylogowywanie

- 1 Jeśli strona domowa nie jest jeszcze wyświetlana, stuknij przycisk Początek (w systemie iOS stuknij opcję ; w systemie Android stuknij opcję ; w systemie Windows stuknij opcję ).
- 2 **iPhone:** Stuknij ikonę *Użytkownik* .  
**iPad i urządzenia z systemem Android:** Stuknij swoją nazwę użytkownika w postaci łącza w prawym górnym rogu strony.  
**Windows:** Stuknij opcję *Ustawienia* .
- 3 Stuknij opcję *Wyloguj*.

## Funkcje niedostępne w aplikacji mobilnej

Aplikacja mobilna Filr zapewnia Ci dostęp do najważniejszych plików wszędzie tam, gdzie przebywasz. Nie wszystkie funkcje systemu Filr są jednak dostępne w aplikacji mobilnej. Aby mieć dostęp do pełnego zestawu funkcji, uzyskaj dostęp do systemu Filr z przeglądarki internetowej na stacji roboczej, w sposób opisany w [Podręczniku użytkownika aplikacji sieci Web Filr 1.2](#).

Informacje prawne: Copyright © 2013–2015 Novell, Inc. Wszelkie prawa zastrzeżone. Żadna część niniejszej publikacji nie może być powielana, kopiowana, przechowywana w systemach udostępniania danych ani przesyłana bez uprzedniej pisemnej zgody wydawcy. Znaki towarowe firmy Novell można znaleźć na [liście znaków towarowych i znaków usług firmy Novell](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmllist.html) (<http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmllist.html>). Wszystkie znaki towarowe osób trzecich są własnością poszczególnych właścicieli.