

Novell GroupWise 8

Niezawodna komunikacja e-mail i sprawna organizacja pracy w zespole

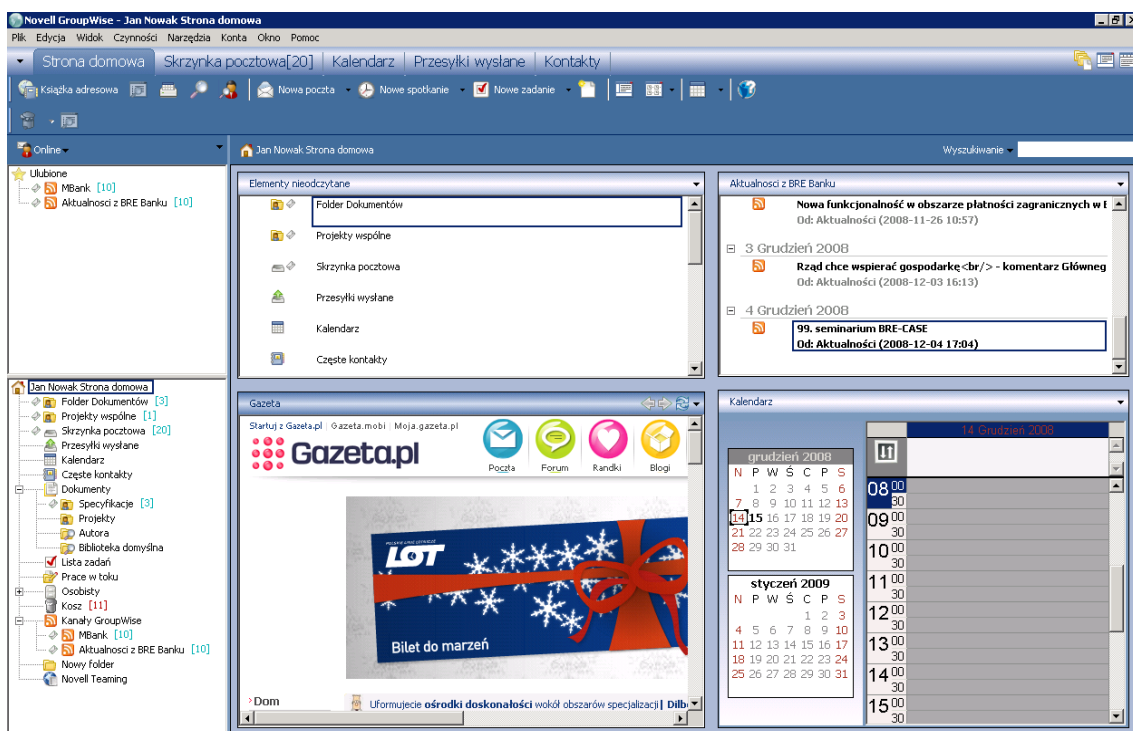
Novell.

Przez produktywność do sukcesu w biznesie

System Novell® GroupWise® 8 podnosi produktywność użytkowników na nowy poziom, udostępniając pierwszą w pełni funkcjonalną przestrzeń do obsługi poczty elektronicznej oraz organizacji pracy zespołowej w celu realizowania zadań opartych na wiedzy. Przestrzeń roboczą GroupWise 8 stworzono pod kątem wykorzystania współczesnych korporacyjnych sieci społecznościowych i wykorzystano w niej mechanizmy Web 2.0 do wspomagania kontaktów międzyludzkich.

W GroupWise 8 można korzystać z systemów wiki czy blogów bezpośrednio z poziomu skrzynki pocztowej, a ulubione witryny internetowe dodawać do panelu swojego widoku domowego. Co więcej, osobisty kalendarz można publikować nie tylko w obrębie przedsiębiorstwa czy instytucji wyposażonej w GroupWise, ale także poza nią, by umożliwić współpracownikom, partnerom czy kontrahentom synchronizację informacji z posiadanym terminarzem.

Novell GroupWise 8 pozwala osiągnąć nowy poziom produktywności, usprawniając łączność, komunikację i współpracę – kluczowe czynniki powodzenia w biznesie. GroupWise pracuje tak, jak Ty. Ponadto wyróżnia go bardzo korzystny stosunek możliwości do ceny. W przypadku GroupWise występuje tylko jeden koszt – koszt licencji na GroupWise. Licencja ta obejmuje wszelkie role serwera (w GroupWise są to domeny, urzędy pocztowe i bramki), licencje klienckie i możliwość klastrowania usług GroupWise. Oprócz tego, jak już wspomniano nabywcy GroupWise 8 mają uprawnienie do dowolnej liczby licencji SUSE Linux Enterprise Server 10 niezbędnych do obsługi środowiska GroupWise. W przypadku instalacji GroupWise na Open Enterprise Server 2 mają również prawo użytkować bez żadnej dopłaty dowolną liczbę dwuwęzłowych klastrów.



Rysunek 1. GroupWise ułatwia prowadzenie komunikacji, organizację pracy i pielęgnowanie kontaktów za pomocą spersonalizowanej przestrzeni pracy zespołowej.

Fundament produktywności

Novell GroupWise 8 łączy najszerszą gamę narzędzi wspomagających komunikację e-mail i pracę zespołową w prawdziwie zintegrowane środowisko robocze. Poczta elektroniczna, komunikator, kalendarze osobiste i grupowe terminarze, publiczne i prywatne biblioteki dokumentów, współdzielenie folderów, rozbudowana książka adresowa i możliwość zarządzania zadaniami zostały znacznie usprawnione. Zachowano jednocześnie znany obecnym użytkownikom GroupWise sposób ich używania, co zapewnia bezproblemowe przejście do nowej wersji. Żadne inne rozwiązanie nie daje takiego dostępu do korzyści z Web 2.0 jak GroupWise 8, żadne też nie czyni tego w tak łatwy i przejrzysty sposób.

Porządkowanie przestrzeni roboczej pod kątem wykonywanej pracy

Novell GroupWise 8 pozwala stworzyć swój własny widok domowy – osobisty pulpit roboczy, wykorzystujący narzędzia Web 2.0 do wspomaganie każdego aspektu pracy. Może on zawierać korespondencję od szefa, umówione spotkania i najważniejsze kontakty, a do tego często używane kanały RSS, blogi, systemy wiki i przestrzenie pracy zespołowej. Gdy wszystko jest dostępne „pod palcami”, produktywność osób korzystających z GroupWise błyskawicznie rośnie.

Pulpit roboczy użytkowników może być tak żywy, nowatorski i pełen obrazów, jak świat, z którym stanowi połączenie, prezentując panoramiczny, interaktywny widok wszystkich narzędzi, połączeń i aplikacji internetowych, koniecznych do efektywnej pracy. Takich pulpitu roboczych może być wiele – można tworzyć oddzielne pulpity dla różnych projektów, zespołów czy działań.

Co ważne, nie jest przy tym istotne, z jakiej platformy czy urządzenia się korzysta. Pełnię produktywności można zachować używając również notebooka czy komputera kieszonkowego, pracując w środowisku systemów Windows*, Linux* czy Macintosh*, będąc w domu lub w podróży, korzystając z rozbudowanego oprogramowania klienta systemu GroupWise lub pracując za pomocą przeglądarki internetowej. Novell GroupWise 8 pozwala pracować efektywniej bez względu na miejsce pobytu.

„Novell GroupWise WebAccess udostępnia bogate, przyjazne dla użytkowników środowisko, które umożliwia naszym studentom łatwe komunikowanie się między sobą i z personelem, a także z przyjaciółmi i rodzinami.”
Rudy Wuthrich, dyrektor ds. systemów informacyjnych, Kodaikanal International School

Tworzenie silnych relacji

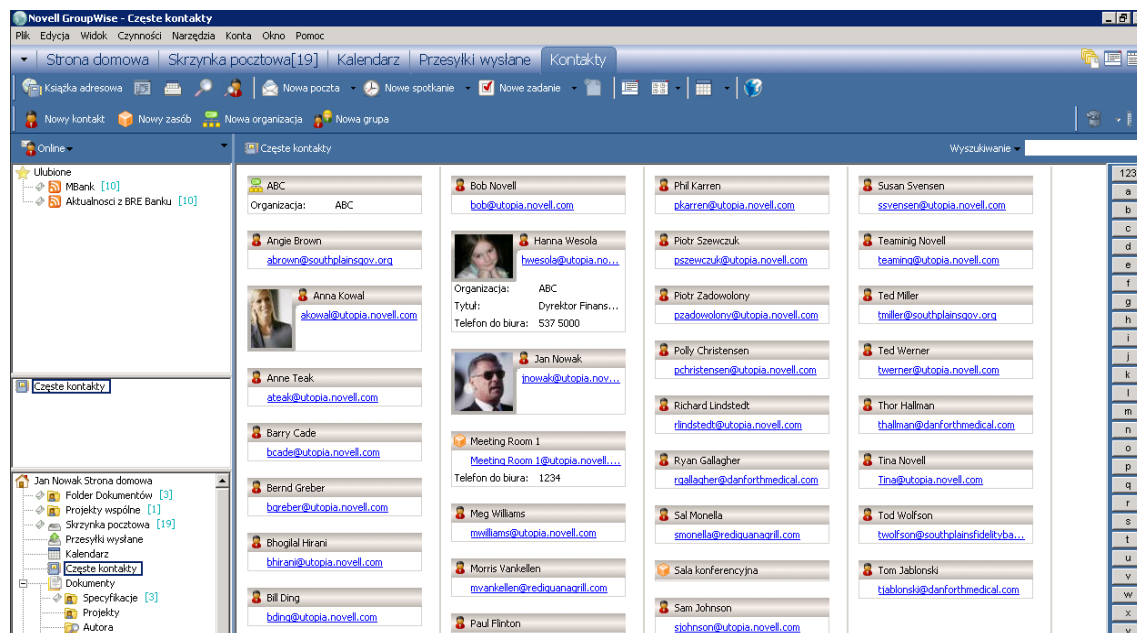
Podstawą biznesu są kontakty. Jednak kontakty to o wiele więcej, niż tylko nazwiska w książce adresowej. Kontakty to ludzie. Aby rozwijać z nimi relacje potrzebne jest coś więcej, niż cyfrowy album z wizytówkami. Potrzebny jest menedżer kontaktów, który pozwala lepiej poznać ludzi. Taki, który pozwoli poznawać ich twarze, wiedzieć, gdzie pracują i czym się zajmują, a także znać daty ich urodzin i imiona dzieci.

Novell GroupWise 8 pozwala gromadzić szczegółowe informacje towarzyszące kontaktom, zamieniając książkę adresową w narzędzie do budowania relacji. Oczywiście utrzymuje w porządku listę adresów i telefonów, umożliwia jednak o wiele więcej:

- Dodawanie zdjęć osób do danych adresowych
- Umieszczanie dowolnej liczby numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej
- Umieszczanie odsyłaczy do osobistych stron internetowych (blogów, serwisów typu GoldenLine, LinkedIn i FaceBook)

- Zapamiętywanie szczegółów, takich jak daty urodzin i rocznic
- Umieszczanie notatek towarzyszących historii kolejnych kontaktów
- Lokalizowanie adresów za pomocą map Google, MapQuest i innych źródeł.

Tak szczegółowe profile kontaktów dają użytkownikowi GroupWise 8 pełną świadomość sytuacji w chwili ostatniej wymiany korespondencji, dzięki czemu kolejne kontakty będą bardziej konkretne i produktywne, zaś współpracownicy docenią orientację w ważnych sprawach.



Rysunek 2. GroupWise 8 pozwala zmienić kontakty w dobrze pielęgnowane relacje biznesowe

Otwieranie się na świat

Możliwość publikowania kalendarzy pozwala zwiększyć efektywność współpracy – bez względu na to, gdzie znajdują się współpracownicy, partnerzy czy kontrahenci i z jakich systemów korzystają. Umawiając spotkania można łatwo sprawdzić, kto ma wolny termin, a kto nie – zarówno w obrębie firmy, jak i poza nią. Dzięki temu nie traci się czasu na synchronizowanie terminarzy i można poświęcić więcej uwagi ważniejszym sprawom.

Publikując informacje o zajętych i wolnych terminach, upraszcza się życie sobie i swoim współpracownikom. Uzyskując dostęp do tego rodzaju informacji, dużo łatwiej i szybciej można zaproponować dogodny termin spotkania.

Dzięki GroupWise 8 można zsynchronizować swój terminarz z kolegami na całym świecie, a nawet korzystać z możliwości dwustrefowego wyświetlania czasu. To wygodne narzędzie pozwala proponować terminy spotkań dogodny dla wszystkich uczestników.

„Zauważyliśmy, że nasi użytkownicy przez 80 procent czasu korzystają z GroupWise, więc uznaliśmy za celowe umożliwić im dostęp do aplikacji bez konieczności opuszczania poczty elektronicznej... Nie odnotowaliśmy żadnego przypadku infekcji wirusem czy robakiem za pośrednictwem GroupWise, zaś poziom dyspozycyjności uzyskany dzięki Open Enterprise Server i Novell Cluster Services™ wynosi 99,999 procent .”

Tom Lockhart, dyrektor ds. systemów informatycznych, Hastings and Prince Edward Counties Health Unit

Panowanie nad projektami

Novell GroupWise 8 działa jak osobisty menedżer projektów. Utworzenie zadania wymaga naciśnięcia tylko kilku klawiszy. Można również po otrzymaniu wiadomości zamienić ją w zadanie, przeciągając ją do folderu zadań.

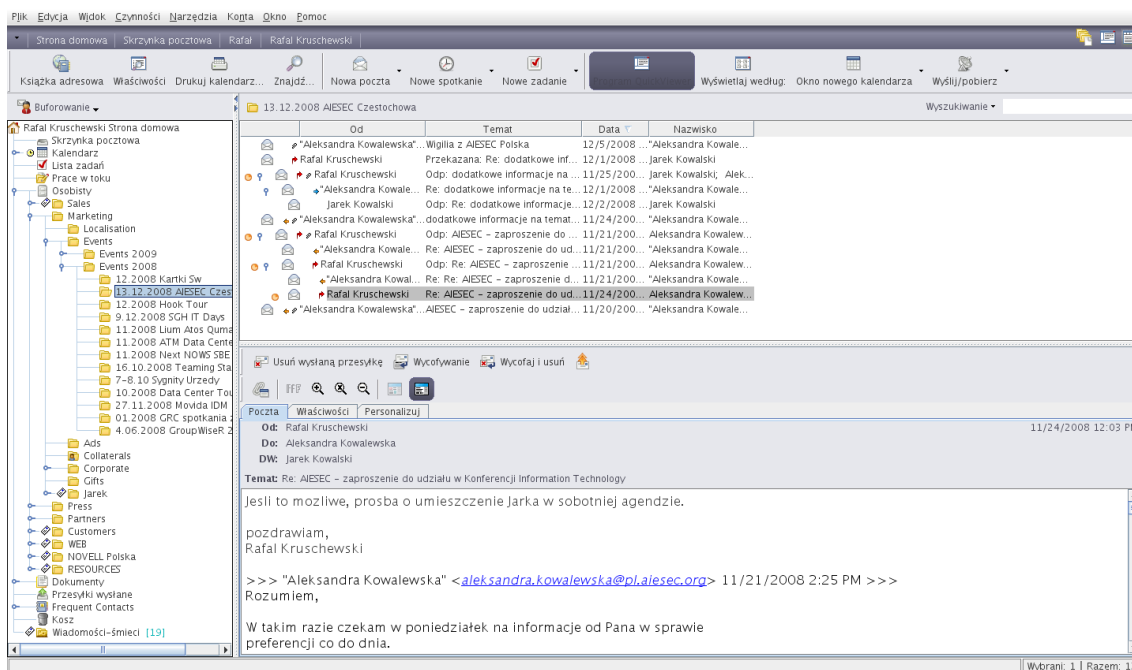
Zadania cząstkowe dodaje się wskazując wszystkie kroki konieczne do ukończenia projektu. Pole procentowego stopnia zaawansowania pozwala śledzić postępy wykonania każdego zadania i zadań cząstkowych.

Organizowanie obsługi zadań ułatwiają funkcje przypisywania im priorytetów i kategorii. Każda kategoria jest wyróżniana oddzielnym kolorem, by można było już na pierwszy rzut oka odnaleźć elementy związane z konkretnymi projektami. Zadania sortowane są według daty zakończenia lub za pomocą filtrów, by wyświetlić zadania spełniające określone kryteria.

Włączenie się w ważne rozmowy

Śledzenie dyskusji za pomocą Novell GroupWise 8 jest teraz prostsze niż kiedykolwiek. Można sortować wiadomości i przeglądać je w postaci wątków dyskusyjnych. Można też otworzyć wiadomość i za pomocą jednego kliknięcia zobaczyć historię wątku. Koniec z rozwiązywaniem problemów, które już doczekały się rozwiązania lub wyszukiwania kolejnych wiadomości wątku w folderach poczty przychodzącej i wysłanej.

Zakładka personalizacji pozwala opatrywać wiadomości notatkami, wiązać je z kategoriami lub kontaktami, dodawać własny temat, a nawet dołączać załączniki.



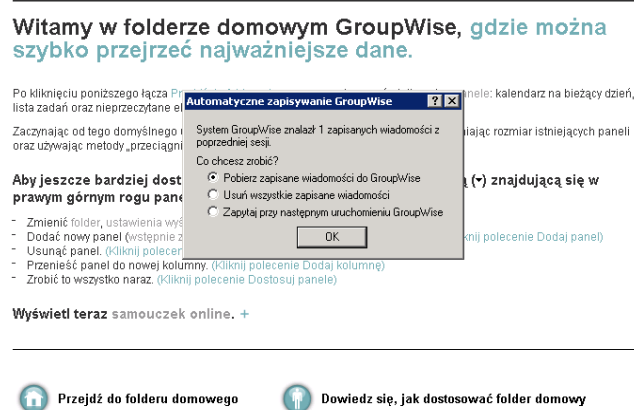
Rysunek 3. Interaktywne wątki dyskusyjne – wystarczy jedno kliknięcie

Novell GroupWise 8

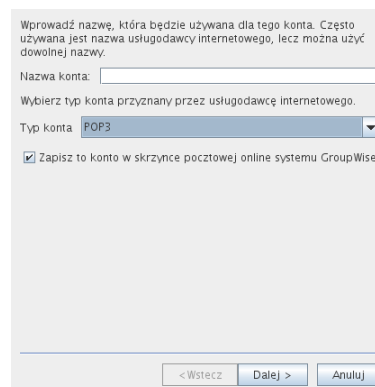
Bez względu na to, czy sytuacja gospodarcza jest dobra, czy zła, organizacje muszą zwiększać produktywność, dbać o gromadzoną wiedzę i zapewnić sobie maksimum zwrotu z dokonywanych inwestycji. Wyposażony w nowatorskie narzędzia i mechanizmy Web 2.0 pakiet Novell GroupWise 8 wspomaga produktywność za pomocą interaktywnego, graficznego pulpitu, zapewniającego łatwy dostęp do praktycznie wszystkich niezbędnych funkcji. Takie podejście zwiększa efektywność pracy użytkowników oprogramowania GroupWise, w pełni wykorzystuje ich wiedzę i pozwala im wykonać więcej zadań w krótszym czasie.

Co więcej, ósma wersja systemu firmy Novell została stworzona na solidnym fundamencie GroupWise, dziedzicząc jego niezawodność, skalowalność i bezpieczeństwo. Pojedynczy serwer GroupWise może obsługiwać tysiące użytkowników, a zwiększanie ich liczby nie wymaga powiększania personelu informatycznego. Badanie przeprowadzone w 2005 roku wśród użytkowników GroupWise wykazało, że 52 procent z nich nie musiało ponownie uruchamiać systemów GroupWise przez ponad pół roku, zaś 87 procent deklarowało mniej niż 10 godzin nieplanowanych przestoju w ciągu roku.¹

„Poczta elektroniczna pozostaje podstawowym narzędziem komunikacji biznesowej, jednak firmy dostrzegają strategiczną wartość, którą wnoszą popularne narzędzia, jak komunikatory, blogi, systemy wiki i sieci społecznościowe. Zintegrowane środowiska pracy zespołowej, takie jak Novell GroupWise 8, łączące pocztę elektroniczną, komunikatory i narzędzia Web 2.0, są w stanie zaspokoić zapotrzebowanie na nowe formy komunikacji oraz potrzeby wynikające z upowszechnienia mobilności pracowników i telepracy, upraszczając komunikację, ułatwiając utrzymanie kontaktów biznesowych i zwiększając produktywność pracowników.”
Mark Levitt, wiceprezes ds. programowych w dziale Collaboration & Enterprise 2.0 Strategies, IDC



Rysunek 4. Funkcja autozapisu zapewnia użytkownikom GroupWise bezpieczeństwo wyników pracy.



Rysunek 5. GroupWise pozwala zarządzać zewnętrznymi kontami poczty elektronicznej za pośrednictwem POP i iMap.

„Poczta elektroniczna stała się dla nas narzędziem o niewralgicznym znaczeniu... Brak dostępu do poczty elektronicznej i kalendarzy uniemożliwiłby jakąkolwiek pracę każdemu z pracowników. Dzięki zastosowaniu Novell GroupWise nigdy nie mieliśmy do czynienia z poważnym przestojem.”

Sam White, inżynier systemów oprogramowania, Georgia State University

¹ Źródło: „Novell 2005 Collaboration Reliability – Market Study of 607 collaboration managers”

Dopasowanie środowiska pracy do własnych potrzeb

Dzięki Novell GroupWise 8 nie trzeba być ekspertem, by korzystać z możliwości efektywnej komunikacji i zaawansowanych narzędzi do współpracy. Za pomocą kilku kliknięć można dopasować pulpit do własnych wymagań, aby stworzyć środowisko pozwalające pracować zgodnie z potrzebami i upodobaniami.

Poniżej przedstawione kilka prostych wskazówek dla użytkowników:

- *Na jednym panelu umieść kontakty, na drugim pocztę elektroniczną.*
- *Utwórz listę zadań, która pomoże ci uporać się z pracą.*
- *Nie trać z oczu kalendarza i terminarza spotkań, panując nad wciąż zmieniającym się rytmem dnia.*
- *Opublikuj swój kalendarz, by ułatwić planowanie spotkań ze współpracownikami spoza firmy tak łatwo, jakby pracowali w tej samej organizacji.*
- *Twórz panele dla witryn internetowych, systemów wiki i blogów oraz ulubionych kanałów RSS.*

Podsumowanie

Novell GroupWise 8 to najbardziej elastyczne spośród dostępnych na rynku, wieloplatformowe oprogramowanie do obsługi poczty elektronicznej, terminarzy i organizacji pracy. Z systemu Novella można korzystać w środowiskach Windows, Linux, Mac i za pomocą przeglądarek internetowych. GroupWise 8 stanowi kompletny zestaw narzędzi wspomagających produktywność użytkowników o całkowitym koszcie posiadania niższym od podobnych rozwiązań oferowanych przez Microsoft. Nowa wersja udostępnia funkcjonalny, dający się łatwo dostosować do indywidualnych wymagań panel osobisty, pozwalający wygodnie korzystać z tradycyjnych narzędzi takich jak poczta elektroniczna, kalendarz, książka adresowa i lista zadań, a także popularnych mechanizmów Web 2.0 – wirtualnych przestrzeni pracy zespołowej, blogów, kanałów RSS czy aplikacji. Novell GroupWise 8 przede wszystkim ułatwia użytkownikom dostęp do informacji.

Silne strony GroupWise 8

- *Możliwość korzystania z wielu tradycyjnych oraz wykorzystujących mechanizmy Web 2.0 narzędzi do komunikacji i wspomagania pracy zespołowej*
- *Spersonalizowane pulpity robocze dla każdego projektu, zespołu czy działania*
- *Współdzielenie kalendarzy ze współpracownikami z firmy i spoza niej*
- *Mechanizm zarządzania zadaniami pozwalający tworzyć zadania i panować nad nimi*
- *Zarządzanie kontaktami obejmujące nie tylko nazwiska, adresy e-mail i numery telefonów, ale także zdjęcia, ważne informacje osobiste, historie kontaktów, powiązania itd.*
- *Zgodność z systemami Windows, Linux, Mac, możliwość pracy za pomocą przeglądarki internetowej i różnego rodzaju urządzeń przenośnych*

Więcej informacji na temat GroupWise można znaleźć w Internecie na stronie www.novell.com/groupwise

Novell Sp. z o.o.

ul. Postępu 21

02-676 Warszawa

tel. 0 22 537 5000

bezpłatna infolinia 0 800 22 66 85

infolinia@novell.pl

463-PL1037-003| 06/10 | © 2010 Novell, Inc. Wszelkie prawa zastrzeżone. Novell, logo Novell, logo N i GroupWise są zastrzeżonymi znakami towarowymi, a Making IT Work As One oraz Novell Cluster Services są znakami towarowymi firmy Novell Inc. w Stanach Zjednoczonych i innych krajach. * Pozostałe znaki towarowe są własnością odpowiednich podmiotów.