

Novell® Vibe 3.2

Usprawnij organizację zespołów, wspólną pracę z dokumentami i gromadzenie wiedzy w firmie

Novell.

Większa produktywność zespołów i lepsza współpraca nad projektami

Novell Vibe pozwala w prosty i skuteczny sposób zgromadzić niezbędnym zespołom osoby, informacje i zasoby. Dzięki nowatorskiemu wykorzystaniu narzędzi społecznościowych Novell Vibe zapewnia ludziom możliwość bardzo sprawnej współpracy. Jest łatwy w użyciu jak Facebook, dlatego pracownicy – nie korzystając z pomocy informatyków – mogą błyskawicznie tworzyć własne zespoły i przestrzenie robocze, wspólnie pracować nad dokumentami, wymieniać się pomysłami, zbierać opinie i w rezultacie kończyć swoje zadania szybciej i z lepszym wynikiem. Jeśli zadania te wymagają współpracy, dzięki Vibe mogą błyskawicznie znajdować i gromadzić członków zespołów dysponujących pożądanym doświadczeniem i wiedzą niezbędną dla realizacji projektów.

Przestrzenie robocze Novell Vibe umożliwiają szefom projektów i członkom zespołów przechowywanie, organizowanie i współdzielenie wszelkich informacji związanych z danym projektem. Obejmuje to dokumenty, pomysły, plany, wyniki badań, osiągnięcia, zadania, informacje o spodziewanych efektach, stanie prac itd.

Novell Vibe pozwala zespołom łączyć dane z wielu źródeł objętych współpracą – w tym systemów wiki, blogów, forów, poczty elektronicznej, kalendarzy, dokumentów i witryn internetowych – i agregować informacje według potrzeb konkretnego projektu.

Novell Vibe konsoliduje narzędzia wspomagające współpracę w jedno bezpieczne i wydajne rozwiązanie, pozwalające członkom zespołów pracować bardziej inteligentnie, kreatywnie i produktywnie.

Gromadzenie wiedzy użytkowników, zespołów i organizacji

Wiedza należy do najbardziej wartościowych zasobów organizacji. Novell Vibe pozwala w łatwy sposób docierać do wiedzy i zasobów niezbędnych członkom zespołów do osiągnięcia wysokiej efektywności i produktywności. Co więcej, pozwala zachować je również po odejściu ich twórców z zespołu czy firmy, gwarantując w ten sposób, że zbiorowa wiedza wartościowego zespołu nie zostanie utracona i będzie zawsze dostępna dla organizacji.

Dokumenty, dyskusje i zbiorowa wiedza zespołów są przechowywane w jednej, bezpiecznej przestrzeni roboczej, pozwalającej członkom zespołu korzystać z nich w dowolnej chwili. Wbudowane mechanizmy kontroli tożsamości i bezpieczeństwa zapewniają współdzielenie informacji bez ryzyka. A ponieważ dane można przy ich tworzeniu opatrywać etykietami (tagi), odnajdowanie potrzebnych informacji jest szybkie i proste.

Wspomaganie lub zastąpienie istniejących systemów intranetowych

Intranety stały się skutecznym sposobem współdzielenia wewnętrznych informacji i komunikacji z pracownikami. Ponieważ Novell Vibe pozwala łatwo tworzyć, zarządzać i publikować informacje kontekstowe, można go użyć do wspomaganie lub nawet zastąpić nim wewnętrzne witryny i portale intranetowe.

Rozwiązanie Novella umożliwia tworzenie dowolnych stron, dzięki którym użytkownicy uzyskają niezbędne im informacje w sposób, którego oczekują. Owe strony mogą w łatwy sposób łączyć istniejące treści z nowymi informacjami napływającymi z przestrzeni roboczych i prezentować je wewnętrznym użytkownikom.

Novell Vibe pozwala tworzyć w wewnętrznych sieciach otwarte społeczności o niewielkich ograniczeniach wysyłania i dostępu do treści z własnych przestrzeni roboczych. Można też stworzyć bardziej kontrolowane, ale zautomatyzowane środowisko, wykorzystujące wbudowane mechanizmy przekazywania zadań.

Novell Vibe pozwala w łatwy sposób stworzyć i zarządzać cyfrowym „miejscem spotkań”, gdzie użytkownicy mogą publikować i wyszukiwać niezbędne informacje zarówno w postaci treści statycznych (np. polityk organizacyjnych, procedur, definicji misji, wiadomości) lub bardziej dynamicznych, interaktywnych (tzn. forów, firmowych ankiet, korporacyjnych skrzynek na komentarze, blogów kierownictwa itp.). W ten sposób Novell Vibe radykalnie usprawnia obieg informacji i wiedzy w przedsiębiorstwie.

Funkcje przekazywania zadań (*workflow*) oszczędzają czas, eliminują błędy i zwiększają efektywność

Funkcje przekazywania zadań wbudowane w Novell Vibe pozwalają automatyzować, upraszczać i usprawniać procesy i w efekcie oszczędzać czas, eliminować błędy i zwiększać ogólną efektywność działania. Mechanizm przekazywania zadań zawarty w Novell Vibe sprawdza się zarówno przy prostych schematach przekazywania zadań, jak i przy wyjątkowo skomplikowanych procesach biznesowych.

Schematy przekazywania zadań Novell Vibe można również integrować z zewnętrznymi systemami innych producentów. Funkcje przekazywania zadań pozwalają nadać procesom współpracy bardziej sformalizowaną strukturę. Przepływ informacji można precyzyjnie kontrolować, a – w przeciwieństwie do innych rozwiązań – użytkownicy nie muszą być programistami, by w pełni wykorzystać zawarte w Novell Vibe mechanizmy przekazywania zadań.

Novell Vibe pozwala w prosty sposób tworzyć i dostosowywać do indywidualnych potrzeb złożone schematy przekazywania zadań. Do pobrania dostępna jest też cała biblioteka gotowych schematów i formularzy, dzięki czemu ich tworzenia nie trzeba za każdym razem zaczynać od początku. Wszystkie schematy przekazywania zadań Novell Vibe można łatwo modyfikować, dostosowywać do potrzeb i optymalizować bez angażowania większej ilości czasu i wysiłku, dzięki czemu członkowie zespołów mogą się skoncentrować na najważniejszych zadaniach.

Szczegółowe zestawienie cech i funkcji Novell Vibe

Novell Vibe pozwala na tworzenie bezpiecznych przestrzeni roboczych dostępnych online, pozwalających użytkownikom w prosty sposób tworzyć zespoły, współpracować oraz tworzyć treści i zarządzać nimi.

Cyfrowe przestrzenie robocze

- **Przestrzenie robocze zespołów.** Przestrzenie robocze zespołów pozwalają tworzyć cyfrowe biura, gromadzące miejscowych i zewnętrznych członków zespołów w celu koordynowania działań i gromadzenia informacji, zasobów i wiedzy niezbędnej do realizacji projektu, celu czy zainteresowań. Umożliwiają wykorzystanie wszystkich narzędzi wspomagających współpracę i produktywność zawartych w Novell Vibe.
- **Osobiste przestrzenie robocze.** Osobiste przestrzenie robocze pozwalają utworzyć osobiste środowisko pracy online. Podobnie jak przestrzenie robocze zespołów, osobiste przestrzenie robocze umożliwiają określenie, które z zawartych w nich elementów są prywatne, a które widoczne dla innych.
- **Strony dedykowane.** Novell Vibe pozwala łatwo tworzyć strony dedykowane, zawierające niezbędne użytkownikom informacje. Strony dedykowane mogą łączyć istniejące treści z nowymi informacjami

napływającymi z innych przestrzeni roboczych i prezentować je członkom wewnętrznej społeczności sieciowej w sposób, jakiego oczekują.

- **Przestrzenie robocze opatrzone marką.** Przestrzenie robocze można uzupełniać o elementy graficzne i tekstowe komunikujące odwiedzającym „markę” (*brand*) zespołu czy organizacji.

Spersonalizowana produktywność

- Widok **Najważniejsze (Relevance Dashboard)**. Zbiera w jednym miejscu najbardziej istotne informacje, których możesz potrzebować. Pozwala w łatwy sposób śledzić postępy zespołów i projektów. Natychmiast informuje o nowościach, podsumowuje zadania i harmonogram, a także informuje o wszystkim, co wartego zainteresowania dzieje się w organizacji i zespołach.
- **Co nowego (What's New)**. Po zalogowaniu się do przestrzeni roboczej widok Co nowego automatycznie ukaże wszelkie nowości związane z twoimi zespołami i organizacją, pozwalając szybko zorientować się w sytuacji.
- **Popularne (What's Hot)**. Ten obszar ukazuje najpopularniejsze blogi, dyskusje, dokumenty, przestrzenie robocze lub treści związane z zespołami, do których się należy, lub organizacją.
- **Kalendarz (Calendar)**. Osobista przestrzeń robocza może zawierać osobisty kalendarz, a także inne kalendarze pozwalające śledzić tok zdarzeń w zespołach, do których się należy. Wszystko to będzie przejrzysto prezentowane w panelu Najważniejsze.
- **Zadania (Tasks)**. Foldery zadań pomagają śledzić postępy zleconych zadań. W osobistej przestrzeni roboczej można mieć własny folder zadań lub można korzystać z folderów zadań w przestrzeniach roboczych zespołów, co pozwala na śledzenie realizowanych przez nie zadań. Wszystkie one będą przejrzysto prezentowane w panelu Najważniejsze wraz ze stosownymi terminami realizacji.
- **Mobilny interfejs**. Stworzony z myślą o użytkownikach urządzeń przenośnych mobilny interfejs Novell Vibe udostępni szybki, bezpieczny i łatwy zdalny dostęp do środowiska Novell Vibe . Obejmuje on stronę startową z bezpośrednimi odnośnikami do przestrzeni roboczych, ulubionych miejsc, mikro-blogów, zespołów i widoku Co nowego.

Narzędzia społecznościowe

- **Strumień działań (Activity Stream)**. Udostępni użytkownikom nowy obraz zmian dokonywanych przez innych użytkowników.
- **Systemy wiki i dyskusje w wątkach**. Systemy wiki i dyskusje w wątkach mogą ułatwić zespołom zbieranie, dopracowywanie i agregowanie ważnych pomysłów i wiedzy istotnej dla projektu – i powodzenia firmy.
- **Blogi**. Blogi umożliwiają wszystkim członkom zespołu łatwe komunikowanie się i dzielenie się pomysłami.
- **Mikro-blogi**. Pozwalają publikować krótkie, najbardziej aktualne wiadomości, umożliwiając innym śledzenie informacji o działaniach współpracowników.
- **Foldery ankiet**. Ankiety umożliwiają zasięganie opinii zespołów i korzystanie z ich zbiorowej mądrości .
- **Kanały (Feeds)**. Kanały Novell Vibe umożliwiają śledzenie w czasie rzeczywistym tego, co dzieje się w środowisku Novell Vibe . Kanały Novell Vibe można również przeglądać w widoku domowym systemu poczty elektronicznej Novell GroupWise.
- **Śledzenie przestrzeni roboczych i użytkowników**. Funkcje śledzenia Novell Vibe umożliwiają monitorowanie działań użytkowników lub tego, co dzieje się w przestrzeniach roboczych – można na przykład uzyskiwać informacje o każdym wpisie w blogach członków zespołu lub ważnych osób w firmie, publikowanych przez nich dokumentach, planowanych spotkaniach itd.
- **Wyszukiwanie społecznościowe**. Zawarte w Novell Vibe funkcje wyszukiwania społecznościowego umożliwiają precyzyjne wyszukiwanie istotnych informacji. Wyniki wyszukiwania społecznościowego oprócz poszukiwanych informacji ukazują również powiązane z nimi miejsca i ludzi w kontekście społecznościowym.

Zarządzanie treścią

- **Szczegółowa historia wpisów.** Możliwe jest przeglądanie i porównywanie metadanych wpisów i nadawanie wpisom statusu aktualnej wersji.
- **Większa produktywność zespołów i lepsza współpraca przy projektach.** Novell Vibe pozwala w prosty i skuteczny sposób zgromadzić niezbędne zespołom osoby, informacje i zasoby.
- **Obiegi zadań (workflow).** Wbudowane w Novell Vibe funkcje przekazywania zadań pozwalają automatyzować, upraszczać i usprawniać procesy i w efekcie oszczędzać czas, eliminować błędy i zwiększać ogólną efektywność działania.
- **Foldery.** Ułatwiają przechowywanie wszelkich treści i zarządzanie nimi. Mogą one zawierać dokumenty, pliki, systemy wiki, dyskusje, kalendarze, zadania, osiągnięcia, blogi, ankiety, zdjęcia itd. Można również tworzyć foldery akcesoriów, wyświetlające dane z zewnętrznych źródeł, takich jak poczta elektroniczna, bazy danych i oprogramowanie użytkowe.
- **Indeksowanie treści.** Novell Vibe indeksuje wszelkie treści za pomocą jednego, łatwego w użyciu indeksu wyszukiwania, co ułatwia znajdowanie wiedzy i zasobów niezbędnych użytkownikom dla efektywnej i produktywnej pracy.
- **Etykietowanie treści.** Możliwość opatrywania danych etykietami (tagami) w momencie tworzenia pozwala członkom zespołów łatwo i szybko odnajdować wcześniejsze pomysły i informacje.
- **Przechowywanie wiedzy użytkowników, zespołów i organizacji.** Novell Vibe pozwala w łatwy sposób dotrzeć do wiedzy i zasobów niezbędnych członkom zespołów do efektywnej i produktywnej pracy.
- **Zautomatyzowane przekazywanie zadań w zarządzaniu treścią.** Elastyczne funkcje formularzy i przekazywania zadań Novell Vibe pozwalają wzbogacić zarządzanie treścią o formalną strukturę i zautomatyzowane procesy, łącznie z możliwością zarządzania treścią publikowaną w systemach wiki, na forach dyskusyjnych i stronach dedykowanych.
- **Kontrola tożsamości i bezpieczeństwa.** Wbudowane mechanizmy kontroli tożsamości i bezpieczeństwa pozwalają bezpiecznie współdzielić cenne pomysły, opinie i wiedzę z uprawnionymi członkami zespołów.
- **Goście.** Wybrane obszary przestrzeni roboczych Vibe można udostępniać określonym użytkownikom na prawach gościa. Może to być przydatne np. w instytucjach administracyjnych czy placówkach edukacyjnych, które wykorzystują Vibe dla swych pracowników, ale chcą wybrane informacje udostępnić publicznie obywatelom czy studentom.
- **Lepsza kontrola nad obiegiem dokumentów.** Novell Vibe zapewnia lepszą kontrolę nad obiegiem dokumentów, udostępniając centralną przestrzeń roboczą do współdzielenia dokumentów, współpracy przy ich redagowaniu, weryfikacji i aktualizacji.
- **Komentowanie dokumentów.** Dokumenty można łatwo opatrywać komentarzami, które będą widoczne dla innych użytkowników bez konieczności ich drobiazgowego przeglądania.
- **Automatyczne powiadomianie.** Członkowie zespołów mogą być automatycznie powiadamiani o każdej publikacji lub aktualizacji plików w przestrzeniach roboczych zespołów.
- **Blokowanie dokumentów podczas edycji (Check-in/Check-out).** Dokumenty można blokować na czas ich modyfikowania przez członków zespołu pracujących offline.
- **Indeksowanie dokumentów.** Novell Vibe indeksuje wszystkie przechowywane dokumenty za pomocą jednego, łatwego do przeszukiwania indeksu, eliminując straty czasu na wyszukiwanie właściwych plików.
- **Duże i małe wersje.** Dokumenty przesyłane do Novell Vibe mogą mieć teraz duże i małe wersje. Dzięki temu użytkownicy, mając dostęp do aktualnej wersji, mogą również zapoznawać się z poprzednimi wersjami i nawet nadawać im status wersji aktualnych.
- **Bezpieczeństwo (kontrola dostępu).** Użytkownicy i organizacje mogą mieć pewność całkowitego bezpieczeństwa swych danych. Prawa dostępu dla użytkowników i grup można ustawiać zaledwie kilkoma kliknięciami. Oznacza to np., że jeśli użytkownik nie ma praw dostępu do danego dokumentu, nie zostanie on ukazany w wynikach wyszukiwania.

Automatyzacja procesów

- **Wbudowane mechanizmy przekazywania zadań (workflow).** Wbudowane funkcje przekazywania zadań pozwalają zautomatyzować, uprościć i usprawnić procesy, a w efekcie zaoszczędzić czas, wyeliminować błędy i zwiększyć ogólną efektywność pracy zespołów i użytkowników.
- **Łatwe tworzenie własnych schematów przekazywania zadań.** W przeciwieństwie do innych rozwiązań wspomagających pracę zespołową oferujących przekazywanie zadań, nie trzeba być programistą, by skorzystać z funkcji przekazywania zadań w Novell Vibe . Zawarte w nim narzędzia pozwalają w łatwy sposób tworzyć i dopasowywać do konkretnych potrzeb schematy przekazywania zadań – od prostych schematów po bardzo złożone procesy biznesowe.
- **Biblioteka schematów przekazywania zadań.** Choć Novell Vibe umożliwia łatwe tworzenie i optymalizację schematów przekazywania zadań, Novell udostępnia wciąż rozbudowywaną bibliotekę dostępnych do pobrania schematów przekazywania zadań i formularzy, dzięki czemu nie trzeba ich tworzyć od nowa.
- **Rozszerzalność i integracja przekazywania zadań.** Przekazywanie zadań można rozszerzać o wykonywanie wstępnie zdefiniowanych działań, takich jak powiadamianie, przekazywanie zadań czy przyjmowanie danych z innych schematów przekazywania danych lub rozwiązań innych firm.
- **Tablica przekazywania zadań.** Każdy użytkownik i członek zespołu może monitorować i zarządzać swoimi procesami przekazywania zadań za pomocą tablicy przekazywania zadań. Upoważnieni członkowie zespołów czy też upoważnieni menedżerowie uzyskują za pomocą takich tablic wgląd w stan realizacji poszczególnych procesów. Przykładowo, menedżer działu pomocy technicznej w firmie może mieć wgląd za pomocą takiej tablicy w informacje o liczbie zgłoszonych incydentów, ile z nich czeka w kolejce do realizacji i ile zostało już zamkniętych.

Podsumowanie funkcji dostępnych w Novell Vibe

Funkcja	Novell Vibe 3
Kontrola dostępu	Tak
Kanały działań	Tak
Blogi	Tak
Marki – globalnie	Tak
Marki – przestrzeń robocza	Tak
Kalendarze	Tak
Kategorie (Atrybuty)	Tak
Czat/IM	Integracja z Novell Messenger
Kontakty	Tak
Modyfikowalne formularze	Tak
Panel kontrolny	Tak
Fora dyskusyjne	Tak
Zarządzanie dokumentami	Tak
Wersjonowanie dokumentów	Tak
Powiadomienia o poczcie elektronicznej	Tak
Publikacja treści z poczty elektronicznej	Tak
Lokalizacja doświadczenia	Tak
Odpowiedzi / Komentarze	Tak
Współdzielenie plików	Tak
Historia plików / wpisów	Tak
Gadżety / rozszerzenia	Tak
Strony profili grup	Tak
Dostęp na prawach gościa	Tak
Współpraca międzyfirmowa	Jeśli poza firewallem
Strony dedykowane	Tak
Integracja z LDAP	Tak
Mikro-blogi	Tak
Dostęp mobilny	Tak
Album foto	Tak
Publikacja z odpowiedzi na pocztę elektroniczną	Tak
Obecność	Tak
Profile	Tak
Oceny	Tak
Wspólne redagowanie dokumentów w czasie rzeczyw.	Nie
Raportowanie	Tak
RSS	Tak
Wyszukiwanie pełnotekstowe	Tak
Wyszukiwanie – filtry	Tak
Limit przestrzeni dyskowej	Tak
Abonowanie	Tak
Ankiety	Tak
Etykietowanie	Tak
Zadania	Tak
Przestrzenie robocze zespołów / grupy	Tak
Szablony przestrzeni roboczych, formularzy i schematów przekazywania zadań	Tak
Śledzenie	Tak
Integracja witryn	Tak
Systemy wiki	Tak
Przekazywanie zadań	Tak

Novell Vibe a konkurencja

W poniższej tabeli prezentujemy, jak Novell Vibe wypada na tle konkurencji.

Funkcja	Vibe	SharePoint
Współpraca nad dokumentami	Tak	Tak
Zarządzanie zespołem	Tak	Częściowo
Wyszukiwanie ekspertów (<i>Team Search</i>)	Tak	Tak
Lista użytkowników	Tak	Tak
Systemy wiki	Tak	Tak
Blogi	Tak	Tak
Dyskusje w wątkach	Tak	Tak
Współpraca Ad Hoc	Tak	Częściowo
Kanały RSS	Tak	Tak
Kalendarze zespołów	Tak	Tak
Zarządzanie dokumentami	Tak	Tak
Wersjonowanie dokumentów	Tak	Tak
Podgląd dokumentów	Tak	Tak
Przekazywanie zadań	Tak	Częściowo
Strony dedykowane	Tak	Tak
Indywidualizowane przestrzenie robocze	Tak	Tak
Kontrola dostępu użytkowników	Tak	Częściowo
Skalowalność	Tak	Tak
Interakcje dla Web Dav	Tak	Tak
Marki przestrzeni roboczych	Tak	Tak
Rejestr działań	Tak	Tak
Obsługa urządzeń mobilnych	Tak	Nie
Szablony szybkiego startu	Tak	Częściowo
Biblioteka pomysłów i pomocy	Tak	Nie
Składnica wiedzy i danych	Tak	Częściowo
Przeszukiwanie danych	Tak	Tak
Filtry działań (systemowe)	Tak	Nie
Tablica Najważniejsze	Tak	Nie
Śledzenie przestrzeni roboczych	Tak	Nie
Śledzenie zespołów i użytkowników	Tak	Częściowo
Funkcja „Co nowego” w przestrzeni zespołowej	Tak	Nie
Folder danych	Tak	Nie
Zagnieżdżone przestrzenie zespołowe	Tak	Nie
Własne schematy przekazywania zadań	Tak	Nie
Własne formularze	Tak	Nie

Więcej informacji o Novell Vibe można znaleźć na stronie www.novell.com/products/vibe lub kontaktując się z biurem firmy Novell w Polsce:

Novell Sp. z o.o., ul. Postępu 21, 02-676 Warszawa,
tel. 22 537 5000, bezpłatna infolinia 800 22 66 85, infolinia@novell.pl