

## Inicialização rápida

Este documento lhe ajuda a se familiarizar com o Novell Filr e a entender rapidamente alguns dos conceitos e tarefas mais importantes.

### Sobre o Novell Filr

O Novell Filr permite que você trabalhe com arquivos de maneiras importantes:

- ♦ **Acesso:** Acesse os arquivos necessários de várias formas, incluindo de um browser da web, de seu desktop ou de um dispositivo móvel.
- ♦ **Compartilhar:** Compartilhe arquivos com seus colegas de trabalho e conceda a eles direitos específicos aos arquivos. Por exemplo, é possível compartilhar um arquivo e conceder ao Usuário A o acesso Apenas leitura, em seguida, compartilhar o mesmo arquivo e conceder ao Usuário B o acesso de Edição.  
É possível ver com facilidade o que foi compartilhado com você e o que você compartilhou.
- ♦ **Colaborar:** Faça comentários em um arquivo. Todos os usuários com acesso podem ver seus comentários e fazer comentários.

O Filr permite que você acesse, compartilhe e colabore em dois tipos principais de arquivos:

- ♦ [“Arquivos em Pastas de Rede” na página 1](#)
- ♦ [“Meus Arquivos” na página 1](#)

### ARQUIVOS EM PASTAS DE REDE

O Novell Filr lhe proporciona acesso fácil às pastas e arquivos em seu sistema de arquivos corporativo. Os arquivos corporativos podem estar em seu diretório pessoal, em uma unidade mapeada ou em um servidor remoto. O Filr proporciona acesso direto a esses arquivos,

independente do local onde estejam. Os arquivos corporativos aos quais você tem acesso são definidos por seu administrador do Filr.

No Filr, você acessa esses arquivos corporativos clicando em *Pastas de Rede* no cabeçalho. Ou, no caso de arquivos no diretório pessoal, o acesso é feito clicando em *Meus Arquivos*.

### MEUS ARQUIVOS

A área Meus Arquivos pode conter arquivos de armazenamento pessoal (arquivos cujo upload é feito diretamente para o site do Filr) e arquivos do diretório pessoal. O administrador do Filr determina a funcionalidade disponível para você na área Meus Arquivos.

É possível fazer upload de arquivos diretamente no site do Filr para seu uso pessoal ou para promover a colaboração. Você pode criar pastas para organizar melhor seus arquivos.

Os arquivos e pastas localizados em sua área Meus Arquivos ficam visíveis apenas para você por padrão. É possível disponibilizar arquivos e pastas para outras pessoas compartilhando-os.

Ao contrário dos arquivos na área das Pastas de Rede, os arquivos de armazenamento pessoal na área Meus Arquivos não existem em um servidor externo; em vez disso, eles estão no próprio servidor do Filr.

Os arquivos em seu diretório pessoal existem em um servidor externo.

Dependendo das configurações definidas pelo administrador do Filr, você pode acessar os dois tipos de arquivos clicando em *Meus Arquivos* no cabeçalho.

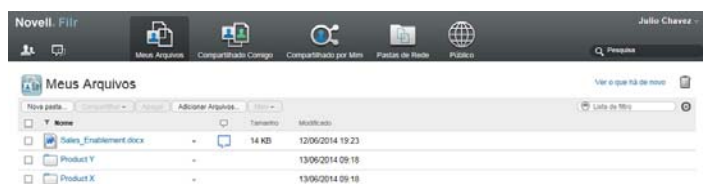
## Acessando o Novell Filr

O Novell Filr oferece três métodos de acesso convenientes:

- ♦ “Acessando o Novell Filr de um browser da web” na página 2
- ♦ “Acessando o Novell Filr de seu sistema de arquivos” na página 2
- ♦ “Acessando o Novell Filr de um dispositivo móvel” na página 2

### ACESSANDO O NOVELL FILR DE UM BROWSER DA WEB

O *Guia do Usuário do Aplicativo Web Novell Filr 1.0* ([http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1\\_user/data/bookinfo.html](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html)) se concentra no acesso do Filr usando um browser da web.



### ACESSANDO O NOVELL FILR DE SEU SISTEMA DE ARQUIVOS

É possível acessar o Novell Filr diretamente do sistema de arquivos em seu computador (Windows ou Mac).

Para obter mais informações, consulte o *Inicialização rápida do Novell Filr Desktop para Windows* ([http://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2\\_qs\\_desktop/data/filr-1-2\\_qs\\_desktop.html](http://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2_qs_desktop/data/filr-1-2_qs_desktop.html)) e o *Inicialização rápida do Novell Filr Desktop para Mac* ([http://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2\\_qs\\_desktopmac/data/filr-1-2\\_qs\\_desktopmac.html](http://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2_qs_desktopmac/data/filr-1-2_qs_desktopmac.html)).

### ACESSANDO O NOVELL FILR DE UM DISPOSITIVO MÓVEL

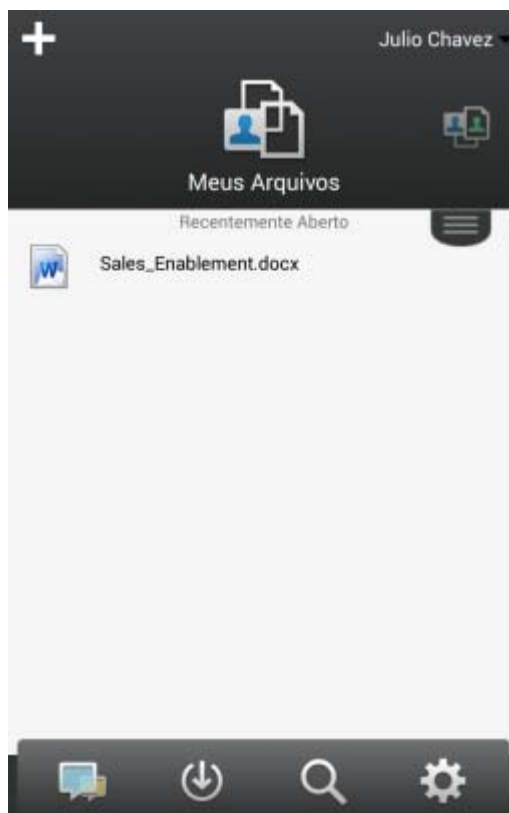
Há aplicativos móveis nativos de iOS, Android e Windows Phone para acessar o site do Filr. O acesso Filr por meio de um browser da web em um dispositivo móvel não é suportado. Em vez disso, faça download do aplicativo móvel Filr compatível com seu dispositivo móvel.

Para obter mais informações, consulte o *Inicialização rápida do Aplicativo Móvel Novell Filr 1.1* ([http://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2\\_qs\\_mobile/data/filr-1-2\\_qs\\_mobile.html](http://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2_qs_mobile/data/filr-1-2_qs_mobile.html)).

- ♦ “Interface para celular” na página 2
- ♦ “Interface para tablet” na página 2

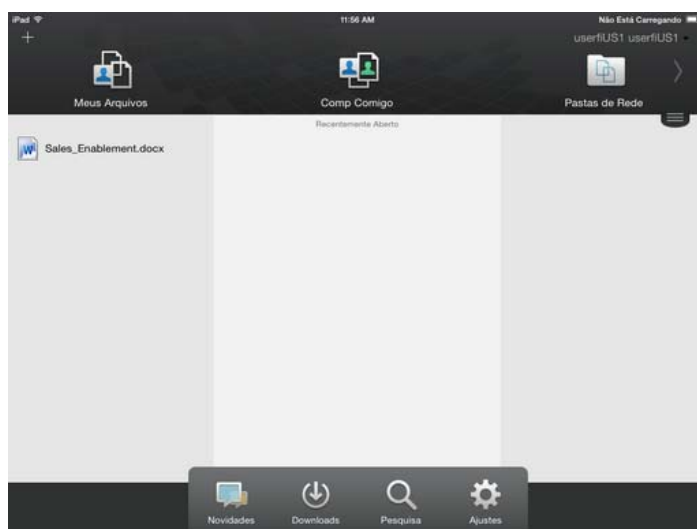
## Interface para celular

Este exemplo mostra o Filr em um dispositivo iOS. A aparência é diferente em dispositivos Android e Windows.



## Interface para tablet

Este exemplo mostra o Filr em um dispositivo iOS. A aparência é diferente em dispositivos Android e Windows.



## Acessando o Novell Filr de um browser da web

Além de iniciar o Novell Filr de um browser da web, conforme discutido nesta seção, também é possível acessar o Filr de seu desktop ou de um dispositivo móvel.

Para iniciar o Novell Filr de um browser da web:

- 1 Inicie um browser da web (como o Mozilla Firefox ou o Internet Explorer).
- 2 Acesse o URL do site do Novell Filr de sua empresa.



- 3 (Condicional) Se o Acesso de Convidado tiver sido habilitado em seu site do Filr, você poderá clicar em *Entrar como convidado* na caixa de diálogo de login para efetuar login no site do Filr como Usuário Convidado (apenas os itens compartilhados com o público ficam disponíveis ao Usuário Convidado).
- 4 No campo *ID de Usuário*, especifique seu nome de usuário do Filr.
- 5 No campo *Senha*, especifique sua senha do Filr.  
Se você não souber seu nome de usuário e senha do Filr, entre em contato com o administrador do Filr.  
O botão *Esqueceu a senha?* se aplica apenas se você for um usuário externo (você foi convidado ao site do Filr por meio de um convite por e-mail). Se esse for o site do Filr de sua empresa, provavelmente você é um usuário interno e não pode mudar sua senha usando esse recurso.
- 6 Clique em *Entrar*.

## Conhecendo a interface da Web do Novell Filr e seus recursos

Ao iniciar pela primeira vez o Novell Filr em um browser da web, você vê a página Meus Arquivos. Dessa página, é possível gerenciar todos os arquivos criados.



### COMPREENDENDO O CABEÇALHO

O Cabeçalho inclui os seguintes recursos:

**Pessoas:** Clique no ícone *Pessoas* para ver a lista de todos os usuários do sistema.

**O Que Há de Novo:** Clique no ícone *O Que Há de Novo* para ver as mudanças que estão recentes feitas no site do Filr.

Use essa área para ver as mudanças mais recentes nos documentos aos quais você tem acesso. Novos arquivos e arquivos modificados são exibidos aqui, junto com informações sobre quais usuários modificaram os arquivos.

**Meus Arquivos:** Gerencie todos os arquivos criados.

**Compartilhado Comigo:** Veja todos os arquivos que outros usuários compartilharam com você.

**Compartilhado por Mim:** Gerencie todos os arquivos que você compartilhou com outros usuários.

Use essa área para gerenciar os direitos de outros usuários para os arquivos que você compartilhou com eles. É possível revogar os direitos, conceder direitos adicionais e muito mais.

**Pastas de Rede:** Veja todos os arquivos e pastas aos quais você tem acesso em seu sistema de arquivos corporativo.




**Pública:** Veja todos os arquivos e pastas que foram compartilhados com o público. Esta área estará disponível apenas se o compartilhamento com o público for habilitado para o site do Filr.

**Link do Nome:** Clique em seu nome vinculado no canto superior direito de qualquer página do Filr para ver as opções a seguir:

- ♦ **Informações sobre a cota de dados:** (Condicional) sua cota de dados atual e a quantidade usada de cotas são exibidas.

Se essa opção não for exibida, o administrador do Filr não o restringiu a uma cota de dados.

- ♦ **Ver Perfil:** Exibe seu perfil do Filr.

- ♦ **Preferências Pessoais:**  Exibe suas preferências pessoais. Você pode configurar as seguintes preferências pessoais:
  - ♦ **Itens por Página de Pasta:** Especifique quantos arquivos você deseja exibir em uma página específica.
  - ♦ **Ao clicar em um arquivo:** Especifique o comportamento padrão ao clicar no nome de um arquivo.
  - ♦ **Ocultar Coleta "Pública":** Selecione esta opção para ocultar o ícone *Público*  no cabeçalho, de modo que ele não seja mais exibido no cliente web.
  - ♦ **Definir Substituições do Editor:** Este recurso permite mudar as configurações do editor padrão para a edição de arquivos.
- ♦ **Mudar Senha:** Especifique sua senha atual e a nova.
- ♦ **Ajuda:**  Exibe o *Guia do Usuário do Aplicativo Web Novell Filr*.
- ♦ **Download do aplicativo de desktop Filr:** (Condicional) exibe a página de download do aplicativo de desktop Filr. Se essa opção não estiver disponível, o administrador do Filr não a habilitou.
- ♦ **Sair:** Sai do site do Filr.

**Campo de Pesquisa:** Uma pesquisa global que pesquisa em todo o conteúdo do site do Filr, incluindo metadados do arquivo e conteúdo dentro dos arquivos.

## COMPREENDENDO A ÁREA DE CONTEÚDO

A Área de Conteúdo no Filr é onde grande parte das informações é exibida.

## Mudando sua senha

Somente usuários locais e externos podem mudar suas senhas conforme descrito nesta seção. Se não for possível mudar sua senha do Filr conforme descrito, entre em contato com o administrador do Filr.

- 1 Clique em seu nome vinculado no canto superior direito de qualquer página do Filr.
- 2 Clique em *Mudar Senha*.  
A caixa de diálogo Mudar Senha é exibida.
- 3 Especifique sua senha atual e, em seguida, especifique e confirme a nova senha.
- 4 Clique em *OK*.

## Modificando seu perfil

Talvez seja necessário atualizar manualmente seu perfil para que as informações importantes de contato sejam vistas, como endereço de e-mail, telefone e foto.

- 1 Clique em seu nome vinculado no canto superior direito de qualquer página do Filr.



- 2 Clique em *Ver Perfil*.
- 3 Clique em *Editar*, faça as mudanças necessárias e clique em *OK*.

Campos disponíveis:

- ♦ ID de usuário
- ♦ Senha  
Não é possível modificar essas informações se elas estiverem sendo sincronizadas a partir de seu diretório corporativo..
- ♦ Nome
- ♦ Sobrenome
- ♦ Imagem  
Quando você atualiza a imagem do seu perfil, pode levar até uma hora para que a alteração seja refletida no aplicativo móvel do Filr..
- ♦ Fuso horário  
Não mude essa configuração; ela é substituída pela configuração de fuso horário de seu browser sempre que você inicia o Filr.
- ♦ Localidade  
Muda o idioma de exibição do Filr ao acessá-lo na web.
- ♦ Cargo
- ♦ Sobre Mim
- ♦ E-mail
- ♦ Telefone

Se você tiver um número de telefone especificado em seu perfil, poderá optar por receber as notificações de inscrição do arquivo via mensagem de texto.

- ♦ Mensagem de texto por e-mail

Se você não conseguir editar algum campo, provavelmente eles estarão sendo sincronizados de seu diretório corporativo.

## Exibindo a documentação de Ajuda

- 1 Clique em seu nome vinculado no canto superior direito de qualquer página do Filr.



- 2 Clique no ícone de *Ajuda* ?

O Filr exibe o *Guia do Usuário do Aplicativo Web* em uma nova janela do browser.

Informações legais: Copyright © 2013-2015 Novell, Inc. Todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta publicação poderá ser reproduzida, fotocopiada, armazenada em um sistema de recuperação ou transmitida sem o consentimento expresso por escrito do editor. Para conhecer as marcas registradas da Novell, consulte a [lista de Marcas Registradas e Marcas de Serviço da Novell](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html) (<http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html>). Todas as marcas registradas de terceiros pertencem aos seus respectivos proprietários.