

Inicialização rápida do Aplicativo Web Novell Filr 2.0

Fevereiro de 2016



Inicialização rápida

Este documento lhe ajuda a se familiarizar com o Novell Filr e a entender rapidamente alguns dos conceitos e tarefas mais importantes.

Sobre o Filr

O Filr permite fazer o seguinte:

- ◆ **Acessar os arquivos de que precisa** from

- ◆ Um browser da Web;
- ◆ seu desktop;
- ◆ um dispositivo móvel.

Para obter mais informações, consulte [“Acessando o Filr”](#) no *Filr 2.0: Guia do usuário do aplicativo Web*.

- ◆ **Compartilhar arquivos** com colegas de trabalho.

Conceder direitos a arquivos compartilhados

Por exemplo:

- ◆ Compartilhar um arquivo com o usuário A e conceder acesso apenas leitura.
- ◆ Compartilhar o mesmo arquivo com o usuário B e conceder acesso de edição.

- ◆ **Ver o que foi compartilhado** com você e por você.

Para obter mais informações, consulte [“Compartilhando arquivos e pastas”](#) no *Filr 2.0: Guia do usuário do aplicativo Web*.

- ◆ **Colaborar por meio de comentários** em arquivos compartilhados.

Usuários com direito Compartilhar podem ver e fazer comentários.

Para obter mais informações, consulte [“Comentando em um arquivo”](#) no *Filr 2.0: Guia do usuário do aplicativo Web*.

O Filr disponibiliza arquivos por meio de

- ◆ [Pastas de Rede](#)
- ◆ [Meus Arquivos](#)

PASTAS DE REDE

Pastas de Rede fornecem acesso ao sistema de arquivos da sua organização. O administrador do Filr define quais Pastas de Rede você pode ver e os direitos de compartilhamento que você tem nelas.

Para obter mais informações sobre Pastas de Rede, consulte [“Acessando arquivos e pastas no sistema de arquivos \(Pastas de Rede\) da sua organização”](#) no *Filr 2.0: Guia do usuário do aplicativo Web*.

MEUS ARQUIVOS

Sua área Meus Arquivos pode conter um ou mais dos seguintes itens, conforme definidos pelo administrador do Filr:

- ◆ **Armazenamento pessoal** para arquivos e pastas que você deseja fazer upload direto para o site do Filr.
- ◆ **Seu diretório pessoal** no sistema de arquivos da sua organização.

Os arquivos e pastas localizados em sua área Meus Arquivos ficam visíveis apenas para você por padrão. O administrador determina seus direitos de compartilhamento em Meus Arquivos.

Acessando o Filr

O Filr oferece três métodos de acesso convenientes:

- ◆ [“Acessando o Filr de um browser da web”](#) na página 2
- ◆ [“Acessando o Filr de seu sistema de arquivos”](#) na página 2
- ◆ [“Acessando o Filr de um dispositivo móvel”](#) na página 2

ACESSANDO O FILR DE UM BROWSER DA WEB

Você pode acessar o Novell Filr em um browser da web, conforme descrito no *Filr 2.0: Guia do usuário do aplicativo Web*.

ACESSANDO O FILR DE SEU SISTEMA DE ARQUIVOS

É possível acessar o Filr diretamente do sistema de arquivos em seu computador (Windows ou Mac).

Para obter mais informações, consulte *Inicialização rápida do Filr Desktop para Windows* (<http://www.novell.com/documentation/novell-filr-2/filr-2-qs-desktop/data/filr-2-qs-desktop.html>) e o *Inicialização rápida do Filr Desktop para Mac* (<http://www.novell.com/documentation/novell-filr-2/filr-2-qs-desktopmac/data/filr-2-qs-desktopmac.html>).

ACESSANDO O FILR DE UM DISPOSITIVO MÓVEL

Há aplicativos móveis nativos de iOS, Android e Windows Phone para acessar o site do Filr. O acesso ao Filr por meio de um browser da web em um dispositivo móvel não é suportado. Em vez disso, faça download do aplicativo Filr Mobile que é compatível com seu dispositivo móvel.

Para obter mais informações, consulte *Inicialização rápida do Aplicativo Móvel Filr 2.0* (<http://www.novell.com/documentation/novell-filr-2/filr-2-qs-mobile/data/filr-2-qs-mobile.html>).

- ♦ “Interface para celular” na página 2
- ♦ “Interface para tablet” na página 2

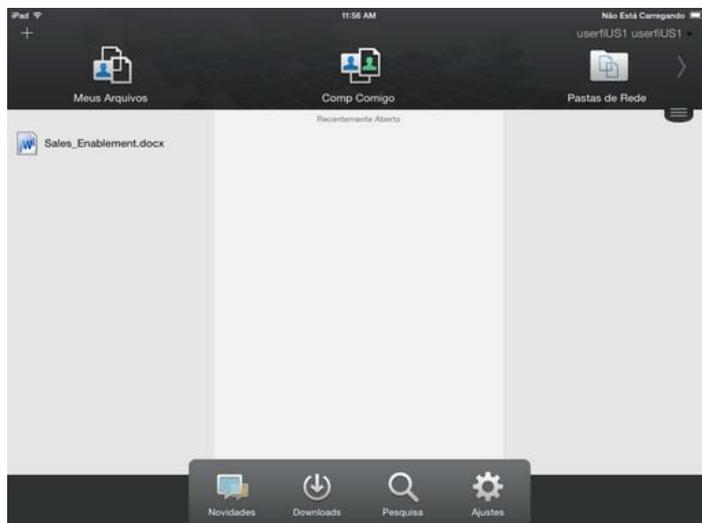
Interface para celular

Este exemplo mostra o Filr em um dispositivo iOS. A aparência é diferente em dispositivos Android e Windows.



Interface para tablet

Este exemplo mostra o Filr em um dispositivo iOS. A aparência é diferente em dispositivos Android e Windows.



Acessando o Filr de um browser da web

Além de iniciar o Filr de um browser da web, conforme discutido nesta seção, também é possível acessar o Filr de seu desktop ou de um dispositivo móvel, conforme descrito em “Acessando o Filr de seu sistema de arquivos” na página 2 e “Acessando o Filr de um dispositivo móvel” na

Para iniciar o Filr de um browser da web:

- 1 Inicie um browser da web (como o Mozilla Firefox ou o Internet Explorer).
- 2 Acesse o URL do site do Filr de sua empresa.



- 3 (Condicional) Se o Acesso de Convidado tiver sido habilitado em seu site do Filr, você poderá clicar em *Entrar como convidado* na caixa de diálogo de login para efetuar login no site do Filr como Usuário Convidado (apenas os itens compartilhados com o público ficam disponíveis ao Usuário Convidado).
- 4 No campo *ID de Usuário*, especifique seu nome de usuário do Filr.
- 5 No campo *Senha*, especifique sua senha do Filr.
Se você não souber seu nome de usuário e senha do Filr, entre em contato com o administrador do Filr.
O botão *Esqueceu a senha?* se aplica apenas se você for um usuário externo (você foi convidado ao site do Filr por meio de um convite por e-mail). Se esse for o site do Filr de sua empresa, provavelmente você é um usuário interno e não pode mudar sua senha usando esse recurso.
- 6 Clique em *Entrar*.

Conhecendo a interface do Filr Web e seus recursos

Ao iniciar pela primeira vez o Filr em um browser da web, você vê a página Meus Arquivos. Dessa página, é possível gerenciar todos os arquivos criados.



COMPREENDENDO O CABEÇALHO

O Cabeçalho inclui os seguintes recursos:

Pessoas: Clique no ícone *Pessoas* para ver a lista de todos os usuários do sistema.

O Que Há de Novo: Clique no ícone *O Que Há de Novo* para ver as mudanças que estão recentes feitas no site do Filr.

Use essa área para ver as mudanças mais recentes nos documentos aos quais você tem acesso. Novos arquivos e arquivos modificados são exibidos aqui, junto com informações sobre quais usuários modificaram os arquivos.

Meus Arquivos: Gerencie todos os arquivos criados.

Compartilhado Comigo: Veja todos os arquivos que outros usuários compartilharam com você.

Compartilhado por Mim: Gerencie todos os arquivos que você compartilhou com outros usuários.

Use essa área para gerenciar os direitos de outros usuários para os arquivos que você compartilhou com eles. É possível revogar os direitos, conceder direitos adicionais e muito mais.

Pastas de Rede: Veja todos os arquivos e pastas aos quais você tem acesso em seu sistema de arquivos corporativo.

Pública: Veja todos os arquivos e pastas que foram compartilhados com o público. Esta área estará disponível apenas se o compartilhamento com o público for habilitado para o site do Filr.

Link do Nome: Clique em seu nome vinculado no canto superior direito de qualquer página do Filr para ver as opções a seguir:

- ◆ **Informações sobre a cota de dados:** (Condicional) sua cota de dados atual e a quantidade usada de cotas são exibidas.

Se essa opção não for exibida, o administrador do Filr não o restringiu a uma cota de dados. Para obter mais informações sobre a cota de dados no Filr, consulte [“Gerenciando sua cota de dados” no Filr 2.0: Guia do usuário do aplicativo Web](#).

- ◆ **Ver Perfil:** Exibe seu perfil do Filr.
- ◆ **Preferências Pessoais:** Exibe suas preferências pessoais. Você pode configurar as seguintes preferências pessoais:
 - ◆ **Itens por Página de Pasta:** Especifique quantos arquivos você deseja exibir em uma página específica. Para obter mais informações, consulte

“Configurando o número de arquivos para exibir em uma página de pasta” no *Filr 2.0: Guia do usuário do aplicativo Web*.

- ♦ **Ao clicar em um arquivo:** Especifique o comportamento padrão ao clicar no nome de um arquivo. Para obter mais informações, consulte “Mudando o comportamento padrão ao clicar no nome de um arquivo” no *Filr 2.0: Guia do usuário do aplicativo Web*.
- ♦ **Ocultar Coleta "Pública":** Selecione esta opção para ocultar o ícone *Público*  no cabeçalho, de modo que ele não seja mais exibido no cliente web. Para obter mais informações sobre a visualização de arquivos compartilhados com o público, consulte “Acessando arquivos e pastas públicos” no *Filr 2.0: Guia do usuário do aplicativo Web*.
- ♦ **Definir Substituições do Editor:** Este recurso permite mudar as configurações do editor padrão para a edição de arquivos. Para obter mais informações, consulte “Não é possível editar arquivos” no *Filr 2.0: Guia do usuário do aplicativo Web*.

- ♦ **Mudar Senha:** Especifique sua senha atual e a nova.
- ♦ **Ajuda:**  Exibe o *Guia do usuário do aplicativo Filr Web*.
- ♦ **Download do aplicativo Filr Desktop:** (Condicional) exibe a página de download do aplicativo Filr Desktop. Se essa opção não estiver disponível, o administrador do Filr não a habilitou.
- ♦ **Sair:** Sai do site do Filr.

Campo de Pesquisa: Uma pesquisa global que pesquisa em todo o conteúdo do site do Filr, incluindo metadados do arquivo e conteúdo dentro dos arquivos.

COMPREENDENDO A ÁREA DE CONTEÚDO

A Área de Conteúdo no Filr é onde grande parte das informações é exibida.

Mudando sua senha

Somente usuários locais e externos podem mudar suas senhas conforme descrito neste seção. Se não for possível mudar sua senha do Filr conforme descrito, entre em contato com o administrador do Filr.

- 1 Clique em seu nome vinculado no canto superior direito de qualquer página do Filr.
- 2 Clique em *Mudar Senha*.
A caixa de diálogo Mudar Senha é exibida.

- 3 Especifique sua senha atual e, em seguida, especifique e confirme a nova senha.
- 4 Clique em *OK*.

Modificando seu perfil

Talvez seja necessário atualizar manualmente seu perfil para que as informações importantes de contato sejam vistas, como endereço de e-mail, telefone e foto.

- 1 Clique em seu nome vinculado no canto superior direito de qualquer página do Filr.



- 2 Clique em *Ver Perfil*.
- 3 Clique em *Editar*, faça as mudanças necessárias e clique em *OK*.

Campos disponíveis:

- ♦ ID de usuário
- ♦ Senha
Não é possível modificar essas informações se elas estiverem sendo sincronizadas a partir de seu diretório corporativo..
- ♦ Nome
- ♦ Sobrenome
- ♦ Imagem
Quando você atualiza a imagem do seu perfil, pode levar até uma hora para que a alteração seja refletida no aplicativo móvel do Filr..
- ♦ Fuso horário
Não mude essa configuração; ela é substituída pela configuração de fuso horário de seu browser sempre que você inicia o Filr.
- ♦ Localidade
Muda o idioma de exibição do Filr ao acessá-lo na web.
- ♦ Cargo
- ♦ Sobre Mim
- ♦ E-mail
- ♦ Telefone

Se houver um número de telefone especificado em seu perfil, você poderá optar por receber as notificações de inscrição do arquivo por mensagens de texto, conforme descrito em “[Inscrevendo-se em uma pasta ou arquivo](#)” no *Filr 2.0: Guia do usuário do aplicativo Web*.

- ◆ Mensagem de texto por e-mail

Se você não conseguir editar algum campo, provavelmente eles estarão sendo sincronizados de seu diretório corporativo.

Exibindo a documentação de Ajuda

- 1 Clique em seu nome vinculado no canto superior direito de qualquer página do Filr.



- 2 Clique no ícone de *Ajuda* ?

O Filr exibe o *Guia do Usuário do Aplicativo Web* em uma nova janela do browser.

Efetuar logout

- 1 Clique em seu nome vinculado no canto superior direito de qualquer página do Filr.



- 2 Clique em *Sair*.

Informações legais: Para saber mais sobre informações legais, marcas registradas, isenções de responsabilidades, garantias, exportação e outras restrições de uso, direitos restritos do Governo dos EUA, política de patente e conformidade de FIPS, consulte <https://www.novell.com/company/legal/>.

Copyright ©2016 Novell, Inc. Todos os direitos reservados.