

## Mobil snabbstart av GroupWise Messenger

GroupWise Messenger finns tillgängligt för dina mobila enheter med iOS, Android eller BlackBerry. Du kan vara inloggad på Messenger från olika platser på samma gång, vilket innebär att du kan använda Messenger på telefonen eller surfplattan samtidigt som du är inloggad på Messenger på datorn. (Konversationshistoriken sparas på den enhet eller dator som du var inloggad på när konversationen ägde rum.)

### Mobila enheter som kan användas

Interna program för GroupWise Messenger finns nu tillgängliga för mobila enheter med följande operativsystem:

- ♦ iOS 8.1 eller senare  
Finns på Apple iTunes App Store.
- ♦ Android 2.3 eller senare  
Finns på Google Play App Store, tidigare Android Market.
- ♦ BlackBerry PlayBook och Z10 eller senare  
Appen kan hämtas i BlackBerry World App Store.

Apparna kan användas både på telefoner och surfplattor.

### Starta en tvåvägskonversation

- 1 I området **Kontakter** trycker du på den användare i kontaktlistan som du vill skicka ett snabbmeddelande till.
- 2 Skriv meddelandet och tryck sedan på **Skicka**.

### Startar en gruppkonversation

Gruppkonversationer och tvåvägskonversationer kan åtskiljas på följande sätt:

- ♦ Ikonen **Gruppkonversation**  visas i området längst upp i konversationen.
- ♦ Namnen på deltagarna i konversationen visas i området längst upp i konversationen. Tryck på området så visas alla deltagare.


- ♦ Användarnas namn visas i olika färger ovanför deras meddelanden i konversationen (ditt eget namn visas aldrig).
- ♦ Meddelandebubblan för andra användare än dig själv visas i brunt (i tvåvägskonversationer visas de i blågrönt).

Du inleder en gruppkonversation på olika sätt beroende på vilken enhet du har:

#### På en iPhone:

- 1 Öppna en tvåvägskonversation med en annan användare.

Information om hur du gör det hittar du i "[Starta en tvåvägskonversation](#)" på sidan 1.


- 2 Tryck på  och sedan på **Lägg till deltagare**.
- 3 Tryck på den användare du vill lägga till i konversationen om användaren finns i kontaktlistan. eller

Gå till fältet **Sök** och börja skriva namnet på den användare du vill bjuda in till konversationen. Tryck sedan på namnet när det visas.

#### På en iPad:

- 1 Öppna en tvåvägskonversation med en annan användare.

Information om hur du gör det hittar du i "[Starta en tvåvägskonversation](#)" på sidan 1.

- 2 Tryck på  och tryck sedan på den användare du vill lägga till i konversationen om användaren finns i kontaktlistan.

eller

Gå till fältet **Sök** och börja skriva namnet på den användare du vill bjuda in till konversationen. Tryck sedan på namnet när det visas.

### På Android- och BlackBerry-enheter:

- 1 Öppna en tvåvägskonversation med en annan användare.  
Information om hur du gör det hittar du i ["Starta en tvåvägskonversation" på sidan 1](#).
- 2 Tryck på ikonen **Lägg till användare**.
- 3 Tryck på den användare du vill lägga till i konversationen om användaren finns i kontaktlistan.  
eller  
Tryck på ikonen **Sök**. I fältet **Sök** börjar du skriva namnet på den användare du vill bjuda in till konversationen och trycker sedan på namnet när det visas.

### Växla mellan öppna konversationer

- 1 Tryck på **Konversationer** så öppnas konversationsområdet, om det inte redan är öppet.
- 2 Tryck på den konversation du vill visa.

### Dölja kontaktlistan på en surfplatta


På surfplattor och vissa större Android-enheter visas kontaktlistan när en konversation är öppen.

Så här döljer du kontaktlistan när du visar en konversation:

- 1 Svep kontaktlistan åt vänster.  
eller  
Tryck på ikonen **Expandera**  längst upp till höger på skärmen för att visa konversationsfönstret.

Så här visar du kontaktlistan när den är dold:

- 1 Svep från vänster till höger på skärmen.  
eller

Tryck på ikonen **Dölj**  längst upp till höger på skärmen för att dölja konversationsfönstret och visa kontaktlistan.


### Visa eller dölja tidsstämplar i konversationer

Du kan snabbt visa eller dölja de tidsstämplar som visas efter varje meddelande i en konversation. Tidsstämplarna visar datum och tidpunkt då meddelandet skickades. Tidsstämplar visas inte som standard.

#### På iOS-enheter:

- 1 Tryck länge på tidsangivelsen längst upp i konversationen om du snabbt vill visa eller dölja tidsstämplarna.

eller

Tryck på ikonen **Inställningar** (iPad , iPhone ) , tryck på **Allmänt** och markera eller avmarkera **Visa tidsstämpel**.

#### På Android- och BlackBerry-enheter:

- 1 Tryck på menyknappen och sedan på **Inställningar**.
- 2 Bläddra till och markera eller avmarkera **Visa datum och tid**.

### Visa eller dölja namn i en konversation

Du kan visa eller dölja namnet på användaren som visas under ett meddelande i en konversation. (I gruppkonversationer visas namnen alltid.)

#### På iOS-enheter:

- 1 Tryck på ikonen **Inställningar** (iPad , iPhone ) , tryck på **Allmänt** och markera eller avmarkera **Visa namn**.



#### På Android- och BlackBerry-enheter:

- 1 Tryck på menyknappen och sedan på **Inställningar**.
- 2 Bläddra till och markera eller avmarkera **Visa namn**.

## Ändrar funktionen för Returtangenten eller Retur

Du kan ställa in hur Returtangenten (eller Retur) på enhetens inbyggda tangentbord ska fungera. Du kan antingen välja att meddelandet ska skickas eller att en ny rad ska infogas i meddelandet.

### På iOS-enheter:

- 1 Tryck på ikonen **Inställningar** (iPad , iPhone ) och tryck sedan på **Allmänt**.
- 2 Välj **Returtangenten infogar ny rad** om du vill att en ny rad ska infogas när du trycker på Returtangenten. Avmarkera alternativet om du istället vill att meddelandet ska skickas när du trycker på Returtangenten.

Om enheten är ansluten till ett externt tangentbord skickas alltid ett meddelande när du trycker på Kommando+Retur och en ny rad infogas alltid med Ctrl+Retur.

### På Android- och BlackBerry-enheter:

- 1 Tryck på menyknappen och sedan på **Inställningar**.
- 2 Bläddra till avsnittet **Konversationer**.
- 3 Välj **Skicka med returtangenten** om du vill konfigurera returtangenten så att den kan användas för att skicka meddelandet. Avmarkera det här alternativet om du vill att en ny rad ska infogas med returtangenten.

## Tilldela användarna i en gruppkonversation olika färger

Du kan ange att alla användare i en gruppkonversation i Messenger ska tilldelas en särskild färg.

### På iOS-enheter:

- 1 Tryck på ikonen **Inställningar** (iPad , iPhone ) och tryck sedan på **Allmänt**.
- 2 Välj **Tilldela färger** om du vill att alla användare i en gruppkonversation i Messenger ska tilldelas en särskild färg.

## Godkänna gruppinbjudningar automatiskt

Du kan ställa in att Messenger automatiskt ska godkänna inbjudningar till gruppkonversationer.

### På iOS-enheter:

- 1 Tryck på ikonen **Inställningar** (iPad , iPhone ) och tryck sedan på **Allmänt**.
- 2 Välj **Acceptera alltid en inbjudan**.

### På Android- och BlackBerry-enheter:

- 1 Tryck på menyknappen och sedan på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **Allmänt** och markera **Acceptera alltid en inbjudan**.

## Konfigurera meddelandevarningar

### På iOS-enheter:

- 1 Tryck på ikonen **Inställningar**  och tryck sedan på **Varningar**.

### På Android- och BlackBerry-enheter:

- 1 Tryck på menyknappen, tryck på **Inställningar** och gå sedan till området **Spela upp ljud**.

Du kan ändra följande inställningar:

- ♦ **Ursprungligt meddelande:** Spelar upp ljud första gången ett meddelande tas emot från en användare.
- ♦ **Efterföljande meddelande:** Spelar upp ljud varje gång ett meddelande tas emot från en användare.
- ♦ **Meddelandet har skickats:** Spelar upp ljud varje gång du skickar ett meddelande.
- ♦ **Rundsändning mottagen:** Spelar upp ljud varje gång ett rundsändningsmeddelande tas emot.
- ♦ **Systemrundsändning mottagen:** Spelar upp ljud varje gång ett systemövergripande rundsändningsmeddelande tas emot.
- ♦ **Spela bara upp ljud när:** Välj det här alternativet om du vill att ljud bara ska spelas upp när din status är online eller inaktiv.
- ♦ **Vibrera:** Välj om du vill att enheten ska vibrera eller inte vid meddelandevarningar.

## Ändra den egna statusen



Din standardstatus är online första gången du loggar in på Messenger-appen på din mobila enhet.

Så här ändrar du status under en pågående session:

- 1 Tryck på din nuvarande status och tryck sedan på den nya statusen.

Så här ändrar du din standardstatus:

### På iOS-enheter:

- 1 Tryck på ikonen **Inställningar** (iPad , iPhone )
- 2 Tryck på **Konto**.
- 3 Tryck på **Standardstatus** för att ändra standardstatus.

## På Android- och BlackBerry-enheter:

- 1 Tryck på menyknappen och sedan på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **Konto**.
- 3 Tryck på **Standardstatus** för att ändra standardstatus.

## Skapa en anpassad status

### På iOS-enheter:

- 1 Tryck på din nuvarande status.
- 2 Tryck på ikonen **Lägg till**.
- 3 Ange ett namn på den nya statusen.
- 4 Välj en status för **Visa som**.
- 5 (Valfritt) Om statusen **Visa som** inte är **Online** kan du ange ett automatiskt svarsmeddelande som andra ser när de skickar ett meddelande till dig.

### På Android- och BlackBerry-enheter:

- 1 Tryck på din nuvarande status.
- 2 Tryck på **Anpassad status**.
- 3 Tryck på ikonen **Lägg till**.
- 4 Ange ett namn på den nya statusen
- 5 Välj en status för **Visa som**.
- 6 (Valfritt) Om statusen **Visa som** inte är **Online** kan du ange ett automatiskt svarsmeddelande som andra ser när de skickar ett meddelande till dig.

## Ändra en anpassad status



### På iOS-enheter:

- 1 Tryck på din nuvarande status.
- 2 Tryck på ikonen **Detaljer** bredvid den status som du vill ändra.
- 3 Gör ändringarna.  
Om du ändrar statusen **Visa som** till **Online** raderas det automatiska svarsmeddelandet när ändringarna sparas.
- 4 Tryck på **Spara**.

### På Android- och BlackBerry-enheter:


- 1 Tryck på din nuvarande status.
- 2 Tryck på **Anpassad status**.
- 3 Tryck på menyknappen bredvid statusen som du vill ändra och välj **Redigera**.
- 4 Gör ändringarna.  
Om du ändrar statusen **Visa som** till **Online** raderas det automatiska svarsmeddelandet när ändringarna sparas.
- 5 Tryck på **Spara**.

## Ändra teckenstorlek för meddelanden (endast iOS)

- 1 Tryck på ikonen **Inställningar** (iPad , iPhone ) och tryck sedan på **Allmänt**.
- 2 I avsnittet **Meddelanden** väljer du den nuvarande teckenstorleken och trycker sedan på önskad storlek.

## Lägga till en användare i kontaktlistan

### På iOS-enheter:


- 1 I området **Konversationer**, eller när du har sökt efter en användare, trycker du på ikonen **Information**  bredvid den användare du vill lägga till i kontaktlistan.
- 2 Tryck på **Lägg till i kontaktlista**.  
Dialogrutan **Lägg till kontakt** visas.
- 3 Välj den mapp där du vill lägga till kontakten och tryck på **Klart**.

### På Android- och BlackBerry-enheter:

- 1 I området **Konversationer**, eller när du har sökt efter en användare, trycker du länge på den användare du vill lägga till i en mapp.
- 2 Tryck på **Visa information** och sedan **Lägg till kontakt**.
- 3 Tryck på den mapp som kontakten ska läggas till i.

## Lägga till en kontakt i en mapp

### På iOS-enheter:

- 1 I området **Mina kontakter**, eller när du har sökt efter en kontakt, trycker du på ikonen **Information**  bredvid den användare du vill lägga till i en mapp.
- 2 Tryck på **Lägg till i kontaktlista** och den mapp som kontakten ska läggas till i samt tryck sedan på **Klart**.

### På Android- och BlackBerry-enheter:

- 1 I området **Kontakter**, eller när du har sökt efter en användare, trycker du länge på den användare du vill lägga till i en mapp.
- 2 Tryck på **Visa information** och sedan **Lägg till kontakt**.
- 3 Tryck på den mapp som kontakten ska läggas till i.

## Ändra hur kontakter ska visas

Du kan ändra hur kontakter visas i kontaktlistan.

- 1 **iOS-enheter:** Tryck på ikonen **Inställningar** (iPad , iPhone ) och tryck sedan på **Allmänt**.  
**Android- och BlackBerry-enheter:** Tryck på menyknappen och sedan på **Inställningar**.

2 I avsnittet Kontakter kan du ändra följande alternativ:

**Visa endast onlinekontakter:** När det här alternativet är valt visas bara kontakter med status online i kontaktlistan.

**Sortera efter namn och status:** När det här alternativet är valt sorteras kontakterna i kontaktlistan efter namn och status.

## Ta bort en kontakt från kontaktlistan

### På iOS-enheter:


- 1 Svep åt vänster över kontaktens namn och tryck på **Radera**.

### På Android- och BlackBerry-enheter:

- 1 Tryck länge på kontaktens namn och tryck sedan på **Ta bort kontakt**.


## Söka efter kontakter

När du söker efter kontakter söker du efter alla användare i kontaktlistan samt alla användare i organisationens katalog.


- 1 **På en telefon:** Tryck på ikonen **Sök** .  
**På en surfplatta:** Tryck i fältet **Sök**.
- 2 Börja skriva namnet på den användare du söker efter. Resultatet visas medan du skriver.

## Söka efter konversationer

Du kan söka efter alla konversationer du har deltagit i på din nuvarande mobila enhet.

- 1 **På en telefon:** Tryck på ikonen **Sök** .  
**På en surfplatta:** Tryck i fältet **Sök**.
- 2 Börja med att skriva ett ord eller en mening ur det meddelande du söker efter. Resultatet visas medan du skriver.

## Använda rundsändningsmeddelanden



Du kan inte skicka ett rundsändningsmeddelande från Messenger-mobilappen. Du kan dock ta emot rundsändningsmeddelanden. Rundsändningsmeddelanden visas med ikonen **Rundsändning**  bredvid meddelandet.

## Ta bort meddelanden automatiskt

Eftersom meddelanden tar upp lagringsutrymme på enheten kan du ange att de ska raderas automatiskt.

**VIKTIGT:** Om du är inloggad på en annan Messenger-klient när konversationen pågår, sparas konversationen på den klient som du är inloggad på. Om du bara är inloggad på Messenger via Messenger-mobilappen försvinner konversationshistoriken permanent när du tar bort den på det sätt som beskrivs i det här avsnittet.

### På iOS-enheter:

- 1 Tryck på ikonen **Inställningar** (iPad , iPhone ) och tryck sedan på **Historik**.
- 2 Välj om du vill att meddelanden aldrig ska raderas, att meddelanden ska raderas när de stängs (Alltid) eller att de ska raderas dagligen, en gång i månaden eller en gång per år.  
eller  
Tryck på **Ta bort all historik** om du vill ta bort alla meddelanden på enheten.

### På Android- och BlackBerry-enheter:

- 1 Tryck på menyknappen och sedan på **Inställningar**.
- 2 Bläddra till avsnittet **Historik**.
- 3 Tryck på **Alternativ för att ta bort meddelanden** och välj sedan om du vill att meddelanden aldrig ska raderas, att meddelanden ska raderas när de stängs (Alltid) eller att de ska raderas dagligen, en gång i månaden eller en gång per år.  
eller  
Tryck på **Ta bort all historik** om du vill ta bort alla meddelanden på enheten.

## Slå på lösenordskoden

Du kan låsa appen med en lösenordskod så att inte andra kan använda Messenger på din mobila enhet.

### På iOS-enheter:

- 1 Tryck på ikonen **Inställningar**.
- 2 Tryck på **Konto > Lösenordskodlås**.
- 3 Tryck på **Slå på lösenordskod**.
- 4 Ange en lösenordskod och ange den sedan en gång till.
- 5 (Valfritt) Välj **Använd Touch ID** om det stöds på din enhet.

### På Android- och BlackBerry-enheter:

- 1 Tryck på menyknappen och sedan på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **Konto > Lösenordskodlås**.
- 3 Tryck på **Slå på lösenordskod**.
- 4 Ange en lösenordskod och ange den sedan en gång till.

Efter att en lösenordskod har ställts in ska du ange den för att öppna Messenger. Efter 10 misslyckade försök att låsa upp Messenger med lösenordskoden raderas koden och du loggas ut från Messenger på den enheten.

## Ändra din lösenordskod

### På iOS-enheter:

- 1 Tryck på ikonen **Inställningar**.
- 2 Tryck på **Konto > Lösenordskodlås**.
- 3 Tryck på **Ändra lösenordskod**.
- 4 Ange din aktuella lösenordskod.
- 5 Ange en ny lösenordskod och ange den sedan en gång till.

### På Android- och BlackBerry-enheter:

- 1 Tryck på menyknappen och sedan på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **Konto > Lösenordskodlås**.



3 Tryck på **Ändra lösenordskod**.

4 Ange din aktuella lösenordskod.

5 Ange en ny lösenordskod och ange den sedan en gång till.

## Logga ut

### På iOS-enheter:

- 1 Tryck på ikonen **Inställningar** (iPad , iPhone ).
- 2 Tryck på **Logga ut**.

### På Android- och BlackBerry-enheter:

- 1 Tryck på menyknappen och sedan på **Logga ut**.

Juridisk information För mer information om juridiska meddelanden, varumärken, friskrivning, garantier, export och andra begränsningar i användning, rättigheter beträffande myndigheter i USA, patentpolicy och FIPS-uppfyllelse, se <https://www.novell.com/company/legal/>. Copyright © 2017 Micro Focus Software Inc. Med ensamrätt.