

# Novell Filr 1.2 webbapplikation – snabbstart

April 2015

Novell.

## Snabbstart

Det här dokumentet hjälper dig att bekanta dig med Novell Filr och att snabbt förstå de viktigaste begreppen och uppgifterna.

## Om Novell Filr

Med Novell Filr kan du arbeta med filer på följande viktiga sätt:

- ♦ **Få åtkomst:** Du har åtkomst till filerna på flera sätt, till exempel från en webbläsare, från skrivbordet eller från en mobil enhet.
- ♦ **Dela:** Dela filer med dina kolleger och ge dem specifika behörigheter till filerna. Du kan till exempel dela en fil och ge användare A skrivskyddad behörighet, och sedan dela samma fil igen med användare B som får redigeringsbehörighet.  
Du kan enkelt se vad som har delats med dig och vad du har delat med andra.
- ♦ **Samarbeta:** Skriv kommentarer om en fil. Alla användare med åtkomst kan se dina kommentarer och skriva egna.

Med Filr kan du få åtkomst till, dela och samarbeta i två huvudsakliga typer av filer:

- ♦ "Filer i Nätmappar" på sidan 1
- ♦ "Mina filer" på sidan 1

## FILER I NÄTMAPPAR

Med Novell Filr får du enkel åtkomst till mappar och filer i företagsfilsystemet. Företagsfiler kan vara filer i din hemkatalog, filer på en mappad enhet eller filer på en fjärrserver. Med Filr får du sömlös åtkomst till filerna, oavsett var de finns. Vilka företagsfiler du har åtkomst till definieras av Filr-administratören.

I Filr får du åtkomst till företagsfilerna genom att klicka på *Nätmappar* i namnlisten. Filer i hemkatalogen kan du komma åt genom att klicka på *Mina filer*.

## MINA FILER

Området Mina filer kan innehålla filer från det personliga lagringsutrymmet (filer som du överför direkt till Filr-webbplatsen) och filer från hemkatalogen. Filr-administratören bestämmer vilka funktioner som ska vara tillgängliga för dig i området Mina filer.

Du kan överföra filer direkt till Filr-webbplatsen för personligt bruk eller för att underlätta samarbete. Du kan skapa mappar att ordna filerna i.

Filer och mappar som finns i området Mina filer är som standard endast synliga för dig. Du kan göra filer och mappar tillgängliga för andra genom att dela dem.

Till skillnad från filer i området Nätmappar finns inte filerna från det personliga lagringsutrymmet i området Mina filer på någon extern server. De finns i stället på själva Filr-servern.

Filerna i hemkatalogen finns däremot på en extern server.

Beroende på vilka inställningar Filr-administratören har angett får du åtkomst till båda typerna av filer genom att klicka på *Mina filer* i namnlisten.

## Öppna Novell Filr

Det finns tre enkla sätt att öppna Novell Filr:

- ♦ "Öppna Novell Filr från en webbläsare" på sidan 1
- ♦ "Öppna Novell Filr från filsystemet" på sidan 2
- ♦ "Öppna Novell Filr från en mobil enhet" på sidan 2

## ÖPPNA NOVELL FILR FRÅN EN WEBBLÄSARE

I *Novell Filr 1.0 webbapplikation – användarhandbok* ([http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1\\_user/data/bookinfo.html](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html)) beskrivs hur du öppnar Filr från en webbläsare.



## ÖPPNA NOVELL FILR FRÅN FILSYSTEMET

Du kan öppna Novell Filr direkt från datorns filsystem (Windows och Mac).

Mer information finns i *Novell Filr skrivbordsprogram för Windows – snabbstart* ([http://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2\\_qs\\_desktop/data/filr-1-2\\_qs\\_desktop.html](http://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2_qs_desktop/data/filr-1-2_qs_desktop.html)) och *Novell Filr skrivbordsprogram för Mac – snabbstart* ([http://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2\\_qs\\_desktopmac/data/filr-1-2\\_qs\\_desktopmac.html](http://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2_qs_desktopmac/data/filr-1-2_qs_desktopmac.html)).

## ÖPPNA NOVELL FILR FRÅN EN MOBIL ENHET

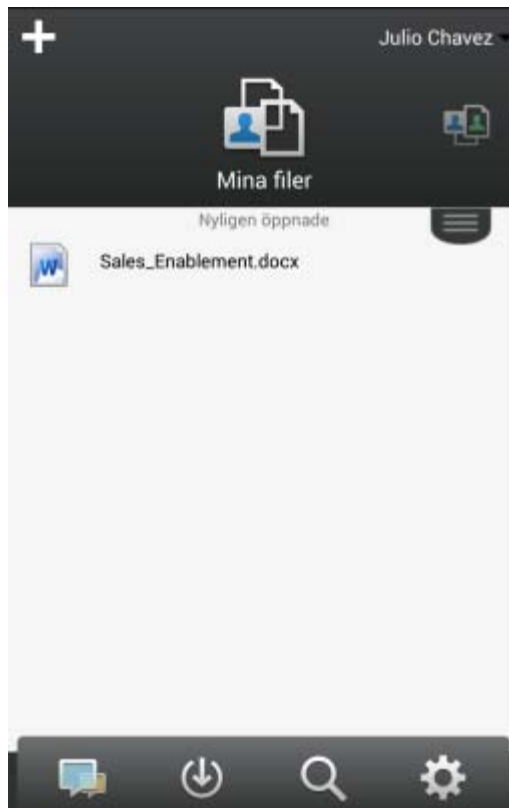
Det finns iOS-, Android- och Windows Phone-mobilappar som används för åtkomst till Filr-webbplatsen. Det går inte att öppna Filr i en webbläsare på en mobil enhet. Hämta i stället den Filr-mobilapp som är kompatibel med din mobila enhet.

Mer information finns i *Novell Filr 1.1 mobilapp – snabbstart* ([http://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2\\_qs\\_mobile/data/filr-1-2\\_qs\\_mobile.html](http://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2_qs_mobile/data/filr-1-2_qs_mobile.html)).

- ♦ "Gränssnitt för mobiltelefoner" på sidan 2
- ♦ "Gränssnitt för surfplattor" på sidan 2

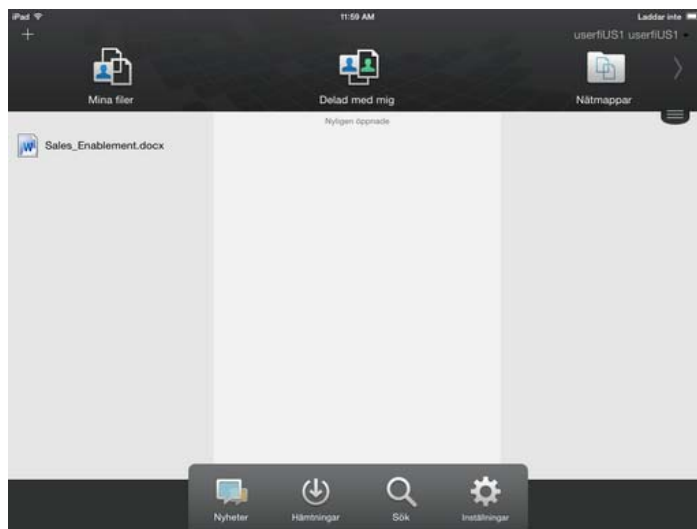
### Gränssnitt för mobiltelefoner

I exemplet visas Filr på en iOS-enhet. Utseende och känsla skiljer sig åt på Android- och Windows-enheter.



### Gränssnitt för surfplattor

I exemplet visas Filr på en iOS-enhet. Utseende och känsla skiljer sig åt på Android- och Windows-enheter.



## Öppna Novell Filr från en webbläsare

Förutom att starta Novell Filr från en webbläsare som beskrivs i det här avsnittet kan du även öppna Filr från skrivbordet eller från en mobil enhet.

Så här startar du Novell Filr från en webbläsare:

- 1 Starta en webbläsare (t ex Mozilla Firefox eller Internet Explorer).
- 2 Gå till URL:en för företagets Novell Filr-webbplats.



3 (Villkorligt) Om gäståtkomst har aktiverats på Filr-webbplatsen kan du klicka på *Logga in som gäst* i inloggningsdialogrutan. Då loggas du in på Filr-webbplatsen som gäst användare. (Endast objekt som har delats offentligt är tillgängliga för gäst användare.)

4 Ange ditt Filr-användarnamn i fältet *Användar-ID*.

5 Ange ditt Filr-lösenord i fältet *Lösenord*.

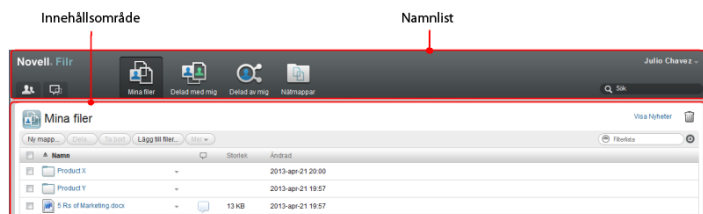
Kontakta Filr-administratören om du inte känner till ditt användarnamn och lösenord för Filr.

Knappen *Har du glömt lösenordet?* kan endast användas om du är en extern användare (om du har fått en inbjudan till Filr-webbplatsen via e-post). Om det här är ditt företags Filr-webbplats är du troligtvis en intern användare, och då kan du inte ändra lösenord med hjälp av den här funktionen.

6 Klicka på *Logga in*.


## Bekanta dig med webbgränssnittet för Novell Filr och dess funktioner


När du startar Novell Filr i en webbläsare visas sidan *Mina filer*. Du kan hantera alla filer du har skapat från den här sidan.



### SÅ HÄR FUNGERAR NAMNLISTEN

Namnlistan innehåller följande funktioner:

**Personer:** Klicka på ikonen *Personer*  om du vill visa en lista över alla användare i systemet.

**Nyheter:** Klicka på ikonen *Nyheter*  om du vill se en uppdaterad vy över de senaste ändringarna på Filr-webbplatsen.

Använd det här området om du vill se de senaste ändringarna i dokument som du har åtkomst till. Nya filer och ändrade filer visas här tillsammans med information om vilka användare som ändrade filerna.

**Mina filer:** Hantera alla filer du har skapat.

**Delad med mig:** Visa alla filer som andra har delat med dig.

**Delad av mig:** Hantera alla filer du har delat med andra.

Använd det här området när du vill hantera vilka behörigheter andra användare har till de filer du har delat med dem. Du kan återkalla behörigheter, tilldela ytterligare behörigheter och så vidare.

**Nätappar:** Visa alla filer och mappar som du har åtkomst till i företagsfilsystemet.

**Allmän:** Visa alla filer och mappar som har delats med allmänheten. Området är endast tillgängligt om delning med allmänheten har aktiverats för Filr-webbplatsen.

**Namnlink:** Klicka på ditt länkade namn i det övre högra hörnet på en Filr-sida så visas följande alternativ:

- ♦ **Datakvotsinformation:** (Villkorligt) Din aktuella datakvot och hur stor del av kvoten du har använt visas.


Om det här alternativet inte visas har Filr-administratören inte angett någon datakvot.

- ♦ **Visa profil:** Visar din Filr-profil.
- ♦ **Personliga inställningar:**  Visar dina personliga inställningar. Du kan konfigurera följande personliga inställningar:

- ♦ **Poster per mappsida:** Ange hur många filer som du vill ska visas på en viss sida.


- ♦ **Vid klickning på en fil:** Ange standardbeteendet vid klickning på ett filnamn.

- ♦ **Dölj offentlig samling:** Markera det här

alternativet om du vill dölja ikonen *Offentligt*  i namnlistan så att den inte längre visas i webbklienten.

- ♦ **Definiera åsidosättningar för editor:** Med den här funktionen kan du ändra standardredigerarens inställningar för redigering av filer.

- ♦ **Ändra lösenord:** Ange ditt nuvarande och nya lösenord.

- ♦ **Hjälp:**  Visar *Novell Filr webbapplikation – användarhandbok*.

- ♦ **Hämta Filr-skrivbordsprogrammet:** (Villkorligt) Visar sidan för hämtning av Filr-skrivbordsprogrammet.

Om det här alternativet inte är tillgängligt har inte Filr-administratören aktiverat det.

- ♦ **Logga ut:** Du loggas ut från Filr-webbplatsen.

**Sökfält:** En global sökning där du söker igenom allt innehåll på Filr-webbplatsen, även filmetadata och innehåll i filer.

## SÅ HÄR FUNGERAR INNEHÅLLSOMRÅDET

I innehållsområdet i Filr visas den mesta informationen.

## Ändra ditt lösenord

Endast lokala och externa användare kan ändra sina lösenord enligt instruktionerna i det här avsnittet. Om du inte kan ändra ditt Filr-lösenord enligt instruktionerna kontaktar du Filr-administratören.

- 1 Klicka på ditt länkade namn i det övre högra hörnet på en Filr-sida.
- 2 Klicka på *Ändra lösenord*.  
Dialogrutan *Ändra lösenord* visas.
- 3 Ange ditt nuvarande lösenord och ange och bekräfta sedan det nya lösenordet.
- 4 Klicka på *OK*.

## Ändra din profil

Du kanske behöver uppdatera din profil manuellt för att viktiga kontaktuppgifter ska visas, till exempel e-postadress, telefonnummer och en bild.

- 1 Klicka på ditt länkade namn i det övre högra hörnet på en Filr-sida.



- 2 Klicka på *Visa profil*.
- 3 Klicka på *Redigera*, gör nödvändiga ändringar och klicka sedan på *OK*.

Tillgängliga fält:

- ♦ Användar-ID
- ♦ Lösenord

Den här informationen kanske inte du kan ändra om din information synkroniseras från företagskatalogen.

- ♦ Förnamn
- ♦ Efternamn
- ♦ Bild

När du uppdaterar din profilbild kan det ta upp till en timme innan den nya bilden visas i Filr-mobilappen.

- ♦ Tidszon

Ändra inte den här inställningen. Den åsidosätts av tidszonsinställningen i läsaren varje gång du startar Filr.

- ♦ Språk

Med det här alternativet ändrar du språket som Filr visas på när du öppnar Filr på webben.

- ♦ Befattning
- ♦ Om mig
- ♦ E-post
- ♦ Telefon

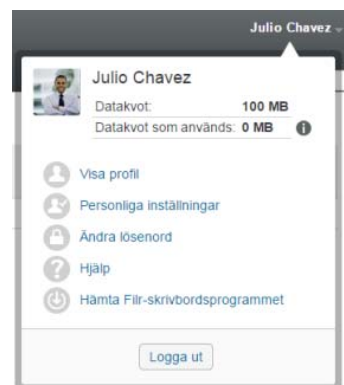
Om du har angett ett telefonnummer i profilen kan du välja om du vill att aviseringarna i filprenumerationer ska skickas till dig som SMS.

- ♦ E-postadress för SMS

Om du inte kan redigera några fält beror det troligtvis på att de synkroniseras från företagskatalogen.

## Visa hjälpdokumentation

- 1 Klicka på ditt länkade namn i det övre högra hörnet på en Filr-sida.



- 2 Klicka på *Hjälp*-ikonen 

Användarhandboken för Filr *webbapplikation* visas i ett nytt webbläsarfönster.

Juridisk information: Copyright © 2013–2015 Novell, Inc. Med ensamrätt. Ingen del av denna publikation får reproduceras, kopieras, lagras i informationssökningsystem eller överföras utan skriftligt medgivande från utgivaren. Novells varumärken finns i [listan över Novells varumärken och tjänstmärken \(http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmliist.html\)](#). Alla varumärken från tredje part tillhör respektive ägare.