

Snabbstart för Micro Focus Vibe Desktop för Mac

September 2018



Introduktion

Du kan synkronisera dina Micro Focus Vibe-filer med din dator och sedan ändra filerna utan att ansluta till Vibe-webbplatsen direkt. Tillägg och förändringar synkroniseras mellan Vibe och din dator. Om du tar bort en Vibe-fil från skrivbordet, tas den inte bort i Vibe. I stället synkroniseras den tillbaka till skrivbordet vid nästa synkronisering.

Din Vibe-administratör måste aktivera den här funktionen för att den ska vara tillgänglig. Information om hur administratörer kan aktivera den här funktionen finns i "[Configuring Vibe Desktop and the Microsoft Office Add-In \(Konfigurera Vibe Desktop och tilläggsprogrammet för Microsoft Office\)](#)" i *Administrationshandbok för Micro Focus Vibe 4.0.4*.

Kompatibla miljöer

Om du vill använda Vibe Desktop 4.0.5 för Mac måste din programvara uppfylla följande krav:

- ♦ Mac OS 10.11 eller senare
- ♦ Micro Focus Vibe 4 eller senare konfigurerad med HTTPS

Komma igång

- ♦ "[Grunderna i synkronisering](#)" på sidan 1
- ♦ "[Ladda ned och installera Vibe Desktop](#)" på sidan 2
- ♦ "[Konfigurera Vibe Desktop för första gången](#)" på sidan 2

GRUNDERNA I SYNKRONISERING

- ♦ "[När sker synkroniseringen?](#)" på sidan 1
- ♦ "[Vilka mappar synkroniseras?](#)" på sidan 1
- ♦ "[Vilka åtgärder kan användas?](#)" på sidan 1

När sker synkroniseringen?

Synkroniseringen sker med jämna mellanrum, och Vibe-administratören bestämmer hur ofta det ska ske. Standardinställningen är var 15:e minut.

Om du inte vill vänta på den schemalagda synkroniseringen kan du göra en manuell synkronisering. Mer information finns i "[Synkronisera filer manuellt](#)" på sidan 3.

Vilka mappar synkroniseras?

Bara fil- och fotoalbumsmappar inom din personliga arbetsyta synkroniseras enligt standardinställningen.

Du kan enkelt ange att filer i fil- och fotoalbumsmappar ska synkroniseras inom dina team eller platser du följer. Se beskrivningen i "[Synkronisera dina team och favoritplatser](#)" på sidan 3.

Det är möjligt att ange att andra typer av Vibe-mappar ska synkroniseras (till exempel blogg- och wikimappar) på din personliga arbetsyta, på teamarbetsytor eller på platser du följer. Information om hur du gör det hittar du i "[Konfigurera mappar som ska synkroniseras](#)" på sidan 3.

Vilka åtgärder kan användas?

När du gör något av följande med ett dokument synkroniseras åtgärden mellan din dators filsystem och Vibe-servern:

- ♦ Skapa dokument och mappar
- ♦ Ändra dokument och mappar
- ♦ Flytta dokument och mappar
- ♦ Byta namn på dokument och mappar
- ♦ Ta bort dokument och mappar

Dokument och mappar som du tar bort från Vibe Desktop tas också bort från servern, under förutsättning att du har behörighet att ta bort dem.

LADDA NED OCH INSTALLERA VIBE DESKTOP

- 1 På din egen arbetsstation kan du hämta Vibe Desktop från [webbplatsen Novell Downloads \(https://download.novell.com\)](https://download.novell.com).
- 2 Kör den hämtade filen MicroFocusVibeDesktop-4.0.3.pkg.
- 3 Klicka på **Fortsätt**.
- 4 Välj det språk du vill ha för att visa licensavtalet, klicka på **Fortsätt** och sedan på **Accepterar**.
- 5 Ändra installationsmapp för Vibe Desktop eller klicka på **Fortsätt** om du godtar standardmappen.
- 6 Klicka på **Installera**.
- 7 När installationen är klar fortsätter du med "Konfigurera Vibe Desktop för första gången" på sidan 2.

KONFIGURERA VIBE DESKTOP FÖR FÖRSTA GÅNGEN

När du har hämtat och installerat Vibe Desktop för första gången enligt beskrivningen i "Ladda ned och installera Vibe Desktop" på sidan 2 uppmanas du att konfigurera det. Bland annat får du uppgä kontoinformation, välja vilka arbetsytor och mappar som ska synkroniseras och välja var på din dator som informationen ska lagras.

- 1 Klicka på **Starta** när du vill börja konfigurera Vibe Desktop.
- 2 Ange följande under **Konto**:
Användarnamn: Ange det användarnamn som du använder för att logga in på Vibe-webbplatsen.
Lösenord: Ange det lösenord som du använder för att logga in på Vibe-webbplatsen.
Kom ihåg lösenord: Markera det här alternativet om du vill att Vibe Desktop ska komma ihåg ditt lösenord. (Vibe-administratören kan inaktivera det här alternativet.)
Server-URL: Ange adressen till Vibe-webbplatsen där du vill synkronisera filer till din dator. Exempel: <https://vibe.mittforetag.se>.
- 3 Klicka på **Nästa**.

- 4 Klicka på **Lägg till** under **Synkroniserade arbetsytor**, markera de mappar och arbetsytor som du vill synkronisera och klicka sedan på **OK**.

Fil- och fotoalbumsmappar inom din personliga arbetsyta synkroniseras enligt standardinställningen. Du kan välja att synkroniseringen ska inkludera fil- och fotoalbumsmappar i dina team eller på favoritplatser. Mer information om hur du anger att andra typer av mappar ska synkroniseras finns i "Konfigurera mappar som ska synkroniseras" på sidan 3.

- 5 Klicka på **Nästa**.
- 6 Ange följande under **Allmänt**:

Vibe Desktop-mapp: Klicka på **Bläddra** om du vill ändra installationsplatsen för Vibe Desktop-mappen eller behåll bara standardplatsen.

Starta Micro Focus Vibe vid inloggning: Låt det här alternativet vara markerat om du vill att Vibe Desktop-programmet ska starta när du startar arbetsstationen.

- 7 Klicka på **Nästa**, granska dina val och klicka sedan på **Slutför**.

Vibe Desktop körs nu och **Vibe Desktop**-ikonen  syns i menyraden.

Visa Vibe-filer från din dator

- 1 Klicka på **Vibe Desktop**-ikonen  på menyraden och sedan på **Öppna Vibe Desktop-mappen**.

Du kan öppna Vibe-mappen direkt från ditt eget filsystem. Som standard synkroniserar Vibe Desktop Vibe-filer med Vibe Desktop-mappen i filsystemet i katalogen **Platser**.

Mer information om hur du ändrar standardmappen finns i "Ändra installationsmapp för Vibe Desktop i ditt filsystem" på sidan 4.

Du bör inte synkronisera filer till en plats i ett nätverk som kan nås av många datorer. Om mappen Vibe Desktop finns på en plats i nätverket som används av många datorer kan det uppstå synkroniseringsproblem när Vibe-filerna öppnas på datorer som inte är synkroniserade med varandra och med Vibe-servern.

Synkronisera filer manuellt

Om du inte vill vänta på den schemalagda synkroniseringen kan du göra en manuell synkronisering mellan Vibe och din egen dator. Filerna måste stängas innan de kan synkroniseras.

- 1 Klicka på **Vibe Desktop**-ikonen  på menyraden och sedan på **Synkronisera nu**.

Starta Vibe i en webbläsare från Vibe Desktop

Du kan starta Micro Focus Vibe i valfri webbläsare med Vibe Desktop.

- 1 Klicka på **Vibe Desktop**-ikonen  på menyraden och klicka sedan på **Besök Vibe på webben**.

Visa de senaste aktiviteterna

Du kan använda Vibe Desktop om du vill visa aktiviteter som nyligen har ägt rum. Du kan till exempel se datum och tidpunkt då Vibe-mapparna synkroniserades, vilka filer som ändrades med mera.

Så här visar du de senaste aktiviteterna i Vibe Desktop:

- 1 Klicka på **Vibe Desktop**-ikonen  på menyraden och sedan på **Öppna Desktop-konsolen**.
- 2 Klicka på **Senaste aktivitet**.

Visa systemvarningar

Vibe Desktop kan ibland behöva göra dig uppmärksam på olika meddelanden, till exempel om nya programuppdateringar, utgångna lösenord, driftavbrott på servern med mera.

Så här visar du systemvarningar:

- 1 Klicka på **Vibe Desktop**-ikonen  på menyraden och sedan på **Öppna Desktop-konsolen**.
- 2 Klicka på **Systemvarningar**.

Synkronisera dina team och favoritplatser

När du konfigurerar Vibe Desktop för första gången kan du välja vilka arbetsytor och mappar som ska synkroniseras i dina team och på dina favoritplatser. Du kan också ställa in att Vibe Desktop ska synkronisera filer i dina team och på dina favoritplatser när som helst efter den första konfigurationen.

Innan du kan synkronisera favoritarbetsytor och favoritmappar måste du kontrollera att de arbetsytor och mappar som du vill synkronisera har lagts till som favoriter i Vibe. Mer information om hur du lägger till en arbetsyta eller mapp som en favorit finns i "[Lägg till en favoritplats](#)" (http://www.novell.com/documentation/vibe4/vibe4_user/data/bjqczjz.html#nav_favorites_add) i *Användarhandbok för Micro Focus Vibe 4.0* (https://www.novell.com/documentation/vibe4/vibe4_user/data/bookinfo.html).

[/www.novell.com/documentation/vibe4/vibe4_user/data/bjqczjz.html#nav_favorites_add](https://www.novell.com/documentation/vibe4/vibe4_user/data/bjqczjz.html#nav_favorites_add)) i *Användarhandbok för Micro Focus Vibe 4.0* (https://www.novell.com/documentation/vibe4/vibe4_user/data/bookinfo.html).

Så här konfigurerar du dina team och favoritplatser i Vibe så att de synkroniseras till din dator:

- 1 Klicka på **Vibe Desktop**-ikonen  på menyraden och sedan på **Öppna Desktop-konsolen**.
- 2 Klicka på **Synkroniserade arbetsytor**, så visas de arbetsytor som är synkroniserade just nu.
- 3 Klicka på **Lägg till**.
- 4 Markera antingen **Mina team** eller **Mina favoriter**, och välj sedan den arbetsyta eller mapp som du vill synkronisera till din dator.

Som standard kan bara fil- och fotoalbumsmappar synkroniseras. Standardinställningen är att andra typer av mappar inte går att välja. Information om hur du anger att dessa mappar ska synkroniseras finns i "[Konfigurera mappar som ska synkroniseras](#)" på sidan 3.

- 5 Klicka på **OK**.

Konfigurera mappar som ska synkroniseras

- ♦ "[Synkronisera fil- och fotoalbumsmappar](#)" på sidan 3
- ♦ "[Synkronisering av mappar för speglade filer och mikroblogger](#)" på sidan 3
- ♦ "[Synkronisering av alla andra mapptyper](#)" på sidan 3

SYNKRONISERA FIL- OCH FOTOALBUMSMAPPAR

Fil- och fotoalbumsmappar kan enkelt synkroniseras till din dator med Vibe Desktop eftersom de kräver att varje fil har ett unikt namn. Mer information om hur du synkroniserar fil- och fotoalbumsmappar som inte redan har synkroniserats finns i "[Synkronisera dina team och favoritplatser](#)" på sidan 3.

SYNKRONISERING AV MAPPAR FÖR SPEGLADE FILER OCH MIKROBLOGGAR

Synkronisering av mappar för speglade filer och mikroblogger kan inte hanteras i denna version av Vibe Desktop.

SYNKRONISERING AV ALLA ANDRA MAPPTYPER

Vissa typer av Vibe-mappar (t.ex. bloggsmappar och wikimappar) måste först konfigureras i Vibe för att kräva unika filnamn så att de kan synkroniseras med Vibe Desktop. Detta beror på att som standard tillåter dessa typer av mappar att du lägger till flera filer med samma namn i en enda mapp. Synkronisering av mappar som innehåller flera filer med samma namn skulle bli förvirrande

i Vibe Desktop (när du visar en mapp via Vibe Desktop ser du bara de filer som finns i mappen och inte de poster som innehåller varje fil).

Du kan ställa in att mappar som bloggmappar ska kräva unika filnamn om du har behörighet att redigera mappen i Vibe. När du har konfigurerat en mapp på det här sättet kan du synkronisera mappen till din dator med Vibe Desktop.

- 1 När du använder Vibe via en webbläsare går du till mappen som du vill konfigurera så att den hanteras av Vibe Desktop.
- 2 Klicka på ikonen **Konfigurera**  bredvid mappnamnet och klicka sedan på **Redigera mapp**.
- 3 Markera **Kräv att alla filer som överförs till den här mappen har ett unikt namn** en bit ned på sidan.
- 4 Klicka på **OK**.

Ändra installationsmapp för Vibe Desktop i ditt filsystem

Som standard installeras Vibe Desktop i mappen Users/username/Vibe i filsystemet.

I Vibe-mappen finns en mapp med samma namn som det Vibe-konto som du skapade när du konfigurerade Vibe Desktop första gången enligt beskrivningen i ["Konfigurera Vibe Desktop för första gången" på sidan 2](#). Denna mapp innehåller alla dina synkroniserade filer. Om du vill kunna komma åt den här mappen snabbt följer du anvisningarna i ["Visa Vibe-filer från din dator" på sidan 2](#).

När du konfigurerar Vibe Desktop för första gången kan du ange var programmet ska installeras i filsystemet. Du kan ändra Vibe-mappens lagringsplats när som helst efter den första konfigurationen:

- 1 Klicka på **Vibe Desktop**-ikonen  på menyraden och sedan på **Öppna Desktop-konsolen**.
- 2 Klicka på **Allmänt**, och klicka sedan på **Bläddra** bredvid fältet **Vibe Desktop-mapp** för att bläddra till den nya platsen i filsystemet där du vill ha Vibe-mappen.
- 3 Klicka på **OK** > **Verkställ**.

Ändra uppgifter i Vibe-kontot för Vibe Desktop

När du konfigurerar Vibe Desktop för första gången anger du uppgifter för kontot och Vibe-servern. Du kan ändra dessa konto- och serveruppgifter när som helst efter den första konfigurationen:

- 1 Klicka på **Vibe Desktop**-ikonen  på menyraden.
- 2 Klicka på **Öppna Desktop-konsol**.
- 3 Klicka på **Konto** i dialogrutan Micro Focus Vibe Desktop-konsol.

4 Ange följande information:

Användarnamn: Ange det användarnamn som du använder för att logga in på Vibe-webbplatsen.

Lösenord: Ange det lösenord som du använder för att logga in på Vibe-webbplatsen.

Kom ihåg lösenord: Markera det här alternativet om du vill att Vibe Desktop ska komma ihåg ditt lösenord. (Vibe-administratören kan inaktivera det här alternativet.)

Server-URL: Ange adressen till Vibe-webbplatsen där du vill synkronisera filer till din dator. Exempel: `https://vibe.mittforetag.se`.

5 Klicka på **Verkställ**.

Förstå och lösa synkroniseringsproblem

De flesta synkroniseringsproblem kan lösas via avsnittet Väntande åtgärder i Vibe-konsolen. Om ett problem kräver vidare utredning kan du kontrollera skrivbordsloggarna.

- ♦ ["Om väntande åtgärder" på sidan 4](#)
- ♦ ["Förstå dokumentkonflikter" på sidan 4](#)
- ♦ ["Visa Vibe-loggfiler för Vibe Desktop-programmet" på sidan 5](#)

OM VÄNTANDE ÅTGÄRDER

Du kanske stöter på något av följande synkroniseringsproblem, som markeras med en av följande ikoner:

: Ett överföringsfel.

: En överföringsvarning.

: Ett hämtningsfel.

: En hämtningsvarning.

: Överförings- och hämtningsfel.

: Överförings- och hämtningsvarningar.

: Klienten har ännu inte försökt överföra eller hämta filen.

Om du är osäker på varför ett dokument inte hämtas eller överförs kan du visa de senaste aktiviteterna, enligt instruktionerna i ["Visa de senaste aktiviteterna" på sidan 3](#).

FÖRSTÅ DOKUMENTKONFLIKTER

Om ett dokument samtidigt redigeras från olika ställen kommer bara den första filen som sparas och stängs under det ursprungliga filnamnet att sparas och överföras till Vibe.

Andra versioner av filen sparas under olika filnamn och överförs till Vibe. Bara den ursprungliga filen behåller eventuella filkommentarer och delningsinformation.

Tänk dig till exempel att användare A och användare B börjar redigera `fil1.doc` samtidigt på olika arbetsstationer. Användare A sparar sina ändringar och stänger filen. Filen sparas till Vibe med Användare A:s ändringar och det ursprungliga filnamnet (`fil1.doc`). Användare B sparar sedan sina ändringar och stänger filen. Användare B:s fil får namnet `fil1 (Användare B:s kopia i konflikt - datum).doc` och överförs till Vibe. Användare B:s skrivbord hämtar sedan Användare A:s version av `fil1.doc`, och Användare B får veta att filen har bytt namn.

VIKTIGT: En fil som bytt namn kan endast överföras om den användare som skapade den har behörigheten Deltagare till den mapp som filen kommer från. Om t.ex. en fil delades med Användare B, och Användare B bara har behörigheten Redigerare för filen (inte behörigheten Deltagare) går det inte att överföra filen till Vibe efter att den har fått ett nytt namn.

VISA VIBE-LOGGFILER FÖR VIBE DESKTOP-PROGRAMMET

Om Vibe-filerna inte hämtas till din arbetsstation som förväntat eller om du upplever oväntade fel finns det mer information i filen `vibedesktop.log`.

- 1 Klicka på **Finder (Sökning)** och sedan på **Go (Gå) > Verktyg** på menyraden.
- 2 Dubbelklicka på **Konsol**.
- 3 Lokalisera logglistan (navigationspanelen) på vänster sida i konsolen. Om logglistan inte visas klickar du på **Visa > Show Log List (Visa logglista)** på menyraden.
- 4 I logglistan på vänster sida i konsolen, i området för **filer**, expanderar du `~/Library/Logs, Novell och Vibe Desktop` och väljer sedan `vibedesktop.log`.

Om informationen i filen `vibe.log` blir större än 1 MB, flyttas äldre logginformation till filerna `vibe.log.1`, `vibe.log.2` och `vibe.log.3`.

Avinstallera Micro Focus Vibe Desktop

Gå igenom följande avsnitt för att avinstallera Vibe Desktop helt och hållet:

- ♦ "Ta bort programmet" på sidan 5
- ♦ "Ta bort metadata i Vibe Desktop" på sidan 5
- ♦ "Radera Vibe Desktop-loggar" på sidan 5
- ♦ "Ta bort inloggningsuppgifter" på sidan 5

TA BORT PROGRAMMET

- 1 Flytta `/Applications/Micro Focus Vibe Desktop` till papperskorgen.

TA BORT METADATA I VIBE DESKTOP

Du måste ta bort metadata i Vibe Desktop som finns i `/Users/username/Library/Application Support/Novell/Vibe Desktop`.

Eftersom katalogen Bibliotek oftast är en dold katalog måste du följa dessa steg för att utföra detta:

- 1 Klicka på **Finder** och sedan i menyraden på **Gå > Gå till mapp**.
- 2 Ange `~/Library` och klicka på **Go**.
- 3 Dubbelklicka på mappen `Application Support`.
- 4 Dubbelklicka på mappen `Novell`.
- 5 Flytta mappen `Vibe Desktop` till papperskorgen.

RADERA VIBE DESKTOP-LOGGAR

Du måste ta bort Vibe Desktop-loggar som finns i `/Users/username/Library/Logs/Novell/Vibe Desktop`.

Eftersom katalogen Bibliotek oftast är en dold katalog måste du följa dessa steg för att utföra detta:

- 1 Klicka på **Finder** och sedan i menyraden på **Gå > Gå till mapp**.
- 2 Ange `~/Library` och klicka på **Go**.
- 3 Dubbelklicka på mappen `Loggar`.
- 4 Dubbelklicka på mappen `Novell`.
- 5 Flytta mappen `Vibe Desktop` till papperskorgen.

TA BORT INLOGGNINGSUPPGIFTER

- 1 I fältet **Sök** skriver du `credential manager`. Tryck sedan på **Retur**.
- 2 Ta bort uppgifterna som börjar med `Novell.Collaboration.Vibe`.

Vanliga frågor och svar om Vibe Desktop

I *Vanliga frågor och svar om Micro Focus Vibe Desktop* finns en lista över vanliga frågor och svar.

Kända problem

En lista med kända problem finns i *Viktig information om Micro Focus Vibe Desktop 4.0.5*.

Juridisk informationInformation om juridisk information, varumärken, friskrivning, garantier, export och andra begränsningar i användning, rättigheter beträffande myndigheter i USA, patentpolicy och FIPS-uppfyllelse finns i <https://www.microfocus.com/about/legal/>.

Copyright © 2018 Micro Focus