

Novell Filr 1.2 Web 应用程序快速入门

2015 年 4 月

Novell

快速入门

本文档可帮助您熟悉 Novell Filr，并快速了解一些最重要的概念和任务。

关于 Novell Filr

通过 Novell Filr，您可以从以下重要方式对文件进行处理：

- ◆ **访问：**以多种方式访问所需的文件，包括从 Web 浏览器、桌面或移动设备进行访问。
- ◆ **共享：**与同事共享文件，并授予他们特定的文件权限。例如，您可以共享一个文件并授予用户 A“只读”访问权限，然后共享同一文件并授予用户 B“编辑”访问权限。

您可以轻松查看与您共享的内容以及您已共享的内容。

- ◆ **协作：**对文件发表评论。所有具有访问权限的用户均可看到您的评论和发表自己的评论。

Filr 允许您对两种主要类型的文件进行访问、共享和展开协作：

- ◆ “网络文件夹”中的文件（第 1 页）
- ◆ 我的文件（第 1 页）

“网络文件夹”中的文件

使用 Novell Filr，您可以轻松访问公司文件系统上的文件夹和文件。公司文件可以是用户主目录中的文件、映射驱动器上的文件或远程服务器上的文件。使用 Filr 可以无缝访问这些文件，而不考虑它们的位置。您有权访问的公司文件由 Filr 管理员定义。

在 Filr 中，您可以通过单击报头中的 *网络文件夹* 访问这些公司文件。对于用户主目录中的文件，可以通过单击 *我的文件* 来进行访问。

我的文件

“我的文件”区域可以包含个人储存文件（您直接上载到 Filr 站点的文件）和用户主目录中的文件。您的 Filr 管理员确定“我的文件”区域中可供您使用的功能。

您可以直接将文件上载到 Filr 站点供您个人使用或展开协作。您可以创建文件夹，以便更好地组织文件。

默认情况下，您的“我的文件”区域中的文件和文件夹只对您可见。您可以通过共享这些文件和文件夹将其设为对其他人可见。

与“网络文件夹”区域中的文件不同，“我的文件”区域中的个人储存文件不在外部服务器上，而是在 Filr 服务器上。

用户主目录中的文件确实是在外部服务器上。

根据您的 Filr 管理员所做的设置，您可以通过在报头中单击 *我的文件* 来访问这两种类型的文件。

访问 Novell Filr

Novell Filr 提供了三种方便的访问方法：

- ◆ 从 Web 浏览器访问 Novell Filr（第 1 页）
- ◆ 从您的文件系统访问 Novell Filr（第 1 页）
- ◆ 从移动设备访问 Novell Filr（第 2 页）

从 WEB 浏览器访问 NOVELL FILR

[Novell Filr 1.0 Web 应用程序用户指南 \(http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html\)](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html) 重点介绍从 Web 浏览器访问 Filr。



从您的文件系统访问 NOVELL FILR

您可以直接从计算机（Windows 或 Mac）上的文件系统访问 Novell Filr。

有关详细信息，请参见 [适用于 Windows 的 Novell Filr 桌面快速入门/7 \(http://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2_qs_desktop/data/filr-1-2_qs_desktop.html\)](http://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2_qs_desktop/data/filr-1-2_qs_desktop.html) 和 [和](#)

用于 Mac 的 Novell Filr 桌面快速入门 (http://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2_qs_desktopmac/data/filr-1-2_qs_desktopmac.html)。

从移动设备访问 NOVELL FILR

可通过本机 iOS、Android 和 Windows Phone 移动应用程序来访问 Filr 站点。不支持在移动设备上通过 Web 浏览器访问 Filr。而是需要下载与您的移动设备兼容的 Filr 移动应用程序。

有关详细信息，请参见 *Novell Filr 1.1 移动应用程序快速入门* (http://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2_qs_mobile/data/filr-1-2_qs_mobile.html)。

- ◆ 移动电话界面（第 2 页）
- ◆ 平板电脑界面（第 2 页）

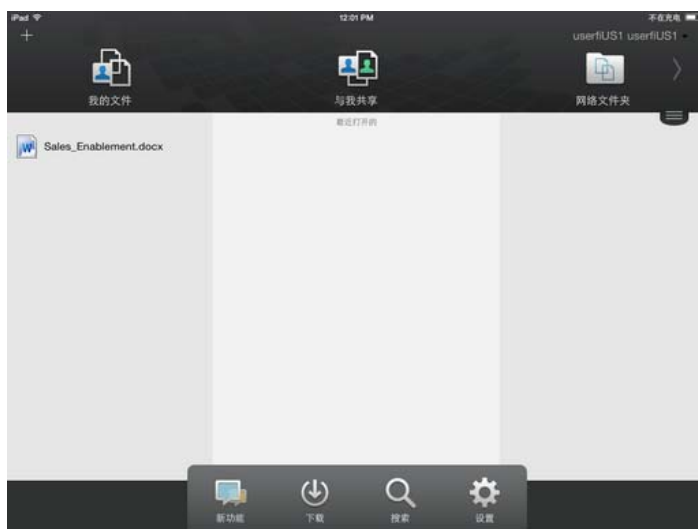
移动电话界面

本例介绍 iOS 设备上的 Filr。外观与 Android 和 Windows 设备上的不同。



平板电脑界面

本例介绍 iOS 设备上的 Filr。外观与 Android 和 Windows 设备上的不同。



从 Web 浏览器访问 Novell Filr

除了按照本部分所述从 Web 浏览器启动 Novell Filr 外，您还可以从桌面或移动设备访问 Filr。

要从 Web 浏览器启动 Novell Filr，请执行以下操作：

- 1 启动 Web 浏览器（如 Mozilla Firefox 或 Internet Explorer）。
- 2 转到您公司的 Novell Filr 站点的 URL。



- 3（有条件）如果您在 Filr 站点上已启用 Guest 访问，则可以在“登录”对话框上单击以 *guest 身份* 输入，以 Guest 用户身份登录到 Filr 站点。（Guest 用户只能使用已向公众共享的项目。）
- 4 在 *用户 ID* 字段中，指定 Filr 用户名。
- 5 在 *口令* 字段中，指定 Filr 口令。
如果您不知道 Filr 用户名和口令，请联系 Filr 管理员。
仅当您是外部用户（您是通过电子邮件邀请被邀请访问 Filr 站点的）时，*忘记了口令?* 按钮才适用。如果是您公司的 Filr 站点，则您很有可能是内部用户，因此不能使用此功能来更改您的口令。
- 6 单击“登录”。


了解 Novell Filr Web 界面及其功能


在 Web 浏览器中首次启动 Novell Filr 时，将显示“我的文件”页。您可以在此页中管理已创建的所有文件。



了解报头

报头包含以下功能：

人员：单击人员图标  可查看系统中的所有用户列表。

新增内容：单击“新增内容”图标  可查看发生在 Filr 站点中的最新更改的最新视图。

使用此区域可以查看对您有权访问的文档所做的最新更改。此处将显示新文件和已修改的文件，以及哪些用户修改了这些文件的相关信息。

我的文件：管理已创建的所有文件。

与我共享：查看其他用户已与您共享的所有文件。

由我共享：管理您已与其他用户共享的所有文件。

使用此区域可以管理其他用户对您已与其共享的文件所具有的权限。您可以撤销权限、授予其他权限，等等。


网络文件夹：查看公司文件系统中您有权访问的所有文件和文件夹。


公众：查看已与公众共享的所有文件和文件夹。仅在已为 Filr 站点启用与公众共享时，此区域才可用。

名称链接：单击任何 Filr 页右上角的链接名称可查看以下选项：

- ◆ **数据定额信息：**（有条件）显示您当前的数据定额和已使用的定额量。

如果未显示此选项，则 Filr 管理员尚未对您限制数据定额。

- ◆ **查看个人资料：**显示您的 Filr 个人资料。
- ◆ **个人自选设置：**  显示您的个人自选设置。您可以配置以下个人自选设置：
 - ◆ **每个文件夹页的项目数：**指定您希望在给定页上显示多少个文件。
 - ◆ **单击文件时：**指定单击文件名时的默认行为。

- ◆ **隐藏“公共”收集：**选择此选项可隐藏报头中的公共图标 ，使该图标不再显示在 Web 客户端中。

- ◆ **定义编辑器覆盖：**此功能允许您更改用于编辑文件的默认编辑器设置。

- ◆ **更改口令：**指定您当前和新的口令。

- ◆ **帮助：**  将显示 *Novell Filr Web 应用程序用户指南*。

- ◆ **下载 Filr 桌面应用程序：**（有条件）显示 Filr 桌面应用程序下载页。

如果此选项不可用，则 Filr 管理员尚未启用它。

- ◆ **注销：**从 Filr 站点中注销。

“搜索”字段：全局搜索功能，用于搜索 Filr 站点内的所有内容，包括文件元数据和文件的内容。

了解内容区域

Filr 中的内容区域是显示大多数信息的地方。

更改口令

只有本地和外部用户可以如本部分所述更改口令。如果您无法如上所述更改 Filr 口令，请联系您的 Filr 管理员。

- 1 在任何 Filr 页的右上角单击您的链接名称。
- 2 单击 **更改密码**。
此时会显示“更改口令”对话框。
- 3 指定您当前的口令，并指定和确认新的口令。
- 4 单击 **确定**。

修改个人资料

您可能需要手动更新个人资料，才能使重要的联系信息（如电子邮件地址、电话号码和图片）得以显示。

- 1 在任何 Filr 页的右上角单击您的链接名称。



- 2 单击 **查看个人资料**。

3 单击 **编辑**，进行任何必要的更改，然后单击 **确定**。

可用字段：

- ◆ 用户 ID
- ◆ 口令
- ◆ 名字
- ◆ 姓
- ◆ 图片

如果您的信息是从公司目录同步的，则此信息可能无法提供给您进行修改。

当您更新配置文件图片时，更新的图片可能需要长达一小时才能在 Filr 移动应用程序中完成更新。

- ◆ 时区

不要更改此设置；每次启动 Filr 时，浏览器的时区设置都将覆盖该设置。

- ◆ 区域设置

这将更改您在 Web 上访问 Filr 时显示 Filr 所用的语言。

- ◆ 职称
- ◆ 关于我
- ◆ 电子邮件
- ◆ 电话

如果您在个人资料中指定了电话号码，则可以选择通过文本讯息向您发送文件订阅通知。

- ◆ 文本讯息电子邮件

如果您无法编辑任何字段，则可能是因为这些字段正从您的公司目录进行同步。

显示帮助文档

1 在任何 Filr 页的右上角单击您的链接名称。



2 单击 **帮助** 图标 

Filr 将在新的浏览器窗口显示 *Web 应用程序用户指南*。

法律声明：版权所有 © 2013-2015 Novell, Inc. 保留所有权利。未经出版商的明确书面许可，不得复制、影印、传送此出版物的任何部分或将其储存在检索系统上。有关 Novell 商标，请参见 [Novell 商标和服务标记列表 \(http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html\)](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html)。所有第三方商标均是其各自所有者的财产。