





Login alla rete

LOGIN ALLA RETE NETWARE (SERVER O ALBERO PREFERITO)






1. Fare doppio clic su Login di NetWare®. 
2. Prendere nota dell'albero o del server preferito, specificato in Login di NetWare usando: nome.
3. Digitare il proprio nome utente e parola d'ordine e fare clic su OK.

LOGIN A UN'UBICAZIONE DELLA RETE (SERVER O ALBERO)

1. Fare doppio clic su Strumenti dell'utente NetWare. 
2. Fare clic su Connessioni NetWare. 
3. Spostarsi nella lista Risorse (scorrendola o facendo doppio clic) fino al server desiderato.
4. Selezionare il server con il mouse e trascinarlo nella casella di riepilogo Connessioni.
5. Facoltativo. Se richiesto, digitare nome utente e parola d'ordine e fare clic su OK.
Nota: Il server appare nella lista Connessioni. Se si dispone di un monitor a colori, i server ai quali si è autenticati sono rossi (non vale per connessioni bindery).
6. Fare clic su  per chiudere Strumenti dell'utente NetWare.




Modifica della parola d'ordine

MODIFICA DELLA PAROLA D'ORDINE PER UN'UBICAZIONE DELLA RETE (SERVER O ALBERO)




1. Fare doppio clic su Strumenti dell'utente NetWare. 
2. Fare clic su Connessioni NetWare. 
3. Fare clic sull'albero della Directory  o sul server  nella casella di riepilogo Connessioni.
4. Scegliere Imposta la parola d'ordine.
5. Digitare la parola d'ordine precedente con quella nuova dove indicato.
6. Per modificare la parola d'ordine per tutte le connessioni, attivare la casella di spunta Sincronizza parola d'ordine per tutte le connessioni.
7. Fare clic su OK.
8. Fare clic su  per chiudere Strumenti dell'utente NetWare.

Accesso alle risorse di rete




SPOSTARSI NELLA RETE

1. Fare doppio clic su Strumenti dell'utente NetWare. 
2. Scegliere Connessioni unità. 
3. Spostarsi nella lista Risorse:
 - Per vedere la lista, usare la barra di scorrimento.
 - Per mostrare/nascondere gli elementi di una risorsa (ad eccezione dei file), fare doppio clic sulla risorsa.
Nota: Se si dispone di diritti di accesso, la risorsa si espanderà mostrando il proprio contenuto.
 - Per spostarsi verso l'alto di un livello di directory alla volta, posizionarsi all'inizio della lista e fare doppio clic sulla freccia in alto.
4. Al termine, fare clic su  per chiudere Strumenti dell'utente NetWare.




MAPPATURA DELLE UNITÀ DI RICERCA

1. Fare doppio clic su Strumenti dell'utente NetWare. 
2. Scegliere Connessioni unità. 
3. Spostarsi nella lista Risorse fino alla risorsa desiderata.
4. Selezionare la directory, il volume o un'altra risorsa desiderata e trascinare la selezione su un'unità non mappata.
5. Fare clic su Tipo di unità.
6. Per eseguire l'applicazione da qualsiasi directory o unità, scegliere Unità di ricerca e fare clic su OK.
7. Al termine, fare clic su  per chiudere Strumenti dell'utente NetWare.

MAPPATURA DELLE UNITÀ DI RETE




1. Fare doppio clic su Strumenti dell'utente NetWare. 
2. Scegliere Connessioni unità. 
3. Spostarsi nella lista Risorse fino alla risorsa desiderata.
4. Selezionare una directory o volume (un segmento di un server) e trascinare la selezione su un'unità non mappata.
5. Fare clic su Tipo di unità.
6. Per usare questa mappatura di unità al successivo avvio di Windows, scegliere Unità permanente e fare clic su OK.
7. Al termine, fare clic su  per chiudere Strumenti dell'utente NetWare.

ELIMINAZIONE DELLE UNITÀ MAPPATE


1. Fare doppio clic su Strumenti dell'utente NetWare. 
2. Scegliere Connessioni unità. 
3. Selezionare l'unità mappata e trascinarla sulla lista Risorse.
4. Al termine, fare clic su  per chiudere Strumenti dell'utente NetWare.

Configurazione della stampa in rete




SELEZIONE DI UNA STAMPANTE O CODA DI STAMPA

1. Fare doppio clic su Strumenti dell'utente NetWare. 
2. Scegliere Connessioni stampante. 
3. Scegliere una stampante o coda di stampa dalla lista Risorse. Per consigli sulla selezione, contattare l'amministratore della rete.
4. Selezionare la stampante o coda di stampa e trascinare la selezione su una porta non catturata (una porta LPT con numero non seguita da testo, come LPT3).
5. Per usare questa stampante o coda di stampa al successivo avvio di Windows, fare clic su Permanente.
6. Fare clic su  per chiudere Strumenti dell'utente NetWare.

VISUALIZZAZIONE O ANNULLAMENTO DI CODE DI STAMPA




1. Per visualizzare i lavori di stampa attuali sulle proprie stampanti, fare clic su Print Manager da Program Manager. 
2. Per annullare un lavoro di stampa, fare clic sul lavoro e scegliere Cancella.
3. Per chiudere Print Manager, scegliere Visualizza e scegliere Esci.

IMPOSTAZIONE DELLE PREFERENZE DI STAMPA


1. Fare doppio clic su Strumenti dell'utente NetWare. 
2. Scegliere Connessioni stampante. 
3. Fare doppio clic su una porta catturata.
4. Per impostare le preferenze, selezionare o deselezionare un elemento (come il foglio finale).
Nota: Una X nella casella indica che l'elemento è selezionato o attivato.
5. Fare clic su Default.
6. Per impostare le preferenze solo per la LPT selezionata, scegliere Solo LPT attuale e fare clic su Salva.
7. Per impostare le preferenze per tutte le LPT, scegliere Tutte le LPT e fare clic su Salva.
Nota: Le impostazioni per un'LPT specifica hanno la priorità sulle impostazioni globali.
8. Fare clic su OK.
9. Fare clic su  per chiudere Strumenti dell'utente NetWare.

Visualizzazione o modifica dei diritti di accesso

VISUALIZZAZIONE DEI DIRITTI DI ACCESSO

1. Fare doppio clic su Strumenti dell'utente NetWare. 
2. Scegliere Connessioni unità. 
3. Fare doppio clic su un'unità mappata per vedere i propri diritti, che possono essere:
 - [S] Diritti di supervisore sulla directory
 - [R] Lettura dei file
 - [W] Scrittura nei file
 - [C] Creazione di directory e file
 - [E] Cancellazione di directory
 - [M] Modifica di directory
 - [F] Scansione dei file
 - [A] Cambio del controllo dell'accesso
 Lettura dei file e Scansione dei file consentono di individuare e localizzare un file, ma non di modificarlo. Per ottenere altri diritti, come Scrittura nei file, contattare il proprietario della directory o l'amministratore della rete.
4. Al termine, fare clic su  per chiudere Strumenti dell'utente NetWare.




MODIFICA DEI DIRITTI DI ACCESSO PER LE PROPRIE DIRECTORY

1. Fare doppio clic su NWAdmin. 
2. Se non viene visualizzata una lista di risorse, scegliere Strumenti, quindi Browser NDS.
3. Passare alla directory desiderata e fare clic su di essa con il pulsante destro del mouse.
4. Fare clic su Dettagli.
5. Per vedere i trustee attuali (utenti autorizzati) e i loro diritti, scegliere Trustee di questa directory.
6. Per aggiungere un trustee:
 - 6a. Fare clic su Aggiungi Trustee.
 - 6b. Fare clic sull'oggetto, quindi su OK.
 - 6c. Fare clic su Diritti di accesso, quindi su OK.
7. Per cancellare un trustee:
 - 7a. Fare clic sul trustee nella lista dei trustee.
 - 7b. Fare clic su Cancella.
 - 7c. Fare clic su Sì, quindi su OK.

Nota: la versione a 16 bit di NWAdmin non è disponibile in NetWare 5. Per usare NWAdmin da un server NetWare 4, contattare l'amministratore della rete.




Visualizzazione delle connessioni

VISUALIZZAZIONE DELLE CONNESSIONI DI RETE




1. Fare doppio clic su Strumenti dell'utente NetWare. 
2. Fare clic su Connessioni NetWare. 
3. Fare clic su una voce nella lista Connessioni.
4. Fare clic su Informazioni su NetWare.
5. Al termine, fare clic su OK.
6. Fare clic su  per chiudere Strumenti dell'utente NetWare.

Invio o gestione dei messaggi

INVIO DI UN MESSAGGIO




1. Fare doppio clic su Strumenti dell'utente NetWare. 
2. Fare clic su Invia messaggi. 
3. Digitare il messaggio.
4. Fare clic su un server.
5. Fare clic su un utente o gruppo nella lista Risorse, quindi scegliere Invia.
6. Fare clic su  per chiudere Strumenti dell'utente NetWare.

ATTIVAZIONE/DISATTIVAZIONE DELLA RICEZIONE DEI MESSAGGI

1. Fare doppio clic su Strumenti dell'utente NetWare. 
2. Fare clic su Impostazioni di NetWare. 
3. Fare clic sulla scheda NetWare.
4. Per attivare/disattivare la ricezione dei messaggi, selezionare o deselezionare Diffondi.
Nota: X nella casella = ricezione attiva; nessuna X nella casella = ricezione inattiva.
5. Fare clic su OK.
6. Fare clic su  per chiudere Strumenti dell'utente NetWare.

Logout

LOGOUT DA UN'UBICAZIONE DELLA RETE (SERVER O ALBERO)

1. Fare doppio clic su Strumenti dell'utente NetWare.
2. Fare clic su Connessioni NetWare. 
3. Selezionare la connessione con il server o l'albero e trascinare la selezione sulla lista Risorse (o fare clic sulla connessione con il server o albero e scegliere Logout). 
- Nota:* A logout avvenuto, il server o l'albero non appare più nella lista Connessioni o l'icona diventa grigia ad indicare che non si è più autenticati.
4. Fare clic su  per chiudere Strumenti dell'utente NetWare.