

Novell SUSE Linux Enterprise Desktop

10 SP1

www.novell.com

GNOME 用户指南

2007 年 3 月 16 日

N

Novell®

法律声明

Novell, Inc. 对于本文档的内容或使用不做任何陈述或保证，特别是对用于任何特定目的的适销性或适用性不做任何明示或暗示的保证。另外，Novell, Inc. 保留随时修订本出版物和更改其内容的权利，并且没有义务将这些修订或更改通知任何个人或实体。

另外，Novell, Inc. 对任何 Novell 软件不做任何声明或保证，特别是对用于任何具体目的的适销性或适用性不做任何明示或暗示的保证。另外，Novell, Inc. 保留随时更改 Novell 软件全部或部分内容的权利，并且没有义务将这些更改通知任何个人或实体。

依据本协议提供的任何产品或技术信息都将受到美国出口控制和其他国家 / 地区的贸易法律的约束。您同意遵守所有出口控制法规，并同意在出口、再出口或进口可交付产品之前取得任何必要的许可证或分类证书。您同意不出口或再出口至当前美国出口排除列表上所列的实体，或者美国出口法律中规定的任何被禁止的国家 / 地区或支持恐怖主义的国家 / 地区。您同意不将可交付产品用于禁止的核武器、导弹或生物化学武器等终端用途。关于出口 Novell 软件的更多信息，请参见 [Novell International Trade Services 万维网网页 \(http://www.novell.com/info/exports/\)](http://www.novell.com/info/exports/)。如果您未能获得任何必要的出口许可，Novell 对此不承担任何责任。

版权所有 © 2004-2007 Novell, Inc. 保留所有权利。根据自由软件基金会 (Free Software Foundation) 发布的 GNU 自由文档许可证 (GNU Free Documentation License, GFDL) 版本 1.2 或更高版本中的条款，在此授予您复制、分发和 / 或修订本文档的许可权限，本文档没有“固定部分”、“封面文字”和“封底文字”。在 <http://www.fsf.org/licenses/fdl.html> 上可以找到 GFDL 的副本。

本文档和本文档的修订版均依照 GNU 自由文档许可证的条款提供，并受以下条款约束：

1. 本文档“按现状”提供，不附有任何种类的（无论是明示的还是暗含的）保证，包括但不限于有关本文档或其修订版无缺陷、非侵权、适销和适用于某种特定用途的保证。有关本文档或其修订版的质量、准确性和作用方面的全部风险均由您承担。如经证实本文档或其修订版有任何缺陷，则由您（而不是原撰稿人、作者或投稿人）承担所需服务、修复或更正的费用。本免责声明是此许可证的基本组成部分。如无本免责声明，对本文档或本文档修订版的使用均视为未经授权。并且
2. 对于因使用本文档或其修订版所引起或者与之相关的任何性质的任何直接损失、间接损失、特殊损失、偶发或连带损失，包括但不限于商誉受损、工作中断、计算机故障以及所有其他损失，本文档或其修订版的作者、原撰稿人、任何投稿人、任何发行人或者上述各方的任何供应商，在任何情况下，无论涉及民事侵权（包括疏忽）、合约，还是其他方面，均不依据任何法律对任何人承担任何责任，即使上述各方已被告知可能出现此类损失。

Novell, Inc. 拥有与本文档所述产品中包含的技术相关的知识产权。这些知识产权特别包括但不限于 [Novell 法律专利万维网网页 \(http://www.novell.com/company/legal/patents/\)](http://www.novell.com/company/legal/patents/) 上列出的一项或多项美国专利，以及美国和其他国家 / 地区的一项或多项其他专利或者正在申请的专利。

Novell, Inc.
404 Wyman Street, Suite 500
Waltham, MA 02451
U.S.A.
www.novell.com

联机文档：要访问本产品和其他 novell 产品的联机文档以及获取产品更新，请访问 www.novell.com/documentation。

Novell 商标

有关 Novell 商标，请参见 [Novell 商标和服务标记列表 \(http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html\)](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html)。

第三方资料

所有第三方商标均属其各自所有者的财产。

本手册的部分版权归 © 2003-2004 Sun Microsystems 所有。

目录

| | |
|--------------------------------|----------|
| 关于本指南 | 1 |
| I GNOME 桌面 | 3 |
| 1 GNOME 桌面入门 | 5 |
| 1.1 登录并选择桌面 | 5 |
| 1.1.1 什么是会话? | 5 |
| 1.1.2 切换桌面 | 6 |
| 1.1.3 锁定屏幕 | 6 |
| 1.2 注销 | 6 |
| 1.2.1 注销或切换用户 | 6 |
| 1.2.2 重新启动或关闭计算机 | 7 |
| 1.3 桌面基本知识 | 7 |
| 1.3.1 默认桌面图标 | 8 |
| 1.3.2 桌面菜单 | 8 |
| 1.3.3 底部面板 | 9 |
| 1.3.4 向面板添加小程序和应用程序 | 9 |
| 1.4 使用主菜单 | 10 |
| 1.4.1 搜索栏 | 12 |
| 1.4.2 主菜单选项卡 | 12 |
| 1.4.3 系统 | 13 |
| 1.4.4 状态 | 13 |
| 1.5 使用 Nautilus 管理文件夹和文件 | 14 |
| 1.5.1 文件管理器浏览快捷方式 | 14 |
| 1.5.2 存档文件夹 | 15 |
| 1.5.3 创建 CD/DVD | 15 |
| 1.5.4 使用书签 | 16 |
| 1.5.5 文件管理器自选设置 | 16 |
| 1.6 访问网络资源 | 21 |
| 1.6.1 连接到网络 | 22 |
| 1.6.2 访问网络共享 | 22 |
| 1.6.3 共享计算机目录 | 24 |
| 1.7 访问软盘、CD 或 DVD | 24 |
| 1.8 查找计算机或文件系统中的数据 | 25 |
| 1.8.1 搜索文件 | 26 |
| 1.9 在应用程序间移动文本 | 28 |
| 1.10 浏览因特网 | 28 |
| 1.11 电子邮件和日程安排 | 29 |
| 1.11.1 Evolution | 29 |
| 1.11.2 GroupWise | 29 |
| 1.12 使用 OpenOffice.org 打开或创建文档 | 30 |
| 1.13 屏幕截图 | 30 |
| 1.14 查看 PDF 文件 | 31 |
| 1.15 控制声音 | 32 |
| 1.16 管理软件包和更新 | 33 |
| 1.16.1 获取许可权限 | 33 |
| 1.16.2 获取和安装软件更新 | 33 |
| 1.16.3 安装软件 | 35 |
| 1.16.4 删除软件 | 36 |

| | | |
|-----------|-----------------------------|-----------|
| 1.16.5 | 配置软件更新程序 | 36 |
| 1.17 | 其他有用程序 | 39 |
| 2 | 自定义设置 | 41 |
| 2.1 | 硬件 | 42 |
| 2.1.1 | 配置蓝牙服务 | 42 |
| 2.1.2 | 配置 DSL 连接 | 42 |
| 2.1.3 | 配置图形卡和监视器 | 42 |
| 2.1.4 | 修改键盘自选设置 | 43 |
| 2.1.5 | 配置调制解调器 | 47 |
| 2.1.6 | 配置鼠标 | 47 |
| 2.1.7 | 配置网卡 | 50 |
| 2.1.8 | 安装和配置打印机 | 50 |
| 2.1.9 | 配置可移动驱动器和媒体 | 51 |
| 2.1.10 | 配置扫描仪 | 51 |
| 2.1.11 | 指定屏幕分辨率设置 | 51 |
| 2.1.12 | 触摸板 | 52 |
| 2.2 | 外观 | 52 |
| 2.2.1 | 更改桌面背景 | 53 |
| 2.2.2 | 配置桌面效果 | 54 |
| 2.2.3 | 配置字体 | 64 |
| 2.2.4 | 配置菜单和工具栏 | 65 |
| 2.2.5 | 配置屏幕保护程序 | 66 |
| 2.2.6 | 选择主题 | 66 |
| 2.2.7 | 自定义窗口行为 | 68 |
| 2.3 | 个人 | 69 |
| 2.3.1 | 配置键盘的辅助设置 | 69 |
| 2.3.2 | 配置辅助技术支持 | 71 |
| 2.3.3 | 更改密码 | 72 |
| 2.3.4 | 管理 Novell CASA | 72 |
| 2.3.5 | 自定义键盘快捷方式 | 72 |
| 2.4 | 系统 | 73 |
| 2.4.1 | 配置时间和日期 | 74 |
| 2.4.2 | 配置流式音频和视频 | 74 |
| 2.4.3 | 配置语言设置 | 74 |
| 2.4.4 | 配置网络代理 | 74 |
| 2.4.5 | 配置电源管理 | 75 |
| 2.4.6 | 设置首选应用程序 | 76 |
| 2.4.7 | 设置会话共享自选设置 | 77 |
| 2.4.8 | 用 Beagle 设置配置查找 | 78 |
| 2.4.9 | 管理会话 | 78 |
| 2.4.10 | 设置声音自选设置 | 81 |
| 2.4.11 | 管理用户和组 | 84 |
| 2.4.12 | 用 YaST 配置管理设置 | 85 |
| II | 办公和协作 | 87 |
| 3 | OpenOffice.org 办公套件 | 89 |
| 3.1 | 了解 OpenOffice.org | 89 |
| 3.1.1 | Novell 版 OpenOffice.org 的优点 | 90 |
| 3.1.2 | 使用标准版的 OpenOffice.org | 91 |
| 3.1.3 | 与其他办公应用程序的兼容性 | 91 |
| 3.1.4 | 启动 OpenOffice.org | 92 |
| 3.1.5 | 改进 OpenOffice.org 装载时间 | 92 |
| 3.1.6 | 自定义 OpenOffice.org | 93 |

| | | |
|----------|--|------------|
| 3.1.7 | 查找模板 | 95 |
| 3.2 | 使用 Writer 处理文字 | 96 |
| 3.2.1 | 新建文档 | 96 |
| 3.2.2 | 与其他文字处理器共享文档 | 97 |
| 3.2.3 | 用样式设置格式 | 97 |
| 3.2.4 | 使用模板设置文档格式 | 99 |
| 3.2.5 | 处理大文档 | 100 |
| 3.2.6 | 使用 Writer 作为 HTML 编辑器 | 101 |
| 3.3 | 通过 Calc 使用电子表格 | 101 |
| 3.3.1 | 在 Calc 中使用格式设置和样式 | 102 |
| 3.3.2 | 在 Calc 中使用模板 | 102 |
| 3.4 | 通过 Impress 使用演示文稿 | 103 |
| 3.4.1 | 创建演示文稿 | 103 |
| 3.4.2 | 使用母版 | 103 |
| 3.5 | 通过 Base 使用数据库 | 104 |
| 3.5.1 | 使用预定义的选项创建数据库 | 105 |
| 3.6 | 使用 Draw 创建图形 | 106 |
| 3.7 | 使用 Math 创建数学公式 | 107 |
| 3.8 | 查找关于 OpenOffice.org 的帮助和信息 | 107 |
| 4 | Evolution: 电子邮件和日历 | 109 |
| 4.1 | 首次启动 Evolution | 109 |
| 4.1.1 | 使用安装助手 | 109 |
| 4.2 | 使用 Evolution: 概述 | 116 |
| 4.2.1 | 菜单栏 | 117 |
| 4.2.2 | 快捷方式栏 | 117 |
| 4.2.3 | 电子邮件 | 118 |
| 4.2.4 | 日历 | 119 |
| 4.2.5 | 联系人工具 | 119 |
| 5 | GroupWise Linux Client: 电子邮件和日历 | 121 |
| 5.1 | 了解 GroupWise 主窗口 | 122 |
| 5.1.1 | 工具栏 | 122 |
| 5.1.2 | 文件夹和项目列表标题 | 122 |
| 5.1.3 | 文件夹列表 | 123 |
| 5.1.4 | 项目列表 | 125 |
| 5.1.5 | 快速查看器 | 125 |
| 5.2 | 使用不同的 GroupWise 方式 | 125 |
| 5.2.1 | 联机方式 | 126 |
| 5.2.2 | 超速缓存方式 | 126 |
| 5.3 | 了解邮箱 | 126 |
| 5.3.1 | 邮箱中的粗体显示项目 | 126 |
| 5.3.2 | 邮箱和日历中出现在项目旁边的图标 | 126 |
| 5.4 | 使用工具栏 | 128 |
| 5.5 | 使用快捷键 | 128 |
| 5.6 | 了解更多 | 130 |
| 5.6.1 | 联机帮助 | 130 |
| 5.6.2 | GroupWise 7 文档万维网页面 | 130 |
| 5.6.3 | GroupWise Cool Solutions 万维网团体 | 130 |
| 6 | 使用 Gaim 交换即时讯息 | 131 |
| 6.1 | 支持的协议 | 131 |
| 6.2 | 设置帐户 | 132 |

| | | |
|-----------|-------------------------|------------|
| 6.3 | 管理好友列表 | 132 |
| 6.3.1 | 在“好友列表”中显示好友 | 132 |
| 6.3.2 | 添加好友 | 132 |
| 6.3.3 | 删除好友 | 133 |
| 6.4 | 聊天 | 133 |
| 7 | 使用 Voice over IP | 135 |
| 7.1 | 配置 Linphone | 135 |
| 7.1.1 | 确定 Linphone 的运行方式 | 135 |
| 7.1.2 | 确定连接类型 | 135 |
| 7.1.3 | 配置网络参数 | 136 |
| 7.1.4 | 配置声音设备 | 137 |
| 7.1.5 | 配置 SIP 选项 | 137 |
| 7.1.6 | 配置音频解码器 | 137 |
| 7.2 | 测试 Linphone | 138 |
| 7.3 | 致电 | 138 |
| 7.4 | 应答来电 | 138 |
| 7.5 | 使用通讯录 | 139 |
| 7.6 | 查错 | 139 |
| 7.7 | 词汇表 | 140 |
| 7.8 | 有关详细信息 | 141 |
| 8 | 访问网络资源 | 143 |
| 8.1 | 关于文件共享和网络浏览的一般说明 | 143 |
| 8.2 | 访问网络共享 | 143 |
| 8.3 | 共享文件夹 | 144 |
| 8.3.1 | 在计算机上启用共享 | 144 |
| 8.3.2 | 启用对文件夹的共享 | 144 |
| 8.4 | 管理 Windows 文件 | 145 |
| 8.5 | 配置和访问 Windows 网络打印机 | 146 |
| 9 | 用 Beagle 搜索 | 147 |
| 9.1 | 使用 Beagle | 147 |
| 9.2 | 搜索提示 | 148 |
| 9.3 | 执行属性搜索 | 148 |
| 9.4 | 设置搜索自选设置 | 149 |
| 9.5 | 对其他目录建立索引 | 150 |
| 9.6 | 防止对文件和目录建立索引 | 151 |
| 10 | 管理打印机 | 153 |
| 10.1 | 安装打印机 | 153 |
| 10.1.1 | 安装网络打印机 | 153 |
| 10.1.2 | 安装本地打印机 | 153 |
| 10.2 | 修改打印机设置 | 154 |
| 10.3 | 取消打印作业 | 154 |
| 10.4 | 删除打印机 | 154 |

| | |
|----------------------------------|------------|
| III 因特网 | 155 |
| 11 管理网络连接 | 157 |
| 11.1 启用或禁用 NetworkManager | 157 |
| 11.2 使用 Gnome NetworkManager 小程序 | 157 |
| 11.2.1 无线网络 | 158 |
| 11.2.2 NetworkManager 和 SCPM | 159 |
| 11.2.3 NetworkManager 和安全性 | 159 |
| 11.3 常用 NetworkManager 任务 | 160 |
| 11.3.1 关闭网络 | 160 |
| 11.3.2 在接口上设置静态 IP 地址 | 160 |
| 11.3.3 对 VPN 使用 NetworkManager | 160 |
| 12 用 Firefox 浏览 | 163 |
| 12.1 万维网站导航 | 164 |
| 12.1.1 选项卡式浏览 | 164 |
| 12.1.2 使用侧栏 | 164 |
| 12.2 查找信息 | 165 |
| 12.2.1 在万维网上查找信息 | 165 |
| 12.2.2 安装其它搜索引擎 | 165 |
| 12.2.3 在当前页面中搜索 | 165 |
| 12.3 管理书签 | 165 |
| 12.3.1 使用书签管理器 | 166 |
| 12.3.2 从其它浏览器导入书签 | 166 |
| 12.3.3 在线书签 | 166 |
| 12.4 使用下载管理器 | 167 |
| 12.5 自定义 Firefox | 167 |
| 12.5.1 扩展 | 167 |
| 12.5.2 更改主题 | 168 |
| 12.5.3 给联机搜索添加智能关键字 | 169 |
| 12.6 从 Firefox 打印 | 169 |
| 12.7 有关详细信息 | 169 |
| 13 使用 Liferea 读取新闻传递 | 171 |
| 13.1 启动 Liferea | 171 |
| 13.2 读取新闻传递 | 172 |
| 13.3 新建订阅 | 173 |
| 13.4 更新订阅 | 173 |
| 13.5 有关详细信息 | 173 |
| IV 多媒体 | 175 |
| 14 使用 GIMP 操纵图形 | 177 |
| 14.1 图形格式 | 177 |
| 14.2 启动 GIMP | 177 |
| 14.2.1 初步配置 | 177 |
| 14.2.2 默认窗口 | 177 |
| 14.3 入门 | 178 |
| 14.3.1 创建新图像 | 178 |
| 14.3.2 打开现有图像 | 179 |

| | | |
|-----------|---|------------|
| 14.3.3 | 扫描图像 | 179 |
| 14.3.4 | 图像窗口 | 179 |
| 14.4 | 保存图像 | 179 |
| 14.5 | 编辑图像 | 180 |
| 14.5.1 | 更改图像大小 | 180 |
| 14.5.2 | 选择图像部分区域 | 181 |
| 14.5.3 | 添加和删除颜色 | 182 |
| 14.5.4 | 调整色阶 | 184 |
| 14.5.5 | 撤销错误 | 184 |
| 14.5.6 | 图层 | 184 |
| 14.5.7 | 图像模式 | 185 |
| 14.5.8 | 特殊效果 | 185 |
| 14.6 | 打印图像 | 185 |
| 14.7 | 有关详细信息 | 186 |
| 15 | 管理您的数字图像集 | 189 |
| 15.1 | 导入照片 | 190 |
| 15.2 | 从相机下载图片 | 191 |
| 15.3 | 获取照片信息 | 191 |
| 15.4 | 管理标签 | 192 |
| 15.5 | 搜索和查找照片 | 193 |
| 15.6 | 导出图像集 | 194 |
| 15.6.1 | 生成网站图库 | 194 |
| 15.6.2 | 将照片导出至 CD | 195 |
| 15.6.3 | 将照片导出至文件夹 | 196 |
| 15.6.4 | 张贴到 Flickr、Picasa Web Album、SmugMug 或 23 帐户 | 196 |
| 15.7 | 基本照片编辑 | 196 |
| 15.8 | 共享照片 | 198 |
| 15.8.1 | 通过电子邮件共享照片 | 198 |
| 15.8.2 | 打印照片 | 199 |
| 16 | 用 Helix Banshee 播放并管理音乐 | 201 |
| 16.1 | 听音乐 | 202 |
| 16.1.1 | 导入音乐 | 202 |
| 16.1.2 | 播放音乐 | 202 |
| 16.1.3 | 获取您的音乐 | 204 |
| 16.1.4 | 收听因特网电台 | 205 |
| 16.1.5 | 收听播客 | 207 |
| 16.2 | 管理音乐库 | 207 |
| 16.2.1 | 组织音乐 | 208 |
| 16.2.2 | 创建智能播放列表 | 209 |
| 16.3 | 同时使用 Helix Banshee 和您的数码音频播放器 | 211 |
| 16.3.1 | 从数码音频播放器播放音乐 | 211 |
| 16.3.2 | 将音乐添加到您的数码音频播放器 | 211 |
| 16.3.3 | 将您的数码音频播放器上的音乐复制到 Helix Banshee | 212 |
| 16.3.4 | 同步音乐库 | 212 |
| 16.4 | 创建音频和 MP3 CD | 212 |
| 16.5 | 共享音乐 | 213 |
| 16.6 | 配置 Helix Banshee 自选设置 | 214 |

| | |
|------------------------------|------------|
| 17 烧录 CD 和 DVD | 215 |
| V 附录 | 217 |
| A 查找所需信息 | 219 |
| A.1 包含的文档 | 219 |
| A.2 其他资源和更多信息 | 219 |
| B 从 Windows 移动到 Linux | 221 |
| B.1 从主菜单启动应用程序 | 221 |
| B.2 管理文件 | 222 |
| B.3 使用命令行 | 223 |
| B.4 自定义您的桌面 | 223 |
| B.5 在应用程序之间切换 | 224 |
| B.6 访问网络资源 | 224 |
| C 了解 Linux 软件 | 225 |
| C.1 办公 | 225 |
| C.2 网络 | 228 |
| C.3 多媒体 | 230 |
| C.4 图形 | 234 |
| C.5 系统和文件管理 | 236 |
| C.6 软件开发 | 239 |

关于本指南

本手册将向您介绍 GNOME 图形桌面环境（如 SUSE® Linux* Enterprise Desktop 10 SP1 中所实现的），并向您展示如何对它进行配置以适应您的个人需要和自选设置。另外还介绍了若干程序和服务，包括办公程序（如 OpenOffice.org）、万维网浏览器、文件管理器、扫描工具和图像编辑工具。它适用于具有图形桌面环境（如 Macintosh*、Windows* 或其他 Linux 桌面）使用经验的用户。

本指南包含如下部分：

- ◆ 第 I 部分 “GNOME 桌面”（第 3 页）
- ◆ 第 II 部分 “办公和协作”（第 87 页）
- ◆ 第 III 部分 “因特网”（第 155 页）
- ◆ 第 IV 部分 “多媒体”（第 175 页）
- ◆ 第 V 部分 “附录”（第 217 页）

读者

本指南适用于 GNOME 桌面的用户。

反馈

我们希望听到您对本手册和本产品中包含的其他文档的意见和建议。请使用联机文档每页底部的“用户意见”功能，或访问 www.novell.com/documentation/feedback.html 并输入您的意见。

文档更新

有关该文档的最新版本，请参见 [SUSE Linux Enterprise Desktop documentation \(http://www.novell.com/documentation/sled10/index.html\)](http://www.novell.com/documentation/sled10/index.html) 万维网站点。

其他文档

可使用“帮助中心”访问《GNOME 用户指南》及每个组件的文档。要访问 Novell 帮助中心，请单击桌面顶部面板上的 *帮助*，然后单击 *用户手册*。

有关 KDE Desktop 的文档，请参见《*SUSE Linux Enterprise Desktop KDE User Guide*》(http://www.novell.com/documentation/sled10/sled_kdeuser/data/bookinfo_book_sled_kdeuser.html)。

有关安装和管理 SLED 的信息，请参见《*SUSE Linux Enterprise Desktop Deployment Guide*》(http://www.novell.com/documentation/sled10/sled_deployment/data/bookinfo_book_sled_deployment.html)。

文档约定

在 Novell 文档中，大于号 (>) 用于分隔步骤内的操作和交叉参照路径中的项目。

商标符号 (®、™ 等) 表示 Novell 商标。星号 (*) 表示第三方商标。

GNOME 桌面



本节描述 SUSE® Linux* Enterprise Desktop10 SP1 中实施的 GNOME 桌面的约定、布局和常见任务。

- ◆ 第 1.1 节 “登录并选择桌面” (第 5 页)
- ◆ 第 1.2 节 “注销” (第 6 页)
- ◆ 第 1.3 节 “桌面基本知识” (第 7 页)
- ◆ 第 1.4 节 “使用主菜单” (第 10 页)
- ◆ 第 1.5 节 “使用 Nautilus 管理文件夹和文件” (第 14 页)
- ◆ 第 1.6 节 “访问网络资源” (第 21 页)
- ◆ 第 1.7 节 “访问软盘、CD 或 DVD” (第 24 页)
- ◆ 第 1.8 节 “查找计算机或文件系统中的数据” (第 25 页)
- ◆ 第 1.9 节 “在应用程序间移动文本” (第 28 页)
- ◆ 第 1.10 节 “浏览因特网” (第 28 页)
- ◆ 第 1.11 节 “电子邮件和日程安排” (第 29 页)
- ◆ 第 1.12 节 “使用 OpenOffice.org 打开或创建文档” (第 30 页)
- ◆ 第 1.13 节 “屏幕截图” (第 30 页)
- ◆ 第 1.14 节 “查看 PDF 文件” (第 31 页)
- ◆ 第 1.15 节 “控制声音” (第 32 页)
- ◆ 第 1.16 节 “管理软件包和更新” (第 33 页)
- ◆ 第 1.17 节 “其他有用程序” (第 39 页)

1.1 登录并选择桌面

启动系统时，系统会提示您输入用户名和密码。这是您在安装时创建的用户名和密码。如果尚未安装系统，请与系统管理员联系以获取用户名和密码。

登录屏幕有以下三个项目：

- ◆ **登录提示：**输入用户名和密码以进行登录。
- ◆ **“语言”菜单：**为您的会话选择语言。
- ◆ **“会话”菜单：**选择要在会话期间运行的桌面。如果安装了其他桌面，这些桌面会显示在列表中。
- ◆ **重引导：**选择以重新启动计算机。
- ◆ **关闭：**选择以关闭计算机。

1.1.1 什么是会话？

会话是指从登录到注销之间的时间段。登录屏幕提供了若干个登录选项。例如，您可以选择会话的语言，这样，界面中出现的文字将以该语言显示。

用户名和密码通过鉴定后，将启动会话管理器。通过会话管理器，您可以保存每个会话的特定设置。还可以保存最近一次的会话状态，这样，在下次登录时就能返回该会话。

会话管理器可以保存并恢复以下设置：

- ◆ 外观和行为设置，如字体、颜色和鼠标设置。
- ◆ 运行的一些应用程序，如文件管理器或 OpenOffice.org 程序。

提示：不能保存和恢复会话管理器未管理的应用程序。例如，如果通过终端窗口中的命令行启动 vi 编辑器，则会话管理器不能恢复您的编辑会话。

有关配置会话自选设置的信息，请参见 [“管理会话”](#)（第 78 页）。

1.1.2 切换桌面

如果同时安装了 GNOME 和 KDE 桌面，请根据以下指示来切换桌面。

- 1 单击 *计算机 > 注销 > 注销*。
在 KDE 中单击主菜单按钮 *> 注销 > 结束当前会话*。
- 2 在登录屏幕上，单击 *会话*。
- 3 选择所需桌面（GNOME 或 KDE），然后单击 *确定*。
- 4 键入用户名，然后按 Enter 键。
- 5 键入密码，然后按 Enter 键。

1.1.3 锁定屏幕

要锁定屏幕，请执行以下一项操作：

- ◆ 单击 *计算机 > 锁定屏幕*。
- ◆ 如果面板上存在 *锁定按钮*，请单击它。
要将 *锁定按钮* 添加到面板上，请右键单击面板，然后单击 *添加到面板 > 锁定屏幕*。

锁定屏幕时会启动屏幕保护程序。要正确锁定屏幕，必须启用屏幕保护程序。要解除屏幕锁定，请移动鼠标以显示锁定的屏幕对话框。输入用户名和密码，然后按 Enter 键。

有关配置屏幕保护程序的信息，请参见 [“配置屏幕保护程序”](#)（第 66 页）。

1.2 注销

不再使用计算机时，您可以注销并选择让系统继续运行、重新启动计算机或关闭计算机。

1.2.1 注销或切换用户

- 1 单击 *计算机 > 注销*。
- 2 选择以下选项之一：
注销：注销当前会话，并返回“登录”屏幕。
切换用户：暂挂会话，使其他用户能登录并使用计算机。

1.2.2 重新启动或关闭计算机

1 单击 *计算机 > 关闭*。

2 选择以下选项之一：

关闭：注销您当前的会话后，关闭计算机。

重启：注销当前的会话后，重新启动计算机。

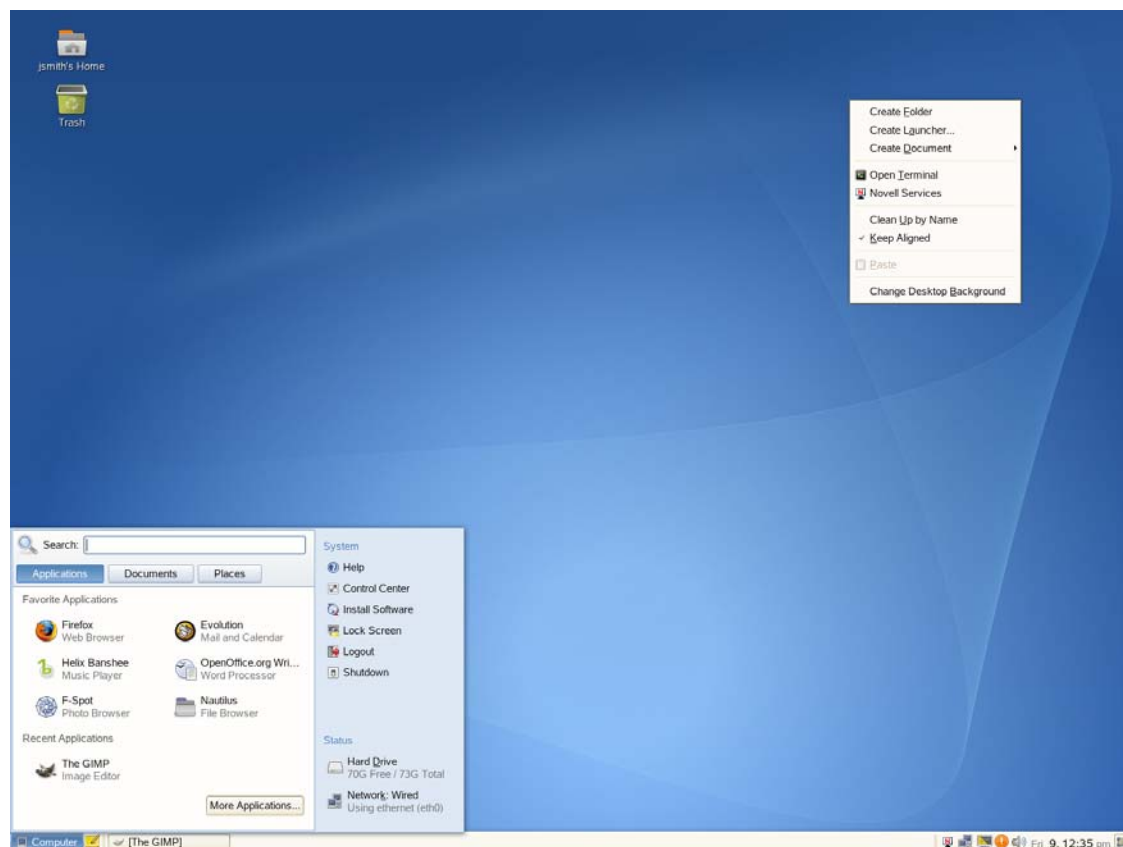
休眠：使您的计算机进入省电的临时状态。但仍会保留您的会话状态，包括您正在运行的所有应用程序以及打开的所有文档。

休眠：暂挂会话，不耗电，直到计算机重新启动。但仍会保留您的会话状态，包括您正在运行的所有应用程序以及打开的所有文档。

1.3 桌面基本知识

就像其他常用桌面产品一样，GNOME 桌面的主要组件是一些链接到文件、文件夹或程序的图标，以及屏幕底部的面板（类似于 Windows 中的任务栏）。双击图标可启动关联的程序。右键单击图标可访问其他菜单和选项。右键单击桌面上的任何空白区，还可以访问其他用于配置或管理桌面本身的菜单。

图 1-1 GNOME 桌面



默认情况下，桌面上有两个主要图标：个人主文件夹图标和存放已删除项的废物桶的图标。桌面上还可能有表示计算机设备（如 CD 驱动器）的其他图标。如果双击您的主文件夹，

将启动 Nautilus 文件管理器，显示您的用户主目录的内容。有关 Nautilus 用法的详细信息，请参见“使用 Nautilus 管理文件夹和文件”（第 14 页）。

右键单击图标可显示允许文件操作（如复制、剪切或重命名）的菜单。从菜单中选择 *属性* 可显示配置对话框。使用 *选择自定义图标* 可更改图标的标题以及图标本身。“标记”选项卡可用于为图标添加图形说明符号。“许可权限”选项卡可用于设置所选文件的访问权限。“注释”选项卡可用于管理注释。回收站菜单中还多了一个 *清空回收站* 选项，用于删除其中的内容。

链接是一种指向其他文件或文件夹的特殊文件类型。当您在一个链接上执行一个操作时，该操作执行在其指向的文件或者文件夹上。删除一个链接时，您只删除了这个链接文件，而不是删除链接所指向的文件。

要在桌面上创建指向某个文件夹或文件的链接，请右键单击该对象，然后单击 *创建链接*，在 *文件管理器* 中访问该图像。将该链接从文件管理器窗口拖放到桌面上。

- ◆ 第 1.3.1 节 “默认桌面图标”（第 8 页）
- ◆ 第 1.3.2 节 “桌面菜单”（第 8 页）
- ◆ 第 1.3.3 节 “底部面板”（第 9 页）
- ◆ 第 1.3.4 节 “向面板添加小程序和应用程序”（第 9 页）

1.3.1 默认桌面图标

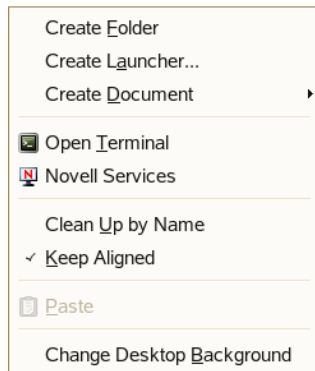
要从桌面上去除图标，只需将其拖入垃圾箱。不能把主菜单删除到回收站。

警告：执行此操作时要注意 --- 如果将文件夹或文件图标放入回收站，则实际数据也被删除。如果图标只表示指向某文件或目录的链接，则删除的只是链接。

1.3.2 桌面菜单

右键单击桌面上的空白区可显示一个菜单，其中提供了各种选项。单击 *创建文件夹* 可创建新的文件夹。使用 *创建起动机* 可创建某应用程序的起动机图标。输入该应用程序的名称以及启动它的命令，然后选择一个图标来代表它。也可以更改桌面背景和排列桌面图标。

图 1-2 GNOME 桌面菜单



1.3.3 底部面板

桌面包括屏幕底部的面板。这个底部面板包含“计算机”菜单（类似与 Windows* 里的开始菜单）和目前运行程序的图标。您还可以将应用程序和小程序添加到面板中以便于访问。单击任务栏中某个程序的名称，可将该程序的窗口移至前景。如果该程序已在前景中，用鼠标单击其图标会使其最小化。单击最小化的应用程序可重新打开相应的窗口。

图 1-3 GNOME 底部面板



显示桌面图标在底部面板的右侧。此图标可以最小化所有程序窗口并显示桌面。或者，如果所有窗口已最小化，它会重打开它们。

如果右键单击面板中的空白区，一个菜单随即打开，其中包含表 1-1 所列的选项：

表 1-1 面板菜单选项

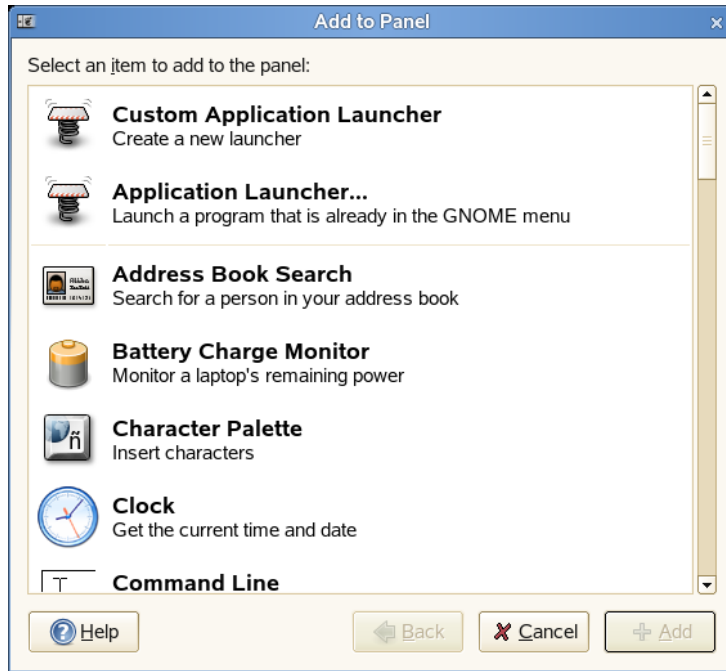
| 选项 | 说明 |
|-----------------|--------------------------|
| 添加到面板 | 打开可添加到面板的应用程序和小程序的菜单。 |
| 属性 | 修改该面板的属性。 |
| 删除该面板 | 从桌面上去除该面板。所有面板设置将丢失。 |
| 允许移动面板 / 锁定面板位置 | 您可以将面板拖到屏幕另一侧或将它锁定在当前位置。 |
| 新建面板 | 创建一个新面板并将其添加到桌面。 |
| 帮助 | 打开帮助中心 |
| 关于面板 | 打开有关面板应用程序的信息。 |

1.3.4 向面板添加小程序和应用程序

您可以将应用程序和小程序添加到底部面板中以便于快速访问。小程序是指小型程序，而应用程序通常是指功能更强大的独立程序。添加小程序会带来便于访问的实用工具。

GNOME 桌面带有许多小程序。右键单击面板底部，可看到一个完整的列表，选择**添加到面板**。

图 1-4 “添加至面板”对话框



有用的小程序包括：

表 1-2 一些有用的小程序

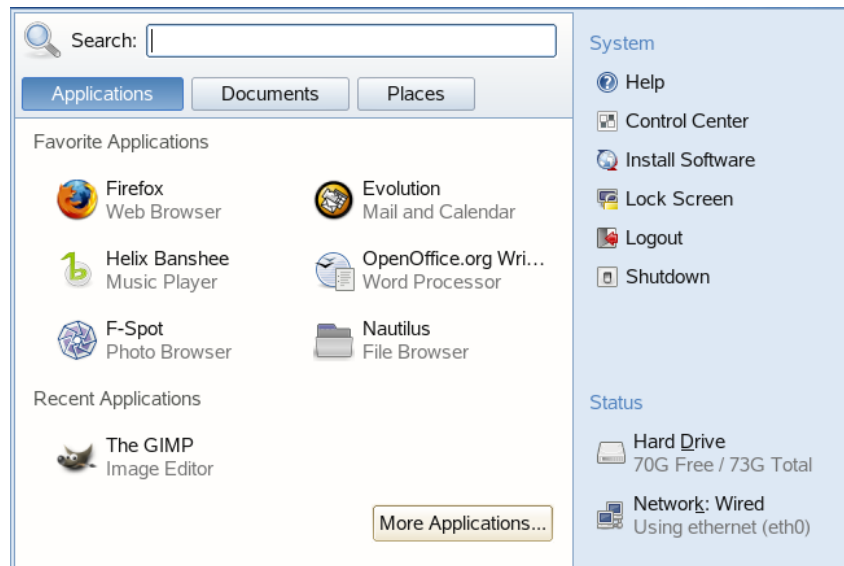
| 小程序 | 说明 |
|---------|--|
| 字典查询 | 在在线字典中查询单词 |
| 强制退出 | 终止应用程序。对终止不再响应的应用程序非常有用。 |
| 搜索文件 | 查找计算机上的文件、文件夹和文档。 |
| 附加记事 | 在桌面上创建、查看并管理置顶备忘录。 |
| 传统主菜单 | 从与 GNOME 旧版本菜单相似的菜单访问程序。这对那些习惯了 GNOME 的较早版本的人来说是非常有用的。 |
| 音量控制 | 提高和降低音量 |
| 天气报告 | 查看指定城市的当前气象信息。 |
| 工作空间切换器 | 通过虚拟桌面进入其他工作区域（称为工作空间）。例如，您可以在不同的工作空间打开应用程序，还可从其他应用程序获得在桌面不拥挤的情况下使用。 |

1.4 使用主菜单

单击底部面板最左边的**计算机**打开主菜单。经常使用和最近使用的应用程序显示在主菜单中。您还可以单击**文档**显示最近的文档，或单击**位置**显示收藏的位置（例如您的用户主目

录或桌面)。单击 *更多应用程序* 访问类别中所列出的其它应用程序。借助右边的选项，您可以访问“帮助”、安装其它软件、打开“GNOME 控制中心”、锁定屏幕、从桌面注销或检查硬盘和网络连接的状态。

图 1-5 主菜单

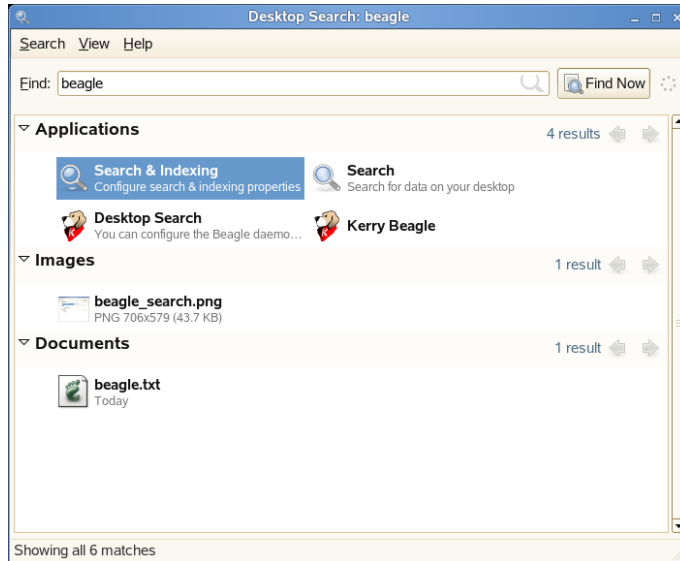


主菜单包含若干元素。

- ◆ 第 1.4.1 节 “搜索栏” (第 12 页)
- ◆ 第 1.4.2 节 “主菜单选项卡” (第 12 页)
- ◆ 第 1.4.3 节 “系统” (第 13 页)
- ◆ 第 1.4.4 节 “状态” (第 13 页)

1.4.1 搜索栏

搜索栏可帮助您查找系统上的应用程序和文件。在 *搜索* 字段中输入您的搜索术语，然后按 Enter 键。结果将显示在“桌面搜索”对话框中。



您可以用搜索结果列表打开文件，通过电子邮件转发文件或在文件管理器上显示文件。只需右键单击结果列表中的某项，然后选择您想要的选项。项目的可用选项取决于其文件类型。单击列表中的某个文件，将会显示文件预览和信息（如：标题、路径以及上次修改或访问文件的日期）。

可使用 *搜索* 菜单将文件搜索限制在指定位置（如通讯录或万维网网页），或仅在结果列表中显示特定文件类型。排序菜单可以把结果中的项目按照名称、关联性或文件最后一次修改的日期来排序。

有关使用 GNOME 桌面搜索功能的更多信息，请参见[用 Beagle 搜索（第 147 页）](#)。

1.4.2 主菜单选项卡

您可通过单击 *应用程序*、*文档* 或 *位置* 选项卡确定主菜单中显示的图标。

- ◆ “收藏的应用程序”（第 12 页）
- ◆ “最近的应用程序”（第 13 页）
- ◆ “最近文档”（第 13 页）
- ◆ “最近的位置”（第 13 页）

收藏的应用程序

默认情况下，“收藏的应用程序”显示几个常用应用程序的图标。用该视图可显示您最常用的应用程序。

要向您的“收藏的应用程序”添加项目：

- 1 单击 *计算机* > *更多应用程序*。
- 2 右键单击要添加的应用程序。

3 选择 *添加到收藏夹*。

选定应用程序将添加到您“收藏的应用程序”。

从“收藏的应用程序”去除项目：

1 单击 *计算机*。

2 请确保主菜单中显示有您“收藏的应用程序”。

如果主菜单中未显示 *收藏的应用程序*，请单击 *应用程序*。

3 鼠标右键单击要去除的项目。

4 选择 *从收藏夹中去除*。

已去除的应用程序不会再出现在您“收藏的应用程序”视图中。

最近的应用程序

“最近的应用程序”显示您最近启动的两个应用程序。用该视图可快速查找最近使用过的应用程序。

最近文档

单击 *文档* 选项卡可显示您最近打开过的几个文档。用该视图可快速查找最近使用过的文档。单击 *更多文档* 可打开“文件浏览器”。

最近的位置

单击 *位置* 选项卡可显示最近打开过的几个位置。用该视图可快速查找最近使用过的位置。单击 *更多位置* 可打开“文件浏览器”。

1.4.3 系统

系统会提供几个系统应用程序的快捷方式。

表 1-3 系统快捷方式

| 应用程序 | 说明 |
|------|--|
| 帮助 | 打开帮助中心，其中提供了您系统的联机文档。 |
| 控制中心 | 允许您自定义并配置系统。更多信息请参见第 2 章“自定义设置”（第 41 页）。 |
| 安装软件 | 打开软件安装程序，它会引导您完成新软件的安装过程。 |
| 锁定屏幕 | 锁定系统，以便在您离开时无人可访问它。输入您的密码可解除系统锁定。 |
| 注销 | 将打开“注销”对话框，您可在其中注销或切换用户。 |
| 关闭 | 将打开“关闭”对话框，您可在其中关闭或重新启动系统，或者暂挂计算机。 |

1.4.4 状态

“状态”会显示有关硬盘驱动器和网络连接的信息，包括硬盘上的可用空间量及使用的网络连接类型。

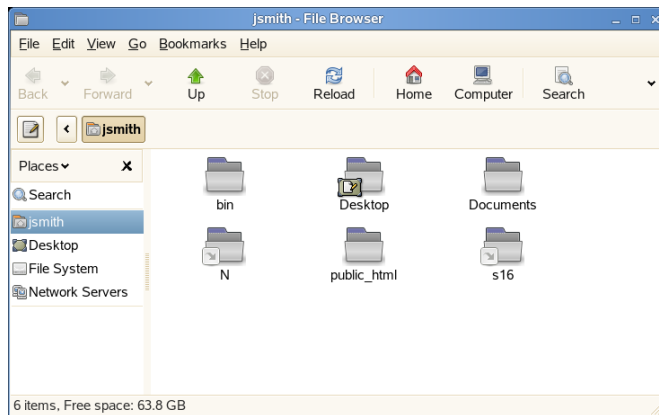
1.5 使用 Nautilus 管理文件夹和文件

使用 Nautilus 文件管理器可以创建和查看文件夹与文档、运行脚本以及创建数据 CD。此外，文件管理器还支持万维网和文件查看。

您可以通过以下途径打开文件管理器：

- ◆ 单击 *计算机* > *Nautilus 文件浏览器*。
- ◆ 双击桌面上的用户主目录图标。
- ◆ 单击 *计算机* > *更多应用程序* > *浏览* > *主文件夹* 或 *Nautilus 文件浏览器*。

图 1-6 文件管理器



Nautilus 窗口的元素包括：

菜单：允许执行多个任务。

工具栏：允许在文件和文件夹间进行快速导航，并且可访问文件和文件夹。

位置栏：允许查找文件、文件夹和 URI 站点。

边窗格：允许导航或显示选中文件或文件夹的有关信息。使用下拉列表定制面板显示内容。此列表包括执行以下操作的方式：查看文件信息、执行文件操作、添加文件标志、查看最近访问站点的历史记录和在树形系统中显示文件。

查看窗格：显示文件夹和文件。可以使用查看菜单上的选项增加或减少查看窗格里的内容，以及以列表或者图标方式显示项目。

状态栏：显示文件夹中的项目数并给出可用的空间。选定某个文件时，状态栏中会显示其文件名和大小。

1.5.1 文件管理器浏览快捷方式

文件管理器中包括以下一些用于浏览的简单快捷方式：

表 1-4 文件管理器浏览快捷方式

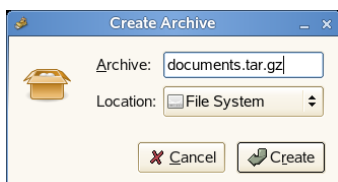
| 快捷方式 | 说明 |
|------------------------|--------------------|
| Backspace 或 Alt + 向上箭头 | 打开父文件夹 |
| 向上或者向下键 | 选择一个项目 |
| Alt + 向下箭头, 或 Enter 键 | 打开一个项目 |
| Shift+Alt+ 向下箭头 | 打开一个项目并关闭当前文件夹 |
| Shift+Alt+ 向上箭头 | 打开父文件夹并关闭当前文件夹 |
| Shift+Ctrl+W | 关闭所有父文件夹 |
| Ctrl+L | 通过指定路径或 URL 打开一个路径 |
| Alt+Home | 打开您的用户主目录 |

有关更多信息, 请在文件管理器中单击 *帮助* > *目录*。

1.5.2 存档文件夹

如果最近未使用某些文件却想将其保留在自己的计算机中, 您可以将这些文件压缩成磁带归档 (TAR) 格式。

- 1 在 Nautilus 查看窗格中, 右键单击要存档的文件夹, 然后选择 *创建档案*。



- 2 接受默认归档文件名或提供新名称。将 tar.gz 作为最常用的归档格式。
- 3 为档案文件指定位置, 然后单击 *创建*。

要解压缩存档文件, 请右键单击该文件, 然后选择 *解压到当前位置*。

1.5.3 创建 CD/DVD

如果您的系统中有 CD 或 DVD 读 / 写驱动器, 您可以使用 Nautilus 文件管理器来刻录 CD 和 DVD。

- 1 单击 *计算机* > *更多应用程序* > *音频和视频* > *GNOME CD/DVD 创建器*, 或者插入空光盘, 然后单击 *制做数据 CD/DVD* 或 *制作音频 CD/DVD*。

2 将要刻录到光盘里的文件复制到 *GNOME CD/DVD 创建程序* 窗口。



3 单击 *刻录光盘*。

4 修改 “刻录光盘” 对话框中的信息或接受默认值，然后单击 *刻录*。

此时文件将刻录到光盘。此过程可能需要几分钟，时间的长短取决于刻录数据的数量和刻录机的速度。

还可使用 **Helix* Banshee™ 音乐播放器** 来刻录音频和 MP3 CD。

1.5.4 使用书签

使用 Nautilus 书签功能可以标记您要收藏的文件夹。

- 1 选择您要为其创建书签的文件夹或项目。
- 2 单击 *书签 > 添加书签*。书签将添加到列表，文件夹名称即为书签名称。为一个文件创建书签时，创建书签的其实是文件夹。
- 3 要从 “书签” 列表中选择项目，请单击 *书签*，然后单击列表中所需的书签。

您还可以单击 *书签 > 编辑书签* 并在对话框中进行选择，以此组织 “书签” 列表。



要更改书签顺序，单击一个书签并拖动到所需位置。

1.5.5 文件管理器自选设置

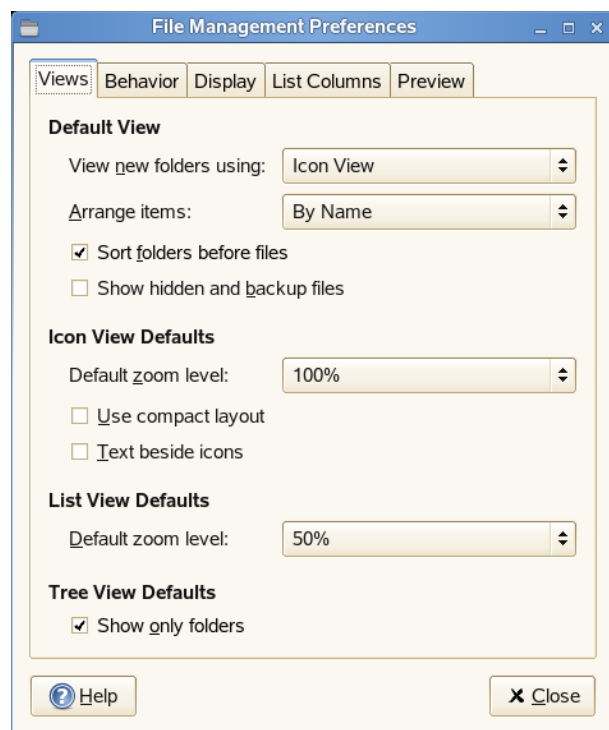
您可以通过单击 *编辑 > 自选设置* 更改文件管理器的自选设置。将可配置的自选设置组织为五个选项卡：

- ◆ “视图” (第 17 页)
- ◆ “行为” (第 18 页)
- ◆ “显示” (第 19 页)
- ◆ “列表栏” (第 20 页)
- ◆ “预览” (第 21 页)

视图

要配置文件管理器的外观，请单击 *编辑* > *自选设置* > *视图*。

图 1-7 “文件管理器视图”对话框



从以下选项中选择：

表 1-5 文件管理器视图选项

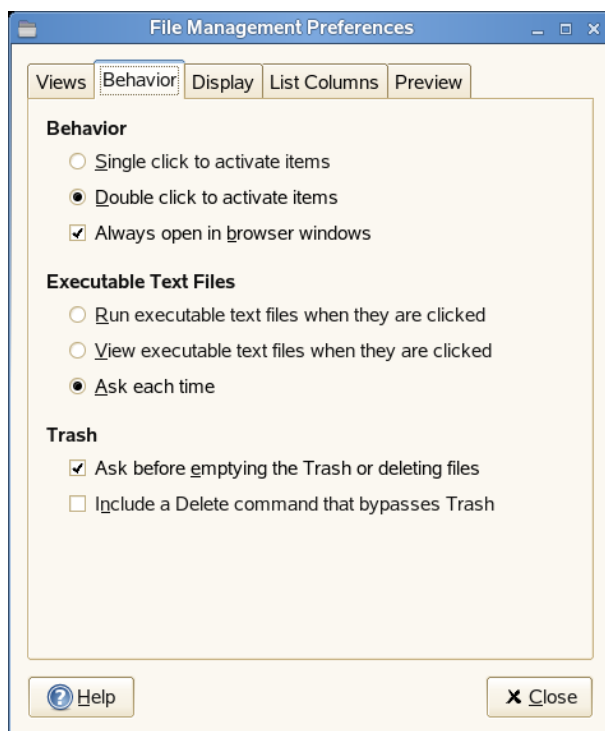
| 部分 | 选项 | 说明 |
|----------|-------------|---|
| 默认视图 | 用以下视图查看新文件夹 | 确定新文件夹是以图标还是列表方式显示。 |
| | 排列项目 | 设置列出项目的顺序。项目可以按名称、大小、类型、修改日期或标记列出。 |
| | 将文件夹列于文件之前 | 如果选中该复选框（默认），该文件夹将置于列表顶部。 |
| | 显示隐藏文件和备份文件 | 显示目录中的隐藏文件和备份文件。如果未选中此复选框（默认），将不会显示隐藏文件和备份文件。 |
| 图标视图默认设置 | 默认缩放级别 | 设置文件管理器中所显示项目的大小 |
| | 使用紧凑布局 | 紧凑地显示项目。 |
| | 文本在图标旁 | 在图标旁边而不是下面显示图标标题。 |
| 列表视图默认设置 | 默认缩放级别 | 确定列表视图中显示的项目的大小。 |

| 部分 | 选项 | 说明 |
|---------|--------|--------------------|
| 树视图默认设置 | 只显示文件夹 | 选中时，在侧边窗格的树中显示文件夹。 |

行为

要配置文件管理器的行为，请单击 **编辑 > 自选设置 > 行为**。

图 1-8 “文件管理器行为”对话框



从以下选项中选择：

表 1-6 文件管理器行为选项

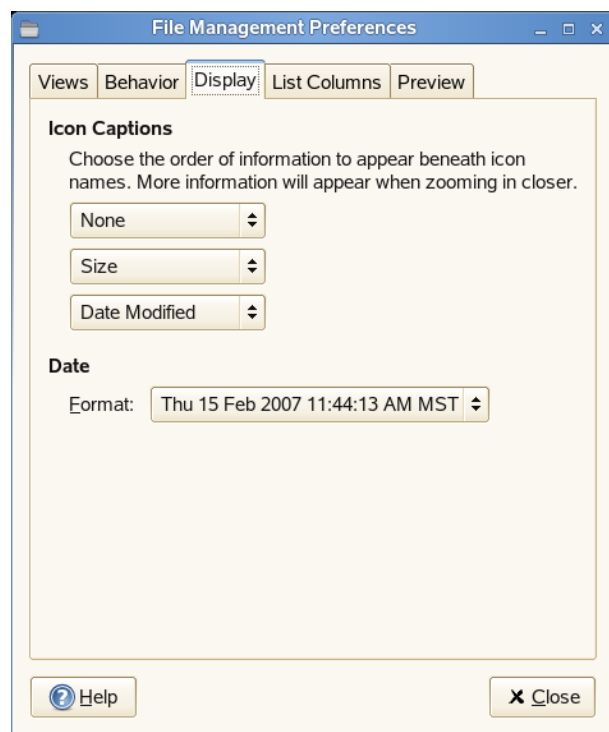
| 选项 | 说明 |
|--------------|--|
| 单击以激活项目 | 当您单击项目后，就可以对项目执行默认操作。若选择了该选项并指向一个项目，项目的标题下就会出现下划线。 |
| 双击以激活项目 | 当您双击项目后，就可以对项目执行默认的任务。 |
| 总在浏览器窗口中打开 | 每当打开文件管理器时，总是以浏览器方式打开它。 |
| 单击时运行可执行文本文件 | 单击文件时运行可执行文件。可执行文件是可执行文本文件（即 shell 脚本）。 |
| 单击时查看可执行文本文件 | 打开文件后才可显示可执行文件的内容。 |

| 选项 | 说明 |
|----------------|---|
| 每次单击时询问 | 单击可执行文件时显示一个对话框。对话框询问是执行该文件还是显示该文件。 |
| 在清空废物桶或删除文件前询问 | 当清空回收站或删除文件前，显示确认消息。 |
| 包含绕过废物桶的“删除”命令 | 右键单击文件、文件夹或桌面对象时，可将删除菜单项添加到编辑菜单和显示的弹出菜单中。如果选择一个项目然后单击删除，则该项目立即从文件系统中删除。 |

显示

要配置图标标题和日期在文件管理器中显示的方式，请单击 **编辑 > 自选设置 > 显示**。

图 1-9 “文件管理器显示”对话框



从以下选项中选择：

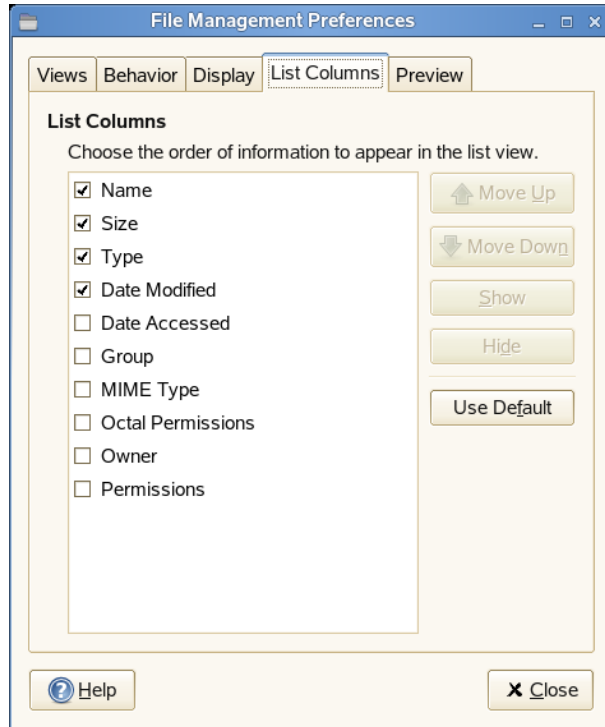
表 1-7 文件管理器显示选项

| 选项 | 说明 |
|------|---------------------------------------|
| 图标标题 | 设置信息在图标名称下方显示的顺序。您可以按信息显示的顺序设置三种信息类型。 |
| 日期 | 配置日期格式。 |

列表栏

要配置文件管理器中显示的栏以及它们显示的顺序，请单击 *编辑* > *自选设置* > *列出列*。选择要显示的栏。要更改顺序，请单击 *上移* 或 *下移*。

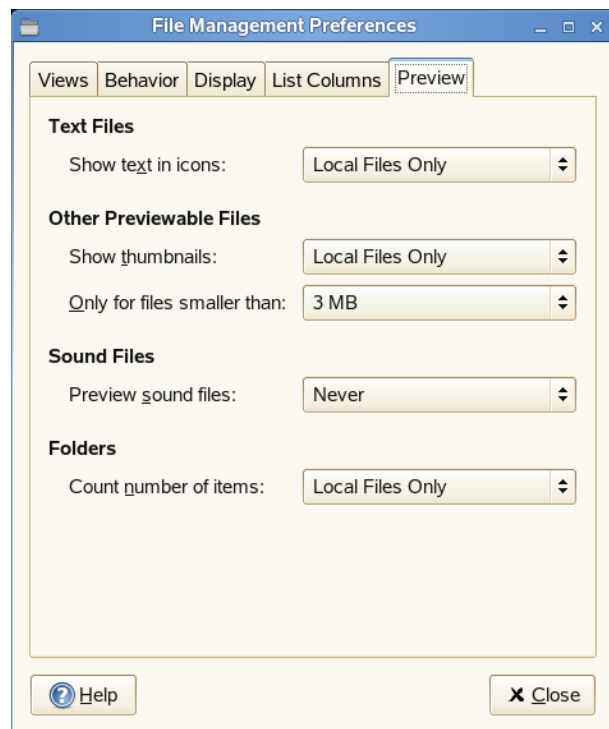
图 1-10 “文件管理器列表栏”对话框



预览

要配置文件预览在文件管理器中显示的方式以及文件夹是否显示所含项目数，请单击 *编辑 > 自选设置 > 预览*：

图 1-11 “文件管理器预览”对话框



从以下选项中选择：

表 1-8 文件管理器预览选项

| 选项 | 说明 |
|-------------|--|
| 在图标中显示文本 | 指定何时在表示文件的图标中预览该文本文件的内容。 |
| 显示缩略图 | 指定何时在表示文件的图标中显示映像文件的缩略图。 |
| 仅对小于以下大小的文件 | 指定缩略图代表的文件的最大文件大小。 |
| 预览声音文件 | 指定何时预览声音文件。 |
| 项目计数 | 指定何时显示文件夹中所含文件数。您可能需要在“图标”视图中提高缩放级别，才能看到该计数。 |

1.6 访问网络资源

本节描述如何访问网络资源：

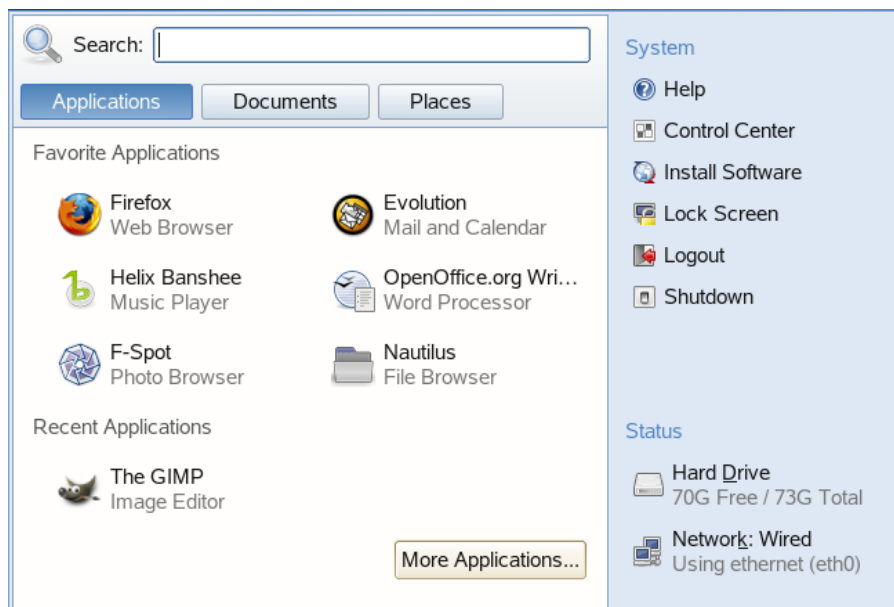
- ◆ 第 1.6.1 节 “连接到网络”（第 22 页）

- ◆ 第 1.6.2 节 “访问网络共享”（第 22 页）
- ◆ 第 1.6.3 节 “共享计算机目录”（第 24 页）

1.6.1 连接到网络

您可以通过有线和无线方式连接网络。要查看您的连接状态，单击 *计算机*。在主菜单状态区域，*网络连接*图标显示网络连接状态。例如，如下图所示，使用因特网连接把计算机与有线网络连接。

图 1-12 主菜单中的网络连接图标



单击图标可获得连接相关信息，如 IP 地址、网关地址和类似细节。如果您需要配置网络设置方式或编辑网卡配置，请在“连接信息”对话框中单击 *配置联网*。

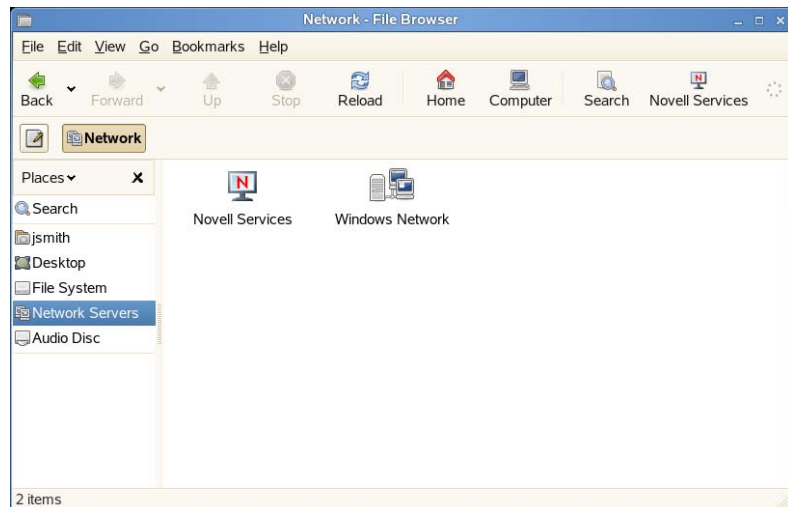
更多信息请参见第 11 章 “管理网络连接”（第 157 页）。

1.6.2 访问网络共享

可以将其他网络设备（如工作站和服务器）设置为共享其部分或全部资源。通常，要对文件和文件夹进行标记，使远程用户能够访问。这些文件和文件夹称为 *网络共享*。如果您的系统经过配置可以访问网络共享，则可以使用“Nautilus 文件管理器”访问这些共享内容。

要访问网络共享，请双击桌面上您的用户主目录，然后在左边窗格单击 *网络服务器*。随即出现的窗口将显示能访问的网络共享。双击要访问的网络资源。可能会需要提供用户名和密码进行鉴定才能访问资源。

图 1-13 网络文件浏览器



要访问 Novell 共享，请双击 *Novell 服务* 图标。显示可用的 Novell 共享列表。

要访问 NFS 共享，请双击 *UNIX 网络* 图标。显示出可用的 UNIX* 共享列表。

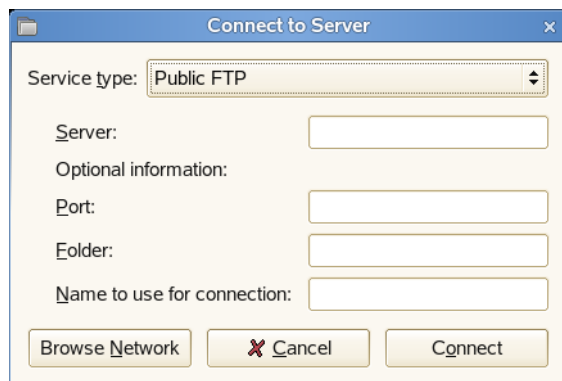
要访问 Windows 共享，请双击 *Windows 网络* 图标。显示所有 Windows 共享。

更多信息请参见第 8 章 “访问网络资源”（第 143 页）。

添加网上邻居

- 1 单击 *计算机 > Nautilus 文件浏览器 > 文件 > 连接到服务器*。

Description: "连接到服务器" 对话框



- 2 选择服务类型，然后为您的服务类型指定所需信息。

- 3 为该连接指定要显示的名称，然后单击 *连接*。

该网上邻居图标添被加到桌面上。

1.6.3 共享计算机目录

可以在您的网络上为其他用户制作计算机目录。

启用共享

用 YaST 启用您的计算机上的共享。为了能够共享，您必须有 `root` 特权并是一个工作组或域的成员。

- 1 单击 *计算机 > 更多应用程序 > 系统 > YaST*。
- 2 在 YaST 里，单击 *网络服务 > Windows 域成员*。
- 3 在 Windows 域成员模块中，单击 *允许用户共享目录*。
- 4 单击 *完成*。

共享目录

如果要启用在计算机上的目录共享，使用下面几个步骤来配置目录共享。

- 1 打开文件管理器，浏览要共享的目录。
- 2 右键单击想要共享的文件夹，然后单击“共享选项”。

Description: "文件夹共享"对话框



- 3 选择 *共享文件夹* 复选框，然后输入您要使用的共享文件夹名称。
- 4 如果您想允许其他用户可以把文件复制到共享目录中，请选择 *允许其他用户在文件中书写* 复选框。
- 5 （可选）键入注释，如果需要。
- 6 单击 *创建共享*。

1.7 访问软盘、CD 或 DVD

要访问软盘、CD 或 DVD，请将媒体插入相应的驱动器中。对于多种可卸媒体，插入媒体或将媒体连接到计算机时，会自动弹出一个文件管理器窗口。如果文件管理器没有打开，请双击用于查看内容的驱动器图标。

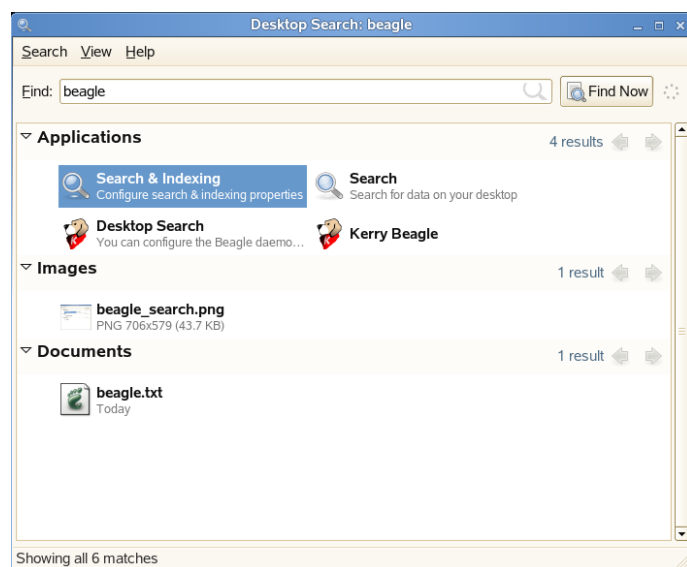
警告：使用过磁盘后，不要直接将它从驱动器中取出。无论是软盘、CD 还是 DVD，都必须先从系统上将其卸装。关闭所有仍在访问该媒体的文件管理器会话，右键单击该媒体的图标，并从菜单中选择**弹出**。然后在托盘自动打开时安全地取出软盘、CD 或 DVD。

也可以通过单击 *计算机 > 更多应用程序 > 系统 > 软盘格式化程序* 来格式化软盘。在“软盘格式化程序”对话框中，选择软盘密度和文件系统设置：Linux 文件系统使用的 Linux native (ext2) 或 Windows 系统软盘使用的 DOS (FAT)。

1.8 查找计算机或文件系统中的数据

GNOME 提供了在计算机或文件系统中查找数据的多种方式。通过使用 Beagle（也叫桌面搜索），您可以轻松搜索个人信息空间（通常是主文件夹）来查找文档、电子邮件、万维网历史、IM/ITC 对话、源代码、图像、音乐文件和应用程序等。

要在自己的计算机上查找文件，请单击 *计算机*，在 *搜索* 字段中键入搜索条件，然后按 Enter 键。结果将显示在“桌面搜索”对话框中。



您可以用搜索结果列表打开文件，通过电子邮件转发文件或在文件管理器上显示文件。只需右键单击结果列表中的某项，然后选择您想要的选项。项目的可用选项取决于其文件类型。单击列表中的某个文件，将会显示文件预览和信息（如：标题、路径以及上次修改或访问文件的日期）。

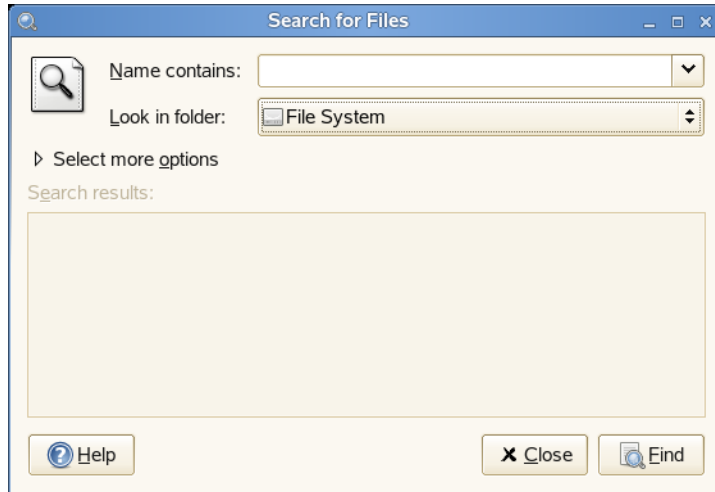
更多信息请参见第 9 章“用 Beagle 搜索”（第 147 页）。

通过“搜索文件”，可使用多种搜索准则（如文件内容、日期、拥有者或文件大小）来查找计算机或文件系统中的文件。可通过单击 *计算机 > 更多应用程序 > 系统 > 搜索文件* 启动该选项。

1.8.1 搜索文件

通过系统菜单上的 *搜索文件*，可用任意数量的搜索准则查找计算机或网络共享上的文件。

图 1-14 “搜索文件”对话框



搜索文件使用 `find`、`grep` 和 `locate` UNIX 命令，所有搜索区分大小写。

您也可以通过在终端窗口中输入以下命令来打开“搜索文件”对话框。

```
gnome-search-tool
```

执行基本搜索

- 1 单击 *计算机* > *更多应用程序* > *系统* > *搜索文件*。
- 2 在 *名称包含* 字段中输入搜索文本。

搜索文本可以是文件名或部分文件名，可以带有或不带有通配符，如下表所示：

| 搜索文本 | 示例 | 结果 |
|---------------------|------------|----------------------------|
| 完整或部分文件名 | myfile.txt | 搜索文件名中包含“myfile.txt”的所有文件。 |
| 部分文件名与通配符组合 (* []) | *.[ch] | 搜索所有带有 .c 或 .h 扩展名的文件。 |

- 3 在 *在文件夹中查找* 字段中，输入希望“搜索文件”开始搜索的目录路径。
- 4 单击 *查找*。

“搜索文件”会搜索指定目录及其子目录中的文件，并将搜索结果显示在“搜索结果”列表中。如果“搜索文件”未找到任何与搜索准则匹配的文件，应用程序将在“搜索结果”列表中显示消息未找到文件。

添加搜索选项

使用 *显示更多选项* 可根据文件内容、日期、拥有者或文件大小来搜索文件。

- 1 单击 *计算机* > *更多应用程序* > *系统* > *搜索文件*。

- 2 在 *名称包含* 字段中输入搜索文本。
- 3 在 *在文件夹中查找* 字段中，输入希望“搜索文件”开始搜索的目录路径。
- 4 单击 *选择更多选项*，然后单击 *可用选项*。
- 5 选择要应用搜索选项，然后单击 *添加*。

下列选项可用：

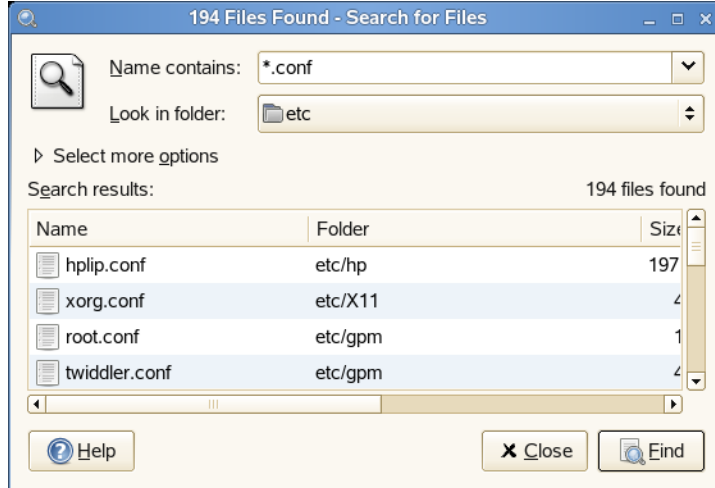
| 选项 | 说明 |
|--------------------|--|
| <i>包含文本</i> | 按文件名搜索文件。在提供的字段中输入完整的文件名或带有通配符的部分文件名。使用星号 (*) 来代表一连串字符。使用问号 (?) 来代表单个字符。搜索区分大小写。 |
| <i>修改日期早于</i> | 搜索在指定时间段内修改过的文件（以天为单位）。 |
| <i>修改日期超过</i> | 搜索在指定时间段之前修改过的文件（以天为单位）。 |
| <i>最小大小</i> | 搜索等于或大于指定大小的文件（以 KB 为单位）。 |
| <i>最大大小</i> | 搜索等于或小于指定大小的文件（以 KB 为单位）。 |
| <i>空文件</i> | 搜索空文件。 |
| <i>所属用户</i> | 搜索属于指定用户的文件。在提供的文本框中输入用户名。 |
| <i>所属组</i> | 搜索属于指定用户组的文件。在提供的文本框中输入组名。 |
| <i>未识别所有者</i> | 搜索系统未知的用户或用户组所拥有的文件。 |
| <i>名称不包含</i> | 搜索不包含您输入的字符串的文件名。在提供的字段中输入完整的文件名或带有通配符的部分文件名。使用星号 (*) 来代表一连串字符。使用问号 (?) 来代表单个字符。搜索区分大小写。 |
| <i>匹配正则表达式的名称</i> | 搜索目录路径或文件名中包含指定正则表达式的文件。在提供的文本框中输入正则表达式。 正则表达式是用于描述搜索模式的特殊文本字符串。有关的更多信息，请参见 Regular-Expressions.info (http://www.regular-expressions.info)。 |
| <i>显示隐藏文件和备份文件</i> | 在搜索中包含隐藏文件和备份文件。 |
| <i>遵循符号链接</i> | 搜索文件时遵循符号链接。 |
| <i>包含其他文件系统</i> | 在文件系统不同于开始目录的文件系统的目录中搜索。 |

- 6 对搜索选项指定要求搜索的信息。
- 7 对要应用的每个选项重复 **步骤 5** 和 **步骤 6**。
要从当前搜索中去除某个搜索选项，请单击此选项旁边的 *去除* 按钮。
- 8 单击 *查找*。

使用搜索结果列表

您可以使用“搜索结果”列表来打开或删除搜索期间找到的文件，或者将搜索结果保存到文件中。

图 1-15 搜索结果列表



要打开搜索结果列表中显示的文件，请右键单击此文件，然后单击*打开*或双击文件。要打开搜索结果列表中显示的文件所属的文件夹，请右键单击此文件，然后单击*打开文件夹*。

要删除搜索结果列表中显示的文件，请右键单击此文件，然后单击*移动到回收站*。

要保存最近一次执行“搜索文件”的搜索结果，请右键单击搜索结果列表中的任意位置，然后单击*将结果另存为*。输入结果保存到的文件名，然后单击*保存*。

禁用快速搜索

默认情况下，“搜索文件”会尝试使用 `locate` 命令加快某些搜索的速度。`locate` 提供了一种建立索引和快速搜索文件的安全方式。`locate` 依赖于文件索引，因此“搜索结果”列表可能不是最新的。要禁用快速搜索，请在终端窗口中运行以下命令：

```
# gconftool-2 --type=bool --set /apps/gnome-search-tool/disable_quick_search 1
```

1.9 在应用程序间移动文本

要在应用程序间复制文本，请选择文本然后将鼠标光标移动到文本需要复制到的地方。单击鼠标中键或滚轮复制该文本。

在程序间复制信息时，必须一直打开源程序并在关闭该程序之前粘贴文本。关闭程序后，即清空该应用程序在剪贴板中的内容。

1.10 浏览因特网

GNOME 桌面中的 Firefox 是基于 Mozilla* 的万维网浏览器。您可以通过单击*计算机 > Firefox* 来启动。

您可以在浏览器顶部的位置栏中键入地址，或在网页中单击链接，进入其他网页，就像在其他万维网浏览器中操作一样。

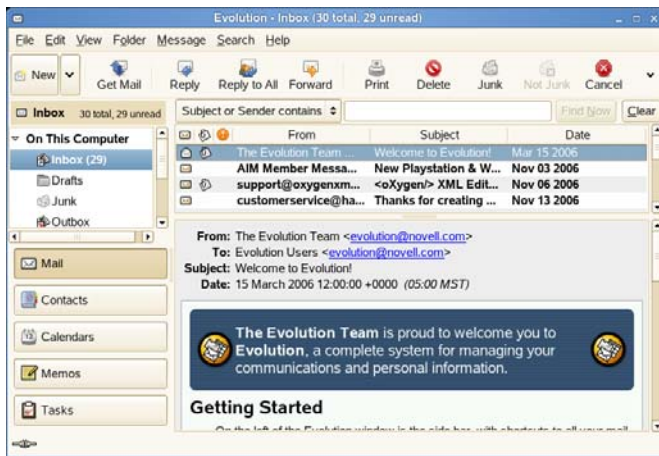
更多信息请参见第 12 章“用 Firefox 浏览”（第 163 页）。

1.11 电子邮件和日程安排

为了读取和管理您的邮件和事件， Suse Linux Enterprise Desktop 提供了 Novell Evolution™（这是一个便于存储、组织和检索您的个人信息的群件程序）和 GroupWise® 客户程序（这是一个跨平台的公司电子邮件系统，它提供安全的讯息交换、日期确定、日程安排以及即时通讯功能）。

1.11.1 Evolution

Evolution 将电子邮件、日历、通讯录和任务列表无缝组合在一个易于使用的应用程序中。Evolution 广泛支持各种通讯和数据交换标准，可用于现有的公司网络 and 应用程序（包括 Microsoft* Exchange）。



要启动 Evolution，请单击 *计算机 > 更多应用程序 > 办公 > Evolution 邮件和日历*。

首次启动时， Evolution 在建立邮件帐户并帮助您从旧的邮件客户程序导入邮件时会要求您回答几个问题。然后， Evolution 会显示您的新邮件数，列出预定约会和任务以及新闻传媒发来的当前天气信息和新闻。左侧的快捷方式栏中有日历、通讯录和邮件工具的快捷方式。

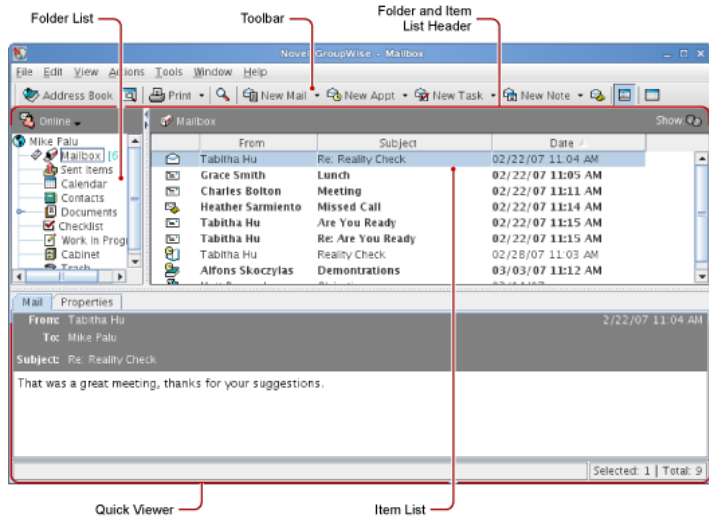
按下 Ctrl+N 在您所在的 Evolution 位置打开一个新项目。在邮件中，此操作用于创建新邮件。如果您在通讯录中，按下 Ctrl+N 将创建一个新的联系人卡片，如果在日历中，按下 Ctrl+N 将创建一个新约会。

更多信息请参见第 4 章 “Evolution: 电子邮件和日历”（第 109 页）。

1.11.2 GroupWise

GroupWise 是一个强大、可依赖的讯息交换和协作系统，可以随时随地将您连接到通用邮箱。SUSE Linux Enterprise Desktop 包括 GroupWise Cross-Platform Client for Linux。

GroupWise 不是默认安装的。请用 YaST 中的软件管理功能安装 novell-groupwise-gwclient 包。然后单击 *计算机 > 更多应用程序 > 通讯 > GroupWise* 打开 GroupWise Client。



GroupWise 中的主要工作区域称为主窗口。从主窗口可以读取讯息、安排约会、查看日历、管理联系人、更改运行 GroupWise 的方式、打开文件夹、打开文档以及执行许多其他操作。

有关更多 GroupWise 的使用信息，请单击 GroupWise Client 中的 *帮助 > 用户指南*。

1.12 使用 OpenOffice.org 打开或创建文档

为了创建和编辑文档，在 GNOME 桌面中安装了 OpenOffice.org。OpenOffice.org 是一套完整的办公工具，可读取和保存 Microsoft Office 文件格式。OpenOffice.org 中包括文字处理器、电子表格、数据库、绘图工具以及演示程序。

要启动它，请单击 *计算机 > OpenOffice.org 编写器* 或通过单击 *计算机 > 更多应用程序 > 办公* 选择一个 OpenOffice.org 模块，然后选择您要打开的模块。

OpenOffice.org 中包含一些样本文档和模板，可以通过单击 *文件 > 新建 > 模板和文档* 来访问这些模板。此外，您还可以使用向导，它会引导您完成信函和其他典型文档的创建过程。

有关更多信息，请参阅第 3 章 “OpenOffice.org 办公套件”（第 89 页）或查看任何 OpenOffice.org 程序中的帮助。

1.13 屏幕截图

您可用以下任何一种方法获取屏幕或单个应用程序窗口的快照：

- ◆ 从任何面板

您可以向任何面板添加“获取屏幕快照”按钮。有关如何操作的信息，请参见第 1.3.4 节 “向面板添加小程序和应用程序”（第 9 页）。添加按钮后，请单击 *获取屏幕快照* 按钮以获取整个桌面的快照。

- ◆ 使用快捷键

按 *Print Screen* 按钮可获取整个桌面的屏幕快照。按 *Alt+Print Screen* 可获取当前活动窗口或对话框的屏幕快照。

- ◆ 从“应用程序浏览器”

单击 *计算机 > 更多应用程序 > 系统 > 获取屏幕快照*。

- ◆ 从终端

您可以用 `gnome-panel-screenshot` 命令获取屏幕快照。该命令将获取整个屏幕的快照，然后显示“保存屏幕快照”对话框，您可以用来保存屏幕快照。

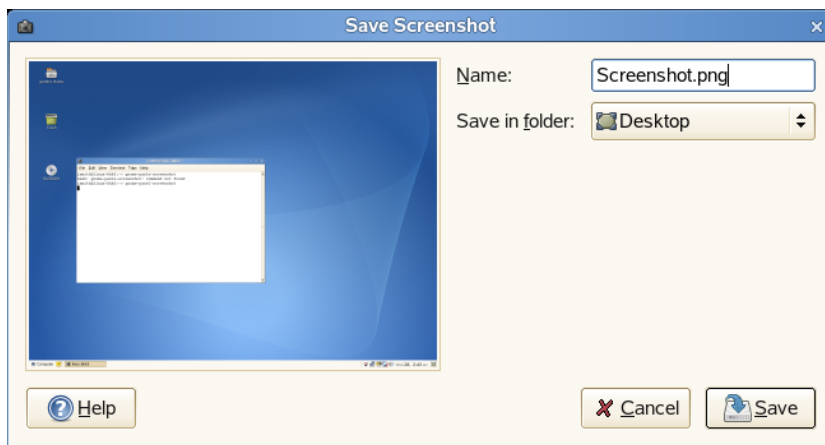
您可以将以下选项用于 `gnome-panel-screenshot` 命令：

--window: 获取当前活动窗口的屏幕快照。

--delay=seconds: 指定秒数之后获取屏幕快照，然后显示“保存屏幕快照”对话框。

获取屏幕快照时，将打开“保存屏幕快照”对话框。要把屏幕快照另存为图像文件，请输入屏幕快照的文件名，并从下拉列表选择位置。

图 1-16 “保存屏幕快照”对话框



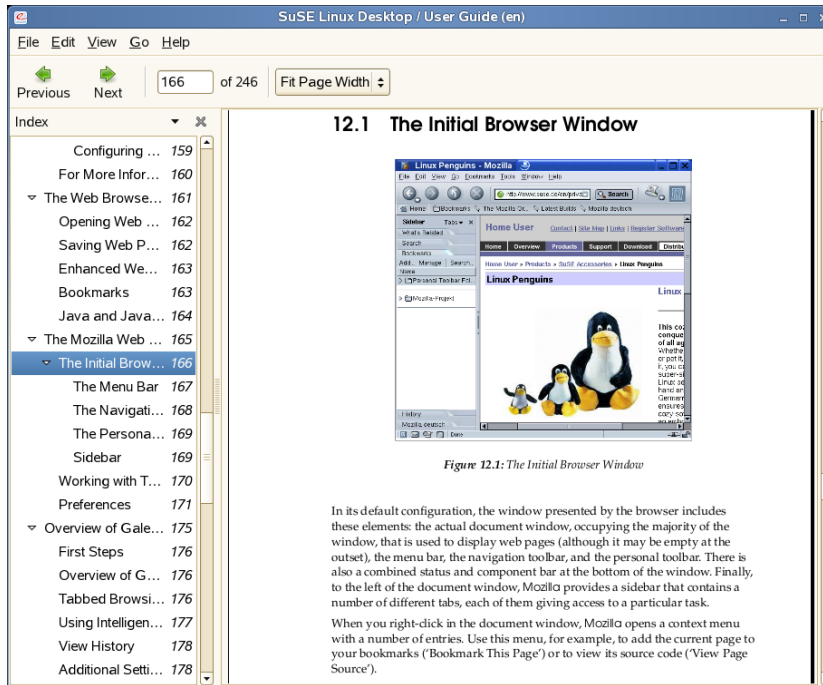
您也可以使用 GIMP 来获取屏幕快照。在 GIMP 中，单击 *文件 > 获取 > 屏幕快照*，选择 *单个窗口* 或 *整个屏幕*，然后单击 *抓取*。

1.14 查看 PDF 文件

需要跨平台共享或打印的文档可另存为 PDF（可移植文档格式）文件。SUSE Linux Enterprise Desktop 附带若干 PDF 查看器，如 Evince 和 Adobe* Acrobat* Reader。

- 1 单击 *计算机 > 更多应用程序 > 办公*。
- 2 选择 *Acrobat Reader* 或 *Evince*。

3 要查看 PDF 文件，请单击文件 > 打开，查找要查看的 PDF 文件，然后单击打开。



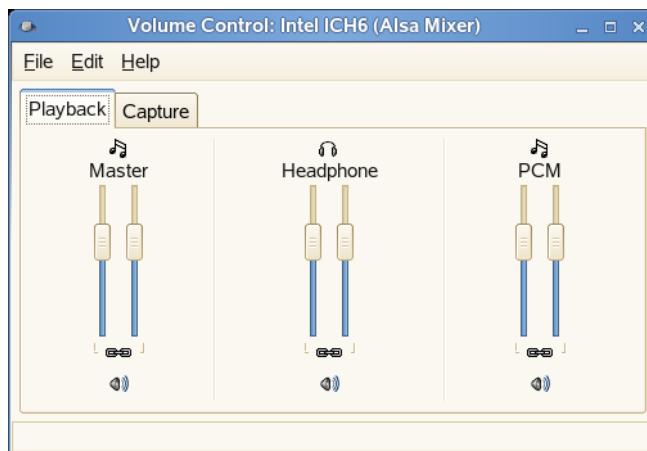
4 使用窗口顶部的导航图标浏览文档。如果 PDF 文档提供了书签，您就可以在查看器的左侧面板访问它们。

1.15 控制声音

YaST 会自动识别并配置计算机中的声卡。您也可以使用 YaST 硬件模块手动配置声卡。配置好声卡后，可通过 GNOME 音量控制混音器来控制音量和声音平衡。

如果桌面的面板中看不到混音器图标（一个扩音器符号），请按 Alt+F2 并输入 `gnome-volume-control`，或单击 计算机 > 更多应用程序 > 音频和视频 > 音量控制。

图 1-17 “GNOME 音量控制”对话框



“GNOME 音量控制”对话框包含以下元素：

菜单栏：菜单栏上的项目包含需要和 GNOME 音量控制一起使用的所有命令：

显示区域：显示区域包含声道音量控制器和几个混音器的相关选项，使您能控制那些混音器的音量。

注释：GNOME 音量控制会根据声卡支持的功能，动态地填充显示区域。“GNOME 音量控制”窗口中显示的混音器可能和图 1-17（第 32 页）中显示的不同。

要增加音量，请将音量控制器向上滑动。要减小音量，请将音量控制器向下滑动。要同时锁定左右混音器声道，请选择该混音器的**锁定**选项。锁定混音器声道时，GNOME 音量控制将同步两个音量控制器。要使某混音器静音，请选择该混音器的**静音**选项。调整已静音声道的音量控制器时，GNOME 音量控制会取消选择该混音器的“静音”选项。

有“录音”选项的任何混音器都可以作为录音源。要指定当前录音源，请选择该混音器的“录音”选项。

1.16 管理软件包和更新

Novell ZENworks® 工具可用作 ZENworks Management Daemon (zmd) 的图形前端，使您可以方便地安装或去除软件，应用安全更新以及管理服务 and 编目。

1.16.1 获取许可权限

管理 Linux 系统上的包需要 root 用户特权。软件更新程序和 `rug`（用于安装和更新包的新命令行工具）有各自的用户管理系统，可让用户安装软件更新。用户第一次在 ZENworks 工具中调用需要特殊特权的操作时，将显示 root 密码提示。校验密码后，软件更新程序将自动用更新许可权限将用户帐户添加到用户管理系统中。要查看或更改这些设置，请使用 `rug` 用户管理命令。

有关更多信息，请参见《*SUSE Linux Enterprise Desktop Deployment Guide*》中的“[rug User Management](http://www.novell.com/documentation/sled10/sled_deployment/data/sec_yast_ncurses_you2.html)” (http://www.novell.com/documentation/sled10/sled_deployment/data/sec_yast_ncurses_you2.html)。

1.16.2 获取和安装软件更新

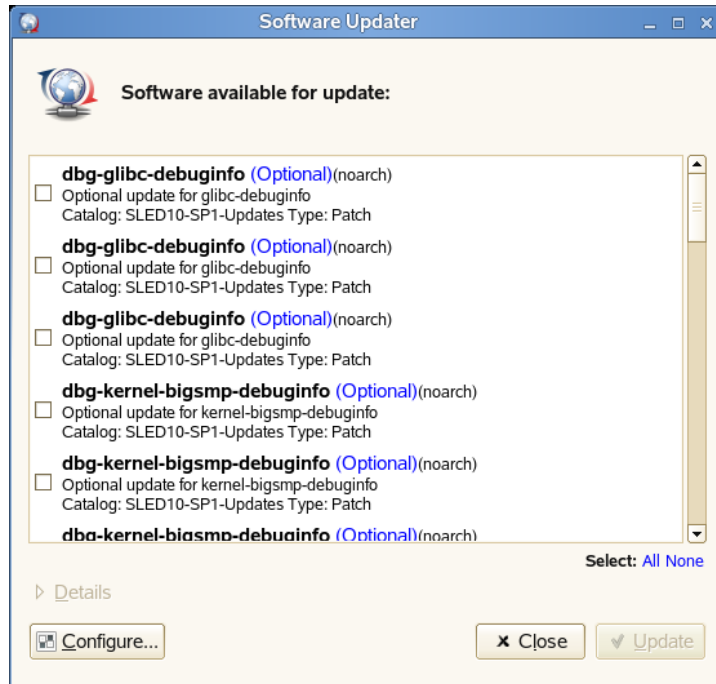
“软件更新程序”作为一个地球状图标驻留在面板的通知区域中，图标会根据网络链接和新更新的可用性而改变颜色和外观。软件更新程序会每天自动检查一次是否有系统更新可用（右键单击应用程序图标并选择**刷新**可强制立即检查）。有新的更新可用时，面板中的软件更新程序小程序会从地球状变为橘黄色背景上的叹号。

左键单击面板图标可打开更新程序窗口。将显示增补程序和新包版本的列表（如果可用）。每一项都有简短说明，如果适用还有一个类别图标。安全增补程序标有一个黄色盾牌。可选增补程序标有淡蓝色圆圈。推荐的增补程序未标有图标。安全增补程序列在首位，然后依次是推荐的增补程序、可选增补程序以及新包版本。可使用**所有**、**包**和**增补程序**链接来过滤显示的包列表。

注释：Novell 官方发布的更新显示为增补程序。来自其他源的新包版本显示为包。

要了解某一项的细节，请选择该项，然后单击列表窗口下的 *细节* 链接。要选择安装某项，请选择该项的复选框。使用 *所有* 和 *无* 链接，可选择或取消选择所有增补程序。单击 *更新* 可安装所选程序。

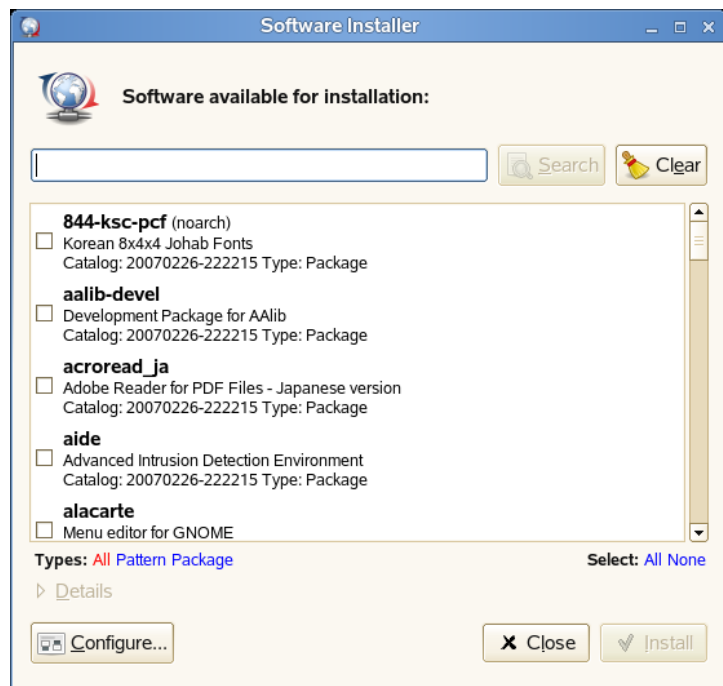
图 1-18 软件更新程序



1.16.3 安装软件

要安装软件包，请单击 **计算机 > 安装软件**或在终端输入 `zen-installer`。该界面几乎和**软件更新程序**相同；唯一差别是可用于搜索单个包或过滤列表的搜索面板。

图 1-19 软件安装程序

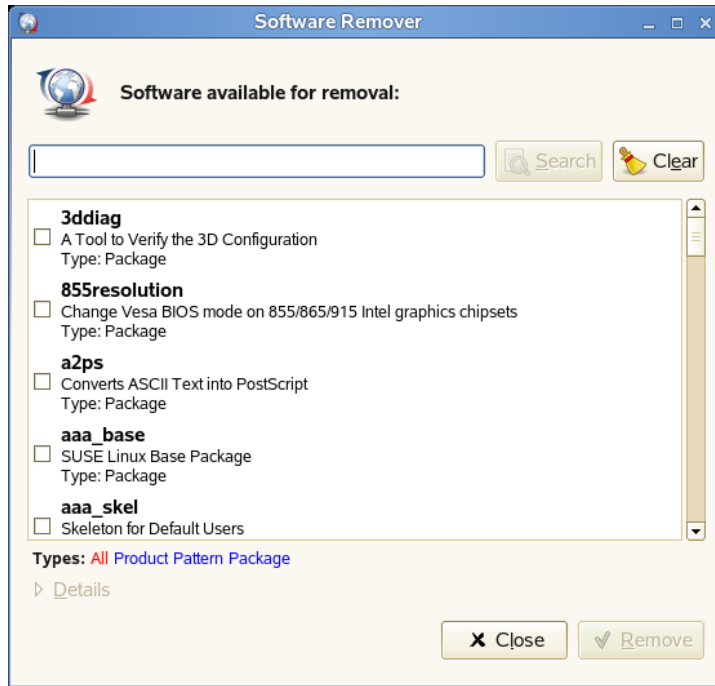


选择要安装的包，然后单击 **安装**开始安装包。安装程序会自动解析可能存在的对其他包的依赖性。

1.16.4 删除软件

要去除软件包，请单击 *计算机 > 更多应用程序 > 系统 > 去除软件*，或在终端输入 `zen-remover`。

图 1-20 软件去除程序



可使用 *产品*、*模式*、*包*和 *增补程序*链接缩短包列表。选择要去除的包，然后单击 *去除*开始卸安装包。如果其他包依赖您选择的包，则那些包也将被去除。您必须确认其他包的去除。如果您在确认对话框中单击 *取消*，则不会卸安装包。

1.16.5 配置软件更新程序

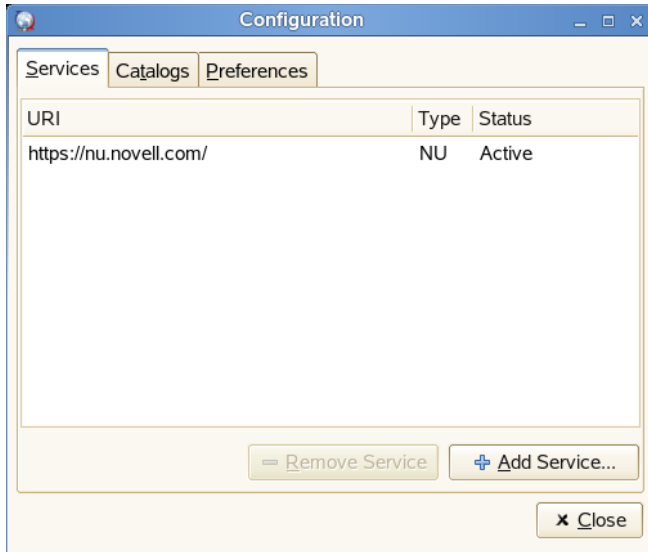
要配置 ZENworks 工具，请在“软件更新程序”窗口中单击 *配置*。将打开有三个选项卡的对话框：

- ◆ *服务*
- ◆ *编目*
- ◆ *自选设置*

服务

服务主要是提供软件包及其相关信息的来源。每个服务可提供一个或多个编目。

图 1-21 “软件更新程序服务配置”对话框



“服务”选项卡将列出所有可用服务，以及类型和状态信息（如果看不到后两者，请调整窗口大小）。使用去除服务或添加服务可添加或删除服务。有以下服务类型可用：

- ◆ YUM

对包数据使用 RPM-MD 格式的 HTTP、HTTPS 或 FTP 服务器。

- ◆ ZYPP

ZYPP 服务是使用 YaST 中的 *软件 > 安装源* 添加的 YaST 安装源。可用软件更新程序或 YaST 添加安装源。最初安装的源（多数情况下是 DVD 或 CD-ROM）是预配置好的。如果更改或删除该源，请将其替换为其他有效安装源（ZYPP 服务），否则将无法安装新软件。

注释：术语 *YaST 安装源*、*YaST 包储存库* 和 *ZYPP 服务* 是可从中安装软件的源的同一名称。

- ◆ 装入

使用 *Mount* 可嵌入在计算机上装入的目录。这在有些场合很有用，比如处于定期要镜像 Novell YUM 服务器并将其内容导出至本地网络的网络中时。要添加目录，请在 *服务 URI* 中提供该目录的完整路径。

- ◆ NU

NU 代表 Novell Update。Novell 只以 NU 服务的形式提供 SUSE Linux Enterprise 的更新。如果在安装时已配置更新，则该列表中已存在官方 Novell NU 服务器。

如果安装时跳过更新配置，请在终端运行 `suse_register` 命令，或以 root 身份在 YaST 中单击 *软件 > 产品注册*。Novell Update 服务器会自动添加到软件更新程序。

- ◆ RCE 和 ZENworks

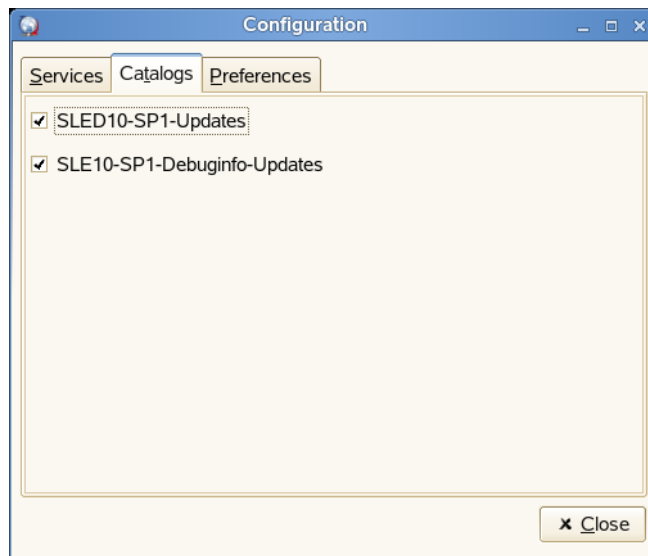
只有您的公司或组织在内部网络中设置了 Opencarpet、Red Carpet Enterprise 或 ZENworks 服务时，它们才可用。例如，如果您的组织使用的是第三方软件，其更新是部署在单个服务器上的，则可能是这种情况。

安装 SUSE Linux Enterprise Desktop 之后，将预配置两个服务：安装源（DVD、CD-ROM 或网络资源）作为 ZYPP 服务，以及 SUSE Linux Enterprise 更新服务器作为服务（在产品注册时添加）。通常无需更改这些设置。如果看不到服务，请打开终端并以 root 身份执行 `suse_register` 命令。服务会自动添加。

编目

服务能为软件不同部分或不同软件版本提供包（通常由 RCE 或 ZENworks 服务执行）。将这些包归入到称为编目的不同类别中。通过选中或取消选中编目前的复选框，可订购或取消订购编目。

图 1-22 “软件更新程序编目配置”对话框



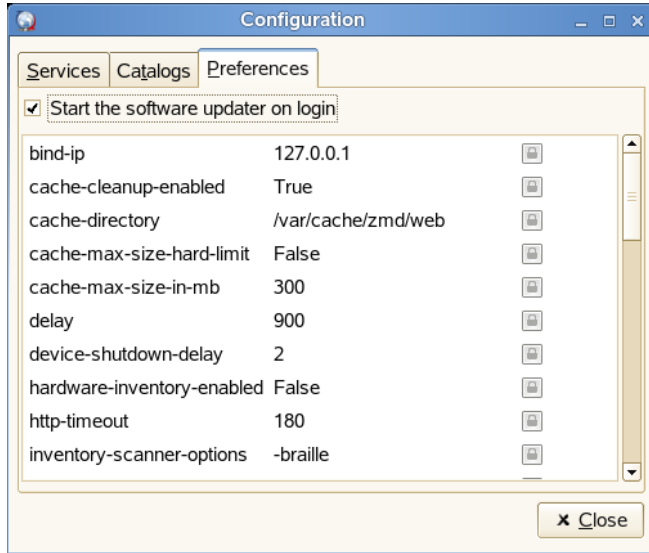
目前，SUSE Linux 服务（YUM 和 ZYPP）不提供不同的编目。每个服务都只有一个编目。如果软件更新程序是在安装时配置的或者用 `suse_register` 配置的，它将自动订购 YUM 和 ZYPP 编目。如果手动添加服务，则必须订购其编目。

警告：要从编目安装包，则必须订购该编目。如果取消订购，来自该编目的包仍将列在更新窗口中，但您无法安装它们。

自选设置

在“自选设置”选项卡上，请指定软件更新程序是否在启动时启动。作为 root 用户，您还可以修改软件更新程序设置。作为非特权用户，您只能查看设置。这些设置的有关说明，请参见 rug 手册页。

图 1-23 “软件更新程序自选设置配置”对话框



1.17 其他有用程序

除了已经讨论过的程序，如[可添加到面板中的小程序](#)，系统还包含在应用程序浏览器中分类组织的其他程序。要访问这些程序，请单击 *计算机 > 更多应用程序* 打开应用程序浏览器，然后按类别浏览查看可用的应用程序。这些功能包括：

表 1-9 其他 GNOME 应用程序

| 类别 | 程序类型 |
|-------|--|
| 应用程序 | 用于浏览文件和其他用途的应用程序 |
| 音频和视频 | 音乐播放器、CD 数据库、视频编辑器、CD 和 DVD 烧录器、音量控制器及其他音频和视频应用程序 |
| 浏览 | 用于浏览网络和计算机文件系统的应用程序 |
| 通讯 | 电子邮件，即时讯息、视频会议和其他通讯工具 |
| 游戏 | 牌类游戏、拱廊游戏和拼图游戏 |
| 图像 | 图象阅读器和编辑器、画图程序、照片浏览器、扫描程序 |
| 办公 | 字处理器和文本编辑器，电子表格、演示软件、数据库软件、工程管理实用程序、PDF 读取器、个人资料管理器、日历 |
| 系统 | 用于配置和管理系统的应用程序 |
| 工具 | 系统自定义、搜索配置、计算器和其他工具 |

| 类别 | 程序类型 |
|----|--------------------------|
| 其他 | 已添加到系统的新应用程序以及 SUSE 帮助中心 |

指南中其余的章节将说明一些更常用的应用程序。

自定义设置

2

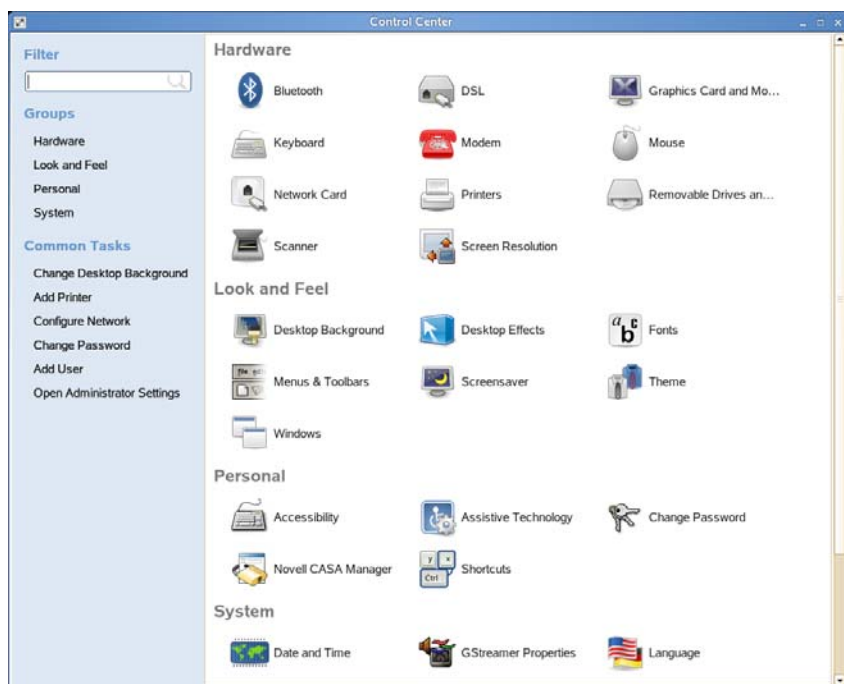
可以更改 GNOME 桌面的外观和行为方式，以适应您自己的个人品味和需要。您可能更改的部分设置包括：

- ◆ 键盘和鼠标配置（请参见第 2.1.4 节“修改键盘自选设置”（第 43 页）和第 2.1.6 节“配置鼠标”（第 47 页））
- ◆ 桌面背景（请参见第 2.2.1 节“更改桌面背景”（第 53 页））
- ◆ 屏幕保护程序（请参见第 2.2.5 节“配置屏幕保护程序”（第 66 页））
- ◆ 密码（请参见第 2.3.3 节“更改密码”（第 72 页））
- ◆ 声音（请参见第 2.4.10 节“设置声音自选设置”（第 81 页））

可以在控制中心更改这些设置和其他设置。要访问控制中心，请单击 *计算机* > *控制中心*。控制中心由下列四部分组成：

- ◆ 硬件（第 42 页）
- ◆ 外观（第 52 页）
- ◆ 个人（第 69 页）
- ◆ 系统（第 73 页）

图 2-1 GNOME 控制中心



某些设置需要您使用 YaST 控制中心。这些管理员设置包括大部分硬件、图形用户界面、因特网访问、安全性设置、用户管理、软件安装、系统更新和系统信息。您需要有 root 密码才能访问 Yast 控制中心。

有关配置管理员设置的信息，请参见《SUSE Linux Enterprise Desktop Deployment Guide》中的“System Configuration with YaST” (http://www.novell.com/documentation/sled10/sled_deployment/data/cha_yast2.html#cha_yast2)。

2.1 硬件

硬件设置包括：

- ◆ 第 2.1.1 节 “配置蓝牙服务” (第 42 页)
- ◆ 第 2.1.2 节 “配置 DSL 连接” (第 42 页)
- ◆ 第 2.1.3 节 “配置图形卡和监视器” (第 42 页)
- ◆ 第 2.1.4 节 “修改键盘自选设置” (第 43 页)
- ◆ 第 2.1.5 节 “配置调制解调器” (第 47 页)
- ◆ 第 2.1.6 节 “配置鼠标” (第 47 页)
- ◆ 第 2.1.7 节 “配置网卡” (第 50 页)
- ◆ 第 2.1.8 节 “安装和配置打印机” (第 50 页)
- ◆ 第 2.1.9 节 “配置可移动驱动器和媒体” (第 51 页)
- ◆ 第 2.1.10 节 “配置扫描仪” (第 51 页)
- ◆ 第 2.1.11 节 “指定屏幕分辨率设置” (第 51 页)
- ◆ 第 2.1.12 节 “触摸板” (第 52 页)

2.1.1 配置蓝牙服务

蓝牙服务使您能够将无线设备（如移动电话和个人数据助理 (PDA)）连接到计算机上。蓝牙的无线支持包括通过 YaST 中心配置和管理工具自动识别支持蓝牙的设备。单击 *计算机 > 控制中心 > 硬件 > 蓝牙*，然后设置适用于设备的配置选项。

注释：配置蓝牙服务需要 root 特权。

2.1.2 配置 DSL 连接

如果您是通过 DSL 连接与网络相连的，请使用该选项配置连接。在 YaST 中配置 DSL 连接。

注释：配置 DSL 连接需要 root 特权。

- 1 单击 *计算机 > 控制中心 > 硬件 > DSL*。
- 2 输入 root 密码。
将打开 YaST。
- 3 按照 YaST 中的指导配置 DSL。

2.1.3 配置图形卡和监视器

安装时已为您的监视器配置了图形卡。如需更改这些设置，请单击 *计算机 > 控制中心 > 硬件 > 图形卡和监视器*，然后设置适用于监视器的选项。

注释：图形卡的配置在 YaST2 中完成，并需要 root 用户特权。

2.1.4 修改键盘自选设置

使用“键盘自选设置”可修改键盘的自动重复自选设置，还可配置键入中断设置。

单击 *计算机 > 控制中心 > 硬件 > 键盘*。

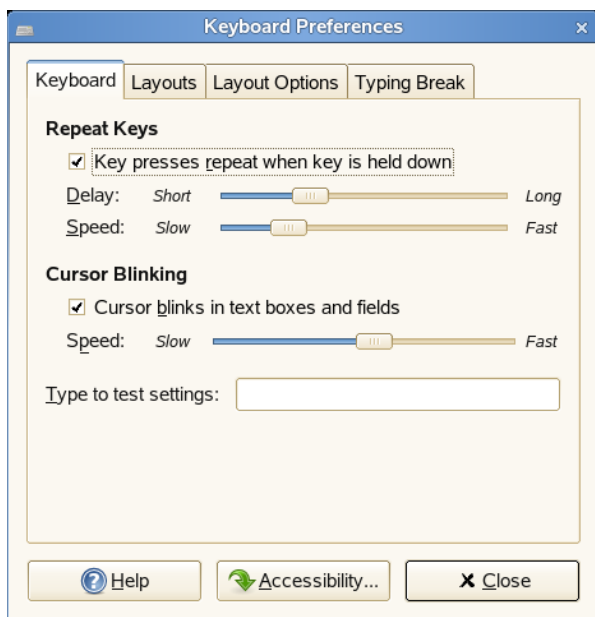
您可以设置下列自选设置：

- ◆ 键盘
- ◆ 布局
- ◆ 布局选项
- ◆ 键入中断

配置键盘自选设置

使用键盘选项卡页面设置通用键盘自选设置。

图 2-2 “键盘自选设置”对话框---“键盘”页



您可以对下列所有键盘自选设置进行修改：

表 2-1 键盘自选设置

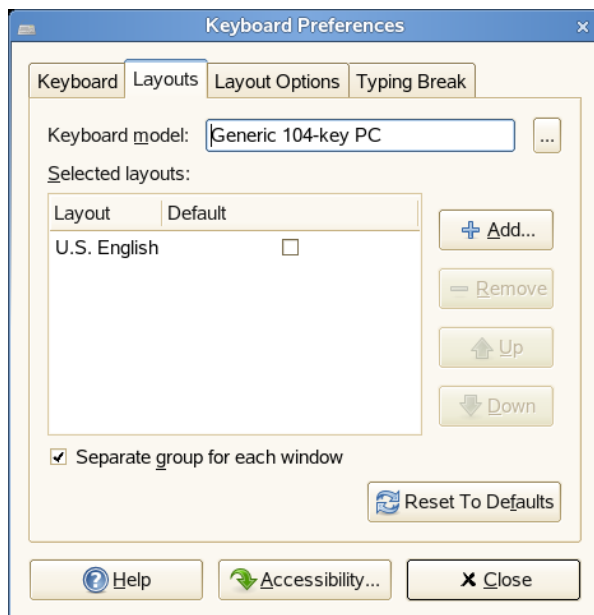
| 选项 | 说明 |
|----------------|---|
| 按住键时键的重复 | 启用键盘重复。当您按住某个键时，该键相关的操作重复执行。例如，如果您按下并按住一个字符键，该字符被重复键入。 使用 <i>延迟</i> 选项，选择从按下某个键到其动作重复的延迟。 使用 <i>速度</i> 选项设置动作重复的速度。 |
| 光标在文本框和文本字段里闪烁 | 让光标在文本字段和文本框里闪烁。 使用滑块指定光标闪烁的速度。 |
| 键入以测试设置 | 测试区域是一个交互式界面，使您能够在键入时看到键盘设置如何影响显示。在测试区键入，以测试设置的效果。 |

单击 *辅助* 按钮启动键盘的辅助设置工具。

配置键盘布局自选设置

使用“布局选项卡”设置键盘布局。

图 2-3 “键盘自选设置”对话框 --- “布局”页



从下拉列表里选择键盘型号，然后使用导航按钮把选定的布局增加到布局列表里或者从该布局列表里删除。

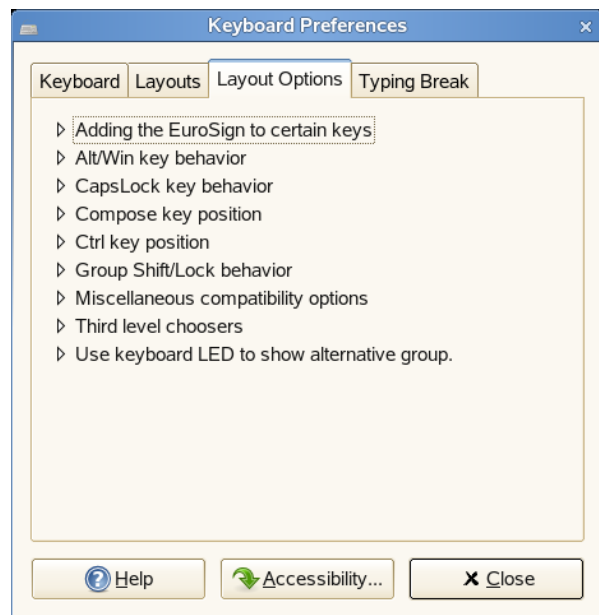
您可以选择不同的布局以适应不同的区域设置。

单击 *辅助* 按钮启动键盘的辅助设置工具。

配置键盘布局选项

使用“布局选项”选项卡设置您的键盘布局选项。这些选项确定某些键的行为和其他键盘设置。

图 2-4 “键盘自选设置”对话框---“布局选项”页



选择一个选项以打开该选项的子菜单，然后选择所需的设置。对于多数用户，不需要更改这些设置。

表 2-2 键盘布局选项

| 布局选项 | 说明 |
|--------------|---|
| 向某些键添加欧元符号 | 如果您的键盘不支持，则将欧元符号添加为 E、5 或 2 键的第三级字符。 |
| Alt/Win 键行为 | 将 Unix Super、Meta 和 Hyper 修改键的行为指派到 Alt 和 Windows 键。 |
| CapsLock 键行为 | 从大量指定 Caps Lock 键的行为的键中选择。 |
| Compose 键的位置 | 指定要用作 Compose 键的键。使用 Compose 键可以将两个击键组合以生成一个字符，例如键盘布局上不存在的强调字符。 |
| Ctrl 键的位置 | 指定充当 Ctrl 键的键。这在没有 Ctrl 键的旧键盘上很有用。 |
| 组转换 / 锁定行为 | 选择按下时将切换键盘布局的键或组合键。 |

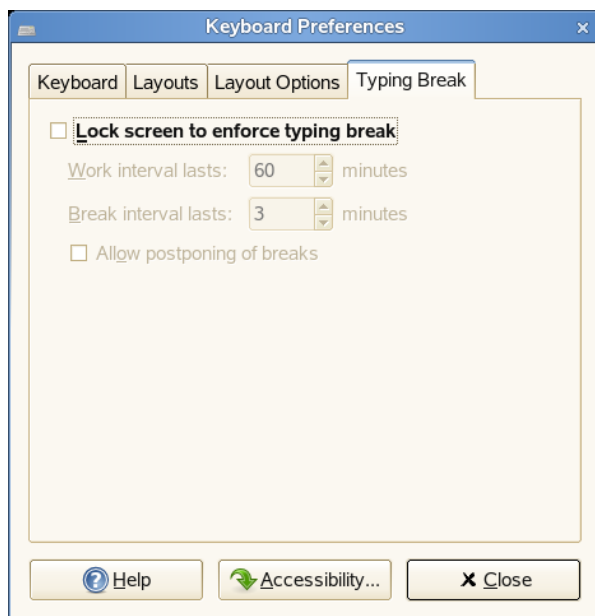
| 布局选项 | 说明 |
|----------------|---|
| 其他兼容性选项 | 指定 Shift 是否和数字小键盘上的 Num Lock 键一起使用（和在 Windows 上一样）。如果不选中，则使用 Shift 和数字小键盘获取与当前行为相反的行为。例如，当 Num Lock 关闭时， 8 键充当向上箭头键。按 Shift+8 输入数字 8 。 同时，指定某些键盘快捷方式是否由 X Windowing 系统处理而不是由 GNOME 处理。 |
| 第三层选择器 | 如果指定了第三层选择器，您可以从某些键获取第三字符，方式与使用 Shift 加一个键产生一个与不按 Shift 按该键不同的键相同。例如，如果将欧元符号添加到 E 键，并将左 Windows 键设置为第三层选择器，然后按左 Windows+E 生成欧元符号。 |
| 使用键盘 LED 显示替换组 | 指定一个键盘灯表示正在使用不同键盘布局。该灯将不再表示其标准功能。 |

单击 *辅助* 按钮启动键盘的辅助设置工具。

配置键入中断自选设置

使用“键入中断”选项卡设置键入中断自选设置。

图 2-5 “键盘自选设置”对话框 --- “键入中断”页



您可以对下列所有键盘中断自选设置进行修改：

表 2-3 键入中断自选设置

| 选项 | 说明 |
|------------|--------------|
| 锁定屏幕强制键盘中断 | 需要键盘中断时锁定屏幕。 |

| 选项 | 说明 |
|------------------|------------------------|
| <i>工作间隔的持续时间</i> | 让您设置键盘中断发生之前您能够工作多长时间。 |
| <i>中断间隔时间</i> | 设置键入中断的长度。 |
| <i>运行中断延迟</i> | 推迟键入中断。 |

单击 *辅助* 按钮启动键盘的辅助设置工具。

2.1.5 配置调制解调器

如果您是通過调制解调器连接到网络的，请使用该选项配置调制解调器。在 YaST 中配置调制解调器。

注释：配置调制解调器需要 root 特权。

- 1 单击 *计算机 > 控制中心 > 硬件 > 调制解调器*。
- 2 输入 root 密码。
将打开 YaST。
- 3 按照 YaST 中的指导配置调制解调器。

2.1.6 配置鼠标

使用“鼠标自选设置”工具可将鼠标配置为右手或左手使用习惯。也可用指定鼠标移动的速度和灵敏度。

单击 *计算机 > 控制面板 > 硬件 > 鼠标*。

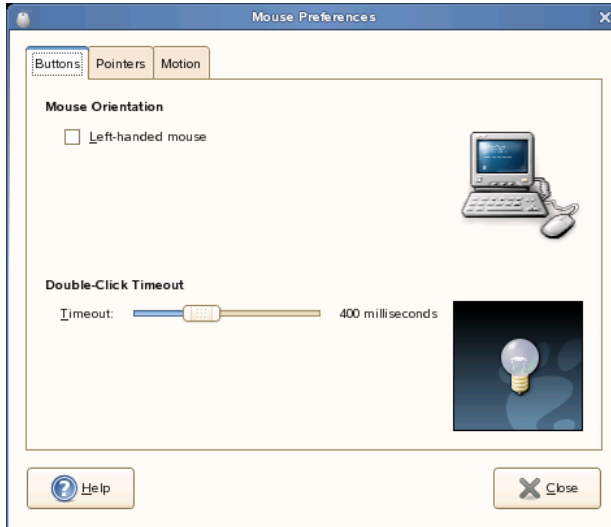
可以在下列区域自定义“鼠标自选设置”工具的设置：

- ◆ **按钮**
- ◆ **光标**
- ◆ **移动**

配置按钮自选设置

使用“按钮”选项卡页指定是否把鼠标按钮配置为左手使用习惯。也可以指定双击中两次单击之间的延迟。

图 2-6 “鼠标自选设置”对话框---“按钮”页



下表列出了可以更改的鼠标键的自选设置。

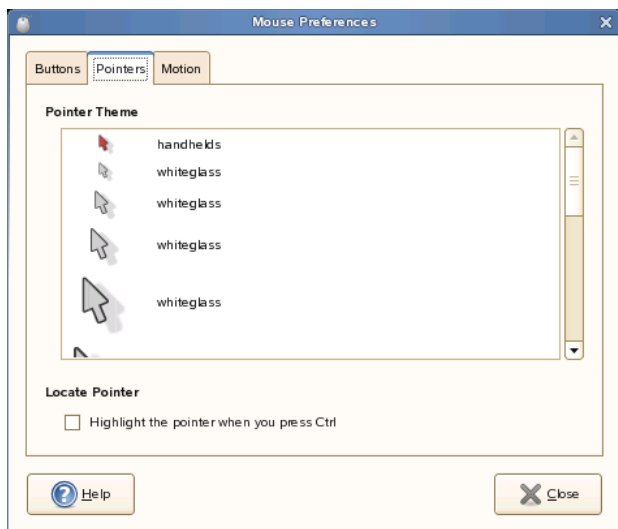
表 2-4 鼠标键自选设置

| 选项 | 说明 |
|------|--|
| 左手鼠标 | 把鼠标配置为左手使用习惯，把功能切换到左手鼠标键。 |
| 双击超时 | 使用滑块指定双击时两次单击之间的时间。如果第一次和第二次单击之间时间间隔超过了这里指定的时间，此动作将不被视为一次双击。 |

配置指针自选设置

使用“光标”选项卡页面设置鼠标光标自选设置。

图 2-7 “鼠标自选设置”对话框 — “指针”页



下表列出了可以更改的鼠标光标自选设置。

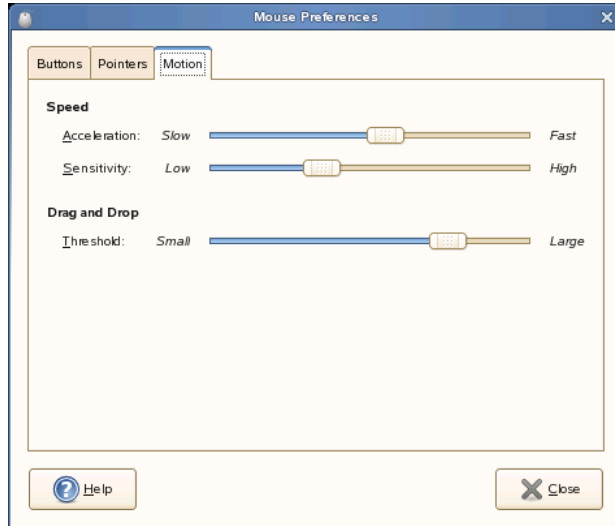
表 2-5 鼠标光标自选设置

| 选项 | 说明 |
|--------------------------|---|
| 光标主题 | 显示可用的光标主题。 |
| 按下 Ctrl 键时高亮度显示光标 | 按下并释放 Ctrl 键时启用鼠标指针的动画显示。此功能有助于定位光标。 |

配置移动自选设置

使用“移动”选项卡设置鼠标移动自选设置。

图 2-8 “鼠标自选设置”对话框---“移动”页



下表列出了可以更改的鼠标移动自选设置。

表 2-6 鼠标移动自选设置

| 选项 | 说明 |
|-----|---------------------------------|
| 加速 | 使用滑块指定鼠标移动时，鼠标光标在屏幕上移动的速度。 |
| 敏感性 | 使用滑块指定鼠标光标对鼠标移动的灵敏度。 |
| 阈值 | 使用滑块指定在移动动作作为拖放动作时，必须移动某个项目的距离。 |

2.1.7 配置网卡

如果您是通过网卡连接到网络的，请使用该选项配置连接。在 YaST 中配置网卡。

注释：配置网卡需要 root 特权。

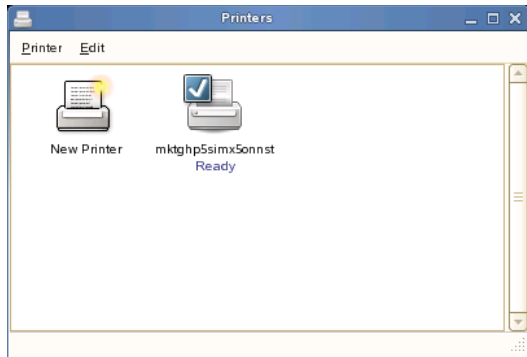
- 1 单击 *计算机 > 控制中心 > 硬件 > 网卡*。
- 2 输入 root 密码。
将打开 YaST。
- 3 按照 YaST 中的指导配置网卡。

2.1.8 安装和配置打印机

使用该模块安装和配置打印机。

要启动打印机模块，请单击 *计算机 > 控制中心 > 硬件 > 打印机*。

图 2-9 “打印机”对话框



2.1.9 配置可移动驱动器和媒体

您可使用各种可卸驱动器和媒体，包括存储设备、相机和扫描仪等。其中多数设备的配置是在安装时自动设置的。要更改驱动器或者其他可卸设备的配置，请单击 *计算机 > 控制中心 > 硬件 > 可卸驱动器和媒体*。

可能的一些配置设置包括：

- ◆ 把空白 CD 插入到 CD 驱动器里面时，会发生什么
- ◆ 把音频 CD 插入到 CD 驱动器里面时，会发生什么
- ◆ 数码相机连接到计算机时，是否自动导入图像
- ◆ 可移动存储设备连接到计算机上时，是否自动装入
- ◆ PDA 连接到计算机上时，是否自动同步

通常情况下，除非您需要更改设备连接时的行为或要连接尚未配置的新设备，否则不必更改已配置好的设置。如果第一次连接设备时出现了意外的或者不需要的方式，请检查“可移动驱动器和媒体配置”。

2.1.10 配置扫描仪

扫描仪配置使您能够连接、配置扫描仪，或者删除已连接的扫描仪。

注释：扫描仪的配置在 YaST2 里面进行，并需要 root 特权。

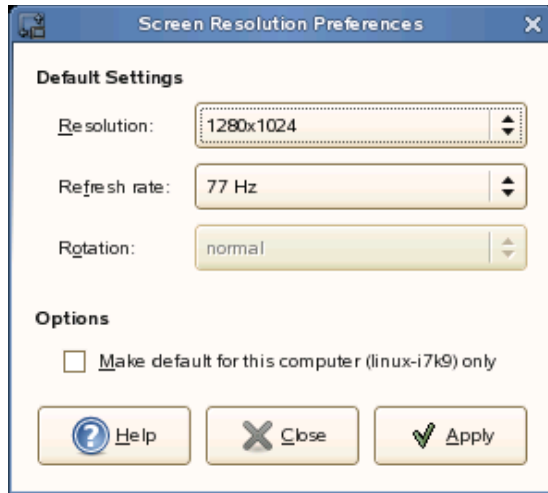
要打开 YaST2 并配置扫描仪，请单击 *计算机 > 控制中心 > 硬件 > 扫描仪*。关于可用选项的信息，请参考 *扫描仪配置* 屏幕上的说明。

2.1.11 指定屏幕分辨率设置

使用该模块进行屏幕的分辨率设置，包括“分辨率”和“刷新率”。

单击 *计算机 > 控制中心 > 硬件 > 屏幕分辨率*。

图 2-10 “屏幕分辨率自选设置”对话框



下表列出了可以更改的屏幕分辨率自选设置。

表 2-7 屏幕分辨率自选设置

| 选项 | 说明 |
|--------------|-------------------------|
| 解决方案 | 选择屏幕使用的分辨率（单位为像素）。 |
| 刷新率 | 选择屏幕使用的刷新率。 |
| 旋转 | 如果您使用非标准监视器，请选择屏幕的旋转方式。 |
| 仅设置为本计算机的默认值 | 仅设置为已经登录计算机的屏幕分辨率和默认设置。 |

如果找不到所需的设置，则可能需要使用“管理员设置”重新配置图形卡和监视器设置。有关更多信息，请参见《*Deployment Guide*》中的“[Configuring the Graphics Card and Monitor](http://www.novell.com/documentation/nld/nld_deployment/data/bsj9mwg.html#bsmqn45)” (http://www.novell.com/documentation/nld/nld_deployment/data/bsj9mwg.html#bsmqn45)。

2.1.12 触摸板

使用此模块配置触摸板的行为。此模块仅在包含触摸板的计算机（如笔记本电脑）上可用。在多数情况下，默认行为应保持不变。

2.2 外观

外观和使用体验包括：

- ◆ 第 2.2.1 节 “更改桌面背景”（第 53 页）
- ◆ 第 2.2.2 节 “配置桌面效果”（第 54 页）
- ◆ 第 2.2.3 节 “配置字体”（第 64 页）

- ◆ 第 2.2.4 节 “配置菜单和工具栏”（第 65 页）
- ◆ 第 2.2.5 节 “配置屏幕保护程序”（第 66 页）
- ◆ 第 2.2.6 节 “选择主题”（第 66 页）
- ◆ 第 2.2.7 节 “自定义窗口行为”（第 68 页）

2.2.1 更改桌面背景

桌面背景是应用于桌面的图像或颜色。您可以通过以下方式自定义桌面背景：

- ◆ 选择用于桌面背景的图像。此图像将叠加在桌面背景颜色上。如果您选择了透明图像，或者图像不能覆盖整个桌面，则可以看到桌面背景颜色。
- ◆ 选择用于桌面背景的颜色。可以选择单色或用两种颜色创建渐变效果。渐变效果是一种颜色逐渐混入到另一种颜色的视觉效果。

要更改桌面自选设置：

1 单击 *计算机 > 控制中心 > 外观 > 桌面背景*。

2 按需设置桌面自选设置。

可更改下列设置：

表 2-8 背景自选设置

| 选项 | 说明 |
|------|--|
| 桌面墙纸 | 在桌面上显示选中的图像。 |
| 样式 | <p>确定要应用于所选图像的处理步骤，使之最适合当前屏幕分辨率。要指定如何显示图像，请在 <i>样式</i> 下拉列表里选择其中一个选项：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 居中：把图像显示在桌面的中央。 ◆ 全屏：放大图像以覆盖桌面，并保持该图像的相关尺寸。 ◆ 按比例：放大图像直到图像达到屏幕边缘，并保持图像的相关尺寸。 ◆ 平铺：在整个屏幕上重复图像。 |
| 添加壁纸 | 打开可以选择背景图片位置的对话框。 |
| 去除 | 选择桌面墙纸后，然后单击 <i>删除</i> 可删除该桌面壁纸。 |

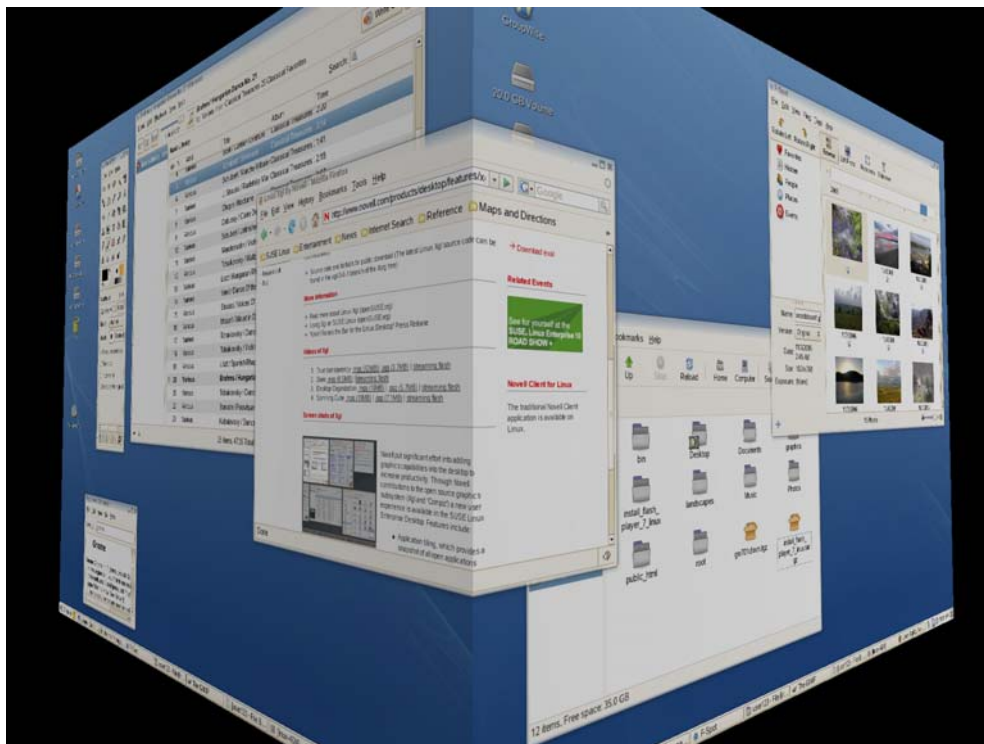
| 选项 | 说明 |
|------|--|
| 桌面颜色 | <p>您可以使用 桌面颜色 下拉列表中的选项和颜色选择器按钮指定颜色模式。可以使用下列任何一个选项指定颜色主题：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 单色 为桌面背景指定单一的颜色。 要选择颜色，请单击 颜色。在“选择颜色对话框”里，选择一个颜色后单击 确定。 ◆ 水平渐变 创建一个从屏幕左边缘到屏幕右边缘的渐变效果。 单击 左侧颜色 显示“选择颜色对话框”，然后选择您需要在左边缘显示的颜色。 单击 右侧颜色，然后选择需要在右侧显示的颜色。 ◆ 垂直渐变 创建一个从屏幕顶部到屏幕底部的渐变效果。 单击 顶部颜色 显示“选择颜色对话框”，然后选择您需要在顶部边缘显示的颜色。 单击 底部颜色，然后选择需要在底部边缘显示的颜色。 |

- 3 完成修改后，单击关闭。
桌面立即更改，并显示新的设置。

2.2.2 配置桌面效果

Xgl 是 Xserver 体系结构，它允许您将桌面转为旋转的 3-D 立方桌面，平铺窗口使其不至于重叠，并允许在查看缩略图时切换任务。您可以启用半透明或透明窗口，放大和缩小桌面屏幕，以及使用其它窗口效果，如阴影、淡入淡出和变换。通过配置，您还可以让窗口在移动时附着其它窗口和屏幕边缘。

图 2-11 3-D 桌面



启用桌面效果

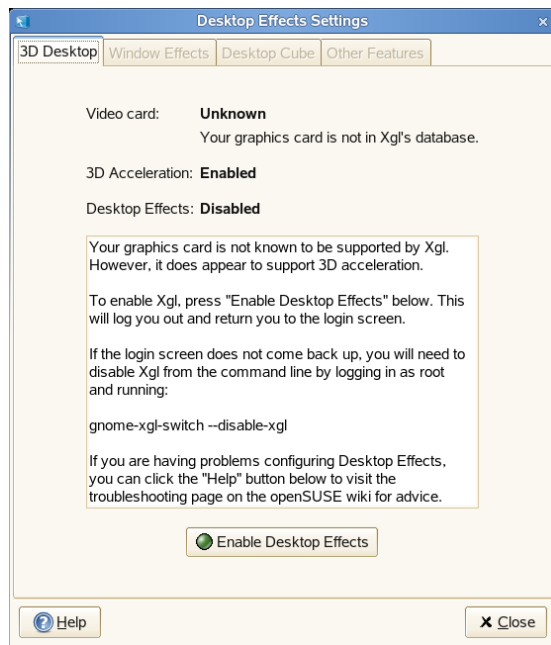
要启用 Xgl，需要有支持 3-D 的图形适配器，还需要有 Linux 用以操作图形适配器的图形驱动程序。此驱动程序必须能够处理来自 Linux 内核的 OpenGL（或 3-D）请求。有关支持的适配器列表，请参见 SUSE Linux Enterprise Desktop 安装包含的 /etc/X11/xgl-hardware-list 文件。该文件包含的信息有：已知与 Xgl 兼容的图形卡、与 Xgl 不兼容的图形卡、可能与 Xgl 兼容但不受支持的图形卡（因为这些图形卡速度太慢或已知缺陷太多）。

屏幕分辨率范围必须在 1024x768 至 1920x2000 之间，颜色深度须设置为 24 位。必须启用 3-D 加速。必要时请用 SaX2 更改显卡和监视器属性。

要启用桌面效果：

- 1 单击 *计算机 > 控制中心*。
- 2 单击 *外观组* 中的 *桌面效果*。

“桌面效果”工具将分析您的系统并试着判断您是否能够运行 Xgl。如果发现任何错误，它将建议您采取必要的操作。例如，它可能会建议您更改屏幕分辨率或颜色深度，或者激活 3-D 升级。遵循屏幕提示以进行 Xgl 的系统配置。



- 3 完成 Xgl 系统配置后，单击 *启用桌面效果*。
- 4 输入 root 密码，然后单击 *继续*。
- 5 单击 *注销* 注销您的会话，然后输入您的用户名和密码以重新登录。

现已启用默认桌面效果。例如，窗口在首次显示和移动时会“晃动”，关闭时会淡出，将窗口拖到屏幕最右边会旋转桌面立方体。要更改任何效果，请参见 [“修改桌面效果”](#)（第 56 页）。

您可以通过以 root 身份运行以下命令来启用 Xgl：

```
gnome-xgl-switch --enable-xgl
```

要禁用 Xgl，请在“桌面效果设置”对话框中单击 *禁用桌面效果*，或以 root 身份运行以下命令：

gnome-xgl-switch --disable-xgl

修改桌面效果

可用“桌面效果设置”工具启用或禁用特定桌面效果，或者更改用于控制这些效果的击键或鼠标操作。

- 1 单击 *计算机 > 控制中心*。
- 2 单击 *外观组* 中的 *桌面效果*。
- 3 从以下选项中选择：
 - ◆ *窗口效果*
 - ◆ *桌面立方体*
 - ◆ *其它功能*
- 4 完成更改后，单击 *关闭*。

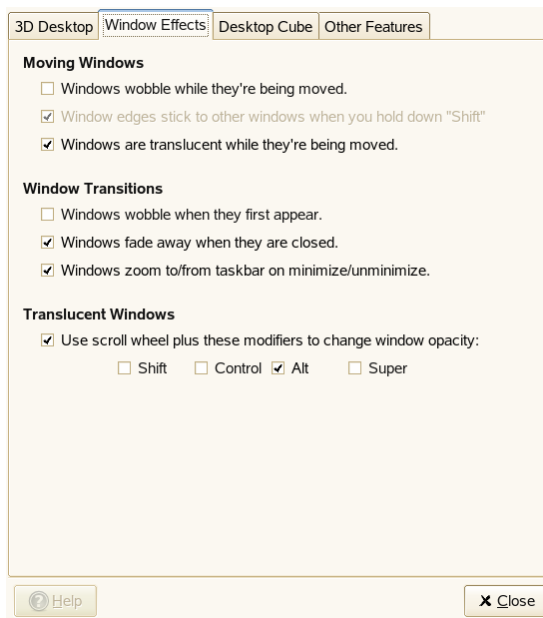
您也可以使用 `gconf-editor` 更改 Xgl 设置。

- 1 单击 *计算机 > 更多应用程序 > 系统 > GNOME 配置编辑器*，或按 `Alt+F2` 并输入 `gconf-editor`。
- 2 浏览至 `apps/compiz/general` 及 `apps/compiz/plugins` 注册表文件夹并作出所需更改。
- 3 单击 *文件 > 退出* 关闭配置编辑器。

窗口效果

该选项卡页上的选项可用于指定移动窗口时发生的变化、显示窗口变换的方式以及更改窗口透明度。

图 2-12 “窗口效果”选项卡页面



移动窗口

默认情况下，窗口移动时显示为透明的。当移动窗口并按下 Shift 键时，如果您要窗口边缘粘到（吸附到）其他窗口和工作空间边缘，则必须同时选中 *移动时窗口晃动* 和 *按住 Shift 键时窗口边缘粘到其他窗口上* 选项。

您也可以选择在移动窗口或更改窗口大小时扭曲（晃动）窗口，造成该窗口流畅而不僵硬的视觉效果。

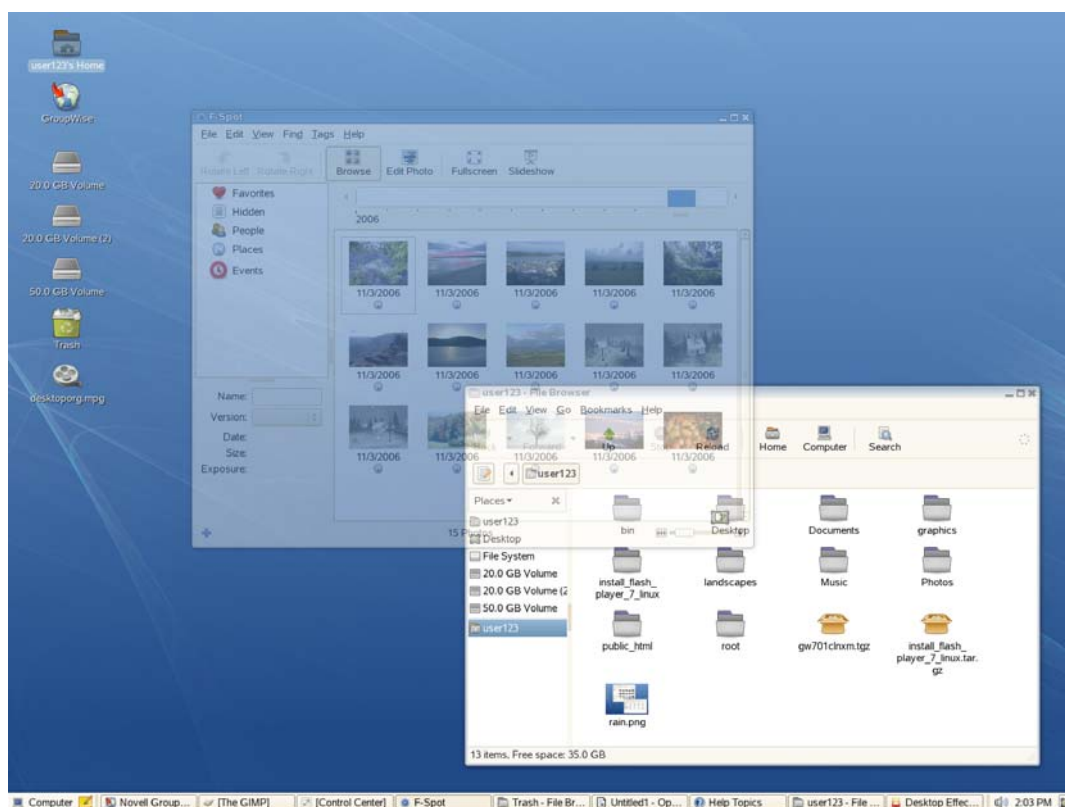
窗口变换

这些选项可让您在打开和关闭窗口、菜单时加入淡入淡出效果。同时，窗口最小化时会平滑地缩到任务栏上，重新打开时会平滑地放大回正常大小。

半透明窗口

该选项允许您使用滚轮来更改屏幕上窗口的透明度。选择 *使用滚轮和这些修改按钮更改窗口透明度*，然后选择要使用的按钮或按钮组合。选择窗口，按住选中的一个或多个按钮，然后上下滚动鼠标滚轮来更改窗口透明度。

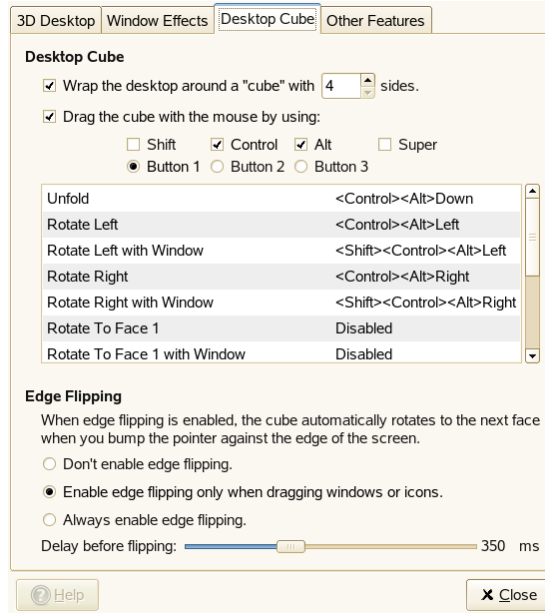
图 2-13 半透明窗口



桌面立方体

使用该选项卡页上的选项指定桌面立方体有多少面、可以用哪些击键和鼠标按钮组合来拖动立方体以及配置边缘翻转。

图 2-14 “桌面立方体”选项卡页面



桌面立方体

默认情况下，该选项在虚拟立方体的各面上提供四个桌面，您可以旋转该立方体访问每个桌面。这就提供了额外的空间来排列打开的应用程序和窗口。例如，可以将一个编辑器放在一个桌面上，将一些壳层放在另一个桌面上，将电子邮件应用程序和万维网浏览器放在第三个桌面上。您可以使用 **Ctrl+Alt+** 向左箭头和 **Ctrl+Alt+** 向右箭头旋转立方体，从而访问选定桌面中运行的程序并避免在一个桌面上窗口相互堆叠。

将窗口拖到屏幕边缘，会旋转立方体并将该窗口放在新桌面上。要以 3-D 方式手动旋转立方体，请按 **Ctrl+Alt**，左键单击桌面，然后拖动鼠标指针。**Ctrl+Alt+Shift+** 向左箭头或向右箭头可用于旋转立方体同时保持当前选定的窗口。

使用用鼠标拖动立方体的方式下的选项更改用于旋转立方体的默认击键。

有关如何在立方体后面添加图像的信息，请参见 [“在立方体后显示天幕图像”](#)（第 63 页）。

边缘翻转

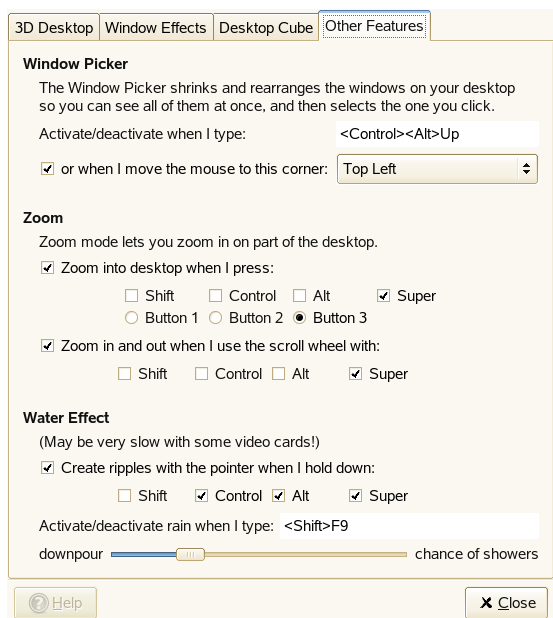
启用边缘翻转时，桌面立方体会在您将鼠标指针移到屏幕边缘时旋转到下个面。您可选择始终启用边缘翻转或仅当将窗口或图标拖到桌面边缘时启用边缘翻转。

带选项卡窗口底部的滑块可用于指定将窗口或鼠标指针移到桌面边缘后，过多久旋转立方体（以微秒为单位）。

其它功能

该选项卡页面上的选项可用于配置窗口平铺、缩放和水纹效果。

图 2-15 “其他功能”选项卡页面



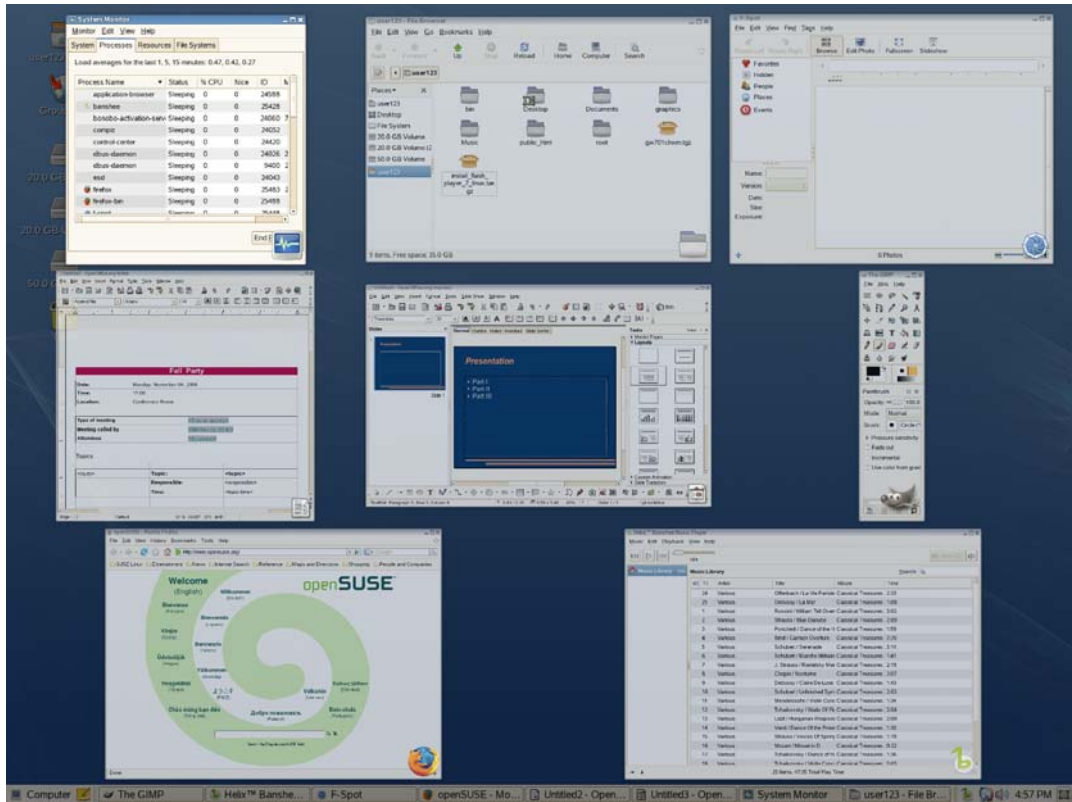
窗口选取器

该选项可用于平铺（或缩放）桌面上的窗口，以便您能看到打开的窗口并选择特定窗口。它还提供了桌面上所有已打开应用程序的快照。按 **Ctrl+Alt+** 向上箭头可缩小所有窗口，并在屏幕上重新排列它们以避免重叠。用鼠标选择某窗口会导致所有窗口恢复其原始大小和位置，且选中的窗口置顶。

要更改用于平铺窗口的击键，请单击 **键入时激活 / 取消激活** 右边的框，直到显示 **新建加速器**。然后按要使用的击键。新的击键将显示在框中。

您可以通过将鼠标指针移到屏幕的左上角（默认）、右上角、左下角或右下角来选择平铺窗口。

图 2-16 应用程序平铺



缩放

这些选项可用于缩放屏幕上的区域，大大改进了桌面的可访问性，便于视力不好的用户和要放大屏幕某一部分的用户进行查看。

默认情况下，按 Super 键（Windows 键）+ 按钮 3 可放大桌面的部分。如果有一个双键鼠标，按下 Super 键，然后同时按下左右键。您可以在按住这些键的同时移动鼠标，查看屏幕的其他部分。您也可以按住 Super 键并用鼠标滚轮手动缩放桌面。

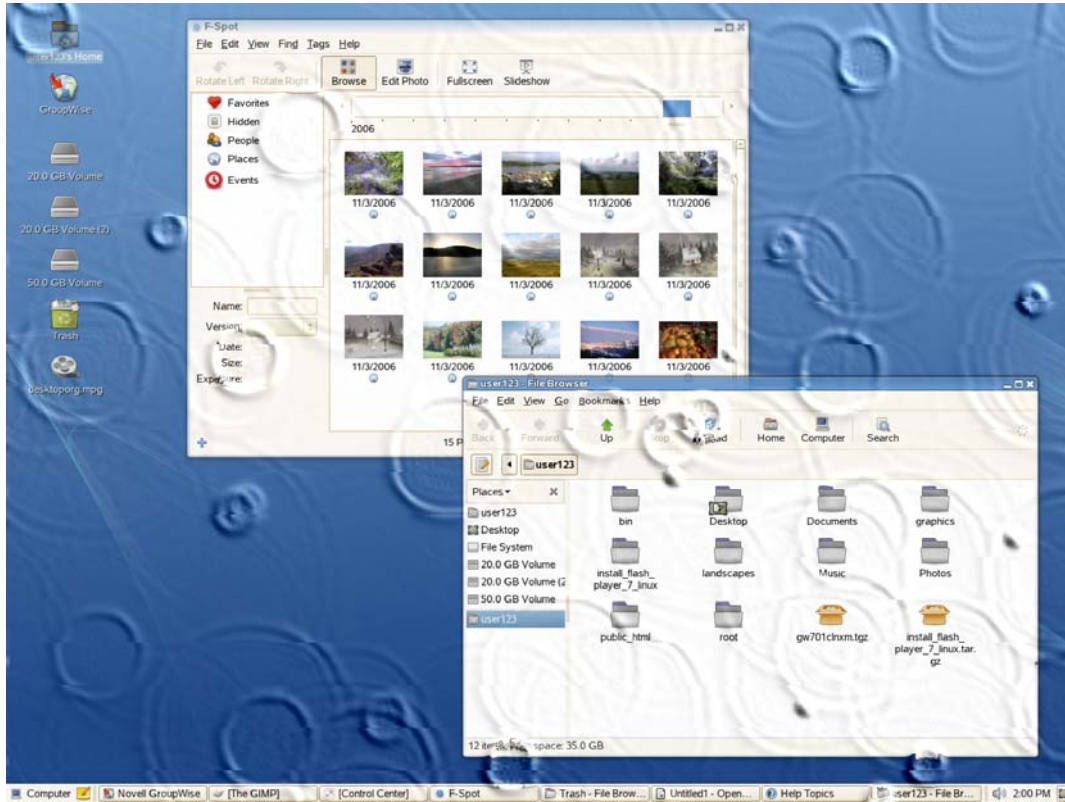
您可以选择取消激活其中任何选项，或更改缩放击键。

水纹效果

该选项会在您按下指定键或键组合（默认是 Ctrl+Alt+Super）及移动鼠标指针时，在屏幕上创造水纹效果。您也可以启用或禁用按下 Shift+F9 时出现的落雨效果。要更改用于启用和禁用落雨效果的击键，请单击键入时激活/取消激活落雨效果右边的框，直到显示新建加速器。然后按要使用的击键。新的击键将显示在框中。

用选项卡窗口底部的滑块指定落雨效果的强度。

图 2-17 水纹效果



Xgl 快捷方式

表 2-9 包含了可用于执行桌面效果的默认击键和鼠标运动的列表。要更改其中的任何快捷方式，请参见“修改桌面效果”（第 56 页）。

表 2-9 桌面效果快捷方式

| 效果 | 快捷方式 |
|---------------------|------------------------------------|
| 激活或取消激活落雨效果 | Shift+F9 |
| 用鼠标指针创建水纹 | Ctrl+Alt+Super 键（Windows 键）并移动鼠标指针 |
| 所有桌面立方体的全景视图 | Ctrl+Alt+ 向下箭头键（使用左右箭头滚动） |
| 旋转桌面立方体 | Ctrl+Alt+ 向左箭头键或向右箭头键，或将窗口拖到屏幕边缘 |
| 手动旋转桌面立方体 | Ctrl+Alt+ 左键单击桌面并拖动鼠标指针 |
| 保留当前的活动窗口，同时旋转桌面立方体 | Ctrl+Alt+Shift+ 向左箭头键或向右箭头键 |
| 切换窗口（缩略图视图） | Alt+Tab |

| 效果 | 快捷方式 |
|--------|--------------------------------|
| 平铺显示窗口 | Ctrl+Alt+ 向上箭头键，或将鼠标指针移动至屏幕左上角 |
| 晃动窗口 | 左键单击窗口并拖动 |
| 缩放一次 | Super 键（Windows 键）+ 按钮 3 |
| 手动放大 | Super 键（Windows 键）+ 滚轮向上 |
| 手动缩小 | Super 键（Windows 键）+ 滚轮向下 |

更多桌面效果

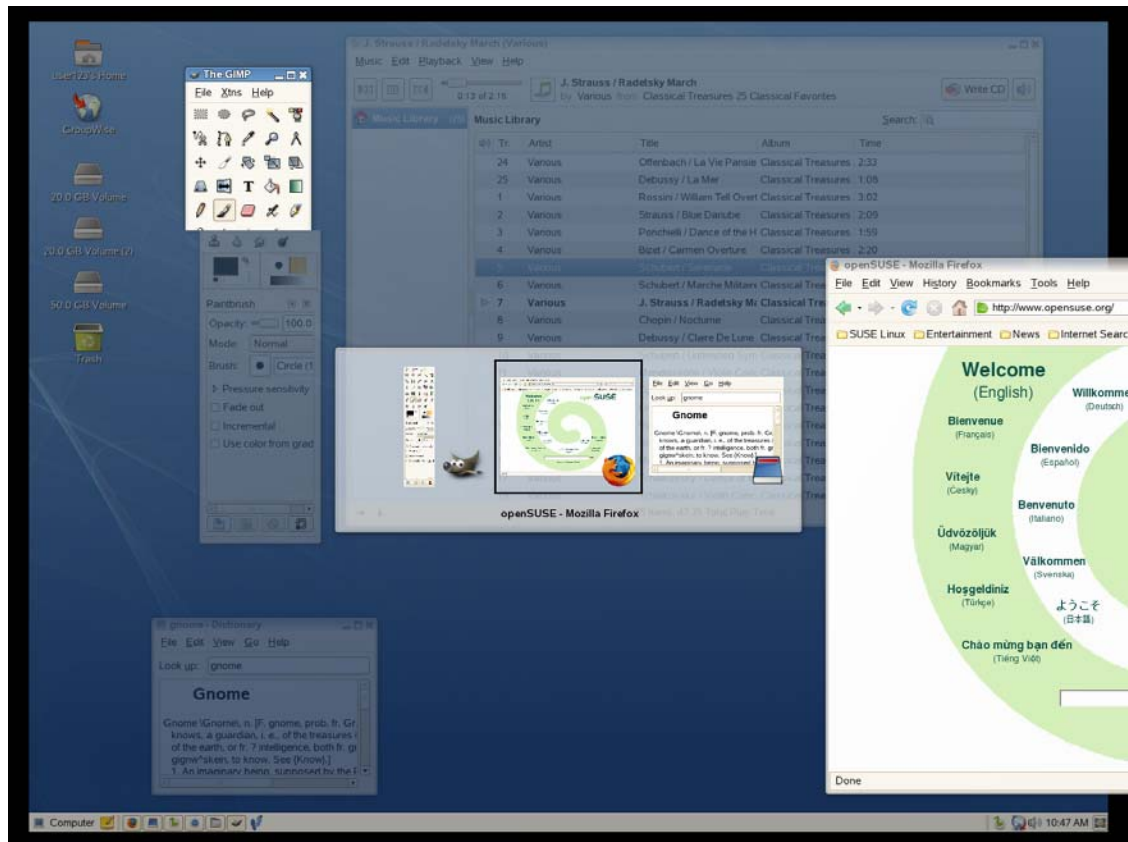
您也可以使用 Xgl 执行以下操作：

- ◆ “切换任务”（第 62 页）
- ◆ “展开立方体”（第 63 页）
- ◆ “在立方体后显示天幕图像”（第 63 页）

切换任务

按 Alt+Tab 可显示桌面上打开的所有窗口的缩略图视图。按下 Alt 键不放，按 Tab 键可在窗口列表中浏览。当前高亮显示的窗口会是显示的焦点。释放该键可访问该窗口。

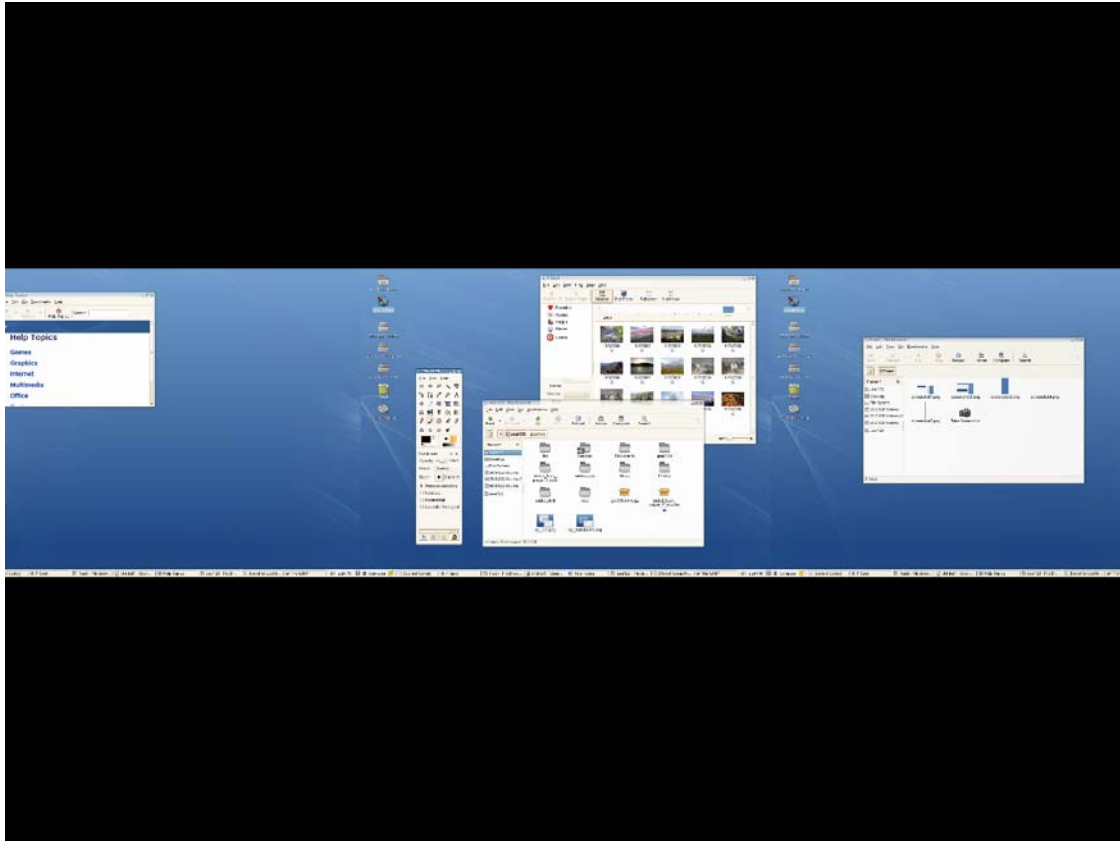
图 2-18 缩略图视图



展开立方体

按 **Ctrl+Alt+** 向下箭头键可展开桌面立方体，打开所有桌面的全景视图。您的桌面立方体在您的屏幕上象一个电影胶片。可以使用向左箭头键和向右箭头键选择其他屏幕。这和切换器功能 (**Alt+Tab**) 相似，但可让您查看整个桌面（而不只是活动窗口）的缩略图。

图 2-19 所有桌面立方体的全景视图



在立方体后显示天幕图像

您可以添加背景墙纸（也叫天幕图像），可在旋转或展开桌面立方体时看到。

- 1 单击 *计算机* > *更多应用程序* > *系统* > *GNOME 配置编辑器*，或按 **Alt+F2** 并输入 `gconf-editor`。
- 2 浏览至 `apps/compiz/plugins/cube/screen0/options` 注册表文件夹。
- 3 在配置编辑器右边的列表上向下滚动，选择 *天幕*。
- 4 双击 `skydome_image`，然后指定要在立方体后显示的天幕图像的路径。
天幕图像必须是 `.png` 格式。天幕图像的建议图像大小有 1024 x 1024、1024 x 2048、1024 x 4096、2048 x 1024、2048 x 2048、2048 x 4096、4096 x 1024、4096 x 2048 和 4096 x 4096。
- 5（可选）选择 `skydome_animated` 的效果是在用鼠标旋转立方体时，看上去就像在推动立方体一样。
- 6 单击 *确定*。
- 7 单击 *文件* > *退出* 关闭配置编辑器。

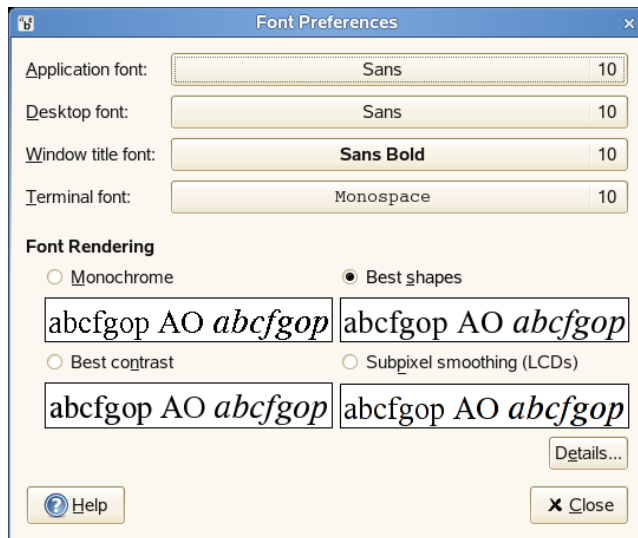
图 2-20 天幕图像



2.2.3 配置字体

使用“字体自选设置”对话框可选择应用程序、窗口、终端和桌面中所使用的字体。要打开“字体自选设置”对话框，单击计算机 > 控制中心 > 外观 > 字体。

图 2-21 “字体自选设置”对话框



对话框的上面部分显示为应用程序、桌面、窗口标题选择的字体，以及终端的固定宽度字体。单击其中一个按钮将打开选择对话框，可以在该对话框中设置字体、字形和字号。

选择下列选项之一指定屏幕上字体的显示方式：

- ◆ **单色：**只以黑白色显示字体。在某些情况下，字符的边缘可能会显示为锯齿状，因为字符没有使用平滑效果。*平滑*是一种应用到字符上的效果，以使字符更加平滑。
- ◆ **最佳形状：**在可能时对字符进行平滑处理。对阴极射线管（CRT）显示器，使用该选项。
- ◆ **最佳对比度：**调整字体以获得对比度最强且最平滑的字符，以便显示平滑的字符边缘。对于有视觉障碍的用户，该选项可增强 GNOME 桌面的辅助性。
- ◆ **子像素平滑 (LCD)：**使用液晶显示器 (LCD) 像素独有形状的技术，以平滑显示字体。该选项用于 LCD 或者纯平显示器。

单击 *详细* 以详细指定字体在屏幕上的显示。

- ◆ **分辨率 (点每英寸)：**使用自旋框指定显示字体时使用的分辨率。
- ◆ **平滑：**选择下列选项之一指定字体的平滑方式。
- ◆ **提示：**选择下列选项之一指定提示应用的方式，以提高小字号、低分辨率下字体的质量。
- ◆ **子像素顺序：**选择下列选项之一来指定字体子像素的颜色顺序。该选项用于 LCD 或者纯平显示器。

2.2.4 配置菜单和工具栏

您可以配置菜单和工具栏的外观和操作。单击 *计算机 > 控制中心 > 外观 > 菜单和工具栏*。

在菜单中显示图标

如果要在菜单中显示图标，请选择 *在菜单中显示图标*。并非所有菜单项都有图标。

定义新的键盘快捷方式

如果要为菜单项定义新的键盘快捷方式，请选择 *可编辑菜单加速器*。启用该选项时，可通过将鼠标指针置于要更改的菜单项上然后按新的键组合，来更改应用程序快捷方式键。要去掉快捷方式键组合，请将鼠标指针置于菜单项上，然后按 **Backspace** 或 **Delete**。

重要：如果您指派新的键盘击键组合，而选择的组合以前已指派为其他操作，则不会警告您。以前的指派将被去除并替换为新的指派。没有一种自动方法可以恢复某命令的原始默认键盘快捷方式。必须手动重指派键盘快捷方式。

该功能不会保持通常指派给所有应用程序的快捷方式，例如用于复制的 **Ctrl+C**。这可能导致您的 GNOME 应用程序中出现不一致。

使工具栏可分离

如果要把工具栏移动到屏幕上的其他位置，请单击 *可分离的工具栏*。启用该选项时，您的应用程序中的工具栏左侧将显示一个手柄。要移动工具栏，请单击并按住手柄，然后将工具栏拖到新位置。

配置工具栏按钮标签的位置

选择以下选项之一可指定如何在与 GNOME 兼容的应用程序中显示工具栏按钮标签：

文本在图标下： 在每个按钮的图标下显示图标标签。

文本在图标旁： 在工具栏上显示图标，最重要的图标旁有文本。

仅图标： 只显示图标，不显示任何文本标签。

仅文本： 在每个按钮上显示文本标签，无图标。

菜单和工具栏自选设置对话框中将显示选定选项的预览。

2.2.5 配置屏幕保护程序

屏幕保护程序是在指定的时间内不使用计算机时，使屏幕空白或者显示图像的程序。最初，屏幕保护程序防止在监视器上留下图像印记。现在，已经主要用于娱乐和安全目的了。

要设置屏幕保护程序，请单击 *计算机 > 控制中心 > 外观 > 屏幕保护程序*。

图 2-22 “屏幕保护程序”对话框



可以选择*随机*（从自定义列表里随机选择屏幕保护程序）、*空白屏幕*或者已经安装的屏幕保护程序。

从列表里选择一个屏幕保护程序以选中它。当前选定的屏幕保护程序会显示在预览小窗口中。指定屏幕保护程序激活之前屏幕空闲的时间，以及屏幕保护程序激活后是否锁定屏幕。

2.2.6 选择主题

主题是用于指定桌面某部分视觉外观的一组协调设置。您可以选择主题以更改桌面的外观。使用“主题自选设置”工具从预先安装的主题列表中选择主题。可用主题列表包括若干对用户有辅助性要求的主题。

要选择主题，请单击 *计算机 > 控制中心 > 外观 > 主题*。

主题包含的设置会影响桌面的以下不同部分：

- ◆ 控件

主题的控制设置决定窗口、面板和小程序的外观显示。它也决定了窗口、面板和小程序上显示符合 GNOME 的界面项目外观显示，如菜单、图标和按钮等。某些可用的控制设置选项专门用于特殊的辅助性要求。可以在“主题细节”工具的“控制”选项卡里选择控制设置选项。

- ◆ 窗口边界

主题的窗口边界设置只决定窗口周围框架的外观。可以在“主题细节”工具的“窗口边框”选项卡里选择窗口框架设置选项。

- ◆ 图标

主题的图标设置决定面板和桌面背景图标的外观。可以在“主题细节”工具的图标选项卡里选择图标设置选项。

桌面和应用程序的颜色设置由使用的主题控制。可从事先安装的多个主题中进行选择。只要选择列表中的一种样式，就会自动应用它。*细节*打开了另外一个对话框，在该对话框中可自定义单个桌面元素的样式，如窗口内容、窗口边界和图标。如需更改和退出该对话框，单击*关闭*把主题切换到“自定义主题”。单击*保存主题*，用自定义名称保存修改的主题。因特网和其他源都以 .tar.gz 文件形式为 GNOME 提供了许多其他主题。使用“安装主题”可安装这些主题。

创建自定义主题

列在“主题自选设置”工具里的主题是控件选项、窗口框架选项和图标选项的不同组合。可以使用不同的选项组合创建自定义主题。

- 1 单击 *> 计算机 > 控制中心 > 外观 > 主题*。
- 2 从主题列表中选择主题，然后单击*主题细节*。
- 3 在“控制”选项卡的列表里选择用于自定义主题的控制选项。
- 4 单击*窗口边框*选项卡，然后选择自定义主题使用的窗口框架选项。
- 5 单击*图标*选项卡，然后选择自定义主题使用的图标选项。
- 6 单击*关闭 > 保存主题*。
“保存主题到磁盘对话框”显示。
- 7 在该对话框中输入该主题的名称和简单说明，然后单击*保存*。
自定义主题出现在可用主题列表里。

安装新主题

可以在可用主题列表里添加主题。新主题必须是压缩的存档文件（.tar.gz 文件）。

- 1 单击 *计算机 > 控制中心 > 外观 > 主题*。
- 2 单击*安装主题*。
- 3 在*位置*字段指定主题压缩文件的位置，然后单击*确定*。
也可以单击*浏览浏览文件*。
- 4 单击*安装安装新主题*。

删除主题

您可以删除控件选项、窗口框架选项或者图标选项。

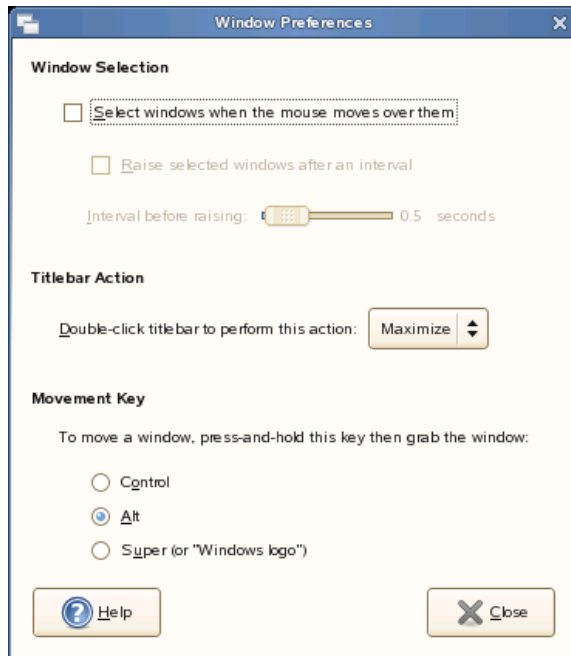
- 1 单击 *计算机 > 控制中心 > 外观 > 主题*。
- 2 单击 *主题细节*，然后单击准备删除的主题类型选项卡。
- 3 单击 *转到主题目录*。
在默认的选项目录打开了“文件管理器”窗口。
- 4 使用“文件管理器”删除选项。

2.2.7 自定义窗口行为

使用“窗口自选设置”工具来自定义桌面的窗口行为。可以确定窗口如何对与鼠标指针的触发或双击其标题栏作出反应，并定义按住哪个键可移动应用程序窗口。

要自定义窗口行为，请单击 *计算机 > 控制中心 > 外观 > 窗口*。

图 2-23 “窗口自选设置”对话框



当桌面上有若干个应用程序窗口时，默认情况下，活动窗口为最后单击的那个窗口。要更改此行为，请激活 *当鼠标移到窗口上时选择它们*。如果需要，激活 *在一定间隔后激活选中窗口*，并用滑块调整等待时间。这样会在窗口接收到焦点后短时间内激活此窗口。

双击标题栏可遮住（隐藏）应用程序窗口，只显示标题栏。这是默认行为，可以节省桌面上的空间。您还可以设置双击标题栏时窗口最大化。

使用单选按钮，选择按下时移动窗口的修饰键（Ctrl、Alt 或 Windows 徽标键）。

2.3 个人

个人设置包括下列：

- ◆ 第 2.3.1 节 “配置键盘的辅助设置”（第 69 页）
- ◆ 第 2.3.2 节 “配置辅助技术支持”（第 71 页）
- ◆ 第 2.3.3 节 “更改密码”（第 72 页）
- ◆ 第 2.3.4 节 “管理 Novell CASA”（第 72 页）
- ◆ 第 2.3.5 节 “自定义键盘快捷方式”（第 72 页）

2.3.1 配置键盘的辅助设置

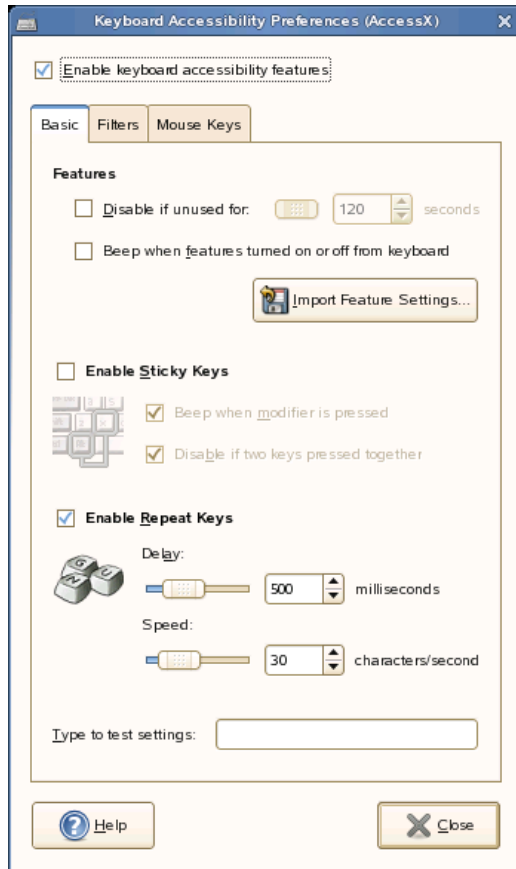
GNOME 提供帮助行动有障碍的人士使用 GNOME 桌面的键盘设置。可用的一些配置设置包括：

- ◆ 作为有效输入，识别之前按下并按住一个键需要多长时间
- ◆ 键盘是否可以被用作鼠标
- ◆ 使用 Alt、Control 和 Shift 的组合键是否可被重复用作“粘滞键”

要配置键盘的可达性设置，请单击 *计算机 > 控制中心 > 个人 > 可达性*。

该模块有三个选项卡：*基本*、*过滤器*和*鼠标键*。修改设置之前，请激活*启用键盘辅助性操作功能*。

图 2-24 “键盘辅助自选设置”对话框



特点（基本选项卡）

键盘可达性功能在一定时间后会自动取消激活。请使用滑块设置一个适当的时间限制值（以秒为单位）。当键盘无障碍操作功能已激活或取消激活时，系统还会发出反馈音。

启用粘滞键（基本选项卡）

有些键盘快捷方式要求在按住一个按键（修饰键，适用于 Alt、Ctrl 和 Shift 键）的同时按快捷方式的其他按键。使用粘滞键时，当用户按一下这些按键后，系统会认为它们已按住。要在每次按修饰键时都发出反馈音，请激活按住修饰键时的*嘟嘟声*。如果选中了*两个按键同时按下时禁用*，则同时按下两个键时不再“粘滞”。之后系统会认为键盘快捷方式已完全输入。

启用重复键（基本选项卡）

激活*重复按键*以使用滑块进行*延迟*和*速度*设置。此选项确定必须按住按键多长时间后才激活自动键盘重复功能，并确定键入字符的速度。

在对话框底部的字段里测试设置效果。选择与您的正常键入习惯相符的参数。

启用慢速键（过滤器选项卡）

为防止误键入，可设置按住按键的最短时间限制，只有按住按键的时间超过该限制后，系统才认为是有效输入。此外，还可以确定是否为按键事件、接受按键和拒绝按键发出反馈音。

启用弹跳键（过滤器选项卡）

为防止两次键入，可设置最短时间限制，当连续两次按同一个按键时，只有间隔时间超过该限制，系统才认为是输入两个单个字符。如果需要，可激活当按键事件被拒时发出反馈音。

切换键（过滤器选项卡）

可以请求系统在用户按下键帽修饰键时发出反馈音。

鼠标键选项卡

激活键盘鼠标；用数字小键盘中的箭头键控制鼠标指针。使用滑块设置鼠标指针的最大速度、达到最大速度后的加速度时间，以及按下按键后隔多长时间光标才移动。

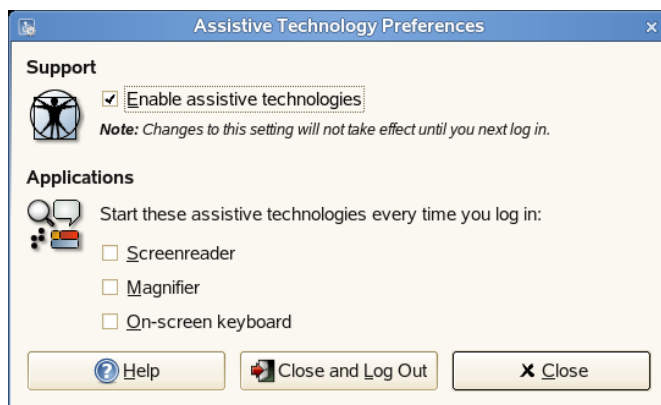
2.3.2 配置辅助技术支持

为方便有特殊需要的用户，包括了几项辅助技术：

- ◆ 屏幕阅读器
- ◆ 屏幕放大器
- ◆ 屏幕键盘

要配置辅助技术选项，请单击 *计算机 > 控制中心 > 个人 > 辅助技术自选设置*。要启用该技术，首先选择 *启用辅助技术*，然后选择每次登录需要启用的技术。

图 2-25 “辅助技术自选设置”对话框



必须安装 `gok` 包以获得屏幕键盘支持，必须安装 `gnopernicus` 和 `gnome-mag` 包以获得屏幕阅读和放大功能。

如果系统上没有安装这些包（默认情况下安装），请按照下列步骤安装：

- 1 单击 *计算机 > 更多应用程序 > 系统 > YaST*。
- 2 输入 `root` 密码，然后单击 *确定*。

- 3 单击 *安装* > *安装和删除软件*。
- 4 从 *过滤器* 下列菜单中选择 *选择*，然后从 *选择列表* 里选择 *辅助性*。
- 5 从 *包列表* 里选择 *gok*、*gnipernicus* 和 *gnome-mag*。
- 6 单击 *接受*。
- 7 插入提示的 CD，然后单击 *确定*。
- 8 这些包安装完毕后，单击 *取消* > *关闭*。

2.3.3 更改密码

为了安全起见，不时地更改密码是个好主意。更改密码：

- 1 单击 *计算机* > *控制中心* > *个人* > *更改密码*。
- 2 键入旧的（当前）密码。
- 3 键入新密码。
- 4 再次键入以确认您的新密码，然后单击 *确定*。

2.3.4 管理 Novell CASA

Novell CASA 管理器提供一个用于查看计算机上存储的机密的界面。机密包括以下项目：

- ◆ 密码
- ◆ 无线身份凭证
- ◆ 证书
- ◆ 用于登录至其他计算机的身份凭证

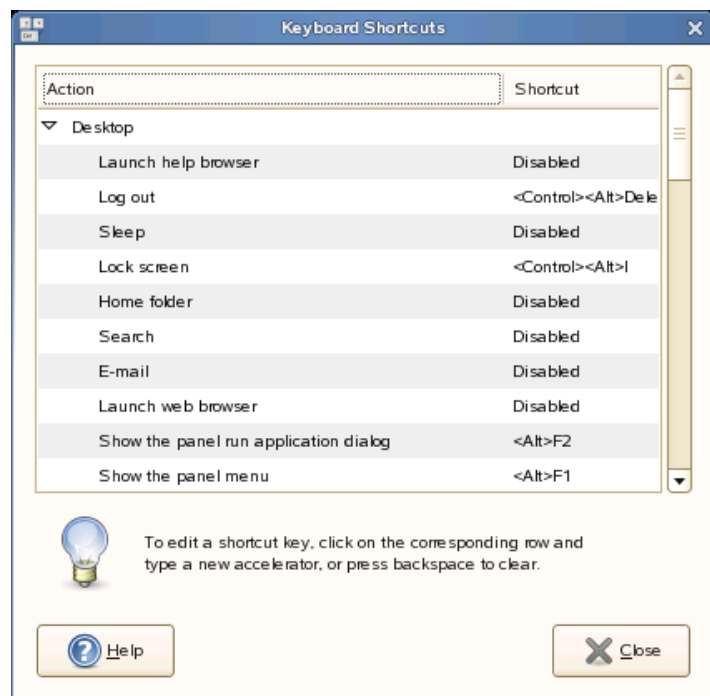
多数用户从不使用 Novell CASA 管理器，因为机密是由创建它们的应用程序管理的。

2.3.5 自定义键盘快捷方式

键盘快捷方式是一个按键或按键组合，用作某操作标准执行方式的备选方式。您可以自定义许多操作的键盘快捷方式。

要打开“键盘快捷方式”工具，请单击 *计算机 > 控制中心 > 个人 > 快捷方式*。

图 2-26 “键盘快捷方式”对话框



要更改操作的快捷方式键，请选择此操作，然后按下需要与此操作关联的键。要禁用某动作的快捷方式，请单击此动作的快捷方式，然后按空格键。

2.4 系统

系统设置包括下列：

- ◆ 第 2.4.1 节 “配置时间和日期”（第 74 页）
- ◆ 第 2.4.2 节 “配置流式音频和视频”（第 74 页）
- ◆ 第 2.4.3 节 “配置语言设置”（第 74 页）
- ◆ 第 2.4.4 节 “配置网络代理”（第 74 页）
- ◆ 第 2.4.5 节 “配置电源管理”（第 75 页）
- ◆ 第 2.4.6 节 “设置首选应用程序”（第 76 页）
- ◆ 第 2.4.7 节 “设置会话共享自选设置”（第 77 页）
- ◆ 第 2.4.8 节 “用 Beagle 设置配置查找”（第 78 页）
- ◆ 第 2.4.9 节 “管理会话”（第 78 页）
- ◆ 第 2.4.10 节 “设置声音自选设置”（第 81 页）
- ◆ 第 2.4.11 节 “管理用户和组”（第 84 页）
- ◆ 第 2.4.12 节 “用 YaST 配置管理设置”（第 85 页）

2.4.1 配置时间和日期

要更改时间和日期配置，例如要更改时区或时间和日期的显示方式，请单击 *计算机 > 控制中心 > 系统 > 时间和日期*。打开 YaST 时间和日期模块，这需要 root 特权。输入 root 密码并遵守 YaST 页面上的说明。

2.4.2 配置流式音频和视频

GStreamer Properties 应用程序可用于设置要为流式多媒体使用哪些音频和视频插件。要打开该应用程序，请单击 *计算机 > 控制中心 > 系统 GStreamer Properties*。

多数情况下，应使用默认选择。但是，如果要选择其他插件，请从菜单中选择所需的插件。音频选项卡列出了用于音频输入和输出的插件。视频选项卡列出了视频插件。

完成后单击 *关闭*。系统将立即配置为使用选定插件。

2.4.3 配置语言设置

可配置 SUSE Linux Enterprise Desktop，以使用多种语言。语言设置决定了对话框和菜单的语言，也确定了键盘和时钟的布局。

您可以设置下列语言设置：

- ◆ 主要语言
- ◆ 键盘语言设置是否取决于主要语言。
- ◆ 时区是否取决于主要语言。
- ◆ 次要语言

注释：配置语言设置必须拥有管理员 (root) 特权。

要配置语言设置：

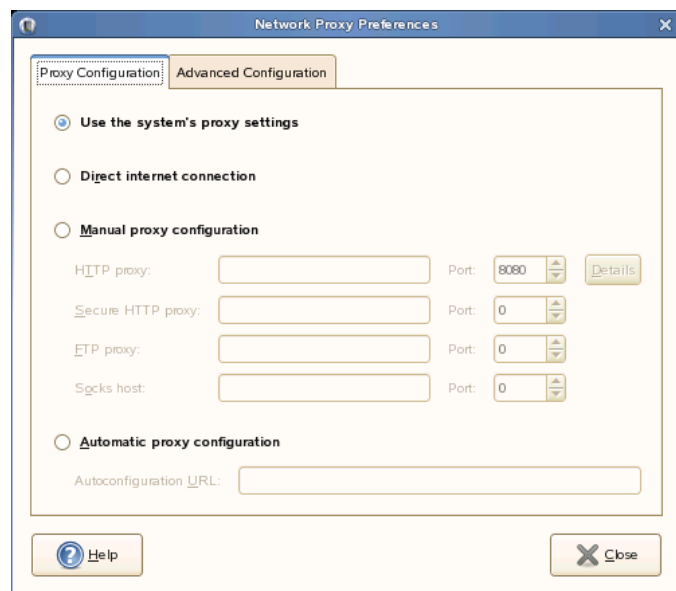
- 1 单击 *计算机 > 控制中心 > 系统 > 语言*。
- 2 (视具体情况而定) 如果没有以 root 登录或者没有以拥有管理员特权的用户登录，请输入 root 密码。
如果您不知道 root 密码，请与系统管理员联系。没有 root 密码，您无法继续。
- 3 指定主要语言，是否需要键盘布局或者时区符合主要语言，以及是否需要该计算机支持任何次要语言。
- 4 单击 *接受*。
语言配置的设置已写入若干配置文件。此过程需要几分钟时间。写入到配置文件后，这些设置会立即生效。

2.4.4 配置网络代理

通过“网络代理配置”工具可以配置系统连接到因特网的方式。可以配置将桌面连接到代理服务器，然后指定服务器的细节。代理服务器能截获发到其他服务器的请求，并尽可能自己处理该请求。可以指定代理服务器的域名服务 (DNS) 名称或因特网协议 (IP) 地址。DNS 名称是计算机在网络上的唯一字母标识符。IP 地址是计算机在网络上的唯一数字标识符。

单击 *计算机 > 控制中心 > 系统 > 网络代理*。

图 2-27 “网络代理配置”对话框



下表列出了可以更改的因特网连接选项。

表 2-10 因特网连接选项

| 选项 | 说明 |
|------------|--|
| 直接连接因特网 | 直接连接到因特网，无需代理服务器。 |
| 手动代理配置 | 通过一个代理服务器连接到因特网，且可用手动配置该代理服务器。 |
| HTTP 代理 | 请求 HTTP 服务时使用的代理服务器的 DNS 名称或者 IP 地址。在“端口”框里指定代理服务器上 HTTP 服务的端口号。 |
| 安全 HTTP 代理 | 请求安全 HTTP 服务时使用的代理服务器的 DNS 名称或者 IP 地址。在“端口”框里指定代理服务器上安全 HTTP 服务的端口号。 |
| FTP 代理 | 请求 FTP 服务时使用的代理服务器的 DNS 名称或者 IP 地址。在“端口”框里指定代理服务器上 FTP 服务的端口号。 |
| Sock 主机 | Socks 主机使用的 DNS 名称或者 IP 地址。在“端口”自旋框里指定代理服务器上 Sock 协议的端口号。 |
| 自动代理配置 | 通过一个代理服务器连接到因特网，并且可自动配置该代理服务器。 |
| 自动配置 URL | URL 包括了自动配置代理服务器所需的信息。 |

2.4.5 配置电源管理

电源管理模块可用于管理系统的节电选项。这非常有益于延长笔记本电脑电池充电的寿命。因此，若干选项也有助于在使用插入电源的计算机时省电。

单击 *计算机 > 控制中心 > 系统 > 电源管理*。

指定休眠状态时间

休眠状态在指定时间内未用计算机时关机。无论是电池还是 AC 电源，都可指定休眠前计算机保持未用状态的时间。您也可指定让计算机显示器休眠而无需关机，节省显示器消耗的电源。

计算机在电池供电工作时，休眠状态非常重要。计算机和屏幕都从电池取电，因此可以通过关闭计算机和 / 或屏幕来节省大量的电池电源。通常在较短时间后让显示器休眠。然后，如果计算机仍有一段时间未用，则它也进入休眠。

要指定计算机的休眠设置：

1 单击 *计算机 > 控制中心 > 系统 > 电源管理*。

2 单击您所使用电源类型的选项卡。

如果您的计算机使用 AC 电源，请单击 *使用 AC 运行*。

如果您的计算机使用电池运行，请单击 *使用电池运行*。

如果您的计算机同时使用 AC 和电池供电，可在两个选项卡上都配置设置。无论您用的是哪种电源，选择的设置都有效。

3 用滑块设置显示器和计算机进入休眠方式前需要经过的非活动时间。

显示器处于休眠方式时，计算机仍继续运行。计算机处于休眠模式时，显示器和硬盘的电源被切断，计算机只使用维持 RAM 内容必需的电源。

4 单击 *关闭*。

您选择的选项将立即生效。

设置常规电源选项

要设置常规电源选项，请单击 *计算机 > 控制中心 > 系统 > 电源管理*，然后单击 *常规选项卡*。在此选项卡上，您可选择：

- ◆ 计算机无活动时的休眠类型
- ◆ 何时、如何显示 *电源图标*

2.4.6 设置首选应用程序

“首选应用程序”模块使您能够设定多种常用任务所用的应用程序。

要更改这些选项：

1 单击 *计算机 > 控制中心 > 系统 > 首选应用程序*。

2 单击您想要设置的应用程序类型的选项卡。

下表表示了这些选项以及默认设置。

- ◆ 万维网浏览器
默认：Firefox
- ◆ 邮件阅读器
默认：Evolution
- ◆ FTP

默认：Firefox

- ◆ 新闻

默认：Pan

- ◆ 终端

GNOME 终端

3 从选择菜单里选择可用的应用程序，或者输入启动该应用程序所需的命令。

4 单击关闭。

所有更改都将立即生效。

2.4.7 设置会话共享自选设置

“远程桌面自选设置”对话框使您能够在多个用户之间共享 GNOME 桌面会话，以及设置会话共享自选设置。这些自选设置对您计算机的安全有直接的影响。

1 单击 *计算机 > 控制中心 > 系统 > 远程桌面*。

Description: " 远程桌面自选设置 " 对话框



2 从以下选项中选择：

| 选项 | 说明 |
|-----------------|-------------------------------------|
| 允许其他用户查看您的桌面 | 允许远程用户查看您的会话。忽略所有远程用户的的键盘、鼠标和剪贴板事件。 |
| 允许其他用户控制您的桌面 | 允许其他用户从远程位置访问并控制您的会话。 |
| 用户可以使用该命令查看您的桌面 | 单击用电子邮件发送给远程用户的高亮显示的系统地址文本。 |

| 选项 | 说明 |
|------------------|--|
| 当用户试图查看或者控制您的桌面时 | <p>当远程用户试图查看或者控制您的会话时，从下列安全考虑项进行选择：</p> <p>询问您：当远程用户要共享您的会话时，如果您要用户询问您，请选中该选项。该选项可让您注意到连接到您的会话的其他用户。您也可用决定什么时间适合于该远程用户连接到您的会话。</p> <p>要求该用户输入密码：如果使用了鉴定，选中该选项鉴定远程用户。该选项提供额外安全级别。</p> |
| 密码 | 键入远程用户要查看或控制您的会话必需键入的密码。 |

3 单击关闭。

2.4.8 用 Beagle 设置配置查找

Beagle 是用于 GNOME 桌面的搜索引擎。在默认情况下，将 Beagle 配置成自动启动并对用户主目录建立索引。如果要更改这些设置，指定搜索显示的结果数量，或者更改 Beagle 隐私设置，请单击 *计算机 > 控制中心 > 系统 > 搜索设置*。

有关更多信息，请参见键入中断 和 键入中断 。

2.4.9 管理会话

该模块用于管理会话。从登录到注销桌面环境之间的时间为一个会话。可以设置会话自选设置，并指定开始会话时应启动的应用程序。还可以对会话进行配置以保存应用程序的状态，然后在开始另一个会话时恢复状态。

也可以使用此自选设置工具管理多个会话。例如，您可能有一个移动式会话（启动旅途中最常使用的应用程序），一个演示会话（启动向客户运行演示程序和幻灯片的程序），以及一个工作会话（在办公室工作时使用不同的程序组）。

单击 *计算机 > 控制中心 > 系统 > 会话*。

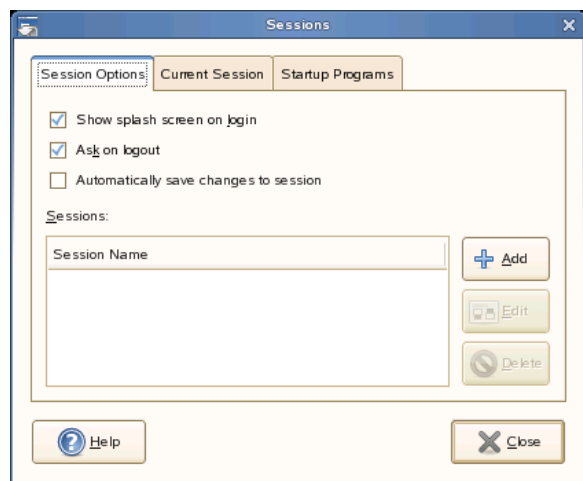
该模块包含三个选项卡：

- ◆ **会话选项：**用于管理多个会话以及设置当前会话的自选设置。
- ◆ **当前会话：**用于为当前会话中的会话托管应用程序指定启动顺序值，并选择重新启动方式。
- ◆ **启动程序：**用于指定非会话托管启动应用程序，这些应用程序在启动会话时自动启动。

设置会话自选设置

使用“会话选项”选项卡管理多个会话，并为当前会话设置自选设置。

图 2-28 “会话”对话框 --- “会话选项”页



下表列出了可以更改的会话选项。

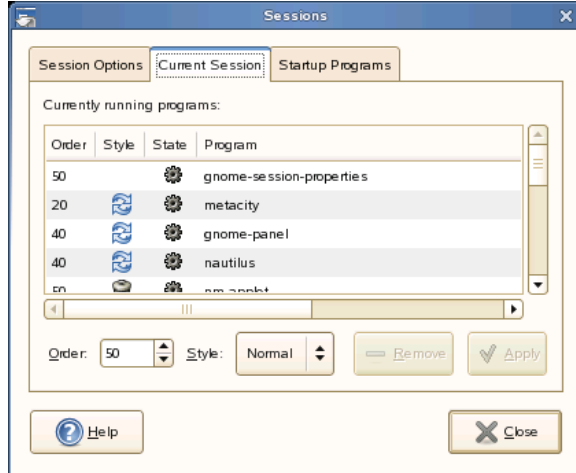
表 2-11 当前会话的自选设置

| 选项 | 说明 |
|------------|--|
| 显示登录启动屏幕 | 启动一个会话时，显示启动屏幕。 |
| 注销时询问 | 中止一个会话时，显示确认对话框。 |
| 自动把更改保存到会话 | 自动保存当前会话的状态。该会话管理器保存打开的会话管理应用程序和与会话管理应用程序关联的设置。下次启动会话时，该应用程序自动按照保存的设置启动。 如果您没有选中该选项，“注销确认”对话框在终止会话时显示 <i>保存当前设置</i> 选项。 |
| 会话 | 可在桌面上管理多个会话，如下所示： <ul style="list-style-type: none">◆ 要创建新会话，请单击 <i>添加</i>。显示“添加新会话”对话框，可为会话指定名称。◆ 要更改会话的名称，选择该会话，然后单击 <i>编辑</i>。“编辑新会话”对话框显示，可为会话指定新名称。◆ 要删除会话，请选择该会话，然后单击 <i>删除</i>。 |

设置会话属性

使用“当前会话”选项卡指定启动顺序值，并为当前会话的会话托管应用程序选择重新启动的样式。

图 2-29 “会话”对话框---“当前会话”页



下表列出了可以配置的会话属性。

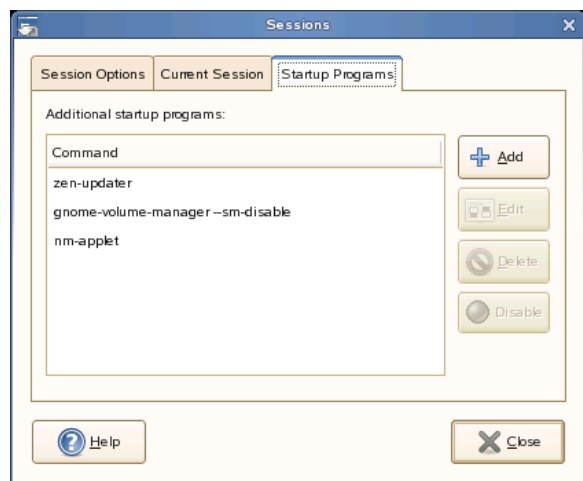
表 2-12 会话托管应用程序的会话属性

| 选项 | 说明 |
|------------------|---|
| 顺序值 | <p>指定会话管理器启动会话管理启动应用程序的顺序。会话管理器首先启动顺序值低的应用程序。默认值是 50。</p> <p>要设置应用程序的启动顺序，在表中选择应用程序。使用 <i>顺序值</i> 编辑框指定启动的顺序值。</p> |
| 样式 | <p>确定应用程序重新启动的样式。要为应用程序选择重新启动的样式，在列表中选择该应用程序，然后选择下列样式之一：</p> <ul style="list-style-type: none">◆ 常规：启动会话时自动启动。使用 <code>kill</code> 命令在会话期间使用该重启样式终止应用程序。◆ 重启：关闭或终止应用程序时自动重新启动。如果应用程序必须在会话期间连续运行，则选择该样式。要按照该重启样式终止应用程序，在列表中选择该应用程序并单击 <i>删除</i>。◆ 废物桶：启动会话时不启动。◆ 设置：启动会话时自动启动。该样式的程序通常具有较低的启动顺序，并能够为 GNOME 和会话托管应用程序保存配置设置。 |
| 去除 | <p>从列表中删除所选的应用程序。将应用程序从会话管理器中去除并关闭。您删掉的应用程序在下次启动会话时不启动。</p> |
| Apply (套用) 应用 | <p>应用对启动顺序值和重启样式作出的改动。</p> |

配置启动应用程序

使用“启动程序”选项卡指定非会话托管启动应用程序。

图 2-30 “会话”对话框 --- “启动程序”页



启动应用程序是启动会话时自动启动的应用程序。指定运行这些应用程序的命令和登录时自动执行的命令。

可以自动启动会话管理应用程序。更多信息请参见“[设置会话自选设置](#)”（第 79 页）。

若要添加启动应用程序，请单击**添加**。将显示“添加启动程序”对话框。在**启动命令**字段里指定启动应用程序的命令。如果指定了多个启动应用程序，使用**顺序值**编辑框指定各个应用程序的启动顺序值。

要编辑启动应用程序，选择启动应用程序并单击**编辑**。将显示“编辑启动程序”对话框。修改启动应用程序的命令和启动顺序值。

要删除启动应用程序，选择启动应用程序并单击**删除**。

要禁用启动应用程序，请选择启动应用程序并单击**禁用**。

2.4.10 设置声音自选设置

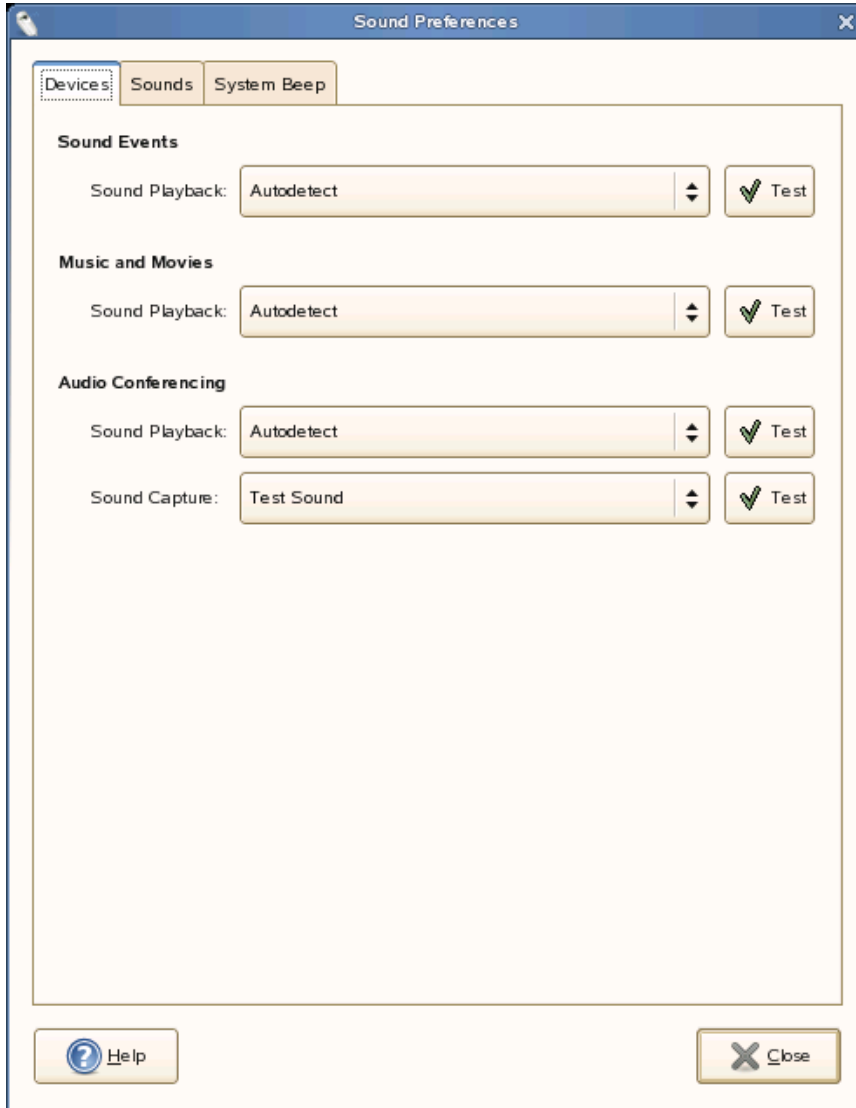
“声音自选设置”能够在声音服务器启动时进行控制。您也可以指定发生特定事件时要发出的声音。

单击 **计算机 > 控制中心 > 系统 > 声音**，可打开“声音自选设置”工具。

设置声音设备

用 设备选项卡可配置用于不同类型声音的应用程序。

图 2-31 “声音自选设置”对话框 — “设备”页

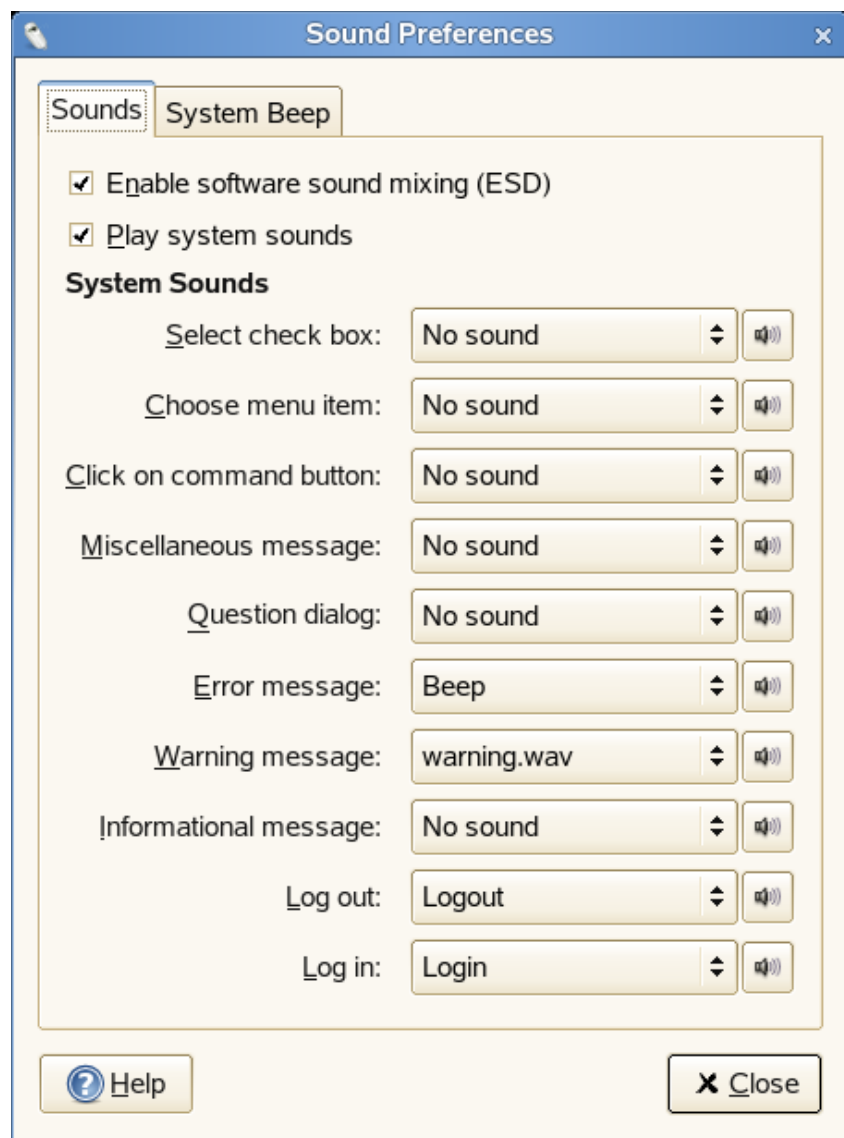


单击每种声音的下拉列表，然后选择要使用的应用程序。多数情况下，*自动检测*是最好的选择，除非您想用特定的应用程序。

设置一般声音自选设置

用声音选项卡可指定何时启动声音服务器。您也可用启用声音事件功能。

图 2-32 “声音自选设置”对话框---“声音”页



当您启动会话时，单击启用软件声音混合 (ESD) 以启动声音服务器。声音服务器激活后，就可用在桌面上播放声音了。

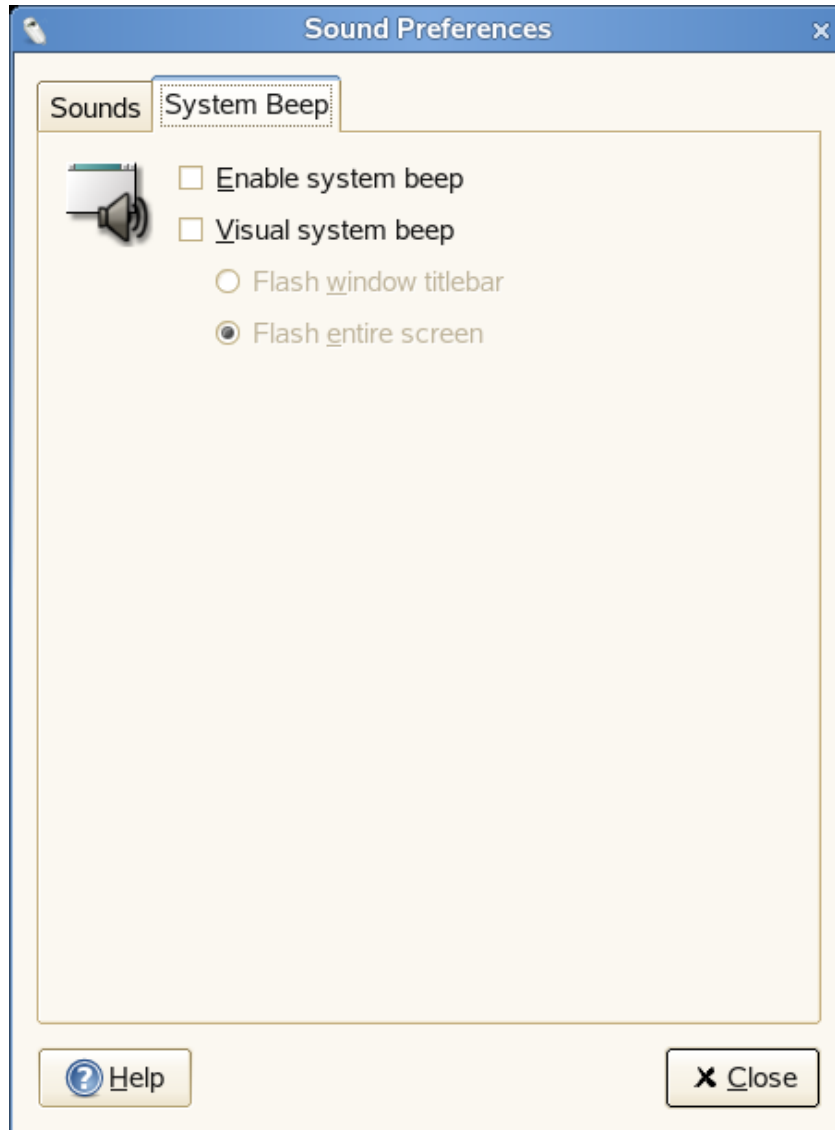
在桌面上发生特定事件时要播放声音，请单击播放系统声音。

最后，选择每个特定事件要播放的声音。

设置系统蜂鸣自选设置

某些应用程序播放嘟嘟声音以表示键盘输入错误。使用 *系统蜂鸣* 选项卡设置系统蜂鸣的首选设置。

图 2-33 “声音自选设置”对话框---“系统蜂鸣”页



2.4.11 管理用户和组

使用 *用户管理* 工具管理用户和组，包括用户和组的名称、组成员、密码和密码加密以及其他选项。

单击 *计算机 > 控制中心 > 系统 > 用户管理*。用户管理工具在 *YaST* 中打开用户和组管理模块。

注释：管理用户和组需要 root 特权。

关于更改设置的信息，请遵守 YaST 中的指导说明。

2.4.12 用 YaST 配置管理设置

为了方便您，YaST 既可以从应用程序菜单访问，也可以从控制面板访问。有关使用 YaST 的信息，请参见 《Suse Linux Enterprise desktop Deployment Guide》(http://www.novell.com/documentation/sled10/sled_deployment/data/cha_yast2.html#cha_yast2) 中的 “*System Configuration with YaST*”。

办公和协作



OpenOffice.org 是一种功能强大的开放源代码办公套件，它提供的工具可完成所有类型的办公任务，如书写文本、处理电子表格或创建图形和演示文稿。通过 OpenOffice.org，可以在不同的计算平台上使用相同的数据。还可以打开和编辑其他格式的文件（包括 Microsoft Office），然后将其保存为原来的格式（如果需要）。本章包括关于 Novell® 版 OpenOffice.org 的信息以及开始使用该套件时应注意到的一些主要功能。

- ◆ 第 3.1 节 “了解 OpenOffice.org”（第 89 页）
- ◆ 第 3.2 节 “使用 Writer 处理文字”（第 96 页）
- ◆ 第 3.3 节 “通过 Calc 使用电子表格”（第 101 页）
- ◆ 第 3.4 节 “通过 Impress 使用演示文稿”（第 103 页）
- ◆ 第 3.5 节 “通过 Base 使用数据库”（第 104 页）
- ◆ 第 3.6 节 “使用 Draw 创建图形”（第 106 页）
- ◆ 第 3.7 节 “使用 Math 创建数学公式”（第 107 页）
- ◆ 第 3.8 节 “查找关于 OpenOffice.org 的帮助和信息”（第 107 页）

OpenOffice.org 包括多个应用程序模块（子程序），它们之间可以进行交互。表 3-1 中列出了这些模块。有关各个模块的完整说明，请参见在线帮助，如第 3.8 节 “查找关于 OpenOffice.org 的帮助和信息”（第 107 页）中所述。

表 3-1 OpenOffice.org 应用程序模块

| 模块 | 目的 |
|---------|-----------------|
| Writer | 文字处理器应用程序模块 |
| Calc | 电子表格应用程序模块 |
| Impress | 演示文稿应用程序模块 |
| Base | 数据库应用程序模块 |
| Draw | 用于描绘矢量图形的应用程序模块 |
| Math | 用于生成数学公式的应用程序模块 |

根据所使用的桌面和窗口管理器，应用程序的外观将有所不同。无论外观如何，基本的布局和功能均相同。

3.1 了解 OpenOffice.org

本节包含适用于 OpenOffice.org 中所有应用程序模块的信息。特定于模块的信息可以在与每个模块相关的章节中找到。

- ◆ 第 3.1.1 节 “Novell 版 OpenOffice.org 的优点”（第 90 页）
- ◆ 第 3.1.2 节 “使用标准版的 OpenOffice.org”（第 91 页）

- ◆ 第 3.1.3 节 “与其他办公应用程序的兼容性”（第 91 页）
- ◆ 第 3.1.4 节 “启动 OpenOffice.org”（第 92 页）
- ◆ 第 3.1.5 节 “改进 OpenOffice.org 装载时间”（第 92 页）
- ◆ 第 3.1.6 节 “自定义 OpenOffice.org”（第 93 页）
- ◆ 第 3.1.7 节 “查找模板”（第 95 页）

3.1.1 Novell 版 OpenOffice.org 的优点

SUSE Linux Enterprise Desktop 包含 Novell 版本的 OpenOffice.org。Novell 版本中包含标准版中还未包含的若干增强功能。

计算增强功能

Novell 版的 OpenOffice.org 计算中包含的以下增强功能是标准版中没有的：

- ◆ 对某些函数，增强了与 Excel 的兼容性（例如，ADDRESS/OFFSE）
- ◆ 改进了人机工程学设计，例如对标准版缺少键盘绑定和“合并及居中”问题的修复。
- ◆ 支持 RIC1 样式的地址
- ◆ OpenOffice.org Data Pilots 和 Microsoft* Pivot Tables* 之间的配合
- ◆ 创建 Data Pilots 之后可以加以编辑
- ◆ 加入了 GETPIVOTDATA 函数，可帮助控制来自 Pivot 表的信息
- ◆ 加入了 Excel VBA 宏的子集，它可像本机宏一样在 OpenOffice.org 中装载并运行，这样许多小型会计和管理工具无须重写到目标 StarBasic 即可迁移到 OpenOffice.org
- ◆ 一个简单的线性求解程序，可进行简单的数值分析

编写器增强功能

Novell 版的 Openoffice.org 编写器中包含的以下增强功能是标准版中没有的：

- ◆ Navigator 提供文档结构的树视图，后者提供改进过的文档浏览功能
- ◆ 经过改进的更改跟踪协同工作能力
- ◆ 更好的 HTML 导出
- ◆ 经过改进的字体打印

字体改进

Novell 版的 OpenOffice.org 包含若干字体增强：

- ◆ 不允许使用 Aliased（位图）字体，以免文档投影时字体显示效果差
- ◆ 加入了一组 AGFA 授权的字体，它们和一些关键的默认 Microsoft 字体度量兼容，导出或导入文档时可以透明地映射到相应的 Microsoft 字体。
- ◆ 经过改进的 OpenSymbol 字体，它能更好地支持着重号，能显示吸引注意力的着重号，而不是有时会出现的“缺少字体”方框。

OpenClipart

Novell 版 OpenOffice.org 的 linux 版本包含来自 OpenClipart (<http://openclipart.org>) 项目的大量免费 clipart。要访问该 clipart，请单击 **工具 > 图库**。

多媒体

Novell 版包含对 Linux 上的 gstreamer 的本机平台多媒体支持。

性能改进

Linux 上的 Novell 版本的 OpenOffice.org 启动比标准版快，这是若干增强功能的成果。即使在内存较少的系统中也是如此。

GroupWise 集成

Novell 版的 OpenOffice.org 包含与 GroupWise 的基本集成，允许将文档置于 GroupWise 文档管理系统中，或从中装载。

3.1.2 使用标准版的 OpenOffice.org

您可以使用标准版 OpenOffice 而不用 Novell 版。如果安装了 OpenOffice.org 的最新版本，所有 Novell 版文件都仍然兼容。但是，标准版不包含 Novell 版中的增强功能。

3.1.3 与其他办公应用程序的兼容性

OpenOffice.org 可以处理许多其他格式（包括 Microsoft Office）的文档、电子表格、演示文稿和数据库。这些文件可以像其他文件一样无缝打开并保存回原来的格式。由于 Microsoft 格式是专有的，其规范对其他应用程序不可用，因此有时会出现格式设置问题。如果您在文档方面存在问题，请考虑在原始应用程序中打开这些文档，并以开放的格式重新保存，例如以 RTF 保存文本文档，以 CSV 保存电子表格。

提示：有关从其他办公套件迁移到 OpenOffice.org 的有用信息，请参考 [OpenOffice.org Migration Guide \(http://documentation.openoffice.org/manuals/oooauthors2/0600MG-MigrationGuide.pdf\)](http://documentation.openoffice.org/manuals/oooauthors2/0600MG-MigrationGuide.pdf)。

将文档转换为 OpenOffice.org 格式

OpenOffice.org 可以读取、编辑和保存许多格式的文档。使用这些文件不需要将它们的格式转换为 OpenOffice.org 格式。但如果需要，也可以转换这些文件。要转换大量文档（如在第一次切换为 OpenOffice.org 时），请执行以下操作：

- 1 选择 **文件 > 向导 > 文档转换器**。
- 2 选择转换的源文件格式。
系统提供了几种 StarOffice 和 Microsoft Office 格式。
- 3 单击“下一步”。
- 4 指定 OpenOffice.org 应查找模板和要转换的文档的位置以及转换后的文件所存放的目录。

重要：来自 Windows 分区的文档通常位于 /windows/ 的子目录中。

- 5 确保所有其他设置都适用，然后单击 *下一步*。
- 6 检查要执行的操作的摘要，然后单击 *转换开始转换*。

转换需要的时间取决于文件的数量和它们的复杂程度。对于多数文档，转换不会需要太长时间。

与其他办公套件的用户共享文件

OpenOffice.org 可用于大量操作系统。因此，当一组用户经常需要共享文件，而他们的计算机上没有使用相同的系统时，OpenOffice.org 就是非常理想的工具。

与他人共享文档时，可以使用若干个选项。

如果需要收件人能够编辑该文件：将该文档以另一用户需要的格式保存。例如，要另存为 Microsoft Word 文件，请单击 *文件 > 另存为*，然后选择另一用户需要的 Word 版本的 Microsoft Word 文件类型。

如果收件人只需要阅读该文档：使用 *文件 > 导出为 PDF* 将该文档导出为 PDF 文件。使用 Adobe Acrobat Reader 等查看器，可以在任何平台上阅读 PDF 文件。

如果希望共享文档以进行编辑：使用一种标准文档格式。默认的格式符合 OASIS 标准 XML 格式，这使它们与大量的应用程序兼容。TXT 和 RTF 格式虽然存在格式设置方面的限制，但它们可能是文本文档的合适选择。CSV 对于电子表格非常有用。OpenOffice.org 还可以提供收件人首选的格式，尤其是 Microsoft 格式。

如果希望将一个文档作为 PDF 以电子邮件发送：单击 *文件 > 发送电子邮件*（PDF 附件）。默认电子邮件程序会打开，并附带了该文件。

如果希望将一个文档以电子邮件发送给一个 Microsoft Word 用户：单击 *文件 > 发送 > 以 Microsoft Word 格式发送电子邮件*。默认电子邮件程序会打开，并附带了该文件。

将文档作为电子邮件正文发送：单击 *文件 > 发送 > 文档作为电子邮件*。将打开您默认的电子邮件程序，文档内容作为电子邮件正文。

3.1.4 启动 OpenOffice.org

以下列方式之一启动该应用程序：

- ◆ 单击 *计算机 > OpenOffice.org Writer*。
这会打开 Writer。要打开其他模块，请从新打开的 Writer 文档中单击 *文件 > 新建*，然后选择要打开的模块。
- ◆ 单击 *计算机 > 更多应用程序 > 办公*，然后单击要启动的 OpenOffice.org 模块名称。
- ◆ 在一个终端窗口中，输入 `ooffice`。OpenOffice.org 窗口会打开。单击 *文件 > 新建*，然后选择要打开的模块。

如果任何 OpenOffice.org 应用程序已经打开，可以单击 *文件 > 新建 > 应用程序名称* 打开任何其他应用程序。

3.1.5 改进 OpenOffice.org 装载时间

要通过在系统启动时预装载 OpenOffice.org 以加速该应用程序的装载时间：

- 1 单击 *工具 > 选项 > 内存*。

2 选择启用 *systray quickstarter*。

下一次重新启动系统时，OpenOffice.org 会预装载。当打开一个 OpenOffice.org 应用程序模块时，会打开更快。

3.1.6 自定义 OpenOffice.org

可以自定义 OpenOffice.org 以最好地满足您的需求和工作风格。工具栏、菜单和键盘快捷方式都可以重新配置，以帮助您更快地访问使用最多的功能。如果要在发生应用程序事件时进行特定的操作，也可以向这些事件指派宏。例如，如果总是处理特定的电子表格，则可以创建一个打开该电子表格的宏并将其指派到“启动应用程序”事件。

本节包含用于自定义环境的简单通用说明。所作出的更改会立即生效，这样就可以查看更改是否是所希望的，如果不是，则返回和修改它们。有关详细说明，请参见 OpenOffice.org 帮助文件。

自定义工具栏

使用 *自定义对话框* 修改 OpenOffice.org 工具栏。

- 1 单击任何工具栏尾部的箭头图标。
- 2 单击 *自定义工具栏*。
- 3 选择要自定义的工具栏。
应已选中您单击的工具栏。您可以通过从 *工具栏菜单* 中选择，来更改要自定义的工具栏。
- 4 选择希望在工具栏上出现的命令旁边的复选框，并取消选择不希望出现的命令旁边的复选框。
- 5 选择是在正在使用的 OpenOffice.org 模块中还是在文档中保存自定义的工具栏。
 - ◆ OpenOffice.org 模块
只要打开该模块，就会使用自定义的工具栏。
 - ◆ 文档文件名
只要打开该文档，就会使用自定义的工具栏。
- 6 重复操作以自定义更多工具栏。
- 7 单击 *确定*。

可以快速选择在特定工具栏上出现的按钮。

- 1 单击希望更改的工具栏尾部的箭头图标。
- 2 单击 *可见按钮* 以显示按钮的列表。
- 3 选择出现在列表中的按钮以启用（选中）或禁用（取消选中）它们。

自定义菜单

可以在当前菜单中添加或删除项目和重新组织菜单，甚至创建新的菜单。

- 1 单击 *工具 > 自定义 > 菜单*。
- 2 选择希望更改的菜单，或单击 *新建* 以创建新的菜单。
单击 *帮助* 以了解关于 *自定义对话框* 中选项的更多信息。

- 3 按需要修改、添加或删除菜单项。
- 4 单击 *确定*。

自定义键盘快捷方式

可以重新指派当前已指派的键盘快捷方式，并为频繁使用的功能指派新的快捷方式。

- 1 单击 *工具 > 自定义 > 键盘*。
- 2 选择希望指派给一个功能的键，或选择该功能并指派键或组合键。
单击 *帮助* 以了解关于 *自定义* 对话框中选项的更多信息。
- 3 按需要修改、添加或删除键盘快捷方式。
- 4 单击 *确定*。

自定义事件

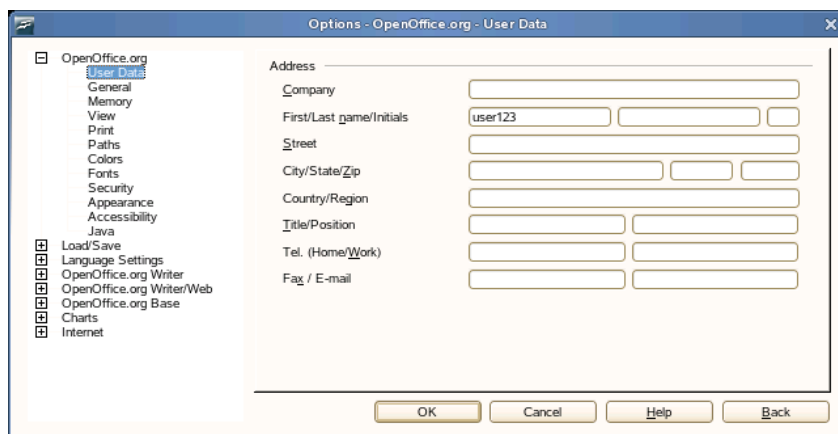
OpenOffice.org 还提供了向事件（如应用程序启动或保存文档）指派宏的几种方式。只要所选择的事件发生，指派的宏就会自动运行。

- 1 单击 *工具 > 自定义 > 事件*。
- 2 选择希望更改的事件。
单击 *帮助* 以了解关于 *自定义* 对话框中选项的更多信息。
- 3 指派或去除所选择事件的宏。
- 4 单击 *确定*。

更改全局设置

通过在菜单栏上单击 *工具 > 选项*，可在任何 OpenOffice.org 应用程序中更改全局设置。这将打开如下图所示的窗口。树结构用于显示设置的类别。

图 3-1 “选项”窗口



下表列出了设置类别以及每个类别的简短说明：

注释：显示的设置类别取决于正在使用的模块。例如，如果正在使用 Writer，则 OpenOffice.org Writer 类别会在列表中显示，但 OpenOffice.org Calc 类别不会显示。

OpenOffice.org Base 类别在 Calc 和 Writer 中都显示。表中的“应用程序”列显示每个设置类别中可用的位置。

表 3-2 全局设置类别

| 设置类别 | 说明 | 应用程序 |
|----------------------------|--|---------|
| OpenOffice.org | 各种基本设置，包括您的用户数据（如，您的地址和电子邮件）、重要的路径以及打印机和外部程序的设置。 | 所有 |
| 装载/保存 | 包括与打开和保存多种文件类型相关的设置。有一个用于一般设置的对话框，以及若干个用于定义如何处理外部格式的特殊对话框。 | 所有 |
| 语言设置 | 包括与语言和写作帮助有关的各种设置，如区域设置和拼写检查程序设置。在这里也可以启用亚洲语言支持。 | 所有 |
| OpenOffice.org Writer | 配置全局字处理选项，如 Writer 应使用的基本字体和布局。 | 编写器 |
| OpenOffice.org Writer/ 万维网 | 更改与 OpenOffice.org 的 HTML 创作功能有关的设置。 | 编写器 |
| OpenOffice.org Calc | 更改 Calc 的设置，例如与排序列表和网格有关的设置。 | 计算 |
| OpenOffice.org Impress | 更改将应用于所有演示文稿的设置。例如，可以指定用于排列元素的网格的度量单位。 | Impress |
| OpenOffice.org Draw | 包括与矢量绘图模块相关的设置，例如绘图比例、网格属性和一些打印选项。 | 绘图 |
| OpenOffice.org Math | 提供了一个对话框，用于设置公式的特殊打印选项。 | Math |
| OpenOffice.org Base | 提供用于设置和编辑连接和注册的数据库的对话框。 | 基本 |
| 图表 | 定义用于新创建的图表的默认颜色。 | 所有 |
| 因特网 | 包括用于配置任何代理服务器以及更改与搜索引擎相关的设置的对话框。 | 所有 |

重要：表中列出的所有设置都对指定的应用程序全局应用。它们用作所创建的每个新文档的默认设置。

3.1.7 查找模板

模板通过为各种不同类型的文档简化格式设置任务而极大地增强 OpenOffice.org 的用途。OpenOffice.org 带有若干模板，并且您可以在因特网上找到更多模板。也可以创建自己的模板。创建模板不属于本指南范畴，但可以在 OpenOffice.org 帮助系统和在线提供的其他文档和教程中找到详细说明。

除了模板，还可以在线找到其他外件和附件。下表列出了可以查找模板和其他外件的主要位置。（因为万维网站点经常关闭或内容发生更改，阅读下表中的信息时，它们可能不是最新的。）

表 3-3 查找 OpenOffice.org 模板和外件的位置

| 位置 | 可以查找的内容 |
|--|-----------------------------------|
| OpenOffice.org 文档万维网站点 (http://documentation.openoffice.org/Samples_Templates/User/template_2_x/index.html) | 用于 Calc 电子表格的模板，包括 CD 盒、种子包、传真封面等 |
| Worldlabel.com (http://www.worldlabel.com/Pages/openoffice-template.htm) | 许多标签类型的模板 |

有关模板的详细信息，请参见第 3.2.4 节“使用模板设置文档格式”（第 99 页）和第 3.3.2 节“在 Calc 中使用模板”（第 102 页）。

3.2 使用 Writer 处理文字

OpenOffice.org Writer 是具有分页和文本格式设置的完整功能的文字处理器。其界面类似于其他主要文字处理器的界面，并且包括通常只在昂贵的桌面出版应用程序中才可以找到的一些功能。

本部分突出说明 Writer 的若干主要功能。有关这些功能的详细信息和使用 Writer 的完整说明，请查看 OpenOffice.org 帮助或第 3.8 节“查找关于 OpenOffice.org 的帮助和信息”（第 107 页）中列出任何源。

注释：本部分中的许多信息也可以适用于其他 OpenOffice.org 模块。例如，其他模块使用样式的方式类似于在 Writer 中使用样式的方式。

- ◆ 第 3.2.1 节“新建文档”（第 96 页）
- ◆ 第 3.2.2 节“与其他文字处理器共享文档”（第 97 页）
- ◆ 第 3.2.3 节“用样式设置格式”（第 97 页）
- ◆ 第 3.2.4 节“使用模板设置文档格式”（第 99 页）
- ◆ 第 3.2.5 节“处理大文档”（第 100 页）
- ◆ 第 3.2.6 节“使用 Writer 作为 HTML 编辑器”（第 101 页）

3.2.1 新建文档

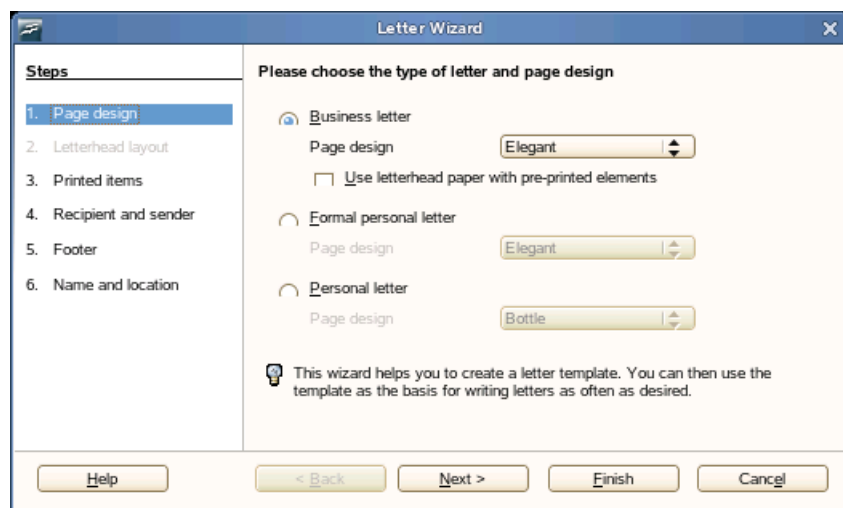
可以通过两种方法来创建新文档：

要从头创建文档，单击文件 > 新建 > 文本文档。

要将标准格式和预定义元素用于您自己的文档，请使用向导。向导是一个小型实用程序，使您可以做出一些基本的决定，然后利用模板生成现成的文档。例如，要创建商业信函，请单

击文件 > 向导 > 信函。使用该向导的对话框，可以方便地用标准格式创建基本的文档。图 3-2 中显示了示例向导对话框。

图 3-2 OpenOffice.org 向导



根据需要在文档窗口中输入文本。使用格式设置工具栏或格式菜单可调整文档的外观。使用文件菜单或工具栏中的相关按钮可打印和保存文档。使用插入下的选项，可将其他项目（如表、图片或图表）添加到文档中。

3.2.2 与其他文字处理器共享文档

可以使用 Writer 编辑在各种其他文字处理器中创建的文档。例如，可以导入 Microsoft Word 文档、编辑并将其再次保存为 Word 文档。多数 Word 文档可以导入 OpenOffice.org 而不会出现问题。文档的格式设置、字体和所有其他方面都保持不变。但是，一些非常复杂的文档（如包含复杂表格、Word 宏、非常用字体或格式设置的文档）可能在导入之后需要进行一些编辑。OpenOffice.org 也可以用许多常见文字处理格式保存。类似的，在 OpenOffice.org 中创建并另存为 Word 文件的文档可以在 Microsoft Word 中打开而不会有什么麻烦。

所以，如果在频繁与 Word 用户共享文档的环境中使用 OpenOffice.org，在交换文档格式时应很少或没有问题。只需打开文件、编辑它们并将它们另存为 Word 文件。

3.2.3 用样式设置格式

OpenOffice.org 使用样式将一致的格式设置应用到文档中的各种元素。提供了以下样式类型：

表 3-4 关于样式类型

| 样式类型 | 功能 |
|------|--|
| 段落 | 将标准化的格式设置应用到文档中各种类型的段落。例如，将一个段落样式应用到第一级标题以设置其字体和字体大小、标题上下的间距、标题的位置和其他格式设置规格。 |

| 样式类型 | 功能 |
|------|---|
| 字符 | 为文本类型应用标准化的格式设置。例如，如果希望强调的文本以斜体出现，则可以创建一个强调样式，以在向所选择的文本应用该样式时将该文本显示为斜体。 |
| 框架 | 将标准化的格式设置应用到框架。例如，如果文档使用侧栏，则可以创建具有指定图形、边界、位置和其他格式设置的框架，以便所有侧栏都有一致的外观。 |
| 页 | 将标准化的格式设置应用到指定的页面类型。例如，如果文档中除首页之外的每个页面都包含一个页眉和页脚，则可以使用禁用页眉和页脚的首页样式。也可以对左侧页面和右侧页面使用不同的页面样式，以便在页面内侧有较大的页边距，并且页码显示在外侧角上。 |
| 列表 | 将标准化的格式设置应用到指定的列表类型。例如，可以定义一个具有立方体复选框的核对清单和带圆项目符号的项目符号列表，然后创建列表时可以很容易地应用正确的样式。 |

打开“样式和格式设置”窗口

*样式和格式设置*窗口（在早期版本的 OpenOffice.org 中称为 *样式*）是一种可以将样式应用到文本、段落、页面、框架和列表的丰富格式设置工具。要打开此窗口，单击 *格式 > 样式和格式设置*。OpenOffice.org 带有若干预定义的样式。可以照原样使用这些样式、修改它们或创建新的样式。

提示：默认情况下，*样式和格式设置*窗口是一个漂浮窗口，即在其自己的窗口中打开，而您可以将该窗口放在屏幕的任何位置。如果大量使用样式，可能发现靠接窗口以便始终在 Writer 界面的同一部分显示很有帮助。要靠接 *样式和格式设置*窗口，双击该窗口中一个灰色区域的同时按 Control。这个小提示也适用于 OpenOffice.org 中的一些其他窗口，包括导航器。

应用样式

要应用样式，请选择要应用样式的元素，然后在 *样式和格式设置*窗口中双击该样式。例如，要将一个样式应用到一个段落，请将光标放在该段落中的任何位置并双击所需的样式。

使用样式与使用格式设置按钮和菜单选项

使用样式而不是 *格式*菜单选项和按钮有助于向页面、段落、文本和列表提供更一致的外观，并更容易更改格式设置。例如，如果通过选择文本并单击 *斜体*按钮而强调文本，然后稍后决定要强调的文本以斜体显示，则需要查找所有粗体文本并手动将其更改为斜体。如果使用字符样式，则只需要将样式从粗体更改为斜体，所有使用该样式进行格式设置的文本都会自动从粗体更改为斜体。

使用菜单选项或按钮进行格式设置的文本会优先于应用的任何样式。如果使用 *斜体*按钮设置一些文本的格式，并用强调样式设置了其他文本的样式，则更改样式不会更改使用按钮设置格式的文本，即使稍后将该样式应用到使用按钮将其显示为粗体的文本。必须手动取消文本粗体然后应用该样式。

类似的，如果使用 *格式 > 段落*手动设置了段落的格式，则很容易产生不一致的段落格式设置。如果从具有不同格式设置的其他文档中复制并粘贴段落，尤其会出现这种情况。

更改样式

对于样式，可以通过更改样式而更改整个文档的格式设置，而不是通过分别在希望应用新格式设置的每个地方应用更改。

- 1 在 *样式和格式设置* 窗口中，右键单击希望更改的样式。
- 2 单击 *修改*。
- 3 更改所选择样式的设置。
有关可用设置的信息，请参考 OpenOffice.org 联机帮助。
- 4 单击 *确定*。

创建样式

OpenOffice.org 带有一组样式以适合许多用户的需求。但是，多数用户最后都会需要一种尚不存在的样式。要新建样式：

- 1 右键单击 *样式和格式设置* 窗口中的任何空白区域。
确保处于所要创建的样式类型的样式列表中。例如，如果是在创建字符样式，则确保在字符样式列表中。
- 2 单击“新建”。
- 3 单击 *确定*。
- 4 命名样式并选择希望随该样式应用的设置。
有关任何选项卡中可用的样式选项的详细信息，请单击该选项卡，然后单击 *帮助*。

3.2.4 使用模板设置文档格式

多数文字处理器用户都创建多种文档。例如，可以书写信函、备忘录和报告，所有这些文档的外观都不同且需要不同的样式。如果为每个文档类型创建一个模板，则对每个文档所需要的样式总是可以随手拈来。

创建模板需要事先计划一下。需要确定文档的外观如何，以便在该模板中创建所需要的样式。模板什么时候都可以更改，但是计划一下可以在之后节省您大量时间。

注释：可以如转换任何其他 Word 文档一样转换 Microsoft Word 模板。有关信息，请参见 [将文档转换为 OpenOffice.org 格式（第 91 页）](#)。

对模板的详细说明不在本部分范畴之内。但是，可以在帮助系统中找到更多信息，详细的设置说明可以在 [OpenOffice.org 文档页面 \(http://documentation.openoffice.org/HOW_TO/index.html\)](http://documentation.openoffice.org/HOW_TO/index.html) 找到。

创建模板

模板是一个文本文档，只包含要在每个文档中显示的样式和内容，例如信函上的地址信息和信头。当创建一个文档或使用模板打开一个文档时，样式会自动应用到该文档。

要创建模板：

- 1 单击 *文件 > 新建 > 文本文档*。
- 2 创建希望在该模板的任何文档中使用的样式和内容。

- 3 单击 **文件 > 模板 > 保存**。
- 4 指定该模板的名称。
- 5 在 **类别**框中，单击希望将该模板放入的类别。
类别是储存模板的文件夹。
- 6 单击 **确定**。

3.2.5 处理大文档

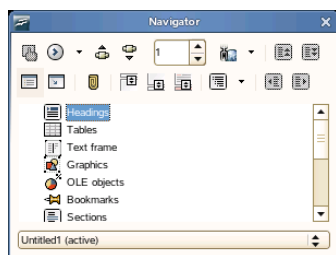
可以使用 **Writer** 处理大型文档。大文档可以是一个单一文件或者是组合为一个单一文档的一组文件。

大型文档导航

导航器工具显示有关文档目录的信息。还允许快速跳转到其他元素。例如，可以使用导航器快速浏览文档中包含的所有图像。

要打开导航器，请单击 **编辑 > 导航器**。导航器中所列的元素因 **Writer** 中加载的文档而异。

图 3-3 *Writer* 中的导航器工具



单击导航器中的一个项目以在文档中跳转至该项目。

使用主文档从多个文件中创建单个文档

如果正在处理一个非常大的文档（如一本书），则可能会发现使用一个主文档管理该书更容易，而不是将该书保持在一个文件内。主文档使您可以将格式设置快速应用到大文档中，或跳转至每个子文档以进行编辑。

主文档是一个充当多个 **Writer** 文件容器的 **Writer** 文档。可以将章节或其他子文档维护为集中在主文档中的单个文件。如果多个人正在处理一个文档，则主文档也很有用。可以将该文档中每个人的部分分为集中在主文档中的子文档，允许多个作者同时处理他们的子文档而不会覆盖其他人的工作。

注释：如果是从 **Microsoft Word** 转为使用 **OpenOffice.org**，则可能会担心使用主文档，因为 **Word** 中的主文档功能会毁坏文档。这个问题在 **OpenOffice.org Writer** 中不存在，所以可以安全地使用主文档管理项目。

要创建主文档：

- 1 单击 **新建 > 主文档**。
- 或

打开一个现有文档并单击 **文件 > 发送 > 创建主文档**。

2 插入子文档。

3 单击 **文件 > 保存**。

OpenOffice.org 帮助文件包含关于处理主文档的更完整信息。请查找标题为 “使用主文档和子文档” 的主题。

提示：所有子文档中的样式会导入主文档。要确保格式设置在主文档中一致，应对每个子文档使用同一模板。这样做不是必需的，但是，如果子文档格式设置不同，则可能需要重新进行一些格式设置，以将子文档成功导入主文档并避免产生不一致。例如，如果导入主文档的两个文档包含具有同一名称的不同样式，则主文档将使用导入的第一个文档中为该样式指定的格式设置。

3.2.6 使用 Writer 作为 HTML 编辑器

作为完全功能的文字处理器外，Writer 也可以用作 HTML 编辑器。Writer 包含可以如 Writer 文档中的其他样式一样应用的 HTML 标签。可以将该文档视为将在线显示，或可以直接编辑 HTML 代码。

创建 HTML 文档

1 单击 **文件 > 新建 > HTML 文档**。

2 单击 **格式设置和样式** 窗口底部的箭头。

3 选择 **HTML 样式**。

4 创建 HTML 文档，其中使用样式标记文本。

5 单击 **文件 > 另存为**。

6 选择希望保存该文件的位置，命名该文件，并从 **过滤器** 列表中选择 **HTML 文档 (.html)**。

7 单击 **确定**。

如果要直接编辑 HTML 代码，或如果要查看在将 HTML 文件作为 Writer 文档编辑时生成的 HTML 代码，请单击 **查看 > HTML 源**。在 “HTML 源代码” 方式中，**格式设置和样式** 列表不可用。

注释：第一次切换为 “HTML 源代码” 方式，会提示您将该文件保存为 HTML（如果尚未这样做）。

3.3 通过 Calc 使用电子表格

Calc 是 OpenOffice.org 的电子表格应用程序。使用 **文件 > 新建 > 电子表格** 创建一个新的电子表格，或者使用 **文件 > 打开** 打开一个现有的电子表格。Calc 可以读取 Microsoft Excel 格式并可以这种格式保存，所以很容易与 Excel 用户交换电子表格。

注释：Calc 可以处理 Excel 文档中的许多 VBA 宏；但是对 VBA 宏还不完全支持。当打开大量使用宏的 Excel 电子表格时，可能会发现其中一些不起作用。

在电子表格单元格中，输入固定的数据或公式。公式可以操纵其他单元格中的数据，从而为插入它的单元格生成值。也可以利用单元格值创建图表。

- ◆ [第 3.3.1 节 “在 Calc 中使用格式设置和样式”](#)（第 102 页）
- ◆ [第 3.3.2 节 “在 Calc 中使用模板”](#)（第 102 页）

3.3.1 在 Calc 中使用格式设置和样式

Calc 带有一些内置的单元格和页面样式以改进电子表格和报告的外观。尽管这些内置样式对于许多用途已经足够，但可能发现创建自己常用的格式设置自选设置很有用。

创建样式

- 1 单击 *格式 > 样式和格式设置*。
- 2 在 *格式设置和样式* 窗口中，单击 *单元格样式* 或 *页面样式* 图标。
- 3 在 *格式设置和样式* 窗口中右键单击，然后单击 *新建*。
- 4 为样式指定一个名称，并使用各个选项卡设置所需的格式设置选项。
- 5 单击 *确定*。

修改样式

- 1 单击 *格式 > 样式和格式设置*。
- 2 在 *格式设置和样式* 窗口中，单击 *单元格样式* 或 *页面样式* 图标。
- 3 右键单击希望更改的样式的名称，然后单击 *修改*。
- 4 更改所需的格式设置选项。
- 5 单击 “确定”。

3.3.2 在 Calc 中使用模板

如果对不同类型的电子表格使用不同的样式，则可以使用模板以保存每种电子表格类型的样式。然后，当创建特定类型的电子表格时，打开适用的模板，该模板所需要的样式会在 *格式设置和样式* 窗口中提供。

对模板的详细说明不在本部分范畴之内。但是，可以在帮助系统中找到更多信息，详细的设置说明可以在 [OpenOffice.org 文档页面 \(http://documentation.openoffice.org/HOW_TO/index.html\)](http://documentation.openoffice.org/HOW_TO/index.html) 找到。

创建模板

Calc 模板是一个电子表格，包含要在使用该模板创建的每个电子表格中显示的样式和内容（如标题或其他单元格样式）。当创建一个电子表格或使用模板打开一个电子表格时，样式会自动应用到该电子表格。

要创建模板：

- 1 单击 *文件 > 新建 > 电子表格*。
- 2 创建希望在使用该模板的任何电子表格中使用的样式和内容。
- 3 单击 *文件 > 模板 > 保存*。

- 4 指定该模板的名称。
- 5 在类别框中，单击希望将该模板放入的类别。
类别是储存模板的文件夹。
- 6 单击确定。

3.4 通过 Impress 使用演示文稿

使用 OpenOffice.org Impress 可以创建用于屏幕显示或打印的演示文稿，如幻灯片。如果使用过其他演示软件，则可以很舒适地转到 Impress，它的工作方式非常类似于其他演示软件。

Impress 可以打开和保存 Microsoft Powerpoint 演示文稿，这意味着可以与 Powerpoint 用户交换演示文稿，只要以 Powerpoint 格式保存了您的演示文稿。

- ◆ 第 3.4.1 节 “创建演示文稿”（第 103 页）
- ◆ 第 3.4.2 节 “使用母版”（第 103 页）

3.4.1 创建演示文稿

- 1 单击文件 > 新建 > 演示。
- 2 选择用于创建演示文稿的选项。

可以通过两种方法来创建演示文稿：

- ◆ 创建空的演示文稿

打开 Impress 及一个空的幻灯片。使用此选项从头创建新的演示文稿，而没有任何预先设置格式的幻灯片。

- ◆ 从模板创建演示文稿

打开 Impress 及所选择的模板。使用此选项可以使用预先设计的 OpenOffice.org 模板或您自己创建或安装的模板（如贵公司的演示文稿模板）创建新的演示文稿。Impress 与其他 OpenOffice.org 模块使用样式和模板的方式一样。有关模板的详细信息，请参见第 3.2.4 节 “使用模板设置文档格式”（第 99 页）。

3.4.2 使用母版

母版通过定义每个幻灯片显示的方式、使用哪些字体以及其他图形元素而为演示文稿提供了一致的外观。Impress 使用两种类型的母版：

- ◆ 幻灯片母版

包含在所有幻灯片上显示的元素。例如，可能要将公司徽标显示在每个幻灯片的同一位置。幻灯片母版还确定了使用该母版的每个幻灯片的标题和提纲的文本格式设置样式，以及希望在页眉或页脚中显示的任何信息。

- ◆ 备注母版

确定演示文稿中备注的格式设置和外观。

创建幻灯片母版

Impress 带有一组预先设置格式的母版。但多数用户最后会希望通过创建自己的幻灯片母版而自定义他们的演示文稿。

- 1 启动 Impress，然后创建一个新的空演示文稿。
- 2 单击 **查看 > 母版 > 幻灯片母版**。
这会在母版视图中打开当前幻灯片母版。
- 3 右键单击左侧面板，然后单击 **新建母版**。
- 4 编辑幻灯片母版，直到它有所需的外观。
- 5 单击 **关闭母版视图** 或 **查看 > 常规** 以返回常规视图。

提示：当创建了要在演示文稿中使用的所有幻灯片母版后，可以将它们保存在一个 Impress 模板中。然后在之后任何时间希望创建使用这些幻灯片主文件的演示文稿时，使用您的模板打开一个新演示文稿。

应用幻灯片母版

幻灯片主文件可以应用到演示文稿中所选择的幻灯片或所有幻灯片。

- 1 打开演示文稿，然后单击 **查看 > 母版 > 幻灯片母版**。
- 2 (可选) 如果希望将幻灯片母版应用到多个幻灯片，但不是所有幻灯片，则选择希望使用该幻灯片母版的幻灯片。
要选择多个幻灯片，在“幻灯片”窗格中，按住 **Control** 单击希望使用该幻灯片母版的幻灯片。
- 3 在“任务”窗格中，右键单击希望应用的母版。
如果没有看到“任务”窗格，则单击 **查看 > 任务窗格**。
- 4 通过单击以下选项之一应用幻灯片母版：
 - ◆ *应用到所有幻灯片*
将所选择的幻灯片母版应用到演示文稿中的所有幻灯片。
 - ◆ *应用到所选择的幻灯片*
将选择的幻灯片母版应用到当前幻灯片，或应用幻灯片母版前所选择的任何幻灯片。例如，如果希望将另一个幻灯片母版应用到演示文稿中第一张幻灯片，则选择该幻灯片，然后切换到母版视图并将一个幻灯片母版应用到该幻灯片。

3.5 通过 Base 使用数据库

OpenOffice.org 包括一个数据库模块 Base。使用 Base 可以设计一个数据库以储存许多不同种类的信息，从简单的通讯录或处方文件到复杂的文档管理系统。

可以通过手动方式或者使用方便的向导创建表、表单、查询和报表。例如，表向导包含大量用于商业和个人用途的通用字段。在 Base 中创建的数据库可以用作数据源（例如在创建套信用信件时）。

详细说明使用 Base 进行数据库设计不在本文档范畴之内。许多信息可以在第 3.8 节“[查找关于 OpenOffice.org 的帮助和信息](#)”（第 107 页）中列出的源中找到。

3.5.1 使用预定义的选项创建数据库

Base 带有若干预定义的数据库字段，以帮助您创建数据库。本节中的步骤特定于使用预定义字段创建通讯录，但是很容易遵循这些步骤对任何内置数据库选项使用预定义字段。

创建数据库的过程可以分为若干子过程：

- ◆ [创建数据库](#)（第 105 页）
- ◆ [设置数据库表](#)（第 105 页）
- ◆ [创建窗体](#)（第 106 页）
- ◆ [修改窗体](#)（第 106 页）
- ◆ [下一步？](#)（第 106 页）

创建数据库

先创建数据库。

- 1 单击 **文件 > 新建 > 数据库**。
- 2 选择 **新建数据库**，然后单击 **下一步**。
- 3 单击 **是**，为 **我注册数据库** 以使数据库信息对其他 OpenOffice.org 模块可用，在对话框底部同时选择两个复选框，然后单击 **完成**。
- 4 浏览至希望保存该数据库的目录，为数据库指定一个名称，然后单击 **确定**。

设置数据库表

下一步，定义希望在数据库表中使用的字段。

- 1 在表向导中，单击 **个人**。

*样例表*列表更改为显示用于个人用途的预定义表。如果单击的是 *商务*，则该列表将包含预定义的商务表。

- 2 在 *示例表*列表中，单击 **地址**。

预定义通讯录的可用字段会出现在 *可用字段*菜单中。

- 3 在 *可用字段*菜单中，单击希望在通讯录中使用的字段。

可以一次选择一项，或可以按住 **Shift** 单击多个项以选择它们。

- 4 单击单向右箭头将选择的项移动到 *选择的字段*菜单中。

要将所有可用的字段移动到 *选择的字段*菜单中，请单击双右箭头。

- 5 使用向上箭头和向下箭头调整选择的字段的顺序。

这些字段以它们列出的顺序出现在表和窗体中。

- 6 单击 **“下一步”**。

- 7 确保每个字段都已正确定义。

可以更改字段名称、类型、是否需要输入项和字段的最大长度（可以在该字段中输入的字符数）。在此示例中，将这些设置保持不变。

- 8 单击 **“下一步”**。

- 9 单击 **创建主键**，单击 **自动添加主键**，单击 **自动编号**，然后单击 **下一步**。

- 10 接受表格的默认名称，选择 **基于此表创建窗体**，然后单击 **完成**。

创建窗体

下一步，创建窗体以在向通讯录中输入数据时使用。

- 1 在窗体向导中，单击双右箭头将所有可用字段移动到窗体中的字段列表中，然后单击下一步两次。
- 2 选择希望安排窗体的方式，然后单击下一步。
- 3 选择该选项以使用该窗体显示所有数据，并将所有复选框保留为空，然后单击下一步。
- 4 应用样式和字段边界，然后单击下一步。
在此示例中，接受默认的选择。
- 5 命名该窗体，选择修改窗体选项，然后单击完成。

修改窗体

窗体定义之后，可以修改窗体的外观以适合您的自选设置。

- 1 关闭完成上一步时打开的窗体。
- 2 在数据库的主窗口中，右键单击希望修改的窗体（应只有一个选项），然后单击编辑。
- 3 通过将字段拖到新的位置以安排窗体上的字段。
例如，将“名”字段移动到“姓”字段的右侧，然后调整其他字段的位置以适合您的自选设置。
- 4 当完成修改窗体后，保存并关闭它。

下一步？

创建数据库表和表单之后，就可准备输入数据了。也可以设计查询和报表以帮助排序和显示数据。

请参考 OpenOffice.org 联机帮助和 [第 3.8 节“查找关于 OpenOffice.org 的帮助和信息”](#)（第 107 页）中列出的其他资源以了解关于 Base 的更多信息。

3.6 使用 Draw 创建图形

使用 OpenOffice.org Draw 创建图形和图表。可以将绘图保存为当今最常见的格式并将它们导入您用于导入图形的任何应用程序，包括其他 OpenOffice.org 模块。也可以创建绘图的 Flash 版本。

OpenOffice.org 文档包含有关使用 Draw 的完整说明。有关更多信息，请参见 [第 3.8 节“查找关于 OpenOffice.org 的帮助和信息”](#)（第 107 页）。

要在文档中使用 Draw 图形：

- 1 打开 Draw，然后创建该图形。
- 2 保存该图形。
- 3 复制该图形并将其粘贴到文档中，或从文档中直接插入该图形。

Draw 的一个特别有用的功能是从其他 OpenOffice.org 模块中打开它，以便您自动导入文档时创建图片。

- 1 从一个 openoffice.org 模块（例如 Writer）中，单击 *插入 > 对象 > OLE 对象 > OpenOffice.org 2.0 绘图 > 确定*。

这会打开 Draw。

- 2 创建图形。
- 3 在文档中 Draw 框架之外单击。
图形会自动插入文档中。

3.7 使用 Math 创建数学公式

通常在文档中包含复杂的数学公式很困难。OpenOffice.org Math 等式编辑器允许使用运算符、函数和格式设置助手创建公式。然后可以将这些公式保存为可导入其他文档的对象。Math 函数可以象任何其他图形对象一样插入其他 OpenOffice.org 文档。

注释： Math 不是一种计算器。它创建的函数是图形对象。即使它们导入 Calc，这些函数也不能计算。

3.8 查找关于 OpenOffice.org 的帮助和信息

OpenOffice.org 包含大量联机帮助。此外，还有用户和开发人员组成的强大团体为其提供支持。因此，不难找到关于使用 OpenOffice.org 的帮助或信息。下表显示了可以查找更多信息的一些位置。（因为万维网站点经常关闭或内容发生更改，阅读下表中的信息时，它们可能不是最新的。）

表 3-5 获取关于 OpenOffice.org 的信息的位置

| 位置 | 可以查找的内容 |
|--|--|
| OpenOffice.org 联机帮助菜单 | 有关在 OpenOffice.org 中执行任何任务的大量帮助 |
| OpenOffice.org 官方支持页面 (http://support.openoffice.org/index.html) | 手册、教程、用户和开发人员论坛、users@openoffice.org 邮件列表、常见问题解答以及更多 |
| OpenOffice.org Migration Guide (http://documentation.openoffice.org/manuals/oooauthors2/0600MG-MigrationGuide.pdf) | 关于从其他办公套件（包括 Microsoft Office）迁移到 OpenOffice.org 的信息 |
| Taming OpenOffice.org (http://www.taming-openoffice-org.com/) | 书籍、新闻、提示与诀窍 |
| OpenOffice.org Macros (http://www.pitonyak.org/oo.php) | 关于创建和使用宏的大量信息 |

Evolution: 电子邮件和日历

4

Evolution™ 使储存、整理和检索您的个人信息任务变得更加简便，这样可以使您更有效率地与他人协作和交流。换句话说，它是一种非常先进的群件程序，是因特网连接的桌面的不可缺少的组成部分。

Evolution 可以通过处理电子邮件、地址、其他联系人信息以及一个或多个日历，帮助您在组内工作。执行这些工作时，Novell Evolution 可以在一台计算机上，也可以在若干台计算机上，计算机之间可以直接连接也可以通过网络连接，可以用于一个人，也可以用于大团队。

使用 Evolution，您可以快速地完成大部分普通日常工作。例如，只需单击一两下鼠标就可以输入通过电子邮件发送给您的约会或联系人信息，或者向联系人或约会者发送电子邮件。接收大量邮件的用户将会对搜索文件夹之类的高级功能赞赏有加。使用搜索文件夹，您可以保存搜索结果，就好像它们是普通的邮件文件夹一样。

本章会给您介绍 Evolution 并帮助您开始使用它。有关完整信息，请参见 Evolution 文档。

- ◆ [第 4.1 节 “首次启动 Evolution” \(第 109 页\)](#)
- ◆ [第 4.2 节 “使用 Evolution: 概述” \(第 116 页\)](#)

4.1 首次启动 Evolution

通过单击 *计算机* > *Evolution* 或在终端窗口中键入 `evolution` 启动 Evolution 客户程序。

4.1.1 使用安装助手

首次使用 Evolution 时，它会在您的用户主目录中创建一个名为 `.evolution` 的目录（所有本地数据都将储存在该目录下）。然后，它将打开安装助手帮助您设置电子邮件帐户，并从其他应用程序导入数据。

使用安装助手需要花费两到五分钟。

以后，如果您想更改此帐户或新建帐户，请单击 *编辑* > *自选设置*，然后单击 *邮件帐户*。选择要更改的帐户，然后单击 *编辑*。或者，单击 *添加*，添加新帐户。

安装助手帮您提供启动 Evolution 所需的信息。

- ◆ [定义您的标识 \(第 110 页\)](#)
- ◆ [接收邮件 \(第 110 页\)](#)
- ◆ [接收邮件选项 \(第 111 页\)](#)
- ◆ [发送邮件 \(第 114 页\)](#)
- ◆ [帐户管理 \(第 115 页\)](#)
- ◆ [时区 \(第 115 页\)](#)
- ◆ [导入邮件 \(可选\) \(第 115 页\)](#)

定义您的标识

“标识”窗口是助手中的第一步。

在这里，请您输入一些基本的个人信息。以后，您可以通过单击 *编辑 > 自选设置*，然后单击 *邮件帐户* 来定义多个标识。

当首次运行助手启动时，将显示欢迎页面。单击 *下一步*，进入“身份”窗口。

- 1 在全名字段中键入您的全名。
- 2 在 *电子邮件地址* 字段中键入您的电子邮件地址。
- 3 （可选）选择是否将此帐户作为您的默认帐户。
- 4 （可选）在 *回复至* 字段中键入答复地址。
如果要将对电子邮件的答复发送到另一个地址，请使用此字段。
- 5 （可选）在 *组织* 字段中键入您的组织名称。
这是您所工作的公司，或您发送电子邮件时所代表的组织。
- 6 单击 *前进*。

接收邮件

“接收电子邮件”选项可用于确定从何处接收电子邮件。

您需要指定用来接受邮件的服务器的类型。如果您不确定要选择的服务器类型，请咨询您的系统管理员或 ISP。

- 1 在 *服务器类型* 列表中选择一個服务器类型。

以下是可用的服务器类型的列表：

Novell GroupWise: 如果您连接到 Novell GroupWise®，请选择此选项。Novell GroupWise 在服务器上存放电子邮件、日历和联系人信息。

Microsoft Exchange: 只有在安装了 Connector For Microsoft* Exchange 的情况下才可用。用它连接到 Microsoft Exchange 2000 或 Microsoft Exchange 2003 服务器，该服务器储存电子邮件、日历和联系人信息。

IMAP: 将电子邮件存放在您的服务器上，以便从多个系统访问您的电子邮件。

IMAP4rev1: 将电子邮件存放在您的服务器上，以便从多个系统访问您的电子邮件。

POP: 将电子邮件下载到您的硬盘上以便永久储存，同时释放电子邮件服务器上的空间。

USENET 新闻: 连接到新闻服务器并下载可用新闻摘要的列表。

本地发送: 如果您想将电子邮件从假脱机（待发邮件存放的位置）中移出，并将其储存在您的用户主目录下，请选择此选项。您需要提供要使用的邮件假脱机的路径。如果您想将电子邮件保留在系统的假脱机文件中，则请选择“标准 Unix Mbox 假脱机”选项。

MH 格式的邮件目录: 如果要使用 mh 或其他 MH 样式的程序下载电子邮件，则应使用此选项。您需要提供要使用的邮件目录的路径。

MMaildir 格式的邮件目录：如果要使用 Qmail 或其他 maildir 样式的程序下载电子邮件，则应使用此选项。您需要提供要使用的邮件目录的路径。

标准 Unix Mbox 脱机或目录：如果要在本地系统上的邮件假脱机中阅读或储存电子邮件，请选择此选项。您需要提供要使用的邮件假脱机的路径。

无：如果您不想使用此帐户检查电子邮件，请选择此选项。如果选择此选项，则没有配置选项。

远程配置选项

如果选择了“Novell GroupWise”、“IMAP”、“POP”或“USENET 新闻”作为您的服务器，则需要指定附加信息。

- 1 在**主机名字段**中键入您电子邮件服务器的主机名。

如果您不知道该主机名，请与您的管理员联系。

- 2 在**用户名**字段中键入该帐户的用户名。

- 3 选择使用安全 (SSL) 连接。

如果您的服务器支持安全连接，则应启用此安全选项。如果不能确定您的服务器是否支持安全连接，请联系您的系统管理员。

- 4 在**鉴定列表**中选择您的鉴定类型。

或

单击**检测支持的类型**，让 Evolution 检查支持的类型。有些服务器不声明其支持的鉴定机制，所以单击此按钮并不能确保可用机制真正工作。

如果您不能确定需要哪种鉴定类型，请联系您的系统管理员。

- 5 选择是否要让 Evolution 记住您的密码。

- 6 单击**前进**。

- 7 (视具体情况而定) 如果您要选择 Microsoft Exchange，必须在**用户名**字段提供您的用户名及在 *OWA Url* 字段中提供 Outlook Web Access (OWA) URL。OWA URL 和用户名必须输入 OWA 中。如果邮箱路径与用户名不同，OWA 路径也必须包括邮箱路径。您会看到类似以下的内容：`http://< 服务器名称 >/exchange/< 邮箱路径 >`

完成后，请继续[接收邮件选项 \(第 111 页\)](#)。

本地配置选项

如果您选择了**本地发送**、*Mh 格式的邮件目录*、*maildir 格式的邮件目录*或**标准 Unix Mbox 假脱机或目录**，则必须在**路径**字段中指定到本地文件的路径。继续[接收邮件选项 \(第 111 页\)](#)。

接收邮件选项

在选择邮件递送机制后，您可以为其行为设置一些自选设置。

- ◆ [Novell GroupWise 接收选项 \(第 112 页\)](#)
- ◆ [Microsoft Exchange 接收选项 \(第 112 页\)](#)
- ◆ [IMAP 和 IMAP4rev1 接收选项 \(第 112 页\)](#)
- ◆ [POP 接收选项 \(第 113 页\)](#)
- ◆ [USENET 新闻接收选项 \(第 113 页\)](#)

- ◆ 本地发送接收选项（第 114 页）
- ◆ MH 格式的邮件目录接收选项（第 114 页）
- ◆ Maildir 格式的邮件目录接收选项（第 114 页）
- ◆ 标准 Unix Mbox 假脱机或目录接收选项（第 114 页）

Novell GroupWise 接收选项

如果选择 Novell GroupWise 作为接收服务器类型，您需要指定以下选项：

- 1 选择是否要让 Evolution 自动检查新邮件。
如果选择此选项，您需要指定 Evolution 检查新信件的频率。
- 2 选择是否要检查所有文件夹中的新消息。
- 3 选择是否对服务器上收件箱中的信件应用过滤器。
- 4 选择是否要检查新信件的垃圾内容。
- 5 选择是否只需检查收件箱文件夹中的垃圾信件。
- 6 选择是否要将远程邮件自动同步到本地。
- 7 在 *邮局代理 SOAP 端口* 字段输入“邮局代理 SOAP 端口”。
如果您不确定“邮局代理 SOAP 端口”是什么，请与系统管理员联系。
- 8 单击 *前进*。

完成后，请继续 **发送邮件**。

Microsoft Exchange 接收选项

如果选择“Microsoft Exchange”作为接收服务器类型，您需要指定以下选项。

- 1 选择是否要让 Evolution 自动检查新邮件。
如果选择此选项，您需要指定 Evolution 检查新信件的频率。
- 2 在 *全局编目服务器名称* 字段中指定全局编目服务器的名称。
全局编目服务器为用户保存用户信息。如果不能确定您的全局编目服务器的名称，请联系您的系统管理员。
- 3 选择是否要限制全球地址列表 (GAL) 的数量。
GAL 包含所有电子邮件地址的列表。如果选择此选项，您需要指定最大响应数。
- 4 选择是否设置密码有效期。
如果选择此选项，您需要指定 Evolution 检查新信件的频率。
- 5 选择是否要将远程邮件自动同步到本地。
- 6 单击 *前进*。

完成后，请继续 **发送邮件**。

IMAP 和 IMAP4rev1 接收选项

如果选择 IMAP 或 IMAP4rev1 作为接收服务器类型，您需要指定以下选项：

- 1 选择是否要让 Evolution 自动检查新邮件。

如果选择此选项，您需要指定 Evolution 检查新信件的频率。

- 2 选择是否要让 Evolution 使用自定义命令连接到 Evolution。

如果选择此选项，请指定要让 Evolution 使用的自定义命令。

- 3 选择是否要让 Evolution 只显示已订阅的文件夹。

已订阅的文件夹是您通过订阅选择的，要从其接收邮件的文件夹。

- 4 选择是否要让 Evolution 覆盖服务器提供的文件夹名称空间。

通过选择此选项，您可以重命名服务器提供的文件夹。如果选择此选项，您需要指定要使用的名称空间。

- 5 选择是否对收件箱中的信件应用过滤器。

- 6 选择是否要检查新信件的垃圾内容。

- 7 选择是否要检查收件箱文件夹中的垃圾信件。

- 8 选择是否要将远程邮件自动同步到本地。

- 9 单击 *前进*。

完成后，请继续[发送邮件](#)。

POP 接收选项

如果选择“POP”作为接收服务器类型，您需要指定以下选项：

- 1 选择是否要让 Evolution 自动检查新邮件。如果选择此选项，您需要指定 Evolution 检查新信件的频率。

- 2 选择是否要将信件留在服务器上。

- 3 选择是否要禁用对所有 POP3 扩展（对 POP3 的支持）的支持。

- 4 单击 *前进*。

完成后，请继续[发送邮件](#)。

USENET 新闻接收选项

如果选择“USENET 新闻”作为接收服务器类型，您需要指定以下选项：

- 1 选择是否要让 Evolution 自动检查新邮件。如果选择此选项，您需要指定 Evolution 检查新信件的频率。

- 2 选择是否要以简短表示法显示文件夹。

例如，`comp.os.linux` 将显示为 `c.o.linux`。

- 3 选择是否要在订阅对话框中显示相对的文件夹名称。

如果您选择在订阅页面显示相对的文件夹名称，则只显示文件夹的名称。例如，`evolution.mail` 文件夹将显示为 `evolution`。

- 4 单击 *前进*。

完成后，请继续[发送邮件](#)。

本地发送接收选项

如果选择“本地发送”作为接收服务器类型，您需要指定以下选项：

- 1 选择是否要让 Evolution 自动检查新邮件。如果选择此选项，您需要指定 Evolution 检查新邮件的频率。
- 2 单击 *前进*。

完成后，请继续[发送邮件](#)。

MH 格式的邮件目录接收选项

如果选择“MH 格式的邮件目录”作为接收服务器类型，您需要指定以下选项：

- 1 选择是否要让 Evolution 自动检查新邮件。如果选择此选项，您需要指定 Evolution 检查新邮件的频率。
- 2 选择是否使用 .folders 摘要文件。
- 3 单击 *前进*。

完成后，请继续[发送邮件](#)。

Maildir 格式的邮件目录接收选项

如果选择“Maildir 格式的邮件目录”作为接收服务器类型，您需要指定以下选项：

- 1 选择是否要让 Evolution 自动检查新邮件。如果选择此选项，您需要指定 Evolution 检查新邮件的频率。
- 2 选择是否对收件箱中的邮件应用过滤器。
- 3 单击 *前进*。

完成后，请继续[发送邮件](#)。

标准 Unix Mbox 假脱机或目录接收选项

如果选择“标准 Unix Mbox 假脱机或目录”作为接收服务器类型，您需要指定以下选项：

- 1 选择是否要让 Evolution 自动检查新邮件。如果选择此选项，您需要指定 Evolution 检查新邮件的频率。
- 2 选择是否对收件箱中的邮件应用过滤器。
- 3 选择是否要以 Elm、Pine 和 Mutt 格式储存状态报头。
- 4 单击 *前进*。

完成后，请继续[发送邮件](#)。

发送邮件

现在您已经输入了有关如何接收邮件的信息，Evolution 还需要知道您想如何发送邮件。

- 1 从 *服务器类型* 列表中选择一个服务器类型。

有以下服务器类型可用：

Sendmail: 使用 Sendmail 程序从您的系统发送邮件。Sendmail 更加灵活，但是不容易进行配置，因此，只应在知道如何配置 Sendmail 服务的情况下才选择此选项。

SMTP: 使用出站邮件服务器发送邮件。这是发送邮件最常用的选择。如果选择“SMTP”，则有附加的配置选项。

SMTP 配置

1 在 *主机* 字段中键入主机地址。

如果不能确定您的主机地址，请联系您的系统管理员。

2 选择您的服务器是否需要鉴定。

如果选择您的服务器需要鉴定，则需要提供以下信息：

2a 在 *鉴定* 列表中选择您的鉴定类型。

或

单击 *检测支持的类型*，让 Evolution 检查支持的类型。有些服务器不声明其支持的鉴定机制，所以单击此按钮并不能确保可用机制真正工作。

2b 在 *用户名* 字段中键入您的用户名。

2c 选择是否要让 Evolution 记住您的密码。

3 选择是否使用安全连接 (SSL)。

4 单击 *前进*。

继续 [帐户管理](#)。

帐户管理

现在您已经完成了电子邮件配置过程，您需要为该帐户命名。该名称可以为任何您想要的名称。在 *名称* 字段中键入您的帐户名称，然后单击 *下一步*。

继续 [时区](#)。

时区

在此步骤中，您可以从地图上或时区下拉列表中选择您的时区。

完成后，单击 *下一步*，然后单击 *应用*。Evolution 将打开，并且您的新帐户已创建好。

如果您想从另一个电子邮件客户程序导入电子邮件，请继续 [导入邮件（可选）](#)。如果不想，请跳至 [使用 Evolution: 概述（第 116 页）](#)。

导入邮件（可选）

如果 Evolution 在另一个应用程序找到电子邮件或地址文件，它提供了将其导入的功能。

Microsoft Outlook* 和高于版本 4 的 Outlook Express 使用 Evolution 无法读取或导入的专有格式。要导入信息，应使用 windows* 下的导出工具。

在从 Netscape* 导入电子邮件以前，请确保已经选择了 *文件 > 压缩所有文件夹*。如果没有选择，Evolution 将导入并取消删除“回收站”文件夹中的信件。

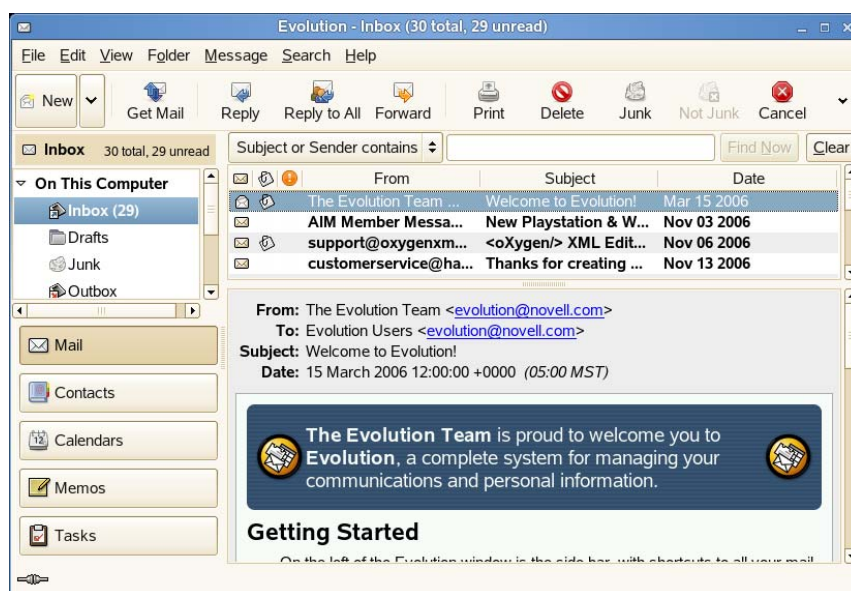
注释：对于电子邮件和日历信息， Evolution 使用标准的文件类型，因此您可以从您的 ~/ .evolution 目录中复制这些文件。使用的文件格式为 mbox（对于电子邮件）和 iCal（对于日历信息）。

联系人文件储存在一个数据库中，但可以另存为标准的 VCard*。要导出联系人数据，请打开您的联系人工具并选择要导出的联系人（按 Ctrl+A 可全部选中）。单击文件 > 另存为 VCard。

4.2 使用 Evolution: 概述

现在，首次运行配置已经完成，您可以开始使用 Evolution 了。下图是对 Novell Evolution 主窗口中情况的简单说明。

图 4-1 Evolution 窗口



菜单栏

通过菜单栏几乎可以访问 Evolution 的所有功能。

文件夹列表

文件夹列表为您提供每个帐户的可用文件夹列表。要查看文件夹的内容，请单击文件夹名称，其内容即会在电子邮件列表中显示。

工具栏

工具栏提供对每个部件中常用功能的快捷访问。

搜索工具

使用搜索工具可以搜索您的电子邮件、联系人、日历和任务，方便地找到您想查找的内容。

信件列表

邮件列表显示您接收的电子邮件的列表。要在电子邮件预览面板中查看电子邮件，请单击电子邮件列表中的电子邮件。

快捷方式按钮

使用快捷方式栏可以在文件夹之间或 Evolution 工具之间切换。快捷方式栏的底部是用于切换工具的按钮，按钮上方是当前工具的所有可用文件夹的列表。如果已经安装了 Evolution Connector for Microsoft Exchange，除了用于其他工具的按钮外，还会有一个“Exchange”按钮。

状态栏

状态栏定时显示讯息或告诉您任务的进度。这通常发生在您检查或发送电子邮件时。这些进度队列如上图所示。联机 / 脱机指示器也位于此处（窗口的左下角）。

预览面板

预览面板显示电子邮件列表中所选电子邮件的内容。

4.2.1 菜单栏

菜单栏的内容始终提供针对任何给定数据视图的所有可能的操作。如果您正在查看收件箱，那么大多数的菜单项目都与电子邮件有关。一些内容与 Evolution 的部分部件有关，还有一些（特别是“文件”菜单中的内容）与整个应用程序有关。

文件：所有与文件或应用程序操作相关的项目通常都在此菜单下，例如，创建项目、将其保存到磁盘上、进行打印和退出程序本身等等。

编辑：包含有助于您编辑文本和移动文本的有用工具。用于访问“编辑”菜单中的设置和配置选项。

视图：用于决定 Evolution 的外观。其中一些功能控制 Evolution 的整体外观，另外一些功能控制特定种类信息的显示方式。

文件夹：包含可应用于文件夹的操作。您还能找到复制、重命名、和删除等项目。

讯息：包含可应用于邮件的操作。如果操作的目标只有一个，例如答复一封邮件，则通常可以在“邮件”菜单中找到它。

搜索：用于搜索邮件或邮件中的短语。您还可以查看以前进行的搜索。除了“搜索”菜单外，工具栏中还有一个可以用来搜索邮件的文本输入框。您也可以在搜索中创建一个搜索文件夹。

帮助：打开 Evolution 帮助文件。

4.2.2 快捷方式栏

Evolution 最重要的工作就是让您能够访问您的信息，并帮助您快速地使用这些信息。实现方法之一就是位于主窗口左侧的快捷方式栏。“邮件”和“联系人”等按钮就是快捷方式。它们的上方是当前 Evolution 工具的文件夹列表。

文件夹列表将您的电子邮件、日历、联系人列表和任务列表组织成树结构，类似于文件树。大多数人会在树的根部看到一至四个文件夹，这取决于工具和他们的系统配置。每个 Evolution 工具至少有一个名为“在此计算机中”的文件夹，用于本地信息。例如，电子邮件工具的文件夹列表显示已经设置的所有远程电子邮件储存，还有中介绍的本地文件夹和虚拟文件夹。

如果您接收到大量电子邮件，除了收件箱以外，您可能还需要更多文件夹。您可以创建多个日历、任务或联系人文件夹。

创建新文件夹：

- 1 单击 **文件夹 > 创建**。
- 2 在 **文件夹名称** 字段中，键入文件夹的名称。
- 3 选择新文件夹的位置。
- 4 单击 **确定**。

文件夹管理

右键单击一个文件夹或子文件夹，将出现一个带有以下选项的菜单：

复制：将文件夹复制到其他位置。选择此项目后，Evolution 会让您选择要将文件夹复制到什么位置。

移动：将文件夹移动到另一个位置。

对邮件作可读性标记：在文件夹中对所有的邮件作标记并可以读取。

新建文件夹：在相同位置创建另一个文件夹。

删除：删除文件夹及其所有内容。

重命名：更改文件夹的名称。

禁用：禁用帐户。

属性：检查文件夹中信件的总数和未读信件的数目。对于远程文件夹，可以选择是否将该文件夹复制到本地系统以便于脱机操作。

您也可以通过拖放文件夹和信件对其进行重新排列。

每次电子邮件文件夹接收到新电子邮件时，文件夹标签和该文件夹中新信件的数目都将以粗体显示。

4.2.3 电子邮件

Evolution 电子邮件在以下几方面与其他电子邮件程序相同：

- ◆ 它可以发送和接收 HTML 格式或纯文本格式的电子邮件，而且可以方便地发送和接收多个文件附件。
- ◆ 它支持多种电子邮件来源，包括 IMAP、POP3 和由其他电子邮件程序创建的本地 mbox 或 mh 假脱机和文件。
- ◆ 它可以使用文件夹、搜索和过滤器以多种方式对您的电子邮件进行排序和整理。
- ◆ 您可以使用加密来保护隐私。

但是， Evolution 与其他电子邮件程序有一些重要的不同之处。首先，它设计用于处理大量的电子邮件。垃圾邮件、邮件过滤器及搜索功能都能设置速度和效率。还有搜索文件夹，它是一些电子邮件客户程序中没有的高级组织功能。如果您有大量的电子邮件，或者保留了所有邮件以便日后参考，您会发现这一功能特别有用。下图是对 Evolution 电子邮件主窗口中情况的简单说明。

信件列表

邮件列表显示您的所有电子邮件。这包括您的所有已读和未读信件，以及标记为将要删除的电子邮件。

预览面板

您的电子邮件就在这里显示。

如果您觉得视图窗格过小，可以调整该窗格的大小，扩大整个窗口，或双击邮件列表中的邮件，在新窗口中打开该邮件。要更改窗格的大小，请拖动两个窗格间的分隔线。

对于文件夹，可以右键单击信件列表中的信件，显示可用操作的菜单。这些操作包括移动或删除它们，基于它们创建过滤器或虚拟文件夹，以及将它们标记为垃圾邮件，等等。

菜单栏中的“操作”菜单中列出了大部分需要执行的有关电子邮件的操作。最常用的操作，如“回复”和“转发”，也会作为按钮出现在工具栏中。它们中的大多数还会出现在右键单击菜单中，并且有键盘快捷方式。

4.2.4 日历

要开始使用日历，请单击快捷方式栏中的“日历”。默认情况下，日历在划有网格的背景上显示当天的日程表。右上方有一个可以用于切换日期的月历。它的下方是任务列表，您可以在这里保留一份独立于日历约会的任务列表。

约会列表

约会列表显示您安排的所有约会。

月份窗格

月份窗格是日历月份的小视图。要显示其他月份，请将列边界向左拖动。您也可以在月份窗格中选择一个日期范围，从而在约会列表中显示自定义的日期范围。

任务表

任务与约会不同，因为它们通常没有与其关联的时间。您可以通过单击快捷方式栏中的“任务”查看放大的任务列表视图。

4.2.5 联系人工具

Evolution 联系人工具可以实现通讯录或电话簿的所有功能。但是，更新 Evolution 却要比更改用纸张制作的通讯录要容易得多。这在某种程度上是因为 Evolution 可以与 Palm OS 设备同步，并且可以使用网络上的 LDAP 目录。

Evolution 联系人工具的另一个优点就在于它与其他应用程序的集成。例如，在 Evolution 邮件中右键单击某个电子邮件地址即可立即创建一个联系人项。

要使用联系人工具，请单击快捷方式栏中的*联系人*。默认情况下，屏幕会按字母顺序以袖珍卡视图显示您的所有联系人。您可以从*视图*菜单中选择其他视图，还可以通过单击并拖动各列之间的灰色分隔线来调整其宽度。

联系人屏幕中最大的一部分显示的是各个联系人的列表。您也可以使用工具栏右侧的搜索工具，按与搜索电子邮件文件夹相同的方法来搜索联系人。

GroupWise Linux Client: 电子邮件和日历

5

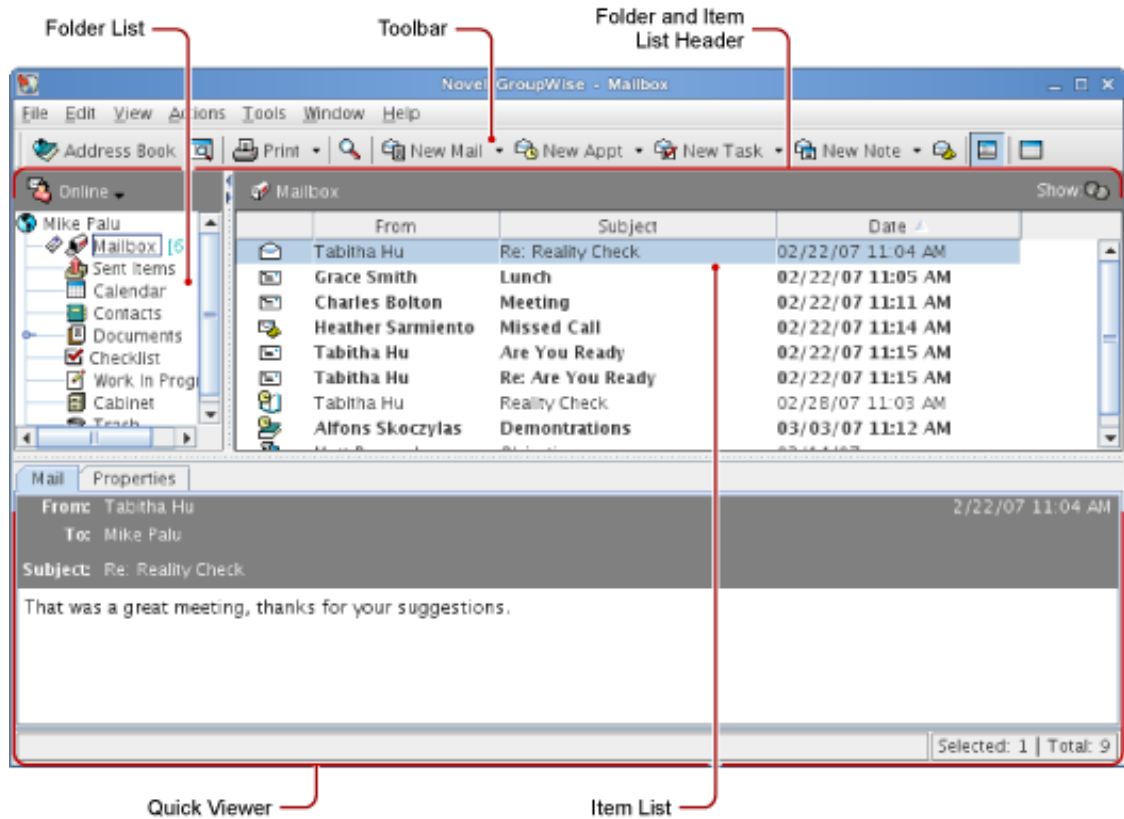
GroupWise® 是一个强大的可以依赖的讯息交换和协作系统，可以让您随时随地连接到通用邮箱。本节提供了一个 GroupWise 客户程序的介绍性概述，帮助您快捷地开始使用 GroupWise 跨平台客户程序。

- ◆ 第 5.1 节 “了解 GroupWise 主窗口” (第 122 页)
- ◆ 第 5.2 节 “使用不同的 GroupWise 方式” (第 125 页)
- ◆ 第 5.3 节 “了解邮箱” (第 126 页)
- ◆ 第 5.4 节 “使用工具栏” (第 128 页)
- ◆ 第 5.5 节 “使用快捷键” (第 128 页)
- ◆ 第 5.6 节 “了解更多” (第 130 页)

5.1 了解 GroupWise 主窗口

GroupWise 中的主要工作区称为主窗口。从 GroupWise 的主窗口，可以读取讯息、安排约会、查看日历、管理联系人、更改运行 GroupWise 的方式、打开文件夹、打开文档和执行许多其他功能。

图 5-1 GroupWise 主窗口



通过单击窗口，然后单击新建主窗口，可以在 GroupWise 中打开多个“主窗口”。这在作为另一个用户的代理操作时很有用。用户可以查看自己的“主窗口”和属于您所代理的那个人的“主窗口”。还可能要在一个窗口中打开特定的文件夹并在另一个窗口中查看日历。可以打开计算机内存所允许的任意数目的主窗口。

下面说明主窗口的基本部件。

5.1.1 工具栏

工具栏允许快速完成常见 GroupWise 任务，如打开通讯录、发送邮件讯息和查找项目。有关工具栏的信息，请参见第 5.4 节“使用工具栏”（第 128 页）。

5.1.2 文件夹和项目列表标题

文件夹和项目列表标题提供了一个下拉列表，其中可以选择希望 GroupWise 运行的方式（联机还是超速缓存），选择打开您的存档邮箱或备份邮箱，并选择一个代理邮箱。

5.1.3 文件夹列表

位于主窗口左边的“文件夹列表”允许您组织 GroupWise 项目。您可以创建用于储存项目的新文件夹。在任何文件夹旁边（除了共享文件夹），未读项目的数目会在方括号中显示。在“已发送项目”文件夹的旁边，方括号中的数目显示多少项目要从超速缓存方式发送。


下面是在每个默认文件夹中可以发现的内容：

- ◆ 用户文件夹（第 123 页）
- ◆ “邮箱”文件夹（第 123 页）
- ◆ “已发送项目”文件夹（第 123 页）
- ◆ “日历”文件夹（第 124 页）
- ◆ “联系人”文件夹（第 124 页）
- ◆ “清单”文件夹（第 124 页）
- ◆ “文档”文件夹（第 124 页）
- ◆ “废物桶”文件夹（第 125 页）
- ◆ 共享文件夹（第 125 页）


用户文件夹

用户文件夹（由您的姓名表示）代表您的 GroupWise 数据库。主窗口中的所有文件夹都是您的用户文件夹的子文件夹。

“邮箱”文件夹

“邮箱” 显示您收到的所有项目，您已接受或拒绝的已安排项目（约会、任务和备忘录）除外。已接受的安排好的项目会移到“日历”中。

“已发送项目”文件夹


“已发送项目”文件夹 显示从“邮箱”和“日历”中发送的所有项目。GroupWise 6.5 之前版本中的“已发送项目”文件夹是查询文件夹，与现在的“已发送项目”文件夹有一些不同。

下面是以前的“已发送项目”查询文件夹与现在的“已发送项目”文件夹之间的比较。


表 5-1 “已发送项目”查询文件夹和“已发送项目”文件夹之间的比较

| “已发送项目”文件夹（当前） | “已发送项目”查询文件夹（原有） |
|---|--|
| 所有已发送的项目都驻留在此文件夹中，除非已经将这些项目移到“邮箱”或“日历”之外的其他文件夹中。如果将已发送项目移到另一个文件夹中，那么该项目就不再显示在“已发送项目”文件夹中。 | 实际上没有任何项目驻留此文件夹中。该文件夹是“寻找结果”文件夹，这意味着在单击该文件夹后将执行“查找”操作，然后“查找”结果（所有已发送项目）将显示在该文件夹中。如果从此文件夹中删除了一个项目，则原项目仍保留在其原文件夹中，并在下次打开此文件夹时再次出现。 |
| 可以从此文件夹重新发送、重新安排以及收回已发送项目。 | 可以从此文件夹重新发送、重新安排以及收回已发送项目。 |

“日历”文件夹

“日历”文件夹  显示了若干日历视图选项。


“联系人”文件夹

默认情况下，“联系人”文件夹  代表“通讯录”中的“常用联系人”通讯录。在“联系人”文件夹中所做的任何修改也将应用到“常用联系人”通讯录。

在此文件夹中，可以查看、创建和修改联系人、资源、组织和组。

您的代理永远不会看到您的“联系人”文件夹。

“清单”文件夹


使用“清单”文件夹  创建任务列表。可以将任何项目（邮件讯息、电话留言、备忘录、任务或约会）移动到此文件夹，并以所需顺序安排它们。每个项目都用一个复选框来标记，这样当项目完成之后，您就可以核对这些项目。

下面是“待办清单”文件夹和“任务列表”查询文件夹（在以前的 GroupWise 版本中）之间的比较。

表 5-2 “待办清单”文件夹和“任务列表”文件夹之间的比较


| “清单”文件夹 | “任务列表”文件夹 |
|--|---|
| 该文件夹包含以下项目： <ul style="list-style-type: none">◆ 已移到该文件夹的项目◆ 已张贴到此文件夹的项目◆ 在其它文件夹中创建的属于清单的项目 | 实际上没有任何项目驻留此文件夹中。该文件夹是一个“查找结果”文件夹，这意味着当单击该文件夹时会执行一次“查找”，并在该文件夹中显示查找的结果（所有已安排任务）。如果从此文件夹中删除了一个项目，则原项目仍保留在其原文件夹中，并在下次打开此文件夹时再次出现。 |
| 任何项目类型都可以驻留在此文件夹中。 | 此文件夹中只显示任务。任务是与到期日期相关联的安排好的项目。 |
| 若要将项目标记为“已完成”，请在“项目列表”中单击该项目旁边的复选框。 | 要将一个项目标记为已完成，打开该项目，然后单击“已完成”。 |
| | 到期日期是发送给您任务的人所设置的。如果您为自己张贴任务，您就可以设置到期日期。 |
| | 要设置项目的优先级，打开该项目，然后在“优先级”字段中键入一个优先级。 |
| 清单项目不显示在日历的“任务列表”中。 | 任务显示在日历的“任务列表”中，并可以在日历中标记为“已完成”。 |
| | 过期的任务在日历中显示为红色。 |

“文档”文件夹


文档参照在“文档”文件夹  中组织，所以可以很容易地找到它们。

“文档”文件夹可以只包含文档。如果由比版本 5.5 早的 GroupWise 客户程序将任何其他类型的项目移动到此文件夹，则会删除该项目。

“文件柜”文件夹

“文件柜” 包含您的所有个人文件夹。可以通过单击 *编辑* > *文件夹重新安排和嵌套文件夹*。可以通过右键单击 *文件柜* 文件夹，单击 *属性*，然后选择希望按其排序的标准，而更改文件夹排序的方式。


“垃圾邮件”文件夹

来自通过“垃圾邮件处理”而标记为垃圾的地址和因特网域的所有电子邮件项目都会放置在“垃圾邮件”文件夹。除非启用“垃圾邮件”选项，否则文件夹列表中不会创建此文件夹。

当启用“垃圾邮件”选项时，此文件夹不能删除。不过，可以重命名此文件夹或将其移到文件夹列表的其他位置。如果禁用了所有“垃圾邮件”选项，则可以删除此文件夹。如果系统管理员禁用了“垃圾邮件处理”功能，也可以删除此文件夹。


要从“垃圾邮件”文件夹中删除项目，请右键单击该文件夹，单击 *清空垃圾邮件文件夹*，然后单击“是”。

“废物桶”文件夹

所有已删除的邮件和电话留言、约会、任务、文档和备忘录都会储存在“废物桶”文件夹 中。在“垃圾箱”清空之前，其中的项目可以查看、打开或返回邮箱。（清空废物桶会将废物桶中的项目从系统中去除。）

可以清除整个“废物桶”或只清除选择的项目。“废物桶”中的项目会按照在“环境选项”的“清理”选项卡中输入的天数自动清空，或者可以手动清空“废物桶”。系统管理员可以指定期自动清空废物桶。

共享文件夹

共享文件夹 类似于文件柜中的其他文件夹，不同之处是其他人对其具有访问权。可以在文件柜中创建共享文件夹或共享现有的个人文件夹。您可选择与谁共享文件夹以及赋予每个用户何种权限。然后，用户能够将讯息张贴到共享文件夹、将现有项目拖到此文件夹中以及创建讨论线程。不能共享包含文件柜、“废物桶”和“工作中”文件夹的系统文件夹。

5.1.4 项目列表

“项目列表”位于主窗口的右侧，显示邮件讯息、电话留言、约会、备忘录、任务以及文档参照。可以通过单击一个列标题而将该项目列表排序。要颠倒排序顺序，请再次单击列标题。有关用于不同项目的图标的信息，请参见 [邮箱和日历中出现在项目旁边的图标（第 126 页）](#)。

5.1.5 快速查看器

快速查看器在“文件夹”和“项目列表”下面打开。可以在快速查看器中快速浏览项目及其附件，而不必为每个项目单独打开另一个窗口。

5.2 使用不同的 GroupWise 方式

GroupWise 提供两种不同方式运行 GroupWise 客户端：联机方式和超速缓存方式。

可以以两种方式中的任意一种来运行 GroupWise，或者系统管理员可能要求您只使用其中的某一种。

除了一些例外情况，多数 GroupWise 功能在所有这两种 GroupWise 方式中都可用。在超速缓存方式下，无法预订其他用户的通知。

5.2.1 联机方式

当使用联机方式时，会将您连接到网络上的邮局。邮箱显示储存在网络邮箱（也称为在线邮箱）中的邮件和信息。联机方式持续地连接到网络邮箱。在联机方式中，如果邮局代理关闭或者您失去了网络连接，则您将暂时失去与邮箱的连接。

如果没有大量的网络流量，或者如果使用几种不同的工作站而且不想将本地邮箱下载到每个工作站的话，应该使用此方式。

5.2.2 超速缓存方式

超速缓存方式在本地驱动器上储存网络邮箱的副本，包括邮件和其他信息。这允许使用 GroupWise 而不论网络或邮局代理是否可用。因为您并不始终都连接到网络上，此方式削减了网络交通量并具有最好的性能。自动建立连接来检索和发送新邮件。所有的更新都在后台执行，因此不会中断您的工作。

要使用“超速缓存”方式，客户程序安装必须是标准安装而不是工作站安装。

如果本地驱动器上有足够的磁盘空间用于储存邮箱的话，应该使用此方式。

在一台共享计算机上可以有多个用户设置他们的超速缓存邮箱。

5.3 了解邮箱

所有项目（无论发送还是接收）都储存在 GroupWise 邮箱中。可以通过单击“显示”下拉列表上的一个设置而只显示已接收项目、已发送项目、已张贴项目或草稿项目。还可以通过使用过滤器而进一步限制在“邮箱”中显示哪些项目。

可以通过将消息移动到文件柜中的文件夹而组织它们，以及可以创建新的文件夹（如果需要）。

5.3.1 邮箱中的粗体显示项目

邮箱中所有未打开过的项目将变为粗体以帮助您易于识别尚未读的项目和文档。出现在项目旁边的图标也表示它尚未打开。








当已发送项目已排队但尚未上载、关于正在发送的项目的状态信息尚未收到或者它们尚未传送到因特网时，它们也以粗体显示。

5.3.2 邮箱和日历中出现在项目旁边的图标

邮箱和日历中出现在项目旁边的图标显示关于这些项目的信息。下表解释每个图标的含义。

表 5-3 图标说明

| 图标 | 说明 |
|----|--|
| | 在超速缓存方式中已发送的项目旁边， 图标表示该项目已排队但该队列尚未上载。在项目上载后，该图标表明尚未接收到有关被发送到目标邮局或传送到因特网的项目的状态信息。 |
| | 在“已发送项目”文件夹旁边， 图标表示有至少一个项目已排队但尚未上载。 |
| | 出现在已发送项目的旁边。如果该项目已由至少一个人打开，则该图标会出现，直到所有收件人 1) 打开该邮件、电话留言或备忘记事； 2) 接受了该约会；或 3) 完成了该任务。 |
| | 出现在已发送项目的旁边。该项目不能发送到目标邮局或无法传送到因特网。 |
| | 出现在已发送项目的旁边。如果该图标出现在约会或任务的旁边，则表明至少有一个人谢绝 / 删除了该项目。如果该图标出现邮件讯息、电话留言或备忘记事的旁边，则表明至少有一个人在没有打开该项目的情况下就将它删除。 |
| | 项目包含一个或多个附件。 |
| | 项目包含一个或多个声音注解，或者项目本身就是一个声音邮件讯息。 |
| | 草稿项目。 |
| | 出现在已发送项目的旁边。 |
| | 出现在已回复项目的旁边。 |
| | 出现在已转发项目的旁边。 |
| | 出现在已委托项目的旁边。 |
| | 在已回复并转发的项目旁边出现。 |
| | 出现在已回复并委托的项目的旁边。 |
| | 出现在已转发并委托的项目的旁边。 |
| | 在已回复、转发并委托的项目旁边出现。 |
| | 已张贴项目。 |
| | 文档的特定版本。 |
| | 文档的正式版本。 |
| | 未打开的具有低、标准或高优先级的邮件讯息。 |
| | 打开的具有低、标准或高优先级的邮件讯息。 |
| | 未打开的具有低、标准或高优先级的约会。 |
| | 打开的具有低、标准或高优先级的约会。 |
| | 未打开的具有低、标准或高优先级的任务。 |
| | 打开的具有低、标准或高优先级的任务。 |
| | 未打开的具有低、标准或高优先级的备忘记事。 |
| | 打开的具有低、标准或高优先级的备忘记事。 |
| | 未打开的具有低、标准或高优先级的电话留言。 |

| 图标 | 说明 |
|---|---|
|  | 打开的具有低、标准或高优先级的电话留言。 |
|  | 发件人已请求回复此项目。此项目可能具有低、标准或高优先级。 |
|  | 在“搜索占用时间”中出现。如果它出现在用户名或资源的左边，则可以单击“个人日程表”选项卡上的用户名或资源中安排好的时间，以显示有关以下框中的约会的更多信息。但是，该用户或资源所有者必须在访问列表中向您提供对该约会的读权限，此图标才会出现。 |
|  | 在“日历”上出现，表示为该项目设置了警告。 |
|  | 在日历上出现，表示该项目是组约会、备忘录或任务。 |
|  | 在日历上出现，表示该项目标记为私有。 |
|  | 在日历上出现，表示拒绝了该项目但未删除它。 |

5.4 使用工具栏

使用工具栏以访问 GroupWise 中的许多功能和选项。文件夹或项目顶部的工具栏是与上下文相关的；它总是更改为提供在该位置最需要的选项。

5.5 使用快捷键

当执行各种操作时，可以在 GroupWise 中使用大量快捷方式键以便于使用或节省时间。下表列出了一些此类击键、它们的作用以及适用的环境。

表 5-4 快捷键

| 击键 | 操作 | 适用环境 |
|--------|---------------|---------------|
| F1 | 打开联机帮助 | 主窗口、日历、项目、对话框 |
| F2 | 搜索文本。 | 在项目中 |
| F5 | 刷新视图 | 主窗口、日历 |
| F7 | 打开拼写检查程序 | 在项目中 |
| F8 | 将所选项目标记为私有 | 项目列表 |
| F9 | 打开字体对话框 | 在项目中 |
| Ctrl+A | 选择所有项目；选择所有文本 | 项目列表；文本 |
| Ctrl+B | 将文本设置为粗体 | 在文本中 |
| Ctrl+C | 复制所选文本 | 在文本中 |
| Ctrl+F | 打开“查找”对话框 | 主窗口、日历、项目、对话框 |
| Ctrl+G | 转至今天的日期 | 日历 |
| Ctrl+I | 将文本设置为斜体 | 在文本中 |
| Ctrl+L | 将文件附到讯息上 | 在项目中 |

| 击键 | 操作 | 适用环境 |
|-------------------|---|---------------|
| Ctrl+M | 打开新邮件讯息 | 主窗口、日历、项目、对话框 |
| Ctrl+O | 打开所选讯息 | 项目列表 |
| Ctrl+P | 打开“打印”对话框 | 主窗口、项目 |
| Ctrl+Q | 打开和关闭“快速查看器” | 主窗口、日历 |
| Ctrl+R | 将所选项目标记为未读 | 项目列表 |
| Ctrl+S | 将草稿保存在“工作中”文件夹 | 在项目中 |
| Ctrl+U | 给文本加下划线 | 在文本中 |
| Ctrl+V | 粘贴所选文本 | 在文本中 |
| Ctrl+X | 剪切所选文本 | 在文本中 |
| Ctrl+Z | 撤销上一操作 | 在文本中 |
| Ctrl+ 向上箭头键 | 打开上一个或下一个项目 | 在项目中 |
| 或 | | |
| Ctrl+ 向下箭头键 | | |
| Ctrl+Shift+ 向左箭头键 | 逐个单词地选择文本 | 在文本中 |
| 或 | | |
| Ctrl+Shift+ 向右箭头键 | | |
| Ctrl+Shift+A | 打开一个新的约会 | 主窗口、日历、项目、对话框 |
| Ctrl+Shift+T | 打开一个新的任务 | 主窗口、日历、项目、对话框 |
| Ctrl+Shift+R | 打开一个新的备忘录 | 主窗口、日历、项目、对话框 |
| Ctrl+Shift+P | 打开一个新的电话留言 | 主窗口、日历、项目、对话框 |
| Alt+F4 | 从主窗口或日历中退出 GroupWise。 从项目中退出项目。 从对话框中退出对话框。 | 主窗口、日历、项目、对话框 |
| Alt + [字母] | 激活菜单栏（使用菜单名中带下划线的字母） | 主窗口、日历、项目 |
| Alt+D | 发送项目 | 在新项目中 |
| Alt+S | 发送项目 | 在新项目中 |
| Alt+Enter | 显示所选项目的属性 | 项目列表 |
| Alt+Del | 删除项目 | 在项目中 |
| Shift+ 向左箭头键 | 逐个字符地选择文本 | 在文本中 |
| 或 | | |
| Shift+ 向右箭头键 | | |

| 击键 | 操作 | 适用环境 |
|----------------|--|---------------|
| Shift+End | 选择到行尾或行首的文本 | 在文本中 |
| 或 | | |
| Shift+Home | | |
| Shift + [字母] | 在“文件夹列表”中，按 Shift 键并单击子文件夹名的第一个字母以转至该子文件夹。 | 文件夹列表 |
| Tab | 在字段、按钮和区域之间切换 | 主窗口、日历、对话框、项目 |
| Shift+Tab | 反转在字段、按钮和区域之间循环的顺序 | 主窗口、日历、对话框、项目 |
| Ctrl+Tab | 在文本中缩排文本。 在选项卡式对话框中，打开下一个选项卡。 | 在文本、对话框中 |
| Alt+ 向上箭头 | 放大项目的讯息正文。 | 在项目中 |
| Alt+ 向下箭头 | 缩小项目的讯息正文。 | 在项目中 |

5.6 了解更多

可以从以下资源了解关于 GroupWise 的更多信息：

- ◆ [联机帮助（第 130 页）](#)
- ◆ [GroupWise 7 文档万维网页面（第 130 页）](#)
- ◆ [GroupWise Cool Solutions 万维网团体（第 130 页）](#)

5.6.1 联机帮助

帮助中提供了完整的用户文档。在主窗口中，单击 *帮助* > *帮助主题*，然后使用“目录”选项卡、“索引”选项卡或“搜索”选项卡查找需要的帮助主题。

5.6.2 GroupWise 7 文档万维网页面

有关 GroupWise 用户指南的最新版本和大量 GroupWise 管理文档，请转至 [Novell 文档万维网站点 \(http://www.novell.com/documentation/gw7\)](http://www.novell.com/documentation/gw7) 上的 GroupWise 7 区域。

此用户指南也可以通过单击 *帮助* > *用户指南* 而从 GroupWise 客户程序获得。

5.6.3 GroupWise Cool Solutions 万维网团体

在 GroupWise Cool Solutions，您将找到提示、技巧、重要文章和常见问题解答。在主窗口中单击 *帮助* > *Cool solutions web community* 或者转到 <http://www.novell.com/cool solutions/gwmag> (<http://www.novell.com/cool solutions/gwmag>)。

使用 Gaim 交换即时讯息

6

通过 Gaim 可使用单个即时讯息客户程序的所有即时讯息帐户。Gaim 支持所有最流行的即时讯息协议，所以不管它们使用的是哪个 IM 系统，您都可以立即登录您的所有帐户并在一个选项卡页面上与您的联系人交谈。

本章介绍 Gaim 选项，告诉您如何设置 Gaim 和如何与您的联系人通讯。但并未介绍了 Gaim 所有的功能和选项。有关更多信息，请打开 Gaim，然后单击 *帮助 > 在线帮助* 或按 F1。

- ◆ 第 6.1 节 “支持的协议” (第 131 页)
- ◆ 第 6.2 节 “设置帐户” (第 132 页)
- ◆ 第 6.3 节 “管理好友列表” (第 132 页)
- ◆ 第 6.4 节 “聊天” (第 133 页)

6.1 支持的协议

Gaim 支持下面这些即时讯息协议：

- ◆ AIM/ICQ
- ◆ Gadu-Gadu
- ◆ GroupWise
- ◆ IRC
- ◆ Jabber
- ◆ MSN
- ◆ Napster
- ◆ Yahoo
- ◆ Zephyr

6.2 设置帐户

要使用 Gaim，您必须具有要使用系统的帐户。例如，要用 AIM 帐户使用 Gaim，必须首先要有一个 AIM 帐户。一旦您有了帐户，在 Gaim 中添加帐户对话框中进行设置。

- 1 可通过单击 *计算机 > 更多应用程序 > 通讯 Gaim* 启动 Gaim。



- 2 单击 *帐户 > 添加* 打开添加帐户对话框。

当您没有设置帐户，第一次运行 Gaim 或随后的任意时候启动 Gaim，添加帐户对话框会自动打开。

- 3 选择您想要设置的协议。

添加帐户对话框不同于各个协议，取决于那个协议可用的设置选项。

- 4 输入选择协议的设置选项。

典型的选项包括您的帐户名和密码。您的协议可以支持更多的选项，如好友图标、别名、登录选项或其他。

- 5 单击 *保存*。

- 6 重复做适用于其他协议的 2 到 5 步。

一旦您的帐户添加好了，在 Gaim 的登录对话框输入帐户名和密码，就可以登录到您的帐户上。

6.3 管理好友列表

用“好友列表”管理您的联系人，也称之为好友。您可以在好友列表中添加和删除好友，也可以把您的好友分组，这样便于查找。

6.3.1 在“好友列表”中显示好友

一旦设置好您的帐户，所有的在线好友都会显示在“好友列表”中。如果您希望离线的好友也显示在列表中，单击 *好友 > 显示离线的好友*。

6.3.2 添加好友

要把好友添加到好友列表中，单击 *好友 > 添加好友*，然后输入好友的信息。

注释：对于一些协议，您不能在 Gaim 界面添加好友。如果您要把好友添加到好友列表中，必须使用适用于该协议的客户程序。在协议客户程序中添加完好友后，好友就会显示在 Gaim 好友列表中。

6.3.3 删除好友

要删除好友，右键单击“好友列表”中的好友名，然后单击*删除*。

6.4 聊天

要打开聊天会话，双击“好友列表”中的好友名。打开“聊天”屏幕。输入您的信息，按 *Enter* 就可以发送信息。

打开的每个会话在“聊天”屏幕上显示为一个选项卡。单击一个好友选项卡就可以与其聊天。关闭好友选项就会结束会话。

使用 Voice over IP

7

Linphone 是用于 Linux 桌面的小型万维网电话应用程序。它允许您通过因特网来进行双方通话。无须特殊硬件：只需标准的工作站，配有配置正确的声卡、麦克风、扬声器或耳机，就可以开始使用 Linphone 了。

7.1 配置 Linphone

在您开始使用 Linphone 之前，需要做一些基本决定和完成一些配置任务。首先，确定和配置 Linphone 的运行方式，确定要使用的连接类型，然后启动 linphone 配置（[转到 > 自选设置](#)）以进行必需的调整。

7.1.1 确定 Linphone 的运行方式

Linphone 可以使用两种不同的方式运行，这取决于您运行的桌面类型及其配置。

常规应用

在安装 Linphone 软件之后，可以通过 GNOME 和 KDE 应用程序菜单或通过命令行来启动 Linphone。当 Linphone 没有运行时，将无法接收来电。

GNOME 面板小程序

可以将 Linphone 添加到 GNOME 面板中。右键单击面板中的空白区域，选择 [添加到面板](#)，然后选择 Linphone。Linphone 将永久添加到面板中并会在登录时自动启动。您没有接收任何来电时，它将在后台运行。当您收到来电时，主窗口会打开，然后您可以接收来电。要打开主窗口以致电某人，只要单击小程序图标。

7.1.2 确定连接类型

在 Linphone 中有多种不同的方法来进行致电。您致电和连接对方的方式取决于连接到网络或因特网的方式。

Linphone 使用会话初始协议 (SIP) 与远程主机建立连接。在 SIP 中，每方都通过 SIP URL 来识别：

```
sip:username@hostname
```

username 是您的 Linux 计算机上的登录名，*hostname* 是正在使用的计算机名称。如果您使用 SIP 提供商，则 URL 将如下所示：

```
sip:username@sipserver
```

username 是在 SIP 服务器注册时所选择的用户名。*sipserver* 是 SIP 服务器或 SIP 提供商的地址。有关注册过程的细节，请参见 [配置 SIP 选项](#)（第 137 页）和查阅提供商的注册文档。有关适合您的提供商列表，请查阅 [有关详细信息](#)（第 141 页）中提及的万维网网页。

要使用的 URL 取决于选择的连接类型。如果您选择不通过 SIP 提供商进一步路由而直接致电另一方，则输入第一种 URL。如果您选择通过 SIP 服务器致电对方，则输入第二种 URL。

在同一个网络内致电

如果您想要致电属于同一网络的朋友或同事，只需使用正确的用户名和主机名来创建有效的 SIP URL。如果此人想向您致电，相同设置也适用。当您和对方之间没有防火墙时，无需进行进一步配置。

通过网络或因特网致电（静态 IP 设置）

如果您使用静态 IP 地址连接到因特网，则任何想要向您致电的人只需使用您的用户名和主机名或工作站的 IP 地址来创建有效的 SIP URL（如在[同一个网络内致电（第 136 页）](#)所述）。如果您或致电方位于过滤进出流量的防火墙之后，则打开防火墙计算机上的 SIP 端口 (5060) 和 RTP 端口 (7078) 以使 Linphone 流量通过防火墙。

通过网络或因特网致电（动态 IP 设置）

如果您的 IP 设置不是静态的（如果每次连接到因特网时都会动态获取一个新的 IP 地址），则任何致电方都无法根据您的用户名和 IP 地址来创建有效的 SIP URL。在这些情况下，使用 SIP 提供商提供的服务或使用 DynDNS 设置来确保外部致电者能够与正确的主机连接。关于 DynDNS 的更多信息可以在 http://en.wikipedia.org/wiki/Dynamic_DNS (http://en.wikipedia.org/wiki/Dynamic_DNS) 找到。

通过网络和防火墙致电

在防火墙之后的计算机不会在因特网上显示其 IP 地址。因此，尝试向在此类计算机上工作的用户致电的任何人都无法直接连接到这些计算机。Linphone 通过使用 SIP 代理或将来电转接到 SIP 提供商来支持通过网络边界和防火墙致电。请参见[配置 SIP 选项（第 137 页）](#)以获取使用外部 SIP 服务器所需调整的详细描述。

7.1.3 配置网络参数

网络选项卡中包含的大部分设置无需任何进一步调整。您应该能够在不更改这些设置的情况下进行第一次致电。

NAT Traversal 选项

仅当您发现处于防火墙后的专用网络中时和不使用 SIP 提供商来发送致电时才启用此选项。选中复选框并以点表示法输入防火墙计算机的 IP 地址，例如 192.168.34.166。

RTP 属性

Linphone 使用实时传输协议 (RTP) 传输来电的音频数据。将 RTP 的端口设置为 7078 并且不应修改此端口号，除非有另一个应用程序正使用此端口。抖动补偿参数用来在实际播放音频包之前控制 Linphone 缓冲的音频包数。通过增大此参数，可以提高传输的质量。缓冲的包越多，回放“后来的数据包”的可能性就越大。另一方面，增加缓冲数据包的数量还会增加反应时间 — 您听对方的声音会有一定延迟。更改此参数时，请仔细平衡这两个因素。

其他

如果您将 VoIP 和普通电话结合使用，则可能会想要使用双音多频 (DTMF) 技术来触发特定操作，如只通过按特定键来远程检查语音邮件。Linphone 支持 DTMF 传输的两种协议，SIP INFO 和 RTP rfc2833。如果在 Linphone 中需要 DTMF 功能，则选择支持这些协议之一的 SIP 提供商。有关 VoIP 提供商的综合列表，请参见[有关详细信息（第 141 页）](#)。

7.1.4 配置声音设备

在 Linux 正确地检测了声卡之后，Linphone 会自动将检测到的设备作为默认声音设备。将 *使用声音设备* 的值按现状保留。使用 *录制源* 来确定应使用的录制源。在大多数情况下，录制源为麦克风 (micro)。要选择自定义铃声，使用 *浏览* 选择一种铃声并使用 *试听* 来测试您的选择。单击 *应用* 接受更改。

7.1.5 配置 SIP 选项

SIP 对话框包含所有的 SIP 配置设置。

SIP 端口

确定应运行 SIP 用户代理的端口。SIP 的默认端口为 5060。不要更改默认设置，除非您知道任何其它应用程序或协议需要此端口。

身份

要不使用 SIP 代理或 SIP 提供商而直接向您致电的任何人都需要知道您的有效 SIP 地址。Linphone 会为您创建有效的 SIP 地址。

远程服务

此列表包含一个或多个您已创建用户帐户的 SIP 服务提供商。可以随时添加、修改或删除服务器信息。请参见 [添加 SIP 代理并在远程 SIP 服务器上注册](#) (第 137 页) 以了解注册过程。

鉴定信息

要在远程 SIP 服务器上注册，请提供特定的鉴定数据，如密码和用户名。提供后，Linphone 会存储此数据。如果出于安全考虑而要丢弃此数据，请单击 *清除所有存储的鉴定数据*。

远程服务列表可能包含多个远程 SIP 代理或服务提供商的地址。

添加 SIP 代理并在远程 SIP 服务器上注册

- 1 选择合适的 SIP 提供商并在此创建用户帐户。
- 2 启动 Linphone。
- 3 请转到 *执行 > 自选设置 > SIP*。
- 4 单击 *添加代理 / 登记员* 以打开注册表单。
- 5 在 *注册周期*、*SIP 身份*、*SIP 代理* 和 *路由* 中填入合适的值。如果在防火墙后工作，则始终选择 *发送注册* 并为 *注册周期* 输入合适的值。这会在指定时间后重新发送原始注册数据以在 Linphone 所需的端口上打开防火墙。否则，如果防火墙不再接收到此类型的包，这些端口将自动关闭。要使 SIP 服务器了解当前的连接状态和致电者的位置，也需要重新发送注册数据。对于 *SIP 身份*，输入应用于本地致电的 SIP URL。要同时将此服务器用作 SIP 代理，请为 *SIP 代理* 输入相同数据。最后，如果需要，添加可选路由，再按 *确定* 关闭对话框。

7.1.6 配置音频解码器

Linphone 支持多个编解码器以用于语音数据传输。在列表窗口中设置连接类型并选择首选的编解码器。不适用于当前连接类型的解码器为红色，并且无法选择。

7.2 测试 Linphone

使用 sipomatic（一个可以应答 Linphone 来电的小型测试程序）来检查 Linphone 配置。

测试 Linphone 设置

- 1 打开终端。
- 2 在命令行提示符处输入 sipomatic。
- 3 启动 Linphone。
- 4 输入 sip:robot@127.0.0.1:5064 作为 SIP 地址并单击*致电或应答*。
- 5 如果 Linphone 配置正确，则您将听到电话铃声，稍后您将听到一个简短声明。

如果成功完成了此过程，则可以确信音频设置和网络设置正在运行。如果此测试失败，请检查您的声音设备配置是否正确以及回放级别是否设置为合理的值。如果您仍然听不到任何声音，则检查网络设置（包括 SIP 和 RTP 的端口号）。如果任何其它应用程序或协议使用 Linphone 建议的默认端口，则请考虑更改端口，然后重试。

7.3 致电

一旦正确配置了 Linphone，致电是非常简单的。根据致电的类型（请参见[确定连接类型](#)（第 135 页）），致电过程会稍有不同。

- 1 使用菜单或命令行启动 Linphone。
- 2 在 SIP 地址提示处输入对方的 SIP 地址。地址应类似于 sip:username@domainname 或 username@hostname（本地直接致电），或者类似于 username@sipserver 或 userid@sipserver（代理致电或使用 SIP 提供商服务的致电）。
- 3 如果使用 SIP 服务提供商或代理，请从*要使用的代理*选择相应的代理或提供商并提供此代理请求的鉴定数据。
- 4 单击*致电或应答*并等待对方拿起电话。
- 5 当您执行完以上操作或希望结束致电时，单击*释放或拒绝*，然后关闭 Linphone。

如果致电期间需要调整声音参数，则单击*显示更多*以显示包含更多选项的四个选项卡。第一个选项卡包含声音选项（*回放级别*和*录制级别*）。使用滑块来调整两个音量以适合您的需要。

状态选项卡允许您设置联机状态。此信息可转接给任何试图联系您的人。如果您一直为离开状态并且希望向致电方告知此情况，则只需选中*离开*。如果您只是忙碌，但希望致电方重试，则选中*忙碌，我将在...分钟内回来*，然后指定您将离开的时间。当您再次回来时，将状态设置回默认状态（*联机*）。对方是否可以检查您的联机状态由通讯录中设置的*订阅策略*确定，如[使用通讯录](#)（第 139 页）所述。如果您的通讯录中列出的任何一方公布了他们的联机状态，则可以使用*我的在线好友*选项卡来监视状态。

DTMF 选项卡可用来输入用于检查语音邮件的 DTMF 代码。要检查语音邮件，请输入相应的 SIP 地址并使用 DTMF 选项卡中的键区来输入语音邮件代码。最后，如同您将进行一般致电一样单击*致电或应答*。

7.4 应答来电

根据为 Linphone 选定的运行模式，有多种方法可发现来电：

常规应用

仅当 Linphone 已在运行时才可接收和应答来电。然后您在耳机或扬声器中会听到铃声。如果 Linphone 没有运行，将无法接收来电。

GNOME 面板小程序

通常，Linphone 面板小程序将静默运行，并且不会提供其存在的任何提示。一旦有来电，它就会发生变化：Linphone 主窗口打开，您会在耳机或扬声器中听到铃响。

当您注意到来电时，只需单击*致电或应答*来拿起电话并开始通话。如果您不希望接受此来电，则单击*释放或拒绝*。

7.5 使用通讯录

Linphone 可管理您的 SIP 联系人。通过*转到 > 通讯录*来启动通讯录。将打开一个空列表窗口。单击*添加*来添加联系人。

有效的联系人需要具备以下项：

名称

输入联系人的名字。这可以是全名，但您也可以在此处使用昵称。选择您比较容易记住该人员的名字。如果您选择查看此人员的联机状态，则此名字会显示在主窗口的*我的在线好友*选项卡中。

SIP 地址

输入联系人的有效 SIP 地址

要使用的代理

如果需要，为此特定连接输入要使用的代理。在大多数情况下，代理正是您使用的 SIP 服务器的 SIP 地址。

订阅策略

订阅策略确定其它人员是否能够跟踪您的联机或离开状态。

要致电通讯录中的任何联系人，请使用鼠标选中此联系人，单击*选择*以使地址显示在主窗口的地址字段中，并照常使用*致电或应答*来启动致电。

7.6 查错

我尝试致电某个人，但是未能建立连接。

致电失败的可能原因有以下几个：

到因特网的连接中断。

由于 Linphone 使用因特网来转接致电，因此请确保您的计算机配置正确并连接到因特网。可以通过使用浏览器查看万维网网页来轻松测试连接。如果因特网连接有效，则可能是无法连接到对方。

您正在致电的人员无法连接。

如果对方拒绝了您的来电，您将无法连接。如果您致电时，对方的计算机上没有运行 Linphone，则您将无法连接。如果对方的因特网连接中断，则您无法进行连接。

我的致电似乎已连接，但却听不到任何声音。

首先，请确保正确配置了声音设备。请通过启动使用声音输出的任何其他应用程序（如媒体播放器）来执行此操作。请确保 Linphone 有足够的许可权来打开此设备。关闭所有其它使用声音设备的程序以避免资源冲突。

如果以上检查成功，但是您仍听不到任何声音，请提高 *声音* 选项卡的录制和回放级别。

两端的语音输出听起来象被奇怪地剪辑过。

请使用 *自选设置 > 网络* 中的 *Rtp* 属性来调整抖动缓冲以补偿延迟的语音包。执行此操作时，请注意此操作会增加等待时间。

DTMF 不起作用。

您已尝试使用 DTMF pad 来检查语音邮件，但是无法建立连接。有三个不同的协议可用于 DTMF 数据传输，但是 Linphone 只支持其中两个协议（SIP INFO 和 RTP rfc2833）。确认您的提供商是否支持这些协议。Linphone 使用的默认协议为 rfc2833，但是如果该协议不能使用，则您可以在 *自选设置 > 网络 > 其他* 中将协议设置为 SIP INFO。如果不能使用这些协议，则不能使用 Linphone 来执行 DTMF 传输。

7.7 词汇表

查找本文档中提及的最重要技术术语和协议的一些简要说明：

VoIP

VoIP 表示 *网际网络语音协议* (voice over Internet protocol)。此技术允许使用链接包的路由来基于因特网进行常规电话致电传输。如同任何其它使用 IP 在因特网上传输的数据一样，语音信息以离散包方式发送。

SIP

SIP 表示 *会话发起协议* (session initiation protocol)。此协议用来在网络上建立媒体会话。在 Linphone 环境中，SIP 非常重要，它在对方的计算机上触发铃声，启动致电，并且还在某一方希望挂电话时终止通话。实际的语音数据传输是由 RTP 处理的。

RTP

RTP 表示 *实时传输协议* (real-time transport protocol)。它允许在网络上传输媒体流并基于 UDP 工作。数据通过离散包的方式传输，离散包是有编号的并且携带时戳以使顺序正确并且检测丢失的包。

DTMF

一种 DTMF 编码器，象常规电话一样，它使用音调对来表示各种键。每个键都与一个高音调和低音调的唯一组合关联。然后，解码器会将这些按键式的组合转译回数字。Linphone 支持 DTMF 信号传输来触发远程操作，如检查语音邮件。

解码器

解码器是一种算法，它专门设计用来压缩音频和视频数据。

抖动

抖动是连接中等待时间（延迟）的变化。音频设备或面向连接的系统（如 ISDN 或 PSTN）需要连续的数据流。为了补偿抖动，VoIP 终端和网关会建立抖动缓冲，抖动缓冲会在将包转接到音频设备或面向连接的线（如 ISDN）之前收集这些包。增加抖动缓冲的大小会降低丢失数据的可能性，但是会增加连接的等待时间。

7.8 有关详细信息

有关 VoIP 的常规信息，请在 <http://voip-info.org/tiki-index.php> (<http://voip-info.org/tiki-index.php>) 查找 VoIP Wiki。有关在您所在国家 / 地区提供 VoIP 服务的提供商的综合列表，请参阅 <http://voip-info.org/wiki-VOIP+Service+Providers+Residential> (<http://voip-info.org/wiki-VOIP+Service+Providers+Residential>)。

访问网络资源

从您的桌面，您可以访问文件和目录，或者远程主机上的特定服务，或者使您自己的文件和目录可供网络中其他用户使用。SUSE® Linux* Enterprise Desktop 提供了多种可访问和创建网络共享资源的途径。本节包含下列信息：

- ◆ 第 8.1 节 “关于文件共享和网络浏览的一般说明”（第 143 页）
- ◆ 第 8.2 节 “访问网络共享”（第 143 页）
- ◆ 第 8.3 节 “共享文件夹”（第 144 页）
- ◆ 第 8.4 节 “管理 Windows 文件”（第 145 页）
- ◆ 第 8.5 节 “配置和访问 Windows 网络打印机”（第 146 页）

8.1 关于文件共享和网络浏览的一般说明

在计算机上以及网络中是否可以使用文件共享和网络浏览以及在多大范围内使用，很大程度上取决于网络结构和计算机的配置。设置网络结构或计算机配置之前，请与系统管理员联系以确保网络结构支持此功能，并核实公司的安全策略是否允许此功能。

网络浏览（对 Windows 共享为 SMB 浏览，对远程服务为 SLP 浏览）很大程度上依赖于计算机向网络中所有客户机发送广播讯息的能力。这些讯息和客户机对它们的回应使计算机可以检测到任何可用的共享或服务。要使广播有效工作，计算机必须与它查询的所有其他计算机处于同一子网。如果网络浏览在计算机上不起作用，或检测到的共享和服务与预期不符，请与系统管理员联系以确保连接到适当的子网。

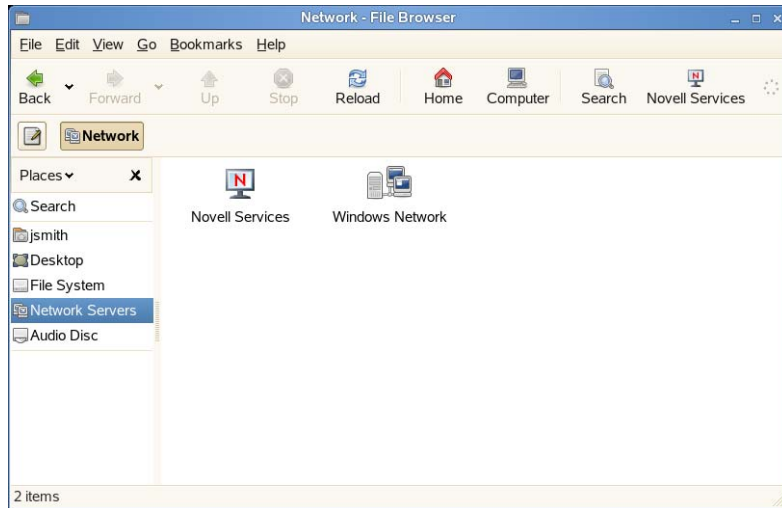
要允许网络浏览，计算机需要保持若干网络端口打开，以收发关于网络详细信息和共享及服务可用性的网络讯息。标准 SUSE Linux Enterprise Desktop 配置为高安全性，启动并运行一个防火墙，保护计算机不受因特网的侵扰。要调整防火墙配置，需要按照公司的安全策略，要求系统管理员向网络打开特定的一组端口或完全拆除防火墙。如果试图在计算机上运行有限制性防火墙的情况下浏览网络，Nautilus 会警告您的安全限制不允许其查询网络。

8.2 访问网络共享

联网工作站可以设置为共享文件夹。通常，要对文件和文件夹进行标记，使远程用户能够访问。这些文件和文件夹称为*网络共享*。如果系统配置为可以访问网络共享，则可以使用文件管理器访问这些共享和浏览它们，就像它们处于本地计算机上一样容易。具备对共享文件夹的只读访问权还是同时具有写访问权取决于共享所有者授予您的许可权限。

要访问网络共享，打开 Nautilus 并单击 *网络共享*。Nautilus 显示您可以访问的网络。单击一个网络，然后单击服务器。可能会需要提供用户名和密码进行鉴定才能访问服务器。

图 8-1 网络文件浏览器



8.3 共享文件夹

共享和交换文档在公司环境中是必需的。Nautilus 提供文件共享，使文件和文件夹对 Linux 和 Windows 用户都可用。

8.3.1 在计算机上启用共享

可以共享文件夹之前，必须在计算机上启用共享。要启用共享：

- 1 单击 *计算机 > 更多应用程序 > 系统 > YaST*。
- 2 输入 root 密码。
- 3 单击 *网络服务*。
- 4 单击 *Windows 域成员资格*。
- 5 单击 *允许用户共享目录*，然后单击 *完成*。

8.3.2 启用对文件夹的共享

要配置一个文件夹的文件共享：

- 1 打开 Nautilus。

2 右键单击窗口背景或文件夹，然后从上下文菜单中选择 *共享选项*。



3 选择 *共享此文件夹*。

4 (可选) 如果想要其他人能够写入该文件夹，请选择 *允许其他人写入此文件夹*。

5 (视情况而定) 如果文件夹没有共享所需的许可权，请单击 *自动添加许可权*。

文件夹图标更改为表示现在已共享该文件夹。

重要：Samba 域浏览

Samba 域浏览只有在相应配置系统防火墙的情况下才起作用。完全禁用防火墙或将浏览界面指派到内部防火墙区域。请向系统管理员咨询如何操作。

8.4 管理 Windows 文件

在 SUSE Linux Enterprise Desktop 计算机作为 Active Directory 客户机的情况下，可以浏览、查看和操作位于 Windows 服务器上的数据。以下示例是最常见的：

使用 Nautilus 浏览 Windows 文件

使用 Nautilus 的网络浏览功能浏览 Windows 数据。

使用 Nautilus 查看 Windows 数据

像显示 Linux 目录一样，使用 Nautilus 显示 Windows 用户文件夹的内容。在 Windows 服务器上创建新的文件和文件夹。

使用 GNOME 应用程序操作 Windows 数据

许多 GNOME 应用程序都允许您打开 Windows 服务器上的文件、操作它们并将它们保存回 Windows 服务器。

一次签到

GNOME 应用程序（包括 Nautilus）都支持一次签到，这意味着要访问其他 Windows 资源，如万维网服务器、代理服务器或群件服务器（如 MS Exchange），不需要重新鉴定。一旦在登录时提供了用户名和密码，则对所有这些资源的鉴定会在后台处理。

要使用 Nautilus 访问 Windows 数据，请执行以下操作：

1 打开 Nautilus 并单击 *网络服务器*。

- 2 单击 *Windows 网络*。
- 3 单击包含要访问的计算机的工作组的图标。
- 4 单击该计算机图标（如果提示鉴定，则鉴定），然后浏览到该计算机上的共享文件夹。

要使用 Nautilus 在 Windows 用户文件夹中创建文件夹，请和创建 Linux 文件夹一样进行操作。

8.5 配置和访问 Windows 网络打印机

作为企业网络的一部分并通过 Windows Active Directory 服务器鉴定，您可以访问企业资源（如打印机）。GNOME 允许配置从 Linux 客户机打印到 Windows 网络打印机上。

要配置 Windows 网络打印机通过 Linux 工作站使用，请执行以下操作：

- 1 从主菜单启动 GNOME 控制中心。
- 2 选择 *硬件 > 打印机*。
- 3 选择 *新建打印机*。
添加打印机需要 root 用户特权，您必须输入 root 用户密码以继续。
- 4 选择 *网络打印机*，然后从下拉菜单选择 *Windows 打印机 (SMB)*。
- 5 输入或选择 Windows 主机、打印机以及访问 Windows 计算机所需的用户名和密码，然后单击 *转发*。
- 6 选择最匹配打印机的驱动程序，然后单击 *转发*。
- 7 单击 *应用*。

现在便可以使用打印机了。

要打印到上面配置的 Windows 网络打印机，只需在可用打印机列表中选择它就行了。

用 Beagle 搜索

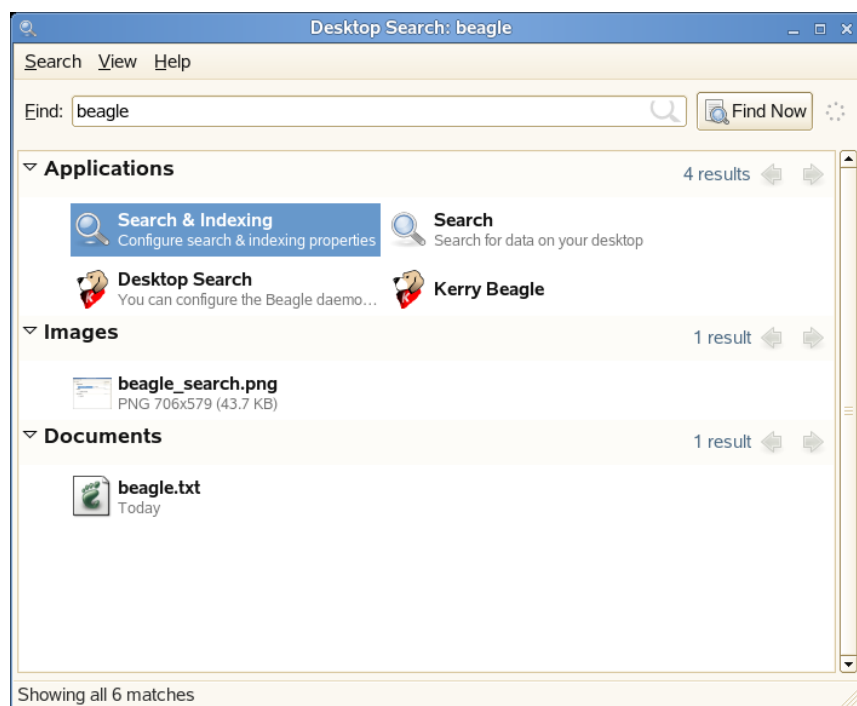
Beagle 是一种搜索工具，对您的个人信息空间（通常是您的主目录）建立索引，以帮助您查找希望获得的信息。您可以用 Beagle 查找文档、电子邮件和附件、万维网历史记录、IM/IRC 交谈、通讯录联系人、日历约会、记事、源代码、图像、音乐和视频文件、存档及其内容，以及应用程序。

- ◆ 第 9.1 节 “使用 Beagle”（第 147 页）
- ◆ 第 9.2 节 “搜索提示”（第 148 页）
- ◆ 第 9.3 节 “执行属性搜索”（第 148 页）
- ◆ 第 9.4 节 “设置搜索自选设置”（第 149 页）
- ◆ 第 9.5 节 “对其他目录建立索引”（第 150 页）
- ◆ 第 9.6 节 “防止对文件和目录建立索引”（第 151 页）

9.1 使用 Beagle

要使用 Beagle，请单击 *计算机*，在 *搜索* 字段中输入您的搜索术语，然后按 Enter。结果将显示在 “桌面搜索” 对话框中。

图 9-1 “桌面搜索” 对话框



您可以用搜索结果列表打开文件，通过电子邮件转发文件或在文件管理器上显示文件。只需右键单击结果列表中的某项，然后选择您想要的选项。结果中的项目是否可用的选项取决于文件本身的类型。单击列表中的某个文件，将会显示文件预览和信息（如：标题、路径以及上次修改或访问文件的日期）。

可使用 *搜索* 菜单将文件搜索限制在指定位置（如通讯录或万维网网页），或仅在结果列表中显示特定文件类型。*查看* 菜单可以把结果中的项目按照名称、关联性或文件最后一次修改的日期来排序。

您也可以单击 *计算机 > 更多应用程序 > 系统 > 搜索* 访问“桌面搜索”。

9.2 搜索提示

- 在搜索项目中既可用大写字母也可用小写字母。默认情况下搜索不区分大小写。
要区分大小写搜索，在要准确搜索的单词上打上双引号（"）。例如，如果在搜索中使用 "APPLE"，则会将 apple 忽略。

- 要搜索可选项目，应该用 OR（例如，苹果 OR 橘子）。

重要：当表示搜索的是可选项目，OR 是区分大小写的。

- 要排除搜索项目，在要排除的项目前加减号（-）（例如，苹果 - 橘子要搜索的结果就没有橘子而有苹果）。
- 要搜索一个确切的短语或单词，必须用引号（"）把这个短语或单词括起来。
- 一般单词如 "a," "the," and "is" 则会忽略。
- 搜索时（如搜索 "driving" will match "drive," "drives," and "driven"），就会用到搜索项目的基本格式。

9.3 执行属性搜索

默认情况下，Beagle 搜索工具搜索在文档文本和元数据里的项目。搜索特定属性的单词可使用 *属性：查询*。例如，作者 :john 在作者属性里搜索有 "john" 的文件。

表 9-1 支持的属性关键字

| 关键字 | 应用于 | 属性 |
|-----------------|---------|--|
| 相册 | 音乐文件 | 唱片名称 |
| 艺术家 | 音乐文件 | 艺术家名称 |
| 作者 | 文档 | 文档作者（和 创建者 相同） |
| 创建者 | 文档 | 文档创建者，已映射至 dc:creator （例如 PDF 文件的创建者）s |
| 电子邮件 | 地址簿 | 电子邮件地址 |
| 扩展名或 ext | 文件 | 文件扩展名（例如，扩展名： jpeg 或 ext: mp3 ）。用 extension: 或 ext: 在无扩展名的文件中搜索。 |
| 风格 | 音乐文件 | 音乐风格 |
| 图像注释 | 图像文件 | 有 IPTC 标题或 Exif 注释的图像中的注释和说明。 |
| 图像模型 | JPEG 图像 | 相机型号（例如 EOS2D） |
| 图像标签 | 图像文件 | F-Spot 和 Digikam 图像标签，以及 IPTC 关键字 |
| 来电 | 电子邮件 | 寄件人姓名 |

| 关键字 | 应用于 | 属性 |
|------------|------|---|
| 来件地址 | 电子邮件 | 寄件人的电子邮件地址 |
| 邮件列表 | 电子邮件 | 邮件列表的 ID（例如 dashboard-hackers.gnome.org） |
| 收件人 | 电子邮件 | 收件人名称 |
| 发件人地址 | 电子邮件 | 收件人的电子邮件地址 |
| speakingto | 交谈 | 扬声器 |
| 标题 | 文档 | 文档标题，已映射至 dc:title （例如 HTML 文件的标题标签） |

在第 9.2 节“搜索提示”（第 148 页）中，属性搜索遵守如下规则。您可以把属性搜索作为选择查询或排除查询，字段也可用来查询。例如，下一行将搜索所有 PDF 或 HTML 文档，这些文档中必须包含 "apple"，它的作者属性必须有 "john"，而且标题中不能带有 "oranges"：

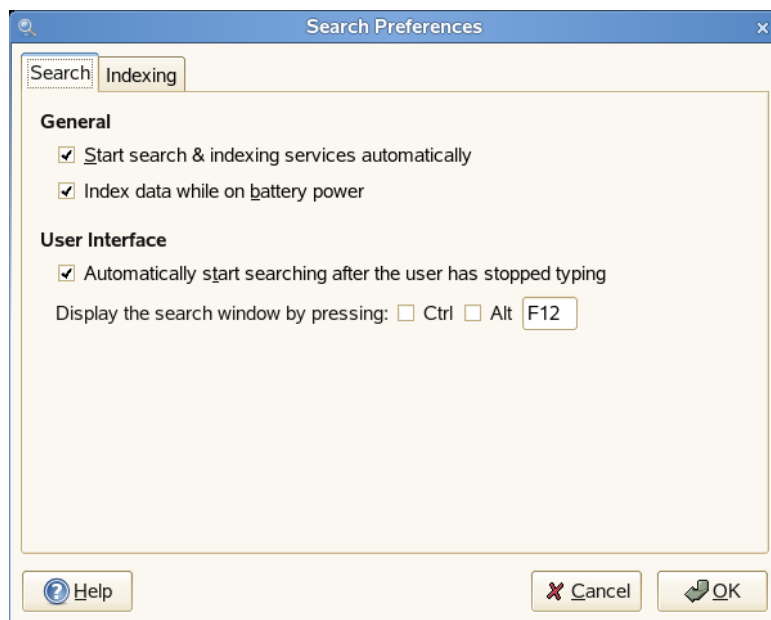
```
apple ext:pdf OR ext:html author:john -title:oranges
```

9.4 设置搜索自选设置

使用“搜索自选设置”对话框设置 Beagle 的搜索自选设置。

- 1 单击 *计算机 > 更多应用程序 > 系统 > 搜索和索引*。

您也可以在“桌面搜索”对话框中单击 *搜索 > 自选设置*。



- 2 从以下选项中选择：

自动启动搜索和索引服务： 如果希望您登录至会话时自动启动搜索守护程序，请选择该选项（默认选中该选项）如果要使用 Beagle 的搜索功能，则必须运行守护程序。

电池供电时建立数据索引：如果希望在计算机靠电池供电时建立数据索引，请选择该选项。如果您在笔记本上使用 SUSE Linux Enterprise Desktop，希望在用电池供电时停止建立索引，该选项就很有用。

用户停止键入后自动开始搜索：如果希望 Beagle 在“桌面搜索”窗口的查找字段中停止输入文本后即可开始搜索，请选择该选项。该选项对主菜单中的搜索字段没有影响。

按以下键显示搜索窗口：选择击键（通过指定 Ctrl、Alt 和功能键的任意组合）显示“桌面搜索”窗口。F12 是默认的击键。

3 单击 **确定**。

9.5 对其他目录建立索引

默认 Beagle 只对您的主目录建立索引。如果不想对主目录建立索引，请取消选中“搜索自选设置”对话框的 **建立索引** 选项卡上的 **对我的用户主目录建立索引** 选项。如果希望对其他文件夹建立索引，请遵循以下步骤：

1 单击 **计算机 > 更多应用程序 > 系统 > 搜索和索引**。

您也可以在“桌面搜索”对话框中单击 **搜索 > 自选设置**。

2 单击 **索引** 选项卡。



3 在对话框的 **常规** 部分单击 **添加**。

4 选择要建立索引的目录，然后单击 **打开**。

请确保您有添加目录的权限。

5 如果您想从已建立索引的目录列表去除某目录，请在列表中选择它，然后单击 **去除**。

6 单击 **确定**。

9.6 防止对文件和目录建立索引

用“搜索自选设置”对话框以指定不需要建立索引的资源。这些资源包括目录、模式、邮件文件夹或对象的类型。

- 1 单击 *计算机 > 更多应用程序 > 系统 > 搜索和索引*。
- 2 单击 *索引* 选项卡。
- 3 在 *私密* 部分单击 *添加*。
- 4 选择要从索引中排除的资源，然后指定到资源的路径。
- 5 单击 *确定* 两次。

使用 SUSE® Linux Enterprise Desktop (SLED) 可以方便地进行文档打印，可以通过计算机与打印机直接连接也可以通过网络远程连接。本章介绍了怎样在 SLED 中设置打印机并完成下列管理打印任务：

- ◆ [安装打印机](#)（第 153 页）
- ◆ [修改打印机设置](#)（第 154 页）
- ◆ [取消打印作业](#)（第 154 页）
- ◆ [删除打印机](#)（第 154 页）

10.1 安装打印机

在安装打印机之前，您必须先知道 root 密码和打印机的信息。根据打印机的连接方式，可能也需要打印机的 URI、打印机的 TCP/IP 地址或主机和驱动程序。SLED 具有多种常见打印机驱动程序。如果无法找到打印机驱动程序，请查看打印机制造商万维网站点。

10.1.1 安装网络打印机

- 1 单击 *计算机 > 控制中心 > 添加打印机 > 新打印机*。
- 2 输入 root 密码。
- 3 单击 *网络打印机*，然后选择打印机的连接类型。

CUPS 打印机 (IPP)：挂接到同一网络中另一个运行 CUPS 的 Linux 系统上的打印机，或在其它操作系统上配置为使用 IPP 的打印机。

Windows 打印机 (SMB)：挂接到通过 SMB 网络共享打印机的另一个系统上的打印机（例如，连接到 Microsoft Windows 计算机上的打印机）。

Unix 打印机 (LPD)：挂接到另一个可通过 TCP/IP 网络访问的 UNIX 系统上的打印机（例如，挂接到网络中其它 Linux 系统上的打印机）。

HP JetDirect：直接与网络连接（而不是与计算机连接）的打印机。

- 4 指定打印机信息，然后单击 *下一步*。
- 5 选择该打印机的驱动程序，并单击 *应用*。
也可以从磁盘安装打印机驱动程序，或访问打印机制造商的万维网站点下载最新版本的驱动程序。
- 6 为“属性”对话框中的打印机指定所需选项（例如说明或位置），然后单击 *关闭*。

在“打印机”面板中出现已安装的打印机。现在可以使用该打印机从任何应用程序中进行打印。

10.1.2 安装本地打印机

- 1 将计算机与打印机用线缆连接起来，并接通打印机电源。

将打开打印机对话框。如果没有，请单击 *计算机 > 控制中心 > 添加打印机 > 新打印机* 打开它。

- 2 输入 root 密码。
- 3 单击 *本地打印机*。
- 4 自动检测到打印机后，从列表中选择打印机。如果未自动检测到该打印机，请单击 *通过指定端口使用另一台打印机*，然后选择正确的打印机端口。
- 5 单击 *前进*。
- 6 选择该打印机的驱动程序，并单击 *应用*。
也可以从磁盘安装打印机驱动程序，或访问打印机制造商的万维网站点下载最新版本的驱动程序。
- 7 为“属性”对话框中的打印机指定所需选项（例如说明或位置），然后单击 *关闭*。

在“打印机”对话框中出现已安装的打印机。现在可以使用该打印机从任何应用程序中进行打印。

10.2 修改打印机设置

- 1 请单击 *计算机 > 控制中心 > 打印机*。
- 2 右键单击您要更改的打印机，然后单击 *属性*。
- 3 修改属性，然后单击 *关闭*。

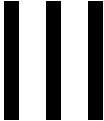
10.3 取消打印作业

- 1 请单击 *计算机 > 控制中心 > 打印机*。
- 2 双击要发送作业的打印机。
- 3 右键单击打印作业，然后单击 *取消*。

如果列表中没有出现该打印作业，则该打印作业可能已打印。

10.4 删除打印机

- 1 请单击 *计算机 > 控制中心 > 打印机*。
- 2 单击 *编辑 > 成为管理员*。
- 3 输入 root 密码，然后单击 *继续*。
- 4 右键单击您要删除的打印机，然后单击 *删除*。



为了浏览因特网或收发电子邮件讯息，您必须用 YaST 配置因特网连接。根据您的环境在 YaST 中选择是否使用 NetworkManager。在 GNOME 中，您可以随后用 NetworkManager 或 ifup 建立因特网连接。

有关帮助您决定是否使用 NetworkManager 的准则列表，请参见《SUSE Linux Enterprise Desktop Deployment Guide》中的部分 30.5: Managing Network Connections with NetworkManager 和部分 25.1.2: Integration in Changing Operating Environments。

11.1 启用或禁用 NetworkManager

- 1 在 YaST 中单击 *网络设备 > 网卡*。
- 2 要启用 networkmanager，请选择 *使用 NetworkManager 控制用户*。
要禁用 NetworkManager，请选择 *使用 ifup 的传统方法*。
- 3 单击“下一步”。
- 4 通过 DHCP 使用自动配置或用静态 IP 地址设置网卡。
- 5 单击完成关闭“网卡配置概述”窗口。

如果想使用拨号连接，请在 *网络设备 > 调制解调器* 中配置调制解调器。要配置内部或 USB ISDN 调制解调器，请选择 *网络设备 > ISDN*。要配置内部或 USB DSL 调制解调器，请选择 *网络设备 > DSL*。

直接在 NetworkManager 中配置所支持的无线网卡。

11.2 使用 Gnome NetworkManager 小程序

GNOME NetworkManager 小程序会随着桌面环境一起启动。如果小程序未运行，可用 nm-applet 命令启动它。它在运行时，系统盘中会显示表示当前网络状态的图标。面板图标会随着网络连接的状态改变外观：如果不确定图标的含义，请将鼠标光标悬停在它上面，直至解释出现。



有线连接已建立。



当前没有因特网连接。



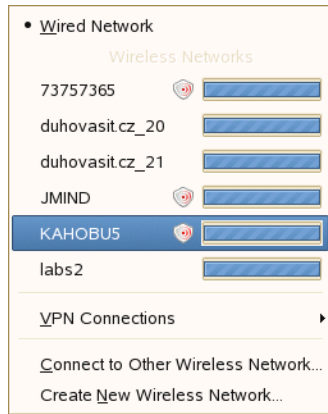
无线连接已建立。蓝色柱子表示信号强度。更多的蓝条意味着更好的信号强度。



开始建立或终止连接。

单击小程序的图标可显示具有可用网络的菜单。菜单中，当前使用的连接将选中。要连接到网络，请从列表中选择它。要禁用联网，请右键单击小程序图标并取消选中 *启用联网*。

图 11-1 GNOME Network Manager 小程序中可用的网络



要获取有关当前连接（包括已用接口、IP 地址和硬件地址）的信息，请右键单击小程序图标并选择 *连接信息*。在此对话框中也可以配置网络设备。要配置网络设备，请单击 *配置联网* 打开 YaST，您可在此处定义新的连接。

11.2.1 无线网络

无线网络的信号强度也会显示在菜单中。加密无线网络是用盾形图标标记的。要连接到加密网络，请从菜单中选择它。在打开的对话框中，选择网络使用的 *加密* 类型并输入适当的 *通行密码* 或 *密钥*。

提示：要连接到没有广播其服务集标识 (ESSID) 并因此无法自动检测的网络，请单击该图标并选择 *连接到其他无线网络*。在打开的对话框中，输入 ESSID 并在需要时设置加密参数。

如果无线网卡支持访问点模式，则可以使用 NetworkManager 来配置。要将无线网卡作为访问点配置，请单击 *新建无线网络*。有关详细信息，请参见第 11-2 节“*访问点配置*”（第 159 页）。添加网络名并在 *无线安全性* 中进行加密设置。

重要：如果将 *无线安全性* 设置为无，任何人都可以连接到您的网络，重复使用您的连接并截获您的网络连接。要限制对访问点的访问，确保连接安全，请使用加密。可以从各种基于 WEP 和 WPA 的加密中进行选择。如果您无法确定哪种技术最适合您，请参见《SUSE Linux Enterprise Desktop Deployment Guide》中的第 28 章：Wireless Communication。

图 11-2 访问点配置



要禁用无线联网，请右键单击小程序图标并取消选中 *启用无线*。

11.2.2 NetworkManager 和 SCPM

如果 SCPM 也管理网络配置，则 NetworkManager 不能和系统配置文件管理 (SCPM) 一起运行。如果要同时使用 SCPM 和 NetworkManager，必须在 SCPM 配置中禁用网络资源。在所有 SCPM 配置文件中禁用网络资源：

- 1 在 YaST 中单击 *系统 > 配置文件管理器*。
- 2 在本组列表中，选择 *网络* 并单击 *删除*。
- 3 单击 *确定*。
- 4 再次单击 “确定”。
- 5 要完成配置，请单击 *关闭*。

11.2.3 NetworkManager 和安全性

NetworkManager 区分两种类型的无线连接，即可信和不可信。可信连接是您过去明确选择的任何网络。所有其他连接均为不可信连接。可信连接用访问点的名称和 MAC 地址识别。使用 MAC 地址可以确保带有可信连接名称的不同访问点不可使用。

如果无有线连接，NetworkManager 将扫描可用的无线网络。如果找到多个可信网络，则自动选择最近使用的可信网络。如果所有连接均不可信，NetworkManager 会等待您的选择。

如果加密设置改变，但名称和 MAC 地址不变，NetworkManager 将尝试连接，但首先会要求您确认新的加密设置并提供任意更新（如新密钥）。

在仅带有无线连接的系统里，NetworkManager 在引导过程中不自动启动连接。必须首先登录再建立连接。如果想使无线连接无需登录即可访问，则要用 YaST 配置可信连接。只有用 YaST 配置的无线连接才足够可信以使 NetworkManager 在引导中使用。

如果使用无线连接后切换到脱机模式，NetworkManager 将去除 ESSID。这可以确保网卡不再关联。

11.3 常用 NetworkManager 任务

本部分描述如何用 NetworkManager 来完成常用任务，例如关闭网络或设置静态 IP 地址。

- ◆ 第 11.3.1 节 “关闭网络”（第 160 页）
- ◆ 第 11.3.2 节 “在接口上设置静态 IP 地址”（第 160 页）
- ◆ 第 11.3.3 节 “对 VPN 使用 NetworkManager”（第 160 页）

11.3.1 关闭网络

如果您在乘坐飞机或在其他任何不可使用无线联网的环境中，可以使用 NetworkManager 小程序轻松关闭网络。也可以关闭所有网络连接（包括有线连接和无线连接）。

要禁用联网，请右键单击 GNOME NetworkManager 小程序图标并取消选中 *启用联网*。若只是禁用无线联网，请右键单击小程序图标并取消选中 *启用无线*。

11.3.2 在接口上设置静态 IP 地址

NetworkManager 允许网络接口设置由 YaST 制作并保存在 /etc/sysconfig/network 目录中。如果要对网卡使用静态 IP 地址，请使用 YaST 设置地址。

- 1 在 YaST 中单击 *网络设备 > 网卡*。
- 2 选择 *使用 NetworkManager 控制的用户* 并单击 *下一步*。
- 3 选择要配置的网卡，然后单击 *编辑*。
- 4 在 *地址* 选项卡中，选择 *静态地址设置*。
- 5 设置 IP 地址，然后单击 *下一步*。
- 6 单击 *下一步* 完成并激活静态 IP 地址。

11.3.3 对 VPN 使用 NetworkManager

NetworkManager 支持几种 VPN 技术。要使用它们，首先为 VPN 技术安装 NetworkManager 支持。可从以下内容中选择：

- ◆ NovellVPN
- ◆ OpenVPN
- ◆ vpnc (Cisco)

VPN 支持包含在 Networkmanager-novellvpn 包、networkmanager-openvpn 包及 networkmanager-vpns 包中。

要用 NetworkManager 配置新的 VPN 连接，左键单击 GNOME NetworkManager 小程序并遵循下列步骤：

- 1 单击 *VPN 连接 > 配置 VPN*。
- 2 单击 *添加*，然后单击 *下一步* 启动 “创建 VPN 连接” 向导。
- 3 选择要创建的 VPN 连接类型，然后单击 *转发*。
- 4 在 *连接名称* 字段中键入您的配置的名称。

5 指定您的连接类型所必需的所有信息。

例如，对于 OpenVPN 连接，请输入网关并从连接类型选择鉴定的方式。根据所选连接完成其他必需的选项。

或者，按 *导入保存配置* 并在标准文件对话框中选择已保存的配置文件，从而从已保存的配置文件中装载设置。

6 单击 *前进*。

VPN 配置好之后，可以从 *VPN 连接* 中选择它。要关闭 VPN 连接，单击 *断开 VPN*。

SUSE Linux Enterprise Desktop 附带的是 Mozilla Firefox 万维网浏览器。Firefox 组合了最新的万维网技术，具有选项卡、弹出窗口阻止以及下载和图像管理等功能。可以在一个窗口中查看多个万维网网页。可以阻挡烦人的广告并禁用那些只会降低系统速度的图像。它可方便地访问不同搜索引擎，帮助您找到所需的信息。从主菜单中或者通过输入 Firefox 命令启动该程序。下面几节将介绍该程序的主要功能。

- ◆ 第 12.1 节 “万维网站点导航”（第 164 页）
- ◆ 第 12.2 节 “查找信息”（第 165 页）
- ◆ 第 12.3 节 “管理书签”（第 165 页）
- ◆ 第 12.4 节 “使用下载管理器”（第 167 页）
- ◆ 第 12.5 节 “自定义 Firefox”（第 167 页）
- ◆ 第 12.6 节 “从 Firefox 打印”（第 169 页）
- ◆ 第 12.7 节 “有关详细信息”（第 169 页）

12.1 万维网站点导航

Firefox 的外观与其他浏览器非常类似。第 12-1 节“Firefox 的浏览器窗口”（第 164 页）中显示了这一工具。导航工具栏包括 *下一步* 和 *后退* 以及用于输入万维网地址的地址栏。还可以使用书签完成快速访问。有关 Firefox 各种功能的详细信息，请使用 *帮助* 菜单。

图 12-1 Firefox 的浏览器窗口



12.1.1 选项卡式浏览

如果您经常一次使用多个万维网网页，则选项卡式浏览可以让您在网页之间轻松地切换。万维网站点将在一个窗口中的不同选项卡上装载。

要打开新的选项卡，请选择 *文件 > 新建选项卡*。这将在 Firefox 窗口中打开一个空的选项卡。另外，也可以右键单击一个链接，然后选择 *在新选项卡中打开链接*。右键单击该选项卡本身可访问其他选项卡选项。您可以创建新选项卡，重新装载一个或全部现有的选项卡，或者将其关闭。还可通过将选项卡拖放到请求的位置上来更改它们的顺序。

12.1.2 使用侧栏

使用浏览器窗口的左侧可查看书签或浏览历史记录。用扩展件还可以通过新的方式使用侧栏。要显示侧栏，请选择 *视图 > 侧栏*，然后选择所需的内容。

12.2 查找信息

在 Firefox 中查找信息有两条途径：搜索栏和查找栏。搜索栏会查找逐个页面，而查找栏查找当前页面上的内容。

12.2.1 在万维网上查找信息

Firefox 包含一个搜索栏，它可以访问不同的引擎，如 Google、Yahoo 或 Amazon。例如，如果您希望使用当前引擎来查找有关 SUSE 的信息，请在搜索栏中单击，输入 SUSE，然后按 Enter。结果将显示在窗口中。要选择搜索引擎，请单击搜索栏左边的图标。随即会打开一个菜单，列出可用的搜索引擎。

12.2.2 安装其它搜索引擎

如果未列出您喜爱的搜索引擎，Firefox 使您能够对其进行配置。尝试执行以下步骤：

- 1 首先建立因特网连接。
- 2 单击搜索栏左边的图标。
- 3 从菜单选择 *管理搜索引擎*。
- 4 单击 *获取更多搜索引擎*。
- 5 Firefox 将显示具有可用搜索引擎的万维网页面。您可以从 Wikipedia、IMDB 和其他页面选择。单击所需的搜索插件。
- 6 按 *添加安装搜索插件*，或按 *取消中止*。

12.2.3 在当前页面中搜索

要在万维网网页内进行搜索，请单击 *编辑 > 在本页内查找*，或者按 Ctrl+F 组合键，查找栏随即会打开。通常，查找栏显示在窗口的底部。在输入字段中键入您的查询。Firefox 将查找此短语第一次出现的位置。可以按下 F3 或查找栏中的 *下一个* 按钮，从而查找在其他位置的此短语。也可以通过按下 *全部高亮显示* 按钮来高亮显示所有出现位置。

12.3 管理书签

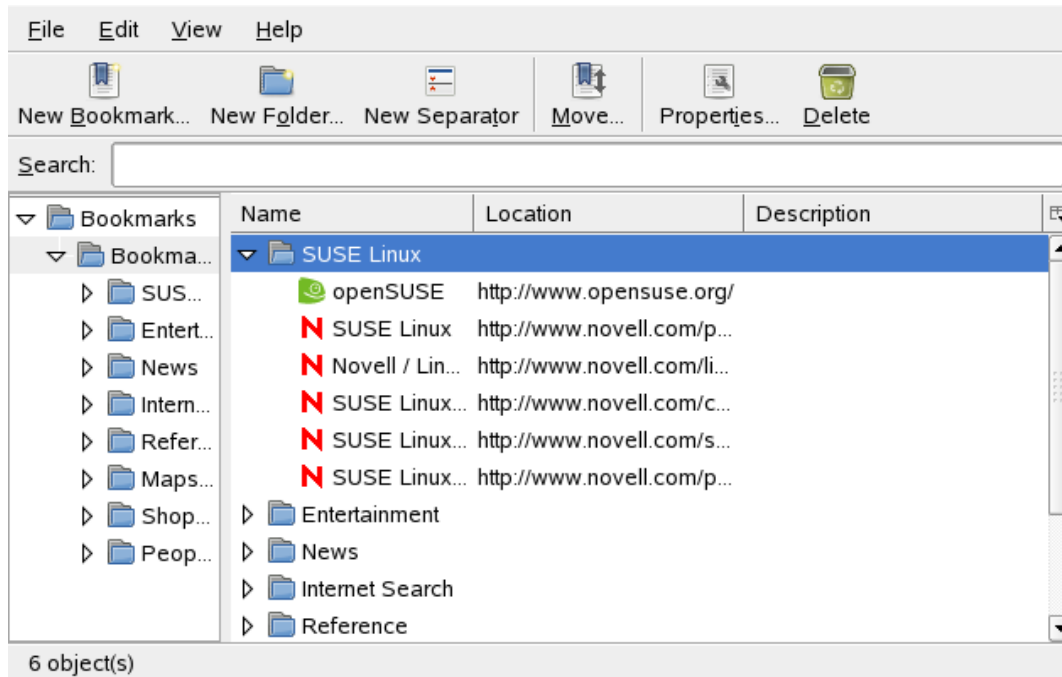
通过书签，可以方便地保存指向您喜爱的万维网站点的链接。要在书签列表中添加当前万维网站点，请单击 *书签 > 将当前页加入书签*。如果浏览器当前在多个选项卡中显示多个网页，则仅会将当前选定选项卡中的 URL 添加到书签列表。

添加书签时，您可以为书签指定别名，还可以选择 Firefox 储存该书签的文件夹。要将多个选项卡中的万维网站点加入书签，请选中 *将全部选项卡加入书签*。Firefox 会创建一个新文件夹，其中包括每个选项卡上显示的每个站点的书签。要从书签列表中删除某万维网站点，请单击 *书签*，在列表中右键单击该书签，然后单击 *删除*。

12.3.1 使用书签管理器

书签管理器可用来管理每个书签的属性（姓名和地址位置），并可按文件夹和部分来对书签进行组织。它与第 12-2 节“使用 Firefox 书签管理器”（第 166 页）类似。

图 12-2 使用 Firefox 书签管理器



要打开书签管理器，请单击 **书签 > 组织书签**。一个窗口将打开，显示您的书签。使用 **新建文件夹** 创建一个新文件夹并指定名称和说明。如果需要新的书签，请单击 **新建书签**。它可用于插入名称、位置、关键字和说明。关键字是书签的快捷方式。如果您需要将新创建的书签放在侧栏中，请选中 **在侧栏中装载此书签**。

12.3.2 从其它浏览器导入书签

如果您过去使用的是其他浏览器，则可能想在 Firefox 中也使用原来的自选设置和书签。现在，您可以从 Netscape 4.x、6、7、Mozilla 1.x 和 Opera 中导入。

要导入设置，请单击 **文件 > 导入**。选择要从其中导入设置的浏览器。单击 **下一步** 后，即开始导入您设置。在以 **From** 开头的新建文件夹中查找导入的书签。

12.3.3 在线书签

在线书签显示书签菜单中的标题并使您与最新的新闻保持同步。这使您节省了时间，因为您只需一览收藏的站点就能够获得最新新闻。

许多站点和博客支持此格式。如果位置栏的右半部分中有橙色图标，则说明万维网站点支持此格式。单击在线书签然后选择 **订阅“传递的名称”**。在打开的页面中单击 **立即订阅**。将会打开一个对话框，在此可以选择在线书签的名称和位置。单击 **添加** 进行确认。

有些站点尽管支持新闻传递，但却不会将此情况告知 Firefox。要手动添加在线书签，您需要传递的 URL。执行下列操作：

手动添加在线书签

- 1 通过 *书签 > 组织书签* 来打开书签管理器。将打开一个新窗口。
- 2 选择 *文件 > 新建在线书签*。将打开一个对话框。
- 3 插入在线书签的名称，并在 *传递位置* 中添加 URL，例如 <http://www.novell.com/newsfeeds/rss/cool solutions.xml> (<http://www.novell.com/newsfeeds/rss/cool solutions.xml>)。Firefox 将更新在线书签。
- 4 关闭书签管理器。

12.4 使用下载管理器

借助于下载管理器，可以跟踪当前和过去的下载。要打开下载管理器，请单击 *工具 > 下载*。Firefox 将打开一个显示下载的窗口。在下载文件时，您将看到进度条和当前文件。如果需要，请暂停下载并在稍后恢复。要打开已下载的文件，请单击 *打开*。使用 *去除*，可将其从列表上删除。如果需要关于该文件的信息，请右键单击其文件名，然后选择 *属性*。

如果需要进一步控制下载管理器，请从 *编辑 > 自选设置* 中打开配置窗口，然后转到 *主要选项卡*。可在此处确定下载文件夹和管理器的行为。

12.5 自定义 Firefox

可以对 Firefox 进行范围广泛的自定义。可以安装扩展件、更改主题和为在线搜索添加智能关键字。

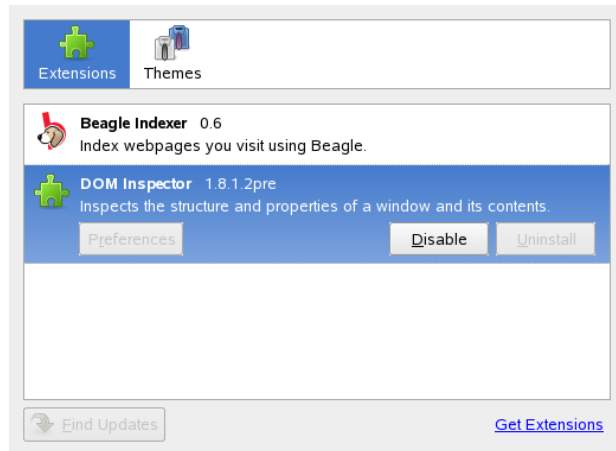
12.5.1 扩展

Mozilla Firefox 是一个多功能应用程序，这意味着您可以下载和安装附加项（称作扩展件）。例如，添加新的下载管理器和鼠标手势。这使 Firefox 自身具有小巧且精简的优点。

要添加扩展件，请单击 *工具 > 附件 > 扩展件*。在右下角单击 *获取更多扩展件*，打开 Mozilla 扩展件更新万维网网页，在此有各种可用的扩展件供您选择。单击要安装的扩展件，然后单

击安装链接以将其下载并安装。重新启动 Firefox 后，新的扩展件就可以运行了。也可以在 [Firefox Add-ons \(http://addons.mozilla.org/\)](http://addons.mozilla.org/) 查看各种扩展件。

图 12-3 安装 Firefox 扩展件

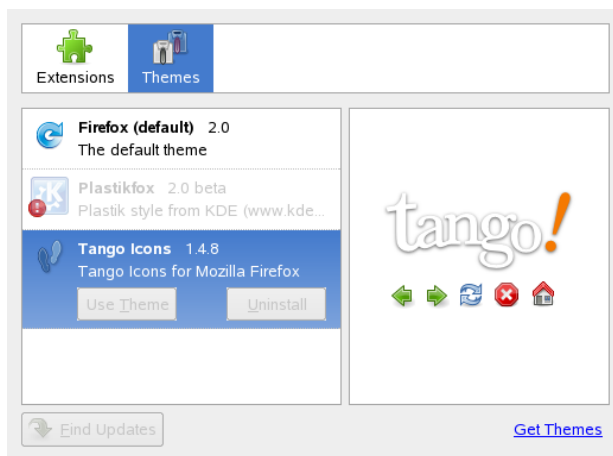


12.5.2 更改主题

如果您不喜欢 Firefox 的标准外观，请安装新的主题。主题只影响浏览器的外观，而不会更改其功能。安装主题时，Firefox 首先会要求确认。允许安装主题或取消安装。成功安装后，可以启用新主题。

- 1 单击 **工具 > 附加件 > 主题**。
- 2 在新出现的对话框中，单击 **获取更多主题**。如果已经安装某个主题，请按照第 12-4 节“**安装 Firefox 主题**”（第 168 页）所述在列表中找到该主题。

图 12-4 安装 Firefox 主题



- 3 将显示 **Firefox 附件** (<https://addons.mozilla.org>) 万维网站点新窗口。
- 4 选择一个主题并单击 **立即安装**。
- 5 确定下载和安装。
- 6 下载主题后，选择主题列表中选择主题，然后单击 **使用主题**。
- 7 关闭该窗口并重新启动 Firefox。

如果主题已经安装，则始终可以通过依次单击 **工具 > 附加件 > 主题** 和 **使用主题** 切换到不同的主题，而无需重新启动。如果不再使用某个主题，可以在相同的对话框中使用 **卸载** 将其删除。

12.5.3 给联机搜索添加智能关键字

因特网搜索是浏览器可为您执行的重要任务之一。Firefox 允许您定义自己的 **智能关键字**：用作搜索万维网的“命令”的缩写。例如，如果您经常使用 Wikipedia，则可以使用智能关键字来简化此任务：

- 1 请访问 [Wikipedia \(http://en.wikipedia.org\)](http://en.wikipedia.org)。
- 2 Firefox 显示该万维网网页后，请参见搜索文本字段。右键单击该字段，然后从打开的菜单中选择 **为此搜索添加关键字**。
- 3 **添加书签** 对话框随即打开。在 **名称** 中为此万维网网页命名，例如 *Wikipedia (en)*。
- 4 对于 **关键字**，输入此万维网网页的缩写，如 *wiki*。
- 5 对于 **创建位置**，选择项目在书签部分的位置。您可以将它放入任何文件夹内。
- 6 单击 **添加** 完成操作。

您已经成功生成新的关键字。每次需要查找 Wikipedia 时，都不必使用整个 URL。只需键入 *wiki Linux* 即可查看关于 Linux 的项。

12.6 从 Firefox 打印

您可以使用 **页面设置** 对话框配置 Firefox 打印其显示的内容的方式。单击 **文件 > 页面设置**，然后转到 **格式和选项** 选项卡以选择打印作业的方向。您可以缩放打印作业或将其设置为自动调整。要打印背景，请选择 **打印背景 (颜色和图像)**。单击 **页边距和页眉/页脚** 选项卡以调整页边距并选择在页眉和页脚包括的内容。

完成设置配置后，使用 **文件 > 打印** 打印一个万维网网页。选择打印机或要将输出保存到的文件。使用 **属性**，可设置纸张尺寸，指定打印命令，选择灰度或彩色打印，以及确定页边距。对设置满意后，按 **打印** 确认打印。

12.7 有关详细信息

有关 Firefox 的详细信息，请参见位于 <http://www.mozilla.com/firefox/> (<http://www.mozilla.com/firefox/>) 的官方主页。有关特定选项或功能的详细信息，请参考附带的帮助。

使用 Liferea 读取新闻传递

Liferea 是一个用于接收和读取在线新闻传递的新闻整理程序。它向 GNOME 用户提供了一个用于读取因特网新闻传递和博客的快速易用界面。

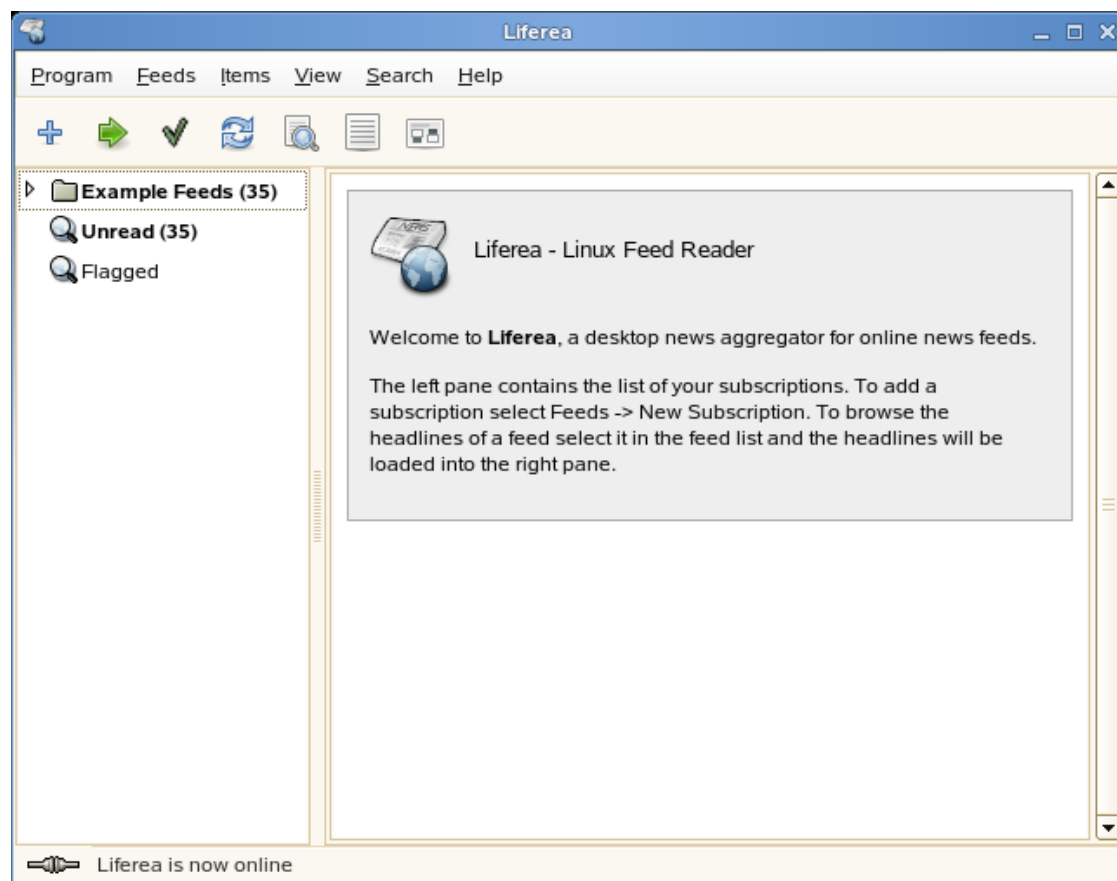
本章包含下列信息：

- ◆ 第 13.1 节 “启动 Liferea”（第 171 页）
- ◆ 第 13.2 节 “读取新闻传递”（第 172 页）
- ◆ 第 13.3 节 “新建订阅”（第 173 页）
- ◆ 第 13.4 节 “更新订阅”（第 173 页）
- ◆ 第 13.5 节 “有关详细信息”（第 173 页）

13.1 启动 Liferea

要启动 Liferea，请单击 *计算机* > *更多应用程序* > *通讯* > *Liferea*。

图 13-1 Liferea 主屏幕



默认情况下，Liferea 界面分为两个部分：新闻传递列表和项目列表。新闻传递列表在左侧。它包含您的订阅列表。当单击一项订阅时，该订阅中的标题会在右侧的项目列表中显示。当单击一个标题时，该新闻传递的内容会在项目列表下面的“查看”窗格中显示。

拖动每个窗格之间的边界，可调整窗格的大小以更舒适地查看。

13.2 读取新闻传递

Liferea 最初配置为从 Novell® Cool Solutions™ 和 Novell Technical Information 接收新闻传递。要读取一个下面的新闻传递：

- 1 如第 13.1 节“启动 Liferea”（第 171 页）所述启动 Liferea。

- 2 在新闻传递列表中，单击要读取的订阅。

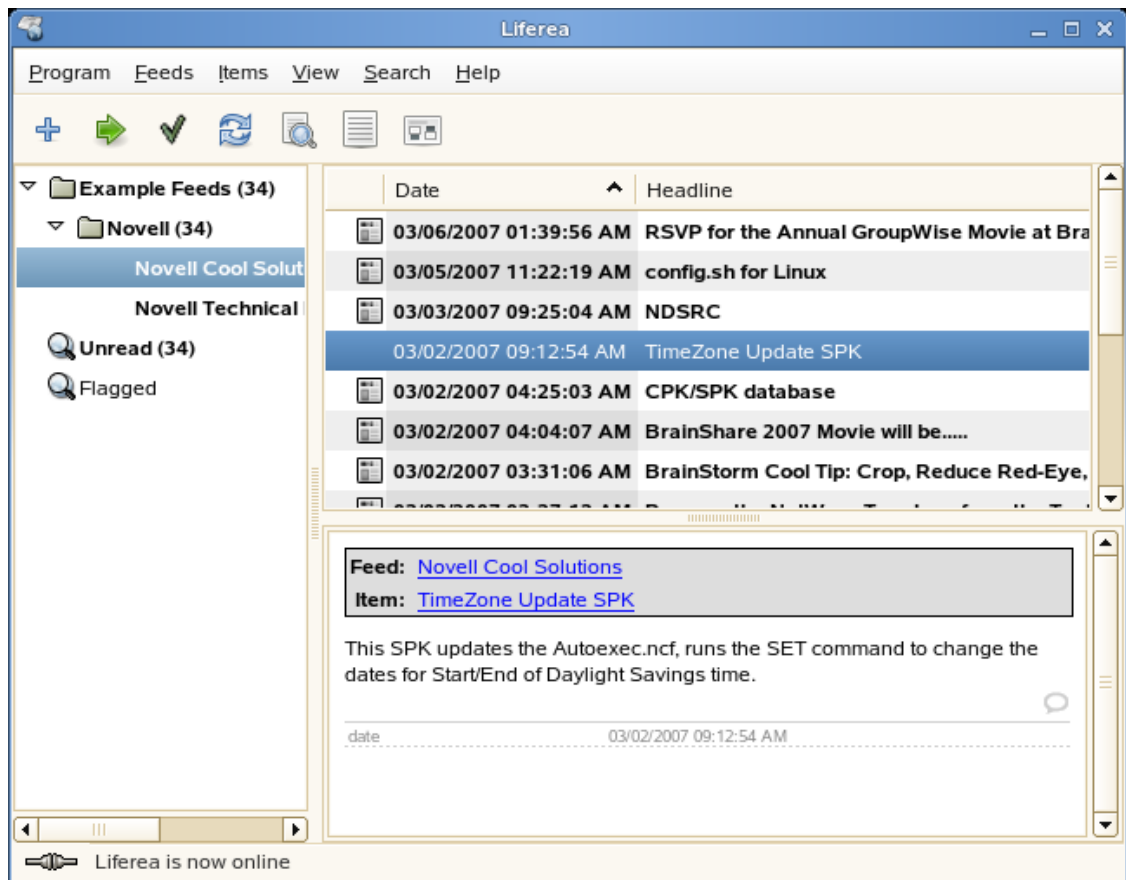
例如，单击 *示例新闻传递 > Novell > Novell Cool Solutions*。

- 3 单击项目列表中的一个标题。

未读标题以粗体文本显示。当单击一个标题时，选定项目会在“查看”窗格中打开以供读取。

与其他新闻集合程序不同，Liferea 使您可以在脱机的情况下读取新闻。将标题传递到 Liferea 之后，您可以读取这些项目，无论是否联机。但是必须联机才能使用最新的标题更新新闻传递。

图 13-2 使用 Liferea 读取新闻传递



13.3 新建订阅

可以从因特网上的许多位置订阅新闻传递。包括新闻和信息服务、博客、论坛等。本节描述如何添加订阅。以下过程中的示例显示如何订阅 CNN* Top Stories 新闻传递，但该过程对多数新闻传递提供商都非常类似。

- 1 如第 13.1 节“启动 Liferea”（第 171 页）所述启动 Liferea。
- 2 获取所需新闻传递的 URL。
例如，要获得 CNN 的新闻传递 URL：
 - 2a 打开您的浏览器并转到 <http://www.cnn.com>。
 - 2b 向下滚动到 CNN 页面的底部附近，然后单击 *RSS*。
 - 2c 在 CNN 提供的列表中查找 Top Stories 新闻传递的 URL，并复制它。
例如，该 URL 为 http://rss.cnn.com/rss/cnn_topstories.rss。
- 3 在 Liferea 中，单击 *新闻传递 > 新建订阅*。
- 4 将该 URL 粘贴到 *源* 字段中。
- 5 单击 *确定*。
- 6 输入该新闻传递的名称和要检查更新的频率，然后单击“确定”。

该新闻传递即添加到新闻传递列表中。任何标题都会下载并添加到项目列表。

13.4 更新订阅

订阅按照您创建订阅时设置的时间间隔使用最新标题更新。您还可以在该时间间隔过去之前手动更新订阅。您可以一次性更新所有订阅，仅更新一个文件夹中的订阅，或更新特定单个订阅。

要一次性更新所有订阅：单击 *新闻传递 全部更新*。

要更新一个文件夹中的所有订阅：选择要更新的文件夹，然后单击 *新闻传递 > 更新选定*。

要更新特定订阅：要更新特定订阅，请选择该订阅并单击 *新闻传递 > 更新选定*。

13.5 有关详细信息

有关使用 Liferea 的更多信息，单击 *帮助* 或参阅 Liferea 官方主页 <http://liferea.sourceforge.net/> (<http://liferea.sourceforge.net/>)。

GIMP (*GNU 图像处理程序*) 是用于创建和编辑像素图形的程序。在许多方面，其功能都与 Adobe Photoshop 及其他商业程序的功能均不相上下。它可用于调整照片大小和修整照片，设计万维网网页图形，制作自定义 CD 的封面或者其他任何图形项目。它能够同时满足业余爱好者和专业人士的需求。

与其他许多 Linux 程序类似，GIMP 是世界各地的开发人员协作开发的，他们自愿为该项目花费时间和提供代码。此程序在持续开发中，因此您的系统中所包含的版本与本文所讨论的版本可能略有不同。特别是各个窗口和窗口各个部分的布局可能有所不同。

GIMP 是极其复杂的程序。本章只讨论其中的一小部分功能、工具和菜单项。要了解如何查找有关此程序的详细信息，请参见[有关详细信息 \(第 186 页\)](#)。

14.1 图形格式

图形格式主要有两种：像素和矢量。GIMP 仅处理像素图形，这是照片和扫描图形的常规格式。像素图形由小颜色块组成，这些块共同形成整个图像。因此，像素图形文件很容易变得非常大。此外，不可能在不损失质量的情况下增加像素图像的大小。

与像素图形不同，矢量图形不存储所有单个像素的信息。它们存储的是有关图像点、线条或区域的组合方式的信息。矢量图像还可以非常方便地缩放。例如，Inkscape 或 OpenOffice.org 的绘图程序使用此格式。

14.2 启动 GIMP

要启动 GIMP，请单击 *计算机 > 更多应用程序 > 图像 > GIMP*，或在终端输入 `gimp &`。

14.2.1 初步配置

首次启动 GIMP 时，将打开一个配置向导以进行准备性配置。在大多数情况下均可接受默认设置。在每个对话框中按 *继续*，除非您对设置熟悉，并希望进行不同的设置。

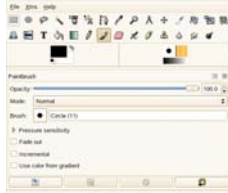
14.2.2 默认窗口

默认情况下将显示三个窗口。可以在屏幕上排列这些窗口，而且，除了工具箱之外，可在不需要时将其关闭。关闭工具箱将关闭整个应用程序。在默认配置下，GIMP 会在您退出时保存窗口布局。当您下次启动程序时，未关闭的对话框将重新显示。

工具箱

GIMP 的主窗口（如[主窗口（第 178 页）](#)所示）包含应用程序的主要控件。将其关闭会退出应用程序。在顶端，可以通过菜单栏访问文件功能、扩展和帮助。在菜单栏之下可以找到各个工具的图标。将鼠标悬停在图标上可显示其相关信息。

图 14-1 主窗口



当前前景色和背景色显示在两个重叠的框中。默认的前景色是黑色，默认的背景色是白色。单击该框可打开一个颜色选择对话框。使用选择框右上方的弯箭头符号可交换前景色和背景色。使用左下方的黑白符号可将颜色重置为默认设置。

其右侧显示当前的画刷、图案和渐变带。单击显示的图标可访问选择对话框。窗口的下部包含用于配置当前工具的各种选项。

在该工具框下，一个对话框显示当前选定工具的选项。如果它不可见，在工具框中双击该工具的图标打开它。

图层、通道、路径、撤销

在第一个部分，使用下拉框选择选项卡参照的图像。通过单击 *自动*，可控制是否自动选择活动的图像。默认情况下，*自动*将启用。

*图层*显示当前图像中的不同图层，并可用于操纵图层。有关详细信息，请参见[图层（第 184 页）](#)。*通道*显示并能够操作图像的颜色通道。

路径是一种选择图像部分区域的基于矢量的方法。它们也可用于绘图。*路径*显示可用于图像的路径并可用于访问路径函数。*撤销*显示对当前图像所做的修改的有限历史记录。有关其用法，请参见[撤销错误（第 184 页）](#)。

14.3 入门

虽然 GIMP 对于新用户来说可能比较难，但大多数用户很快发现在了解一些基础知识后就能够轻松地使用 GIMP。重要的基本功能是创建、打开和保存图像。

14.3.1 创建新图像

要创建新图像，请选择 *文件 > 新建*或按 **Ctrl+N**。这将打开一个对话框，用于对新图像进行设置。如果愿意，请选择称为 *模板*的预定义设置。要创建自定义模板，请选择 *文件 > 对话框 > 模板*，然后使用打开的窗口中提供的控件。

在 *图像大小*部分，以像素或另一种单位设置要创建的图像的大小。单击单位即可从可用单位的列表中选择另一种单位。像素和单位之间的比率在 *分辨率*中设置，此选项在 *高级选项*部分打开时出现。每英寸 72 像素的分辨率对应于通用屏幕显示。它足以满足万维网网页图形的需要。对于要打印的图像应使用较高的分辨率。对于大多数打印机，每英寸 300 像素的分辨率即可达到可接受的质量。

在**彩色空间**中，选择图像应该是彩色 (*RGB*) 还是**灰度**。有关图像类型的详细信息，请参见**图像模式**（第 185 页）。为新图像选择**填充类型**。**前景颜色**和**背景颜色**采用在工具箱中选择的颜色。**白色**在图像中采用白色背景。**透明**创建透明的图像。透明度由一个灰色棋盘图案来表示。在**注释**中为新图像输入注释。

当设置满足您的需要时，按**确定**。要恢复默认设置，请按**重设置**。按**取消**将中止新图像的建设。

14.3.2 打开现有图像

要打开新图像，请选择**文件 > 打开**，或按 **Ctrl+O** 组合键。在打开的对话框中，输入所需的文件。还可按下 **Ctrl+L** 并直接输入所需图像的 URI。然后单击**打开**打开选中图像或按下**取消**不打开图像。

14.3.3 扫描图像

可以扫描某图像，而不用打开现有图像或创建新图像。要直接从 **GIMP** 扫描，请确保已安装程序包 **xsane**。要打开扫描对话框，请选择**文件 > 获取 > XSane: 扫描**对话框。

当要扫描的对象小于总体扫描区域时创建预览。按下**预览**对话框中的**获取预览**来创建预览。如果只想扫描部分区域，则请用鼠标选择所需的矩形部分。

在 **xsane** 对话框中，选择是否扫描二进制（无灰度黑白）、灰度或彩色图像，和所需的扫描分辨率。分辨率越高，扫描图像的质量就越高。但是，这也会相应地增加文件大小，而且在较高分辨率下，扫描进程可能需要非常长的时间。最终图像的大小（以像素和字节为单位）显示在对话框的下半部分中。

在 **xsane** 对话框中，使用滑块来设置所需的灰度系数、亮度和对比度值。在二进制模式中，这些滑块不再可用。所作更改将立即显示在预览中。完成所有设置后，单击**扫描**以扫描图像。

14.3.4 图像窗口

新建、已打开或已扫描的图像将在其自己的窗口中显示。通过窗口顶部的菜单栏可访问所有图像功能。或者，通过右键单击图像或单击标尺左下角的小箭头图标，也可以访问该菜单。

文件提供了标准的文件选项，如**保存**和**打印**。**关闭**用于关闭当前图像。**退出**用于关闭整个应用程序。

通过**视图**菜单中的项目，可以控制图像和图像窗口的显示。**新建视图**将打开当前图像的另一个显示窗口。在一个视图中所做的更改将在该图像的其他所有视图中得到反映。通过备用视图，可以在放大图像的某一部分进行操纵的同时在另一个视图中查看整个图像。使用**缩放**可调整当前窗口的放大级别。当选择**缩至适合**时，图像窗口的大小会完全按照当前图像的显示需要进行相应的调整。

14.4 保存图像

没有图像功能比**文件 > 保存**更重要。宁可保存次数过多，也不要保存次数过少。使用**文件 > 另存为**为可用新的文件名保存图像。最好用不同的名称保存图像阶段或者在其它目录进行备份，以便能够轻松到恢复先前的状态。

当首次保存或使用 *另存为* 时，将打开一个对话框，用于指定文件名和文件类型。在顶部的字段中输入文件名。对于 *保存在文件夹中*，从常用目录的列表中选择要将文件保存到的目录。要使用其他目录或创建新目录，请打开 *浏览其他文件夹*。建议将 *选择文件类型* 保留为 *按扩展名*。通过该设置，GIMP 将根据附加到文件名的扩展名来确定文件类型。下面的文件类型通常很有用：

XCF

它是该应用程序的原始格式。它将所有图层和路径信息随图像本身一起保存。即使您需要其他格式的图像，通常最好保存一个 XCF 格式的副本，以便于在以后进行修改。有关图层的信息，请参见 [图层（第 184 页）](#)。

PAT

它是用于 GIMP 图案的格式。通过用此格式保存图像，可以在 GIMP 中将该图像用作填充图案。

JPG

JPG 或 JPEG 是无透明效果的照片和万维网网页图形的常用格式。其压缩方法可减小文件大小，但在压缩时将丢失信息。调整压缩级别时，最好使用预览选项。85% 到 75% 的级别通常会在进行合理压缩的同时提供可接受的图像质量。另外，建议以无损格式（如 XCF）保存一个备份。如果编辑图像，请仅将完成的图像另存为 JPG。如果重复装载并保存 JPG，可能会很快降低图像质量。

GIF

虽然具有透明效果的图像格式 GIF 曾经非常流行，但现在由于许可方面的问题而较少使用。GIF 也用于动画图像。该格式只能保存索引图像。有关索引图像的信息，请参见 [图像模式（第 185 页）](#)。如果只使用几种颜色，其文件大小通常会非常小。

PNG

由于其支持透明效果、压缩无损失、免费提供以及不断为浏览器提供更多支持等优点，PNG 正在取代 GIF，成为具有透明效果的万维网图形的首选格式。PNG 格式的另一个优点是支持部分透明，这是 GIF 所不具备的。这样就可以更加平滑地从彩色区域过渡到透明区域（*平滑效果*）。

要以所选格式保存图像，请按 *保存*。要中止，请按 *取消*。如果图像具有无法以选定格式保存的特征，则将显示一个对话框，用于解决这一问题。如果提供了该对话框，选择 *导出* 通常会实现所需的效果。然后将打开一个包含格式选项的窗口。其中提供了合理的默认值。

14.5 编辑图像

GIMP 提供了大量的工具来更改图像。此处所述的功能是家庭用户最感兴趣的功能。

14.5.1 更改图像大小

扫描图像或从相机装载数码照片后，通常有必要为在万维网网页显示或进行打印而修改大小。通过缩小或截去图像部分区域，可以轻松将减少图像大小。将图像放大则要麻烦得多。由于像素图形的性质，在放大图像时将造成质量损失。在缩放或剪切之前，最好保存原始图像的副本。

剪切图像

剪切图像的方法与剪切纸张边缘的方法相似。从工具箱中或通过使用 **工具 > 变形工具 > 剪切和调整大小** 选择剪切工具（类似手术刀）。单击一个起始角，并通过拖动确定要保留的区域的轮廓线。

此时将打开一个小窗口，其中包含有关起始点和所选区域大小的信息。通过单击并拖动剪切箱的角或者调整窗口中的值对这些值进行调整。从 **选择区域** 将调整剪切设置，使其适合当前选择区域（有关选择区域的信息，请参见 **选择图像部分区域（第 181 页）**）。**自动收缩** 用于根据图像中的颜色更改减少剪切范围。

按 **取消** 可中止剪切。按 **剪切** 可执行图像剪切。**调整大小** 的效果与 **更改画布大小（第 181 页）** 一节所述的 **更改画布大小** 的效果相同。

缩放图像

选择 **图像 > 缩放图像** 可更改图像的总大小。通过在新 **新宽度** 或 **新高度** 中输入相应值来选择新的大小。要在缩放时更改图像的比例（这将使图像失真），请单击字段右侧的链形图标以断开它们之间的链接。当这些字段链接时，如果更改其中一个字段的值，其他所有值也会相应地更改。使用 **X 分辨率** 和 **Y 分辨率** 调整分辨率。

内插 是用于控制缩放方法的专家选项。调整完大小后，按 **确定** 以进行图像缩放。**重置** 可恢复原始值。**取消** 可中止此过程。

更改画布大小

更改画布大小类似于在图像加衬边。即使衬边较小，图像的剩余部分也会显示在这里，但您只能看到其中的一部分。如果衬边较大，您将看到原始图像周围留出了额外的空间。为此，选择 **图像 > 画布大小**。

在打开的对话框中，输入新的大小。默认情况下，宽度和高度将与当前图像保持相同的比例。要更改此设置，请单击链接图标。

调整大小之后，确定现有图像应该如何相对于新的大小进行定位。使用 **偏移量** 值或者拖动底部框架中的调整框。对更改满意后，单击 **调整大小** 以更改画布大小。单击 **重置** 可恢复原始值，单击 **取消** 可取消画布大小调整。

14.5.2 选择图像部分区域

许多时候需要只对图像的一部分执行图像操作。为此，必须选择要处理的图像部分区域。通过使用工具箱中提供的选择工具、使用快速蒙板或者组合不同的选项，可以选择图像区域。使用 **选择** 下的项目也可以修改选择区域。选择区域周围带有虚轮廓线，称作 **行进中的蚂蚁**。

使用选择工具

主要的选择工具使用起来非常容易。路径工具除用于选择外，还可作他用，它较为复杂，这里不作介绍。在其他选择工具的工具选项中，用 **方式** 行中的图标确定选择项应替换、添加到、从中减去还是和现有选择相交。

矩形选择

该工具可用于选取矩形或正方形区域。在工具选项中，可通过选择 **自由选择**、**固定大小** 或 **固定宽高比** 来控制选择区域的形状和尺寸。要在自由选择模式中选择正方形区域，请按住 **Shift** 键同时选择区域。

椭圆选择

使用此工具可以选取椭圆或圆形区域。该工具的选项与矩形选择工具的选项相同。选择时按住 Shift 键即可选中圆形。

自由选择（套索）

利用该工具，可通过按住鼠标左键并在图像上拖曳徒手勾画选取区域。释放鼠标左键后，各端点会以直线连接。而圈定的内部区域即被选取。

模糊选择（魔术棒）

该工具用于选取颜色相近的连续区域。颜色之间的最大差别可在工具选项对话框的*阈值*中设置。

按颜色选择

使用该工具可选取图像中与所单击的像素颜色相同或相似的所有像素。颜色之间的最大差别可在工具选项对话框的*阈值*中设置。

智能剪刀

在图像中单击一系列点。当您单击时，该工具会根据色差连接各点。单击第一点闭合该区域。在其内单击可将它转变成常规选择。

使用快速蒙板

快速蒙板是使用绘画工具选取图像各个部分的一种方法。使用快速蒙板时，最好先用智能剪刀或套索（徒手选择工具）进行大致的选取。然后通过按左下角有红色虚线外框的小图标激活快速蒙板。

快速蒙板使用红色覆盖图来显示选区。红色遮蔽区是未选区域。在激活蒙板工具后显示未发生变化的区域是选取区域。要修改选区，请使用绘图工具。用白色绘图会选取绘制的像素。用黑色绘画将取消选择这些像素。灰色遮蔽区（以灰色遮蔽处理的颜色）是部分选取。部分选取提供选取和未选区域间的平滑过渡。

要使用不同颜色显示快速蒙板，右键单击快速蒙板按钮，然后从菜单中选择*配置颜色和不透明度*。单击该对话框中的彩色框，待其打开后选择一种新的颜色。

使用绘画工具按需调整选区后，通过单击图像窗口左下角的图标（当前显示红色框）从快速蒙板视图还原为正常选取视图。该选区将恢复虚线框（行进中的蚂蚁）显示方式。

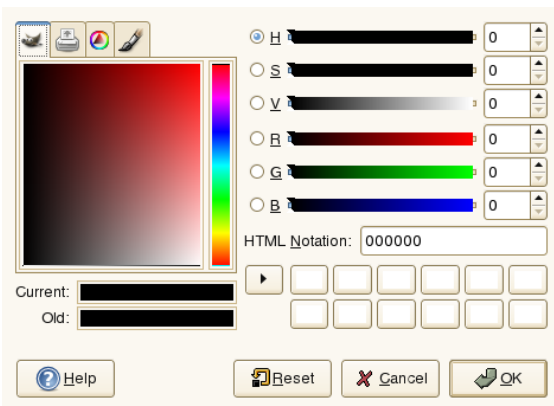
14.5.3 添加和删除颜色

大部分的图像编辑都涉及到添加或删除颜色。通过选取图像的某一部分来限定添加或删除颜色的区域。当您选择了一种工具并将光标移至图像上，光标的外观会发生变化以反映所选工具。在许多工具中，当前所用工具的图标会与箭头一同显示。对于涂画工具，则会显示当前画笔的轮廓，让您清楚看到图像中您要涂画的位置以及所要涂画区域的大小。

选择颜色

绘图工具使用前景色。要选择颜色，首先单击前景色的显示框。随即打开一个有四个选项卡的对话框。这些选项卡提供不同的颜色选取方法。在此只说明第一个选项卡，如“基本颜色选择器”对话框（第 183 页）所示。新颜色在 *当前* 中显示。以前的颜色在 *旧* 的中显示。

图 14-2 “基本颜色选择器”对话框



最简单的颜色选择方法就是使用左侧方框内的彩色区域。在竖窄条中单击与所需颜色相近的颜色。然后，左侧较大的方框内会显示可用的色彩微差。单击所需的颜色。该颜色随即显示在 *当前* 中。如果该颜色并不是您想要的，请再次尝试。

当前 右侧的箭头按钮可用来保存若干可选的颜色。按该箭头可将当前颜色复制到颜色历史中。然后可以在颜色历史记录中单击选中颜色。也可以通过在 *HTML 注释* 中直接输入其十六进制颜色代码来选择颜色。

颜色选择器默认通过色调选择颜色，这对于新用户来说通常是最简便的。要通过饱和度、值、红、绿或蓝选择颜色，请选择右侧相应的单选按钮。滑块和数字字段也可用来修改当前所选颜色。作一番尝试，找出最适合您的方式。

在 *当前* 中显示所需颜色后，单击 *确定*。要恢复对话框刚打开时的最初值，请单击 *重设置*。要放弃对颜色的更改，请单击 *取消*。

要选择图像中已有的颜色，请使用颜色拾取器工具，其图标类似一个取色滴管。通过工具选项，可设置是选择前景色还是背景色。然后，单击图像中显示所需颜色的点。如果颜色正确，请单击 *关闭*，关闭该工具的对话框。

涂画和擦除

要执行绘图和擦除操作，请使用工具箱中的工具。每个工具都可用许多选项进行微调。压力灵敏度选项只有在使用压力灵敏度图形输入板时才适用。

铅笔、画笔、喷枪和橡皮的作用与实际生活中对应实物的作用十分相似。墨水工具的作用类似练习书法用的钢笔。通过单击并拖动来绘图。使用油漆桶填充工具可为图像区域着色。该工具会按照图像中的颜色边界进行填充。调整阈值可修改对颜色变化的灵敏度。

添加文字

使用文字工具可以轻松地在图像上添加文字。使用工具选项，选择所需的字体、字号、颜色、对齐方式、缩进程度和行间距。然后在图像中单击一个起点。随即打开一个可供您输入文字的小对话框。输入一行或多行文字，然后按 *关闭*。

文字工具在一个特殊图层上创建文字。要处理添加文字后的图像，请参见[图层（第 184 页）](#)。当文字图层处于活动状态时，可以通过单击图像再次打开输入对话框来修改文字。可通过修改工具选项来改变设置。

修饰图像 — 克隆工具

克隆工具是很理想的图像修饰工具。它支持使用图像另一部分的信息来绘图图像。如果需要，该工具还可以从图案中提取信息。

修饰时，使用软边小画笔通常是不错的选择。通过这种方式，修饰可更好的与原图像进行调和。

要选择图像中的源点，在单击所需源点的同时按住 **Ctrl**。然后照常使用工具绘图。在绘图时如果移动光标，以十字标示的源点也随之移动。如果 *对齐* 设置为 *不对齐*（默认设置），当您释放鼠标左键时源图像将重置为原图像。

14.5.4 调整色阶

图像经常需要略微调整才能获得理想的打印或显示效果。在许多为经验不足的用户设计的程序中，修改的都是亮度和对比度。这在 GIMP 中同样也是可行的，但通过调整色阶可以获得更好的效果。

要调整色阶，请选择 *图层 > 颜色 > 色阶*。随即打开一个控制图像中色阶的对话框。通常单击 *自动* 即可获得很好的效果。要对所有通道进行手动调整，请在 *所有通道* 中使用滴管，以选取图像应为黑色、中性灰色和白色的区域。

要分别调整各个通道，请在 *通道* 中选择所需通道。然后拖曳 *输入色阶* 的滑块中的黑、白和中间色三角标记。另外，可使用颜色拾取器在图像中选择该通道所需的白色、黑色和灰色点。

如果选中 *预览*，在图像窗口即可预览应用调整后的图像。当达到所需效果后，按 *确定* 应用调整。单击 *重设置* 可恢复原始设置。单击 *取消* 将放弃色阶调整。

14.5.5 撤销错误

在 GIMP 中所做的大部分修改都可以撤销。要查看修改历史，可使用包含在默认窗口布局中的撤销对话框，或是通过从工具箱菜单中选择 *文件 > 对话框 > 撤销历史* 来打开撤销对话框。

对话框中会显示一个原始图像及一系列可撤销的编辑修改。使用相应按钮撤销和重做更改。这样，您可以重新处理原始图像。如果您在撤销修改后又做了新的修改，则无法再重做该撤销的修改。

也可以通过 *编辑* 菜单撤销和重做修改。另外，还可使用快捷键组合 **Ctrl+Z** 和 **Ctrl+Y**。

14.5.6 图层

图层是 GIMP 中的一个很重要的特性。通过在不同的图层中绘制图像的各个部分，您可以更改、移动或删除这些部分而不影响图像的其余部分。为便于理解图层如何发挥作用，设想一下从一叠透明绘图纸创建图像。图像的不同部分绘制在不同的绘图纸上。可以重新安排叠放秩序，改换置顶的图像部分。各图层或图层组可以交换位置，将图像的某些部分移至其他位置。可以添加新的绘图纸而不必顾及其他绘图纸。

使用 *图层* 对话框可以查看图像中有哪些图层。使用文字工具时，该工具会自动创建特殊的文字图层。当前图层将被高亮显示。该对话框底部的按钮提供了若干功能。在该对话框中右键

单击某个图层后，随即打开的菜单中会提供更多的功能。图像名称前的两个图标空间分别用来切换图像可见性（可见时显示眼睛图标）以及用于链接图层。联动图层标有链索图标并作为组整体移动。

在一组图层中，只有透明图层（alpha 通道）才能放置在其他图层之上。要为图层添加该通道，右键单击并从菜单中选择。

14.5.7 图像模式

GIMP 共提供三种图像模式 — RGB、灰度和索引。RGB 是一种普通颜色模式，而且是编辑大部分图像的最佳模式。灰度模式适用于黑白图像。索引模式可限制图像中颜色的数量。该模式主要适用于 GIF 图像。如果需要索引模式的图像，则最好先在 RGB 模式下编辑图像，然后在保存前转换为索引模式。如果您保存为的格式要求索引模式的图像，GIMP 会在保存时建立该图像的索引。

14.5.8 特殊效果

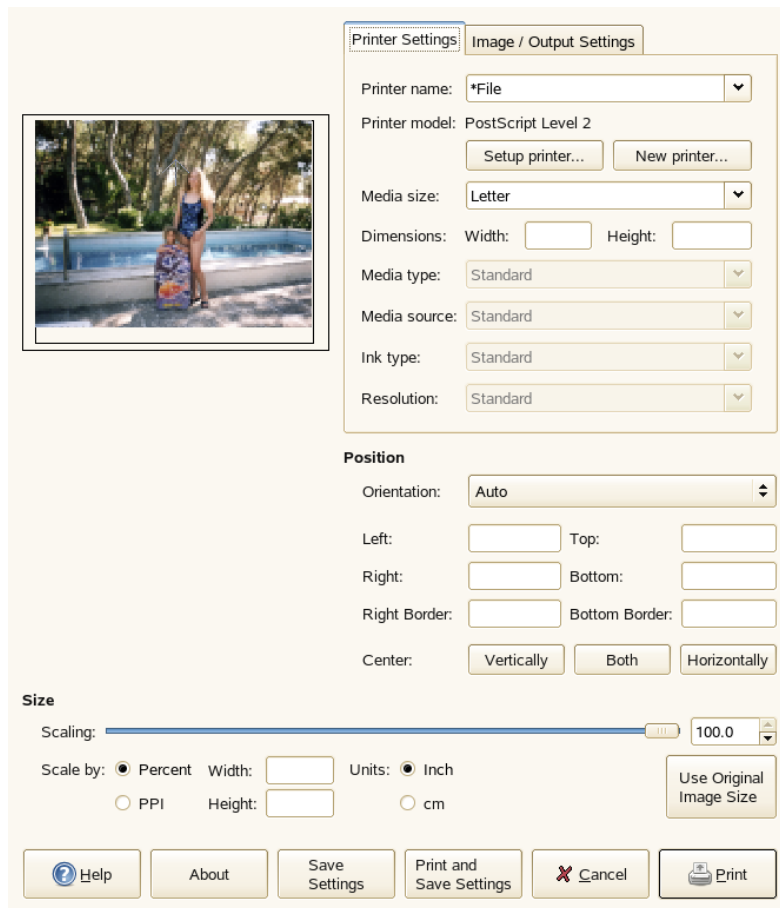
GIMP 包含大量的过滤器和脚本，可以为图像添加特殊效果或做艺术处理。您可以在 *过滤器* 和 *Script-fu* 中找到这些滤镜和脚本。要了解具体的功能，亲身体验是最佳方式。*工具箱* 中的 Xtns 包含了许多可用于创建按钮、图徽和其他项目的小部件。

14.6 打印图像

要打印图像，请从图像菜单中选择 *文件 > 打印*。如果您在系统中配置了打印机，打印机应显示在列表中。在某些情况下，可能需要通过 *打印机设置* 选择合适的驱动程序。通过 *媒体大*

小选择合适的纸张大小，并在 *媒体类型* 中选择类型。其它设置可在 *图像 / 输出设置* 选项卡中找到。

图 14-3 “打印”对话框



在窗口的下半部分，调整图像大小。按 *使用原图像大小* 从图像本身获取这些设置。如果您在图像中设定了合适的打印尺寸和分辨率，建议采用此方式。通过 *位置* 中的字段或在 *预览* 中拖动图像可调整图像在页面中的位置。

对设置满意后，按 *打印*。要保存该设置以备将来使用，应改为使用 *打印并保存设置*。单击取消可放弃打印。

14.7 有关详细信息

以下资源适用于 GIMP 用户（即使其中一部分资源适用于较旧的版本）。

- ◆ *帮助* 提供对内部帮助系统的访问。从 <http://docs.gimp.org> (<http://docs.gimp.org>) 也可以下载本档的 HTML 和 PDF 格式。
- ◆ 在 <http://gimp.org/tutorials/> (<http://gimp.org/tutorials/>) 上有许多解释如何用 GIMP 操纵图像的基本或高级技巧的教程。
- ◆ GIMP 用户协会也提供了一个资料丰富的万维网站点：<http://gimp.org/tutorials/> (<http://gimp.org/tutorials/>)。
- ◆ <http://www.gimp.org> (<http://www.gimp.org>) 是 GIMP 的官方主页。

- ◆ *Carey Banks* 所著的 *Grokking the* 是一本基于 GIMP 以前版本的宝典。尽管该程序的某些方面已经有所变化，但该著作仍不失为图像处理方面的理想教程。从 <http://gimp-savvy.com/BOOK/> (<http://gimp-savvy.com/BOOK/>) 可下载联机版本。

管理您的数字图像集

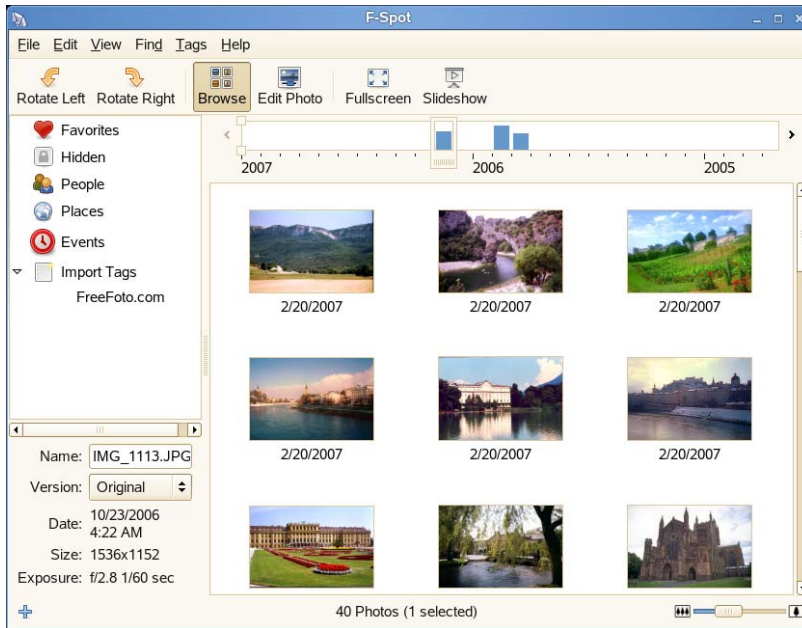
15

F-Spot 是一个为 GNOME 桌面量身订做的数字图像集管理工具。此工具允许您为图像分配不同的标签以便分类，并提供了各种图像编辑选项。例如，可以除去红眼、裁剪、调整亮度和颜色。F-Spot 支持 16 种常用文件类型，其中包括 JPEG、GIF、TIFF 和 RAW。

您可以从硬盘、数码相机和 iPod* 导入照片。还可使用 F-Spot 创建照片 CD、生成万维网站点图库，或者将照片导出到 Flickr、23、Picasa Web 或 SmugMug 帐户。

要访问 F-Spot，请单击 *计算机 > F-Spot 照片浏览器*。在第一次运行 F-Spot 时，可提供将导入图像集的图像位置。如果硬盘驱动器中已经存储了一个图像集，则输入相应目录以及子文件夹（可选）的路径。F-Spot 将把这些图像导入到数据库中。

图 15-1 F-Spot 的主窗口



图像缩略图将显示在窗口的右面，选定图像的详细信息将显示在左侧边栏中。默认情况下，照片将按反编年顺序显示，所以最新的照片总显示在顶部。通过单击 *查看 > 反向顺序*，可以按编年顺序或反向字母表顺序对照片进行排序。

通过窗口顶部的菜单栏可访问主菜单。菜单栏下的工具提供了以下选项：

表 15-1 F-Spot 工具栏

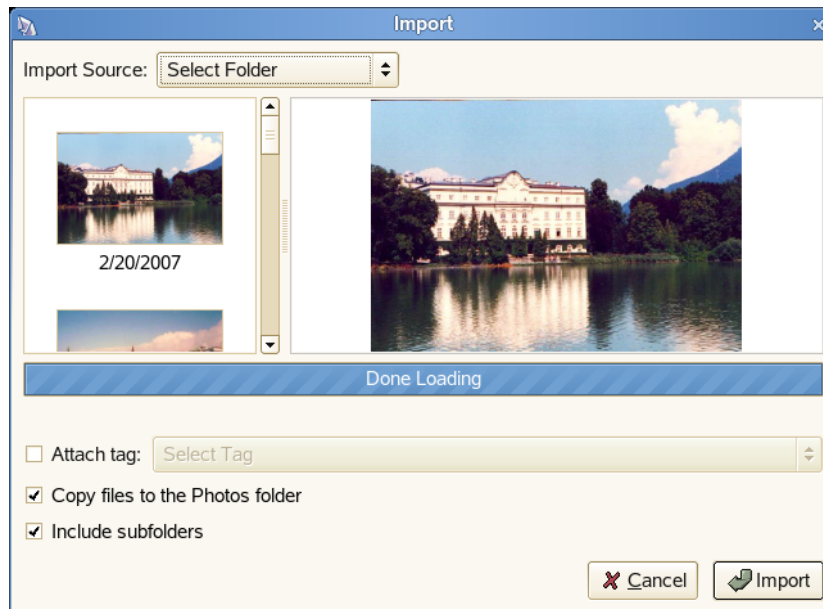
| 图标 | 说明 |
|-------------|--|
| 旋转（逆时针或顺时针） | 使用该快捷方式可更改图像的方向。 |
| 浏览 | 通过浏览方式可查看和搜索整个图像集或其中带有标签的部分。也可以使用时间轴按创建日期搜索图像。 |

| 图标 | 说明 |
|-------|---|
| 编辑照片 | 通过此方式可选择一个图像，然后对其进行一些基本的图像处理。有关详细信息，请参见 基本照片编辑 （第 196 页）。 |
| 全屏 | 切换到全屏显示方式。 |
| 幻灯片显示 | 启动幻灯片显示。 |

15.1 导入照片

您可以从硬盘或数码相机导入照片（有关详细信息，请参见[第 15.2 节“从相机下载图片”](#)（第 191 页））。F-Spot 会自动制作从硬盘导入的照片的副本。如果不想复制图像，请取消选择“导入”对话框中的*将文件复制到照片文件夹*，或将照片拖到 F-Spot 中时按住 Shift 键。

图 15-2 将图像导入 F-Spot



默认设置下，F-Spot 会将您的照片复制到用户主目录中的 /Photos 目录。您可以通过单击 *编辑 > 自选设置* 更改 F-Spot 所用目录。

如果您要导入的所有照片都来自特定事件，或具有某些共同特征，可为它们创建标记，以便日后可以方便地找到它们。导入时，请选择 *附带标记*，然后从下拉菜单选择相应标记。

要导入照片：

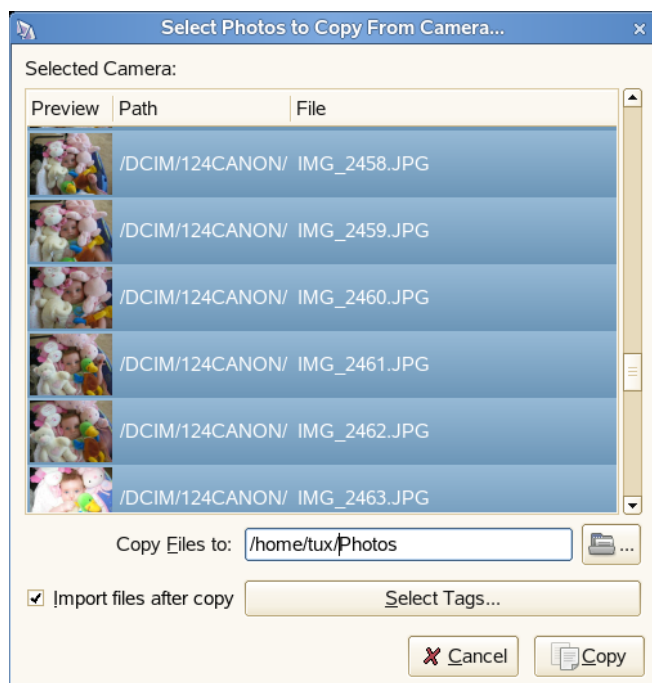
- 1 单击 *文件 > 导入*。
- 2 选择导入来源，然后单击 *打开*。
- 3 照片装载完毕后，请单击 *导入*。
照片已添加到您的编目。

15.2 从相机下载图片

您可以通过将数码相机连接到计算机 USB 端口导入新图像。将自动检测相机的类型。从相机导入照片后，F-Spot 会制作它们的副本，这样您就可以清空相机内存了。

- 1 单击 **文件 > 导入**。
- 2 选择您的相机作为导入来源。

F-Spot 将启动一个预览窗口，其中显示了可从相机下载的所有图像。通过 **将文件复制至** 可将这些文件复制到指定的目标目录。如果选中了 **复制后导入文件**，则所有从相机复制的图像将自动导入 F-Spot 的数据库。如果使用 **选择标签** 选择了相应的标签，则可在导入时进行标记。如果不希望把相机中的所有图像导入到数据库中，只需在预览窗口中取消选择不希望导入数据库的图像。



- 3 单击 **复制**。
- 4 照片传输完成后，请单击 **确定**。
照片已添加到您的编目。

15.3 获取照片信息

一旦选择了图像，一些基本统计信息会显示在窗口左下方。这些信息包括文件名、照片版本（副本或原始图像）、创建日期、照片大小以及在创建该照片时使用的曝光度。

要查看关于该照片的更多细节（包括和该文件相关的 EXIF 数据），请单击 *查看 > 元数据浏览器*。

图 15-3 F-Spot 元数据浏览器



15.4 管理标签

使用标签可对任何照片进行分类以创建照片集的可管理子集。F-Spot 附有默认标记，但您可以更改它们并添加新标记。例如，如果希望对图像集中喜爱的肖像照进行组织，请执行如下操作：

- 1 选择 F-spot 的 *浏览方式*。
- 2 在 F-Spot 窗口的左边框中，右键单击人像类别，然后选择 *创建新标记*。
 - 2a 创建名为朋友的新标签。
 - 2b 创建名为家庭的新标签。

新的标签将作为子类别显示在人像类别的下面：

- 3 将这些标签添加到图像或选择的图像组中。

右键单击图像，选择 *附加标签*，并为该图像选择合适的标签。要将标签附加到一组图像中，请单击其中的第一个图像，然后按住 **Shift** 键并选中剩余的图像（按住 **Shift** 键不放）。右键单击标签菜单，然后选择相应的类别。

您也可以使用以下方法标记照片：

- ◆ 将照片拖放到标记上。
- ◆ 将标记拖放到照片上。
- ◆ 使用 *标记菜单*和 *编辑菜单*上的选项。
- ◆ 选择菜单，然后按 **t** 显示标记输入栏。

与标记关联的第一张照片将用作该标记的图标。要编辑标记的名称、父标记或图标，请右键单击该标记，然后选择**编辑标记**。

您可以通过将标记拖放到需要的位置，来更改标记的父标记。您也可以通过选择标记并按 F2，来编辑标记名称。

标记好照片后，可按标记浏览您的照片集。用之前的示例，单击**人像 > 家庭**，将显示的照片集限制为有家庭标记的照片。还可以通过**查找 > 查找选定标记**搜索照片集。搜索的结果将显示在缩略图概览窗口中。

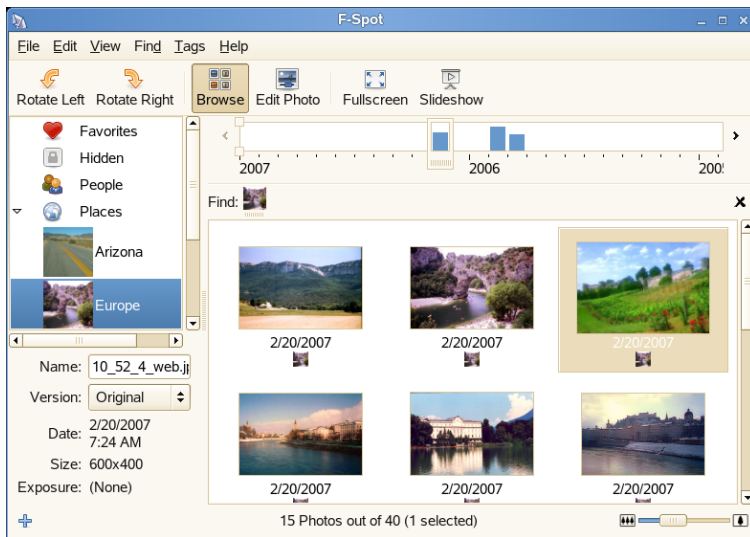
从单个图像或图像组去除标签的方法与添加的方法相似。标签编辑功能还可以通过顶部菜单栏中的**标签**菜单访问。

15.5 搜索和查找照片

如第 15.4 节“**管理标签**”（第 192 页）中所述，可通过标签查找特定的图像。查找图像的另一种方法是使用工具栏下的**时间线**。通过沿着时间线拖动小框，可将缩略图概览中显示的图像限制为特定时间范围内拍摄的图像。F-Spot 以默认的时间线启动，但您可以通过在时间线上左右移动滑块，编辑时间范围。

也可以通过单击**查找 > 显示查找栏**启动搜索。您可以用显示的查找栏将标记从标记视图拖动到查找栏。

图 15-4 在 F-Spot 中显示查找栏



要查找有多个标记的照片，请选择标记视图中的第一个标记（或把标记拖到查找栏上），然后拖动第二个标记，放到第一个上面。也可以右键单击标记视图中的第二个标记，或单击**查找 > 查找选定标记**，然后选择第一个标记（或标记组）。

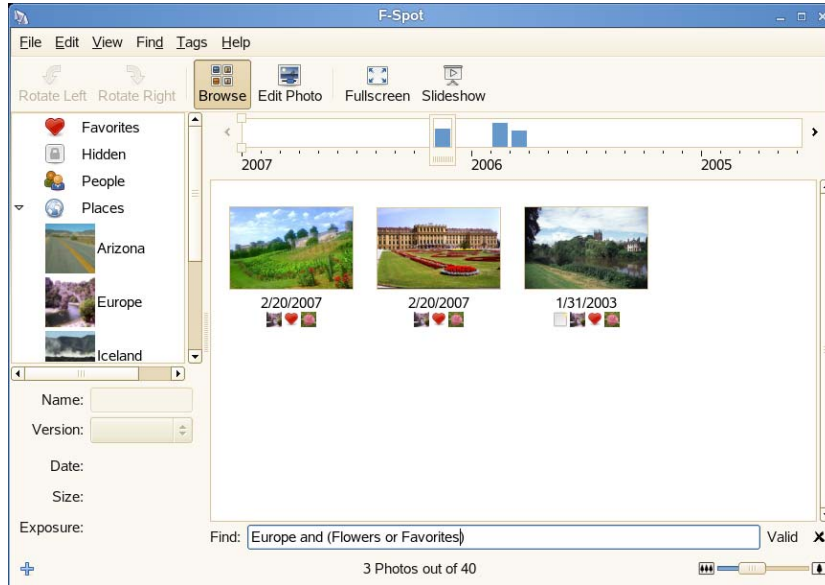
可通过在查找栏中双击某标记，搜索没有特定标记的照片。将显示没有该标记（或根本没有任何标记）的照片。您也可以在“查找”栏中右键单击某标记，然后选择**删除**。

要从搜索中去除某标记，请从查找栏中将它拖出来，或右键单击该标记并选择**去除**。

默认设置下，不会显示标记为“隐藏”的照片。要显示这类照片，必须将隐藏标记明确包含在您的搜索中。

也可以键入查找搜索。按正斜杠 (/) 打开它。它不能和查找栏同时使用。您可以键入 "TagA and (TagB or (TagC and TagD))" 这样的查询。任何时候，如果 F-Spot 将您键入的内容识别为有效查询，就会更新您的搜索。尚不支持 *not* 运算符。

图 15-5 键入查找搜索



15.6 导出图像集

F-Spot 为您的照片集提供了一系列导出功能。

- ◆ 生成网站图库 (第 194 页)
- ◆ 将照片导出至 CD (第 195 页)
- ◆ 将照片导出至文件夹 (第 196 页)
- ◆ 张贴到 Flickr、Picasa Web Album、SmugMug 或 23 帐户 (第 196 页)

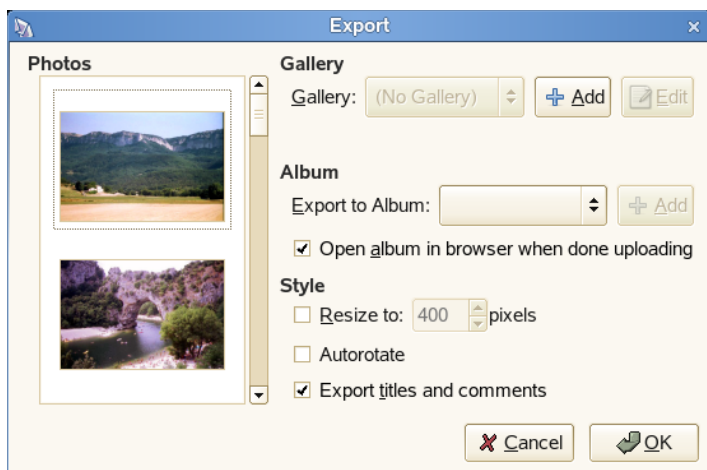
15.6.1 生成网站图库

如果使用称为 **图库** (<http://gallery.sourceforge.net>) 的 PHP 软件，可将照片张贴到现有相册中。确保安装的图库中“远程”模块已启用 (站点管理员 > 插件 (获取更多插件) > 远程)。

PennAve (<http://pennave.sourceforge.net>) 是另一个动态照片图库应用程序。它设计为结合 F-Spot 使用以组织和管理照片。

- 1 选择要导出的照片。

2 单击文件 > 导出 > 导出至万维网图库。



3 选择要将图像导出至的图库，或单击添加添加新图库。

F-Spot 将建立与您为万维网图库输入的万维网位置的连接。

4 选择图像要导出至的相册，并指定是否自动缩放图像以及是否导出标题和注释。

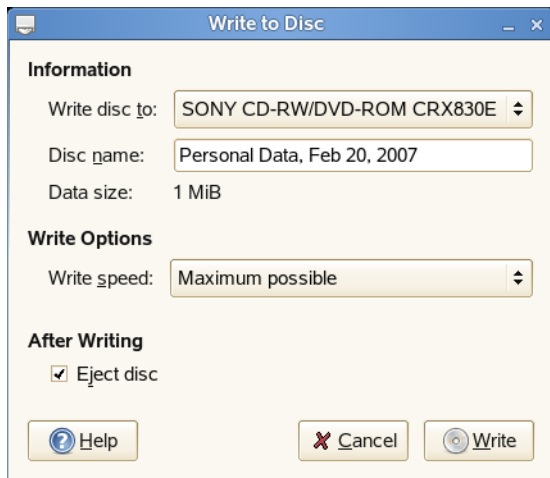
5 单击确定。

15.6.2 将照片导出至 CD

1 选择要烧录到 CD 的照片。

2 单击文件 > 导出 > 导出至 CD，然后单击确定。

F-Spot 将复制文件并打开“写入 CD”对话框。

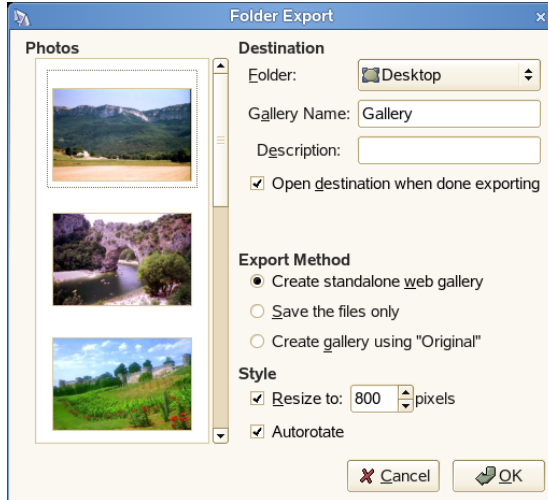


3 为图像光盘指定一个名称，然后选择写入速度。

4 单击写入启动 CD 写入进程。

15.6.3 将照片导出至文件夹

- 1 选择要导出的照片。
- 2 单击 **文件 > 导出 > 导出至文件夹**。



- 3 从以下导出方法中选择：

创建标准万维网图库：将您的照片导出到互动的网站，以便您上传。

只保存文件：将您的照片导出为目录内的文件，不放入图库。

用“Original Photo Gallery”创建图库：将您的照片导出为供 Jakub Steiner 的 [Original Photo Gallery](http://jimmac.musichall.cz/original.php) (<http://jimmac.musichall.cz/original.php>) 软件使用的照片。

- 4 单击 **确定**。

15.6.4 张贴到 Flickr、Picasa Web Album、SmugMug 或 23 帐户

如果使用 [Flickr](http://www.flickr.com/) (<http://www.flickr.com/>)、[Picasa Web Album](https://www.google.com/accounts/ServiceLogin?hl=en_US&continue=http%3A%2F%2Fpicasaweb.google.com%2F&passive=true&service=lh2) (https://www.google.com/accounts/ServiceLogin?hl=en_US&continue=http%3A%2F%2Fpicasaweb.google.com%2F&passive=true&service=lh2)、[SmugMug](http://www.smugmug.com/) (<http://www.smugmug.com/>) 或 [23](http://www.23hq.com/) (<http://www.23hq.com/>)，可直接从 F-Spot 张贴到您的帐户。

- 1 选择要导出的照片。
- 2 单击 **文件 > 导出 > 导出至 Flickr**、**导出至 Picasaweb**、**导出至 SmugMug** 或 **导出至 23hq**。
- 3 选择或取消选择导出对话框中您想选择或取消选择的选项。
导出对话框中显示的选项取决于导出到的帐户类型。例如，Flickr 和 23 导出需要授权才能上传照片。为此，请单击 **授权** 打开万维网浏览器，登录到您的帐户。
- 4 单击 **确定**。

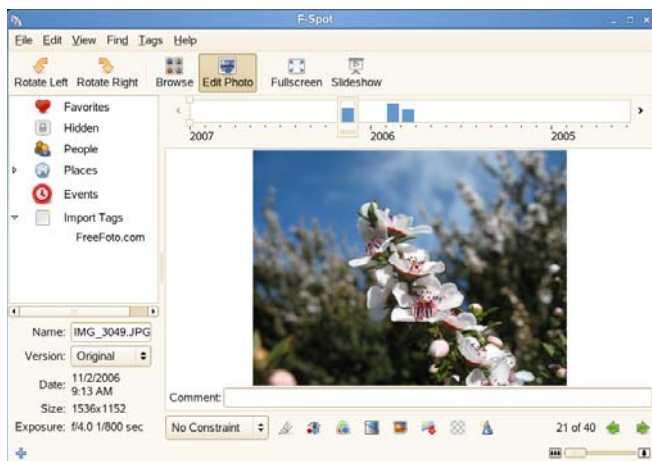
15.7 基本照片编辑

F-Spot 提供了几项基本图像编辑功能，例如消除红眼、剪切和调整颜色、亮度的功能。






编辑照片时，将创建新的副本（叫做一个版本），您的原始照片从不更改。第一次编辑照片后，以后的编辑都会修改这同一版本。如果希望创建某照片的多个版本（例如，剪切和着




色不同), 请单击文件 > 创建新版本。要访问某照片的原始版本, 请单击文件 > 版本 > 原始。

- 1 选择要编辑的照片。
- 2 要进入编辑模式, 请单击工具栏中的 **编辑照片** 图标, 双击该图像或按 Enter。



- 3 用照片下的工具栏或 **编辑** 菜单上的项从以下编辑功能中选择:

| 功能 | 说明 |
|---|--|
|  调整颜色 | 要调整照片的亮度、对比度和颜色, 请单击 调整照片颜色 图标打开调整对话框。更改要更改的设置, 然后单击 确定 。 |
|  AutoColor | 该效果会自动调节颜色水平, 产生色彩均衡的画面。对于使用自动白平衡照的照片效果最好。单击 自动调整颜色 图标可访问该功能。 |
| 注释 | 可通过单击照片下的文本输入框并输入文本, 向照片添加说明或注释。 |
|  转换成黑白照 | 将照片转换成黑白照。 |
|  转换成深褐色色调 | 将照片转换成深褐色色调。 |
|  剪切 | 通过改变其边框剪切图像是提高照片质量的有效方法。可通过选择要保留的那部分照片来剪切图像。如果希望照片尺寸正好符合某种打印尺寸的要求, 可通过从 限制 下拉列表选择相应尺寸来限制 F-Spot 允许绘制的选择类型。请参阅 消除红眼 功能的描述以了解有关对您的照片进行选择的信息。 选择剪切范围后, 可单击照片下的 剪切 图标结束剪切。如果您处理的是原始照片, 剪切会创建新版本的照片。 |

| 功能 | 说明 |
|--|--|
|  消除红眼 | <p>要消除照片中的红眼，请选择包含红眼的区域。可能需要放大照片，以便精确选中照片中的红眼。您可以同时消除一张照片中同一人的两只红眼，甚至同时一次消除多个人的红眼。如果不起作用，或者选定区域包含某些鲜明的红色部分（如嘴唇），您可能需要一次纠正一个红眼。</p> <p>要进行选择，请单击选择的矩形一角，然后拖动鼠标光标到对角并松开。您可以拖动其边缘改变选择范围的大小，也可以单击其中某处并拖动到希望放置的地方来移动它。</p> <p>选择区域后，可单击照片下的 <i>红眼</i> 图标消除红眼。</p> |
| 锐化 | 可单击 <i>编辑 > 锐化</i> 来访问该功能。根据需要调整 <i>锐化量</i> 、 <i>半径</i> 和 <i>阈值</i> ，然后单击 <i>确定</i> 。 |
|  软聚焦 | <p>锐化画面上某个区域，同时模糊其他区域，是强调特定区域、吸引注意的方法。软焦点效果是仿效允许使用焦点物体前后很短距离作为焦点拍照的镜头的一种方式。</p> <p>选择要对焦的区域的中心点，然后单击照片下的 <i>软聚焦</i> 图标。调整模糊量，然后单击 <i>应用</i>。</p> |
|  伸直 | 伸直效果有助于平展照片，在编辑未使用三脚架拍摄的风景照时很有用（此时水平假想线不是 0°）。该工具会按指定的角度旋转照片，自动剪切生成的图像，使您总能看到完美的矩形。 |

4（可选）如果要编辑其他图像，请使用右下角的箭头键切换到新照片。

5 要退出编辑方式，请在工具栏上单击 *浏览*。

提示：也可使用 GIMP 进行专业图像处理。更多信息请参见第 14 章“使用 GIMP 操纵图形”（第 177 页）。

15.8 共享照片

您可用以下两种方法之一用 F-Spot 共享照片。两种方法都只共享运行它们时选择的照片。

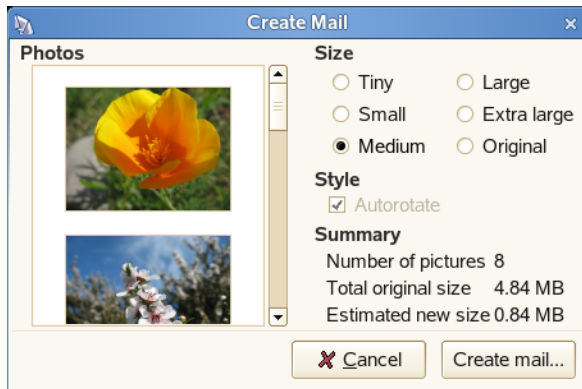
- ◆ [通过电子邮件共享照片](#)（第 198 页）
- ◆ [打印照片](#)（第 199 页）

15.8.1 通过电子邮件共享照片

您可以通过电子邮件，按原样（原始大小）或缩放后直接从 F-Spot 发送。

- 1 选择要通过电子邮件发送的照片。

2 单击文件 > 发送邮件。



3 选择您的照片的大小。

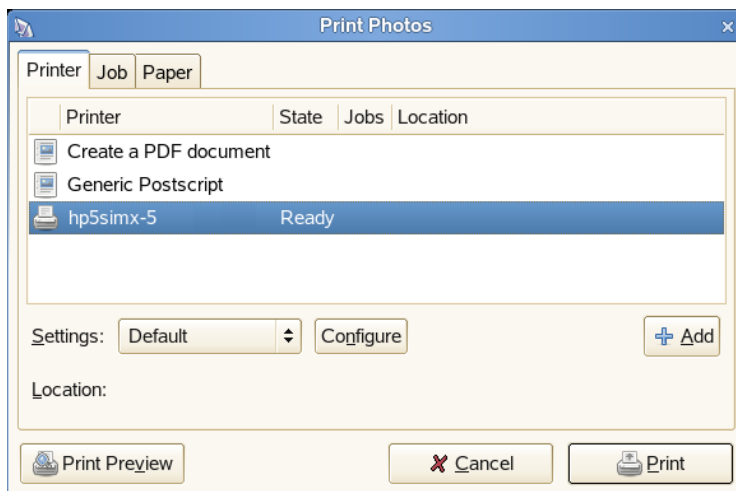
4 单击 *创建邮件*。

将打开您默认的电子邮件程序，您的照片已附加到新的邮件讯息中。

15.8.2 打印照片

1 选择要打印的照片。

2 单击文件 > 打印。



3 选择希望的打印选项（例如要使用的打印机或页面方向），然后单击 *打印* 以打印照片。

用 Helix Banshee 播放并管理音乐

16

Helix* Banshee™ 是 GNOME 的音乐管理和播放应用程序，它可用于导入 CD，将您的音乐集与 iPod* 或其他数码音频播放器同步，直接从 iPod（或其他数码音频播放器）播放音乐，创建您的媒体库中歌曲的播放列表，从媒体库的一部分创建音频和 MP3 CD，以及订阅、下载和收听您喜欢的播客。Helix Banshee 所带的因特网电台插件还支持流音频。

要打开 Helix Banshee，请单击 *计算机 > Helix Banshee 音乐播放器*。

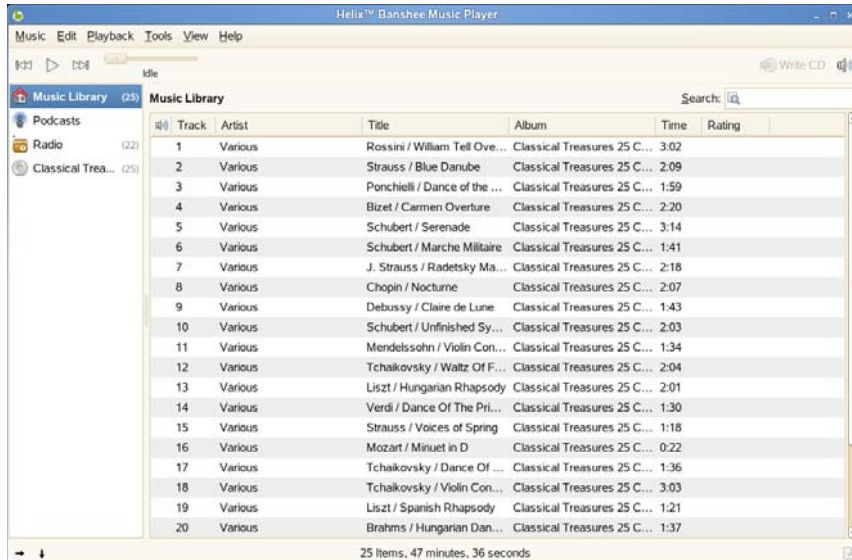
第一次打开 Helix Banshee 时，会提示您接受许可协议，此后会提示您导入音乐。选择导入来源（例如您的用户主目录、本地文件夹或本地文件），然后单击 *导入音乐源*。

图 16-1 导入音乐库



音乐导入成功后，库将显示出来。

图 16-2 Helix Banshee 库



16.1 听音乐

要听音乐，Helix Banshee 需要知道哪些音乐可听。您可以欣赏媒体库中的音乐，这表示您需要从外部源（例如文件、文件夹或 CD）导入音乐，或者直接从 CD 听音乐。您也可以欣赏因特网电台、播客或您的数码音频播放器上的音乐（有关详情请参见第 16.3 节“同时使用 Helix Banshee 和您的数码音频播放器”（第 211 页））。

- ◆ 第 16.1.1 节“导入音乐”（第 202 页）
- ◆ 第 16.1.2 节“播放音乐”（第 202 页）
- ◆ 第 16.1.3 节“获取您的音乐”（第 204 页）
- ◆ 第 16.1.4 节“收听因特网电台”（第 205 页）
- ◆ 第 16.1.5 节“收听播客”（第 207 页）


16.1.1 导入音乐





Helix Banshee 可以从文件、文件夹或 CD 导入音乐。

- 1 在 Helix Banshee 中单击 **音乐** > **导入音乐**。
- 2 选择导入源。
- 3 单击 **导入音乐源**。

Helix Banshee 可自动查询 [MusicBrainz \(http://musicbrainz.org\)](http://musicbrainz.org)，获取关于您导入的曲目的更多信息以及您播放歌曲时显示的封面。要启用该功能，请单击 **编辑** > **插件**，然后选择 **元数据搜索程序**。

16.1.2 播放音乐

要播放音乐，只需简单选择库中的音乐，然后单击播放按钮 ()。

可用左上角的按钮 (  ) 暂停歌曲播放、播放下一首或上一首歌曲。使用  调整音量。您也可以用 **播放** 菜单上的项目重复播放或循环播放曲目。

Helix Banshee 还有一个集成的 CD 播放器。当插入某个音乐 CD 时，CD 标题将出现在左侧面板中。选择此标题并单击“播放”按钮可播放整张 CD。

通知区域图标

您不和 Helix Banshee 交互时，可以通过最小化 Helix Banshee 窗口，将它保持隐藏在通知区域中。显示曲目更改时，您将看到一个表示当前歌曲的弹出窗口。

如果您不想看到弹出泡泡，请单击 **编辑 > 插件 > 通知区域图标 > 配置**，然后取消选择 **更换歌曲时显示通知**。

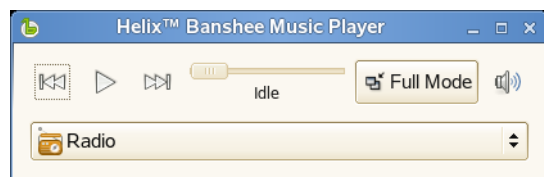
图 16-3 Helix Banshee 通知区域弹出泡泡



迷你模式

您也可以使用迷你模式功能简化界面，释放宝贵的桌面空间。在迷你模式中，您也可以在媒体库、播放列表和音乐设备间切换。要激活迷你模式，请单击 **视图 > 迷你模式**。

图 16-4 迷你模式中的 Helix Banshee

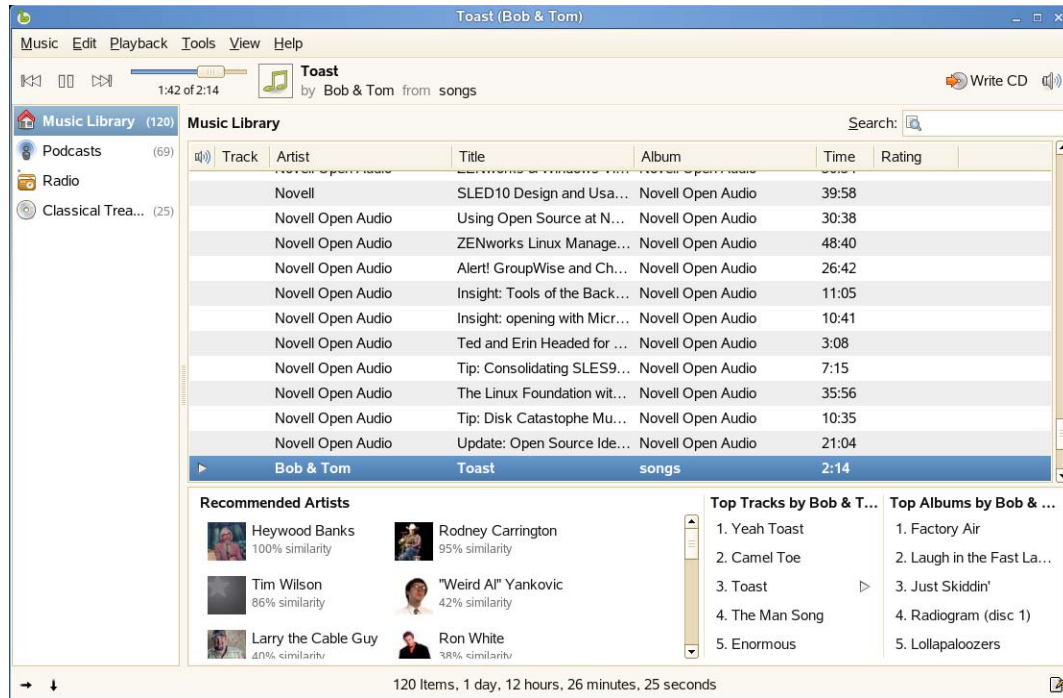


推荐音乐

Helix Banshee 会根据当前播放的歌曲，自动推荐它认为您会喜欢的音乐。它会查找具有相似音乐品味的人喜欢的艺术家和热门歌曲。

如果不想接受推荐，请单击 **编辑 > 插件**，然后取消选择 **推荐音乐**。

图 16-5 Helix Banshee 推荐音乐

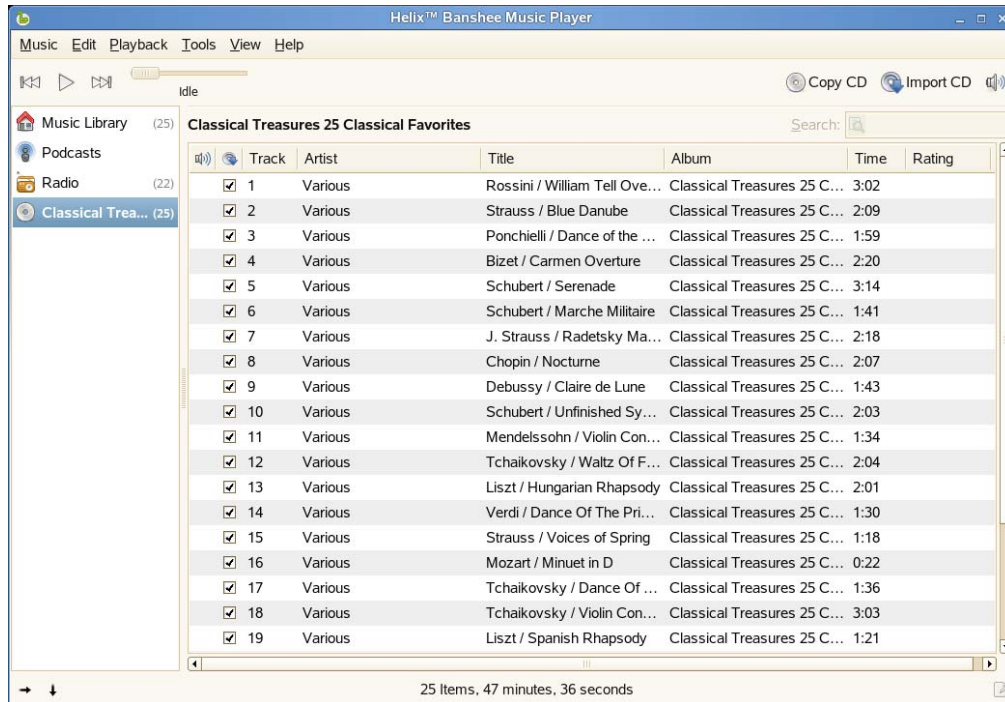


16.1.3 获取您的音乐

从 CD 获取音乐并添加到您的媒体库中：

- 1 将 CD 插入 CD 或 DVD 驱动器。

Helix Banshee 会自动将 CD 列为左边菜单中的源。



2 选择左边来源列表中的 CD 标题，然后在右上角中单击 导入 CD。

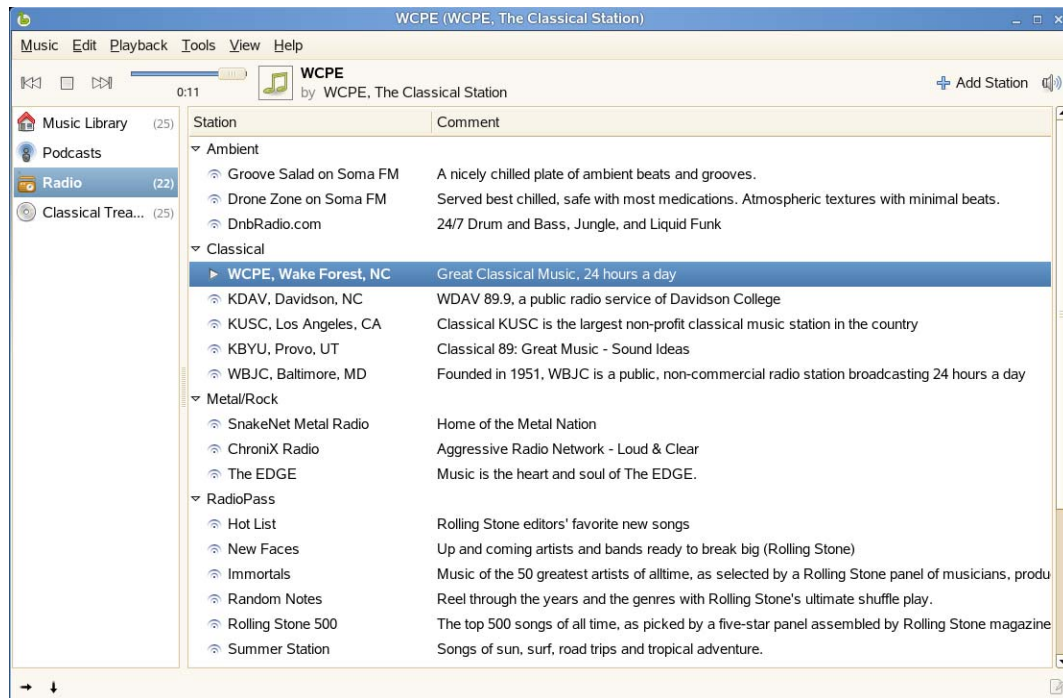
16.1.4 收听因特网电台

您可以用 Helix Banshee 收听因特网电台和流媒体音频。Helix Banshee 中的电台视图会自动列出 banshee-project.org (<http://banshee-project.org>) 上维护的几个常用因特网电台。也可以添加自己的电台。

收听因特网电台

要收听因特网电台，请在左边来源列表中选择 *电台*，然后双击要收听的电台。

图 16-6 Helix Banshee 中的因特网电台



添加新的因特网电台

- 1 在来源列表中右键单击 *电台*，然后单击 *添加电台*。



- 2 在添加新电台对话框中输入流媒体细节，然后单击 *保存*。
新电台已添加到您的列表。

16.1.5 收听播客

Helix Banshee 可用于订阅、下载和收听您喜欢的播客。播客是一种音频博客，用户在其中订阅节目供稿源，可下载并管理该节目的片段，供脱机收听。

订阅播客

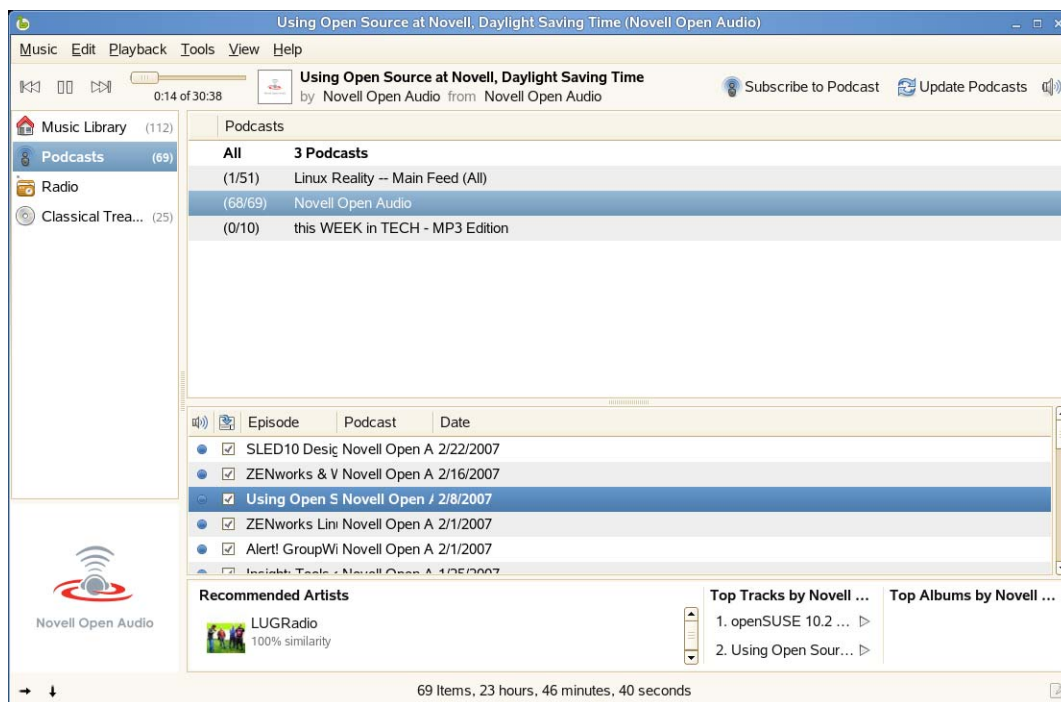
- 1 单击 **音乐 > 订阅播客**。
- 2 输入要订阅的播客的 URL。
- 3 （可选）请单击 **高级**，然后指定该播客有新片段可用时应采取的操作。
您可以选择只下载最新的片段、下载所有片段或有新片段可用时决定下载哪些片段。
- 4 单击 **订阅**。
新的播客已添加到您的列表。

收听播客

要收听播客，请在来源列表中选择 **播客**，然后双击要收听的播客。

可用 **工具 > 播客** 菜单上的选项更新播客、订阅其他播客或查找新播客。

图 16-7 Helix Banshee 中的播客



16.2 管理音乐库

Helix Banshee 提供了几种组织音乐的方法。您可以创建分析，这允许您将类似的歌曲收集在一起，并且您可以将歌曲排序和打分。还可以查看音乐集的多种相关信息，包括播放统计信息（歌曲的上次播放时间及播放次数）。

- ◆ 第 16.2.1 节 “组织音乐”（第 208 页）

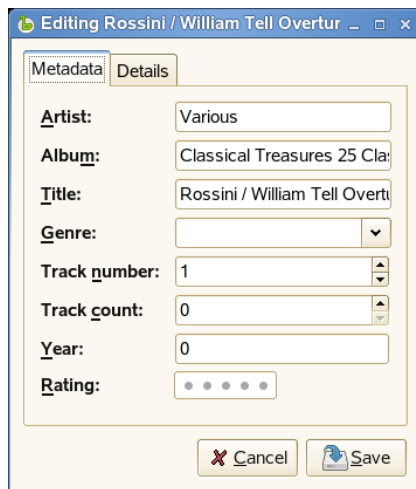
- ◆ 第 16.2.2 节 “创建智能播放列表”（第 209 页）

16.2.1 组织音乐

要创建新播放列表，请单击 **音乐 > 新建播放列表**（或按 **Ctrl+N**）。一个新的播放列表显示在左侧面板中。双击 **新建播放列表**，然后输入所需的名称。可以将歌曲从一个播放列表拖放到另一个，或使用 **编辑** 菜单上的选项除去或删除歌曲以及重命名或删除播放列表。您可以通过单击列标题对播放列表排序。再次单击此栏将反转排序顺序。您也可以右键单击 **音乐库**，然后单击 **对播放列表排序**。

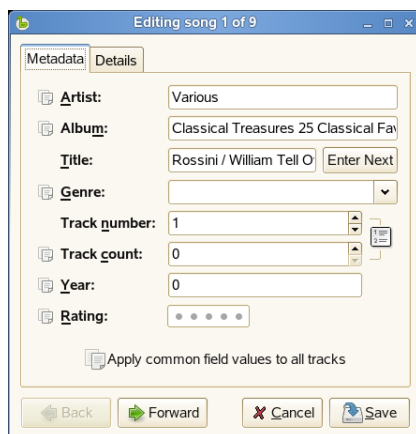
您可以编辑艺术家名称、相册和标题，以及曲目编号和曲目计数。只需选择歌曲，然后单击 **编辑 > 编辑歌曲元数据**。也可以对音乐评级，使您能够只播放特定级别的音乐。要对某首歌曲评级，请在 **评级** 字段选择要指派的星数。

图 16-8 “编辑歌曲”对话框



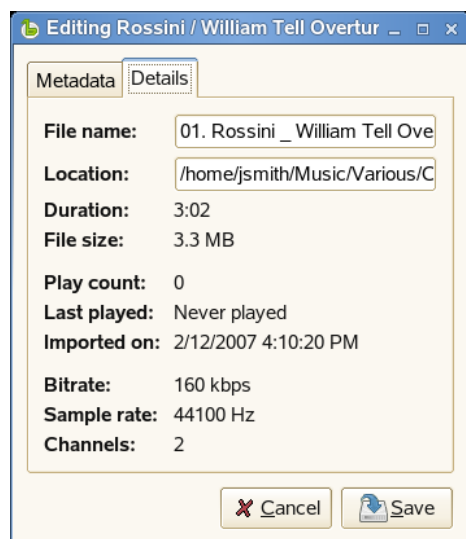
如果想把组中所有字段设置为同一个值，请在一个播放列表中选择多首歌曲，然后单击 **编辑 > 编辑歌曲元数据**。作出所需更改，然后单击 **将常用字段值应用于所有曲目**。您也可以使用 **向后** 和 **向前** 按钮在选定歌曲间切换。

图 16-9 “编辑多首歌曲”对话框



单击 *细节* 选项卡可查看选定歌曲的细节，包括上次播放该歌曲的时间、导入该歌曲的时间、歌曲长度和播放次数。

图 16-10 “细节”对话框



16.2.2 创建智能播放列表

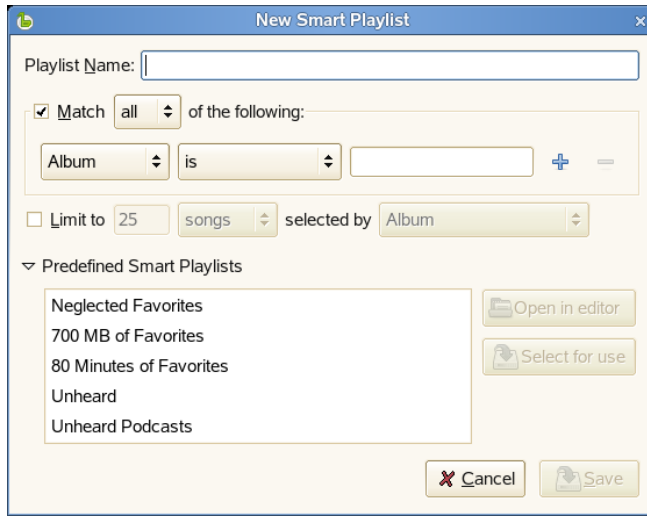
您可以创建根据指定条件自动添加和删除曲目的播放列表。例如，智能播放列表可包含您评为 5 星级的有 6 个月未听的曲目。另一张播放列表可包含 2006 年发布的标记为经典风格的曲目。

Helix Banshee 会在您的音乐库有更改时更新所有智能播放列表。如果导入新的曲目，Helix Banshee 会检查它们是否和您可用的任何智能列表匹配。如果适用，Helix Banshee 也会在您刚听到某首歌曲或刚更新某歌曲元数据时更新智能播放列表。

创建智能播放列表

- 1 在 Helix Banshee 中单击 *音乐 > 新建智能播放列表*。
- 2 指定智能播放列表名称，然后在该播放列表中选择用于匹配的歌曲准则。

使用加减号添加或去除准则。要使用已定义的智能播放列表，请单击 *预定义智能播放列表*，然后选择所需的播放列表。



3 单击 *保存*。

智能播放列表将添加到您的音乐库。

从搜索中创建智能播放列表

您可以根据搜索准则创建智能播放列表。例如，如果您要搜索音乐库中特定艺术家的所有歌曲，Helix Banshee 可创建一个智能播放列表，其中选中了该艺术家的所有歌曲。

- 1 在 Helix Banshee 中，单击 *音乐 > 从搜索新建智能播放列表*。
- 2 为智能播放列表指定名称，随后指定所需的搜索准则。



使用加减号添加或去除准则。要使用已定义的智能播放列表，请单击 *预定义智能播放列表*，然后选择所需的播放列表。

3 单击 *保存*。

智能播放列表将添加到您的音乐库。

16.3 同时使用 Helix Banshee 和您的数码音频播放器

Helix Banshee 支持几种数码音频播放器，包括 Apple* iPod、Creative* Nomads*、DELL DJ，以及任何其他的常见 USB 大容量存储播放器。Helix Banshee 无须用不同的应用程序支持音频设备，而是提供方便、集成的支持，可用于将音乐复制到设备或从设备复制音乐，而不论音乐的格式。

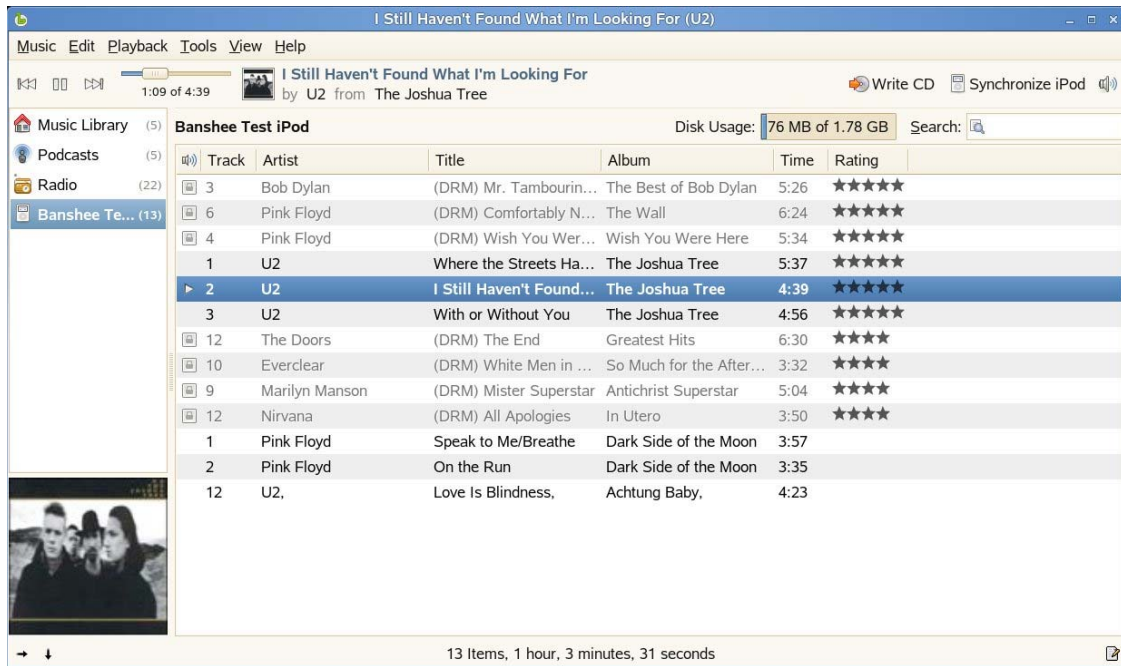
- ◆ 第 16.3.1 节 “从数码音频播放器播放音乐”（第 211 页）
- ◆ 第 16.3.2 节 “将音乐添加到您的数码音频播放器”（第 211 页）
- ◆ 第 16.3.3 节 “将您的数码音频播放器上的音乐复制到 Helix Banshee”（第 212 页）
- ◆ 第 16.3.4 节 “同步音乐库”（第 212 页）

16.3.1 从数码音频播放器播放音乐

要从数码音频播放器播放音乐，只需将播放器插入您的系统中。系统识别出您的设备后，会在 Helix Banshee 的左面板中显示图标。

选择该图标可显示右面板中的设备上的音乐。双击要听的歌曲。

图 16-11 Helix Banshee 从 iPod Mini 回放 MP3



要查看或更改设备属性，请右键单击您的设备，然后选择源属性。您可以在那里查看各条信息。如果您有 iPod，则可更新所有者姓名。

16.3.2 将音乐添加到您的数码音频播放器

要向播放器添加曲目，只需将您想要的曲目从音乐库拖到设备。

Helix Banshee 明确支持针对任何设备而转换曲目代码。您的音乐库中可以有任意数量的格式（包括但不限于 FLAC、Ogg Vorbis、MP3 和 AAC），它会在发送到您的数码音频播放器前透明地转换代码。

要去除曲目，请选择来源列表中的设备，右键单击要删除的歌曲，然后单击 *去除歌曲*。

16.3.3 将您的数码音频播放器上的音乐复制到 Helix Banshee

Helix Banshee 支持将音乐从数码音频播放器导入您的音乐库。只需将歌曲从数码音频播放器拖放到音乐库，即可自动复制它们。也可以通过右键单击源列表中的播放器并选择 *导入*，来导入数码音频播放器中的所有音乐。

图 16-12 将音乐从数码音频播放器导入 Helix Banshee



16.3.4 同步音乐库

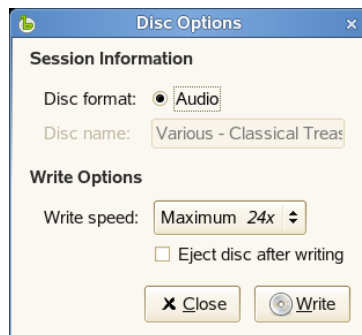
要使您的数码音频播放器与您的 Helix Banshee 库同步，请在来源列表中选择播放器，然后在右上角单击 *同步*。

Helix Banshee 还会将您的评级及曲目中的封面与您的 iPod 同步。

16.4 创建音频和 MP3 CD

- 1 将空白 CD 插入 CD 或 DVD 驱动器。
- 2 选择要烧录的歌曲，然后单击 Helix Banshee 右上角的 *写入 CD* 按钮。
- 3 指定所需的 CD 选项，然后单击 *写入*。

例如，如果希望写入完成时 Helix Banshee 弹出您的 CD，请单击 *写完后弹出 CD*。



您可以在 Helix Banshee 左下角跟踪烧录状态。烧录完成时会显示讯息框。

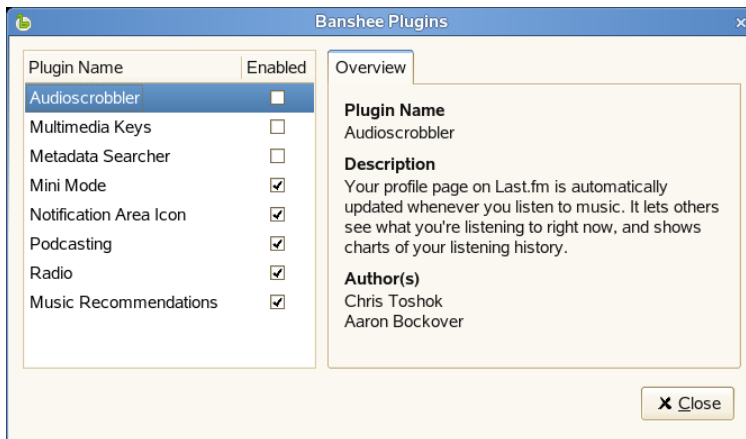
- 4 单击 *确定*。

16.5 共享音乐

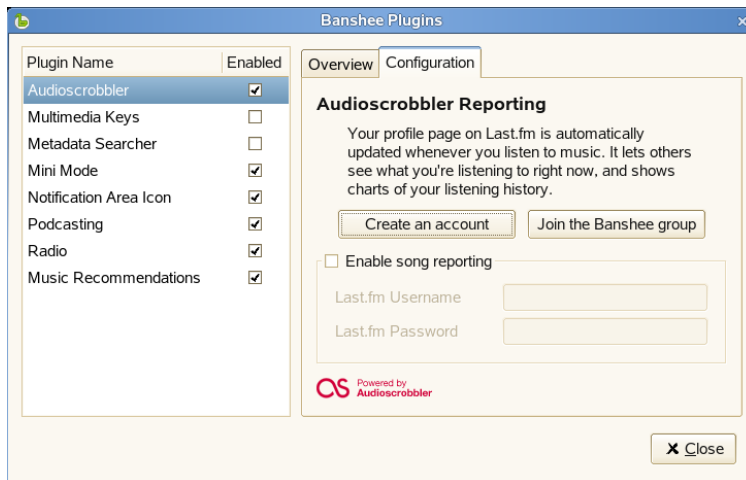
可以用您在 Helix Banshee 中欣赏的音乐自动更新联机 [Audioscrobbler \(http://www.last.fm\)](http://www.last.fm) 简报。这样其他人可看到您所听的内容，您还可以访问详细说明您收听历史的图表。如果您加入 [Banshee Group \(http://www.last.fm/group/Banshee\)](http://www.last.fm/group/Banshee) 之类的组，您也可以看到其他人在听什么。

您需要启用 Audioscrobbler 插件和音乐报告，才能共享您的音乐。

- 1 在 Helix Banshee 中单击 *编辑 > 插件*。
- 2 在左边栏中选择 *Audioscrobbler* 右边的复选框。



配置选项卡显示在右边窗格中 *概述* 选项卡的右边。以后您也可以通过单击 *工具 > Audioscrobbler > 配置* 来配置 Audioscrobbler。



- 3 单击 *配置* 选项卡。
- 4 如果您已经用 [Last.fm \(http://www.last.fm\)](http://www.last.fm) 注册了，请单击 *启用歌曲报告*，然后指定您的 Last.fm 用户名和密码。

如果您以前用 Last.fm 注册过，请单击 *创建帐户*。将打开 Last.fm 万维网站点，您可以在此注册。单击 *启用歌曲报告*，然后指定您的 Last.fm 用户名和密码。

- 5 单击 *关闭*。

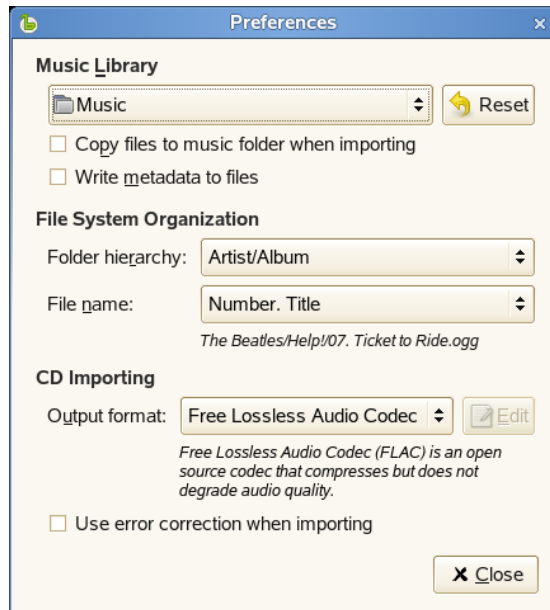
Helix Banshee 将以您播放的下首曲目开始报告。

6 单击 **关闭**。

配置 Audioscrobbler 后，请用 **工具 > Audioscrobbler** 菜单上的选项启用或禁用曲目报告、访问用户简报万维网网页，或访问您所属任何 Audioscrobbler 组的万维网站点。

16.6 配置 Helix Banshee 自选设置

1 单击 **编辑 > 自选设置**。



2 从以下选项中选择：

音乐库：可指定音乐文件夹位置。导入音乐时会用到此位置。单击 **导入时将文件复制到音乐文件夹**可在 Helix Banshee 文件夹中放置导入文件的副本。

文件系统组织：可用于确定音乐库中文件夹的层次结构，以及如何显示文件名。

CD 导入：可用于确定用于从 CD 获取的编码配置文件。选择所需的输出格式，然后单击 **编辑**配置该格式的高级选项。

导入时使用错误纠正：错误纠正。尝试读取 CD 上有问题的区域，例如表面刮伤处，可能会明显延长导入时间。

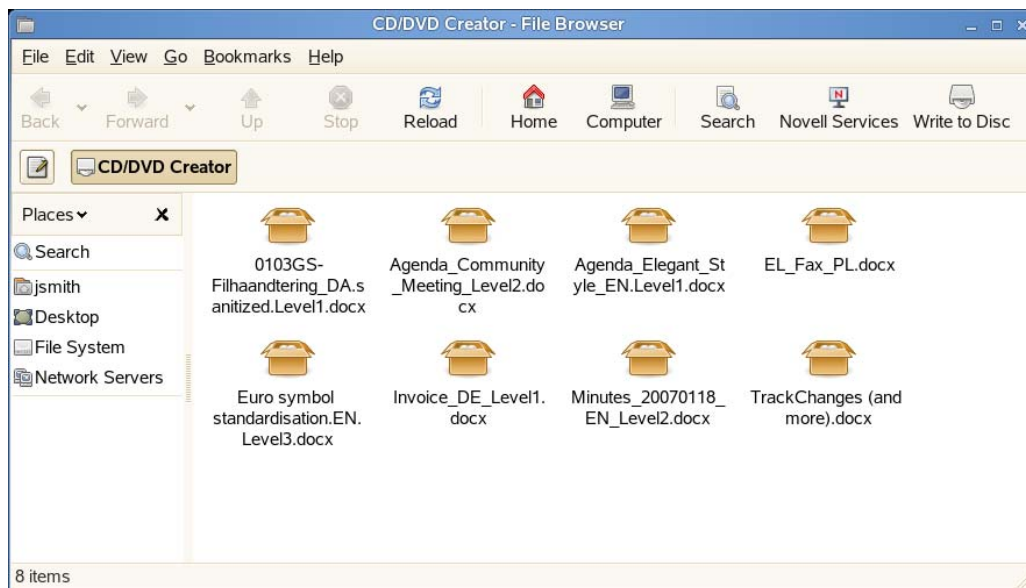
3 单击 **关闭**保存更改。

烧录 CD 和 DVD

17

GNOME 使用 Nautilus 文件管理器来烧录 CD 和 DVD。要烧录 CD 或 DVD:

- 1 单击 *计算机 > 更多应用程序 > 音频和视频 GNOME CD/DVD 创建程序*。
还可以插入空白 CD 并单击 *制作数据 CD* 或 *制作音频 CD*。
- 2 将要刻录到光盘里的文件复制到 *CD/DVD 创建程序* 窗口。



- 3 单击 *刻录光盘*。
- 4 修改 “刻录光盘” 对话框中的信息，或接受默认值，然后单击 *刻录*。
这些文件即会在光盘上烧录。这可能需要几分钟，取决于正在烧录的数量和刻录机的速度。

可以使用 Helix Banshee 音乐播放器烧录音频和 MP3 CD，如第 16.4 节 “创建音频和 MP3 CD”（第 212 页）所述。

查找所需信息

A

为了使用 SUSE® Linux* 支持您的每日工作并帮助您浏览 linux 系统，novell 和开放源代码组织已经创建了许多信息。我们已汇编了相关信息，它们的格式也多种多样。您可以参考与产品一起提供的详细文档以及因特网上的其他信息。

A.1 包含的文档

有几个地方可以找到与您的产品一起提供的联机文档。GNOME 桌面包括一个帮助中心，它为您提供 SUSE Linux Enterprise Desktop 的许多联机文档。因此，您可以访问特定于 SLED 的特定信息，以及由开发源代码组织提供的应用程序描述。

当用 YaST 安装新软件时，大多数情况下会自动安装软件文档，并且这些文档通常会出现您的桌面的帮助中心中。但是，某些应用程序如 GIMP 可能具有不同的联机帮助软件包，可以用 YaST 分别安装它们并且不集成到帮助中心。

A.2 其他资源和更多信息

您也可以在因特网上的 <http://www.novell.com/documentation/sled10> (<http://www.novell.com/documentation/sled10>) 访问随您的产品交付的特定手册和文档。

如果您在搜索其他信息，则还可以参考以下因特网站点：

- ◆ SUSE 支持数据库 (<http://en.opensuse.org/SDB:SDB>)
- ◆ Novell 技术支持知识库 (<http://www.novell.com/support/>)
- ◆ 产品支持团体资源 (<http://support.novell.com/forums/index.html>)
- ◆ GNOME 文档万维网站点 (<http://www.gnome.org/learn/>)

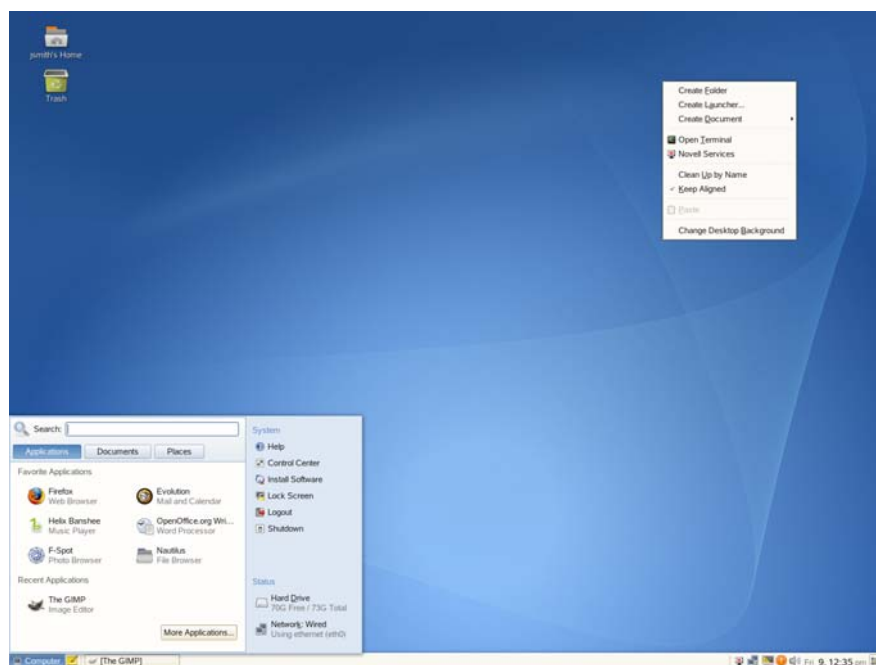
此外，一般用途的搜索引擎通常也很有用。例如，如果在烧录光盘或使用 OpenOffice.Org 文件转换时遇到问题，可以试着搜索术语“linux cd-rw help”或“OpenOffice file conversion problem”。Google™ 也有特定的 Linux 搜索引擎 (<http://www.google.com/linux>)，可能会对您有所帮助。

从 Windows 移动到 Linux

B

如果您用过 Microsoft Windows，请看一看 SUSE® Linux* Enterprise Desktop 上有多少熟悉的 Windows 元素。登录系统后，将会看到熟悉的桌面布局以及图标，其中大多数图标与 Windows 和 Macintosh 桌面系统中的相类似。

图 B-1 GNOME 桌面

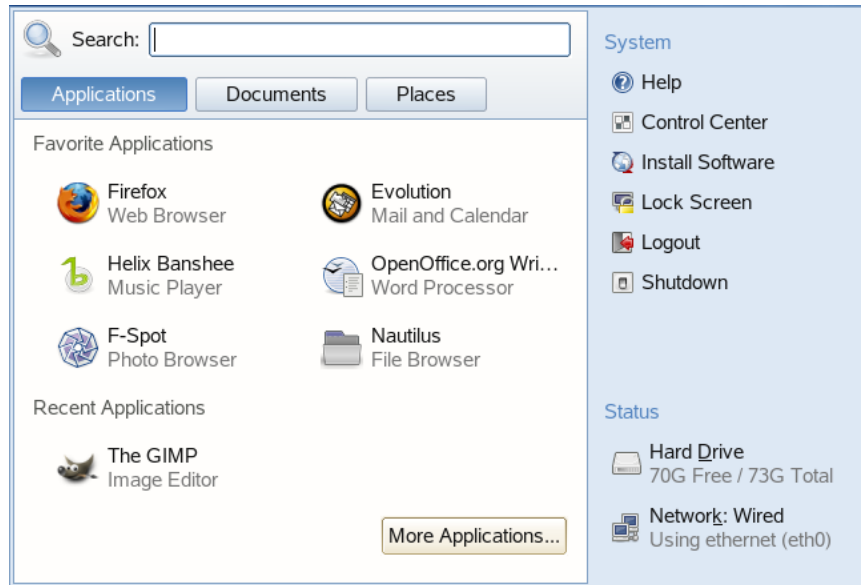


B.1 从主菜单启动应用程序

与 Windows 上的“开始”菜单相类似，您可以从主菜单访问系统上安装的所有程序。要打开菜单请单击面板左边角的 *计算机*。面向功能的菜单结构使您能够方便地查找所需的应用程

序，即使您根本不知道此应用程序的名称。有关主菜单的详细信息，请参见第 1.4 节“使用主菜单”（第 10 页）。

图 B-2 GNOME 中的主菜单

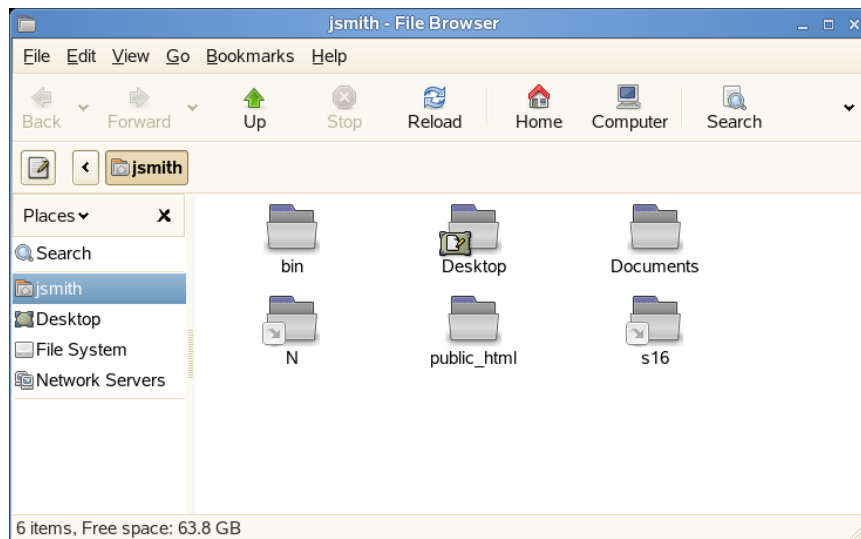


或者，您还可以从命令行启动程序。单击 *计算机 > 更多应用程序 > 系统 > Gnome 终端* 就打开一个对话框，您可在其中输入命令以启动应用程序。命令名通常（但不总是）是以小写字母编写的应用程序名称。

B.2 管理文件

要启动文件管理器，请单击 *计算机 > 主文件夹*。或单击桌面上的主文件夹图标。

图 B-3 文件管理器

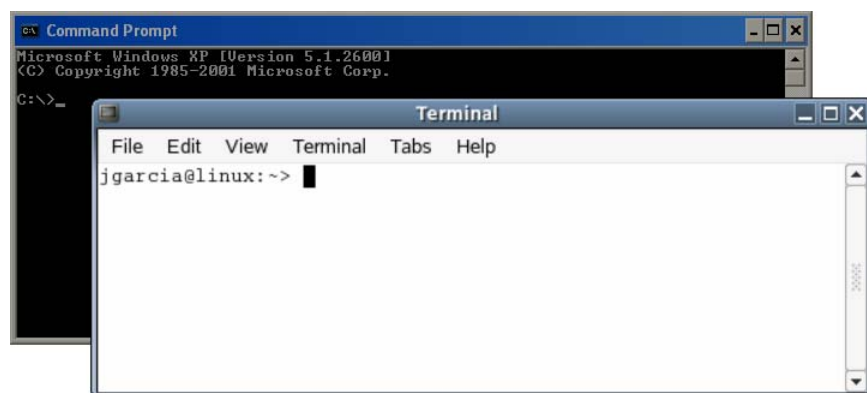


有关文件管理器的详细信息，请参见第 1.5 节“使用 Nautilus 管理文件夹和文件”（第 14 页）。

B.3 使用命令行

要在命令行环境中运行命令，和 Windows 环境中类似，请单击 *计算机* > *更多应用程序* > *系统* > *Gnome 终端*。

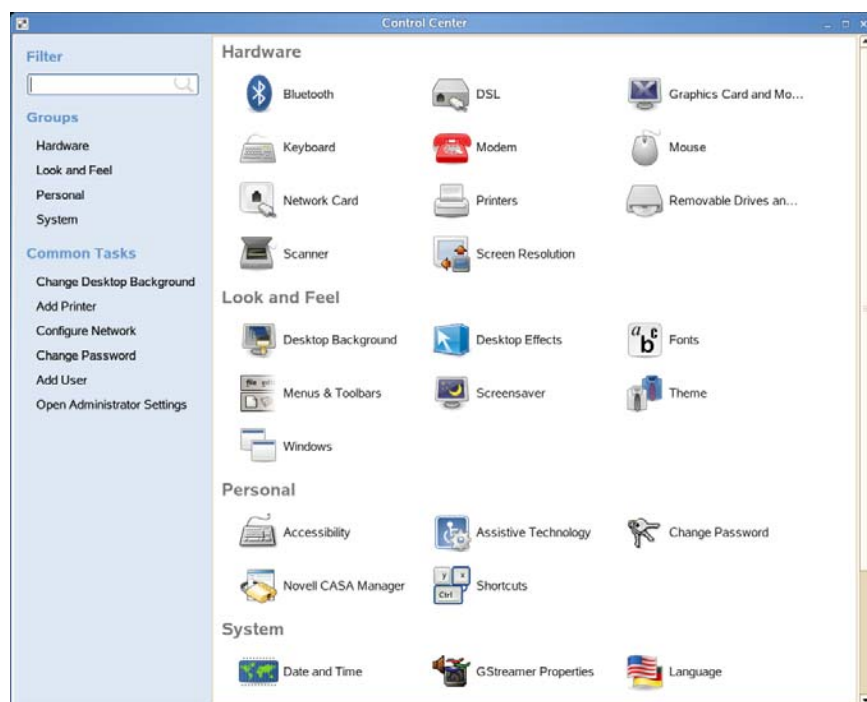
图 B-4 Windows 命令提示符和终端



B.4 自定义您的桌面

要更改 GNOME 桌面的外观和行为，请单击 *计算机* > *控制中心*。您可能希望更改的一些设置包括桌面背景、屏幕保护程序、键盘和鼠标配置、声音和文件关联等。

图 B-5 GNOME 控制中心



更多信息请参见第 2 章“自定义设置”（第 41 页）。

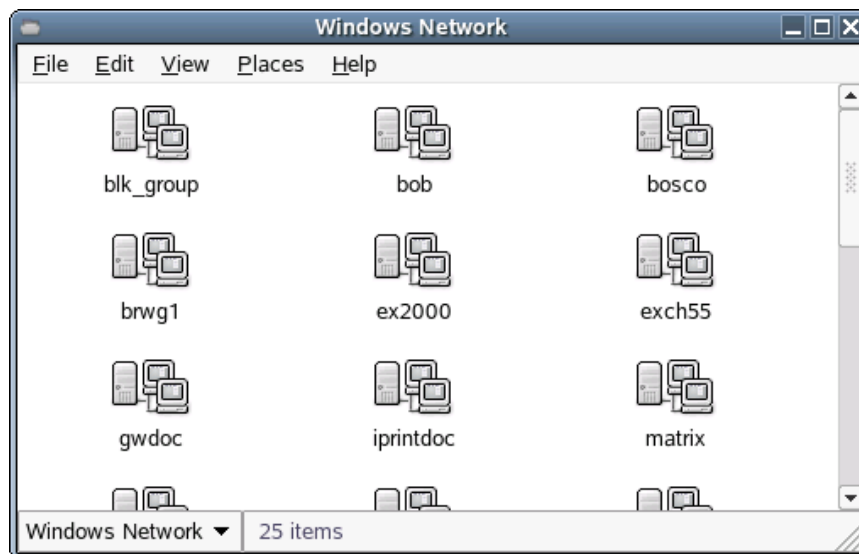
B.5 在应用程序之间切换

与 Windows 上的任务栏类似，GNOME 中的底部面板使您能够在打开的窗口之间进行轻松的切换。和 Windows 不同，GNOME 使您能够设置多个桌面，每个桌面可以运行不同的程序。进行简单的单击操作就可以在它们之间切换。

B.6 访问网络资源

从您的桌面，您可以访问文件和目录，或者远程主机上的特定服务，或者使您自己的文件和目录可供网络中其他用户使用。SUSE Linux Enterprise Desktop 提供了多种可访问和创建网络共享资源的途径。给定它所允许的计算机的网络结构和配置，您可以使用文件管理器方便地浏览网络以获得共享资源和服务。

图 B-6 GNOME 网络浏览



要了解更多有关访问网络资源的各种方法，请参见第 1.6 节“访问网络资源”（第 21 页）。

了解 Linux 软件

C

Linux 附带了丰富的应用程序，经常会为特定需要提供多个解决方案。难点在于寻找能够最好地满足您需要的应用程序。下面几部分介绍 Linux 中与常用 Windows 软件相对应的一些功能最强大的软件。每部分将专门介绍一个特定的应用程序领域，并概述了用于某些任务的 Windows 应用程序和相应的 Linux 应用程序。在每张表格下方，可以找到有关 Linux 应用程序的链接，并获取更多信息。由于软件开发是一个演进性的过程，随时都有新的应用程序出现，因此该列表决不可能是完整的。

提示： 缺失的应用程序

并非下表列出的所有应用程序都已默认安装在您的系统中，某些可能随附于产品内。如果您想使用的应用程序丢失，请咨询系统管理员。如果您的产品中提供了应用程序，请使用 YaST 进行安装。使用 YaST 软件管理工具的搜索功能来查找包名称。

C.1 办公

此部分介绍最常用和最强大的 Linux 办公与商业软件解决方案。其中包括办公套件、数据库、会计软件和项目管理软件。

表 C-1 Windows 和 Linux 的办公软件

| 任务 | Windows 应用程序 | Linux 应用程序 |
|-------|--|---|
| 办公套件 | MS Office、StarOffice、OpenOffice.org | OpenOffice.org、StarOffice、KOffice |
| 字处理程序 | MS Word、StarOffice/OpenOffice.org Writer、WordPerfect | OpenOffice.org/StarOffice Writer、KWord |
| 电子表格 | MS Excel、StarOffice/OpenOffice.org Calc | OpenOffice.org/StarOffice Calc、Gnumeric、KSpread |
| 演示 | MS PowerPoint、StarOffice/OpenOffice.org Impress | OpenOffice.org/StarOffice Impress、KPresenter |
| 数据绘图 | MS Excel、MicroCall Origin | OpenOffice.org Calc、Kst、Gnuplot、Grace(Xmgr)、LabPlot |
| 本地数据库 | MS Access、OpenOffice.org Base | OpenOffice.org Base、Rekall、kexi、Mergeant、PostgreSQL |
| 财务会计 | MS Money、Quicken、moneyplex | GnuCash、moneyplex、KMyMoney |
| 项目管理 | MS Project | Planner、Taskjuggler |
| 意向图 | MindManager、Free Mind | VYM (View Your Mind)、Free Mind、KDissert |

FreeMind

VYM 有助于创建和操纵意向图将您的想法视觉化的软件。您可以轻松地复制节点或节点样式，并从诸如 HTML、RTF 和邮件的源粘贴文本。意向图可以导出为各种格式，例如 HTML 和 XML。有关更多信息，请访问 http://freemind.sourceforge.net/wiki/index.php/Main_Page (http://freemind.sourceforge.net/wiki/index.php/Main_Page)。

GnuCash

GnuCash 是用于控制您的个人财务和公司财务的软件工具。跟踪收入和支出，管理银行账户和股票组合，所有功能均在一个软件上提供。有关 GnuCash 的详细信息，请访问 <http://www.gnucash.org> (<http://www.gnucash.org>)。

Gnumeric

Gnumeric 是用于 GNOME 桌面环境的电子表格解决方案。有关 Gnumeric 的详细信息，请访问 <http://www.gnumeric.org> (<http://www.gnumeric.org>)。

Gnuplot

Gnuplot 是非常强大且可移植的命令行控制数据绘图软件。它也可用于 MacOS 和 Windows 平台。使用 Gnuplot 创建的图形可以导出为各种格式（如 PostScript、PDF、SVG），从而使您能够轻松地处理这些图形。有关 Gnuplot 的更多信息，请访问 <http://www.gnuplot.info/index.html> (<http://www.gnuplot.info/index.html>)。

Grace

Grace 是用于几乎所有风格的 Unix（包括 Linux）的成熟二维绘图工具。使用用户管理界面创建和编辑绘图。Grace 支持每个绘图有无限的图形。它的导出格式包括 JPEG、PNG、SVG、PDF、PS 和 EPS。有关更多信息，请访问 <http://plasma-gate.weizmann.ac.il/Grace/> (<http://plasma-gate.weizmann.ac.il/Grace/>)。

Kdissert

Kdissert 是用于构思想法和概念的应用程序，主要针对学生，但同样对老师、决策者、工程师和商务人士有所帮助。想法首先出现在画布上，然后与树相联系。您可以从意向图上生成不同的输出，例如 PDF 文件、文本文档（也可以是 OpenOffice.org Writer）以及 HTML 文件。有关更多信息，请访问 <http://freehackers.org/~tnagy/kdissert/> (<http://freehackers.org/~tnagy/kdissert/>)。

Kexi

请参见 **KOffice**（第 226 页）。

KMyMoney

KMyMoney 是 KDE 的个人财务管理器。通过提供大量的财务功能和工具，它使开放式的源操作系统用户可以追踪他们的个人财务状况。有关的 KMyMoney 更多信息，请访问 <http://kymoney2.sourceforge.net> (<http://kymoney2.sourceforge.net>)。

KOffice

KOffice 是用于 KDE 桌面的集成办公套件。它附有各种模块，如文字处理 (KWord)、电子表格 (KSpread)、演示文稿 (KPresenter)、多种图像处理应用程序 (Kivio、Karbon14 和 Krita)、数据库前端 (Kexi) 和其他模块。在 <http://www.koffice.org/> (<http://www.koffice.org/>) 可以找到有关 KOffice 的更多信息。

KPresenter

请参见 **KOffice**（第 226 页）。

Kst

Kst 是用于实时数据查看和使用基本数据分析功能进行绘图的 KDE 应用程序。Kst 包含了许多强大的内置功能，例如实时流数据的粗略绘图，并可以通过插件和扩展程序进行扩展。有关 Kst 的更多信息，请访问 <http://kst.kde.org/> (<http://kst.kde.org/>)。

KWord

请参见 **KOffice**（第 226 页）。

LabPlot

LabPlot 是用于创建和管理二维或三维数据绘图的程序。可以从数据和函数产生图，并且一个图形可能包含多个图。它还提供各种数据分析方法。有关 LabPlot 的更多信息，请访问 <http://labplot.sourceforge.net/> (<http://labplot.sourceforge.net/>)。

Mergeant

Mergeant 是用于 GNOME 桌面的数据库前端。有关更多信息，请访问 <http://www.gnome-db.org> (<http://www.gnome-db.org>)。

moneyplex

moneyplex 是用于控制财务的工具。moneyplex 可以处理包括管理收入和支持，监控股票组合，通过 HBCI 标准进行联机交易在内的所有任务。使用各种分析选项可跟踪您在一段时间内的财务交易。由于此工具也可用于 Windows，用户可以非常容易地迁移，而不必学习全新的应用程序界面。有关 moneyplex 的更多信息，请访问 <http://www.matrica.de> (<http://www.matrica.de>)。

Openoffice.org

OpenOffice.org 是与 MS Office 等同的开放源代码办公套件。它是非常强大的办公套件，其中包括文字处理器 (Write)、电子表格 (Calc)、数据库管理器 (Base)、演示文稿管理器 (Impress)、绘图程序 (Draw) 和用于生成数学方程和公式 (Math) 的方程编辑器。熟悉 MS Office 应用程序系列的用户会发现这些应用程序的界面和功能都非常熟悉。由于 OpenOffice.org 能够导入 MS Office 应用程序中的数据，因此可以非常顺利地从一个办公套件转移到另一个办公套件。甚至还存在 Windows 版本的 OpenOffice.org，它使 Windows 用户能够在使用 Windows 的同时切换到对应的开放源代码应用程序。有关 OpenOffice.org 的更多信息，请参见 <http://www.openoffice.org/> (<http://www.openoffice.org/>)，并阅读第 3 章“OpenOffice.org 办公套件”（第 89 页）以获取有关办公套件的简要介绍。

Planner

Planner 是一种 GNOME 桌面的项目管理工具，用于提供与 Windows 上使用的项目管理工具类似的功能。其功能包括 Gantt 绘图功能、不同类型的任务和资源视图。有关 Planner 的更多信息，请访问 <http://www.imendio.com/projects/planner/> (<http://www.imendio.com/projects/planner/>)。

PostgreSQL

PostgreSQL 是一种对象关系型数据库管理系统，它支持 SQL 标准的扩展子集，其中包括事务、外键、子查询、触发器以及用户定义类型和函数。有关 PostgreSQL 的更多信息，请访问 <http://www.postgresql.org/> (<http://www.postgresql.org/>)。

Rekall

Rekall 是用于操纵数据库的工具。所支持的数据库包括 MySQL、PostgreSQL、带 XBSQL 的 XBase、IBM DB2 和 ODBC。使用 Rekall 可生成不同类型的报表和表单，设计数据库查询，或者导入各种格式的数据并将数据导出为各种格式。有关 Rekall 的更

多信息，请访问 <http://www.thekompany.com/products/rekall/> (<http://www.thekompany.com/products/rekall/>)。

StarOffice

StarOffice 是专有版本的 OpenOffice.org，它由 Sun Microsystems 分发。它可用于多个平台，包括 Windows 和 Solaris。它包括免费版本 (OpenOffice.org) 没有提供的一些高级功能。有关 StarOffice 的更多信息，请访问 <http://www.sun.com/software/star/staroffice/> (<http://www.sun.com/software/star/staroffice/>)。

Taskjuggler

Taskjuggler 是一个简洁而强大的项目管理软件。使用其 Gantt 绘图功能或通过生成各种报表（以 XML、HTML 或 CSV 格式）来控制您的项目。对于通过命令行控制应用程序不熟悉的用户可以使用 Taskjuggler 的图形前端。有关 Taskjuggler 的更多信息，请访问 <http://www.taskjuggler.org> (<http://www.taskjuggler.org>)。

VYM (View Your Mind)

VYM 是用于通过创建和操纵意向图将您的想法视觉化的软件。大多数操纵只需要一次鼠标单击。可以方便地插入、删除分支和将其重新排序。VYM 还提供了一组标志，用于标记意向图的特定部分（重要、时间紧迫等）。还可以将链接、注释和图像添加到意向图。VYM 意向图采用 XML 格式，使您可以轻松地将意向图导出为 HTML。有关 VYM 的更多信息，请访问 <http://www.insilmaril.de/vym> (<http://www.insilmaril.de/vym>)。

C.2 网络

下面一节介绍 Linux 的各种网络应用程序。您可了解最常用的 Linux 浏览器以及电子邮件和聊天客户程序。

表 C-2 Windows 和 Linux 的网络软件

| 任务 | Windows 应用程序 | Linux 应用程序 |
|-------------------|--|---|
| 万维网浏览器 | Internet Explorer、Firefox、Opera | Konqueror、Firefox、Opera 和 Epiphany |
| 电子邮件客户程序 / 个人信息管理 | MS Outlook、Lotus Notes 和 Mozilla Thunderbird | Evolution、Kontact 和 Mozilla Thunderbird |
| 即时讯息交换 / IRC 客户程序 | MSN、AIM、Yahoo Messenger、XChat、Gaim | Gaim、Kopete、Konversation 和 XChat |
| 会议（视频和音频） | NetMeeting | GnomeMeeting/Ekiga |
| Voice over IP | X-Lite | Ekiga、Skype |
| FTP 客户程序 | leechftp、wsftp | gftp、kbear |

Epiphany

Epiphany 是用于 GNOME 桌面的简洁但强大的万维网浏览器。它的许多功能和扩展件和 Firefox 类似。有关 Epiphany 的更多信息，请访问 <http://www.gnome.org/projects/epiphany/> (<http://www.gnome.org/projects/epiphany/>)。

Evolution

Evolution 是 GNOME 桌面的个人信息管理软件，它组合了邮件、日历和通讯录功能。它提供了高级的电子邮件过滤和搜索选项，为 Palm 设备提供了同步功能，并且支持将 Evolution 作为 Exchange 或 GroupWise 客户程序运行，以更好地集成到异构环境中。有关 Evolution 的更多信息，请访问 <http://www.gnome.org/projects/evolution/> (<http://www.gnome.org/projects/evolution/>)。

Firefox

Firefox 是 Mozilla 浏览器系统中最新的成员。它在包括 Linux、MacOS 和 Windows 在内的各种平台上运行。其主要功能包括可自定义的内置搜索、弹出窗口阻塞、RSS 新闻传递、密码管理、选项卡式浏览以及一些高级的安全和隐私选项。Firefox 非常灵活，允许您自定义几乎任何设置（搜索、工具栏、皮肤、按钮等）。可以从 firefox 万维网站点（[firefox 万维网站点 \(https://addons.update.mozilla.org/?application=firefox\)](https://addons.update.mozilla.org/?application=firefox)）下载简洁的附加件和扩展件。有关 Firefox 的更多信息，请访问 <http://www.mozilla.org/products/firefox/> (<http://www.mozilla.org/products/firefox/>)。您也可以在[用 Firefox 浏览（第 163 页）](#)中阅读我们对使用 Firefox 的介绍。

Gaim

Gaim 是智能的即时讯息传递工具，它支持 AIM 和 ICQ（Oscar 协议）、MSN Messenger、Yahoo!、IRC、Jabber、SILC 和 GroupWise Messenger 等协议。可以在不同的 IM 网络上登录不同的帐户，并同时在不同的信道上聊天。Gaim 也以 Windows 版本的形式提供。有关 Gaim 的更多信息，请访问 <http://gaim.sourceforge.net/about.php> (<http://gaim.sourceforge.net/about.php>)。

gftp

gftp 是使用 GTK 工具套件的 FTP 客户程序。它的功能包括同时下载、继续中断的文件传送、文件传送队列、下载整个目录、FTP 代理支持、远程目录超速缓存、被动和主动文件传送及拖放支持。有关更多信息，请访问 <http://gftp.seul.org> (<http://gftp.seul.org>)。

GnomeMeeting/Ekiga

GnomeMeeting（现在已重命名为 Ekiga）是与 Microsoft 的 NetMeeting 对应的开放源代码应用程序。它包括对地址查找的 LDAP 和 ILS 支持，并与 Evolution 集成，以共享储存在其中的地址数据。GnomeMeeting/Ekiga 支持 PC 到电话的呼叫，这样，无需任何额外硬件，使用计算机、声卡和麦克风即可与他人通话。有关 GnomeMeeting/Ekiga 的更多信息，请访问 <http://www.ekiga.org> (<http://www.ekiga.org>)。

kbear

KBear 是一种 KDE FTP 客户程序，它能够同时连接到多个主机，具有三个不同的视图模式，支持多个协议（如 ftp、sftp），具有站点管理器插件、防火墙支持、日志记录功能以及其他许多功能。有关更多信息，请访问 <http://sourceforge.net/projects/kbear> (<http://sourceforge.net/projects/kbear>)。

Konqueror

Konqueror 是 KDE 开发人员开发的多功能应用程序。它用作文件管理器和文档查看器，但是也是非常强大且可高度自定义的万维网浏览器。它支持当前的万维网标准，如 CSS(2)、Java 小程序、JavaScript 与 Netscape 插件（Flash 和 RealVideo）、DOM 和 SSL。它提供了简洁的帮助程序（如集成的搜索栏）并支持选项卡式浏览。可以从其他多种万维网浏览器（如 Internet Explorer、Mozilla 和 Opera）中导入书签。有关 Konqueror 的更多信息，请访问 <http://www.konqueror.org/> (<http://www.konqueror.org/>)。您也可以参见《*SUSE Linux Enterprise Desktop KDE 用户指南*》中的“使用 Konqueror 管理文件夹和文件”。

Kontakt

Kontakt 是 KDE 个人信息管理套件。它包括电子邮件、日历、通讯录和 Palm 同步功能。与 Evolution 类似，它可用作 Exchange 或 GroupWise 客户程序。Kontakt 组合了几个独立的 KDE 应用程序（KMail、KAddressbook、KOrganizer 和 KPilot），从而形成了能提供您所需的全部 PIM 功能的单个套件。有关 Kontakt 的更多信息，请访问 <http://www.kontakt.org/> (<http://www.kontakt.org/>)。

Konversation

Konversation 是用于 KDE 的易于使用的 IRC 客户程序。它的功能包括支持 SSL 连接、删除、多通道连接、发送和取消发送消息、忽略列表功能、Unicode、自动与服务器连接、聊天窗口中的可选时戳和可配置的背景颜色。有关 Konversation 的更多信息，请访问 <http://konversation.kde.org/> (<http://konversation.kde.org/>)。

Kopete

Kopete 是非常直观且易于使用的即时消息传递工具，它支持的协议包括 IRC、ICQ、AIM、GroupWise Messenger、Yahoo、MSN、Gadu-Gadu、Lotus Sametime、SMS messages 和 Jabber。有关 Kopete 的更多信息，请访问 <http://kopete.kde.org/> (<http://kopete.kde.org/>)。

Ekiga

Ekiga 是智能小巧的 Voice over IP 客户程序，它使用 SIP 协议来建立呼叫。有关更多信息，请访问 <http://www.gnomemeeting.org/> (<http://www.gnomemeeting.org/>)。您也可以阅读 [Linphone](#) 一章。

Mozilla Thunderbird

Thunderbird 是作为 Mozilla 套件一部分提供的电子邮件客户应用程序。它也可用于 Microsoft Windows 和 MacOS，使得从这些操作系统转换到 Linux 更为方便。有关 Mozilla Thunderbird 的更多信息，请访问 <http://www.mozilla.org/products/thunderbird/> (<http://www.mozilla.org/products/thunderbird/>)。

Opera

Opera 是一种强大的万维网浏览器，它带有简洁的附加件，如可选的电子邮件客户程序和聊天模块。Opera 提供弹出窗口阻止、RSS 新闻馈送、可自定义的内置搜索、密码管理器以及选项卡式浏览。通过相应的面板可方便地访问主要的功能。由于此工具也可用于 Windows，在 Windows 上使用此工具的用户可以较为轻松地转移到 Linux。有关 Opera 的更多信息，请访问 <http://www.opera.com/> (<http://www.opera.com/>)。

Skype

Skype 是多平台（Linux、Windows、MacOs X）的应用程序，用于在互联网上进行高声音品质和终端到终端加密的通话。当使用 Skype 时，不需要配置防火墙和路由器。有关更多信息，请访问 <http://www.skype.com/products/> (<http://www.skype.com/products/>)。

XChat

XChat 是 IRC 客户程序，它在大多数 linux 和 unix 平台以及 Windows 和 MacOS X 上运行。在 <http://www.xchat.org/> (<http://www.xchat.org/>) 可找到有关 XChat 的更多信息。

C.3 多媒体

下面一节介绍最常用的 Linux 多媒体应用程序。您可了解媒体播放器、声音编辑解决方案和视频编辑工具。

表 C-3 Windows 和 Linux 的多媒体软件

| 任务 | Windows 应用程序 | Linux 应用程序 |
|-----------|---|---|
| 音频 CD 播放器 | CD Player、Winamp、Windows Media Player | KsCD、Grip、Helix Banshee |
| CD 烧录程序 | Nero、Roxio Easy CD Creator | K3b |
| CD 转录程序 | WMPowerPlayer | audiocreator、Sound Juicer 和 Helix Banshee |
| 音频播放器 | Winamp、Windows Media Player 和 iTunes | amaroK、XMMS、Rhythmbox 和 Helix Banshee |
| 视频播放器 | Winamp、Windows Media Player | Kaffeine、MPlayer、Xine、XMMS、Totem 和 RealPlayer |
| 音频编辑器 | SoundForge、Cooledit、Audacity | Audacity |
| 混音器 | sndvol32 | alsamixer、Kmix |
| 音符 | Finale、SmartScore、Sibelius | LilyPond、MusE、Notedit 和 Rosegarden |
| 视频创建器和编辑器 | Windows Movie Maker、Adobe Premiere、Media Studio Pro、MainActor | MainActor、Kino |
| 电视收看器 | AVerTV、PowerVCR 3.0、CinePlayer DVR | xawtv (模拟)、motv (模拟)、xawtv4、tvtime、kdetv、zapping 和 Kaffeine |

amaroK

amaroK 媒体播放器可以处理多种音频格式，并能播放因特网上的电台广播的流式音频。该程序处理充当后端的声音服务器（目前是 aRts 或 GStreamer）所支持的全部文件类型。有关 amaroK 的更多信息，请访问 <http://amarok.kde.org/> (<http://amarok.kde.org/>)。您也可以阅读 amaroK 章节。

Audacity

Audacity 是一款强大的免费声音编辑工具。可录制、编辑和播放任何 Ogg Vorbis 或 WAV 文件。可混合曲目并将效果应用于这些曲目，然后将结果导出为 WAV 或 Ogg Vorbis。有关 Audacity 的更多信息，请访问 <http://audacity.sourceforge.net/> (<http://audacity.sourceforge.net/>)。

Helix Banshee

Helix Banshee 是 gnome 桌面的音乐管理和回放应用工具。Helix Banshee 可用来导入 cd、将音乐集同步到 ipod、直接从 ipod 播放音乐、从库创建歌曲播放列表，以及从库的子集创建音频和 MP3 CD。更多信息请参见第 16 章“用 Helix Banshee 播放并管理音乐”（第 201 页）。

Grip

Grip 为 GNOME 桌面提供了 CD 播放器功能。它支持对曲目和专辑数据进行 Cddb 查找。有关更多信息，请访问 <http://www.nostatic.org/grip/> (<http://www.nostatic.org/grip/>)。

Kaffeine

Kaffeine 是一种多功能的多媒体应用程序，它支持多种音频和视频格式，包括 Ogg Vorbis、WMV、MOV 和 AVI。可导入和编辑各种类型的播放列表，创建屏幕截图，以及将媒体流保存到本地硬盘上。有关 Kaffeine 的更多信息，请访问 <http://kaffeine.sourceforge.net/> (<http://kaffeine.sourceforge.net/>)。

KAudiocreator

KAudiocreator 是轻量级的 CD 转录应用程序。如果进行了相应配置，kaudiocreator 还可以为所做选择生成播放列表文件，并通过 amaroK、XMMS 或 Helix Banshee 之类的播放器来播放。阅读《*KDE 用户指南*》(<http://www.novell.com/documentation/sled10>) 或访问 <http://www.icefox.net/programs/?program=KAudiocreator> (<http://www.icefox.net/programs/?program=KAudiocreator>) 以获取有关使用 KAudiocreator 的更多信息。

kdetv

支持模拟电视的 KDE 桌面电视接收和录制应用程序。有关 kdetv 的更多信息，请访问 <http://kde-apps.org/content/show.php?content=11602> (<http://kde-apps.org/content/show.php?content=11602>)。

KsCD

KsCD 是一个简洁小巧的 KDE 桌面 CD 播放器应用程序。其用户界面与普通的 CD 播放机非常相似，从而确保易于使用。KsCD 支持 CDDb，使您可以从因特网或本地文件系统获取任何曲目和专辑信息。有关更多信息，请访问 <http://docs.kde.org/en/3.3/kdemultimedia/kscd/> (<http://docs.kde.org/en/3.3/kdemultimedia/kscd/>)。

K3b

K3b 是一种多功能的媒体创建工具。通过拖放可创建数据、音频或视频 CD 和 DVD 项目。有关 K3b 的更多信息，请访问 <http://www.k3b.org/> (<http://www.k3b.org/>)。您也可以阅读 K3b 章节。

LilyPond

LilyPond 是一款免费的乐谱编辑器。由于输入格式基于文本，您可以使用任何文本编辑器来创建乐谱。用户不需要处理任何格式或符号问题，如空格、分行或复音冲突。LilyPond 会自动解决所有这些问题。它支持特殊的符号，如和弦名称和符号谱。输出可以导出为 PNG、TeX、PDF、PostScript 和 MIDI。有关 LilyPond 的更多信息，请访问 <http://lilypond.org/web/> (<http://lilypond.org/web/>)。

MainActor

MainActor 是全功能的视频创作软件。由于提供了 Windows 版本的主 Actor，因此可以方便地从 Windows 转移。有关 MainActor 的更多信息，请访问 <http://www.mainactor.com/> (<http://www.mainactor.com/>)。

MPlayer

MPlayer 是可以在许多系统上运行的电影播放器。有关 MPlayer 的更多信息，请访问 <http://www.mplayerhq.hu/homepage/design7/info.html> (<http://www.mplayerhq.hu/homepage/design7/info.html>)。

MusE

MusE 的目标是成为用于 Linux 的完全多轨虚拟工作室。有关 MusE 的更多信息，请访问 <http://www.muse-sequencer.org/index.php> (<http://www.muse-sequencer.org/index.php>)。

Noteedit

Noteedit 是一款强大的 Linux 的音符编辑器。使用它可创建乐谱，以及以多种格式（如 MIDI、MusicXML 和 LilyPond）导出和导入音符。有关 Noteedit 的更多信息，请访问 <http://developer.berlios.de/projects/noteedit/> (<http://developer.berlios.de/projects/noteedit/>)。

Rhythmbox

Rhythmbox 是用于 GNOME 桌面的强大且多功能的媒体播放器。它允许您使用播放列表来组织和浏览音乐集，它甚至支持因特网广播。有关 Rhythmbox 的更多信息，请访问 <http://www.gnome.org/projects/rhythmbox/> (<http://www.gnome.org/projects/rhythmbox/>)。

Rosegarden

Rosegarden 是免费的谱曲和音乐编辑环境。它包括音频和 MIDI 音序器以及一个音符编辑器。有关 Rosegarden 的更多信息，请访问 <http://rosegardenmusic.com/> (<http://rosegardenmusic.com/>)。

Sound Juicer

Sound Juicer 是用于 GNOME 桌面的简洁的 CD 转录器应用程序。有关 Sound Juicer 的更多信息，请访问 <http://www.burtonini.com/blog/computers/sound-juicer> (<http://www.burtonini.com/blog/computers/sound-juicer>)。

Totem

Totem 是用于 GNOME 桌面的电影播放器应用程序。它支持 Shoutcast、m3u、asx、SMIL 和 ra 播放列表，允许您使用键盘控制，并能播放各种格式的音频和视频。有关 Totem 的更多信息，请访问 <http://www.gnome.org/projects/totem/> (<http://www.gnome.org/projects/totem/>)。

tvtime

tvtime 是支持模拟电视的简洁的电视接收应用程序。有关 tvtime 的更多信息（包括综合的用户指南），请访问 <http://tvtime.sourceforge.net/> (<http://tvtime.sourceforge.net/>)。

xawtv 和 motv

xawtv 是电视接收和录制应用程序，它支持模拟电视。motv 与 xawtv 基本相同，但是用户界面稍有不同。有关 xawtv 项目的更多信息，请访问 <http://linux.bytesex.org/xawtv/> (<http://linux.bytesex.org/xawtv/>)。

xawtv4

xawtv4 是继 xawtv 应用程序之后的程序。它支持模拟和数字音频及视频广播。有关更多信息，请访问 <http://linux.bytesex.org/xawtv/> (<http://linux.bytesex.org/xawtv/>)。

Xine

Xine 是播放 CD、DVD 和 VCD 的多媒体播放器。它可以解读许多多媒体格式。有关更多信息，请访问 <http://xinehq.de/> (<http://xinehq.de/>)。

XMMS

XMMS 是传统的多媒体播放工具。其主要功能是音乐播放，支持 CD 播放和 Ogg Vorbis 文件。由于 Winamp 与 XMMS 类似，Winamp 的用户应该对 XMMS 感到熟悉。有关 XMMS 的更多信息，请访问 <http://www.xmms.org/> (<http://www.xmms.org/>)。

zapping

支持模拟电视的 GNOME 桌面电视接收和录制应用程序。有关 Zapping 的更多信息，请访问 <http://zapping.sourceforge.net/cgi-bin/view/Main/WebHome> (<http://zapping.sourceforge.net/cgi-bin/view/Main/WebHome>)。

C.4 图形

下面一节介绍 Linux 的一些图形解决方案软件。其中包括简单的绘图应用程序以及全功能的图像编辑工具和强大的呈现及动画程序。

表 C-4 Windows 和 Linux 的图形软件

| 任务 | Windows 应用程序 | Linux 应用程序 |
|----------|--|---------------------------------------|
| 简单图形编辑 | MS Paint | KolourPaint |
| 专业图形编辑 | Adobe Photoshop、Paint Shop Pro、Corel PhotoPaint、GIMP | GIMP、Krita |
| 创建矢量图形 | Adobe Illustrator、CorelDraw、OpenOffice.org Draw、Freehand | OpenOffice.org Draw、Inkscape、Dia |
| SVG 编辑 | WebDraw、Freehand、Adobe Illustrator | Inkscape、Dia 和 Kivio |
| 创建 3D 图形 | 3D Studio MAX、Maya、POV-Ray、Blender | POV-Ray、Blender 和 KPovmodeler |
| 管理数码照片 | 相机制造商提供的软件 | Digikam、f-spot |
| 扫描 | Vuescan | Vuescan 和 GIMP |
| 图像查看 | ACDSee | gwenview、gThumb、Eye of Gnome 和 f-spot |

Blender

Blender 是可用于多个平台（包括 Windows、MacOS 和 Linux）的强大呈现和动画工具。有关 Blender 的更多信息，请访问 <http://www.blender3d.com/> (<http://www.blender3d.com/>)。

Dia

Dia 是与 Visio 等同的 Linux 应用程序。它支持多种类型的特殊图表，如网络图或 UML 图表。导出格式包括 SVG、PNG 和 EPS。要支持您自己的定制图表类型，请以特殊的 XML 格式提供新的形状。有关 Dia 的更多信息，请访问 <http://www.gnome.org/projects/dia/> (<http://www.gnome.org/projects/dia/>)。

Digikam

Digikam 是 KDE 桌面的智能数码照片管理工具。只需几次单击，即可导入和组织数字图像。可创建相册，添加标签以节省在不同子目录之间复制图像的时间，最后将图像导出至您自己的万维网站点。有关 Digikam 的更多信息，请访问 <http://www.digikam.org/> (<http://www.digikam.org/>)。

Eye of Gnome (eog)

Eye of Gnome 是用于 GNOME 桌面的图像查看器应用程序。有关更多信息，请访问 <http://www.gnome.org/gnome-office/eog.shtml> (<http://www.gnome.org/gnome-office/eog.shtml>)。

F-Spot

F-Spot 是用于 GNOME 桌面的灵活的数码照片管理工具。它允许您创建和管理相册，支持各种导出选项，如 HTML 页面或将烧制的图像存档到 CD。您也可以将其作为命令行上的图像查看器。有关 F-Spot 的更多信息，请访问 <http://www.gnome.org/projects/f-spot/> (<http://www.gnome.org/projects/f-spot/>)。也可以看到第 15 章 “管理您的数字图像集” (第 189 页)。

gThumb

gThumb 是 GNOME 桌面的图像查看器、浏览器和组织器。它支持通过 gphoto2 导入数字图像，允许进行基本的变形和修改，并可给图像添加标签以创建匹配特定类别的相册。有关 gThumb 的更多信息，请访问 <http://gthumb.sourceforge.net/> (<http://gthumb.sourceforge.net/>)。

Gwenview

Gwenview 是 KDE 的简单图像查看器。它包括一个文件夹树窗口和一个文件列表窗口，用于方便地浏览文件层次。有关更多信息，请访问 <http://gwenview.sourceforge.net/home/> (<http://gwenview.sourceforge.net/home/>)。

Inkscape

Inkscape 是免费的 SVG 编辑器。Adobe Illustrator、Corel Draw 和 Visio 的用户可以在 Inkscape 找到类似的功能和熟悉的用户界面。其功能包括 SVG 至 PNG 导出、分层、变形、渐层、对象分组。有关 Inkscape 的更多信息，请访问 <http://www.inkscape.org/> (<http://www.inkscape.org/>)。

Kivio

Kivio 是集成进 KOffice 套件的流程图应用程序。以前使用 Visio 的用户会发现 Kivio 似曾相识。有关 Kivio 的更多信息，请访问 <http://www.koffice.org/kivio/> (<http://www.koffice.org/kivio/>)。

KolourPaint

KolourPaint 是用于 KDE 桌面的易于使用的绘色工具。您可以将其用于诸如绘色或绘图程序以及编辑屏幕快照、照片或图标等任务。有关更多信息，请访问 <http://kolourpaint.sourceforge.net/> (<http://kolourpaint.sourceforge.net/>)。

KPovmodeler

KPovmodeler 是与 KDE 桌面集成的 POV-Ray 前端。KPovmodeler 通过将 POV-Ray 语言转换为易于理解的树视图，使用户不需要详细了解 POV-Ray 脚本编写。原始 POV-Ray 脚本还可以导入到 KPovmodeler 中。有关更多信息，请访问 <http://www.kpovmodeler.org> (<http://www.kpovmodeler.org>)。

Krita

Krita 是与 Adobe Photoshop 和 GIMP 对应的 KOffice 应用程序。它可用于基于像素的图像创建和编辑。功能包括您通常在 Adobe Photoshop 或 GIMP 中看到的许多高级图像编辑功能。有关更多信息，请访问 <http://www.koffice.org/krita> (<http://www.koffice.org/krita>)。

OpenOffice.org Draw

请参见 [Openoffice.org](#)（第 227 页）。

POV-Ray

Persistence of Vision Raytracer 使用名为光迹跟踪的呈现技术创建具有照片真实感的三维图像。由于提供了 Windows 版本的 POV-Ray，Windows 用户可以轻松地切换到此应用程序的 Linux 版本。有关 POV-Ray 的更多信息，请访问 <http://www.povray.org/> (<http://www.povray.org/>)。

Gimp

GIMP 是与 Adobe Photoshop 对应的开放源代码应用程序。其功能列表与 Photoshop 的功能列表不相上下，因此非常适合专业的图像操纵。甚至提供了 Windows 版本的 GIMP。有关更多信息，请访问 <http://www.gimp.org/> (<http://www.gimp.org/>)。也可以看到第 14 章“使用 GIMP 操纵图形”（第 177 页）。

VueScan

VueScan 是用于许多平台的扫描软件。您也可以安装它，并将其和提供商的扫描仪软件共同使用。它支持扫描仪的特殊硬件，例如批扫描、自动聚焦、用于防尘和防刮擦的红外通道以及在幻灯片黑域中的多扫描以降低扫描仪噪音。它对阴性颜色进行简单而精确的颜色校正。有关更多信息，请访问 <http://www.hamrick.com/index.html> (<http://www.hamrick.com/index.html>)。

C.5 系统和文件管理

下面一节概述 Linux 的系统和文件管理工具。您可了解文本和源代码编辑器、备份解决方案和存档工具。

表 C-5 Windows 和 Linux 的系统和文件管理软件

| 任务 | Windows 应用程序 | Linux 应用程序 |
|--------------|--|---------------------------------|
| 文件管理器 | Windows 资源管理器 | Konqueror、Nautilus |
| 文本编辑器 | NotePad、WordPad、(X)Emacs | kate、GEdit、(X)Emacs、vim |
| PDF 创建程序 | Adobe Distiller | Scribus |
| PDF 查看器 | Adobe Reader | Adobe Reader、Evince、KPDF 和 Xpdf |
| 文本识别 | Recognita、FineReader | GOOCR |
| 命令行压缩程序 | zip、rar、arj、lha 等 | zip、tar、gzip、bzip2 等 |
| 基于 GUI 的压缩程序 | WinZip | Ark、File Roller |
| 硬盘分区程序 | PowerQuest、Acronis、Partition Commander | YaST、GNU Parted |
| 备份软件 | ntbackup、Veritas | KDar、taper、dump |

Adobe Reader

Adobe Reader for Linux 与此应用程序的 Windows 和 Mac 版本完全相同。Linux 上的外观和使用体验与其他平台相同。Adobe Acrobat 套件的其他部分没有转移到 Linux 中。

有关更多信息，请访问 <http://www.adobe.com/products/acrobat/readermain.html> (<http://www.adobe.com/products/acrobat/readermain.html>)。

Ark

Ark 是用于 KDE 桌面的基于 GUI 的压缩程序。它支持常见的格式，如 zip、tar.gz、tar.bz2、lha 和 rar。您可以在一个压缩文件内查看、选择、压缩和解压缩文件。由于 Ark 和 Konqueror 的集成，因此，和 Winzip 类似，您可以从文件管理器的上下文菜单中触发动作（例如压缩文件的解压）。有关使用 Ark 的简短说明，请参见《*SUSE Linux Enterprise Desktop KDE 用户指南*》中的“KDE Desktop”一章。

dump

dump 包含有 dump 和 restore。dump 会检查文件系统中的文件，确定需要备份哪些文件，然后将这些文件复制到指定的磁盘、磁带或其他储存介质。restore 命令执行与 dump 相反的功能，它可以恢复文件系统的完全备份。有关更多信息，请访问 <http://dump.sourceforge.net/> (<http://dump.sourceforge.net/>)。

Evince

Evince 是 GNOME 桌面的用于 PDF 和 PostScript 格式的文档查看器。有关更多信息，请访问 <http://www.gnome.org/projects/evince/> (<http://www.gnome.org/projects/evince/>)。

File Roller

File Roller 是用于 GNOME 桌面的基于 GUI 的压缩程序。它提供了和 Ark 相似的功能。有关更多信息，请访问 <http://fileroller.sourceforge.net/home.html> (<http://fileroller.sourceforge.net/home.html>)。

GEdit

GEdit 是 GNOME 桌面的官方文本编辑器。它提供了和 Kate 相似的功能。有关更多信息，请访问 <http://www.gnome.org/projects/gedit/> (<http://www.gnome.org/projects/gedit/>)。

GNU Parted

GNU Parted 用于对分区及分区上的文件系统进行创建、销毁、调整大小、检查和复制的命令工具。如果您需要为新的操作系统创建空间，请使用此工具重组磁盘占用量，然后在不同的硬盘之间复制数据。有关更多信息，请访问 <http://www.gnu.org/software/parted/> (<http://www.gnu.org/software/parted/>)。

GOOCR

GOOCR 是一种 OCR（光学字符识别）工具。它将文本的扫描图像转换为文本文件。有关更多信息，请访问 <http://jocr.sourceforge.net/> (<http://jocr.sourceforge.net/>)。

gzip、tar、bzip2

大量的压缩程序用于减少磁盘占用量。通常，它们仅在压缩算法上不同。Linux 可以同样处理在 Windows 上使用的压缩格式。bzip2 要比 gzip 高效一些，但根据压缩算法，前者需要更多的时间。有关 gzip 和 tar 的更多信息，请参见 Shell 一章。

kate

Kate 是 KDE 套件的一部分。它能够在本地或远程同时打开多个文件。它包括语法高亮显示、项目文件创建和外部脚本执行功能，因此是程序员的理想工具。有关更多信息，请访问 <http://kate.kde.org/> (<http://kate.kde.org/>)。

KDar

KDar 表示 KDE 磁盘存档程序，它是独立于硬件的备份解决方案。KDar 使用目录（与 tar 不同），因此可以将单个文件解压缩，而不必读取整个档案。此外，它还可以创建递增备份。KDar 可以将一个档案分割为多个片段，并针对每个段触发烧录数据 CD 或 DVD。有关 KDar 的更多信息，请访问 <http://kdar.sourceforge.net/> (<http://kdar.sourceforge.net/>)。

Konqueror

Konqueror 是用于 KDE 桌面的默认文件管理器，它也可以用作 Web 浏览器、文档和图像查看器和 CD 转录器。有关使用 Konqueror 作为文件管理器的介绍，请参见《KDE 用户指南》。有关该多功能应用程序的更多信息，请访问 <http://www.konqueror.org/> (<http://www.konqueror.org/>)。

KPDF

KPDF 是用于 KDE 桌面的 PDF 查看应用程序。它的功能包括搜索 PDF 和与 Adobe Reader 类似的全屏阅读方式。有关更多信息，请访问 <http://kpdf.kde.org/> (<http://kpdf.kde.org/>)。

Nautilus

Nautilus 是 GNOME 桌面的默认文件管理器。可以使用它来创建文件夹和文档、显示并管理文件和文件夹、运行脚本、向 CD 中写入数据以及打开 URI 位置。有关使用 Nautilus 作为文件管理器的介绍，请参见《GNOME 用户指南》。有关 Nautilus 的更多信息，请参见因特网上的 <http://www.gnome.org/projects/nautilus/> (<http://www.gnome.org/projects/nautilus/>)。

taper

Taper 是一种备份和恢复程序，它提供友好的用户界面，支持向 / 从磁带机备份 / 恢复文件。或者，也可以将文件备份到档案文件。支持递归选择的目录。有关更多信息，请访问 <http://taper.sourceforge.net/> (<http://taper.sourceforge.net/>)。

vim

vim (vi improved) 是与文本编辑器 vi 类似的程序。由于 vim 区分命令模式和插入模式，用户可能需要一些时间来适应它。基本功能与所有文本编辑器相同。不过 vim 还提供一些独特的选项，如宏录制、文本格式检测和转换以及屏幕的多个缓冲。有关更多信息，请访问 <http://www.vim.org/> (<http://www.vim.org/>)。

(X)Emacs

GNU Emacs 和 XEmacs 是非常专业的编辑器。XEmacs 基于 GNU Emacs。引用《GNU Emacs 手册》中的原文，“Emacs 是可扩展、可自定义、自行编制文档的实时显示编辑器”。这两种编辑器提供基本相同的功能，它们之间的差别很小。由有经验的开发人员使用时，可以通过 Emacs Lisp 语言高度扩展。它们支持多种语言，如俄语、希腊语、日语、中文和韩语。有关更多信息，请访问 <http://www.xemacs.org/> (<http://www.xemacs.org/>) 和 <http://www.gnu.org/software/emacs/emacs.html> (<http://www.gnu.org/software/emacs/emacs.html>)。

Xpdf

Xpdf 是用于 Linux 和 Unix 平台的精简 PDF 查看套件。它包括查看器应用程序和一些用于 PostScript 或文本格式的导出插件。有关更多信息，请访问 <http://www.foolabs.com/xpdf/> (<http://www.foolabs.com/xpdf/>)。

C.6 软件开发

本节介绍用于专业软件开发的 Linux IDE、工具套件、开发工具和版本控制系统。

表 C-6 Windows 和 Linux 的开发软件

| 任务 | Windows 应用程序 | Linux 应用程序 |
|--------|---|--|
| 集成开发环境 | Borland C++、Delphi、Visual Studio 和 .NET | KDevelop、Eric、Eclipse、MonoDevelop 和 Anjuta |
| 工具套件 | MFC、Qt、GTK+ | Qt、GTK+ |
| 编译器 | VisualStudio | GCC |
| 调试工具 | Visual Studio | GDB、valgrind |
| GUI 设计 | Visual Basic、Visual C++ | Glade、Qt Designer |
| 版本控制系统 | Clearcase、Perforce、SourceSafe | CVS、Subversion |

Anjuta

Anjuta 是用于 GNOME/GTK+ 应用程序开发的 IDE。它包括能够自动格式化、代码补全和高亮显示的编辑器。与 GTK+ 不同，它支持 Perl、Pascal 和 Java 开发。还包括基于 GDB 的调试程序。有关 Anjuta 的更多信息，请访问 <http://anjuta.sourceforge.net> (<http://anjuta.sourceforge.net>)。

CVS

CVS（同步版本系统）是最重要的开放式源代码版本控制系统之一。它是标准的 Linux 发布版中包括的修订控制系统 (RCS) 的前端。有关更多信息，请访问主页 <http://www.cvshome.org/> (<http://www.cvshome.org/>)。

Eclipse

Eclipse Platform 用于构建可用自定义插件进行扩展的集成开发环境。基本发布版还包括完整功能的 Java 开发环境。详情请见 <http://www.eclipse.org> (<http://www.eclipse.org>)。

Eric

Eric 是优化用于 Python 和 Python-Qt 开发的 IDE。有关 Eric 的更多信息，请访问 <http://www.die-offenbachs.de/detlev/eric3.html> (<http://www.die-offenbachs.de/detlev/eric3.html>)。

GCC

GCC 是带有前端的编译器集合，它用于各种编程语言。在 <http://gcc.gnu.org> (<http://gcc.gnu.org>) 中可找到完整的功能列表和大量文档。

GDB

GDB 是用于以多种编程语言编写的程序的调试工具。有关 GDB 的更多信息，请访问 <http://www.gnu.org/software/gdb/gdb.html> (<http://www.gnu.org/software/gdb/gdb.html>)。

Glade

Glade 是用于 GTK+ 和 GNOME 开发的用户界面构建程序。除了 GTK+ 支持，它还支持 C、C++、C#、Perl、Python、Java 和其他语言。有关 Glade 的更多信息，请访问 <http://glade.gnome.org/> (<http://glade.gnome.org/>)。

GTK+

GTK+ 是用于创建图形用户界面的多平台工具套件。它用于所有 GNOME 应用程序、GIMP 以及其他几种类型的应用程序。除 C/C++ 之外，GTK+ 还支持大量的其他语言。它最初是为 GIMP 编写，因此名为“GIMP 工具套件”。有关更多信息，请访问 <http://www.gtk.org> (<http://www.gtk.org>)。 <http://www.gtk.org/bindings.html> (<http://www.gtk.org/bindings.html>) 中概述了 GTK+ 的语言绑定。

KDevelop

KDevelop 允许以不同的语言（C/C++、Python、Perl 等）编写程序。它包括文档浏览器、带语法高亮显示的源代码编辑器、编译器的 GUI 以及其他功能。有关更多信息，请访问 <http://www.kdevelop.org> (<http://www.kdevelop.org>)。

MonoDevelop

Mono 项目是开放开发项目，旨在开发开放源代码 Unix 版本的 .NET 开发平台。其目标是使 Unix 开发人员能够构建和部署跨平台的 .NET 应用程序。MonoDevelop 使用 IDE 来辅助 Mono 开发。有关 MonoDevelop 的更多信息，请访问 <http://www.monodevelop.com/> (<http://www.monodevelop.com/>)。

Qt

Qt 是用于通过图形用户界面开发应用程序的程序库。它使您能够快速开发专业程序。Qt 库不仅可用于 Linux，还可用于大量的 Unix 风格，甚至可用于 Windows 和 Macintosh。因此，可以编写能够轻松转接到这些平台的程序。有关更多信息，请访问 <http://www.trolltech.com> (<http://www.trolltech.com>)。 <http://developer.kde.org/language-bindings/> (<http://developer.kde.org/language-bindings/>) 中概述了 Qt 开发的语言绑定。

Qt Designer

Qt Designer 是用于 Qt 和 KDE 开发的用户界面和表单构建程序。它可以作为 KDevelop IDE 的一部分运行，或以独立方式运行。QtDesigner 可在 Windows 下运行，甚至能集成到 Visual Studio 开发套件中。有关 Qt Designer 的更多信息，请访问 <http://www.trolltech.com/products/qt/designer.html> (<http://www.trolltech.com/products/qt/designer.html>)。

Subversion

Subversion 的功能与 CVS 相同，但它包括重大的改进，如移动、重命名文件和目录以及将元信息附加到文件和目录。主页是 <http://subversion.tigris.org/> (<http://subversion.tigris.org/>)。

Valgrind

Valgrind 是用于 x86 应用程序的调试和配置分析的程序套件。有关 Valgrind 的更多信息，请访问 <http://valgrind.org/info/> (<http://valgrind.org/info/>)。