

GroupWise 用戶端常見問答集 (FAQ)

Novell®
GroupWise®

8

2008 年 10 月 17 日

www.novell.com



法律聲明

Novell, Inc. 對本文件的內容與使用不做任何陳述或保證，對本產品在任何特定用途的適銷性與適用性上，亦不做任何明示或默示的保證。此外，Novell, Inc. 保留隨時修改本出版品及其內容的權利，進行此類修正或更動時，亦毋需另行通知任何人士或公司組織。

此外，Novell, Inc. 對軟體不做任何陳述或保證，對本產品在任何特定用途的適銷性與適用性上，亦不做任何明示或默示的保證。此外，Novell, Inc. 保留隨時修改任何或全部 Novell 軟體的權利，進行此類更動時，亦毋需通知任何人士或公司。

此合約下提到的任何產品或技術資訊可能受美國出口管制法與其他國家 / 地區的貿易法的限制。您同意遵守所有出口管制法規，並取得出口、再出口或進口交付物品所需之任何必要的授權或類別。您同意不出口或再出口至目前美國出口排除清單上所列之實體，或是任何美國出口法所指定之禁運或恐怖主義國家。您同意不將交付產品用在禁止的核武、飛彈或生化武器等用途上。請參閱 [Novell 國際貿易服務網頁 \(http://www.novell.com/info/exports/\)](http://www.novell.com/info/exports/)，以取得有關出口 Novell 軟體的詳細資訊。Novell 無需承擔您無法取得任何必要的出口核准之責任。

版權所有 © 2005-2008 Novell, Inc. 版權所有。未獲得發行者署名的書面同意下，不得對本出版品之任何部分進行重製、複印、儲存於可取回系統或傳輸的動作。

本文件所述產品所使用技術的智慧財產權屬於 Novell, Inc. 所有。特別是 (但不限於) 這些智慧財產權可能包含 [Novell 法律專利網頁 \(http://www.novell.com/company/legal/patents/\)](http://www.novell.com/company/legal/patents/) 中所列的一或多項美國專利，以及在美國與其他國家 / 地區的一或多項其他專利或申請中的專利。

Novell, Inc.
404 Wyman Street, Suite 500
Waltham, MA 02451
U.S.A.
www.novell.com

線上文件：若要存取本產品或其他 Novell 產品的線上文件並取得更新，請參閱 [Novell 文件網站 \(http://www.novell.com/documentation\)](http://www.novell.com/documentation/)。

Novell 商標

如需 Novell 商標之相關資訊，請參閱 **Novell 商標和服務標誌清單** (<http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html>)。

協力廠商資料

所有的協力廠商商標均為其各別擁有廠商的財產。

目錄

關於本指南	7
1 如何在 GroupWise 用戶端文件中尋找所需資訊？	9
1.1 步驟 1：GroupWise 用戶端中的線上說明	9
1.2 步驟 2：GroupWise Windows 用戶端中的線上訓練與教學課程	9
1.3 步驟 3：GroupWise 文件網站上的使用者指南	10
1.4 步驟 4：使用者指南中的使用者備註連結	10
1.5 步驟 5：GroupWise Support Forum (GroupWise 支援論壇)	11
2 GroupWise Windows 用戶端 FAQ	13
3 GroupWise Linux/Mac 用戶端 FAQ	19
4 GroupWise WebAccess 用戶端 FAQ	23
5 非 GroupWise 用戶端 FAQ	27
6 GroupWise 用戶端比較	29
7 從何處可以獲得更多幫助？	31

關於本指南

本 Novell® 《GroupWise® 8 用戶端常見問答集 (FAQ)》主要用於幫助 GroupWise 用戶端使用者找到 GroupWise 用戶端線上說明或使用者指南中未提供的資訊。

- ◆ 「如何在 GroupWise 用戶端文件中尋找所需資訊？」 (第 9 頁)
- ◆ 「GroupWise Windows 用戶端 FAQ」 (第 13 頁)
- ◆ 「GroupWise Linux/Mac 用戶端 FAQ」 (第 19 頁)
- ◆ 「GroupWise WebAccess 用戶端 FAQ」 (第 23 頁)
- ◆ 「非 GroupWise 用戶端 FAQ」 (第 27 頁)
- ◆ 「GroupWise 用戶端比較」 (第 29 頁)
- ◆ 「從何處可以獲得更多幫助？」 (第 31 頁)

使用對象

本指南適用於 GroupWise 使用者。

意見反應

我們希望得到您對本手冊以及本產品隨附之其他文件的意見和建議。請使用線上文件每頁底部的「使用者意見」功能，或移至 www.novell.com/documentation/feedback.html 並輸入您的意見。

文件更新

如需最新版的《GroupWise 8 用戶端常見問答集 (FAQ)》，請造訪 [Novell GroupWise 8 文件網站 \(http://www.novell.com/documentation/gw8\)](http://www.novell.com/documentation/gw8)。

其他文件

如需其他 GroupWise 文件，請參閱 [Novell GroupWise 8 文件網站 \(http://www.novell.com/documentation/gw8\)](http://www.novell.com/documentation/gw8) 上提供的下列用戶端指南：

- ◆ *GroupWise Windows 用戶端使用者指南*
- ◆ *GroupWise Linux/Mac 用戶端使用者指南*
- ◆ *GroupWise WebAccess 用戶端使用者指南*

文件慣例

在 Novell 文件中，大於符號 (>) 是用來分隔步驟中的動作，以及交互參照路徑中的項目。

商標符號 (®、™ 等) 表示 Novell 的商標。星號 (*) 則代表協力廠商的商標。

雖然在書寫單一路徑名稱時，有些平台採用反斜線，其他平台採用正斜線，但在本文中，路徑名稱一律使用反斜線。要求使用正斜線之平台 (例如 Linux*) 的使用者，應依據軟體的要求使用正斜線。

雖然有些平台在書寫啓動選項時採用正斜線，其他平台採用雙連字符，但在本文中，啓動選項統一使用正斜線。要求使用雙連字符之平台（例如 **Linux**）的使用者，應依據軟體的要求使用雙連字符。

如何在 GroupWise 用戶端文件中尋找所需資訊？

- ❑ 步驟 1：GroupWise 用戶端中的線上說明
- ❑ 步驟 2：GroupWise Windows 用戶端中的線上訓練與教學課程
- ❑ 步驟 3：GroupWise 文件網站上的使用者指南
- ❑ 步驟 4：使用者指南中的使用者備註連結
- ❑ 步驟 5：GroupWise Support Forum (GroupWise 支援論壇)

1.1 步驟 1：GroupWise 用戶端中的線上說明

所有三個 GroupWise® 用戶端都提供線上說明。

- ◆ **Windows 用戶端**：按一下「說明」>「說明主題」以及「說明」>「訓練與教學課程」。
- ◆ **Linux 用戶端**：按一下「說明」>「說明主題」。
- ◆ **Mac 用戶端**：按一下「說明」>「GroupWise 說明」。
- ◆ **WebAccess 用戶端**：按一下「說明」。

存取用戶端線上說明中所提供的資訊有三種方法：

- ◆ **內容**：以任務導向的方式（「如何」）存取說明資訊。對於初學者而言，這是一個理想之選。
- ◆ **索引**：以字母順序存取常見任務與功能。當您知道要做什麼但又不知道要怎麼做時，這種存取方式能帶來極大的幫助。
- ◆ **搜尋**：根據關鍵字對說明資訊進行全文搜尋。如果索引中未提供該關鍵字，全文搜尋中應該會有。

如果線上說明幫不了您，請繼續執行**步驟 2：GroupWise Windows 用戶端中的線上訓練與教學課程**或**步驟 3：GroupWise 文件網站上的使用者指南**。

1.2 步驟 2：GroupWise Windows 用戶端中的線上訓練與教學課程

如果您使用的是 GroupWise Windows 用戶端，可以按一下「說明」>「訓練與教學課程」，以獲取更多幫助。依預設，系統會顯示 BrainStorm, Inc 提供的「GroupWise 8 最終使用者訓練」(http://www.novell.com/products/groupwise/brainstorm_training_groupwise8) 頁面。但是，GroupWise 管理員可以自定在您按一下「說明」>「訓練與教學課程」時所顯示的 URL。可能是 BrainStorm 所提供的進階培訓，也可能是 GroupWise 管理員所提供的自定培訓。請確認您熟悉「訓練與教學課程」功能的內容。

1.3 步驟 3：GroupWise 文件網站上的使用者指南

所有的 GroupWise 用戶端均可在 [GroupWise 8 文件網站 \(http://www.novell.com/documentation/gw8\)](http://www.novell.com/documentation/gw8) 上方便地找到所張貼的使用者指南。

- ◆ **Windows 用戶端**：按一下「說明」>「使用者指南」。
- ◆ **Linux 用戶端**：按一下「說明」>「使用者指南」。
- ◆ **Mac 用戶端**：按一下「說明」>「使用者指南」。
- ◆ **WebAccess 用戶端**：按一下「說明」>「Novell GroupWise 8 文件網站」>「GroupWise WebAccess 用戶端使用者指南」。

使用者指南會同時以 HTML 格式與 PDF 格式提供。兩種格式都可以進行搜尋，並且會產生不同類型的搜尋結果。

- ◆ **HTML 搜尋**：若要搜尋 HTML 版本的使用者指南，請按一下 [GroupWise 8 文件網站 \(http://www.novell.com/documentation/gw8\)](http://www.novell.com/documentation/gw8) 上指南的主要連結，然後在左窗格中選取要搜尋的指南章節。預設會選取指南的所有章節。輸入要搜尋的單字或片語，然後按一下「**在選中的項目中搜尋**」。Web 搜尋技術會傳回使用者指南中出現該單字或片語的頁面，並根據頁面與您要求的符合程度進行排序。
- ◆ **PDF 搜尋**：若要搜尋 PDF 版本的使用者指南，請按一下 [GroupWise 8 文件網站 \(http://www.novell.com/documentation/gw8\)](http://www.novell.com/documentation/gw8) 上指南的 PDF 連結。在「**尋找**」欄位中，輸入要搜尋的單字或片語，然後按 Enter 尋找第一個事例。按一下「**向前尋找**」，以繼續在文件中搜尋單字或片語的事例。此全文搜尋程序比 Web 搜尋方法更為全面。

提示：使用 HTML 版本的使用者指南時，可以在任何頁面的頂部按一下「**檢視 PDF**」，立即開啓 PDF 版本的使用者指南。

如果使用者指南幫不了您，請繼續執行 [步驟 4：使用者指南中的使用者備註連結](#)。

1.4 步驟 4：使用者指南中的使用者備註連結

如果搜尋完所使用之 GroupWise 用戶端的線上說明與使用者指南後，仍然找不到所需的資訊，可以提交有關文件的使用者備註。若要提交備註，只需在 HTML 版本的文件中按一下任何頁面最下方的「**新增備註**」。

重要：為獲得最佳結果，請在您要尋找資訊的使用者指南頁面上提交備註。

提交使用者備註後，會出現以下某種情況：

- ◆ 我們知道您所問問題的答案在目前文件中的具體位置。此時，我們會回應您，以幫助您找到所需的資訊。
- ◆ 我們知道您所問問題的答案，並且發現該答案不在目前的文件中。此時，我們會回應您，並將資訊張貼在您提交備註的頁面上。該資訊將新增至下一版本的 GroupWise 文件中。
- ◆ 我們不知道您所問問題的答案。此時，我們會尋找答案，然後按上述說明繼續操作。
- ◆ 我們的技術文檔撰寫人員無法幫助您解決 GroupWise 軟體的問題。如果 GroupWise 未能按照預期的那樣進行運作，建議您參閱 [步驟 5：GroupWise Support Forum \(GroupWise 支援論壇\)](#)。

附註：回應時間不固定。

1.5 步驟 5：GroupWise Support Forum (GroupWise 支援論壇)

在 [GroupWise 支援論壇 \(http://support.novell.com/forums/2gw.html\)](http://support.novell.com/forums/2gw.html)，您可以得到來自世界各地 30 多名志願系統操作員的幫助，更有全球 GroupWise 使用者伸來的援手。如果 GroupWise 用戶端未像所述那樣進行運作，請在 GroupWise 支援論壇上張貼問題，以尋求免費幫助。

- ◆ 如何自定主檢視窗？
- ◆ 幫幫我！我覺得好玩所以擺弄了主檢視窗。現在該怎樣把它還原呢？
- ◆ 如何去掉 GroupWise 6.5 行事曆「週」檢視窗中沒有的那些小小的月行事曆？
- ◆ 如何設定自動回應，讓別人知道我正在度假或已外出？
- ◆ 如何將聯絡人資訊等文字新增到傳遞的每則訊息的最下方？
- ◆ GroupWise 通訊錄中我的個人資訊已過期。如何更新個人資訊？
- ◆ 如何變更訊息中顯示的我的姓名？
- ◆ 如何才能只顯示未開啓的項目？
- ◆ 有內送訊息時如何收到通知？
- ◆ 如何開啓音效或變更約會鬧鐘的音效？
- ◆ 我可以在任務上設定鬧鐘嗎？
- ◆ 我可以向其他使用者傳遞自動的電子郵件提醒嗎？
- ◆ 如何排程生日或紀念日等每年一度的事件？
- ◆ 如何變更撰寫與檢視訊息時所採用的預設字型？
- ◆ 如何開啓或關閉列印訊息的標題？
- ◆ 訊息旁的那些小符號表示什麼？
- ◆ 有人讓我以代理方式存取某信箱。該如何進行存取呢？
- ◆ 如何變更共用資料夾的擁有權？
- ◆ 幫幫我！我的資料夾清單不見了。怎麼才能再讓它顯示呢？
- ◆ 幫幫我！欄標題不見了。怎麼才能再讓它顯示呢？還有，如何新增更多欄呢？
- ◆ 設定 GroupWise 中的 POP 或 IMAP 電子郵件帳戶所需的「帳戶」功能表在哪裡？
- ◆ 我可以刪除已接收訊息中的附件嗎？
- ◆ 在「附加檔案」對話方塊中，如何將預設檔案清單設定為詳細資料模式（包含檔案大小、類型及日期），而不是清單模式（僅顯示檔案名稱）？
- ◆ 如何將所有郵件從 GroupWise 帳戶轉遞至個人電子郵件帳戶？
- ◆ 我可以將訊息傳遞給行動電話嗎？
- ◆ 如何移動歸檔？
- ◆ 為什麼歸檔中的資料夾結構與線上或快取信箱中的資料夾結構不同？
- ◆ 我可以將 GroupWise 歸檔轉移到 CD 上，當需要參照原有項目時再從 CD 進行存取嗎？這樣能節省工作站空間。
- ◆ 如何讓 GroupWise 在啓動時以最大化顯示？
- ◆ 信箱已經沒有空間了。而且我已經刪除了所有可以刪除的內容。現在該怎麼辦？

附註：本節中的外部交互參照可在 *《GroupWise 8 Windows 用戶端使用者指南》* 中找到。

如何自定主檢視窗？

請參閱「[瞭解 GroupWise 主視窗](#)」及「[使用面板組織您的主資料夾](#)」。

幫幫我！我覺得好玩所以擺弄了主檢視窗。現在該怎樣把它還原呢？

在「[首頁](#)」圖示上按一下滑鼠右鍵，然後按一下「[內容](#)」>「[顯示](#)」>「[自定面板](#)」>「[還原預設值](#)」。

如何去掉 GroupWise 6.5 行事曆「週」檢視窗中沒有的那些小小的月行事曆？

在行事曆檢視列的「週」按鈕上按一下滑鼠右鍵，然後按一下「[內容](#)」。選取「週」，然後按一下「[編輯](#)」。選取「週」（而不是「週(預設)」），然後按一下「[確定](#)」。

如何設定自動回應，讓別人知道我正在度假或已外出？

請參閱「[建立休假規則或自動回覆](#)」。

如何將聯絡人資訊等文字新增到傳遞的每則訊息的最下方？

請參閱「[新增簽名或 vCard](#)」。

GroupWise 通訊錄中我的個人資訊已過期。如何更新個人資訊？

您無法自行編輯 GroupWise® 通訊錄中的資訊。必須聯絡 GroupWise 管理員來更新您的個人資訊。

如何變更訊息中顯示的我的姓名？

請參閱「[變更顯示名稱](#)」。如果本程序中描述的幾種情況和您所遇到的都不同，則必須讓您本地的 GroupWise 管理員使用 ConsoleOne® 變更所顯示的姓名。

如何才能只顯示未開啓的項目？

預設的主檢視窗包括「未讀取項目」面板，如「[瞭解 GroupWise 主視窗](#)」中所述。

如果未使用主檢視窗，可以建立一個「尋找結果」資料夾，如「[瞭解尋找結果資料夾](#)」中所述。使用「[進階尋找](#)」並進行設定，讓「[項目狀態](#)」不包含「[已開啓](#)」（或您不希望在此「尋找結果」資料夾中列示的任何其他狀態）。然後，您就會在此資料夾看到所有未開啓的項目已組織成一個群組。

有內送訊息時如何收到通知？

請參閱「[啓動通知](#)」。

如何開啓音效或變更約會鬧鐘的音效？

請參閱「[設定如何收到行事曆鬧鐘的通知](#)」。若要變更新項目送達信箱時所播放的音效，請參閱「[設定如何收到新項目的通知](#)」。

我可以在任務上設定鬧鐘嗎？

目前還不行。

我可以向其他使用者傳遞自動的電子郵件提醒嗎？

對於單個訊息，您可以使用「延遲傳送」功能讓訊息在指定日期的指定時間進行傳送。請參閱「[延遲傳送項目](#)」。但是，「延遲傳送」功能無法與週期性項目搭配使用。例如，您要每隔兩週提醒別人某件事，此時必須對每個提醒單獨進行設定。

如何排程生日或紀念日等每年一度的事件？

請參閱「[依公式排程自動編日](#)」。

如何變更撰寫與檢視訊息時所採用的預設字型？

請參閱以下各節：

- ◆ 「[選取預設撰寫檢視](#)」
- ◆ 「[選取預設讀取檢視](#)」

如何開啓或關閉列印訊息的標題？

對於純文字格式的訊息，請在訊息上按一下滑鼠右鍵，然後按一下「[檢視](#)」。按一下「[列印\(預覽\)選項](#)」，然後視需要選取或取消選取「[列印標題](#)」。

HTML 格式的訊息會根據目前的 Internet Explorer 瀏覽器設定 (「[檔案](#)」>「[頁面設定](#)」>「[頁首及頁尾](#)」) 加以顯示與列印。

訊息旁的那些小符號表示什麼？

請參閱「[識別項目旁顯示的圖示](#)」。

有人讓我以代理方式存取某信箱。該如何進行存取呢？

請參閱「[代理使用者的信箱 / 行事曆存取](#)」。

如何變更共用資料夾的擁有權？

目前還沒有什麼簡單的方法可以將共用資料夾的擁有權從一名使用者轉至另一名使用者。因應措施：共用資料夾的使用者可以建立一個新的資料夾，並將共用資料夾的內容移至其中，再與其他使用者共用新的資料夾，於是，該使用者就成了原始共用資料夾之新共用副本的擁有者。新的擁有者必須對原始共用資料夾具有完全權限。

幫幫我！我的資料夾清單不見了。怎麼才能再讓它顯示呢？

按一下「[檢視](#)」>「[資料夾清單](#)」。如果您所在的位置無法進行上述操作，則按一下「[工具](#)」>「[選項](#)」>「[環境](#)」>「[外觀](#)」>「[顯示資料夾清單](#)」。

幫幫我！欄標題不見了。怎麼才能再讓它顯示呢？還有，如何新增更多欄呢？

在現有的欄標題上按一下滑鼠右鍵，再按一下「[其他欄](#)」，然後選取要顯示的欄。

設定 GroupWise 中的 POP 或 IMAP 電子郵件帳戶所需的「帳戶」功能表在哪裡？

要想使用「帳戶」功能表，必須先由 GroupWise 管理員啓用此功能，如《GroupWise 8 管理指南》中「用戶端」的「修改環境選項」所述。請讓您的 GroupWise 管理員啓用此功能。GroupWise 管理員可能還會要求您進入「快取」模式再新增帳戶。

我可以刪除已接收訊息中的附件嗎？

不行。目前還不行。但是，可以使用協力廠商應用程式來刪除。請參閱 [Novell 合作夥伴產品指南 \(http://www.novell.com/partnerguide\)](http://www.novell.com/partnerguide) 中提供的建議。

在「附加檔案」對話方塊中，如何將預設檔案清單設定為詳細資料模式（包含檔案大小、類型及日期），而不是清單模式（僅顯示檔案名稱）？

很遺憾，您無法在 GroupWise® 或 Windows* 作業系統環境中變更預設的清單顯示模式。

如何將所有郵件從 GroupWise 帳戶轉遞至個人電子郵件帳戶？

請參閱「[建立將所有郵件轉遞給其他帳戶的規則](#)」。

我可以將訊息傳遞給行動電話嗎？

大多數行動電話都有接收 SMS 訊息的電子郵件地址。如果您希望將訊息轉遞至自己的行動電話，需要聯絡您的電話公司，以確定您電話的電子郵件地址。如果要將訊息轉遞至他人的行動電話，則需要知道此人電話的電子郵件地址。

如何移動歸檔？

在 Windows 用戶端中，按一下「工具」>「選項」>「環境」>「檔案位置」，然後查看「歸檔目錄」路徑，以確定歸檔目前的位置。刪除目前的位置，並儲存無歸檔目錄的空白設定，這樣移動歸檔時就不會執行歸檔。將歸檔目錄複製到所需的位置，然後返回到「工具」>「選項」>「環境」>「檔案位置」，並指定新位置。確認您可以在新的位置中存取歸檔，然後從原來的位置刪除歸檔，以節省磁碟空間。

為什麼歸檔中的資料夾結構與線上或快取信箱中的資料夾結構不同？

理論上說，歸檔中的資料夾結構與信箱中的資料夾結構應該一致。但是，經過一段時間後，您可能已經在對信箱進行操作的過程中重新命名、刪除或移動了資料夾。而歸檔不會隨信箱資料夾結構的變化而相應變更。因此，有時候您認為已經歸檔的項目其實並沒有歸檔。偶爾，您還需要使用「尋找」功能來找出已歸檔的項目。

GroupWise 歸檔經歷過多個 GroupWise 版本的使用者往往會遇到這個問題。

我可以將 GroupWise 歸檔轉移到 CD 上，當需要參照原有項目時再從 CD 進行存取嗎？這樣能節省工作站空間。

如果您將 GroupWise 歸檔複製到 CD 上，它將成為唯讀歸檔。目前，GroupWise 還無法開啓唯讀歸檔。若要存取歸檔，可以將其再從 CD 複製回讀取 - 寫入環境。

您可以使用「工具」>「選項」>「環境」>「檔案位置」>「歸檔目錄」設定歸檔位置。每次都應仔細確認歸檔位置已設定為您希望進行自動歸檔的正確目錄。目前，我們不建議（不支援）使用多個歸檔位置，雖然這樣也是可行的。

如何讓 GroupWise 在啓動時以最大化顯示？

GroupWise 用戶端視窗的大小可以手動調整，只需拖曳框線，讓視窗佔滿整個螢幕即可。請不要使用「最大化」按鈕。如果您希望 GroupWise 永遠以最大化顯示，可以在 GroupWise 桌面圖示上按一下滑鼠右鍵，然後按一下「內容」。在「執行」下拉式清單中，選取「最大化」。

信箱已經沒有空間了。而且我已經刪除了所有可以刪除的內容。現在該怎麼辦？

您應該在可用磁碟空間用盡之前清空垃圾筒。

- ◆ 我習慣使用 GroupWise Windows 用戶端。使用 Linux/Mac 用戶端時會有什麼不同呢？
- ◆ 如何設定自動回應，讓別人知道我正在度假或已外出？
- ◆ 如何將聯絡人資訊等文字新增到傳遞的每則訊息的最下方？
- ◆ GroupWise 通訊錄中我的個人資訊已過期。如何更新個人資訊？
- ◆ 如何變更訊息中顯示的我的姓名？
- ◆ 如何排程生日或紀念日等每年一度的事件？
- ◆ 如何變更撰寫與檢視訊息時所採用的預設字型？
- ◆ 訊息旁的那些小符號表示什麼？
- ◆ 如何在項目清單中新增其他欄？
- ◆ 我可以刪除已接收訊息中的附件嗎？
- ◆ 有人讓我以代理方式存取某信箱。該如何進行存取呢？
- ◆ 如何變更共用資料夾的擁有權？
- ◆ 如何將所有郵件從 GroupWise 帳戶轉遞至個人電子郵件帳戶？
- ◆ 我可以將訊息傳遞給行動電話嗎？
- ◆ 如何移動歸檔？
- ◆ 信箱已經沒有空間了。而且我已經刪除了所有可以刪除的內容。現在該怎麼辦？

附註：本節中的外部交互參照可在 *《GroupWise 8 Linux/Mac 用戶端使用者指南》* 中找到。

我習慣使用 GroupWise Windows 用戶端。使用 Linux/Mac 用戶端時會有什麼不同呢？

請參閱「[GroupWise 用戶端比較](#)」（第 29 頁）。

如何設定自動回應，讓別人知道我正在度假或已外出？

請參閱「[建立休假規則或自動回覆](#)」。

如何將聯絡人資訊等文字新增到傳遞的每則訊息的最下方？

請參閱「[新增簽名或 vCard](#)」。

GroupWise 通訊錄中我的個人資訊已過期。如何更新個人資訊？

您無法自行編輯 GroupWise® 通訊錄中的資訊。必須聯絡 GroupWise 管理員來更新您的個人資訊。

如何變更訊息中顯示的我的姓名？

請參閱「[變更顯示名稱](#)」。如果本程序中描述的幾種情況和您所遇到的都不同，則必須讓您本地的 GroupWise 管理員使用 ConsoleOne® 變更所顯示的姓名。

如何排程生日或紀念日等每年一度的事件？

目前，您無法一步就完成年度事件的排程。必須使用自動編日功能。選取「日期」索引標籤上的日期，移至下一年，再次選取日期，依此類推根據需要選取所需年份的該日期。

如何變更撰寫與檢視訊息時所採用的預設字型？

請參閱以下各節：

- ◆ 「[選取預設撰寫檢視與字型](#)」
- ◆ 「[選取預設讀取檢視與字型](#)」

訊息旁的那些小符號表示什麼？

請參閱「[識別項目旁顯示的圖示](#)」。

如何在項目清單中新增其他欄？

在現有的欄標題上按一下滑鼠右鍵，再按一下「其他欄」，然後選取要顯示的欄。

我可以刪除已接收訊息中的附件嗎？

不行。目前還不行。但是，可以使用協力廠商應用程式來刪除。請參閱 [Novell 合作夥伴產品指南 \(http://www.novell.com/partnerguide\)](http://www.novell.com/partnerguide) 中提供的建議。

有人讓我以代理方式存取某信箱。該如何進行存取呢？

請參閱「[成為其他使用者信箱中的代理使用者](#)」。

如何變更共用資料夾的擁有權？

目前還沒有什麼簡單的方法可以將共用資料夾的擁有權從一名使用者轉至另一名使用者。因應措施：共用資料夾的使用者可以建立一個新的資料夾，並將共用資料夾的內容移至其中，再與其他使用者共用新的資料夾，於是，該使用者就成了原始共用資料夾之新共用副本的擁有者。新的擁有者必須對原始共用資料夾具有完全權限。

如何將所有郵件從 GroupWise 帳戶轉遞至個人電子郵件帳戶？

請參閱「[建立將所有郵件轉遞給其他帳戶的規則](#)」。

我可以將訊息傳遞給行動電話嗎？

大多數行動電話都有接收 SMS 訊息的電子郵件地址。如果您希望將訊息轉遞至自己的行動電話，需要聯絡您的電話公司，以確定您電話的電子郵件地址。如果要將訊息轉遞至他人的行動電話，則需要知道此人電話的電子郵件地址。

如何移動歸檔？

在 Linux/Mac 用戶端中，按一下「工具」>「選項」>「環境」>「檔案位置」，然後查看「歸檔目錄」路徑，以確定歸檔目前的位置。刪除目前的位置，並儲存無歸檔目錄的空白設定，這樣移動歸檔時就不會執行歸檔。將歸檔目錄複製到所需的位置，然後返回到「工具」>「選項」>「環境」>「檔案位置」，並指定新位置。確認您可以在新的位置中存取歸檔，然後從原來的位置刪除歸檔，以節省磁碟空間。

附註：在 Mac 中，按一下「GroupWise」>「優先設定」，而不是按「工具」>「選項」。

信箱已經沒有空間了。而且我已經刪除了所有可以刪除的內容。現在該怎麼辦？

您應該在可用磁碟空間用盡之前清空垃圾筒。

GroupWise WebAccess 用戶端 FAQ

4

- ◆ 我忘了自己的密碼或是使用者名稱，該如何存取我的帳戶呢？
- ◆ 已經習慣使用 **GroupWise Windows** 用戶端。使用 **WebAccess** 用戶端時會有什麼不同呢？
- ◆ 主索引標籤在哪裡？
- ◆ 怎樣才能不讓密碼在 **WebAccess** 登入頁面中自動顯示？
- ◆ 如果處理訊息時會期逾時，該怎麼辦？
- ◆ 如何設定自動回應，讓別人知道我正在度假或已外出？
- ◆ 如何將聯絡人資訊等文字新增到傳遞的每則訊息的最下方？
- ◆ **GroupWise** 通訊錄中我的個人資訊已過期。如何更新個人資訊？
- ◆ 如何變更訊息中顯示的我的姓名？
- ◆ 訊息旁的那些小符號表示什麼？
- ◆ 為什麼信箱中常常有訊息會不見？
- ◆ 如何阻擋不想要的訊息進入信箱？
- ◆ 我可以刪除已接收訊息中的附件嗎？
- ◆ 有人讓我以代理方式存取某信箱。該如何進行存取呢？
- ◆ 如何將所有郵件從 **GroupWise** 帳戶轉遞至個人電子郵件帳戶？
- ◆ 我可以將訊息傳遞給行動電話嗎？
- ◆ 信箱已經沒有空間了。而且我已經刪除了所有可以刪除的內容。現在該怎麼辦？

附註：本節中的外部交互參照可在 *《GroupWise 8 WebAccess 用戶端使用者指南》* 中找到。

我忘了自己的密碼或是使用者名稱，該如何存取我的帳戶呢？

請聯絡您所在組織的 **GroupWise**® 管理員。

已經習慣使用 **GroupWise Windows** 用戶端。使用 **WebAccess** 用戶端時會有什麼不同呢？

請參閱「**GroupWise 用戶端比較**」（第 29 頁）。

主索引標籤在哪裡？

主資料夾是 **GroupWise 7 Windows** 用戶端的一項新功能。現在在 **GroupWise 8** 的 **Linux/Mac** 用戶端中也提供這項功能。但目前在 **WebAccess** 用戶端中還無法使用。

怎樣才能不讓密碼在 WebAccess 登入頁面中自動顯示？

這項功能是由您的 Web 瀏覽器提供的，與 WebAccess 用戶端無關。若想知道如何停用這項功能，請查閱 Web 瀏覽器的相關文件。

如果處理訊息時會期逾時，該怎麼辦？

如果您的 GroupWise 管理員已按照《GroupWise 8 管理指南》之「WebAccess」中的「設定未啓用會期的逾時間隔」所述設定了 WebAccess，則在會期逾時時，您就不會丟失正在處理的訊息。如果設定之後訊息還是丟失了，請聯絡您的 GroupWise 管理員。

如何設定自動回應，讓別人知道我正在度假或已外出？

請參閱「[建立休假規則或自動回覆](#)」。

如何將聯絡人資訊等文字新增到傳遞的每則訊息的最下方？

請參閱「[新增簽名](#)」。

GroupWise 通訊錄中我的個人資訊已過期。如何更新個人資訊？

您無法自行編輯 GroupWise 通訊錄中的資訊。必須聯絡 GroupWise 管理員來更新您的個人資訊。

如何變更訊息中顯示的我的姓名？

必須由您本地的 GroupWise 管理員使用 ConsoleOne[®] 變更顯示的姓名。

訊息旁的那些小符號表示什麼？

請參閱「[識別項目旁顯示的圖示](#)」。

為什麼信箱中常常有訊息會不見？

GroupWise 會定期在信箱中執行歸檔或刪除舊訊息等清理活動。使用 WebAccess 用戶端時，會依照 GroupWise 管理員在 ConsoleOne 中提供的預設設定或您在 GroupWise Windows 用戶端或 Linux/Mac 用戶端中提供的設定歸檔或刪除項目，詳細信息可參閱：

- 《GroupWise 8 Windows 用戶端使用者指南》中的「[自動對項目執行歸檔](#)」
- 《GroupWise 8 Linux/Mac 用戶端使用者指南》中的「[自動對項目執行歸檔](#)」

如何阻擋不想要的訊息進入信箱？

在 WebAccess 用戶端中，您要受限於 GroupWise 管理員對 GroupWise 系統進行的設定，如《GroupWise 8 管理指南》的「[阻擋來自網際網路的不想要的電子郵件](#)」中所述。

而使用 GroupWise 用戶端時，您對自己信箱的使用就有了更多的控制權，如《GroupWise 8 Windows 用戶端使用者指南》的「[處理不想要的電子郵件 \(垃圾郵件\)](#)」中所述。

如果您要阻擋某些特定的地址，而且為數不多，則可以透過設定規則來完成，如「[建立規則](#)」中所述。

我可以刪除已接收訊息中的附件嗎？

不行。目前還不行。但是，可以使用協力廠商應用程式來刪除。請參閱 [Novell 合作夥伴產品指南 \(http://www.novell.com/partnerguid\)](http://www.novell.com/partnerguid) 中提供的建議。

有人讓我以代理方式存取某信箱。該如何進行存取呢？

請參閱「[以代理身分存取信箱或行事曆](#)」。

如何將所有郵件從 **GroupWise** 帳戶轉遞至個人電子郵件帳戶？

請參閱「[將電子郵件轉遞給他人](#)」。

我可以將訊息傳遞給行動電話嗎？

大多數行動電話都有接收 SMS 訊息的電子郵件地址。如果您希望將訊息轉遞至自己的行動電話，需要聯絡您的電話公司，以確定您電話的電子郵件地址。如果要將訊息轉遞至他人的行動電話，則需要知道此人電話的電子郵件地址。

信箱已經沒有空間了。而且我已經刪除了所有可以刪除的內容。現在該怎麼辦？

您應該在可用磁碟空間用盡之前清空垃圾筒。

非 GroupWise 用戶端 FAQ

5

- 如何透過手持裝置存取 GroupWise 信箱？
- 如何透過 Microsoft Outlook 存取我的 GroupWise 信箱？
- 如何透過 Evolution 存取我的 GroupWise 信箱？

如何透過手持裝置存取 GroupWise 信箱？

請參閱 《GroupWise 8 互通性指南》中的「行動設備」。

如何透過 Microsoft Outlook 存取我的 GroupWise 信箱？

請參閱 《GroupWise 8 互通性指南》的「非 GroupWise 用戶端」中的「Outlook Express」與「Microsoft Outlook」。

如何透過 Evolution 存取我的 GroupWise 信箱？

請參閱 《GroupWise 8 互通性指南》的「非 GroupWise 用戶端」中的「Evolution」。

GroupWise 用戶端比較

GroupWise® 8 包含三個可存取 GroupWise 信箱的原始用戶端：

- ◆ **Windows 用戶端**：十多年的使用經驗證明了 GroupWise Windows 用戶端這款透過 Windows 桌面存取 GroupWise 信箱的存取工具不僅可靠而且功能齊全。它所提供的各項功能可滿足從初級到進階使用者的各類人士的需求。
- ◆ **Linux/Mac 用戶端**：GroupWise Linux/Mac 用戶端於 2004 年首次引入，雖然時間相對較短，它向 Linux 及 Macintosh* 使用者提供了最重要的 GroupWise 功能，並且在每個新的 GroupWise 版本中都增加了其他 GroupWise 功能。
- ◆ **WebAccess 用戶端**：WebAccess 用戶端能夠在可使用瀏覽器與網際網路連接的任何環境 (Windows、Linux 及 Macintosh) 下存取 GroupWise 信箱。此外，您還可以透過 WebAccess 用戶端從電話、Palm OS* 設備、Windows CE 設備等無線設備存取 GroupWise 信箱。

Novell GroupWise 比較網頁 (<http://www.novell.com/products/groupwise/compare.html>) 提供了兩種用戶端的比較：

- ◆ 版本比較 (GroupWise 6、6.5、7 和 8)
- ◆ 用戶端類型比較 (Windows、Linux/Mac 和 WebAccess)

附註：在 GroupWise 7 中，適用於 Microsoft Outlook 的 GroupWise 連接器已包含在比較資訊中。GroupWise 8 的 Outlook Connector 尚未得到更新。如需 Outlook Connector 與其他 GroupWise 用戶端的比較資訊，請參閱 *《GroupWise 7 用戶端常見問題集 (FAQ)》* 中的「GroupWise 用戶端比較」。從 GroupWise 8 開始，此用戶端比較圖表已由 Novell GroupWise 比較網頁 (<http://www.novell.com/products/groupwise/compare.html>) 所取代。

從何處可以獲得更多幫助？

7

除了 GroupWise® 產品文件以外，下列資源還提供關於 GroupWise 8 的其他資訊：

- ◆ Novell® Support Knowledgebase (<http://www.novell.com/support>)
- ◆ Novell GroupWise 支援論壇 (<http://support.novell.com/forums/2gw.html>)
- ◆ Novell GroupWise 支援社群 (<http://support.novell.com/products/groupwise/>)
- ◆ Novel GroupWise Cool Solutions (<http://www.novell.com/coolsolutions/gwmag>)
- ◆ Novell GroupWise 產品站點 (<http://www.novell.com/products/groupwise>)
- ◆ BrainStorm, Inc.*，Novell 最終使用者訓練合作夥伴 (http://www.brainstorminc.com/index.php?option=com_content&task=view&id=16&Itemid=43)