

資產庫存參考

Novell® ZENworks® 10 Configuration Management

10.1

2008 年 8 月 1 日

www.novell.com



法律聲明

Novell, Inc. 不對本文件的內容或使用做任何陳述或保證，且特別聲明不對任何特定用途的適銷性或適用性提供任何明示或隱喻的保證。此外，Novell, Inc. 有權隨時修訂本說明文件或更改內容，而無義務向個人或團體告知這類修訂或變更。

此外，Novell, Inc. 對軟體不做任何表示或保證，對本產品在任何特定用途的商品可銷性與適用性方面，亦不做任何明示或默示保證。Novell, Inc. 亦保留在任何時候變更部份或全部 Novell 軟體的權利，而無義務向個人或團體告知這類變更。

此合約下提到的任何產品或技術資訊可能受美國出口管制法與其他國家 / 地區的貿易法的限制。您同意遵守所有出口管制規定，並同意取得出口、轉出口或進口產品所需的一切授權或類別。您同意不出口或再出口至目前美國出口排除清單上所列之實體，或是任何美國出口法所指定之禁運或恐怖主義國家。您同意不將交付產品用在禁止的核武、飛彈或生化武器等用途上。請參閱 [Novell 國際貿易服務網頁 \(http://www.novell.com/info/exports/\)](http://www.novell.com/info/exports/)，以取得有關出口 Novell 軟體的詳細資訊。Novell 無需承擔您無法取得任何必要的出口核准之責任。

Copyright © 2007 Novell, Inc. 版權所有。在未獲得發行者的書面同意前，不得對本出版品的任何部分進行任何重製、影印、儲存於可取回系統或進行傳輸動作。

對於本文件中所述及之所有產品內附技術，Novell, Inc. 皆具有其智慧財產權。特別是 (但不限於) 這些智慧財產權可能包含 [Novell 法律專利網頁 \(http://www.novell.com/company/legal/patents/\)](http://www.novell.com/company/legal/patents/) 中所列的一或多項美國專利，以及在美國與其他國家 / 地區的一或多項其他專利或申請中的專利。

Novell, Inc.
404 Wyman Street, Suite 500
Waltham, MA 02451
U.S.A.
www.novell.com

*線上文件：*若要存取本產品及其他 Novell 產品的最新線上文件，請參閱 [Novell 文件網頁 \(http://www.novell.com/documentation\)](http://www.novell.com/documentation)。

Novell 商標

若要查看 Novell 商標，請參閱 [Novell 商標和服務標誌清單 \(http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html\)](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html)。

協力廠商資料

所有的協力廠商商標均為其各別擁有廠商的財產。

目錄

關於本指南	9
1 綜覽	11
1.1 掃描硬體資訊	11
1.2 掃描軟體資訊	11
1.3 掃描使用者組資訊	11
1.4 安全考量	11
2 掃描受管理設備	13
2.1 設定庫存掃描	13
2.1.1 設定對管理區的掃描	13
2.1.2 設定對資料夾中設備的掃描	16
2.1.3 設定對設備的掃描	19
2.2 排程庫存掃描	22
2.2.1 設定管理區的庫存掃描排程	22
2.2.2 為資料夾中的設備設定庫存掃描排程	31
2.2.3 設定設備的庫存掃描排程	40
2.3 執行庫存掃描	49
2.4 檢視受管理設備的庫存報告	50
2.5 編輯受管理設備的庫存資料	52
3 掃描僅庫存設備	55
3.1 設定僅庫存掃描	55
3.2 排程僅庫存掃描	58
3.2.1 設定僅庫存掃描的排程	58
3.3 檢視僅庫存設備的庫存報告	61
3.4 編輯僅庫存之設備的使用者組資料	61
3.5 啟用調解	62
3.6 使用可攜式收集器	63
3.6.1 為 Windows 設備建立可攜式收集者	63
3.6.2 在 Windows 設備上執行可攜式收集者	64
3.6.3 在 OSX 設備上執行可攜式收集者	64
3.6.4 輸入以可攜式收集器所收集的資料	64
4 掃描使用者組資料	67
4.1 設定收集資料表單	67
4.1.1 設定管理區的收集資料表單	67
4.1.2 為資料夾中的設備設定收集資料表單	69
4.1.3 設定設備的收集資料表單	70
4.2 部署收集資料表單	72
4.3 排程收集資料表單的部署	72
4.3.1 排程管理區的收集資料表單部署	72
4.3.2 為資料夾中的設備排程收集資料表單的部署	79
4.3.3 排程設備的收集資料表單部署	86
4.4 使用快速任務部署資料收集表單	93
4.5 使用設備任務部署資料收集表單	94

4.6	掃描僅庫存之設備的使用者組資料	95
5	建立本地軟體產品	97
5.1	瞭解本地軟體產品	97
5.2	瞭解本地軟體產品面板	97
5.3	建立本地軟體產品	98
5.4	合併本地軟體產品	99
5.5	編輯產品資訊	100
5.5.1	編輯產品命名資料	100
5.5.2	編輯產品識別資料	101
5.6	更新 ZENworks 知識庫	103
5.6.1	合併本地軟體產品與 ZENworks 知識庫	103
5.6.2	以 PRU 更新 ZENworks 知識庫	104
6	使用管理員定義的欄位	105
6.1	關於管理員定義的欄位	105
6.2	建立管理員定義的欄位	105
7	使用報告	109
7.1	使用庫存標準報告	109
7.1.1	可用的標準報告	109
7.1.2	執行標準報告	110
7.2	使用庫存自定報告	111
7.2.1	可用的自定報告	112
7.2.2	執行自定報告	113
7.2.3	建立自定報告	113
7.2.4	排程自定報告並傳送通知	115
7.2.5	設定電子郵件地址	116
7.2.6	編輯自定報告	117
7.2.7	移動自定報告	118
7.2.8	刪除自定報告或資料夾	119
7.2.9	依日期和標題檢視已排程的報告	119
7.2.10	輸入新的報告定義	119
7.3	庫存報告權限	120
8	管理元件資料	123
8.1	搜尋元件並檢視元件資料	123
8.2	編輯元件資料	124
8.2.1	使用管理員定義的欄位	125
9	管理產品資料	127
9.1	搜尋產品並檢視產品資料	127
9.2	重新分類產品	128
9.3	管理產品類別和子類別	128
9.3.1	建立新產品類別	129
9.3.2	重新命名產品類別	129
9.3.3	刪除產品類別	130
9.3.4	建立新產品子類別	130
9.3.5	重新命名產品子類別	130
9.3.6	刪除產品子類別	131

10 疑難排解	133
10.1 NetWare 上的 ZENworks 調適性代理無法將庫存傳遞至 ZENworks 伺服器或從 ZENworks 伺服器擷取設定	133
10.2 僅庫存的受管理設備未執行掃描或無法傳遞掃描	133
 A 文件更新	 135
A.1 2008 年 8 月 1 日：SP1 (10.1).....	135

關於本指南

此《Novell ZENworks 10 Configuration Management 資產庫存參考》中提供的資訊可協助您成功執行庫存任務。本指南中的資訊是以下列方式編排：

- ◆ 第 1 章 「綜覽」 (第 11 頁)
- ◆ 第 2 章 「掃描受管理設備」 (第 13 頁)
- ◆ 第 3 章 「掃描僅庫存設備」 (第 55 頁)
- ◆ 第 4 章 「掃描使用者組資料」 (第 67 頁)
- ◆ 第 5 章 「建立本地軟體產品」 (第 97 頁)
- ◆ 第 6 章 「使用管理員定義的欄位」 (第 105 頁)
- ◆ 第 7 章 「使用報告」 (第 109 頁)
- ◆ 第 8 章 「管理元件資料」 (第 123 頁)
- ◆ 第 9 章 「管理產品資料」 (第 127 頁)
- ◆ 第 10 章 「疑難排解」 (第 133 頁)

使用對象

本指南適用於 Novell® ZENworks® 管理員。

意見反應

我們希望得到您對本手冊以及本產品隨附之其他文件的意見和建議。您可以使用線上文件各頁底部的「使用者意見」功能，或造訪 [Novell 文件的意見反應網站 \(http://www.novell.com/documentation/feedback.html\)](http://www.novell.com/documentation/feedback.html)，寫下您的意見。

其他文件

此外，您還可以透過 ZENworks 10 Configuration Management SP1 資產庫存的其他支援文件 (包括 PDF 與 HTML 格式)，來瞭解並實施本產品。如需其他文件，請參閱 [ZENworks 10 Configuration Management SP1 文件 \(http://www.novell.com/documentation/zcm101/index.html\)](http://www.novell.com/documentation/zcm101/index.html)。

文件慣例

在 Novell 文件中，大於符號 (>) 是用來分隔步驟中的動作，以及交互參照路徑中的項目。

商標符號 (®、™ 等) 表示 Novell 的商標。標註星號 (*) 者，代表協力廠商的商標。

雖然在寫入單一路徑名稱時，有些平台採用反斜線，其他平台採用正斜線，但在本文中，路徑名稱一律使用反斜線。要求使用正斜線之平台 (例如 Linux*) 的使用者，應依據軟體的要求使用正斜線。

Novell® ZENworks® 10 Configuration Management 資產庫存可讓您庫存「管理區」中的所有設備，包括硬體、軟體和使用者組的相關資料。

以下各節包含其他資訊：

- 「掃描硬體資訊」(第 11 頁)
- 「掃描軟體資訊」(第 11 頁)
- 「掃描使用者組資訊」(第 11 頁)
- 「安全考量」(第 11 頁)

1.1 掃描硬體資訊

「ZENworks 控制中心」可讓您掃描「管理區」中的所有設備，並收集這些設備的硬體資料。可以使用標準和自定報告，以多種方式檢視這些資料。

1.2 掃描軟體資訊

「ZENworks 控制中心」可讓您掃描「管理區」中的所有設備，並收集有關這些設備上所安裝之軟體產品的資料。「ZENworks 控制中心」可以識別數千個產品，並可讓您定義其他產品，以便於後續掃描及其他設備上辨識這些產品。資料可以在多種報告中顯示。此資料可以用於一般資訊和授權法規遵循等。

1.3 掃描使用者組資訊

透過使用「收集資料表單」，「ZENworks 控制中心」可讓您輪詢工作站使用者的使用者組資料，例如，姓名、電話號碼、部門、成本中心等。這些資訊會新增到庫存資料中，從中您可以全面瞭解「管理區」中的所有設備。

1.4 安全考量

未對從代辦收集的庫存資料提供完整性保護。由於存取庫存資料可能會使「管理區」中的機器遭到攻擊，因此「資產庫存」只能在安全的環境中使用。另外還需要對儲存庫存資料的資料庫予以保護。

掃描受管理設備

受管理設備的庫存掃描可提供各項設備之硬體、軟體與使用者組資料的詳細報告。下列各節將提供庫存掃描的相關資訊：

- 「設定庫存掃描」(第 13 頁)
- 「排程庫存掃描」(第 22 頁)
- 「執行庫存掃描」(第 49 頁)
- 「檢視受管理設備的庫存報告」(第 50 頁)
- 「編輯受管理設備的庫存資料」(第 52 頁)

2.1 設定庫存掃描

庫存掃描可讓您收集「管理區」中受管理設備的資料。預設會預先設定庫存設定。

您可以在三個層級定義掃描設定：

- **管理區**：所有設備資料夾及設備皆會承襲這些設定。若要設定對管理區的掃描，請參閱「設定對管理區的掃描」(第 13 頁)。
- **設備資料夾**：資料夾或其子資料夾內的所有設備皆會承襲這些設定。覆寫管理區設定
- **設備**：這些設定僅適用於設定使用這些設定的設備。覆寫「管理區」層級的設定。若要設定對設備的掃描，請參閱「設定對設備的掃描」(第 19 頁)。

2.1.1 設定對管理區的掃描

- 1 按一下「ZENworks 控制中心」中的「組態」，然後在「管理區設定」面板中按一下「庫存」。
- 2 按一下類別清單中的「庫存」。
- 3 在「立即掃描」面板中，使用「快速任務」、設備任務或「ZENworks 圖示」功能表，設定隨選庫存掃描的執行方式。

如需執行隨選庫存掃描的詳細資訊，請參閱「執行庫存掃描」(第 49 頁)。



收集軟體應用程式：若要掃描軟體應用程式，請選取此選項。預設會選取此設定。

收集軟體檔案資訊：若要掃描軟體檔案資訊，請選取此選項；此資訊可用於找出 ZENworks® 知識庫無法辨識的軟體產品。若要建立本地軟體產品，並將其新增至知識庫，必須選取此選項。如需詳細資訊，請參閱第 5 章「建立本地軟體產品」(第 97 頁)。

收集硬體：若要掃描硬體資料，請選取此選項。預設會選取此設定。

啟動集合資料表單：若要傳送「收集資料表單」，請選取此選項；此表單可用於收集使用者組資料。如需詳細資訊，請參閱第 4 章「掃描使用者組資料」(第 67 頁)。

執行 DMTF 轉譯程式：若要執行 DMTF (Desktop Management Task Force) 轉譯程式，請選取此選項。DMTF 轉譯程式會將庫存資料轉換成可供其他工具使用的格式，並將其存放於本地機器上。

使用者可以啓始化掃描：若要讓工作站使用者使用 ZENworks 圖示啓始化掃描，請選取此選項。

- 4 在「首次掃描」面板中，設定對設備執行首次庫存掃描的方式。



收集軟體應用程式：若要掃描軟體應用程式，請選取此選項。預設會選取此設定。

收集軟體檔案資訊：若要掃描軟體檔案資訊，請選取此選項；此資訊可用於找出 ZENworks 知識庫無法辨識的軟體產品。若要建立本地軟體產品，並將其新增至知識庫，必須選取此選項。若需要更多的資訊，請參閱第 5 章「建立本地軟體產品」(第 97 頁)。

收集硬體：若要掃描硬體資料，請選取此選項。預設會選取此設定。

啓動集合資料表單：掃描啓動時，若要傳送「收集資料表單」，請選取此選項；此表單可用於收集使用者組資料。如需詳細資訊，請參閱第 4 章「掃描使用者組資料」(第 67 頁)。

執行 DMTF 轉譯程式：若要執行 DMTF (Desktop Management Task Force) 轉譯程式，請選取此選項。DMTF 轉譯程式會將庫存資料轉換成可供其他工具使用的格式，並將其存放於本地機器上。

- 5 在「週期性掃描」面板中，設定排程掃描的執行方式。



收集軟體應用程式：若要掃描軟體應用程式，請選取此選項。預設會選取此設定。

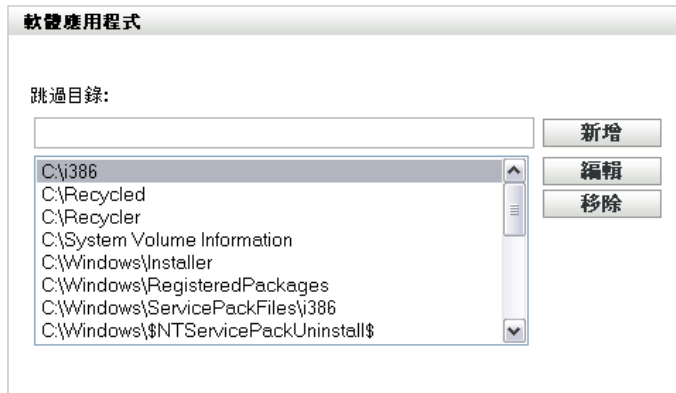
收集軟體檔案資訊：若要掃描軟體檔案資訊，請選取此選項；此資訊可用於找出 ZENworks 知識庫無法辨識的軟體產品。若要建立本地軟體產品，並將其新增至知識庫，必須選取此選項。若需要更多的資訊，請參閱第 5 章「建立本地軟體產品」(第 97 頁)。

收集硬體：若要掃描硬體資料，請選取此選項。預設會選取此設定。

啓動集合資料表單：若要傳送「收集資料表單」，請選取此選項；此表單可用於收集使用者組資料。如需詳細資訊，請參閱第 4 章「掃描使用者組資料」(第 67 頁)。

執行 DMTF 轉譯程式：若要執行 DMTF (Desktop Management Task Force) 轉譯程式，請選取此選項。DMTF 轉譯程式會將庫存資料轉換成可供其他工具使用的格式，並將其存放於本地機器上。

- 6 在「軟體應用程式」面板中設定要跳過的目錄。



跳過目錄能有效限制掃描範圍。如此即可跳過清單中的目錄。

- ◆ 若要新增目錄，請在「跳過目錄」欄位中指定目錄，然後按一下「新增」。
- ◆ 若要編輯現有的目錄，請選取該目錄，再按一下「編輯」，以編輯該目錄，然後按「確定」。
- ◆ 若要刪除現有的目錄，請選取該目錄，然後按一下「移除」。

7 在「軟體檔案」面板中，設定要掃描的檔案類型。



庫存掃描中探查到的軟體應用程式會由與產品相關的特定檔案識別。這些識別會保留在 ZENworks 知識庫中。若要識別知識庫中所沒有的產品，可搜尋與未知產品相關的檔案，並使用該檔案資訊建立新的產品識別，稱之為「本地軟體產品」。此「本地軟體產品資訊」資訊可與知識庫合併，以便於後續掃描得以辨識這些新產品。如需詳細資訊，請參閱第 5 章「建立本地軟體產品」(第 97 頁)。若要設定檔案類型，請執行下列動作：

- ◆ 若要搜尋副檔名為 .exe 的檔案，請選取「收集 .EXE 檔案」選項。
- ◆ 若要搜尋其他副檔名的檔案，請在「其他副檔名」欄位中指定副檔名。請以 + 加號區隔各個副檔名，如 com+dll。
- ◆ 若要掃描特定的檔案類型，請選取下列項目：
 - ◆ **系統**：選取此選項可搜尋系統檔案。預設會選取此類別。

- ◆ **附屬應用程式：**選取此選項可搜尋附屬於 (或關聯於) 由 ZENworks 知識庫所辨識之產品的檔案。此選項對建立全面性的掃描非常有幫助。預設會選取此類別。
- ◆ **其他：**選取此選項可搜尋所有其他檔案。預設會選取此類別。
- ◆ 若要包含 ZENworks 知識庫可識別之產品的目錄，請選取「**包含已識別之產品的目錄**」。這對建立全面性的掃描非常有幫助。
- ◆ 若要以包含及排除檔案及路徑的方式限制掃描範圍，請使用「**新增**」及「**移除**」指定掃描所要包含及排除的檔案與路徑，以設定收集中所要包含或排除的檔案與路徑。您也可以選取檔案或路徑，然後按一下「**編輯**」，以編輯清單中的檔案及路徑。若在「**要包含在集合中的檔案與路徑**」欄位中指定檔案或路徑，便會將掃描限定在該檔案或路徑上。若是在「**要排除在集合之外的檔案與路徑**」欄位中指定檔案或路徑，便會搜尋指定檔案或路徑以外的所有檔案及路徑。也會略過「**軟體應用程式**」面板中指定的路徑。

附註：指定路徑時，路徑最後必須帶有一個反斜線 (\)。例如，若要包含 dir 目錄中的所有 .exe 檔案，請輸入 C:\dir\。

8 在「進階」面板中組態診斷設定。



警告：這些選項主要是針對進階診斷。請在 Novell 支援代表的指導之下使用這些選項。

9 按一下「套用」或「確定」。

2.1.2 設定對資料夾中設備的掃描

- 1 在「ZENworks 控制中心」中按一下「設備」索引標籤，再按「受管理」索引標籤。
- 2 按一下包含要設定掃描之設備的資料夾旁的「**詳細資料**」。
- 3 按一下「**設定**」索引標籤。
- 4 在「設定」面板中按一下「**庫存**」。
- 5 在「**目錄**」清單中按一下「**庫存**」。
- 6 在「庫存」面板中按一下「**覆寫設定**」。
這會覆寫這些設備的「管理區」設定。
- 7 在「立即掃描」面板中，使用「快速任務」、設備任務或「ZENworks 圖示」功能表，設定隨選庫存掃描的執行方式。

如需執行隨選庫存掃描的詳細資訊，請參閱「**執行庫存掃描**」(第 49 頁)。



收集軟體應用程式：若要掃描軟體應用程式，請選取此選項。預設會選取此設定。

收集軟體檔案資訊：若要掃描軟體檔案資訊，請選取此選項；此資訊可用於找出 ZENworks 知識庫無法辨識的軟體產品。若要建立本地軟體產品，並將其新增至知識庫，必須選取此選項。若需要更多的資訊，請參閱第 5 章「建立本地軟體產品」(第 97 頁)。

收集硬體：若要掃描硬體資料，請選取此選項。預設會選取此設定。

啟動集合資料表單：若要傳送「收集資料表單」，請選取此選項；此表單可用於收集使用者組資料。如需詳細資訊，請參閱第 4 章「掃描使用者組資料」(第 67 頁)。

執行 DMTF 轉譯程式：若要執行 DMTF (Desktop Management Task Force) 轉譯程式，請選取此選項。DMTF 轉譯程式會將庫存資料轉換成可供其他工具使用的格式，並將其存放於本地機器上。

使用者可以啓始化掃描：若要讓工作站使用者使用 ZENworks 圖示啓始化掃描，請選取此選項。

- 8 在「首次掃描」面板中，設定對設備執行首次庫存掃描的方式。



收集軟體應用程式：若要掃描軟體應用程式，請選取此選項。預設會選取此設定。

收集軟體檔案資訊：若要掃描軟體檔案資訊，請選取此選項；此資訊可用於找出 ZENworks 知識庫無法辨識的軟體產品。若要建立本地軟體產品，並將其新增至知識庫，必須選取此選項。若需要更多的資訊，請參閱第 5 章「建立本地軟體產品」(第 97 頁)。

收集硬體：若要掃描硬體資料，請選取此選項。預設會選取此設定。

啟動集合資料表單：若要傳送「收集資料表單」，請選取此選項；此表單可用於收集使用者組資料。如需詳細資訊，請參閱第 4 章「掃描使用者組資料」(第 67 頁)。

執行 DMTF 轉譯程式：若要執行 DMTF (Desktop Management Task Force) 轉譯程式，請選取此選項。DMTF 轉譯程式會將庫存資料轉換成可供其他工具使用的格式，並將其存放於本地機器上。

- 9 在「週期性掃描」面板中，設定排程掃描的執行方式。



收集軟體應用程式：若要掃描軟體應用程式，請選取此選項。預設會選取此設定。

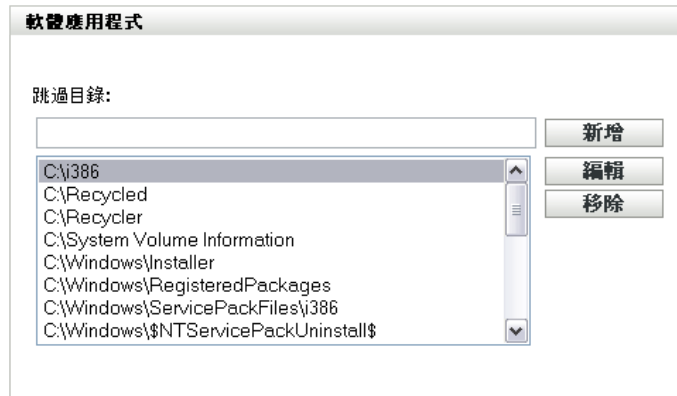
收集軟體檔案資訊：若要掃描軟體檔案資訊，請選取此選項；此資訊可用於找出 ZENworks 知識庫無法辨識的軟體產品。若要建立本地軟體產品，並將其新增至知識庫，必須選取此選項。若需要更多的資訊，請參閱第 5 章「建立本地軟體產品」(第 97 頁)。

收集硬體：若要掃描硬體資料，請選取此選項。預設會選取此設定。

啟動集合資料表單：掃描啟動時，若要傳送「收集資料表單」，請選取此選項；此表單可用於收集使用者組資料。如需詳細資訊，請參閱第 4 章「掃描使用者組資料」(第 67 頁)。

執行 DMTF 轉譯程式：若要執行 DMTF (Desktop Management Task Force) 轉譯程式，請選取此選項。DMTF 轉譯程式會將庫存資料轉換成可供其他工具使用的格式，並將其存放於本地機器上。

10 在「軟體應用程式」面板中設定要跳過的目錄。



跳過目錄能有效限制掃描範圍。如此即可跳過清單中的目錄。

- ◆ 若要新增目錄，請在「跳過目錄」欄位中指定目錄，然後按一下「新增」。
- ◆ 若要編輯現有的目錄，請選取該目錄，再按一下「編輯」，以編輯該目錄，然後按「確定」。
- ◆ 若要刪除現有的目錄，請選取該目錄，然後按一下「移除」。

11 在「軟體檔案」面板中，設定要掃描的檔案類型。



庫存掃描中探查到的軟體應用程式會由與產品相關的特定檔案識別。這些識別會保留在 ZENworks 知識庫中。若要識別知識庫中所沒有的產品，可搜尋與未知產品相關的檔案，並使用該檔案資訊建立新的產品識別，稱之為「本地軟體產品」。此「本地軟體產品資訊」資訊可與知識庫合併，以便於後續掃描得以辨識這些新產品。如需詳細資訊，請參閱第 5 章「建立本地軟體產品」(第 97 頁)。若要設定檔案類型，請執行下列動作：

- ◆ 若要搜尋副檔名為 .exe 的檔案，請選取「收集 .EXE 檔案」選項。
- ◆ 若要搜尋其他副檔名的檔案，請在「其他副檔名」欄位中指定副檔名。請以 + 加號區隔各個副檔名，如 com+dll。
- ◆ 若要掃描特定的檔案類型，請選取下列項目：
 - ◆ **系統**：選取此選項可搜尋系統檔案。預設會選取此類別。

- ◆ **附屬應用程式：**選取此選項可搜尋附屬於 (或關聯於) 由 ZENworks 知識庫所辨識之產品的檔案。此選項對建立全面性的掃描非常有幫助。預設會選取此類別。
- ◆ **其他：**選取此選項可搜尋所有其他檔案。預設會選取此類別。
- ◆ 若要包含 ZENworks 知識庫可識別之產品的目錄，請選取「**包含已識別之產品的目錄**」。這對建立全面性的掃描非常有幫助。
- ◆ 若要以包含及排除檔案及路徑的方式限制掃描範圍，請使用「**新增**」及「**移除**」指定掃描所要包含及排除的檔案與路徑，以設定收集中所要包含或排除的檔案與路徑。您也可以選取檔案或路徑，然後按一下「**編輯**」，以編輯清單中的檔案及路徑。若在「**要包含在集合中的檔案與路徑**」欄位中指定檔案或路徑，便會將掃描限定在該檔案或路徑上。若是在「**要排除在集合之外的檔案與路徑**」欄位中指定檔案或路徑，便會搜尋指定檔案或路徑以外的所有檔案及路徑。也會略過「**軟體應用程式**」面板中指定的路徑。

附註：指定路徑時，路徑最後必須帶有一個反斜線 (\)。例如，若要包含 dir 目錄中的所有 .exe 檔案，請輸入 C:\dir\。

12 在「進階」面板中組態診斷設定。



警告：這些選項主要是針對進階診斷。請在 Novell 支援代表的指導之下使用這些選項。

13 按一下「套用」或「確定」。

2.1.3 設定對設備的掃描

- 1 在「ZENworks 控制中心」中按一下「**設備**」，然後按一下「**受管理**」索引標籤。
- 2 按一下包含要設定掃描之設備的資料夾。
- 3 按一下該設備。
- 4 按一下「**設定**」索引標籤。
- 5 在「設定」面板中按一下「**庫存**」。
- 6 在「**目錄**」清單中按一下「**庫存**」。
- 7 在「庫存」面板中按一下「**覆寫設定**」。

這會覆寫此設備的「管理區」設定和資料夾設定。

- 8 在「立即掃描」面板中，使用「快速任務」或「ZENworks 圖示」功能表，設定隨選庫存掃描的執行方式。如需執行隨選庫存掃描的詳細資訊，請參閱「**執行庫存掃描**」(第 49 頁)。



收集軟體應用程式：若要掃描軟體應用程式，請選取此選項。預設會選取此設定。

收集軟體檔案資訊：若要掃描軟體檔案資訊，請選取此選項；此資訊可用於找出 ZENworks 知識庫無法辨識的軟體產品。若要建立本地軟體產品，並將其新增至知識庫，必須選取此選項。若需要更多的資訊，請參閱第 5 章「建立本地軟體產品」(第 97 頁)。

收集硬體：若要掃描硬體資料，請選取此選項。預設會選取此設定。

啟動集合資料表單：若要傳送「收集資料表單」，請選取此選項；此表單可用於收集使用者組資料。如需詳細資訊，請參閱第 4 章「掃描使用者組資料」(第 67 頁)。

執行 DMTF 轉譯程式：若要執行 DMTF (Desktop Management Task Force) 轉譯程式，請選取此選項。DMTF 轉譯程式會將庫存資料轉換成可供其他工具使用的格式，並將其存放於本地機器上。

使用者可以啓始化掃描：若要讓工作站使用者使用 ZENworks 圖示啓始化掃描，請選取此選項。

- 9 在「首次掃描」面板中，設定對設備執行首次庫存掃描的方式。



收集軟體應用程式：若要掃描軟體應用程式，請選取此選項。預設會選取此設定。

收集軟體檔案資訊：若要掃描軟體檔案資訊，請選取此選項；此資訊可用於找出 ZENworks 知識庫無法辨識的軟體產品。若要建立本地軟體產品，並將其新增至知識庫，必須選取此選項。若需要更多的資訊，請參閱第 5 章「建立本地軟體產品」(第 97 頁)。

收集硬體：若要掃描硬體資料，請選取此選項。預設會選取此設定。

啟動集合資料表單：掃描啟動時，若要傳送「收集資料表單」，請選取此選項；此表單可用於收集使用者組資料。如需詳細資訊，請參閱第 4 章「掃描使用者組資料」(第 67 頁)。

執行 DMTF 轉譯程式：若要執行 DMTF (Desktop Management Task Force) 轉譯程式，請選取此選項。DMTF 轉譯程式會將庫存資料轉換成可供其他工具使用的格式，並將其存放於本地機器上。

- 10 在「週期性掃描」面板中，設定排程掃描的執行方式。



收集軟體應用程式：若要掃描軟體應用程式，請選取此選項。預設會選取此設定。

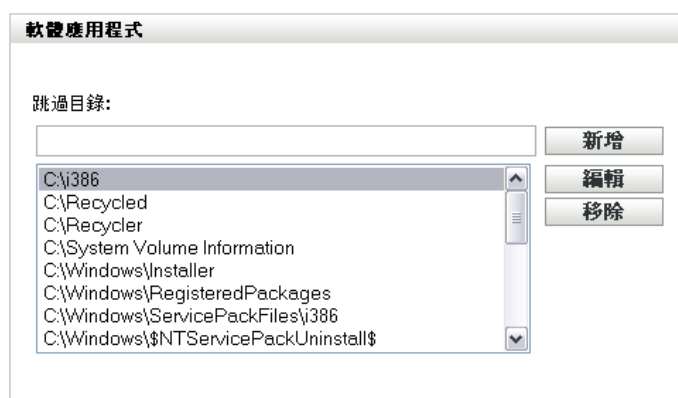
收集軟體檔案資訊：若要掃描軟體檔案資訊，請選取此選項；此資訊可用於找出 ZENworks 知識庫無法辨識的軟體產品。若要建立本地軟體產品，並將其新增至知識庫，必須選取此選項。若需要更多的資訊，請參閱第 5 章「建立本地軟體產品」(第 97 頁)。

收集硬體：若要掃描硬體資料，請選取此選項。預設會選取此設定。

啟動集合資料表單：若要傳送「收集資料表單」，請選取此選項；此表單可用於收集使用者組資料。如需詳細資訊，請參閱第 4 章「掃描使用者組資料」(第 67 頁)。

執行 DMTF 轉譯程式：若要執行 DMTF (Desktop Management Task Force) 轉譯程式，請選取此選項。DMTF 轉譯程式會將庫存資料轉換成可供其他工具使用的格式，並將其存放於本地機器上。

11 在「軟體應用程式」面板中設定要跳過的目錄。



跳過目錄能有效限制掃描範圍。如此即可跳過清單中的目錄。

- ◆ 若要新增目錄，請在「跳過目錄」欄位中指定目錄，然後按一下「新增」。
- ◆ 若要編輯現有的目錄，請選取該目錄，再按一下「編輯」，以編輯該目錄，然後按「確定」。
- ◆ 若要刪除現有的目錄，請選取該目錄，然後按一下「移除」。

12 在「軟體檔案」面板中，設定要掃描的檔案類型。



庫存掃描中探查到的軟體應用程式會由與產品相關的特定檔案識別。這些識別會保留在 ZENworks 知識庫中。若要識別知識庫中所沒有的產品，可搜尋與未知產品相關的檔案，並使用該檔案資訊建立新的產品識別，稱之為「本地軟體產品」。此「本地軟體產品資訊」資訊可與知識庫合併，以便於後續掃描得以辨識這些新產品。如需詳細資訊，請參閱第 5 章「建立本地軟體產品」(第 97 頁)。若要設定檔案類型，請執行下列動作：

- ◆ 若要搜尋副檔名為 .exe 的檔案，請選取「收集 .EXE 檔案」選項。
- ◆ 若要搜尋其他副檔名的檔案，請在「其他副檔名」欄位中指定副檔名。請以 + 加號區隔各個副檔名，如 com+dll。
- ◆ 若要掃描特定的檔案類型，請選取下列項目：
 - ◆ **系統**：選取此選項可搜尋系統檔案。預設會選取此類別。

- ◆ **附屬應用程式：**選取此選項可搜尋附屬於 (或關聯於) 由 ZENworks 知識庫所辨識之產品的檔案。此選項對建立全面性的掃描非常有幫助。預設會選取此類別。
- ◆ **其他：**選取此選項可搜尋所有其他檔案。預設會選取此類別。
- ◆ 若要包含 ZENworks 知識庫可識別之產品的目錄，請選取「**包含已識別之產品的目錄**」。這對建立全面性的掃描非常有幫助。
- ◆ 若要以包含及排除檔案及路徑的方式限制掃描範圍，請使用「**新增**」及「**移除**」指定掃描所要包含及排除的檔案與路徑，以設定收集中所要包含或排除的檔案與路徑。您也可以選取檔案或路徑，然後按一下「**編輯**」，以編輯清單中的檔案及路徑。若在「**要包含在集合中的檔案與路徑**」欄位中指定檔案或路徑，便會將掃描限定在該檔案或路徑上。若是在「**要排除在集合之外的檔案與路徑**」欄位中指定檔案或路徑，便會搜尋指定檔案或路徑以外的所有檔案及路徑。也會略過「**軟體應用程式**」面板中指定的路徑。

附註：指定路徑時，路徑最後必須帶有一個反斜線 (\)。例如，若要包含 dir 目錄中的所有 .exe 檔案，請輸入 C:\dir\。

13 在「進階」面板中組態診斷設定。



警告：這些選項主要是針對進階診斷。請在 Novell 支援代表的指導之下使用這些選項。

14 按一下「套用」或「確定」。

2.2 排程庫存掃描

本節將說明如何排程庫存掃描。預設會預先設定庫存排程。

您可以在三個層級定義掃描排程設定：

- ◆ **管理區：**所有設備資料夾及設備皆會承襲這些設定。若要排程對「管理區」的掃描，請參閱「**設定管理區的庫存掃描排程**」(第 22 頁)。
- ◆ **設備資料夾：**資料夾或其子資料夾內的所有設備皆會承襲這些設定。覆寫「管理區」設定。若要排程資料夾中設備的掃描，請參閱「**設定對資料夾中設備的掃描**」(第 16 頁)。
- ◆ **設備：**這些設定僅適用於設定使用這些設定的設備。覆寫「管理區」層級的設定。若要排程對設備的掃描，請參閱「**設定設備的庫存掃描排程**」(第 40 頁)。

2.2.1 設定管理區的庫存掃描排程

- 1 按一下「ZENworks 控制中心」中的「**組態**」，然後在「**管理區設定**」面板中按一下「**庫存**」。
- 2 按一下類別清單中的「**庫存排程**」。
- 3 在「**排程類型**」欄位中，選取要使用的排程類型。

無排程：未排程任何掃描。請參閱「**無排程**」(第 23 頁)。

特定日期：掃描會於指定日期執行。請參閱「**特定日期**」(第 23 頁)。

週期性：掃描會依照週期性排程執行。請參閱「**週期性**」(第 24 頁)。

事件：掃描是由事件所觸發。請參閱「**事件**」(第 30 頁)。

無排程

- 1 選取「**排程類型**」欄位中的「**無排程**」。



掃描排程
指定設備庫存掃描器應執行排程的時間：

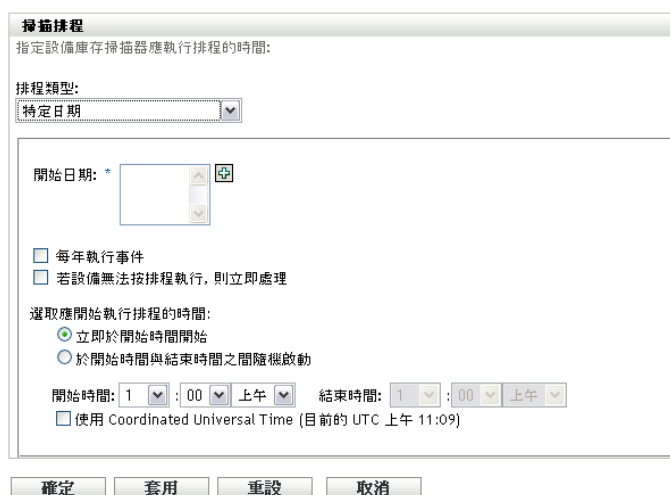
排程類型：
無排程

確定 套用 重設 取消

- 2 按一下「**套用**」或「**確定**」。
未設定任何自動掃描。

特定日期

- 1 選取「**排程類型**」欄位中的「**特定日期**」。



掃描排程
指定設備庫存掃描器應執行排程的時間：

排程類型：
特定日期

開始日期：*

☐ 每年執行事件
☐ 若設備無法按排程執行，則立即處理

選取應開始執行排程的時間：
☒ 立即於開始時間開始
☐ 於開始時間與結束時間之間隨機啟動

開始時間：1 : 00 上午 結束時間：1 : 00 上午
☐ 使用 Coordinated Universal Time (目前的 UTC 上午 11:09)

確定 套用 重設 取消

- 2 按一下「**開始日期**」欄位右側的 + 圖示，以開啓行事曆，然後再選取日期。若要選取多個日期，請再按一下 + 圖示。按一下 - 圖示，以刪除選取的日期。
- 3 (選用) 選取「**每年執行事件**」，可在每一年您所選的日期執行掃描。
- 4 選取要在特定時間執行掃描，或在指定之開始與結束時間期間內隨機執行掃描。
- 5 指定開始時間，且若是選取「**於開始時間與結束時間期間隨機執行**」，則指定結束時間。
- 6 (選用) 選取「**使用 Coordinated Universal Time (UTC)**」。
- 7 按一下「**套用**」或「**確定**」。

週期性

選取要在重新整理設備時、指定的星期幾、每月或依循固定間隔執行掃描。

若要在重新整理設備時執行掃描：

- 1 選取「排程類型」欄位中的「週期性」。

掃描排程
指定設備庫存掃描器應執行排程的時間：

排程類型：
週期性

☒ 當設備重新整理時
☐ 重新整理後延遲執行：0 天 0 小時 0 分鐘

☐ 星期幾
週日 週一 週二 週三 週四 週五 週六
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
開始時間：1 : 00 上午
[更多選項](#)

☒ 每月
☒ 當月的日期：1
☐ 當月的最後一天
☐ 第一 星期日
開始時間：1 : 00 上午
[更多選項](#)

☐ 固定間隔
0 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘
開始日期：2008/9/21 開始時間：1 : 00 上午
[更多選項](#)

確定 套用 重設 取消

- 2 選取「重新整理設備時」。

排程類型：
週期性

☒ 當設備重新整理時
☐ 重新整理後延遲執行：0 天 0 小時 0 分鐘

- 3 (選用) 若要在重新整理之後，先延遲指定的時間，然後再執行掃描，請選取「重新整理後延遲執行」，並以天、小時及分鐘為單位指定時間。

- 4 按一下「套用」或「確定」。

若要指定於星期幾執行掃描：

- 1 選取「排程類型」欄位中的「週期性」。

掃描排程
指定設備庫存掃描器應執行排程的時間：

排程類型：
週期性

☐ 當設備重新整理時
☐ 重新整理後延遲執行：0 天 0 小時 0 分鐘

☐ 星期幾
週日 週一 週二 週三 週四 週五 週六
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
開始時間：1 : 00 上午
[更多選項](#)

☒ 每月
☒ 當月的日期：1
☐ 當月的最後一天
☐ 第一 星期日
開始時間：1 : 00 上午
[更多選項](#)

☐ 固定間隔
0 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘
開始日期：2008/9/21 開始時間：1 : 00 上午
[更多選項](#)

確定 套用 重設 取消

- 2 選取「星期幾」。

☒ 星期幾
*
週日 週一 週二 週三 週四 週五 週六
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
開始時間：1 : 00 上午
[更多選項](#)

- 3 選取執行掃描的日期。
- 4 在「開始時間」欄位中，指定開始執行掃描的時間。
- 5 按一下「更多選項」。

● 星期幾

*

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

開始時間: 1 : 00 上午

[隱藏選項](#)

☐ 若設備無法按排程執行, 則立即處理

☐ 使用 Coordinated Universal Time (目前的 UTC 上午 11:20)

☐ 於開始時間與結束時間之間隨機啟動

結束時間: 1 : 00 上午

☐ 將排程執行日期限制於下列日期範圍:

開始日期: 2008/9/18

結束日期: 2008/9/18

- 6 (選用) 選取「使用 Coordinated Universal Time (UTC)」。
- 7 (選用) 若要在指定之開始與結束時間期間內隨機啟動掃描, 請選取「於『開始時間』與『結束時間』之間隨機開始」, 然後再指定結束時間。
- 8 (選用) 若要将掃描限定在特定的日期範圍內, 請選取「將排程執行日期限制於下列日期範圍」, 然後再指定開始與結束日期。
- 9 按一下「套用」或「確定」。

若要於每月執行掃描：

- 1 選取「排程類型」欄位中的「週期性」。

掃描排程
指定設備庫存掃描器應執行排程的時間：

排程類型：
週期性

☐ 當設備重新整理時
☐ 重新整理後延遲執行： 0 天 0 小時 0 分鐘

☐ 星期幾

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

開始時間： 1 : 00 上午
[更多選項](#)

☒ 每月
☒ 當月的日期： 1
☐ 當月的最後一天
☐ 第一 星期日
開始時間： 1 : 00 上午
[更多選項](#)

☐ 固定間隔
0 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘
開始日期： 2008/9/21 開始時間： 1 : 00 上午
[更多選項](#)

確定 套用 重設 取消

2 選取「每月」。

☒ 每月
☒ 當月的日期： 1
☐ 當月的最後一天
☐ 第一 星期日
開始時間： 1 : 00 上午
[更多選項](#)

- 選取「當月的日期」，並指定 1 至 31（「當月的最後一天」）之間的數字；或選取可供設定的欄位，從中選擇執行當月週期性掃描的日期組合。
- 在「開始時間」欄位中，指定開始執行掃描的時間。
- 按一下「更多選項」。

每月

☒ 當月的日期: 1

☐ 當月的最後一天

☐ 第一

開始時間: 1 : 00 上午

[隱藏選項](#)

☐ 若設備無法按排程執行, 則立即處理

☐ 使用 Coordinated Universal Time (目前的 UTC 下午 12:55)

☐ 於開始時間與結束時間之間隨機啟動

結束時間: 1 : 00 上午

☐ 將排程執行日期限制於下列日期範圍:

開始日期: 2008/9/18

結束日期: 2008/9/18

- 6 (選用) 選取 「使用 Coordinated Universal Time (UTC)」。
- 7 (選用) 若要在指定之開始與結束時間期間內隨機啟動掃描，請選取 「於『開始時間』與『結束時間』之間隨機開始」，然後再指定結束時間。
- 8 (選用) 若要將掃描限定在特定的日期範圍內，請選取 「將排程執行日期限制於下列日期範圍」，然後再指定開始與結束日期。
- 9 按一下 「套用」或 「確定」。

若要依循固定間隔執行掃描：

- 1 選取 「排程類型」欄位中的 「週期性」。

掃描排程
指定設備庫存掃描器應執行排程的時間：

排程類型：
週期性

☐ 當設備重新整理時
☐ 重新整理後延遲執行： 0 天 0 小時 0 分鐘

☐ 星期幾

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

開始時間： 1 : 00 上午
[更多選項](#)

☒ 每月
☒ 當月的日期： 1
☐ 當月的最後一天
☐ 第一 星期日
開始時間： 1 : 00 上午
[更多選項](#)

☐ 固定間隔
0 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘
開始日期： 2008/9/21 開始時間： 1 : 00 上午
[更多選項](#)

確定 套用 重設 取消

2 選取「固定間隔」。

☒ 固定間隔
1 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘
開始日期： 2008/9/18 開始時間： 1 : 00 上午
[更多選項](#)

- 3 在各自的欄位中指定月數、週數、天數、小時數及分鐘數。
- 4 按一下行事曆圖示，並選取日期，以指定開始日期。
- 5 在「開始時間」欄位中，指定開始執行掃描的時間。
- 6 按一下「更多選項」。

● 固定間隔

1 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘

開始日期: 2008/9/18 開始時間: 1 : 00 上午

[隱藏選項](#)

☐ 若設備無法按排程執行，則立即處理

☐ 使用 Coordinated Universal Time

☐ 將排程執行日期限制於下列日期範圍:

結束日期: 2008/9/18 結束時間: 1 : 00 上午
(目前的 UTC 上午 11:48)

- 7 (選用) 選取「使用 Coordinated Universal Time (UTC)」。
- 8 (選用) 若要將掃描限定在特定的日期範圍內，請選取「將排程執行日期限制於下列日期範圍」，然後再指定結束日期與結束時間。
- 9 按一下「套用」或「確定」。

事件

- 1 選取「排程類型」欄位中的「事件」。

排程類型:

事件

選取觸發此排程的事件:

- ☐ 使用者登入
- ☐ 使用者登出
- ☐ 設備開機
- ☐ 鎖定設備時
- ☐ 解除鎖定設備時
- ☐ ZENworks 登入
- ☐ ZENworks 登出
- ☐ 連接至網路的設備 (僅限於 Windows)

- 2 選取事件。
 - ◆ 使用者登入
 - ◆ 使用者登出
 - ◆ 設備開機時
 - ◆ 設備關機時
 - ◆ 鎖定設備時
 - ◆ 解除鎖定設備時
 - ◆ ZENworks - 登入
 - ◆ ZENworks - 登出
 - ◆ 連接至網路的設備 (僅限於 Windows*)
- 3 按一下「套用」或「確定」。

掃描會於選取的事件之後執行。

2.2.2 為資料夾中的設備設定庫存掃描排程

- 1 在「ZENworks 控制中心」中按一下「設備」，然後按一下「受管理」索引標籤。
- 2 按一下包含要設定庫存掃描排程之設備的資料夾旁的「詳細資料」。
- 3 按一下「設定」索引標籤。
- 4 在「設定」面板中按一下「庫存」。
- 5 在「設定」清單中按一下「庫存排程」。
- 6 在「庫存排程」面板中按一下「覆寫設定」。
這會覆寫這些設備的「管理區」設定。
- 7 在「排程類型」欄位中，選取要使用的排程類型。
無排程：未排程任何掃描。請參閱「無排程」(第 40 頁)。
特定日期：掃描會於指定日期執行。請參閱「特定日期」(第 40 頁)。
週期性：掃描會依照週期性排程執行。請參閱「週期性」(第 41 頁)。
事件：掃描是由事件所觸發。請參閱「事件」(第 48 頁)。

無排程

- 1 選取「排程類型」欄位中的「無排程」。



- 2 按一下「套用」或「確定」。
未設定任何自動掃描。

特定日期

- 1 選取「排程類型」欄位中的「特定日期」。

掃描排程

指定設備庫存掃描器應執行排程的時間：

排程類型：

開始日期：*

☐ 每年執行事件
☐ 若設備無法按排程執行，則立即處理

選取應開始執行排程的時間：

☒ 立即於開始時間開始
☐ 於開始時間與結束時間之間隨機啟動

開始時間：1 : 00 上午 結束時間：1 : 00 上午

☐ 使用 Coordinated Universal Time (目前的 UTC 上午 11:09)

- 2 按一下「開始日期」欄位右側的 + 圖示，以開啓行事曆，然後再選取日期。若要選取多個日期，請再按一下 + 圖示。按一下 - 圖示，以刪除選取的日期。
- 3 (選用) 選取「每年執行事件」，可在每一年您所選的日期執行掃描。
- 4 選取要在特定時間執行掃描，或在指定之開始與結束時間期間內隨機執行掃描。
- 5 指定開始時間，且若是選取「於開始時間與結束時間期間隨機執行」，則指定結束時間。
- 6 (選用) 選取「使用 Coordinated Universal Time (UTC)」。
- 7 按一下「套用」或「確定」。

週期性

選取要在重新整理設備時、指定的星期幾、每月或依循固定間隔執行掃描。

若要在重新整理設備時執行掃描：

- 1 選取「排程類型」欄位中的「週期性」。

掃描排程

指定設備庫存掃描器應執行排程的時間：

排程類型：
週期性

☐ 當設備重新整理時

☐ 重新整理後延遲執行： 0 天 0 小時 0 分鐘

☐ 星期幾

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

開始時間： 1 : 00 上午

[更多選項](#)

☒ 每月

☒ 當月的日期： 1

☐ 當月的最後一天

☐ 第一 星期日

開始時間： 1 : 00 上午

[更多選項](#)

☐ 固定間隔

0 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘

開始日期： 2008/9/21 開始時間： 1 : 00 上午

[更多選項](#)

確定 套用 重設 取消

2 選取「重新整理設備時」。

排程類型：
週期性

☒ 當設備重新整理時

☐ 重新整理後延遲執行： 0 天 0 小時 0 分鐘

3 (選用) 若要在重新整理之後，先延遲指定的時間，然後再執行掃描，請選取「重新整理後延遲執行」，並以天、小時及分鐘為單位指定時間。

4 按一下「套用」或「確定」。

若要指定於星期幾執行掃描：

1 選取「排程類型」欄位中的「週期性」。

掃描排程

指定設備庫存掃描器應執行排程的時間：

排程類型：
週期性

☐ 當設備重新整理時

☐ 重新整理後延遲執行： 0 天 0 小時 0 分鐘

☐ 星期幾

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

開始時間： 1 : 00 上午

[更多選項](#)

☒ 每月

☒ 當月的日期： 1

☐ 當月的最後一天

☐ 第一 星期日

開始時間： 1 : 00 上午

[更多選項](#)

☐ 固定間隔

0 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘

開始日期： 2008/9/21 開始時間： 1 : 00 上午

[更多選項](#)

確定 套用 重設 取消

2 選取「星期幾」。

☒ 星期幾

*

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

開始時間： 1 : 00 上午

[更多選項](#)

3 選取執行掃描的日期。

4 在「開始時間」欄位中，指定開始執行掃描的時間。

5 按一下「更多選項」。

● 星期幾

*

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

開始時間: 1 : 00 上午

[隱藏選項](#)

☐ 若設備無法按排程執行, 則立即處理

☐ 使用 Coordinated Universal Time (目前的 UTC 上午 11:20)

☐ 於開始時間與結束時間之間隨機啟動

結束時間: 1 : 00 上午

☐ 將排程執行日期限制於下列日期範圍:

開始日期: 2008/9/18

結束日期: 2008/9/18

- 6 (選用) 選取「使用 Coordinated Universal Time (UTC)」。
- 7 (選用) 若要在指定之開始與結束時間期間內隨機啟動掃描, 請選取「於『開始時間』與『結束時間』之間隨機開始」, 然後再指定結束時間。
- 8 (選用) 若要將掃描限定在特定的日期範圍內, 請選取「將排程執行日期限制於下列日期範圍」, 然後再指定開始與結束日期。
- 9 按一下「套用」或「確定」。

若要於每月執行掃描：

- 1 選取「排程類型」欄位中的「週期性」。

掃描排程

指定設備庫存掃描器應執行排程的時間：

排程類型：
週期性

☐ 當設備重新整理時

☐ 重新整理後延遲執行： 0 天 0 小時 0 分鐘

☐ 星期幾

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

開始時間： 1 : 00 上午

[更多選項](#)

☒ 每月

☒ 當月的日期： 1

☐ 當月的最後一天

☐ 第一 星期日

開始時間： 1 : 00 上午

[更多選項](#)

☐ 固定間隔

0 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘

開始日期： 2008/9/21 開始時間： 1 : 00 上午

[更多選項](#)

確定 套用 重設 取消

2 選取「每月」。

每月

☒ 當月的日期： 1

☐ 當月的最後一天

☐ 第一 星期日

開始時間： 1 : 00 上午

[更多選項](#)

- 選取「當月的日期」，並指定 1 至 31（「當月的最後一天」）之間的數字；或選取可供設定的欄位，從中選擇執行當月週期性掃描的日期組合。
- 在「開始時間」欄位中，指定開始執行掃描的時間。
- 按一下「更多選項」。

每月

☒ 當月的日期: 1

☐ 當月的最後一天

☐ 第一 星期日

開始時間: 1 : 00 上午

[隱藏選項](#)

☐ 若設備無法按排程執行, 則立即處理

☐ 使用 Coordinated Universal Time (目前的 UTC 下午 12:55)

☐ 於開始時間與結束時間之間隨機啟動

結束時間: 1 : 00 上午

☐ 將排程執行日期限制於下列日期範圍:

開始日期: 2008/9/18

結束日期: 2008/9/18

- 6 (選用) 選取 「使用 Coordinated Universal Time (UTC)」。
- 7 (選用) 若要在指定之開始與結束時間期間內隨機啟動掃描，請選取 「於『開始時間』與『結束時間』之間隨機開始」，然後再指定結束時間。
- 8 (選用) 若要將掃描限定在特定的日期範圍內，請選取 「將排程執行日期限制於下列日期範圍」，然後再指定開始與結束日期。
- 9 按一下 「套用」或 「確定」。

若要依循固定間隔執行掃描：

- 1 選取 「排程類型」欄位中的 「週期性」。

掃描排程
指定設備庫存掃描器應執行排程的時間：

排程類型：
週期性

☐ 當設備重新整理時
☐ 重新整理後延遲執行： 0 天 0 小時 0 分鐘

☐ 星期幾

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

開始時間： 1 : 00 上午
[更多選項](#)

☒ 每月
☒ 當月的日期： 1
☐ 當月的最後一天
☐ 第一 星期日
開始時間： 1 : 00 上午
[更多選項](#)

☐ 固定間隔
0 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘
開始日期： 2008/9/21 開始時間： 1 : 00 上午
[更多選項](#)

確定 套用 重設 取消

2 選取「固定間隔」。

☒ 固定間隔
1 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘
開始日期： 2008/9/18 開始時間： 1 : 00 上午
[更多選項](#)

- 3 在各自的欄位中指定月數、週數、天數、小時數及分鐘數。
- 4 按一下行事曆圖示，並選取日期，以指定開始日期。
- 5 在「開始時間」欄位中，指定開始執行掃描的時間。
- 6 按一下「更多選項」。

● 固定間隔

1 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘

開始日期: 2008/9/18 開始時間: 1 : 00 上午

[隱藏選項](#)

☐ 若設備無法按排程執行, 則立即處理

☐ 使用 Coordinated Universal Time

☐ 將排程執行日期限制於下列日期範圍:

結束日期: 2008/9/18 結束時間: 1 : 00 上午
(目前的 UTC 上午 11:48)

- 7 (選用) 選取「使用 Coordinated Universal Time (UTC)」。
- 8 (選用) 若要將掃描限定在特定的日期範圍內, 請選取「將排程執行日期限制於下列日期範圍」, 然後再指定結束日期與結束時間。
- 9 按一下「套用」或「確定」。

事件

- 1 選取「排程類型」欄位中的「事件」。

排程類型:

事件

選取觸發此排程的事件:

- ☐ 使用者登入
- ☐ 使用者登出
- ☐ 設備開機
- ☐ 鎖定設備時
- ☐ 解除鎖定設備時
- ☐ ZENworks 登入
- ☐ ZENworks 登出
- ☐ 連接至網路的設備 (僅限於 Windows)

- 2 選取事件。
 - ◆ 使用者登入
 - ◆ 使用者登出
 - ◆ 設備開機時
 - ◆ 設備關機時
 - ◆ 鎖定設備時
 - ◆ 解除鎖定設備時
 - ◆ ZENworks - 登入
 - ◆ ZENworks - 登出
 - ◆ 連接至網路的設備 (僅限於 Windows)
- 3 按一下「套用」或「確定」。

掃描會於選取的事件之後執行。

2.2.3 設定設備的庫存掃描排程

- 1 在「ZENworks 控制中心」中按一下「設備」，然後按一下「受管理」索引標籤。
- 2 按一下包含要設定庫存掃描排程之設備的資料夾。
- 3 按一下該設備。
- 4 按一下「設定」索引標籤。
- 5 在「設定」面板中按一下「庫存」。
- 6 在「設定」清單中按一下「庫存排程」。
- 7 在「庫存排程」面板中按一下「覆寫設定」。
這會覆寫此設備的「管理區」設定和資料夾設定。
- 8 在「排程類型」欄位中，選取要使用的排程類型。

無排程：未排程任何掃描。請參閱「[無排程](#)」(第 40 頁)。

特定日期：掃描會於指定日期執行。請參閱「[特定日期](#)」(第 40 頁)。

週期性：掃描會依照週期性排程執行。請參閱「[週期性](#)」(第 41 頁)。

事件：掃描是由事件所觸發。請參閱「[事件](#)」(第 48 頁)。

無排程

- 1 選取「排程類型」欄位中的「無排程」。

- 2 按一下「套用」或「確定」。
未設定任何自動掃描。

特定日期

- 1 選取「排程類型」欄位中的「特定日期」。

掃描排程
指定設備庫存掃描器應執行排程的時間：

排程類型：
特定日期

開始日期：*

☐ 每年執行事件
☐ 若設備無法按排程執行，則立即處理

選取應開始執行排程的時間：
☒ 立即於開始時間開始
☐ 於開始時間與結束時間之間隨機啟動

開始時間：1 : 00 上午 結束時間：1 : 00 上午
☐ 使用 Coordinated Universal Time (目前的 UTC 上午 11:09)

確定 套用 重設 取消

- 2 按一下「開始日期」欄位右側的 + 圖示，以開啓行事曆，然後再選取日期。若要選取多個日期，請再按一下 + 圖示。按一下 - 圖示，以刪除選取的日期。
- 3 (選用) 選取「每年執行事件」，可在每一年您所選的日期執行掃描。
- 4 選取要在特定時間執行掃描，或在指定之開始與結束時間期間內隨機執行掃描。
- 5 指定開始時間，且若是選取「於開始時間與結束時間期間隨機執行」，則指定結束時間。
- 6 (選用) 選取「使用 Coordinated Universal Time (UTC)」。
- 7 按一下「套用」或「確定」。

週期性

選取要在重新整理設備時、指定的星期幾、每月或依循固定間隔執行掃描。

若要在重新整理設備時執行掃描：

- 1 選取「排程類型」欄位中的「週期性」。

掃描排程
指定設備庫存掃描器應執行排程的時間：

排程類型：
週期性

☐ 當設備重新整理時

☐ 重新整理後延遲執行： 0 天 0 小時 0 分鐘

☐ 星期幾

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

開始時間： 1 : 00 上午

[更多選項](#)

☒ 每月

☒ 當月的日期： 1

☐ 當月的最後一天

☐ 第一 星期日

開始時間： 1 : 00 上午

[更多選項](#)

☐ 固定間隔

0 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘

開始日期： 2008/9/21 開始時間： 1 : 00 上午

[更多選項](#)

確定 套用 重設 取消

2 選取「重新整理設備時」。

排程類型：
週期性

☒ 當設備重新整理時

☐ 重新整理後延遲執行： 0 天 0 小時 0 分鐘

3 (選用) 若要在重新整理之後，先延遲指定的時間，然後再執行掃描，請選取「重新整理後延遲執行」，並以天、小時及分鐘為單位指定時間。

4 按一下「套用」或「確定」。

若要指定於星期幾執行掃描：

1 選取「排程類型」欄位中的「週期性」。

掃描排程

指定設備庫存掃描器應執行排程的時間：

排程類型：
週期性

☐ 當設備重新整理時

☐ 重新整理後延遲執行： 0 天 0 小時 0 分鐘

☐ 星期幾

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

開始時間： 1 : 00 上午

[更多選項](#)

☒ 每月

☒ 當月的日期： 1

☐ 當月的最後一天

☐ 第一 星期日

開始時間： 1 : 00 上午

[更多選項](#)

☐ 固定間隔

0 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘

開始日期： 2008/9/21 開始時間： 1 : 00 上午

[更多選項](#)

確定 套用 重設 取消

2 選取「星期幾」。

☒ 星期幾

*

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

開始時間： 1 : 00 上午

[更多選項](#)

3 選取執行掃描的日期。

4 在「開始時間」欄位中，指定開始執行掃描的時間。

5 按一下「更多選項」。

● 星期幾

*

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

開始時間: 1 : 00 上午

[隱藏選項](#)

☐ 若設備無法按排程執行, 則立即處理

☐ 使用 Coordinated Universal Time (目前的 UTC 上午 11:20)

☐ 於開始時間與結束時間之間隨機啟動

結束時間: 1 : 00 上午

☐ 將排程執行日期限制於下列日期範圍:

開始日期: 2008/9/18

結束日期: 2008/9/18

- 6 (選用) 選取「使用 Coordinated Universal Time (UTC)」。
- 7 (選用) 若要在指定之開始與結束時間期間內隨機啟動掃描, 請選取「於『開始時間』與『結束時間』之間隨機開始」, 然後再指定結束時間。
- 8 (選用) 若要将掃描限定在特定的日期範圍內, 請選取「將排程執行日期限制於下列日期範圍」, 然後再指定開始與結束日期。
- 9 按一下「套用」或「確定」。

若要於每月執行掃描：

- 1 選取「排程類型」欄位中的「週期性」。

掃描排程

指定設備庫存掃描器應執行排程的時間：

排程類型：
週期性

☐ 當設備重新整理時

☐ 重新整理後延遲執行： 0 天 0 小時 0 分鐘

☐ 星期幾

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

開始時間： 1 : 00 上午

[更多選項](#)

☒ 每月

☒ 當月的日期： 1

☐ 當月的最後一天

☐ 第一 星期日

開始時間： 1 : 00 上午

[更多選項](#)

☐ 固定間隔

0 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘

開始日期： 2008/9/21 開始時間： 1 : 00 上午

[更多選項](#)

確定 套用 重設 取消

2 選取「每月」。

☒ 每月

☒ 當月的日期： 1

☐ 當月的最後一天

☐ 第一 星期日

開始時間： 1 : 00 上午

[更多選項](#)

- 選取「當月的日期」，並指定 1 至 31（「當月的最後一天」）之間的數字；或選取可供設定的欄位，從中選擇執行當月週期性掃描的日期組合。
- 在「開始時間」欄位中，指定開始執行掃描的時間。
- 按一下「更多選項」。

每月

☒ 當月的日期: 1

☐ 當月的最後一天

☐ 第一 星期日

開始時間: 1 : 00 上午

[隱藏選項](#)

☐ 若設備無法按排程執行, 則立即處理

☐ 使用 Coordinated Universal Time (目前的 UTC 下午 12:55)

☐ 於開始時間與結束時間之間隨機啟動

結束時間: 1 : 00 上午

☐ 將排程執行日期限制於下列日期範圍:

開始日期: 2008/9/18

結束日期: 2008/9/18

- 6 (選用) 選取 「使用 Coordinated Universal Time (UTC)」。
- 7 (選用) 若要在指定之開始與結束時間期間內隨機啟動掃描，請選取 「於『開始時間』與『結束時間』之間隨機開始」，然後再指定結束時間。
- 8 (選用) 若要將掃描限定在特定的日期範圍內，請選取 「將排程執行日期限制於下列日期範圍」，然後再指定開始與結束日期。
- 9 按一下 「套用」或 「確定」。

若要依循固定間隔執行掃描：

- 1 選取 「排程類型」欄位中的 「週期性」。

掃描排程
指定設備庫存掃描器應執行排程的時間：

排程類型：
週期性

☐ 當設備重新整理時
☐ 重新整理後延遲執行： 0 天 0 小時 0 分鐘

☐ 星期幾

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

開始時間： 1 : 00 上午
[更多選項](#)

☒ 每月
☒ 當月的日期： 1
☐ 當月的最後一天
☐ 第一 星期日
開始時間： 1 : 00 上午
[更多選項](#)

☐ 固定間隔
0 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘
開始日期： 2008/9/21 開始時間： 1 : 00 上午
[更多選項](#)

確定 套用 重設 取消

2 選取「固定間隔」。

☒ 固定間隔
1 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘
開始日期： 2008/9/18 開始時間： 1 : 00 上午
[更多選項](#)

- 3 在各自的欄位中指定月數、週數、天數、小時數及分鐘數。
- 4 按一下行事曆圖示，並選取日期，以指定開始日期。
- 5 在「開始時間」欄位中，指定開始執行掃描的時間。
- 6 按一下「更多選項」。

● 固定間隔

1 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘

開始日期: 2008/9/18 開始時間: 1 : 00 上午

[隱藏選項](#)

☐ 若設備無法按排程執行，則立即處理

☐ 使用 Coordinated Universal Time

☐ 將排程執行日期限制於下列日期範圍:

結束日期: 2008/9/18 結束時間: 1 : 00 上午 (目前的 UTC 上午 11:48)

- 7 (選用) 選取「使用 Coordinated Universal Time (UTC)」。
- 8 (選用) 若要將掃描限定在特定的日期範圍內，請選取「將排程執行日期限制於下列日期範圍」，然後再指定結束日期與結束時間。
- 9 按一下「套用」或「確定」。

事件

- 1 選取「排程類型」欄位中的「事件」。

排程類型:

事件

選取觸發此排程的事件:

- ☐ 使用者登入
- ☐ 使用者登出
- ☐ 設備開機
- ☐ 鎖定設備時
- ☐ 解除鎖定設備時
- ☐ ZENworks 登入
- ☐ ZENworks 登出
- ☐ 連接至網路的設備 (僅限於 Windows)

- 2 選取事件。
 - ◆ 使用者登入
 - ◆ 使用者登出
 - ◆ 設備開機時
 - ◆ 設備關機時
 - ◆ 鎖定設備時
 - ◆ 解除鎖定設備時
 - ◆ ZENworks - 登入
 - ◆ ZENworks - 登出
 - ◆ 連接至網路的設備 (僅限於 Windows)
- 3 按一下「套用」或「確定」。

掃描會於選取的事件之後執行。

2.3 執行庫存掃描

您可以使用四種不同的方式執行掃描：

- 使用設備的「快速任務」
- 使用設備任務
- 使用「ZENworks 圖示」功能表（僅適用於本地機器掃描）
- 使用排程

若要使用「快速任務」執行庫存掃描：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中按一下「設備」，然後按一下「受管理」索引標籤。
- 2 按一下包含所需設備的資料夾，然後選取一或多項要庫存的設備。
- 3 按一下「快速任務」>「庫存掃描」。

設備 > 伺服器



「快速任務狀態」對話方塊會隨即出現，並顯示掃描進度。

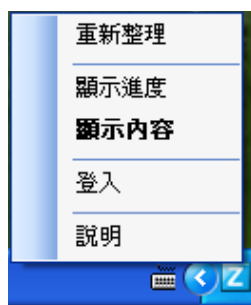
若要使用設備任務執行庫存掃描：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中按一下「設備」，然後按一下「受管理」索引標籤。
- 2 開啟包含所需設備的資料夾，並按一下設備。
- 3 在設備任務面板中，如果是伺服器，按一下「伺服器庫存掃描」；如果是工作站，則按一下「工作站庫存掃描」。

若要使用「ZENWorks 圖示」功能表執行庫存掃描：

附註：只有在選取「庫存」組態頁面的「使用者可以啓始化掃描」選項時，才可使用此功能。若需要更多的資訊，請參閱「設定庫存掃描」（第 13 頁）。

- 1 在「ZENworks 圖示」上按一下滑鼠右鍵，然後選取「顯示內容」。



2 按一下「庫存」。



3 按一下「立即掃描」。

4 (選用) 按一下「重新整理頁面」以更新掃描時間。

若要使用排程執行庫存掃描，請參閱「排程庫存掃描」(第 22 頁)。

2.4 檢視受管理設備的庫存報告

設備的庫存包含庫存掃描時所收集的硬體、軟體及使用者組資料等相關資訊。您可以使用「ZENworks 控制中心」或「ZENworks 圖示」功能表檢視此報告。

若要使用「ZENworks 控制中心」檢視受管理設備的庫存：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「設備」。
- 2 按一下「受管理」索引標籤。
- 3 按一下包含要檢視其庫存之設備的資料夾。
- 4 按一下所需要的設備。
- 5 按一下「庫存」索引標籤。

「摘要」面板會顯示基本的庫存資訊。

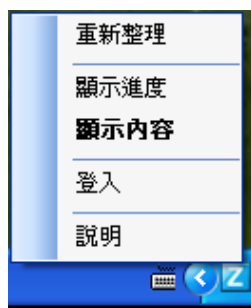
摘要	庫存	關係	設定	內容	弱點
摘要					
上次掃描日期：九月 9					
主機名稱：ZENDOC1A					
部門：					
位置：SiteBuildingFloorRoom					
ProvoH					
硬體/軟體庫存詳細資料					
硬體：					
資產標籤：No Asset Tag					
序號：					
系統：Pentium D 3200 System					
作業系統：Microsoft Windows Server 2003 5.2 1 3790					
MAC 位址：000C2934B3B5					
記憶體總計：1.94 GB					
可用的硬碟空間：34.3 GB					
硬碟總空間：40.8 GB					

- 按一下「[硬體/軟體庫存詳細資料](#)」，以取得完整的庫存報告。

此報告會顯示設備的相關詳細資訊，包括使用者組資料、硬體資訊及軟體。按一下此頁面中的各項連結，即可取得進一步的詳細資訊。您可將報告輸出為 Excel*、CSV 或 PDF 格式。您也可以編輯所選的資料。若需要更多的資訊，請參閱「[編輯受管理設備的庫存資料](#)」（第 52 頁）。

若要使用「ZENworks 圖示」功能表檢視受管理設備的庫存：

- 在 ZENworks 圖示上按一下滑鼠右鍵，然後選取「顯示內容」。



- 按一下「[庫存](#)」。



3 按一下「檢視庫存詳細資料」。

工作站詳細資料報告		KB 版本: 3.0k_A.0000.016	
電腦名稱	登入	IP 位址	LAN 位址
ALFKACHT	test	192.168.9.17	000C29A2BCDB
序號	資產標籤	總記憶體量 (MB)	組網空間 (MB)
	No Asset Tag	480	640
			134
硬體			
製造商	產品	模式	
Phoenix	BIOS		發行日期: 12/06/06
Realtek	MultiMaster PCI SCSI Controller		
Intel Corporation	IDE Controller	82371AB-ES P10X4	
PI220A	SCSI Controller		編譯代號: 0
AMD	Athlon		速度: 2.000000e+003MHz * AuthenticAMD
VMware	Virtual IDE Hard Drive		編譯代號: C * 空間: 640394239
	Diagette Drive		
	101/102 Keyboard		
AMD	PCI/ET Family Ethernet Adapter		LAN 位址: 000C29A2BCDB
Logitech	PS/2 Mouse		
	Memory Module		大小: 256 * 速度: 0
	Memory Module		大小: 128 * 速度: 0
	Memory Module		大小: 64 * 速度: 0
	Memory Module		大小: 40 * 速度: 0
	Color Monitor		
Microsoft	Windows XP Professional	5.1	
	Parallel Ports		
	Serial Ports		
	Serial Ports		
Emule	AudioPCI		
	Athlon 2000 System		
Intel Corporation	440BX Desktop Reference Platform	None	
	USB Ports		
	USB Ports		
	VMware SVGA II		
快捷鍵			
編號	描述	安裝日期	
KB011164	Windows XP 更新 (KB011164)	12/09/2006	

2.5 編輯受管理設備的庫存資料

- 1 開啟「硬體 / 軟體庫存詳細資料」報告，如「檢視受管理設備的庫存報告」(第 50 頁)所示。
- 2 按一下「編輯」。

編輯工作站
NOGA01

使用者

名字	<input type="text"/>	電子郵件	<input type="text"/>
中間名	<input type="text"/>	電話	<input type="text"/>
姓氏	<input type="text"/>	第二部電話	<input type="text"/>
		傳真	<input type="text"/>

參考

庫存類型	<input type="text" value="設備"/>	序號	<input type="text"/>
		資產標籤	<input type="text" value="No Asset Tag"/>

工作站

地點	<input type="text"/>	已租用	否 <input type="button" value="v"/>
部門	<input type="text"/>	租用到期日	<input type="text"/>
成本中心	<input type="text"/>	租用聯絡人 ID	<input type="text"/>
大樓	<input type="text"/>		
樓層	<input type="text"/>		
房間	<input type="text"/>		
電話	<input type="text"/>		
ret	<input type="text"/>		

3 在「編輯工作站」頁面新增或編輯資訊。

使用者：使用者的相關基本資訊，包括姓名、電話等。

參考：庫存類型、序號及資產標籤。這些值均無法加以變更。

工作站：工作站的相關基本資訊，包括地點、部門等。按一下右側的圖示，即可建立回應清單。按一下「租用到期日」欄位旁的行事曆圖示，以選擇日期。

4 按一下「提交」。

如此即會將資料新增至庫存報告中。

掃描僅庫存設備

僅庫存掃描可讓您掃描未安裝 ZENworks[®] 調適性代理，但已安裝「庫存模組」之區域中的設備。此類掃描適用於執行 Windows NT*、Windows 95、Windows 98、Windows Me、NetWare[®] 以及 Mac OS* X 的設備。如需安裝「僅庫存模組」的資訊，請參閱 *《ZENworks 10 Configuration Management 探查、部署與淘汰參考》*。

以下各節將提供僅庫存掃描的相關資訊：

- 「設定僅庫存掃描」（第 55 頁）
- 「排程僅庫存掃描」（第 58 頁）
- 「檢視僅庫存設備的庫存報告」（第 61 頁）
- 「編輯僅庫存之設備的使用者組資料」（第 61 頁）
- 「啟用調解」（第 62 頁）
- 「使用可攜式收集器」（第 63 頁）

3.1 設定僅庫存掃描

僅庫存掃描可讓您收集「管理區」中，只安裝了「庫存模組」之設備的資料。預設會預先設定庫存設定。

若要設定僅庫存掃描：

- 1 按一下「組態」，然後在「管理區設定」面板中，按一下「庫存」。
- 2 按一下「類別」清單中的「僅庫存」。
- 3 在「伺服器重新整理間隔」面板中，以天、小時及分鐘為單位設定間隔時間。



伺服器會處理來自己安裝「庫存」模組之設備的申請，並提供設定、掃描排程等所需要的檔案。間隔設定可指定伺服器評估下一個掃描排程的頻率，以及取得其他設定的時機。伺服器必須經常輪詢資料庫，才可傳遞會對設備有所影響的各項變更。

重新整理間隔應予設定，以使重新整理發生的頻率高於掃描。預設值為 15 分鐘。

- 4 在「設備重新整理間隔」面板中，以天、小時及分鐘為單位設定間隔時間。



「設備重新整理間隔」可指定設備檢查伺服器有無設定變更的時機、下次掃描的排程、要庫存的 ZENworks 知識庫檔案，以及新的代辦可執行檔。

重新整理間隔應予設定，以使重新整理發生的頻率高於掃描並低於伺服器重新整理。預設值為 12 小時。

- 5 在「掃描」面板中，設定執行掃描的方式。



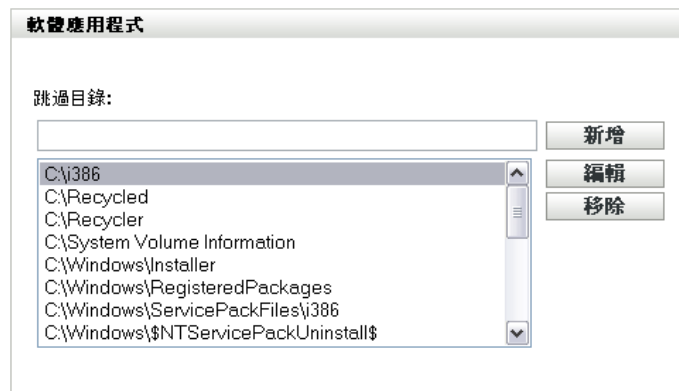
收集軟體應用程式：若要掃描設備上安裝的軟體應用程式，請選取此選項。預設會選取此設定。

收集軟體檔案資訊：若要掃描軟體檔案資訊，請選取此選項；此資訊可用於找出 ZENworks 知識庫無法辨識的軟體產品。若要建立本地軟體產品，並將其新增至知識庫，必須選取此選項。若需要更多的資訊，請參閱第 5 章「建立本地軟體產品」(第 97 頁)。

收集使用者組資料：選取此選項可從僅限庫存的設備收集使用者組資料。此資料是從本地機器上的檔案所收集。如需詳細資訊，請參閱「掃描僅庫存之設備的使用者組資料」(第 95 頁)。

執行 DMTF 轉譯程式：若要執行 DMTF (Desktop Management Task Force) 轉譯程式，請選取此選項。DMTF 轉譯程式會將庫存資料轉換成可供其他工具使用的格式，並將其存放於本地機器上。

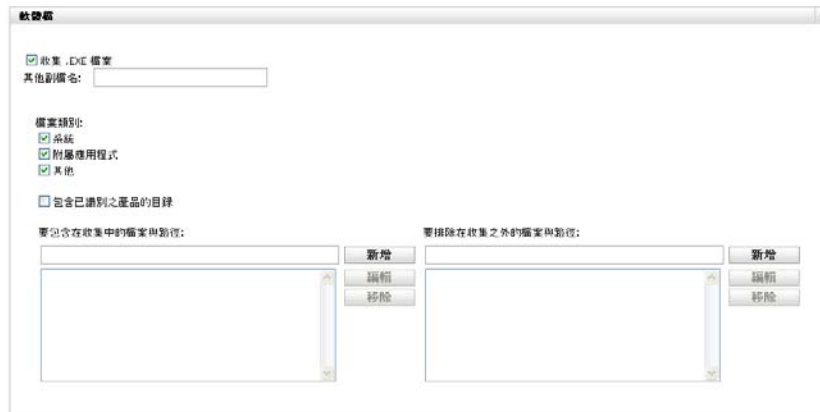
6 在「軟體應用程式」面板中設定要跳過的目錄。



跳過目錄能有效限制掃描範圍。如此即可跳過清單中的目錄。

- 若要新增目錄，請在「跳過目錄」欄位中指定目錄，然後按一下「新增」。
- 若要編輯現有的目錄，請選取該目錄，再按一下「編輯」，以編輯該目錄，然後按「確定」。
- 若要刪除現有的目錄，請選取該目錄，然後按一下「移除」。

7 在「軟體檔案」面板中，設定要掃描的檔案類型。



庫存掃描中探查到的軟體應用程式會由與產品相關的特定檔案識別。這些識別會保留在 ZENworks 知識庫中。若要識別知識庫中所沒有的產品，可搜尋與未知產品相關的檔案，並使用該檔案資訊建立新的產品識別，稱之為「本地軟體產品」。此「本地軟體產品資訊」資訊可與知識庫合併，以便於後續掃描得以辨識這些新產品。如需詳細資訊，請參閱第 5 章「建立本地軟體產品」(第 97 頁)。若要設定檔案類型，請執行下列動作：

- ◆ 若要搜尋副檔名為 .exe 的檔案，請選取「收集 .EXE 檔案」選項。
- ◆ 若要搜尋其他副檔名的檔案，請在「其他副檔名」欄位中指定副檔名。請以 + 加號區隔各個副檔名，如 com+dll。
- ◆ 若要掃描特定的檔案類型，請選取下列項目：
 - ◆ **系統**：選取此選項可搜尋系統檔案。預設會選取此類別。
 - ◆ **附屬應用程式**：選取此選項可搜尋附屬於 (或關聯於) 由 ZENworks 知識庫所辨識之產品的檔案。此選項對建立全面性的掃描非常有幫助。預設會選取此類別。
 - ◆ **其他**：選取此選項可搜尋所有其他檔案。預設會選取此類別。
- ◆ 若要包含 ZENworks 知識庫可識別之產品的目錄，請選取「包含已識別之產品的目錄」。這對建立全面性的掃描非常有幫助。
- ◆ 若要以包含及排除檔案及路徑的方式限制掃描範圍，請使用「新增」及「移除」指定掃描所要包含及排除的檔案與路徑，以設定收集中所要包含或排除的檔案與路徑。您也可以選取檔案或路徑，然後按一下「編輯」，以編輯清單中的檔案及路徑。若在「要包含在集合中的檔案與路徑」欄位中指定檔案或路徑，便會將掃描限定在該檔案或路徑上。若是在「要排除在集合之外的檔案與路徑」欄位中指定檔案或路徑，便會搜尋指定檔案或路徑以外的所有檔案及路徑。也會略過「軟體應用程式」面板中指定的路徑。

附註：指定路徑時，路徑最後必須帶有一個反斜線 (\)。例如，若要包含 dir 目錄中的所有 .exe 檔案，請輸入 C:\dir\。

8 在「進階」面板中組態診斷設定。



警告：這些選項主要是針對進階診斷。請在 Novell 支援代表的指導之下使用這些選項。

- 9 在「收集伺服器」面板中，使用「往上移動」及「往下移動」按鈕排列收集伺服器。



此排列會決定收集伺服器接收庫存資料的順序。

- 10 按一下「套用」或「確定」。

3.2 排程僅庫存掃描

本節將說明如何排程僅庫存設備的庫存掃描。預設會預先設定庫存排程。

與受管理設備掃描不同，您只可定義整個「管理區」的僅庫存掃描。此外只可使用排程執行掃描。

3.2.1 設定僅庫存掃描的排程

- 1 按一下「ZENworks 控制中心」中的「組態」，然後在「管理區設定」面板中按一下「庫存」。
- 2 按一下類別清單中的「僅庫存排程」。
- 3 在「排程類型」欄位中，選取要使用的排程類型。
 - 無排程：**未排程任何掃描。請參閱「無排程」(第 58 頁)。
 - 特定日期：**掃描會於指定日期執行。請參閱「特定日期」(第 58 頁)。
 - 週期性：**掃描會依照週期性排程執行。請參閱「週期性」(第 59 頁)。

無排程

- 1 選取「排程類型」欄位中的「無排程」。

A screenshot of a dialog box titled '掃描排程' (Scan Scheduling). It contains the text '指定設備庫存掃描器應執行排程的時間:' (Specify the time when the device inventory scanner should execute the scheduling:). Below this is a label '排程類型:' (Scheduling type:) followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing '無排程' (No scheduling) as the selected option. At the bottom of the dialog are four buttons: '確定' (OK), '套用' (Apply), '重設' (Reset), and '取消' (Cancel).

- 2 按一下「套用」或「確定」。
未設定任何自動掃描。

特定日期

- 1 選取「排程類型」欄位中的「特定日期」。

排程類型:
 特定日期 ▼

開始日期: *

開始時間: 1 : 00 上午

- 2 按一下「開始日期」欄位右側的 + 圖示，以開啓行事曆，然後再選取日期。若要選取多個日期，請再按一下 + 圖示。按一下 - 圖示，以刪除選取的日期。
- 3 指定開始時間。
- 4 按一下「套用」或「確定」。

週期性

選取要在重新整理設備時、指定的星期幾、每月或依循固定間隔執行掃描。

若要指定於星期幾執行掃描：

- 1 選取「排程類型」欄位中的「週期性」。

排程類型:
 週期性 ▼

☐ 星期幾

週日 週一 週二 週三 週四 週五 週六

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

開始時間: 1 : 00 上午

☒ 每月

☒ 當月的日期: 1

☐ 當月的最後一天

☐ 第一 星期日

開始時間: 1 : 00 上午

☐ 固定間隔

0 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘

開始日期: 2008/3/7 開始時間: 1 : 00 上午

- 2 選取「星期幾」。

☒ 星期幾

*

週日 週一 週二 週三 週四 週五 週六

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

開始時間: 1 : 00 上午

- 3 選取執行掃描的日期。
- 4 在「開始時間」欄位中，指定開始執行掃描的時間。
- 5 按一下「套用」或「確定」。

若要於每月執行掃描：

- 1 選取「排程類型」欄位中的「週期性」。

排程類型:
週期性

☐ 星期幾
週日 週一 週二 週三 週四 週五 週六
開始時間: 1 : 00 上午

☒ 每月
☒ 當月的日期: 1
☐ 當月的最後一天
☐ 第一 星期日
開始時間: 1 : 00 上午

☐ 固定間隔
0 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘
開始日期: 2008/9/7 開始時間: 1 : 00 上午

- 2 選取「每月」。

☒ 每月
☒ 當月的日期: 1
☐ 當月的最後一天
☐ 第一 星期日
開始時間: 1 : 00 上午

- 3 選取「當月的日期」，並指定 1 至 31 (「當月的最後一天」) 之間的數字；或選取可供設定的欄位，從中選擇執行當月週期性掃描的日期組合。
- 4 在「開始時間」欄位中，指定開始執行掃描的時間。
- 5 按一下「套用」或「確定」。

若要依循固定間隔執行掃描：

- 1 選取「排程類型」欄位中的「週期性」。

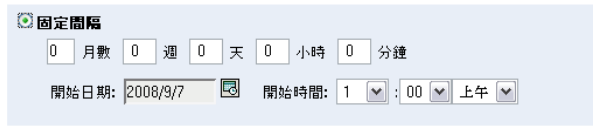
排程類型:
週期性

☐ 星期幾
週日 週一 週二 週三 週四 週五 週六
開始時間: 1 : 00 上午

☒ 每月
☒ 當月的日期: 1
☐ 當月的最後一天
☐ 第一 星期日
開始時間: 1 : 00 上午

☐ 固定間隔
0 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘
開始日期: 2008/9/7 開始時間: 1 : 00 上午

- 2 選取「固定間隔」。



Fixed Interval configuration window. It includes input fields for frequency: 0 months, 0 weeks, 0 days, 0 hours, and 0 minutes. Below these is a date field for '開始日期' (Start Date) set to 2008/9/7 and a time field for '開始時間' (Start Time) set to 1:00 AM. There are also icons for calendar and clock selection.

- 3 在各自的欄位中指定月數、週數、天數、小時數及分鐘數。
- 4 按一下行事曆圖示，並選取日期，以指定開始日期。
- 5 在「開始時間」欄位中，指定開始執行掃描的時間。
- 6 按一下「套用」或「確定」。

3.3 檢視僅庫存設備的庫存報告

設備的庫存包含庫存掃描時所收集的硬體、軟體及使用者組資料等相關資訊。

若要檢視僅庫存設備的庫存：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「設備」。
- 2 按一下「已庫存」索引標籤。
- 3 按一下包含要檢視其庫存之設備的資料夾。
- 4 按一下所需要的設備。

「庫存」面板會顯示基本的庫存資訊。

已庫存的設備 > 工作站 > ZENOCWKS1

庫存	
上次掃描日期：九月 9	
主機名稱：ZENOCWKS1	
部門：	
位置：	
硬體/軟體庫存詳細資料	
硬體：	
資產標籤：	No Asset Tag
序號：	
系統：	Pentium D 3200 System
作業系統：	Microsoft Windows XP Professional 5.1 2 2600
MAC 位址：	000C292D1B1E
記憶體總計：	256 MB
可用的硬碟空間：	4.47 GB
硬碟總空間：	8.59 GB

- 5 按一下「硬體/軟體庫存詳細資料」，以取得完整的庫存報告。

此報告會顯示設備的相關詳細資訊，包括使用者組資料、硬體資訊及軟體。按一下此頁面中的各項連結，即可取得進一步的詳細資訊。您可將報告輸出為 Excel、CSV 或 PDF 格式。您也可以編輯使用者組資料。若需要更多的資訊，請參閱「[編輯受管理設備的庫存資料](#)」（第 52 頁）。

3.4 編輯僅庫存之設備的使用者組資料

若要在報告中新增或編輯使用者組資料：

- 1 開啟「硬體/軟體庫存詳細資料」報告，如「[檢視受管理設備的庫存報告](#)」（第 50 頁）中所示。

2 按一下「編輯」。

編輯工作站
NOGA01
使用者

名字 電子郵件
中間名 電話
姓氏 第二部電話
傳真

參考

庫存類型 序號
資產標籤

工作站

地點
部門
成本中心
大樓
樓層
房間
電話
ret

已租用 ☐ 否
租用到期日
租用聯結人 ID

3 在「編輯工作站」頁面新增或編輯資訊。

使用者：使用者的相關基本資訊，包括姓名、電話等。

參考：庫存類型、序號及資產標籤。這些值均無法加以變更。

工作站：工作站的相關基本資訊，包括地點、部門等。按一下右側的圖示，即可建立回應清單。按一下「租用到期日」欄位旁的行事曆圖示，以選擇日期。

4 按一下「提交」。

如此即會將資料新增至庫存報告中。

3.5 啓用調解

「僅庫存的調解」可讓您控制是否要調解新工作站，以及新工作站的調解方式，以避免資料庫中出現重複項目。對管理區中的新工作站執行掃描時，會指定識別碼給工作站。識別碼若是遺失（如磁碟毀損所致），則會在下次掃描時指定新的識別碼。調解可讓您檢查工作站是否已位於資料庫中。若是，則會變更資料庫的識別碼，使之符合新的識別碼。

您可以針對所要執行的調解，使用下列任一項或全部設備屬性識別工作站：

- ◆ 序號
- ◆ MAC 位址
- ◆ 機器名稱

若要啓用僅庫存的調解：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中按一下「組態」索引標籤。
- 2 在「管理區設定」面板中按一下「庫存」。
- 3 在「類別」清單中按一下「僅庫存的調解」。

- 4 在「自動調解設定」面板中，選取要進行調解的設備屬性。
 - ◆ 序號
 - ◆ Mac 位址
 - ◆ 機器名稱
- 5 選取「啟用區隔」，以區別具有相同識別碼的工作站。
- 6 按一下「套用」或「確定」。

3.6 使用可攜式收集器

「可攜式收集者」是用於庫存設備的獨立應用程式，這些庫存設備很少會連接到沒有安裝 ZENworks 調適性代理的伺服器 and 設備上。此資料之後會輸入「已庫存的設備」清單中。當資料輸入之後，即可像對已庫存的設備一般地檢視及編輯資料。「可攜式收集者」可以在 Windows 和 OSX 設備上執行。其程序如下：

1. 建立「可攜式收集者」。
2. 在設備上執行「可攜式收集者」。
3. 將庫存資料複製到可攜式媒體。
4. 將庫存資料上載到「ZENworks 控制中心」。

如需詳細資訊，請參閱下列主題：

- ◆ 「為 Windows 設備建立可攜式收集者」(第 63 頁)
- ◆ 「在 Windows 設備上執行可攜式收集者」(第 64 頁)
- ◆ 「在 OSX 設備上執行可攜式收集者」(第 64 頁)
- ◆ 「輸入以可攜式收集器所收集的資料」(第 64 頁)

3.6.1 為 Windows 設備建立可攜式收集者

- 1 設定僅庫存掃描。

當您建立可攜式收集器時，會使用「僅庫存」的掃描設定。例如，若希望可攜式收集器掃描軟體檔案，即須在「僅庫存」組態頁面上選取該選項。如需設定「僅庫存」掃描的相關資訊，請參閱「設定僅庫存掃描」(第 55 頁)。

- 2 按一下「設備」。

- 3 在「設備任務」清單中，按一下「建立可攜式用戶端」。
- 4 將檔案儲存至磁碟。
- 5 解壓縮檔案，然後繼續「在 Windows 設備上執行可攜式收集者」(第 64 頁)。

3.6.2 在 Windows 設備上執行可攜式收集者

- 1 建立「可攜式收集者」，如「為 Windows 設備建立可攜式收集者」(第 63 頁)中所示。
- 2 將「可攜式收集者」檔案複製到卸除式媒體，例如，CD 或快閃磁碟機。
- 3 將「可攜式收集者」裝入要庫存的設備，然後執行 collect.bat。
若要查看可用的交換器，請在指令行鍵入 /?。
- 4 將庫存資料檔案複製到卸除式媒體，然後將它裝入已連接到「ZENworks 控制中心」的設備。
- 5 繼續執行「輸入以可攜式收集器所收集的資料」(第 64 頁)。

3.6.3 在 OSX 設備上執行可攜式收集者

- 1 導覽至 <https://ZENworks 伺服器 ID/zenworks-setup/> (其中 ZENworks 伺服器 ID 是主要伺服器的 DNS 名稱或 IP 位址)。
- 2 按一下「庫存工具」。
- 3 按一下「osxportable.dmg」將其下載到桌面。
- 4 解壓縮 osxportable.dmg。
- 5 建立用於執行可攜式掃描的來源暫存資料夾。
- 6 將位於 /Volumes/osxportable 中的 osxportable 內容複製到暫存資料夾。
- 7 關閉 (退出) osxportable 影像。
- 8 開啟終端機視窗。
您必須是具有管理特權的使用者。
- 9 執行 `sudo ./zenumia-portable /full/path/to/output/directory`。
該處將寫入 WIF 檔案 (<xxx>.xml)。該檔案包含設備的庫存資料。因此可以方便 Windows 設備存取輸出目錄。或者您可以複製檔案，並將其置於連接到「ZENworks 控制中心」的設備上。
- 10 掃描完成後，移除在步驟 5 中建立的暫存目錄以及在步驟 3 中下載的檔案 osxportable.dmg。
- 11 將檔案輸入到「ZENworks 控制中心」，如「輸入以可攜式收集器所收集的資料」(第 64 頁)中所示。
- 12 移除庫存資料檔案。

3.6.4 輸入以可攜式收集器所收集的資料

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「設備」。
- 2 在「設備任務」清單中，按一下「輸入庫存」。

3 在「庫存掃描檔的檔案路徑」欄位中，指定已庫存資料的檔名，或按一下「瀏覽」進行搜尋。

4 (選用) 若要註冊設備，請選取「若未註冊設備，即於此時註冊」，並填寫下列各欄位：

登錄機碼：指定登錄機碼，或按一下「瀏覽」以進行搜尋。

埠：指定埠。預設值為 2544。此為必要值。

設備類型：指定設備類型：伺服器或工作站。

語言：指定語言編碼。預設值為英語。

5 按一下「確定」。

庫存設備會顯示在設備清單中(「設備」>「已庫存」中)，只要按一下其中的設備名稱，即可檢視庫存資料。

掃描使用者組資料

庫存掃描所含的使用者組資料，是透過「收集資料表單」從工作站所收集而來。「收集資料表單」可傳送至工作站使用者的電腦，並顯示提示，要求使用者填寫表單的各資料欄位。然後此資料就會新增至該工作站的庫存報告。本節包含下列各主題：

- 「設定收集資料表單」(第 67 頁)
- 「部署收集資料表單」(第 72 頁)
- 「排程收集資料表單的部署」(第 72 頁)
- 「使用快速任務部署資料收集表單」(第 93 頁)
- 「使用設備任務部署資料收集表單」(第 94 頁)
- 「掃描僅庫存之設備的使用者組資料」(第 95 頁)

4.1 設定收集資料表單

當您設定「收集資料表單」時，即是在選取要從工作站使用者處收集的資訊項目。預設不會設定「集合資料表單」。您必須先設定這些資訊項目，才可加以部署。

您可以在三個層級定義「收集資料表單」：

- **管理區**：所有設備資料夾及設備皆會承襲這些設定。若要為「管理區」設定「收集資料表單」，請參閱「設定管理區的收集資料表單」(第 67 頁)。
- **設備資料夾**：資料夾中的所有設備皆會承襲此設定。覆寫「管理區」層級的設定。若要為資料夾設定「收集資料表單」，請參閱「為資料夾中的設備設定收集資料表單」(第 69 頁)。
- **設備**：這些設定僅適用於設定使用這些設定的設備。覆寫資料夾層級以及「管理區」層級的設定。若要在設備層級設定「收集資料表單」，請參閱「設定設備的收集資料表單」(第 70 頁)。

附註：若要設定設備的「收集資料表單」設定，必須先按一下「覆寫設定」，才可變更系統設定。

「收集資料表單」在經過設定及部署之後，會出現在受管理設備的桌面上，並提示工作站使用者回應一系列預先定義的問題。

如需更多資訊，請參閱下列主題：

- 「設定管理區的收集資料表單」(第 67 頁)
- 「為資料夾中的設備設定收集資料表單」(第 69 頁)
- 「設定設備的收集資料表單」(第 70 頁)

4.1.1 設定管理區的收集資料表單

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「組態」。
- 2 在「管理區設定」面板中按一下「庫存」。
- 3 在「類別」清單中按一下「收集資料表單」。

標籤	類型	顯示	可編輯	必要	自動填寫	預設值	選項清單	編輯遮罩	警告
名字	字元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
中間名	字元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
姓氏	字元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
電子郵件	字元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
電話	字元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
第二部電話	字元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
傳真	字元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
地點	字元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		[編輯]		
部門	字元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		[編輯]		
成本中心	字元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		[編輯]		
大樓	字元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		[編輯]		

- 4 在「介紹文字」欄位中為工作站使用者指定任何說明性文字。
- 5 (選用) 若要讓工作站使用者可隨時使用「收集資料表單」，請選取「顯示在ZENworks圖示功能表中」。
這可讓工作站使用者使用ZENworks圖示開啓表單，並視需要進行編輯。
- 6 (選用) 若要允許工作站使用者選擇退出程序，請選取「在表單上顯示取消按鈕」。
- 7 (選用) 若要在表單中填入自動填寫資料，請選取「隱藏模式僅適用於自動填寫」。如此即會隱藏表單，而不提供工作站使用者檢視。
- 8 選取所要收集的資料，並設定工作站使用者的回應方式：

標籤：顯示正在收集之資料的名稱，如「名字」。

資料類型：指定資料類型：字元、整數、小數或日期。

顯示：顯示傳送給工作站使用者之「收集資料表單」上的指定欄位。

可編輯：讓使用者得以在指定的欄位中輸入或編輯回應，而不是被迫接受預設值。

必要：必須回應。此欄位若為必要，在工作站使用者輸入此必要資料之前，將無法提交表單。

自動填寫：顯示「自動填寫」為開啓或關閉。按一下「否」(或許要按「是」，視情況而定)，以開啓「自動填寫」對話方塊，從中指定登錄機碼或環境變數，將登錄機碼或變數所指向的資料(例如，此登錄機碼指向HKLM\SYSTEM\CurrentControlSet\Services\Eventlog\ComputerName，此環境變數指向WinDir)填入「集合資料表單」欄位中。

預設值：指定要用為預設值的任何值。

選項清單：如有多種可能的回應，請按一下「編輯」，以指定所要提供的回應。您也可以選取「允許使用者建立的項目」，選擇讓工作站使用者建立項目。

編輯遮罩：從「編輯遮罩」欄位的清單中選取格式，以限制使用者輸入回應的方式。其選擇包括電話、時間及幣值。

指示：為工作站使用者新增指示。

- 9 按一下「套用」或「確定」；或按「重設」，以回復成先前的設定。

附註：您也可以建立自定欄位（稱為管理員定義的欄位）收集其他資料。若需要更多的資訊，請參閱第 6 章「使用管理員定義的欄位」（第 105 頁）。

4.1.2 為資料夾中的設備設定收集資料表單

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「設備」。
- 2 在「設備」面板中，按一下要設定之設備所在資料夾旁的「詳細資料」。
- 3 按一下「設定」索引標籤。
- 4 在「設定」面板中按一下「庫存」。
- 5 在「類別」面板中，按一下「收集資料表單」。

- 6 按一下「覆寫設定」。
這會覆寫這些設備的「管理區」設定。
- 7 在「介紹文字」欄位中為工作站使用者指定任何說明性文字。
- 8 (選用) 若要讓工作站使用者可隨時使用「收集資料表單」，請選取「顯示在 ZENworks 圖示功能表中」。
這可讓工作站使用者使用 ZENworks 圖示開啓表單，並視需要進行編輯。
- 9 (選用) 若要允許工作站使用者選擇退出程序，請選取「在表單上顯示取消按鈕」。
- 10 (選用) 若要在表單中填入自動填寫資料，請選取「隱藏模式僅適用於自動填寫」。如此即會隱藏表單，而不提供工作站使用者檢視。
- 11 選取所要收集的資料，並設定工作站使用者的回應方式：
標籤：顯示正在收集之資料的名稱，如「名字」。

資料類型：指定資料類型：字元、整數、小數或日期。

顯示：顯示傳送給工作站使用者之「收集資料表單」上的指定欄位。

可編輯：讓使用者得以在指定的欄位中輸入或編輯回應，而不是被迫接受預設值。

必要：必須回應。此欄位若為必要，在工作站使用者輸入此必要資料之前，將無法提交表單。

自動填寫：顯示「自動填寫」為開啓或關閉。按一下「否」，以開啓「自動填寫」對話方塊，從中指定登錄機碼或環境變數，將登錄機碼或變數所指向的資料（如 `HKLM\SYSTEM\CurrentControlSet\Services\Eventlog\ComputerName`），填入「集合資料表單」欄位中。

預設值：指定要用為預設值的任何值。

選項清單：如有多種可能的回應，請按一下「編輯」，以指定所要提供的回應。您也可以選取「允許使用者建立的項目」，選擇讓工作站使用者建立項目。

編輯遮罩：從「編輯遮罩」欄位的清單中選取格式，以限制使用者輸入回應的方式。其選擇包括電話、時間及幣值。

指示：為工作站使用者新增指示。

12 按一下「套用」或「確定」；或按「重設」，以回復成先前的設定。

附註：您也可以建立自定欄位（稱為管理員定義的欄位）收集其他資料。若需要更多的資訊，請參閱第 6 章「使用管理員定義的欄位」（第 105 頁）。

4.1.3 設定設備的收集資料表單

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「設備」。
- 2 按一下「受管理」索引標籤。
- 3 按一下要設定之設備所在的資料夾。
- 4 按一下該設備。
- 5 按一下「設定」索引標籤。
- 6 在「設定」面板中按一下「庫存」。
- 7 在「目錄」面板中，按一下「收集資料表單」。

標籤	類型	顯示	可編輯	必要	自動填寫	預設值	選項清單	編輯模式	警告
名字	字元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
中間名	字元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
姓氏	字元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
電子郵件	字元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
電話	字元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
第二部電話	字元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
傳真	字元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
地點	字元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		[編輯]		
部門	字元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		[編輯]		
成本中心	字元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		[編輯]		
大樓	字元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		[編輯]		

8 按一下「覆寫設定」。

這會覆寫此設備的「管理區」設定和資料夾設定。

9 在「介紹文字」欄位中為工作站使用者指定任何說明性文字。

10 (選用) 若要讓工作站使用者可隨時使用「收集資料表單」，請選取「顯示在ZENworks圖示功能表中」。

這可讓工作站使用者使用ZENworks圖示開啓表單，並視需要進行編輯。

11 (選用) 若要允許工作站使用者選擇退出程序，請選取「在表單上顯示取消按鈕」。

12 (選用) 若要在表單中填入自動填寫資料，請選取「隱藏模式僅適用於自動填寫」。如此即會隱藏表單，而不提供工作站使用者檢視。

13 選取所要收集的資料，並設定工作站使用者的回應方式。

標籤：顯示正在收集之資料的名稱，如「名字」。

資料類型：指定資料類型：字元、整數、小數或日期。

顯示：顯示傳送給工作站使用者之「收集資料表單」上的指定欄位。

可編輯：讓使用者得以在指定的欄位中輸入或編輯回應，而不是被迫接受預設值。

必要：必須回應。此欄位若為必要，在工作站使用者輸入此必要資料之前，將無法提交表單。

自動填寫：顯示「自動填寫」為開啓或關閉。按一下「否」，以開啓「自動填寫」對話方塊，從中指定登錄機碼或環境變數，將登錄機碼或變數所指向的資料(如HKLM\SYSTEM\CurrentControlSet\Services\Eventlog\ComputerName)，填入「集合資料表單」欄位中。

預設值：指定要用為預設值的任何值。

選項清單：如有多種可能的回應，請按一下「編輯」，以指定所要提供的回應。您也可以選取「允許使用者建立的項目」，選擇讓工作站使用者建立項目。

編輯遮罩：從「**編輯遮罩**」欄位的清單中選取格式，以限制使用者輸入回應的方式。其選擇包括電話、時間及幣值。

指示：為工作站使用者新增指示。

14 按一下「**套用**」或「**確定**」；或按「**重設**」，以回復成先前的設定。

附註：您也可以建立自定欄位（稱為管理員定義的欄位）收集其他資料。若需要更多的資訊，請參閱第 6 章「**使用管理員定義的欄位**」（第 105 頁）。

4.2 部署收集資料表單

有四種方法可以將「收集資料表單」部署到工作站上：

- **收集資料表單的排程：**使用「收集資料表單」排程將表單部署到「管理區」中的所有工作站。若需要更多的資訊，請參閱「**排程收集資料表單的部署**」（第 72 頁）。
- **設備快速任務：**使用設備「快速任務」將「資料收集表單」部署到資料夾中的一或多個工作站。若需要更多的資訊，請參閱「**使用快速任務部署資料收集表單**」（第 93 頁）。
- **設備任務：**使用設備任務將「資料收集表單」部署到指定的工作站。若需要更多的資訊，請參閱「**使用設備任務部署資料收集表單**」（第 94 頁）。
- **排程為庫存掃描的一部分：**使用庫存掃描排程將「收集資料表單」部署到「管理區」中的所有工作站。若需要更多的資訊，請參閱「**設定庫存掃描**」（第 13 頁）。

4.3 排程收集資料表單的部署

附註：若選取「收集資料表單」組態頁面上的「**顯示在 ZEN 圖示功能表中**」，則工作站使用者可隨時使用「收集資料表單」。若需要更多的資訊，請參閱「**設定收集資料表單**」（第 67 頁）。

您可以在三個層級定義排程：

- **管理區：**所有設備資料夾及設備皆會承襲這些設定。若要為「管理區」排程「資料收集表單」的部署，請參閱「**排程管理區的收集資料表單部署**」（第 72 頁）。
- **設備資料夾：**資料夾中的所有設備皆會承襲此設定。覆寫「管理區」層級的設定。若要為設備資料夾排程「資料收集表單」的部署，請參閱「**為資料夾中的設備排程收集資料表單的部署**」（第 79 頁）。
- **設備：**這些設定僅適用於設定使用這些設定的設備。覆寫「管理區」層級的設定。若要為設備排程「資料收集表單」的部署，請參閱「**排程設備的收集資料表單部署**」（第 86 頁）。

4.3.1 排程管理區的收集資料表單部署

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「**組態**」。
- 2 在「管理區設定」面板中，按一下「**庫存**」>「**收集資料表單的排程**」。
- 3 在「**排程類型**」欄位中，選取要用於傳送「集合資料表單」的排程類型。您可以從下列各選項中選取：

無排程：未排程任何部署。請參閱「**無排程**」（第 73 頁）。

特定日期： 在指定的日期部署「收集資料表單」。請參閱「[特定日期](#)」(第 73 頁)。

週期性： 週期性部署「收集資料表單」。請參閱「[週期性](#)」(第 73 頁)。

事件： 部署由事件觸發。請參閱「[事件](#)」(第 79 頁)。

無排程

- 1 選取「[排程類型](#)」欄位中的「無排程」。

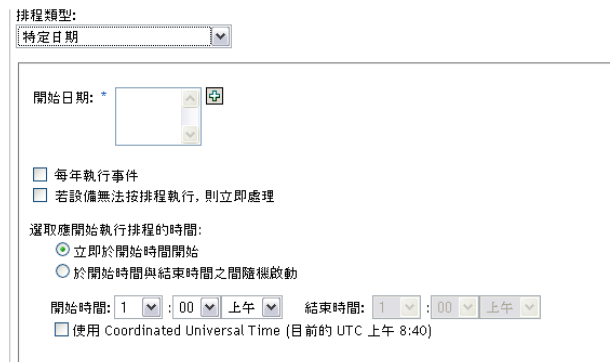


- 2 按一下「[套用](#)」或「[確定](#)」。
如此即不會排程部署「收集資料表單」。

特定日期

若要在指定的日期部署「收集資料表單」：

- 1 選取「[排程類型](#)」欄位中的「[特定日期](#)」。



- 2 按一下「[開始日期](#)」欄位右側的 + 圖示，以開啓行事曆，然後再選取日期。若要選取多個日期，請再按一下 + 圖示。按一下 - 圖示，以刪除選取的日期。
- 3 (選用) 選取「[每年執行事件](#)」，以在每年所選的日期部署「收集資料表單」。
- 4 選取要在指定的時間部署「收集資料表單」，或在指定的開始與結束時間期間內隨機部署「收集資料表單」。
- 5 指定開始時間，且若是選取「[於開始時間與結束時間期間隨機執行](#)」，則指定結束時間。
- 6 (選用) 選取「[使用 Coordinated Universal Time \(UTC\)](#)」。
- 7 按一下「[套用](#)」或「[確定](#)」。

週期性

選取要在重新整理設備時、指定的星期幾或每月部署「收集資料表單」，或於固定間隔內進行部署。

若要在重新整理設備時部署「收集資料表單」：

- 1 選取「排程類型」欄位中的「週期性」。

收集資料表單的排程
指定收集資料表單據以執行的排程：

排程類型：
週期性

☒ 當設備重新整理時

☐ 重新整理後延遲執行：0 天 0 小時 0 分鐘

☐ 星期幾

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

開始時間：1 : 00 上午

[更多選項](#)

☐ 每月

☒ 當月的日期：1

☐ 當月的最後一天

☐ 第一 星期日

開始時間：1 : 00 上午

[更多選項](#)

☐ 固定間隔

0 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘

開始日期：2008/9/7 開始時間：1 : 00 上午

[更多選項](#)

確定 套用 重設 取消

- 2 選取「重新整理設備時」。

排程類型：
週期性

☒ 當設備重新整理時

☐ 重新整理後延遲執行：0 天 0 小時 0 分鐘

- 3 (選用) 若要在重新整理之後，先延遲指定的時間，然後再部署「收集資料表單」，請選取「重新整理後延遲執行」，再以天、小時及分鐘為單位指定時間。

- 4 按一下「套用」或「確定」。

若要指定於星期幾部署「收集資料表單」：

- 1 選取「排程類型」欄位中的「週期性」。

收集資料表單的排程

指定收集資料表單據以執行的排程：

排程類型：
週期性

☒ 當設備重新整理時
☐ 重新整理後延遲執行： 0 天 0 小時 0 分鐘

☐ 星期幾

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

開始時間： 1 : 00 上午
[更多選項](#)

☐ 每月
☒ 當月的日期： 1
☐ 當月的最後一天
☐ 第一 星期日
開始時間： 1 : 00 上午
[更多選項](#)

☐ 固定間隔
0 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘
開始日期： 2008/9/7 開始時間： 1 : 00 上午
[更多選項](#)

確定 套用 重設 取消

2 選取「星期幾」。

☒ 星期幾

*

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

開始時間： 1 : 00 上午
[更多選項](#)

3 選取要部署「收集資料表單」的日期。

4 在「開始時間」欄位中，指定要部署「收集資料表單」的時間。

5 按一下「更多選項」。

星期幾

酒日 酒一 酒二 酒三 酒四 酒五 酒六

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

開始時間: 1 : 00 上午

[隱藏選項](#)

☐ 若設備無法按排程執行, 則立即處理

☐ 使用 Coordinated Universal Time (目前的 UTC 上午 11:20)

☐ 於開始時間與結束時間之間隨機啟動

結束時間: 1 : 00 上午

☐ 將排程執行日期限制於下列日期範圍:

開始日期: 2008/9/18

結束日期: 2008/9/18

- 6 (選用) 選取「使用 Coordinated Universal Time (UTC)」。
- 7 (選用) 若要於指定的開始時間與結束時間期間隨機部署「收集資料表單」, 請選取「於『開始時間』與『結束時間』之間隨機開始」, 然後再指定結束時間。
- 8 (選用) 若要將「收集資料表單」部署限定於特定的日期範圍內, 請選取「將排程執行日期限制於下列日期範圍」, 然後再指定開始與結束日期。
- 9 按一下「套用」或「確定」。

若要每月部署「收集資料表單」:

- 1 選取「排程類型」欄位中的「週期性」。

收集資料表單的排程

指定收集資料表單據以執行的排程:

排程類型:
週期性

當設備重新整理時

☐ 重新整理後延遲執行: 0 天 0 小時 0 分鐘

星期幾

酒日 酒一 酒二 酒三 酒四 酒五 酒六

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

開始時間: 1 : 00 上午

[更多選項](#)

每月

☒ 當月的日期: 1

☐ 當月的最後一天

☐ 第一 星期日

開始時間: 1 : 00 上午

[更多選項](#)

固定間隔

0 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘

開始日期: 2008/9/7 開始時間: 1 : 00 上午

[更多選項](#)

確定 套用 重設 取消

- 2 選取「每月」。

每月

☒ 當月的日期: 1

☐ 當月的最後一天

☐ 第一 星期日 +

開始時間: 1 : 00 上午

[更多選項](#)

- 3 選取「當月的日期」，並指定 1 至 31（「當月最後一天」）之間的數字；或選取可供設定的欄位，從中選擇當月執行週期性排程的日期組合。
- 4 在「開始時間」欄位中，指定要部署「收集資料表單」的時間。
- 5 按一下「更多選項」。

每月

☒ 當月的日期: 1

☐ 當月的最後一天

☐ 第一 星期日 +

開始時間: 1 : 00 上午

[隱藏選項](#)

☐ 若設備無法按排程執行，則立即處理

☐ 使用 Coordinated Universal Time (目前的 UTC 下午 12:55)

☐ 於開始時間與結束時間之間隨機啟動

結束時間: 1 : 00 上午

☐ 將排程執行日期限制於下列日期範圍:

開始日期: 2008/9/18

結束日期: 2008/9/18

- 6（選用）選取「使用 Coordinated Universal Time (UTC)」。
- 7（選用）若要於指定的開始時間與結束時間期間隨機部署「收集資料表單」，請選取「於『開始時間』與『結束時間』之間隨機開始」，然後再指定結束時間。
- 8（選用）若要將「收集資料表單」部署限定於特定的日期範圍內，請選取「將排程執行日期限制於下列日期範圍」，然後再指定開始與結束日期。
- 9 按一下「套用」或「確定」。

若要依循固定間隔傳送「集合資料表單」：

- 1 選取「排程類型」欄位中的「週期性」。

收集資料表單的排程

指定收集資料表單據以執行的排程：

排程類型：
週期性

☒ 當設備重新整理時
☐ 重新整理後延遲執行：0 天 0 小時 0 分鐘

☐ 星期幾

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

開始時間：1 : 00 上午
[更多選項](#)

☐ 每月
☒ 當月的日期：1
☐ 當月的最後一天
☐ 第一 星期日
開始時間：1 : 00 上午
[更多選項](#)

☐ 固定間隔
0 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘
開始日期：2008/9/7 開始時間：1 : 00 上午
[更多選項](#)

確定 套用 重設 取消

2 選取「固定間隔」。

☒ 固定間隔
1 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘
開始日期：2008/9/18 開始時間：1 : 00 上午
[更多選項](#)

3 在各自的欄位中指定月數、週數、天數、小時數及分鐘數。

4 指定開始的日期與時間。

5 按一下「更多選項」。

☒ 固定間隔
1 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘
開始日期：2008/9/18 開始時間：1 : 00 上午
[隱藏選項](#)
☐ 若設備無法按排程執行，則立即處理
☐ 使用 Coordinated Universal Time
☐ 將排程執行日期限制於下列日期範圍：
結束日期：2008/9/18 結束時間：1 : 00 上午
(目前的 UTC 上午 11:48)

6 (選用) 選取「使用 Coordinated Universal Time (UTC)」。

- 7 (選用) 若要將「收集資料表單」部署限定於特定的日期範圍內，請選取「將排程執行日期限制於下列日期範圍」，然後再指定結束日期與結束時間。
- 8 按一下「套用」或「確定」。

事件

- 1 選取「排程類型」欄位中的「事件」。

排程類型:

事件

選取觸發此排程的事件:

- ☐ 使用者登入
- ☐ 使用者登出
- ☐ 設備開機
- ☐ 鎖定設備時
- ☐ 解除鎖定設備時
- ☐ ZENworks 登入
- ☐ ZENworks 登出
- ☐ 連接至網路的設備 (僅限於 Windows)

- 2 選取下列其中一個：
 - ◆ 使用者登入
 - ◆ 使用者登出
 - ◆ 設備開機時
 - ◆ 設備關機時
 - ◆ 鎖定設備時
 - ◆ 解除鎖定設備時
 - ◆ ZENworks 重新授權 - 登入
 - ◆ ZENworks 重新授權 - 登出
 - ◆ 連接至網路的設備 (僅限於 Windows)
- 3 按一下「套用」或「確定」。

4.3.2 為資料夾中的設備排程收集資料表單的部署

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「設備」。
- 2 按一下要設定之設備所在資料夾旁的「詳細資料」。
- 3 按一下「設定」索引標籤。
- 4 在「設定」面板中，按一下「庫存」>「收集資料表單的排程」。
- 5 按一下「覆寫設定」。
這會覆寫「管理區」的設定。
- 6 在「排程類型」欄位中，選取要用於傳送「集合資料表單」的排程類型。您可以從下列各選項中選取：

無排程：未排程任何部署。請參閱「**無排程**」(第 80 頁)。

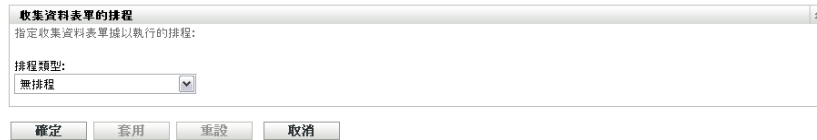
特定日期：在指定的日期部署「收集資料表單」。請參閱「**特定日期**」(第 80 頁)。

週期性：週期性部署「收集資料表單」。請參閱「**週期性**」(第 81 頁)。

事件：部署由事件觸發。請參閱「**事件**」(第 86 頁)。

無排程

- 1 選取「**排程類型**」欄位中的「**無排程**」。

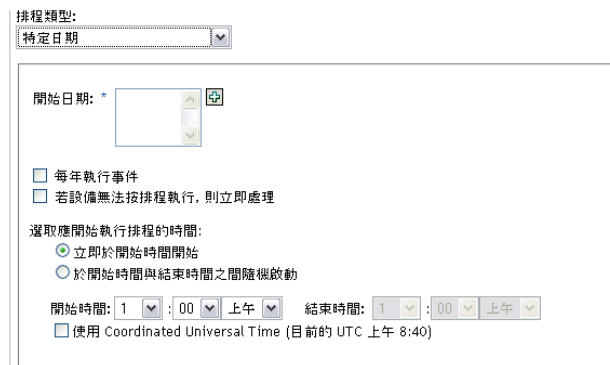


- 2 按一下「**套用**」或「**確定**」。
如此即不會排程部署「收集資料表單」。

特定日期

若要在指定的日期部署「收集資料表單」：

- 1 選取「**排程類型**」欄位中的「**特定日期**」。



- 2 按一下「**開始日期**」欄位右側的 + 圖示，以開啓行事曆，然後再選取日期。若要選取多個日期，請再按一下 + 圖示。按一下 - 圖示，以刪除選取的日期。
- 3 (選用) 選取「**每年執行事件**」，以在每年所選的日期部署「收集資料表單」。
- 4 選取要在指定的時間部署「收集資料表單」，或在指定的開始與結束時間期間內隨機部署「收集資料表單」。
- 5 指定開始時間，且若是選取「**於開始時間與結束時間期間隨機執行**」，則指定結束時間。
- 6 (選用) 選取「**使用 Coordinated Universal Time (UTC)**」。
- 7 按一下「**套用**」或「**確定**」。

週期性

選取要在重新整理設備時、指定的星期幾或每月部署「收集資料表單」，或於固定間隔內進行部署。

若要在重新整理設備時部署「收集資料表單」：

- 1 選取「排程類型」欄位中的「週期性」。

收集資料表單的排程
指定收集資料表單據以執行的排程：

排程類型：
週期性

☒ 當設備重新整理時
☐ 重新整理後延遲執行：0 天 0 小時 0 分鐘

☐ 星期幾
週日 週一 週二 週三 週四 週五 週六
開始時間：1 : 00 上午
[更多選項](#)

☐ 每月
☒ 當月的日期：1
☐ 當月的最後一天
☐ 第一 星期日
開始時間：1 : 00 上午
[更多選項](#)

☐ 固定間隔
0 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘
開始日期：2008/9/7 開始時間：1 : 00 上午
[更多選項](#)

確定 套用 重設 取消

- 2 選取「重新整理設備時」。

排程類型：
週期性

☒ 當設備重新整理時
☐ 重新整理後延遲執行：0 天 0 小時 0 分鐘

- 3 (選用) 若要在重新整理之後，先延遲指定的時間，然後再部署「收集資料表單」，請選取「重新整理後延遲執行」，再以天、小時及分鐘為單位指定時間。
- 4 按一下「套用」或「確定」。

若要指定於星期幾部署「收集資料表單」：

- 1 選取「排程類型」欄位中的「週期性」。

收集資料表單的排程

指定收集資料表單據以執行的排程：

排程類型：
週期性

☒ 當設備重新整理時
☐ 重新整理後延遲執行： 0 天 0 小時 0 分鐘

☐ 星期幾

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

開始時間： 1 : 00 上午
[更多選項](#)

☐ 每月
☒ 當月的日期： 1
☐ 當月的最後一天
☐ 第一 星期日
開始時間： 1 : 00 上午
[更多選項](#)

☐ 固定間隔
0 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘
開始日期： 2008/9/7 開始時間： 1 : 00 上午
[更多選項](#)

確定 套用 重設 取消

2 選取「星期幾」。

☒ 星期幾

*

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

開始時間： 1 : 00 上午
[更多選項](#)

3 選取要部署「收集資料表單」的日期。

4 在「開始時間」欄位中，指定要部署「收集資料表單」的時間。

5 按一下「更多選項」。

☒ 星期幾

*

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

開始時間: 1 : 00 上午

[隱藏選項](#)

☐ 若設備無法按排程執行, 則立即處理

☐ 使用 Coordinated Universal Time (目前的 UTC 上午 11:20)

☐ 於開始時間與結束時間之間隨機啟動

結束時間: 1 : 00 上午

☐ 將排程執行日期限制於下列日期範圍:

開始日期: 2008/9/18

結束日期: 2008/9/18

- 6 (選用) 選取「使用 Coordinated Universal Time (UTC)」。
- 7 (選用) 若要於指定的開始時間與結束時間期間隨機部署「收集資料表單」, 請選取「於『開始時間』與『結束時間』之間隨機開始」, 然後再指定結束時間。
- 8 (選用) 若要將「收集資料表單」部署限定於特定的日期範圍內, 請選取「將排程執行日期限制於下列日期範圍」, 然後再指定開始與結束日期。
- 9 按一下「套用」或「確定」。

若要每月部署「收集資料表單」:

- 1 選取「排程類型」欄位中的「週期性」。

收集資料表單的排程

指定收集資料表單據以執行的排程:

排程類型:

☒ 當設備重新整理時

☐ 重新整理後延遲執行: 0 天 0 小時 0 分鐘

☐ 星期幾

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

開始時間: 1 : 00 上午

[更多選項](#)

☐ 每月

☒ 當月的日期: 1
☐ 當月的最後一天
☐ 第一 星期日

開始時間: 1 : 00 上午

[更多選項](#)

☐ 固定間隔

0 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘

開始日期: 2008/9/7 開始時間: 1 : 00 上午

[更多選項](#)

確定 套用 重設 取消

- 2 選取「每月」。

- 3 選取「當月的日期」，並指定 1 至 31 (「當月最後一天」) 之間的數字；或選取可供設定的欄位，從中選擇當月執行週期性排程的日期組合。
- 4 在「開始時間」欄位中，指定要部署「收集資料表單」的時間。
- 5 按一下「更多選項」。

- 6 (選用) 選取「使用 Coordinated Universal Time (UTC)」。
- 7 (選用) 若要於指定的開始時間與結束時間期間隨機部署「收集資料表單」，請選取「於『開始時間』與『結束時間』之間隨機開始」，然後再指定結束時間。
- 8 (選用) 若要將「收集資料表單」部署限定於特定的日期範圍內，請選取「將排程執行日期限制於下列日期範圍」，然後再指定開始與結束日期。
- 9 按一下「套用」或「確定」。

若要依循固定間隔傳送「集合資料表單」：

- 1 選取「排程類型」欄位中的「週期性」。

收集資料表單的排程

指定收集資料表單據以執行的排程：

排程類型：
週期性

☒ 當設備重新整理時
☐ 重新整理後延遲執行：0 天 0 小時 0 分鐘

☐ 星期幾

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

開始時間：1 : 00 上午
[更多選項](#)

☐ 每月
☒ 當月的日期：1
☐ 當月的最後一天
☐ 第一 星期日
開始時間：1 : 00 上午
[更多選項](#)

☐ 固定間隔
0 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘
開始日期：2008/9/7 開始時間：1 : 00 上午
[更多選項](#)

確定 套用 重設 取消

2 選取「固定間隔」。

☒ 固定間隔
1 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘
開始日期：2008/9/18 開始時間：1 : 00 上午
[更多選項](#)

3 在各自的欄位中指定月數、週數、天數、小時數及分鐘數。

4 指定開始的日期與時間。

5 按一下「更多選項」。

☒ 固定間隔
1 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘
開始日期：2008/9/18 開始時間：1 : 00 上午
[隱藏選項](#)
☐ 若設備無法按排程執行，則立即處理
☐ 使用 Coordinated Universal Time
☐ 將排程執行日期限制於下列日期範圍：
結束日期：2008/9/18 結束時間：1 : 00 上午
(目前的 UTC 上午 11:48)

6 (選用) 選取「使用 Coordinated Universal Time (UTC)」。

- 7 (選用) 若要將「收集資料表單」部署限定於特定的日期範圍內，請選取「將排程執行日期限制於下列日期範圍」，然後再指定結束日期與結束時間。
- 8 按一下「套用」或「確定」。

事件

- 1 選取「排程類型」欄位中的「事件」。

排程類型:

事件

選取觸發此排程的事件:

- ☐ 使用者登入
- ☐ 使用者登出
- ☐ 設備開機
- ☐ 鎖定設備時
- ☐ 解除鎖定設備時
- ☐ ZENworks 登入
- ☐ ZENworks 登出
- ☐ 連接至網路的設備 (僅限於 Windows)

- 2 選取下列其中一個：
 - ◆ 使用者登入
 - ◆ 使用者登出
 - ◆ 設備開機時
 - ◆ 設備關機時
 - ◆ 鎖定設備時
 - ◆ 解除鎖定設備時
 - ◆ ZENworks 重新授權 - 登入
 - ◆ ZENworks 重新授權 - 登出
 - ◆ 連接至網路的設備 (僅限於 Windows)
- 3 按一下「套用」或「確定」。

4.3.3 排程設備的收集資料表單部署

- 1 在「ZENworks 控制中心」中按一下「設備」，然後按一下「受管理」索引標籤。
- 2 按一下包含要設定排程之設備的資料夾。
- 3 按一下該設備。
- 4 按一下「設定」索引標籤。
- 5 在「設定」面板中按一下「庫存」。
- 6 在「目錄」清單中按一下「收集資料表單的排程」。
- 7 在「庫存」面板中按一下「覆寫設定」。

這會同時覆寫「管理區」以及資料夾的設定。

- 8 在「**排程類型**」欄位中，選取要用於傳送「**集合資料表單**」的排程類型。您可以從下列各選項中選取：

無排程：未排程任何部署。請參閱「**無排程**」(第 87 頁)。

特定日期：在指定的日期部署「**收集資料表單**」。請參閱「**特定日期**」(第 87 頁)。

週期性：週期性部署「**收集資料表單**」。請參閱「**週期性**」(第 88 頁)。

事件：部署由事件觸發。請參閱「**事件**」(第 93 頁)。

無排程

- 1 選取「**排程類型**」欄位中的「**無排程**」。



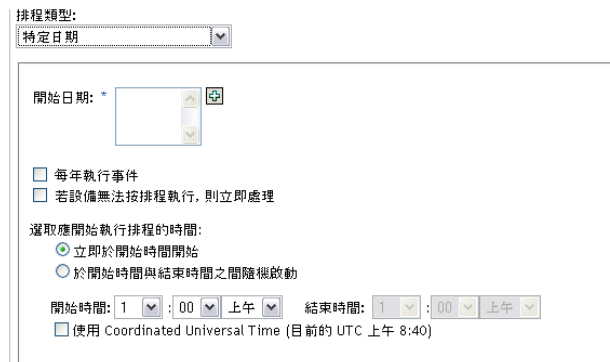
- 2 按一下「**套用**」或「**確定**」。

如此即不會排程部署「**收集資料表單**」。

特定日期

若要在指定的日期部署「**收集資料表單**」：

- 1 選取「**排程類型**」欄位中的「**特定日期**」。



- 2 按一下「**開始日期**」欄位右側的 + 圖示，以開啓行事曆，然後再選取日期。若要選取多個日期，請再按一下 + 圖示。按一下 - 圖示，以刪除選取的日期。
- 3 (選用) 選取「**每年執行事件**」，以在每年所選的日期部署「**收集資料表單**」。
- 4 選取要在指定的時間部署「**收集資料表單**」，或在指定的開始與結束時間期間內隨機部署「**收集資料表單**」。
- 5 指定開始時間，且若是選取「**於開始時間與結束時間期間隨機執行**」，則指定結束時間。
- 6 (選用) 選取「**使用 Coordinated Universal Time (UTC)**」。
- 7 按一下「**套用**」或「**確定**」。

週期性

選取要在重新整理設備時、指定的星期幾或每月部署「收集資料表單」，或於固定間隔內進行部署。

若要在重新整理設備時部署「收集資料表單」：

- 1 選取「排程類型」欄位中的「週期性」。

收集資料表單的排程
指定收集資料表單據以執行的排程：

排程類型：
週期性

☒ 當設備重新整理時
☐ 重新整理後延遲執行：0 天 0 小時 0 分鐘

☐ 星期幾
週日 週一 週二 週三 週四 週五 週六
開始時間：1 : 00 上午
[更多選項](#)

☐ 每月
☒ 當月的日期：1
☐ 當月的最後一天
☐ 第一 星期日
開始時間：1 : 00 上午
[更多選項](#)

☐ 固定間隔
0 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘
開始日期：2008/9/7 開始時間：1 : 00 上午
[更多選項](#)

確定 套用 重設 取消

- 2 選取「重新整理設備時」。

排程類型：
週期性

☒ 當設備重新整理時
☐ 重新整理後延遲執行：0 天 0 小時 0 分鐘

- 3 (選用) 若要在重新整理之後，先延遲指定的時間，然後再部署「收集資料表單」，請選取「重新整理後延遲執行」，再以天、小時及分鐘為單位指定時間。
- 4 按一下「套用」或「確定」。

若要指定於星期幾部署「收集資料表單」：

- 1 選取「排程類型」欄位中的「週期性」。

收集資料表單的排程

指定收集資料表單據以執行的排程：

排程類型：
週期性

☒ 當設備重新整理時
☐ 重新整理後延遲執行： 0 天 0 小時 0 分鐘

☐ 星期幾

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

開始時間： 1 : 00 上午
[更多選項](#)

☐ 每月
☒ 當月的日期： 1
☐ 當月的最後一天
☐ 第一 星期日
開始時間： 1 : 00 上午
[更多選項](#)

☐ 固定間隔
0 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘
開始日期： 2008/9/7 開始時間： 1 : 00 上午
[更多選項](#)

確定 套用 重設 取消

2 選取「星期幾」。

☒ 星期幾

*

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

開始時間： 1 : 00 上午
[更多選項](#)

3 選取要部署「收集資料表單」的日期。

4 在「開始時間」欄位中，指定要部署「收集資料表單」的時間。

5 按一下「更多選項」。

☒ 星期幾

*

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

開始時間: 1 : 00 上午

[隱藏選項](#)

☐ 若設備無法按排程執行, 則立即處理

☐ 使用 Coordinated Universal Time (目前的 UTC 上午 11:20)

☐ 於開始時間與結束時間之間隨機啟動

結束時間: 1 : 00 上午

☐ 將排程執行日期限制於下列日期範圍:

開始日期: 2008/9/18

結束日期: 2008/9/18

6 (選用) 選取「使用 Coordinated Universal Time (UTC)」。

7 (選用) 若要於指定的開始時間與結束時間期間隨機部署「收集資料表單」, 請選取「於『開始時間』與『結束時間』之間隨機開始」, 然後再指定結束時間。

8 (選用) 若要將「收集資料表單」部署限定於特定的日期範圍內, 請選取「將排程執行日期限制於下列日期範圍」, 然後再指定開始與結束日期。

9 按一下「套用」或「確定」。

若要每月部署「收集資料表單」:

1 選取「排程類型」欄位中的「週期性」。

收集資料表單的排程

指定收集資料表單據以執行的排程:

排程類型:
週期性

☒ 當設備重新整理時

☐ 重新整理後延遲執行: 0 天 0 小時 0 分鐘

☐ 星期幾

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

開始時間: 1 : 00 上午

[更多選項](#)

☐ 每月

☒ 當月的日期: 1

☐ 當月的最後一天

☐ 第一 星期日

開始時間: 1 : 00 上午

[更多選項](#)

☐ 固定間隔

0 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘

開始日期: 2008/9/7 開始時間: 1 : 00 上午

[更多選項](#)

確定 套用 重設 取消

2 選取「每月」。

每月

☒ 當月的日期: 1

☐ 當月的最後一天

☐ 第一 星期日 +

開始時間: 1 : 00 上午

[更多選項](#)

- 3 選取「當月的日期」，並指定 1 至 31 (「當月最後一天」) 之間的數字；或選取可供設定的欄位，從中選擇當月執行週期性排程的日期組合。
- 4 在「開始時間」欄位中，指定要部署「收集資料表單」的時間。
- 5 按一下「更多選項」。

每月

☒ 當月的日期: 1

☐ 當月的最後一天

☐ 第一 星期日 +

開始時間: 1 : 00 上午

[隱藏選項](#)

☐ 若設備無法按排程執行，則立即處理

☐ 使用 Coordinated Universal Time (目前的 UTC 下午 12:55)

☐ 於開始時間與結束時間之間隨機啟動

結束時間: 1 : 00 上午

☐ 將排程執行日期限制於下列日期範圍:

開始日期: 2008/9/18

結束日期: 2008/9/18

- 6 (選用) 選取「使用 Coordinated Universal Time (UTC)」。
- 7 (選用) 若要於指定的開始時間與結束時間期間隨機部署「收集資料表單」，請選取「於『開始時間』與『結束時間』之間隨機開始」，然後再指定結束時間。
- 8 (選用) 若要將「收集資料表單」部署限定於特定的日期範圍內，請選取「將排程執行日期限制於下列日期範圍」，然後再指定開始與結束日期。
- 9 按一下「套用」或「確定」。

若要依循固定間隔傳送「集合資料表單」：

- 1 選取「排程類型」欄位中的「週期性」。

收集資料表單的排程

指定收集資料表單據以執行的排程：

排程類型：
週期性

☒ 當設備重新整理時
☐ 重新整理後延遲執行：0 天 0 小時 0 分鐘

☐ 星期幾

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

開始時間：1 : 00 上午
[更多選項](#)

☐ 每月
☒ 當月的日期：1
☐ 當月的最後一天
☐ 第一 星期日
開始時間：1 : 00 上午
[更多選項](#)

☐ 固定間隔
0 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘
開始日期：2008/9/7 開始時間：1 : 00 上午
[更多選項](#)

確定 套用 重設 取消

2 選取「固定間隔」。

☒ 固定間隔
1 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘
開始日期：2008/9/18 開始時間：1 : 00 上午
[更多選項](#)

3 在各自的欄位中指定月數、週數、天數、小時數及分鐘數。

4 指定開始的日期與時間。

5 按一下「更多選項」。

☒ 固定間隔
1 月數 0 週 0 天 0 小時 0 分鐘
開始日期：2008/9/18 開始時間：1 : 00 上午
[隱藏選項](#)
☐ 若設備無法按排程執行，則立即處理
☐ 使用 Coordinated Universal Time
☐ 將排程執行日期限制於下列日期範圍：
結束日期：2008/9/18 結束時間：1 : 00 上午
(目前的 UTC 上午 11:48)

6 (選用) 選取「使用 Coordinated Universal Time (UTC)」。

- 7 (選用) 若要將「收集資料表單」部署限定於特定的日期範圍內，請選取「將排程執行日期限制於下列日期範圍」，然後再指定結束日期與結束時間。
- 8 按一下「套用」或「確定」。

事件

- 1 選取「排程類型」欄位中的「事件」。

The screenshot shows a software interface for selecting an event type. At the top, there is a label '排程類型:' followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of event types. The first option, '事件', is highlighted. Below the dropdown, there is a section titled '選取觸發此排程的事件:'. This section contains a list of event types, each preceded by a radio button. The event types are: '使用者登入', '使用者登出', '設備開機', '鎖定設備時', '解除鎖定設備時', 'ZENworks 登入', 'ZENworks 登出', and '連接至網路的設備 (僅限於 Windows)'.

- 2 選取下列其中一個：
 - ◆ 使用者登入
 - ◆ 使用者登出
 - ◆ 設備開機時
 - ◆ 設備關機時
 - ◆ 鎖定設備時
 - ◆ 解除鎖定設備時
 - ◆ ZENworks 重新授權 - 登入
 - ◆ ZENworks 重新授權 - 登出
 - ◆ 連接至網路的設備 (僅限於 Windows)
- 3 按一下「套用」或「確定」。

4.4 使用快速任務部署資料收集表單

使用設備「快速任務」將「收集資料表單」部署到資料夾中的一或多部設備。

若要使用設備「快速任務」部署「收集資料表單」：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「設備」。
- 2 按一下包含要庫存之設備的資料夾。
- 3 選取要庫存的一或多部設備。
- 4 按一下「快速任務」>「庫存精靈」。

「快速任務狀態」對話方塊會顯示部署的進度。完成後，會在此設備或多部設備的螢幕上顯示「收集資料表單」。透過選取工作站並按一下「停止」可以停止部署。

快速任務狀態

名稱: 立即執行庫存收集精靈
建立日期: 2008/9/7 下午 03:03:56
狀態: 0% 完成 (0/2 設備)
重新整理頻率: 無 | 5 | 10 | 15

<input type="checkbox"/>	名稱	狀態	時間
<input type="checkbox"/>	noga01	新增	2008/9/7 下午 03:03:56
<input type="checkbox"/>	thenx	新增	2008/9/7 下午 03:03:56

1 - 2 / 2 顯示 10 個項目

5 按一下「隱藏」關閉對話方塊。

4.5 使用設備任務部署資料收集表單

使用設備任務將「收集資料表單」部署到指定的工作站。

若要使用設備任務部署「收集資料表單」：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「設備」。
- 2 按一下包含要庫存之設備的資料夾。
- 3 按一下要庫存的設備。
- 4 在「設備任務」清單中，按一下「設備庫存精靈」。

「快速任務狀態」對話方塊會顯示部署的進度。完成後，會在此設備的螢幕上顯示「收集資料表單」。透過選取工作站並按一下「停止」可以停止部署。



5 按一下「隱藏」關閉對話方塊。

4.6 掃描僅庫存之設備的使用者組資料

「僅庫存的設備」不會使用「收集資料表單」收集使用者組資料。必須手動將「僅庫存的設備」的使用者組資料輸入到名為 **demodata** 的檔案中，並儲存在設備上。然後就可以在庫存掃描過程中收集該資料。若要從「僅庫存的設備」收集使用者組資料：

- 1 建立名為 **demodata** 的檔案。
- 2 使用以下格式將使用者組資料輸入到檔案中：

```
[demodata]
nc_user.FirstName=John
nc_user.MiddleName=J
nc_user.LastName=Smith
nc_user.Email=jsmith@novell.com
nc_user.Phone=(603)676-8523 8888
nc_user.Phone2=(603)643-1300
nc_user.Fax=(603)643-9366
nc_user.ADF0=
nc_user.ADF1=
nc_user.ADF2=
nc_user.ADF3=
nc_user.ADF4=
nc_user.ADF5=
nc_user.ADF6=
nc_user.ADF7=
nc_user.ADF8=
nc_user.ADF9=
nc_workstation.Site=Provo, UT
nc_workstation.Department=SRM
nc_workstation.CostCenter=US72195
nc_workstation.Building=H
nc_workstation.Floor=3
nc_workstation.Room=1492
nc_workstation.Phone=(603)676-8455
nc_workstation.ADF0=
nc_workstation.ADF1=
nc_workstation.ADF2=
nc_workstation.ADF3=
nc_workstation.ADF4=
nc_workstation.ADF5=
nc_workstation.ADF6=
nc_workstation.ADF7=
nc_workstation.ADF8=
nc_workstation.ADF9=
```

- 3 儲存檔案。
- 4 設定並執行「僅庫存」掃描，如「設定僅庫存掃描」(第 55 頁)和「排程僅庫存掃描」(第 58 頁)中所示。

建立本地軟體產品

下列各節將提供「本地軟體產品」的相關資訊：

- 「瞭解本地軟體產品」(第 97 頁)
- 「瞭解本地軟體產品面板」(第 97 頁)
- 「建立本地軟體產品」(第 98 頁)
- 「合併本地軟體產品」(第 99 頁)
- 「編輯產品資訊」(第 100 頁)
- 「更新 ZENworks 知識庫」(第 103 頁)

5.1 瞭解本地軟體產品

庫存掃描中探查到的軟體應用程式會由與產品相關的特定檔案識別。這些識別會本地保存在 ZENworks® 知識庫中，並且可透過下載及安裝最新「產品識別更新 (PRU)」的方式進行更新。若要識別知識庫中所沒有的產品，可搜尋與未知產品相關的檔案，並使用該檔案資訊建立新的產品識別，稱之為「本地軟體產品」。此「本地軟體產品資訊」資訊可與知識庫合併，以便於後續掃描得以辨識這些新產品。

其程序如下：

1. 使用庫存掃描收集軟體檔案。
2. 執行報告，以取得軟體檔案。
3. 依據收集的檔案建立本地軟體產品。
4. 以新產品更新 ZENworks 知識庫。

如需此程序的詳細資訊，請參閱「建立本地軟體產品」(第 98 頁)。

5.2 瞭解本地軟體產品面板

若要存取「本地軟體產品」面板，按一下「ZENworks 控制中心」的「組態」，然後按一下「資產庫存」索引標籤。

圖 5-1 本地軟體產品面板

本地軟體產品				
新增 • 動作 • 刪除				
<input type="checkbox"/> 顯示圖示	產品	版本	檔案	安裝數
<input type="checkbox"/>	Macrovision Corporation InstallShield	14.0	INETTRANS.EXE	0
<input type="checkbox"/>	Microsoft Corporation Microsoft .NET Framework 2.0	2.0.50727.42	X86.DOTNETFX.EXE	0
<input type="checkbox"/>	Novell, Inc ZENworks Adaptive Agent	10.1.0.0	EDITTEXTFILE_ENF.EXE	0

此面板顯示已建立的本地軟體產品及下列詳細資料：

- **製造廠商：** 產品的製造廠商。
- **產品：** 產品的名稱。按一下產品名稱，以開啓「本地軟體產品」頁，您可在此頁面編輯產品及檔案詳細資料。
- **版本：** 產品的版本。

- **檔案：**與產品相關的檔案清單。
- **安裝數：**管理區中所安裝之本地軟體產品的數量。

5.3 建立本地軟體產品

「本地軟體產品」是由產品相關的軟體檔所建立。建立「本地軟體產品」之前，必須先執行已設定的庫存掃描，藉以搜尋這些檔案。如需設定及執行庫存掃描的相關資訊，請參閱第2章「掃描受管理設備」(第13頁)及第3章「掃描僅庫存設備」(第55頁)。

若要建立本地軟體產品：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「組態」，然後按一下「資產庫存」索引標籤。

本地軟體產品				
新增 ▾ 動作 ▾ 刪除				
<input type="checkbox"/> 製造商	產品	版本	檔案	安裝數
<input type="checkbox"/> Macrovision Corporation	InstallShield	14.0	INETTRANS.EXE	0
<input type="checkbox"/> Microsoft Corporation	Microsoft .NET Framework 2.0	2.0.50727.42	X86.DOTNETFX.EXE	0
<input type="checkbox"/> Novell, Inc	ZENworks Adaptive Agent	10.1.0.0	EDITTEXTFILE_ENF.EXE	0
1-3 / 3				顯示 5 ▾ 個項目

- 2 在「本地軟體產品」面板中，按一下「新增」>「由機器從軟體檔建立」，或按「新增」>「從唯一的軟體檔建立」。

按一下「從軟體檔建立」會開啓您所能執行的報告定義；當您執行此定義之後，其會根據庫存掃描設定的方式，列出「管理區」中各部機器上的所有軟體檔。

按一下「從唯一的軟體檔建立」會開啓您所能執行的報告定義；當您執行此定義之後，其會列出所有與 ZENworks 知識庫所識別之已知軟體產品無關的軟體檔。這些檔案會使用「版本識別區塊」(Version Recognition Block, VRB) 產品資訊加以識別。

自訂報告定義摘要：軟體檔 (依機器)

描述	列出每一部機器上的軟體檔。 本地產品可由此清單建立。
類型	軟體檔，著重於 找到全部檔案
欄	電腦名稱 檔名 副檔名 檔案資料夾
準則	設備已淘汰 - 否
建立者	
建立日期	2008/8/21
上次執行日期	2008/9/10

[執行](#) [編輯](#) [關閉](#)

- 3 按一下「執行」。

軟體掃描 (依檔案) 執行日期: 2008/9/29

軟體掃描, 著重於 找到全部檔案
1 to 100 of 719 下列項目的記錄:
該值已淘汰 = 否

選取	電腦名稱	檔案名稱	副檔名	檔案資料夾
<input type="checkbox"/>	ALEXBRBR	EDITINIFILE_ENF	EXE	C:\ARQUIVOS DE PROGRAMAS\NOVELL\ZENWORKS\BIN\HANDLERS
<input type="checkbox"/>	ALEXBRBR	PATCHJRE	EXE	C:\ARQUIVOS DE PROGRAMAS\ARQUIVOS COMUNSJAVA\UPDATE\BASE IMAGES\JRE1.6.0.B105\PATCH-JRE1.6.0_02.B06
<input type="checkbox"/>	ALEXBRBR	J5ICORES	EXE	C:\ARQUIVOS DE PROGRAMAS\MACROVISION\ADMINSTUDIO\8.5\CONVEI
<input type="checkbox"/>	ALEXBRBR	CHKRZM	EXE	C:\ARQUIVOS DE PROGRAMAS\MSN GAMING ZONE\WINDOWS
<input type="checkbox"/>	ALEXBRBR	ISSABLD	EXE	C:\ARQUIVOS DE PROGRAMAS\MACROVISION\ADMINSTUDIO\8.5\CONVEI
<input type="checkbox"/>	ALEXBRBR	HSCUPD	EXE	C:\WINDOWS\PCHEALTH\HELPCTR\BINARIES
<input type="checkbox"/>	ALEXBRBR	INETTRANS	EXE	C:\ARQUIVOS DE PROGRAMAS\MACROVISION\ADMINSTUDIO\8.5\CONVEI ZENWORKS\ACTIVATIONSUPPORT
<input type="checkbox"/>	ALEXBRBR	PERSONALITYHANDLER	EXE	C:\ARQUIVOS DE PROGRAMAS\NOVELL\ZENWORKS\BIN\HANDLERS
<input type="checkbox"/>	ALEXBRBR	HRTZM	EXE	C:\ARQUIVOS DE PROGRAMAS\MSN GAMING ZONE\WINDOWS
<input type="checkbox"/>	ALEXBRBR	FILEREMOVALACTION	EXE	C:\ARQUIVOS DE PROGRAMAS\NOVELL\ZENWORKS\BIN\HANDLERS
<input type="checkbox"/>	ALEXBRBR	WINDOWSIINSTALLER-KB893803-V2-X86	EXE	C:\WINDOWS\NOVELL\ZENWORKS\BIN
<input type="checkbox"/>	ALEXBRBR	PATCHSDK	EXE	C:\ARQUIVOS DE PROGRAMAS\ARQUIVOS COMUNSJAVA\UPDATE\BASE IMAGES\JDK1.6.0.B105\PATCH-JDK1.6.0_02.B06
<input type="checkbox"/>	ALEXBRBR	MSINFO32	EXE	C:\ARQUIVOS DE PROGRAMAS\ARQUIVOS COMUNS\MICROSOFT SHARED
<input type="checkbox"/>	ALEXBRBR	ICWCONN2	EXE	C:\ARQUIVOS DE PROGRAMAS\INTERNET EXPLORER\CONNECTION WIZA
<input type="checkbox"/>	ALEXBRBR	SETUPPREREQ	EXE	C:\ARQUIVOS DE PROGRAMAS\MACROVISION\ADMINSTUDIO\8.5\CONVEI
<input type="checkbox"/>	ALEXBRBR	ISUSPM	EXE	C:\ARQUIVOS DE PROGRAMAS\MACROVISION\ADMINSTUDIO\8.5\CONVEI SERVICE
<input type="checkbox"/>	ALEXBRBR	ISPRJCNV	EXE	C:\ARQUIVOS DE PROGRAMAS\MACROVISION\ADMINSTUDIO\8.5\CONVEI
<input type="checkbox"/>	ALEXBRBR	SHVLZM	EXE	C:\ARQUIVOS DE PROGRAMAS\MSN GAMING ZONE\WINDOWS
<input type="checkbox"/>	ALEXBRBR	ZISWIN	EXE	C:\ARQUIVOS DE PROGRAMAS\NOVELL\ZENWORKS\BIN\PREBOOT
<input type="checkbox"/>	ALEXBRBR	COPIER	EXE	C:\ARQUIVOS DE PROGRAMAS\ARQUIVOS COMUNSJAVA\UPDATE\BASE IMAGES\JDK1.6.0.B105\PATCH-JDK1.6.0_02.B06

[編輯報告定義](#) [Excel](#) [Excel \(全部\)](#) [CSV](#) [CSV \(全部\)](#) [PDF](#) [PDF \(全部\)](#) [建立本地產品](#) [關閉](#)

4 選取要用以建立「本地軟體產品」的檔案。

此頁面也可讓您編輯報告定義, 並將記錄輸出為 Excel、CSV 和 PDF 格式。如需編輯報告定義的詳細資訊, 請參閱「[編輯自定報告](#)」(第 117 頁)。

5 按一下「建立本地產品」。

對話方塊會隨即出現, 確認已建立該產品。

建立本地產品

1 已建立本地產品。

[關閉](#)

6 按一下「關閉」。

所選產品會隨即出現在「組態」頁面的「本地軟體產品」面板中。

5.4 合併本地軟體產品

如果「本地軟體產品」面板中有多個檔案可以識別同一產品, 您可以將其合併為一個檔案。

若要合併兩個或兩個以上的檔案:

- 1 在「ZENworks 控制中心」中, 按一下「組態」。
- 2 按一下「資產庫存」索引標籤。
- 3 在「本地軟體產品」面板中, 選取您要合併的檔案。

本地軟體產品				
新增 ▾ 動作 ▾ 刪除				
<input type="checkbox"/>	製造廠商	產品	版本	檔案
<input type="checkbox"/>	Macrovision Corporation	InstallShield	14.0	INETTRANS.EXE
<input type="checkbox"/>	Microsoft Corporation	Microsoft .NET Framework 2.0	2.0.50727.42	X86.DOTNETFX.EXE
<input type="checkbox"/>	Novell, Inc	ZENworks Adaptive Agent	10.1.0.0	EDITTEXTFILE_ENF.EXE
顯示 5 個項目				

4 按一下「動作」>「合併選取的產品」。

合併本地軟體產品

選取目標產品

目標產品:

5 在「目標產品」欄位中選取目標產品。

6 按一下「確定」。

即會顯示目標產品以及其元件檔案，如「檔案」欄中所示。

5.5 編輯產品資訊

「ZENworks 控制中心」可讓您編輯本地軟體產品的產品命名資料以及產品識別資料。如需詳細資訊，請參閱以下各節：

- ◆ 「編輯產品命名資料」(第 100 頁)
- ◆ 「編輯產品識別資料」(第 101 頁)

5.5.1 編輯產品命名資料

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「組態」。
- 2 按一下「資產庫存」索引標籤。
- 3 在「本地軟體產品」面板中，按一下產品。

本地軟體產品詳細資料

產品命名

製造廠商: ☒

產品:

版本: ☒ 用於版本報告

類別/子類別:

配送:

授權類型:

目前的製造廠商:

產品識別

<input type="checkbox"/>	檔案	大小	日期	VRB	版本報告
<input type="checkbox"/>	INETTRANS.EXE	263088	2007/4/18	Macrovision Corporation InstallShield 14.0	<input type="checkbox"/>

上次修改:

「本地軟體產品詳細資料」頁面顯示有關本地軟體產品及用以識別產品的檔案之詳細資料。您可從此編輯產品資訊或「版本識別區塊」(Version Recognition Block, VRB) 資料以識別檔案。若是與產品相關的檔案未包含版本資源區塊 (VRB) 資訊，這些欄位會顯示「未命名」。

4 在「產品命名」區段中編輯欄位。

產品命名	
製造廠商:	Macrovision Corporation <input checked="" type="checkbox"/>
產品:	InstallShield
版本:	14.0 <input checked="" type="checkbox"/> 用於版本報告
類別/子類別:	其他軟體 / 其他
配送:	
授權類型:	
目前的製造廠商:	Macrovision Corporation

製造廠商： 產品的製造廠商。

產品： 產品的名稱。

版本： 產品版本。

類別 / 子類別： 產品的類型。您可以建立專有的類別與子類別。若需要更多的資訊，請參閱「[管理產品類別和子類別](#)」(第 128 頁)。

配送： 配送類型：

- ◆ 商業
- ◆ 自由軟體
- ◆ 共享軟體
- ◆ 開放原始碼
- ◆ 多重
- ◆ 公用領域

授權類型： 軟體產品的授權類型：

- ◆ 完全
- ◆ 試用
- ◆ OEM
- ◆ 多重
- ◆ 網路授權

目前的製造廠商： 產品目前的製造廠商。

用於版本報告： 選取「用於版本報告」，以使用產品版本進行辨識。您可以使用產品版本或檔案版本進行識別。若要在「版本」欄位中指定版本，以供產品定義之用，請指定其值，並選取「用於版本報告」。您可以使用產品版本或檔案版本進行識別。若要用檔案版本，請在「產品識別」區段中選取「版本報告」。

5 按一下「套用」或「確定」。

5.5.2 編輯產品識別資料

1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「組態」。

2 按一下「資產庫存」索引標籤。

3 在「本地軟體產品」面板中，按一下產品。

本地軟體產品詳細資料

產品命名

製造廠商: Microsoft Corporation

產品: Microsoft .NET Framework 2.0

版本: 2.0.50727.42 ☒ 用於版本報告

類別/子類別: 其他軟體 / 其他

配送:

授權類型:

目前的製造廠商: Microsoft Corporation

產品識別

<input type="checkbox"/> 檔案	大小	日期	VRB	版本報告
<input checked="" type="checkbox"/> X86.DOTNETFX.EXE	23510720	2008/9/29	Microsoft Corporation Microsoft .NET Framework 2.0 2.0.50727.42	<input type="checkbox"/>

上次修改: 2008/9/28

確定 套用 重設 取消

4 在「產品識別」區段中，選取您要編輯的檔案。若要將檔案版本而不是產品版本用於版本報告，請選取該檔案的「版本報告」。

產品識別

<input checked="" type="checkbox"/> 檔案	大小	日期	VRB	版本報告
<input checked="" type="checkbox"/> X86.DOTNETFX.EXE	23510720	2008/9/29	Microsoft Corporation Microsoft .NET Framework 2.0 2.0.50727.42	<input checked="" type="checkbox"/>

5 按一下「編輯」。

編輯產品識別欄

檔案屬性

檔案: X86.DOTNETFX

延伸: EXE

大小: 23510720

日期: 2008/9/29

版本資源區塊 (VRB) 資料

公司名稱: Microsoft Corporation ☐ 用於識別

產品名稱: Microsoft .NET Framework 2.0 ☒ 用於識別

產品版本: 2.0.50727.42 ☒ 用於識別 ☐ 報告此處所找到的版本

檔案版本: 2.0.50727.42 ☐ 用於識別 ☐ 報告此處所找到的版本

語言: ☐ 用於識別

確定 取消

6 編輯「檔案屬性」欄位。

檔案：檔案的名稱。

副檔名：檔案的副檔名。

大小：檔案的大小。使用箭頭圖示變更檔案大小。

日期：建立檔案的日期。按一下行事曆圖示，以選取其他日期。

7 編輯版本資源區塊 (VRB) 資料。

公司名稱：檔案的製造廠商。若要使用此資料作為識別準則的一部分，請選取「用於識別」。

產品名稱：產品的名稱。若要使用此資料作為識別準則的一部分，請選取「用於識別」。

產品版本：產品的版本。若要使用此資料作為識別準則的一部分，請選取「用於識別」。若要將產品版本而不是檔案版本用於識別，請選取「報告此處所找到的版本」。

檔案版本：檔案的版本。若要使用此資料作為識別準則的一部分，請選取「用於識別」。若要將檔案版本而不是產品版本用於識別，請選取「報告此處所找到的版本」。

語言：相關語言。下拉式清單中會顯示可用的語言。

8 在「編輯產品識別檔」頁面上按一下「確定」。

9 在「本地軟體產品詳細資料」頁面上按一下「確定」。

5.6 更新 ZENworks 知識庫

「ZENworks 知識庫」有下列兩種更新方式：

- 與本地軟體產品合併
- 與產品識別更新 (PRU) 合併

「知識庫狀態」面板 (「組態」>「資產庫存」) 會顯示最新「產品識別更新」(PRU) 的日期以及是否有可與知識庫進行合併之新定義的本地軟體產品。

圖 5-2 知識庫狀態面板



5.6.1 合併本地軟體產品與 ZENworks 知識庫

建立「本地軟體產品」之後，您可將其新增至「ZENworks 知識庫」，以便後續掃描可以在設備上識別出該產品。「資產庫存」頁面的「知識庫狀態」面板 (「組態」>「資產庫存」) 會顯示何時有產品可供合併。

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「組態」索引標籤。
- 2 按一下「資產庫存」索引標籤。

本地軟體產品

新增 ▾ 動作 ▾ 刪除

<input type="checkbox"/>	製造廠商	產品	版本	檔案	安裝量
<input type="checkbox"/>	Macrovision Corporation	InstallShield	14.0	INETTRANS.EXE	0
<input type="checkbox"/>	Microsoft Corporation	Microsoft .NET Framework 2.0	2.0.50727.42	X86.DOTNETFX.EXE	0
<input type="checkbox"/>	Novell, Inc	ZENworks Adaptive Agent	10.1.0.0	EDITTEXTFILE_ENF.EXE	0

1 - 3 / 3

顯示 5 個項目

- 3 在「本地軟體產品」面板中，按一下「動作」>「以本地產品變更更新知識庫」。

即會顯示對話方塊，提醒您只有在完成所有本地產品變更之後才能進行更新。如需編輯本地產品資料的相關資訊，請參閱「[編輯產品資訊](#)」（第 100 頁）。

- 4 按一下「確定」。

此動作會合併所列的軟體產品與知識庫。

5.6.2 以 PRU 更新 ZENworks 知識庫

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「組態」。
- 2 按一下「系統更新」索引標籤。



- 3 在「系統更新綜覽」面板中，按一下「動作」>「立即下載及安裝 PRU」。
- 即會套用新的 PRU，或顯示一則訊息告知您的知識庫已經是最新。

使用管理員定義的欄位

以下各節提供在 Novell® ZENworks® 10 Configuration Management 中，系統管理員定義欄位之功能與程序的相關資訊。

- 「關於管理員定義的欄位」(第 105 頁)
- 「建立管理員定義的欄位」(第 105 頁)

6.1 關於管理員定義的欄位

管理員定義的欄位可讓您新增自定欄位至庫存資料中。欄位類型分為四種：

- **使用者**：用於透過「收集資料表單」收集工作站使用者的使用者組資料。
- **工作站**：用於透過「收集資料表單」收集工作站的使用者組資料。
- **元件**：用以定義有關元件的庫存資料。
- **產品**：用以定義有關產品的庫存資料。

圖 6-1 管理員定義的欄位面板

管理員定義的欄位	
類型	欄位
使用者	0
工作站	0
元件	0
產品	0

「管理員定義的欄位」面板會顯示欄位的類型以及定義值的數量。當您建立「使用者」或「工作站」欄位時，其會出現在「收集資料表單」上，供工作站使用者填寫。「元件」和「產品」欄位值會新增到元件或產品的內容中。透過執行產品或元件的搜尋，然後按一下產品或元件，並在「產品詳細資料」頁面上編輯欄位值，可以變更個別元件或產品的欄位值。如需詳細資訊，請參閱第 8 章「管理元件資料」(第 123 頁)與第 9 章「管理產品資料」(第 127 頁)。

6.2 建立管理員定義的欄位

無論您要建立的管理員定義的欄位類型為「使用者」、「工作站」、「元件」還是「產品」欄位，步驟皆相同。

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「組態」，然後按一下「資產庫存」索引標籤。
- 2 在「管理員定義的欄位」面板，按一下要建立的欄位類型：「使用者」、「工作站」、「元件」或「產品」。

資產庫 > 管理員定義欄位 (使用者)

使用者欄位					
新增	刪除				
名稱	資料類型	大小	編輯類型	新設值	內建名稱
無可用的欄位。					

「使用者欄位」面板會顯示現有的已定義欄位以及下列資訊：

名稱：欄位的名稱。

資料類型：資料類型：字元、整數、小數或日期。

大小：英數字元數。這只適用於字元型欄位。

編輯類型：指定使用者輸入回應的方式。這些值為「編輯」、「清單」及「組合」。

預設值：建立欄位時所指定的值。

內部名稱：欄位的內部 ID。

3 按一下「新增」。

The screenshot shows a web-based configuration interface for creating a new administrator-defined field. The title bar reads '新的管理員定義欄位' (New Administrator Defined Field). Below it, a sub-header indicates '步驟 1: 一般資訊' (Step 1: General Information). The main area is titled '輸入一般欄位資訊' (Enter general field information). It contains several form fields: '類型:' (Type) with a dropdown menu set to '使用者' (User); '名稱:*' (Name) with a text input field; '預設值:' (Default value) with a text input field; '資料類型:' (Data type) with a dropdown menu set to '字元' (Text); '大小:' (Size) with a text input field containing '20' and a small icon; '編輯類型:' (Edit type) with a dropdown menu set to '編輯' (Edit); and '編輯遮罩:' (Edit mask) with a dropdown menu. At the bottom, there is a note: '以星號標示者為必要欄位。' (Fields marked with an asterisk are required). Below the form, there are three buttons: '<< 上一步' (Previous step), '下一步 >>' (Next step), and '取消' (Cancel).

4 填寫下列欄位：

類型：預設會加以填寫，視您選取的欄位類型而定。

名稱：管理員定義欄位的名稱。此為必填欄位。

預設值：欄位的預設值。

資料類型：「字元」、「整數」、「小數」或「日期」。

大小：可在欄位中使用的英數字元數上限。這只適用於字元型欄位。

編輯類型：使輸入與選取的欄位值有更大的彈性。其共有三個選項：

- **編輯：**可讓使用者輸入值或編輯預設值。
- **清單：**可讓使用者從可用選項清單中選取值。
- **組合：**可讓使用者輸入值或從清單中選取。

編輯遮罩：從「編輯遮罩」欄位清單中選取格式，以限制輸入值的方式。其選擇包括電話、時間及幣值。這只適用於字元型欄位。

5 按「下一步」。

6 若在**步驟 4, 第 106 頁**中選擇的「編輯類型」為「清單式」或「組合式」，請指定選項清單值並按「下一步」。

新的管理員定義欄位

步驟 2: 選擇清單值

輸入欄位的選項清單值

選擇清單值：

Yes

新增
編輯
移除

輸入...

<< 上一步 下一步 >> 取消

- 6a 在「選項清單值」欄位中指定值。
- 6b 按一下「新增」。針對其他值重複這些步驟。
- 6c 針對其他值重複步驟 6a, 第 107 頁和步驟 6b, 第 107 頁。
- 6d (選用) 選取值並按一下「編輯」，對值進行變更。
- 6e (選用) 選取值並按一下「移除」，將值移除。
- 6f (選用) 按一下「輸入」並在「輸入檔案」欄位中指定檔案，以輸入值的清單。
- 7 按一下「完成」，建立新欄位。

使用報告

報告可讓您在「管理區」中檢視和分析庫存資料。「ZENworks® 控制中心」包含了可以執行之預先定義的報告以及可以自定的報告。本節包含下列各主題：

- ◆ 「使用庫存標準報告」(第 109 頁)
- ◆ 「使用庫存自定報告」(第 111 頁)
- ◆ 「庫存報告權限」(第 120 頁)

7.1 使用庫存標準報告

標準或預先定義的報告可以根據報告組態掃描您的庫存資料並對資料進行安排。下列主題提供了詳細資訊：

- ◆ 「可用的標準報告」(第 109 頁)
- ◆ 「執行標準報告」(第 110 頁)

7.1.1 可用的標準報告

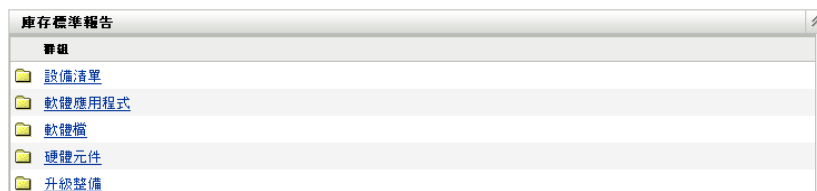
「ZENworks 控制中心」包含多個預先定義的報告，您可以用它在「管理區」中分析庫存。這些報告可以根據其功能分組到各資料夾中。可用的資料夾以及報告如下：

- ◆ **設備清單 (資料夾)：** 著重於設備詳細資料的報告。
 - ◆ 依機器 / 登入名稱排列的設備：依機器和登入名稱列出所有設備。
 - ◆ 依製造廠商 / 模式排列的設備：依製造廠商和模式顯示系統計數。
 - ◆ 租賃詳細資料：依合約以及過期日顯示已出租的設備。
 - ◆ 具有虛擬機器的設備：顯示掃描到含有代管虛擬機器的設備。
 - ◆ 重複的資產標籤：顯示具有重複資產標籤的設備。
 - ◆ 重複的機器名稱：顯示具有重複機器名稱的設備。
 - ◆ 重複的序號：顯示具有重複序號的設備。
- ◆ **軟體應用程式 (資料夾)：** 著重於軟體應用程式的報告。
 - ◆ 防毒詳細資料：顯示防毒定義檔案以及至安裝了這些檔案之設備的連結。
 - ◆ 依類別排列的軟體應用程式：依類別和子類別分組顯示已安裝軟體產品的計數。
 - ◆ 依製造廠商排列的軟體應用程式：依製造廠商分組顯示已安裝產品的計數。
 - ◆ 依作業系統與產品排列的軟體應用程式：依作業系統和產品名稱分組顯示已安裝產品的計數。
 - ◆ 重複的序號：顯示以同一序號安裝了多個例項的軟體產品。
 - ◆ 高頻寬應用程式：顯示高頻寬產品的計數，例如，多媒體和檔案共用軟體。
 - ◆ 快速維修詳細資料：顯示快速維修與安全性修補，以及指向維修和修補的描述和安裝了這些維修與修補的機器的連結。
 - ◆ **Microsoft 產品：** 依 Microsoft 特定分類分組顯示已安裝的 Microsoft* 產品的計數。

- ◆ 作業系統：依已安裝的作業系統分組顯示設備計數。
- ◆ 作業系統 **Service Pack**：依作業系統和 **Service Pack** 分組顯示設備計數。
- ◆ 軟體檔 (資料夾)：著重於軟體檔的報告，依類別、製造廠商和設備分組。
 - ◆ 依類別排列的軟體檔：依類別 (「全部」、「其他」、「附屬」和「系統」) 分組顯示軟體檔計數，並顯示指向這些檔案清單的連結。
 - ◆ 依製造廠商排列的軟體檔：依製造廠商分組顯示軟體檔的計數，以及指向這些檔案清單的連結。
 - ◆ 依設備排列的軟體檔：依設備分組顯示軟體檔的計數，以及指向這些檔案清單的連結。
- ◆ 硬體元件 (資料夾)：著重於硬體資料的報告。
 - ◆ **BIOS**：依製造廠商分組顯示已安裝之版本及發行日期。
 - ◆ 依類別排列的硬體元件：依類別及子類別顯示已安裝之硬體產品的計數。
 - ◆ 依製造廠商排列的硬體元件：依製造廠商顯示已安裝之硬體產品的計數。
 - ◆ 磁碟空間：顯示磁碟總空間不超過特定範圍之設備的計數。
 - ◆ 重複的序號：顯示具有相同序號的硬體產品。
 - ◆ 可用磁碟空間：顯示可用磁碟空間不超過特定範圍之設備的計數。
 - ◆ 記憶體大小：依 RAM 大小分組顯示設備的計數。
 - ◆ 處理器：依 CPU 速度分組顯示設備的計數。
- ◆ 升級整備 (資料夾)：幫助您確定已完成升級整備之設備的報告。
 - ◆ 記憶體升級：列出設備以及記憶體和可用插槽的相關資料。
 - ◆ 支援 **SLED 10** / 不支援 **Vista**：顯示支援 **SUSE® Linux Enterprise Desktop 10**，但不支援 **Windows Vista** 的設備。
 - ◆ 支援 **SLED 10** / 不支援 **Vista Premium**：顯示支援 **SUSE Linux Enterprise Desktop 10**，但不支援 **Windows Vista Premium** 的設備。
 - ◆ **SUSE Enterprise Desktop**：列出設備，以及顯示設備是否支援 **SUSE Linux Enterprise Desktop** 的數據。
 - ◆ **Windows 2003 Server**：列出設備，以及顯示設備是否支援 **Windows Server* 2003** 的數據。
 - ◆ 支援 **Windows Vista**：顯示可執行 **Windows Vista** 的設備。
 - ◆ 支援 **Windows Vista Premium**：顯示可執行 **Windows Vista Premium** 的設備。
 - ◆ **Windows XP Professional**：顯示設備以及表明設備是否支援 **Windows XP Professional** 的資料。

7.1.2 執行標準報告

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「報告」。



2 在「庫存標準報告」面板中，按一下內含要執行之報告的資料夾。

報告	
名稱	描述
 防毒/防間諜軟體詳細資料	防毒/防間諜軟體定義檔，內含其所安裝之設備的連結
 軟體應用程式 (依類別)	已安裝的軟體產品計數 (依類別及子類別)
 軟體應用程式 (依製造廠商)	已安裝的軟體產品計數 (依製造廠商)
 軟體應用程式 (依作業系統與產品)	已安裝的軟體產品計數 (依產品名稱)
 重複的序號	列出以相同序號之多個例項所安裝的軟體產品
 高頻寬應用程式	KaZaa 與 Gnutella 等常用多媒體及檔案共用應用程式計數
 快速維修詳細資料	可連結至設備安裝位置清單的快速維修與安全性修補
 Microsoft 產品	已安裝的 Microsoft 產品計數 (依 Microsoft 特有的分類)
 作業系統	設備計數 (依安裝的作業系統)
 作業系統 Service Pack	設備計數 (依安裝的作業系統與 Service Pack)

即會依名稱和描述列出報告。如需報告和描述清單，請參閱「可用的標準報告」(第 109 頁)。

3 (選用) 選取如何篩選搜尋。

分組準則
<input checked="" type="radio"/> 區域
<input type="radio"/> 資料夾
<input type="radio"/> 群組
<input type="radio"/> 使用者組

您可依下列任一項目限制報告資料的範圍：

- **區域：**選取「區域」，以從整個「管理區」收集資料。
- **資料夾：**選取「資料夾」並指定資料夾名稱，以收集有關該資料夾的資料。
- **群組：**選取「群組」並指定群組名稱，以收集有關該群組的資料。
- **使用者組：**選取「使用者組」，然後選取要用以篩選資料的準則。

4 按一下報告即可執行該報告。

按一下報告上的各個連結以取得其他資訊。您可以按一下對應的連結，將報告輸出為 Excel、CSV 或 PDF 格式。在某些報告中，您也可以按一下「圖表」，以橫條圖、餅型統計圖或折線圖的格式檢視資料。

7.2 使用庫存自定報告

「ZENworks 控制中心」可讓您建立並執行自定報告，用以分析「管理區」中的庫存。以下各節提供了詳細資訊：

- 「可用的自定報告」(第 112 頁)
- 「執行自定報告」(第 113 頁)
- 「建立自定報告」(第 113 頁)
- 「排程自定報告並傳送通知」(第 115 頁)
- 「設定電子郵件地址」(第 116 頁)
- 「編輯自定報告」(第 117 頁)
- 「移動自定報告」(第 118 頁)
- 「刪除自定報告或資料夾」(第 119 頁)

- ◆ 「依日期和標題檢視已排程的報告」(第 119 頁)
- ◆ 「輸入新的報告定義」(第 119 頁)

7.2.1 可用的自定報告

「ZENworks 控制中心」包含多個預先定義的報告，您可以用它在「管理區」中分析庫存。這些報告可以根據其功能分組到各資料夾中。可用的資料夾以及報告如下：

- ◆ **硬體元件 (資料夾)：** 著重於硬體元件的報告，如 BIOS 及系統詳細資料。
 - ◆ **BIOS 及系統詳細資料：** 顯示目前所有系統的 BIOS 詳細資料。
 - ◆ **過去 6 個月內所新增或刪除的硬體：** 列出「管理區」中的硬體元件，並顯示前 6 個月內新增和刪除的元件數量。
 - ◆ **過去 30 天內所新增的 USB 設備：** 顯示前 30 天內新增過 USB 設備的工作站。
 - ◆ **過去 30 天內刪除過記憶體的工作站：** 顯示前 90 天內刪除過記憶體模組的工作站。
- ◆ **建立本地產品 (資料夾)：** 著重於可用於建立「本地軟體產品」之軟體檔的報告。如需「本地軟體產品」的詳細資訊，請參閱第 5 章「建立本地軟體產品」(第 97 頁)。
 - ◆ **依機器排列的軟體檔：** 顯示每一部機器上的軟體檔。可以使用此報告建立「本地軟體產品」。
 - ◆ **唯一軟體檔：** 顯示軟體檔以及版本資源區塊 (VRB) 資料。可以使用此報告建立「本地軟體產品」。
- ◆ **軟體應用程式 (資料夾)：** 著重於軟體應用程式的報告，例如在指定的時間內新增的應用程式數量。
 - ◆ **過去 30 天內所新增的軟體應用程式 (依產品)：** 依產品分組顯示前 30 天內新增的軟體應用程式。
 - ◆ **過去 30 天內所新增的軟體應用程式 (依工作站)：** 依工作站分組顯示前 30 天內新增的軟體應用程式。
 - ◆ **過去 30 天內所刪除的軟體應用程式 (依產品)：** 依產品分組顯示前 30 天內刪除的軟體應用程式。
 - ◆ **過去 30 天內所刪除的軟體應用程式 (依工作站)：** 依工作站分組顯示前 30 天內刪除的軟體應用程式。
 - ◆ **具有防毒軟體的工作站：** 顯示未標示為已刪除且安裝有防毒軟體的 Windows 工作站。
 - ◆ **安裝有可疑軟體的工作站：** 顯示安裝有可疑軟體的工作站。
 - ◆ **不具有防毒軟體的工作站：** 顯示未標示為已刪除且沒有安裝防毒軟體的 Windows 工作站。
- ◆ **系統 (資料夾)：** 著重於系統詳細資料的報告，例如在指定的時間內所新增的系統數量。
 - ◆ **虛擬機器的主機：** 顯示代管虛擬機器的系統。
 - ◆ **過去 90 天內所新增的系統。** 顯示過去 90 天內新增至庫存資料庫的系統 (Windows、UNIX*/Linux*)。
 - ◆ **過去 90 天內刪除的系統：** 顯示過去 90 天內刪除的系統 (Windows、UNIX/Linux)。
 - ◆ **未在 90 天內載入結果的系統：** 顯示未標示為已刪除但在前 90 天內未載入掃描結果的系統 (Windows、UNIX/Linux)。

- **可用空間少於 100 MB 的系統：**顯示未被刪除且可用磁碟空間少於 100 MB 的系統 (Windows, UNIX/Linux)。
- **記憶體少於 128 MB 的系統：**顯示未被刪除且記憶體總計少於 128 MB 的系統 (Windows, UNIX/Linux)。
- **虛擬機器：**顯示「管理區」中的虛擬機器。

7.2.2 執行自定報告

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「報告」。
- 2 在「庫存自定報告」面板中，按一下要執行之報告所在的資料夾。
各資料夾中的報告數顯示於「報告計數」欄。

自定報告				
新增 編輯 刪除				
<input type="checkbox"/>	名稱	類型	焦點	上次執行
<input type="checkbox"/>	過去 6 個月內所新增或刪除的硬體	硬體元件	歷程	2008/8/21
<input type="checkbox"/>	過去 30 天內所新增的 USB 設備	硬體元件	抽取式媒體	2008/8/21
<input type="checkbox"/>	過去 30 天內曾刪除記憶體的工作站	硬體元件	記憶體模組	2008/8/21

- 3 按一下報告。

自訂報告定義摘要：過去 6 個月內所新增或刪除的硬體

描述	列出過去 6 個月內曾多次新增及刪除的硬體元件
類型	硬體元件, 著重於 歷程
欄	產品製造廠商 產品名稱 新產品 (摘要) 已刪除的產品 (摘要)
準則	產品建立日期 下列事項前的六個月內: Report Date or 產品刪除日期 下列事項前的六個月內: Report Date
建立者	
建立日期	2008/8/21
上次執行日期	

[執行](#) [排程/通知](#) [編輯](#) [複製](#) [輸出](#)

- 4 按一下左下角的「執行」。
在報告頁面上按一下報告中的不同連結，可取得其他的資訊。您可以按一下對應的連結，將報告輸出為 Excel、CSV 或 PDF 格式。

7.2.3 建立自定報告

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「報告」。

- 2 在「庫存自定報告」面板中，按一下要儲存報告的資料夾，或建立一個新的資料夾（按一下「新增」、指定資料夾名稱，然後按一下「確定」）。
- 3 按一下「新增」。

自訂報告定義 - 步驟 1/2: 選擇類型與焦點

名稱

類型

- ☒ 設備
- ☐ 軟體應用程式
- ☐ 軟體檔案
- ☐ 硬體元件
- ☐ 授權管理

焦點

- ☒ 基本設備屬性
- ☐ 產品篩選
- ☐ 檔案篩選
- ☐ 歷程

- 4 在「名稱」欄位中指定名稱。
- 5 選取報告類型。類型有：
 - ◆ 設備
 - ◆ 軟體應用程式
 - ◆ 軟體檔案
 - ◆ 硬體元件
 - ◆ 授權管理
- 6 選取報告的焦點。選項包括：
 - ◆ 基本設備屬性
 - ◆ 產品篩選
 - ◆ 檔案篩選
 - ◆ 歷程
- 7 按一下「繼續」。

自訂報告定義 - 步驟 2/2: 選擇欄、欄順序與準則

名稱 描述

資料夾

類型

欄

欄位	欄位	運算子	值
CPU 產品	可比較	等於	電腦名稱
CPU 速度 (MHz)	可比較	大於	
IP 位址	可比較	小於	
LAN 位址	可比較	等於	
Windows 總數	可比較	大於	
上次傳回日期	可比較	小於	
未使用設備數	可比較	等於	
主要使用者	可比較	大於	
作業系統 Service Pack	可比較	小於	

準則

準則	欄位	運算子	值
設備已淘汰	設備已淘汰	=	否

檔案準則

檔案準則	欄位	運算子	值
檔案已刪除	檔案已刪除	=	否

8 填寫下列欄位：

名稱：指定報告的名稱。

資料夾：選取要儲存報告的資料夾。

描述：指定對報告的描述。

類型：此欄位為只讀欄位。會顯示您所選取的報告。

欄：從左側清單中，選取要包含在報告中的資料。使用箭頭圖示可以將所選資料移至右側清單中。按住 **Ctrl** 並點選，可以一次選取多個選項。使用向上和向下圖示可以排列資料的顯示順序。

準則：在「欄位」、「操作員」和「值」欄位中選取篩選準則。使用圖示「+」可以新增篩選器；按一下圖示「-」可以刪除篩選器。按一下 **OR** 或 **AND** 可以在兩個操作員之間切換。

摘要準則：在「欄位」、「操作員」和「值」欄位中選取摘要篩選準則。使用圖示「+」可以新增篩選器；按一下圖示「-」可以刪除篩選器。按一下 **OR** 或 **AND** 可以在兩個操作員之間切換。

9 按一下「儲存」。

7.2.4 排程自定報告並傳送通知

可以排程報告自動執行並在報告準備就緒時向指定的人員傳送通知。若要排程報告並設定通知：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「報告」。
- 2 在「庫存自定報告」面板中，按一下要排程之報告所在的資料夾。
- 3 按一下要排程的報告。

自訂報告定義摘要：過去 6 個月內所新增或刪除的硬體

描述	列出過去 6 個月內曾多次新增及刪除的硬體元件
類型	硬體元件，著重於 歷程
欄	產品製造廠商 產品名稱 新產品 (摘要) 已刪除的產品 (摘要)
準則	產品建立日期 下列事項前的六個月內: Report Date or 產品刪除日期 下列事項前的六個月內: Report Date
建立者	
建立日期	2008/8/21
上次執行日期	

[執行](#) [排程/通知](#) [編輯](#) [複製](#) [輸出](#)

4 按一下「排程/通知」。

排程報告/通知：過去 30 天內曾刪除記憶體的工作站

開始日期： 

頻率：

輸出：
☒ 已儲存的報告結果
☐ 傳送通知 (電子郵件)
☐ 兩者
☒ 只在找到相符的記錄時傳送通知/儲存結果

記錄數上限：

5 填寫下列欄位：

開始日期： 按一下行事曆圖示，以指定日期。

頻率： 選取傳送通知的頻率：每年、每月、每週、每日、一次或永不。

輸出： 選擇是否儲存報告、是否在報告準備就緒時傳送電子郵件通知，或同時執行兩者。您也可以選擇只在找到相符的記錄時儲存結果或傳送通知。如需設定電子郵件地址的資訊，請參閱「[設定電子郵件地址](#)」(第 116 頁)。

記錄數上限： 指定可儲存的最大記錄數量。

6 按一下「提交」。

7.2.5 設定電子郵件地址


可以在自定報告執行時向所選人員傳送通知。要完成此動作，您必須將要通知之人員的電子郵件地址輸入到「ZENworks 控制中心」。如需傳送通知的資訊，請參閱「[排程自定報告並傳送通知](#)」(第 115 頁)。

「組態」頁面的「電子郵件地址」面板可讓您輸入在自定報告備妥時傳送通知的目標電子郵件地址，在報告定義中設定。先前輸入的電子郵件地址，會連同使用者的名字、姓氏與中間名列示於面板中。

若要輸入電子郵件地址：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「組態」。
- 2 按一下「資產庫存」索引標籤。
- 3 在「電子郵件地址」面板中，按一下「動作」>「管理電子郵件地址」。

管理電子郵件地址

輸入來源： 

- 4 在「輸入來源」欄位中，選取「庫存資料」或「逗號分隔檔案」。
 如果選取「庫存資料」，將輸入庫存掃描中找到的電子郵件地址。
 如果選取「逗號分隔檔案」，則請在「電子郵件地址檔」欄位中指定檔案位置。
- 5 按一下「輸入」。
- 6 按一下「關閉」。

若要刪除所有電子郵件資訊：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「組態」。
- 2 在「電子郵件地址」面板中，按一下「動作」>「管理電子郵件地址」。
- 3 按一下「刪除」。
- 4 按一下「確定」。

將刪除所有電子郵件資訊。

7.2.6 編輯自定報告

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「報告」。
- 2 在「庫存自定報告」面板中，按一下要編輯之報告所在的資料夾。
- 3 按一下報告。

自訂報告定義摘要：過去 6 個月內所新增或刪除的硬體

描述	列出過去 6 個月內曾多次新增及刪除的硬體元件
類型	硬體元件, 著重於 歷程
欄	產品製造廠商 產品名稱 新產品 (摘要) 已刪除的產品 (摘要)
準則	產品建立日期 下列事項前的六個月內: Report Date or 產品刪除日期 下列事項前的六個月內: Report Date
建立者	
建立日期	2008/8/21
上次執行日期	

[執行](#) [排程/通知](#) [編輯](#) [複製](#) [輸出](#)


- 4 按一下左下角的「編輯」。

名稱			描述	
資料夾	物件元件			
類型	設備			
欄	可使用 CPU 產品 CPU 速度 (MHz) IP 位址 LAN 位址 Windows 編號 上次彈指日期 上次登入日期 主機板製造商 主要使用者 作業系統 Service Pack		可使用 電腦名稱	欄順序
準則	欄位 (設備已淘汰) (CPU 產品) (CPU 產品) (CPU 產品)	運算子 = = =	值 否 	且 或 或
摘要準則	摘要欄位	運算子	值	

- 編輯下列各欄位：
 - 名稱：**報告名稱。
 - 資料夾：**要用於儲存報告的資料夾。
 - 描述：**報告的描述。
 - 類型：**此欄位為只讀欄位。會顯示您所選取的報告。
 - 欄：**從左側清單中，選取要包含在報告中的資料。使用箭頭圖示可以將反白的選定資料移至右側清單中。按住 **Ctrl** 並點擊，可以一次選取多個選項。使用向上和向下圖示可以排列資料的顯示順序。
 - 準則：**在「欄位」、「操作員」和「值」欄位中選取篩選準則。使用圖示「+」可以新增篩選器；按一下圖示「-」可以刪除篩選器。按一下 **OR** 或 **AND** 可以在兩個操作員之間切換。
 - 摘要準則：**在「欄位」、「操作員」和「值」欄位中選取摘要篩選準則。使用圖示「+」可以新增篩選器；按一下圖示「-」可以刪除篩選器。按一下 **OR** 或 **AND** 可以在兩個操作員之間切換。
- 按一下「儲存」。

7.2.7 移動自定報告

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「報告」。
- 2 在「庫存自定報告」面板中，按一下要移動之報告所在的資料夾。
- 3 選取一或多個要移動的報告。
- 4 按一下「編輯」>「移動」。



將報告移至新資料夾

新的報告位置

硬體元件

確定 取消

- 5 選取新的資料夾位置。
- 6 按一下「確定」。

7.2.8 刪除自定報告或資料夾

警告：若是刪除「建立本地產品」資料夾中的報告，將無法建立本地軟體產品。

若要刪除自定報告：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「報告」。
- 2 在「庫存自定報告」面板中，按一下要刪除之報告所在的資料夾。
- 3 選取要刪除的報告。
- 4 按一下「刪除」。

若要刪除資料夾：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「報告」。
- 2 在「庫存自定報告」面板中，選取要刪除的資料夾。
- 3 按一下「刪除」。

附註：刪除資料夾會一併刪除該資料夾中的所有報告。

7.2.9 依日期和標題檢視已排程的報告

依排程執行的報告會儲存在資料庫中。您可以依日期或標題檢視這些報告。如需排程報告的資訊，請參閱「[排程自定報告並傳送通知](#)」(第 115 頁)。

若要依日期或標題檢視排程報告：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「報告」。
- 2 在「庫存自定報告」面板中，按一下下列選項之一：
 - 「動作」>「依日期檢視已排程報告的結果」
 - 「動作」>「依標題檢視已排程報告的結果」

「分組排列已排程的報告」頁面隨即開啓，並顯示依日期或標題分組的已儲存排程自定報告及報告計數。按一下日期或標題，以開啓「已排程報告」頁面，從中選取並檢視報告。若要刪除報告群組，請加以選取，然後按一下「刪除」。

已排程報告			
刪除			
<input type="checkbox"/>	結果	使用者名稱	記錄 儲存大小 (KB)
<input type="checkbox"/>	唯一軟體檔		22 38
<input type="checkbox"/>	軟體檔 (按這裡)		44 46
1-2 / 2		顯示 10 個項目	

7.2.10 輸入新的報告定義

如果您已在 ZENworks Asset Management 7.5 中定義報告，則可以將它們輸入至「ZENworks 控制中心」。您也可以重新輸入「ZENworks 控制中心」所輸出的報告。必須具備預先定義的 XML 格式才可輸入。

若要輸入報告定義：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「報告」。
- 2 在「庫存自定報告」面板中，按一下「動作」>「輸入新的報告定義」。

- 3 在「查詢輸入檔案」欄位中指定檔案，或按一下「瀏覽」進行搜尋。
- 4 按一下「輸入」。

7.3 庫存報告權限

「庫存報告權限」可讓您管理每一位管理員對各資料夾及其報告的權限。每一個報告資料夾皆具備此資料夾相關聯的權限，以管理資料夾內的所有報告。例如，若有完整權限，即可編輯報告；但若只有檢視/執行權限時，便只可查看與執行報告。如有庫存報告權限，則可對可以存取及編輯特定報告的人員進行限制。報告資料夾類型（自定或標準）及報告名稱會與資料夾的相關權限一起列出。選項包括：

- ◆ **移除所有權限：** 這會移除對資料夾的所有權限，讓指定的管理員無法進行查看。
- ◆ **指定檢視/執行權限：** 這會允許指定的管理員檢視並執行指定資料夾內的報告，但不可編輯、移動或刪除該資料夾的報告。
- ◆ **指定完整權限：** 這可賦予指定的管理員建立、編輯、移動與刪除報告的完整權限。對於標準報告，此設定與「檢視/執行」相同，因為您無法變更標準報告。

若要變更庫存報告權限：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「組態」。
- 2 在「管理員」面板中，按一下某個管理員。
- 3 在「管理員任務」面板中，按一下「庫存報告權限」。

資料夾類型	資料夾名稱	權限
<input type="checkbox"/> 標準報告	設備清單	檢視/執行權限
<input type="checkbox"/> 標準報告	軟體應用程式	檢視/執行權限
<input type="checkbox"/> 標準報告	軟體檔	檢視/執行權限
<input type="checkbox"/> 標準報告	硬體元件	檢視/執行權限
<input type="checkbox"/> 標準報告	升級整備	檢視/執行權限
<input type="checkbox"/> 自定報告	Hardware Components	檢視/執行權限
<input type="checkbox"/> 自定報告	Local Product Creation	檢視/執行權限
<input type="checkbox"/> 自定報告	Systems	檢視/執行權限
<input type="checkbox"/> 自定報告	Software Applications	檢視/執行權限
<input type="checkbox"/> 自定報告	j	檢視/執行權限

- 4 選取所需要的資料夾。
- 5 按一下下列各項之一：
 - ◆ 「編輯」>「移除所有權限」
 - ◆ 「編輯」>「指定檢視/執行權限」
 - ◆ 「編輯」>「指定完整的權限」

變更會反映在「*權限*」欄中。

管理元件資料

元件是與工作站相關的硬體或軟體產品，例如，試算表應用程式或網路介面卡。
「ZENworks® 控制中心」可讓您列出工作站的元件或尋找具有特定元件的工作站。找到元件後，您可以編輯元件資料（如產品名稱和序號）。您可以透過元件搜尋驗證元件資料。

下列各節將提供管理元件資料的相關資訊：

- ◆ 「搜尋元件並檢視元件資料」（第 123 頁）
- ◆ 「編輯元件資料」（第 124 頁）

8.1 搜尋元件並檢視元件資料

您必須先執行元件搜尋才能檢視元件資料。元件搜尋可透過「元件搜尋」面板完成（「組態」>「資產庫存」）。

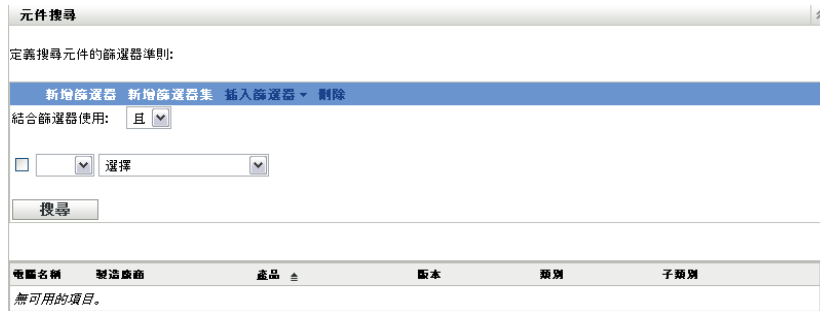
圖 8-1 元件搜尋面板

「元件搜尋」面板可讓您選取篩選器和篩選器集以搜尋特定元件，然後列出元件以及下列資訊：

- ◆ **機器名稱**：具有此特定產品的機器名稱。
- ◆ **製造廠商**：產品的製造廠商。
- ◆ **產品**：產品的名稱。
- ◆ **版本**：產品版本。
- ◆ **類別**：產品的類別。
- ◆ **子類別**：產品的子類別。

若要搜尋元件並檢視元件資料：

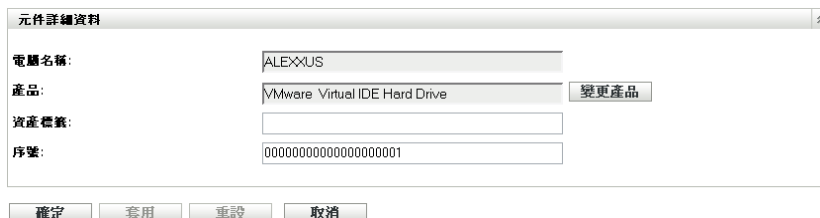
- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「組態」，然後按一下「資產庫存」索引標籤。
- 2 在「元件搜尋」面板中，根據要使用的篩選模式按一下「新增篩選器」或「新增篩選器集」。



- 3 選擇篩選器選項。
例如，您可以依電腦名稱或部門搜尋。
- 4 (選用) 建立其他篩選器或篩選器集。
- 5 按一下「搜尋」。
會列出符合搜尋準則的元件，並顯示有關該元件的其他資訊。

8.2 編輯元件資料

- 1 搜尋元件，如「[搜尋元件並檢視元件資料](#)」(第 123 頁)所示。
- 2 按一下產品名稱以檢視元件詳細資料。
隨即開啓「元件詳細資料」面板，顯示關於該元件的以下詳細資料，以及所有管理員定義的欄位：
 - ◆ **機器名稱**：機器的名稱。
 - ◆ **產品**：產品的名稱。
 - ◆ **資產標籤**：資產標籤編號。
 - ◆ **序號**：元件的序號。



- 3 按一下「變更產品」，以開啓「產品搜尋」視窗，您可在其中搜尋並選取新的產品名稱。

產品搜尋

定義搜尋產品的篩選器準則:

新增篩選器 新增篩選器集 插入篩選器 ▾ 刪除

搜尋

選取產品

<input type="checkbox"/>	製造廠商	產品	版本	類別	子類別
無可用的項目。					

- 4 選取篩選準則，然後按一下「搜尋」。
- 5 從清單中選取產品，然後按一下「選取產品」。
- 6 根據需要編輯其他欄位。
- 7 按一下「確定」或「套用」。

8.2.1 使用管理員定義的欄位

您可以在「元件詳細資料」面板中新增管理員定義欄位，以顯示關於該元件的其他資訊。例如，您可以新增名為「故障」的欄位，並帶有「是」或「否」選項，以顯示產品的工作狀態。如需建立管理員定義欄位的詳細資訊，請參閱第 6 章「使用管理員定義的欄位」（第 105 頁）。

管理產品資料

產品是指依製造廠商、產品名稱和模式 / 版本識別的硬體或軟體。「ZENworks® 控制中心」可讓您搜尋產品、檢視產品的詳細資料，及根據類別和子類別對產品進行分類。下列各節將提供有關管理產品資料的詳細資訊：

- ◆ 「搜尋產品並檢視產品資料」（第 127 頁）
- ◆ 「重新分類產品」（第 128 頁）
- ◆ 「管理產品類別和子類別」（第 128 頁）

9.1 搜尋產品並檢視產品資料

您必須先執行產品搜尋才能檢視產品資料。產品搜尋可透過「產品搜尋」面板完成（「組態」>「資產庫存」）。

圖 9-1 產品搜尋面板

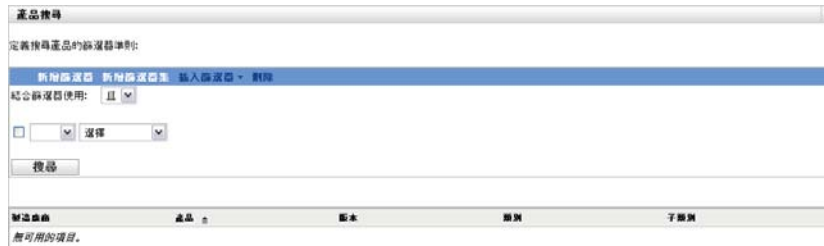
製造廠商	產品	版本	類別	子類別
無可用的項目。				

「產品搜尋」面板可讓您選取用於搜尋特定產品的篩選器和篩選器集，然後列出產品以及下列資訊：

- ◆ **製造廠商**：產品的製造廠商。
- ◆ **產品**：產品的名稱。
- ◆ **版本**：產品版本。
- ◆ **類別**：產品的類別。
- ◆ **子類別**：產品的子類別。

如要搜尋產品並檢視產品資料：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「組態」，然後按一下「資產庫存」索引標籤。
- 2 在「產品搜尋」面板中，根據要使用的篩選模式按一下「新增篩選器」或「新增篩選器集」。

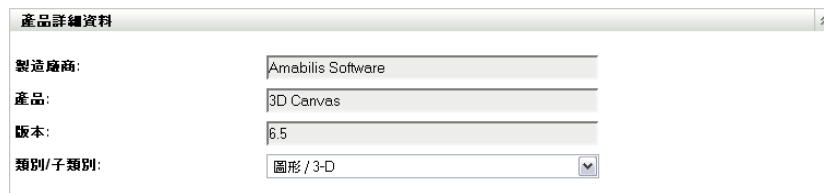


- 3 選擇篩選器選項。
例如，您可以依產品類別或類型搜尋。
- 4 (選用) 建立其他篩選器或篩選器集。
- 5 按一下「搜尋」。
即會列出符合搜尋準則的產品，以及有關該產品的其他資訊。

9.2 重新分類產品

產品依類別和子類別分類。若要變更產品分類：

- 1 搜尋產品，如「[搜尋產品並檢視產品資料](#)」(第 127 頁)所示。
- 2 按一下產品名稱以開啓「產品詳細資料」面板。



- 3 在「類別/子類別」欄位中，選取新類別/子類別對。
爲了給您帶來更多方便，「ZENworks 控制中心」可讓您建立新的類別/子類別對。若需要更多的資訊，請參閱「[管理產品類別和子類別](#)」(第 128 頁)。
- 4 按一下「確定」或「套用」。

9.3 管理產品類別和子類別

庫存掃描期間，「ZENworks 控制中心」會使用包含數千種產品的知識庫來識別掃描的產品。識別出後，會依類別和子類別對產品進行分類。爲了給您帶來更多方便，「ZENworks 控制中心」可讓您重新分類產品並建立新的產品類別。

類別和子類別可透過「產品類別」面板(「組態」>「資產庫存」)進行管理。此面板會顯示下列資訊：

- ◆ **類別類型**：產品類別，例如 CPU 或 CD-ROM。這些是預先定義的。
- ◆ **類別名稱**：產品類別的名稱。
- ◆ **來源**：指定類別名稱爲預設值(「Novell」)還是使用者定義的值(「本地」)。僅能編輯或刪除「本地」類別。

圖 9-2 產品類別面板



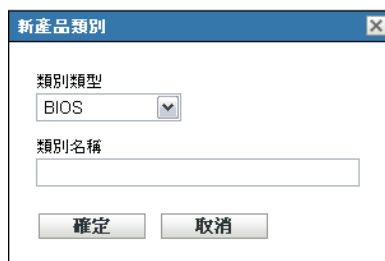
類別類型	類別名稱	來源
BIOS	BIOS	Novell
CDROM	CD/DVD	Novell
CDROM	CD/DVD 讀取器	Novell
CDROM	CD/DVD 燒錄器	Novell
CPU	處理器	Novell

下列各節將提供有關管理產品類別和子類別的詳細資訊。

- ◆ 「[建立新產品類別](#)」 (第 129 頁)
- ◆ 「[重新命名產品類別](#)」 (第 129 頁)
- ◆ 「[刪除產品類別](#)」 (第 130 頁)
- ◆ 「[建立新產品子類別](#)」 (第 130 頁)
- ◆ 「[重新命名產品子類別](#)」 (第 130 頁)
- ◆ 「[刪除產品子類別](#)」 (第 131 頁)

9.3.1 建立新產品類別

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「組態」，然後按一下「資產庫存」索引標籤。
- 2 在「產品類別」面板中，按一下「新增」。



新產品類別

類別類型
BIOS

類別名稱

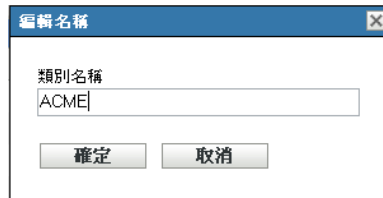
確定 取消

- 3 從「類別類型」欄位中選取一種類別類型。
- 4 在「類別名稱」欄位中指定名稱。
- 5 按一下「確定」。

新類別將新增至類別清單，其來源顯示為「本地」。可以指定子類別以進一步定義此類別。若需要更多的資訊，請參閱「[建立新產品子類別](#)」(第 130 頁)。

9.3.2 重新命名產品類別

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「組態」，然後按一下「資產庫存」索引標籤。
- 2 在「產品類別」面板中，選取要重新命名的類別。
您只能重新命名來源為「本地」的類別。
- 3 按一下「編輯」>「重新命名」。



- 4 在「類別名稱」欄位中指定新名稱。
- 5 按一下「確定」。

9.3.3 刪除產品類別

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「組態」，然後按一下「資產庫存」索引標籤。
- 2 在「產品類別」面板中，選取要刪除的類別。
您只能刪除來源為「本地」的類別。
- 3 按一下「刪除」。

9.3.4 建立新產品子類別

建立子類別以進一步分類產品。

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「組態」，然後按一下「資產庫存」索引標籤。
- 2 在「產品類別」面板中，選取要為其建立子類別的類別。
- 3 按一下「動作」>「管理子類別」。
即會顯示「產品子類別」面板，列出指定類別之所有預先定義的子類別，以及子類別來源（「本地」或「Novell」）。

產品子類別		
新增	編輯	刪除
<input type="checkbox"/> 類別名稱	子類別名稱	來源
<input type="checkbox"/> CD/DVD	CD 燒錄器	Novell
<input type="checkbox"/> CD/DVD	光碟機	Novell
<input type="checkbox"/> CD/DVD	DVD	Novell

- 4 按一下「新增」。
- 5 在「子類別名稱」欄位中指定名稱。
- 6 按一下「確定」。

9.3.5 重新命名產品子類別

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「組態」，然後按一下「資產庫存」索引標籤。
- 2 在「產品類別」面板中，選取要重新命名其子類別的類別。
您只能重新命名來源為「本地」的子類別。
- 3 按一下「動作」>「管理子類別」。
- 4 選取類別 / 子類別對。
- 5 按一下「編輯」>「重新命名」。

- 6 在「子類別名稱」欄位中指定新名稱。
- 7 按一下「確定」。

9.3.6 刪除產品子類別

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「組態」，然後按一下「資產庫存」索引標籤。
- 2 在「產品類別」面板中，選取要刪除其子類別的類別。
您只能刪除來源為「本地」的子類別。
- 3 按一下「動作」>「管理子類別」。
- 4 選取要刪除的類別 / 子類別對。
- 5 按一下「刪除」。

本節提供 Novell® ZENworks® 10 Configuration Management 資產庫存的疑難排解提示。本節包含下列各主題：

- 「NetWare 上的 ZENworks 調適性代理無法將庫存傳遞至 ZENworks 伺服器或從 ZENworks 伺服器擷取設定」(第 133 頁)
- 「僅庫存的受管理設備未執行掃描或無法傳遞掃描」(第 133 頁)

10.1 NetWare 上的 ZENworks 調適性代理無法將庫存傳遞至 ZENworks 伺服器或從 ZENworks 伺服器擷取設定

可能的原因如下：

- 沒有網路連接或 ZENworks 伺服器已關機。
- ZENworks 伺服器的 IP 位址不正確。若要變更 IP 位址：
 1. 開啓檔案 `sys:\ZENworks\zaa\uiaconfig.xml`。
 2. 找到名稱爲 *server* 的元素，其顯示如下：`<server>ipaddress:80</server>`，其中 *ipaddress* 是伺服器的位址。
 3. 用正確的位址取代舊位址。
- 「僅庫存」伺服器常式張貼於埠 80。若要變更埠號碼：
 1. 開啓檔案 `sys:\ZENworks\zaa\uiaconfig.xml`。
 2. 找到名稱爲 *server* 的元素，其顯示如下：`<server>ipaddress:80</server>`，其中 *ipaddress* 是伺服器的位址。
 3. 將埠號碼從 80 變更爲正確的埠號碼。

10.2 僅庫存的受管理設備未執行掃描或無法傳遞掃描

可能的原因之一是 `sys\zenworks\zaa` 目錄下的檔案 `uiaconfig.xml` 已損毀。

若要更正此問題：

- 1 瀏覽至 `[80000002\SOFTWARE\Novell\Zenworks\UMIA]`。
- 2 找到檔案 `sys\zenworks\zaa\conf\zenaa.conf`。
- 3 新增金鑰 `Server="a.b.c.d"`，其中 *a.b.c.d* 是伺服器的 IP 位址。

文件更新

A

自 Novell® ZENworks® 10 Configuration Management 最初發行之後，此《系統管理參考》中的內容做了一些變更，本節介紹了這些變更的相關資訊。變更會按發佈的日期順序列出。

本產品的文件以 HTML 和 PDF 兩種格式提供，可從網路上下載。HTML 和 PDF 文件將保持最新，因此也包含本節所列之變更。

若想知道您所使用的 PDF 文件是否最新，可以查看標題頁上的發佈日期。

文件已在下列日期更新：

- 「2008 年 8 月 1 日：SP1 (10.1)」(第 135 頁)

A.1 2008 年 8 月 1 日：SP1 (10.1)

變更了標題頁面，並進行細微的通篇修改。