

## Hurtig start

Med Skype kan du foretage telefon- og videoopkald over internettet. Du kan bruge Skype sammen med GroupWise til at foretage opkald, få vist status, sende onlinemeddelelser og sende tekstmeddelelser.

Skype skal være installeret på din arbejdsstation. Besøg Skypes websted for at installere Skype.

## Forudsætninger

Følgende forudsætninger skal være overholdt, for at du kan bruge Skype sammen med GroupWise som beskrevet i denne Hurtig start:

- ♦ "Sørge for, at Skype kører på arbejdsstationen" på side 1
- ♦ "Aktivere Skype i GroupWise" på side 1

### SØRGE FOR, AT SKYPE KØRER PÅ ARBEJDSSTATIONEN

Besøg Skypes websted (<http://www.skype.com>) for at hente og installere Skype gratis.

### AKTIVERE SKYPE I GROUPWISE

Du skal aktivere Skype som standardtelefoniudbyder for at kunne bruge Skype sammen med GroupWise.

- 1 Klik på *Speciel > Indstillinger* i GroupWise.
- 2 Dobbeltklik på *Miljø*, og klik derefter på fanen *Standardfunktioner*.
- 3 På listen *Standardtelefoniudbyder* skal du vælge *Skype*.

## Konfigurere Skype til at starte, når GroupWise starter

Du kan indstille Skype til at starte, når GroupWise åbnes, uanset om du bruger en delt arbejdsstation eller din egen.

- 1 Klik på *Speciel > Indstillinger* i GroupWise.
- 2 Dobbeltklik på *Miljø*, og klik derefter på fanen *Generelt*.
- 3 Vælg *Start Skype ved start*.  
Dette vil starte Skype, når GroupWise startes, og lukke Skype, når GroupWise lukkes.
- 4 Klik på *OK*, og klik derefter på *Luk*.

## Foretage et opkald via Skype

GroupWise bruger standardtelefoniudbyderen til at foretage telefonopkald. Skype skal være angivet som standardtelefoniudbyder, for at der kan foretages opkald via Skype.

Oplysninger om, hvordan du konfigurerer Skype som standardtelefoniudbyder, finder du under "Aktivere Skype i GroupWise" på side 1.

Du kan foretage et telefonopkald fra GroupWise på flere måder:

- ♦ "Foretage et opkald fra en meddelelse" på side 1
- ♦ "Foretage et opkald fra kontaktkvisningen" på side 1
- ♦ "Foretage et opkald, mens du får vist en kontakt" på side 1

### FORETAGE ET OPKALD FRA EN MEDDELELSE

Hvis en GroupWise-meddelelse indeholder et telefonnummer, vises nummeret som et hyperlink.

Sådan foretages et opkald direkte fra en meddelelse i GroupWise:

- 1 Klik på telefonnummeret med linket i meddelelsen.

### FORETAGE ET OPKALD FRA KONTAKTVISNINGEN

- 1 Klik på den kontakmappe, der indeholder den kontakt, som du vil ringe til.
- 2 Klik på telefonnummeret med linket til den kontakt, du vil ringe til.

### FORETAGE ET OPKALD, MENS DU FÅR VIST EN KONTAKT

- 1 Klik på den kontakmappe, der indeholder den kontakt, som du vil ringe til.

- 2 Højreklik på navnet på en kontakt, og klik derefter på *Indstillinger*.
- 3 Klik på pilen ved siden af *Ring op* på værktøjslinjen, og klik derefter på det nummer, du vil ringe til.

## Foretage et videoopkald via Skype

Hvis du vil foretage videoopkald som beskrevet i dette afsnit, skal du have et webkamera installeret på din arbejdsstation, og den person, du ringer til, skal også have et webkamera.

- 1 Klik på ikonet *Status* ud for navnet på den bruger, du vil foretage videoopkald til.

Hvis du ringer til en kontakt, som du har oprettet (dvs. en kontakt, som ikke står i GroupWise-systemadressebogen), kan du få vist nedtonede *Status*-ikoner i kontaktmapper, f.eks. i mappen Hyppige kontakter. Klik på et nedtonet *Status*-ikon for at sende sms-tekstmeddelelser til en personlig kontakt.

Hvis du sender tekstmeddelelser til en anden GroupWise-bruger, som er i din organisation, vises der *Status*-ikoner i e-mail-meddelelser, hvis Novell Messenger også kører på din arbejdsstation. Yderligere oplysninger finder du i *Introduktion til GroupWise 2012 og Messenger 2.2* ([http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012\\_qs\\_messenger22/data/gw2012\\_qs\\_messenger22.html](http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_qs_messenger22/data/gw2012_qs_messenger22.html)).

- 2 Klik på *Videoopkald*.

## Sende en sms-tekstmeddelelse

Sådan sendes en sms-tekstmeddelelse via Skype:

- 1 Klik på ikonet *Status* ud for navnet på den bruger, du vil sende en tekstmeddelelse til.

Hvis du sender en tekstmeddelelse til en kontakt, som du har oprettet (dvs. en kontakt, som ikke står i GroupWise-systemadressebogen), kan du få vist nedtonede *Status*-ikoner i kontaktmapper, f.eks. i mappen Hyppige kontakter. Klik på et nedtonet *Status*-ikon for at sende sms-tekstmeddelelser til en personlig kontakt.

Hvis du sender tekstmeddelelser til en anden GroupWise-bruger, som er i din organisation, vises der *Status*-ikoner i e-mail-meddelelser, hvis Novell

Messenger også kører på din arbejdsstation.

Yderligere oplysninger finder du i *Introduktion til GroupWise 2012 og Messenger 2.2* ([http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012\\_qs\\_messenger22/data/gw2012\\_qs\\_messenger22.html](http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_qs_messenger22/data/gw2012_qs_messenger22.html)).

- 2 Klik på *Sms*, klik på brugerens navn, og klik derefter på telefonnummeret med Skype-logoet ved siden af.
- 3 Angiv den meddelelse, som du vil sende, og klik derefter på *Send*.

Du kan også sende en tekstmeddelelse ved hjælp af de indbyggede GroupWise-funktioner som beskrevet under "*Send en sms-tekstmeddelelse*" i "*Telefonopkald og tekstmeddelelser*" i *brugervejledningen til GroupWise 2012 Windows-klient* ([http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012\\_guide\\_userwin/data/ab32nt1.html](http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_guide_userwin/data/ab32nt1.html)).

## Starte en samtale via onlinemeddelelser

Du kan bruge Skype til at starte en samtale via onlinemeddelelser fra GroupWise.

Du kan kun bruge onlinemeddelelser til at kontakte brugere, hvis de er medlemmer af din Skype-kontaktliste. Hvis de ikke er det, skal brugerne indstille Skype til at tillade onlinemeddelelser fra alle.

- 1 Klik på ikonet *Status* ud for navnet på den bruger, du vil kontakte.
- 2 Klik på *IM*.

## Vise statusoplysninger

Hvis de forudsætninger, der er beskrevet under "*Forudsætninger*" på side 1, er opfyldt, vises der automatisk Skype-statusoplysninger i GroupWise.

Ikonet *Status* er hverken aktiveret (farve) eller deaktiveret (grå). Deaktiveret betyder, at brugeren ikke er til stede. Aktiveret betyder, at vedkommende er til stede.

Juridiske meddelelser: Copyright © 2011 Novell, Inc. Alle rettigheder forbeholdes. Delene i denne publikation må ikke reproducere, fotokopieres, lagres på et hentningssystem eller transmitteres uden udtrykkelig skriftlig tilladelse fra udgiveren. Novell-varemærkerne er anført på listen med Novell-varemærker og -servicemærker (<http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html>). Alle tredjepartsvaremærker ejes af deres respektive ejere.