

Readme (Léame) de GroupWise 2014 R2

Noviembre de 2015

Novell.

La información de este archivo Readme (Léame) corresponde a GroupWise 2014 R2.

- ♦ Sección 1, “Novedades”, en la página 1
- ♦ Sección 2, “Requisitos del sistema GroupWise”, en la página 14
- ♦ Sección 3, “Instalación”, en la página 14
- ♦ Sección 4, “Problemas resueltos en GroupWise 2014 R2”, en la página 14
- ♦ Sección 5, “Problemas que siguen sin resolverse en GroupWise 2014 R2”, en la página 14
- ♦ Sección 6, “Problemas conocidos de GroupWise 2014 R2”, en la página 14
- ♦ Sección 7, “Documentación”, en la página 15
- ♦ Sección 8, “Información legal”, en la página 15

1 Novedades

- ♦ Sección 1.1, “Mejoras generales”, en la página 1
- ♦ Sección 1.2, “Mejoras de administración”, en la página 2
- ♦ Sección 1.3, “Mejoras del agente”, en la página 4
- ♦ Sección 1.4, “Mejoras del cliente”, en la página 6
- ♦ Sección 1.5, “Mejoras de WebAccess”, en la página 13
- ♦ Sección 1.6, “Mejoras de rendimiento”, en la página 13

1.1 Mejoras generales

- ♦ **Compatibilidad con navegadores:** Los siguientes navegadores son compatibles a partir de ahora:
 - ♦ Chrome
 - ♦ Microsoft Edge
 - ♦ Safari
- ♦ **Sistemas de archivos compatibles:** Los siguientes sistemas de archivos son compatibles a partir de ahora para los agentes:
 - ♦ **SLES 12:** BtrFS, EXT3, EXT4, Reiser y XFS.
- ♦ **Plataformas compatibles:** Los siguientes sistemas operativos son compatibles a partir de ahora:
 - ♦ SLES 12
 - ♦ OES 2015
- ♦ **Protocolos de servidor:** Los siguientes protocolos de servidor son compatibles a partir de ahora:
 - ♦ **LDAP:** Cliente Outlook 2013

- ♦ **CalDAV/CardDAV:** Mac Mavericks y Yosemite

1.2 Mejoras de administración

- ♦ **Mejoras generales:**

- ♦ La dirección de correo electrónico preferida para los usuarios ahora se almacena y se indexa para la búsqueda.
- ♦ Ahora es posible controlar el número de elementos que se indexarán y el número de hilos de indexación para QuickFinder. Esta opción se encuentra en la consola de administración > Seleccionar un POA > pestaña *QuickFinder*.
- ♦ Se han mejorado los informes de estado del progreso de movimiento de los usuarios y se ha añadido la capacidad de rehacer el último paso.
- ♦ Ahora se pueden configurar hasta 3 DVA por POA.
- ♦ Las *listas de distribución* ahora se denominan *grupos*.

- ♦ **Fecha de caducidad definida para los usuarios no encontrados en la sincronización del MTA:** Si un objeto de directorio de usuario no se encuentra durante una sincronización del directorio del MTA, GroupWise define una marca horaria en el usuario que indica la hora a la que falló la sincronización de ese usuario. GroupWise define entonces una hora de caducidad para el usuario para una semana después. Se muestra una notificación en la consola de administración. El MTA seguirá intentando encontrar el objeto de directorio para el usuario durante siete días. Si tras ese tiempo el objeto de directorio sigue sin encontrarse, el MTA dejará de intentar la sincronización y el usuario no podrá enviar ni recibir nuevos elementos. En ese momento, el usuario habrá caducado. Puede ver los usuarios caducados en *Consola de administración > Sistema > Registros caducados*. A partir de entonces puede *eliminar la asociación, suprimir la cuenta o añadir un objeto al directorio*.

- ♦ **Programación detallada para los eventos programados del MTA:** Para los eventos con activadores temporales, se ha añadido la opción *Intervalo*, que permite programar eventos con más frecuencia que antes. Esta opción se ha añadido para permitir que el MTA pueda sincronizarse con un directorio más de una vez al día. Se encuentra en *Consola de administración > (seleccione un MTA) > Eventos programados*.

- ♦ **Servidor de calendarios de GroupWise para CalDAV/CardDAV:** El servidor de calendarios de GroupWise permite usar CalDAV y CardDAV para sincronizar el calendario de GroupWise y la libreta de contactos de GroupWise con un equipo Mac.

Para obtener información sobre la instalación y la configuración, consulte [Configuración del servidor de calendarios de GroupWise](#) en la [Guía de instalación de GroupWise 2014 R2](#).

Para obtener información del usuario de Mac, consulte la [Guía de inicio rápido del usuario de GroupWise para Mac](#).

- ♦ **Compatibilidad de coexistencia entre GroupWise y Exchange para Exchange 2013:** Ahora se admite la coexistencia de Microsoft Exchange 2013 con GroupWise 2014 R2. Para obtener más información sobre cómo usar esta característica, consulte la [GroupWise/Exchange Coexistence Guide](#) (Guía de coexistencia entre GroupWise y Exchange).

- ♦ **Compatibilidad de entrada a la consola HTTP para administradores configurados de GroupWise:** En GroupWise 2014 R2, los derechos de configuración de los administradores de GroupWise para las consolas HTTP se basan en la función asignada al administrador. (Todos los administradores siguen teniendo acceso de visualización en las consolas).

Para obtener más información, consulte [GroupWise Administrators](#) (Administradores de GroupWise) en la [GroupWise 2014 R2 Administration Guide](#) (Guía de administración de GroupWise 2014 R2).

- ♦ **Capacidades del servidor LDAP:** Proporcionan una interfaz de solo lectura del servidor LDAP para la información de la guía de direcciones del sistema de GroupWise. Esto permite realizar búsquedas y consultas mediante LDAP para el cliente de Outlook. Para habilitar las capacidades de servidor LDAP, diríjase a *Consola de administración > (seleccione un MTA) > LDAP*. Para usar SSL, debe utilizar un certificado de servidor firmado comercialmente. Después de habilitar el servidor LDAP, debe reiniciar el servicio gwadminservice en el servidor del MTA para poder usarlo.

Para obtener información sobre el uso, consulte [Configuring the LDAP Server Capabilities](#) (Configuración de las capacidades de servidor LDAP) en la *GroupWise 2014 R2 Administration Guide* (Guía de administración de GroupWise 2014 R2).

Después de que se haya habilitado en la consola de administración, se puede añadir como una guía de direcciones al cliente de Outlook. Necesitará el nombre del sistema para la base de búsqueda y para el contexto de nombre de usuario. El nombre del sistema se encuentra en *Consola de administración > Sistema > Información*. Aparece en la parte superior.

Para configurar el cliente de Outlook a fin de que se conecte a la guía de direcciones del sistema de GroupWise mediante el servidor LDAP, consulte [Configuring GroupWise Address Lookup in the Microsoft Outlook Client](#) (Configuración de la búsqueda de direcciones de GroupWise en el cliente de Microsoft Outlook) en la *GroupWise Mobility Quick Start for Microsoft Outlook Users* (Guía de inicio rápido de movilidad de GroupWise para usuarios de Microsoft Outlook).

- ♦ **Nueva configuración del GWIA:** Se han añadido nuevos ajustes al GWIA. Uno de ellos es totalmente nuevo y otros solo estaban anteriormente disponibles en el archivo `gwia.cfg`. Para localizar estos ajustes, diríjase a *Consola de administración > (seleccione un GWIA) > SMTP/MIME* y seleccione *Ajustes ESMTP*.

La siguiente opción es nueva:

- ♦ **Requerir SSL para la autenticación:** si está habilitada, esta opción requiere que un remitente SMTP negocie una conexión segura antes de que el GWIA anuncie que se admite AUTH. El ajuste está inhabilitado por defecto.

Las opciones siguientes ahora están disponibles en la interfaz:

- ♦ Forzar autenticación entrante
- ♦ Forzar autenticación saliente
- ♦ Inhabilitar extensiones ESMTP

Para obtener más información, consulte [Using Extended SMTP \(ESMTP\) Options](#) (Uso de las opciones de SMTP extendido) en la *GroupWise 2014 R2 Administration Guide* (Guía de administración de GroupWise 2014 R2).

- ♦ **Carpetas que no se pueden suprimir ni archivar:** Si *Permitir al usuario que proteja los elementos frente a la limpieza automática* está habilitado en *Consola de administración > (seleccione un dominio, una oficina postal o un usuario) > Opciones de cliente > Entorno > Limpieza*, el usuario podrá proteger carpetas y elementos individuales para que no se puedan limpiar automáticamente.

Para obtener información sobre el uso, consulte [Protección de carpetas y elementos](#) en la *Guía del usuario del cliente de GroupWise 2014 R2* Ayuda del cliente de GroupWise 2014 R2.

- ♦ **Fotos en la guía de direcciones del sistema:** La guía de direcciones del sistema puede incluir ahora fotos. Con las opciones del menú, es posible incluir una sola foto, incluir una foto que ya esté en eDirectory o en Active Directory o incluir la foto presente en eDirectory o Active Directory cuando se importa el usuario.

Para obtener más información, consulte [Adding User Photos to the System Address Book](#) (Adición de fotos de usuario en la guía de direcciones del sistema) en la *GroupWise 2014 R2 Administration Guide* (Guía de administración de GroupWise 2014 R2).

- ♦ **Escaneo lento de documentos para la búsqueda:** Si se ha seleccionado la opción *Habilitado si los recursos del POA están disponibles* en *Consola de administración > (seleccione un dominio, una oficina postal o un usuario) > Opciones de cliente > Entorno > General > Permitir búsquedas de adjuntos no indexados*, la opción *Buscar* de un cliente solo realizará la búsqueda en todos los adjuntos (incluidos los que requieren una conversión de DVA) si el POA tiene al menos un 20 % de los hilos C/S disponibles.

Para obtener más información, consulte [Allow Searches of Non-Indexed Attachments](#) (Permitir búsqueda de adjuntos no indexados) en la [GroupWise 2014 R2 Administration Guide](#) (Guía de administración de GroupWise 2014 R2).

- ♦ **Compatibilidad con entrada única de Active Directory:** GroupWise admite las capacidades de entrada única de Active Directory, lo que permite a los usuarios omitir el proceso de entrada de GroupWise si entran una vez con Active Directory. Tanto el servidor de POA como la estación de trabajo del usuario deben estar conectados al mismo dominio de Active Directory para que la entrada única funcione.

Para obtener instrucciones sobre el uso, consulte [Configuring Single Sign-On with Active Directory](#) (Configuración de entrada única con Active Directory) en la [GroupWise 2014 R2 Administration Guide](#) (Guía de administración de GroupWise 2014 R2).

- ♦ **Compatibilidad con entrada única de KeyShield:** GroupWise admite las capacidades de entrada única de KeyShield, lo que permite a los usuarios omitir el proceso de entrada si entran una vez con KeyShield.

Para obtener instrucciones sobre el uso, consulte [Configuring Single Sign-On with KeyShield](#) (Configuración de entrada única con KeyShield) en la [GroupWise 2014 R2 Administration Guide](#) (Guía de administración de GroupWise 2014 R2).

1.3 Mejoras del agente

♦ Mejoras generales:

- ♦ Los elementos de entrega aplazada se conservan en la oficina postal de origen para que la opción de retraer mensajes de Internet funcione.
- ♦ El estado del usuario ahora se propaga por las opciones *Invitar* o *Delegar y suprimir* al organizador de la cita.
- ♦ La consola Web del agente está protegida con contraseña por defecto.
- ♦ Las consolas Web del agente admiten ahora la autenticación con el superadministrador y los usuarios designados como administradores mediante la consola de administración.
- ♦ Se ha añadido el modo de solo lectura a las consolas Web HTTP.
- ♦ En las reglas, el texto se combina como HTML y con texto sin formato, incluso cuando se añaden firmas globales a HTML, en caso necesario.
- ♦ Las consolas Web del agente ahora tienen un tiempo límite de sesión de 30 minutos para los usuarios con acceso de escritura a la consola Web. Para los usuarios con acceso de lectura no hay tiempo límite de sesión.
- ♦ Las entradas, las salidas y los cambios de la consola Web se registran ahora para facilitar la auditoría de los cambios.
- ♦ Ahora se registra la autenticación LDAP.
- ♦ Se han mejorado los informes de DVA en la consola HTTP y los archivos de registro.
- ♦ Ahora es posible recibir una notificación por correo electrónico cuando QuickFinder no se puede iniciar porque el DVA configurado no se está ejecutando. Se debe haber definido la opción *Notificar al usuario* en el dominio para recibir la notificación.

- ♦ La sincronización de directorio del MTA se puede iniciar ahora mediante la consola Web del agente.
- ♦ GWCHK ahora muestra el nombre real del usuario en las bases de datos principales. También presenta la opción `disablerules` para inhabilitar todas las reglas de una cuenta.
- ♦ Se ha añadido compatibilidad con los caracteres comodín en el archivo `route.cfg`.
- ♦ La entrega postergada comprueba ahora si un usuario está inhabilitado o ha caducado antes de procesar sus mensajes en cola.
- ♦ El POA ya no usa DCA para la conversión de documentos. Si fuera necesario, desarrolla su propio DVA.
- ♦ El parámetro `show` ahora se permite de forma permanente en el guion `grpwise`. Durante el arranque de un servidor, el parámetro se ignora.
- ♦ **Opciones adicionales en instantáneas de rendimiento del POA:** La nueva función se encuentra en *Consola HTTP para POA > Configuración > Capturas de rendimiento > Iniciar > (añadir información) > Enviar*. Las nuevas opciones permiten al administrador de GroupWise enviar datos de *instantáneas de rendimiento* por correo electrónico. Asimismo, es posible programar cuándo se enviarán los datos y especificar varios destinatarios para recibir los datos. El informe se puede enviar *ahora, al final del día o después de ejecutarse durante x horas*. Debe introducir las direcciones de correo electrónico de los destinatarios. Las opciones *Tema del mensaje* y *Responder a* son opcionales. Esta función se añadió para mejorar la capacidad de solucionar problemas en un POA ocupado.
- ♦ **DCA eliminado:** El DCA se ha eliminado de GroupWise 2014 R2. Todas las funciones gestionadas anteriormente por el DCA se gestionan ahora mediante el DVA. Los parámetros de inicio del DCA siguen disponibles, pero ahora afectan al DVA.
- ♦ **Cambios de tiempo límite del DVA:** El tiempo límite por defecto ha cambiado a 60 segundos.
- ♦ **Hilos de proceso de trabajador del DVA:** En la *consola HTTP* para el DVA, el proceso maestro principal del DVA muestra ahora la lista de procesos de trabajador y sus ID. Si el nivel de registro es *Detallado* o superior, cada proceso de trabajador tendrá su propio archivo de registro, donde se muestra más información de cada documento que procesa. Los registros se guardan en la misma ubicación especificada para el registro del DVA (*DVA > Configuración > Ajustes del registro > Directorio de registro*). Los registros se pueden ver desde la consola HTTP del DVA en la pestaña *Archivos de registro*. El hilo principal del DVA se indica mediante un asterisco.
- ♦ **Mejoras de IMAP:** IMAP asigna ahora correctamente las carpetas Borrador, Correo basura, Enviado y Papelera para los clientes IMAP que admiten RFC6154. Esta actualización mejora específicamente la capacidad para la aplicación Mac Mail. Además, los elementos indicados en GroupWise aparecen ahora también indicados en IMAP, y viceversa.
- ♦ **Valor de tiempo límite de QuickFinder:** El tiempo límite de QuickFinder se puede reducir ahora a 20 segundos. Si un documento tarda más de 20 segundos en indexarse, la conversión del documento se detiene y este no se indexa.
- ♦ **Configuración SSL del dominio de Internet remoto:** En GroupWise 2014 R2 se ha añadido una columna SSL a `\dominio\wpgate\gwia\gwauth.cfg`. Mediante esta columna es posible inhabilitar y habilitar SSL para un dominio de Internet específico. Para inhabilitar o habilitar SSL, escriba `required` o `disabled`. El texto distingue mayúsculas de minúsculas. Si desea habilitar SSL para un dominio sin usar la función SMTP del archivo, el ajuste de SSL se puede introducir tras el dominio de Internet.

El archivo también se ha mejorado para que un punto que se escriba delante del dominio actúe como carácter comodín, de forma que todos los correos electrónicos enviados mediante el dominio usen la configuración especificada. A continuación se muestra una tabla con ejemplos de cómo se puede configurar el archivo:

remotehost1.com	ID de usuario	Contraseña	
.remotehost2.com	ID de usuario	Contraseña	
.remotehost3.com	ID de usuario	Contraseña	required
.remotehost4.com	required		
remoteost4.com	disabled		

Para obtener información sobre la configuración actual de SMTP, consulte [SMTP Host Authentication](#) (Autenticación de host SMTP) en la *GroupWise 2014 R2 Administration Guide* (Guía de administración de GroupWise 2014 R2).

- ♦ **Compatibilidad con el puerto de envío SMTP:** Si se ha habilitado SMTP para el GWIA y SSL está habilitado para SMTP, el GWIA lanza hilos para el puerto 25 (el puerto por defecto) y el puerto 587 (el puerto de envío). Si se ha configurado un cliente SMTP para enviar a través del puerto 587, el GWIA requiere al cliente que asegure la conexión mediante TLS, además de requerir [SMTP AUTH](#) antes de aceptar el mensaje del cliente. Los hilos de ambos puertos se comparten de acuerdo con el número de hilos SMTP entrantes configurados para el GWIA.
- ♦ **Parámetros de inicio de SSL:** Los agentes admiten nuevos parámetros de inicio de SSL:
 - ♦ [sslciphersuite](#)
 - ♦ [dhparm](#)
 - ♦ [ssloption](#)

Importante: A no ser que se le pida que modifique las opciones de SSL por defecto para su entorno, sopesese con cuidado cualquier cambio que desee realizar, ya que puede reducir la seguridad del sistema GroupWise.

1.4 Mejoras del cliente

- ♦ [Sección 1.4.1, “Mejoras generales”, en la página 6](#)
- ♦ [Sección 1.4.2, “Mejoras de las citas y el calendario”, en la página 8](#)
- ♦ [Sección 1.4.3, “Mejoras de los contactos”, en la página 9](#)
- ♦ [Sección 1.4.4, “Mejoras de composición y de correo electrónico”, en la página 9](#)
- ♦ [Sección 1.4.5, “Mejoras de la vista de carpetas”, en la página 11](#)
- ♦ [Sección 1.4.6, “Mejoras de seguridad”, en la página 12](#)

1.4.1 Mejoras generales

- ♦ Los archivos MP3 se reproducen ahora en el visor.
- ♦ El texto de las plantillas de visualización personalizadas antiguas se conserva cuando se abren en GroupWise 2014 R2.
- ♦ Ahora se admiten los dígitos Unicode y chinos de anchura completa en un número de teléfono.
- ♦ La función de ortografía puede usar ahora las palabras añadidas al corrector ortográfico como sugerencias.
- ♦ Los caracteres internacionales se gestionan correctamente al abrir enlaces `mailto:` en GroupWise.

- ♦ Las opciones *Imágenes externas HTML* y *Guiones HTML* se han separado en *Herramientas > Opciones > Entorno > Acciones por defecto*. Esto permite habilitar advertencias para los guiones y las imágenes por separado.
- ♦ Ahora es posible duplicar elementos de borrador, por lo que se puede usar uno de ellos como plantilla.
- ♦ Al abrir vistas que se guardaron en versiones anteriores de GroupWise, la vista se convierte en la nueva vista HTML.
- ♦ Las alerta de Notificar tienen ahora un aspecto similar a los mensajes emergentes de Novell Messenger.
- ♦ Es posible definir reglas para los usuarios de los campos CC y CO. No es necesario especificar los usuarios del campo A si se usan los campos CC o CO.
- ♦ **Directorio por defecto para adjuntos abiertos:** Es posible cambiar el directorio por defecto donde se guardan los adjuntos abiertos. Para obtener más información, consulte [Cambio de la ubicación predeterminada de los adjuntos abiertos](#) en la *Guía del usuario del cliente de GroupWise 2014 R2* [Ayuda del cliente de GroupWise 2014 R2](#).
- ♦ **En las ventanas de correo electrónico se recuerda la ubicación de “Aero Snap”:** En las versiones anteriores de GroupWise, al desplazarse cíclicamente por los elementos de correo electrónico abriendo un elemento y usando las flechas Anterior y Siguiente, la ubicación de [Aero Snap](#) del elemento no se conservaba. Ahora se conserva cuando se avanza cíclicamente por los correos.
- ♦ **Nuevas opciones para arrastrar el correo electrónico y los adjuntos al escritorio:** Cuando se arrastra un elemento o un adjunto al escritorio (o a cualquier otra carpeta) y ya existe un elemento o un adjunto con el mismo nombre en esa ubicación, se abre el recuadro de diálogo estándar de Windows para copiar o mover, que permite sustituir el elemento o el adjunto, conservar tanto los elementos antiguos como los nuevos con un número añadido a la nueva versión o cancelar la operación.
- ♦ **Fotos en el cliente:** En las versiones anteriores de GroupWise, se mostraban fotos al pasar el cursor sobre un nombre de los campos *De*, *A* y *CC*, o por otros campos similares de la vista de lectura. Se han añadido opciones de fotos junto al nombre del remitente en la vista de lectura y junto a los nombres que aparecen al escribir la dirección de un elemento. Además, si el administrador habilita esta función, puede cambiar la imagen usada en la guía de direcciones de GroupWise mediante el cliente: *Editar > Cambiar imagen de GroupWise*. Si hay varias fotos para el mismo usuario en la guía de direcciones de GroupWise y en una guía de direcciones personales, se muestra la foto de esta última.
- ♦ **Respuesta rápida:** La función Respuesta rápida permite compartir el texto introducido en un elemento sin enviar un correo de respuesta. En la esquina inferior derecha o en la vista de lectura de un elemento, seleccione la respuesta en la lista de opciones estándar o seleccione *Responder con comentario*. El remitente del elemento verá la respuesta en el encabezado y en el resumen del elemento.
Para obtener más información, consulte [Uso de la respuesta rápida](#) en la *Guía del usuario del cliente de GroupWise 2014 R2* [Ayuda del cliente de GroupWise 2014 R2](#).
- ♦ **Recordatorio del estado del cliente en caso de detención por fallo:** El cliente para Windows guarda ahora el estado del cliente cada 5 minutos por si se produce una interrupción inesperada o una detención por fallo. De esta forma, cuando se vuelve a abrir el cliente, volverá al estado que tenía la última vez que se guardó antes del fallo.
Para obtener más información, consulte [Recordatorio del estado del cliente en caso de detención por fallo](#) en la *Guía del usuario del cliente de GroupWise 2014 R2* [Ayuda del cliente de GroupWise 2014 R2](#)

- ♦ **Mejoras de las propiedades de los elementos enviados:** La pestaña *Propiedades* de un elemento enviado solo muestra ahora la información de *Propiedades avanzadas*. Las *propiedades rápidas* ahora están disponibles en el encabezado del elemento en la línea de resumen y en un menú desplegable. En el menú, puede usar el icono de la derecha para alternar entre la vista *Simplificada* (por estado del elemento) o la vista *Básica* (por usuario). Es posible elegir si los elementos enviados se abrirán en la pestaña *Propiedades* o en la vista de cuerpo del mensaje mediante la opción *Herramientas > Opciones > Entorno > Acciones por defecto* y seleccionando *Abrir elemento* o *Mostrar propiedades*.
- ♦ **Teclas de acceso directo:** Se han añadido las siguientes teclas de acceso directo al cliente:
 - ♦ **Ctrl+H:** alterna la opción HTML resaltada. Si hace la selección en mitad de una palabra, se resalta toda la palabra.
 - ♦ **Ctrl+K:** abre el menú para insertar un hipervínculo mientras se compone un elemento.
 - ♦ **Ctrl+T:** alterna el indicador (*Con indicador, Completado, Sin indicador*).
 - ♦ **Ctrl+Mayús+W;** remite el elemento como adjunto.
 - ♦ **Ctrl+Mayús+V:** pega texto especial sin formato. Esto elimina cualquier formato y pega solo el texto presente en el portapapeles.
 - ♦ **Ctrl+Y:** rehace la acción.
 - ♦ **Ctrl+Alt+Y:** acepta la acción. Anteriormente se usaba Ctrl+Y, pero se ha cambiado para dejar espacio a la opción *Rehacer*.
 - ♦ **Ctrl+Z:** deshace la acción.
 - ♦ **Ctrl+5:** activa y desactiva la firma.
 - ♦ **Alt+5:** abre el menú desplegable de la firma.

Para obtener una lista completa de las teclas de acceso directo disponibles en el cliente, consulte [Teclas de acceso directo](#) en la [Guía del usuario del cliente de GroupWise 2014 R2](#) Ayuda del cliente de GroupWise 2014 R2.

- ♦ **Widget de regla de vacaciones:** Se ha añadido un icono de widget de regla de vacaciones en la esquina inferior derecha del cliente, lo que permite configurar y activar rápidamente esa regla. Su aspecto es el de una maleta. El color del icono cambia según si la regla está activada o no.

Para obtener más información, consulte [Creación de una regla de vacaciones o una respuesta automática](#) en la [Guía del usuario del cliente de GroupWise 2014 R2](#) Ayuda del cliente de GroupWise 2014 R2.

1.4.2 Mejoras de las citas y el calendario

- ♦ Al hacer clic derecho en el calendario del mes ahora se muestran las mismas opciones que en los calendarios de semana y día.
- ♦ Ahora se pueden imprimir los calendarios suscritos.
- ♦ El mes actual se muestra ahora en la parte superior de los controles pequeños apilados del mes.
- ♦ **Invitar o Delegar y suprimir:** En versiones anteriores de GroupWise, la opción *Delegar* le permitía invitar a otros usuarios a una cita y usted conservaba la cita. Esta función ha cambiado. Ahora hay dos opciones: *Invitar* y *Delegar y suprimir*.

Para obtener más información, consulte [Invitación a otros o delegación y supresión de elementos del calendario](#) en la [Guía del usuario del cliente de GroupWise 2014 R2](#) Ayuda del cliente de GroupWise 2014 R2.

- ♦ **Propuesta de una hora nueva para una cita:** Esta función permite a los destinatarios de una cita realizar una búsqueda en el horario de los asistentes y proponer una hora nueva. La nueva hora se envía de vuelta al remitente original, que puede decidir entonces si la acepta.

Para obtener más información, consulte [Propuesta de una hora nueva para una cita en la Guía del usuario del cliente de GroupWise 2014 R2](#) [Ayuda del cliente de GroupWise 2014 R2](#).

- ♦ **Casillas de verificación en calendarios multiusuario del apoderado:** Ahora se pueden usar las casillas de verificación situadas junto a los usuarios en los calendarios multiusuario mientras se está en el modo de apoderado. Esto le permite seleccionar a los usuarios que desea mostrar en el calendario multiusuario del usuario apoderado.
- ♦ **Mejoras de la periodicidad:** Se han incluido las siguientes mejoras en los elementos periódicos:
 - ♦ Si edita una cita periódica personal, esta ya no se elimina del conjunto de recurrencia.
 - ♦ Si marca un elemento periódico comprimido como completado o sin completar, se le pide que marque todas las instancias como completadas o no completadas.
 - ♦ Si saca un elemento periódico comprimido de la lista de verificación, se le pide que saque todas las instancias.
- ♦ **Recordatorio del modo de visualización del calendario multiusuario:** Al cambiar entre un calendario multiusuario y calendarios normales, el ajuste de la última vista de ambos tipos de calendarios es “permanente”, lo que significa que se conserva para que no sea necesario volver a la vista que se estaba usando anteriormente.

1.4.3 Mejoras de los contactos

- ♦ La ventana emergente del contacto ahora tiene animación en el control para completar nombre.
- ♦ Se han añadido sugerencias de contacto a las páginas de uso compartido.
- ♦ Se ha añadido la propiedad *Generando elementos imposibles de entregar* a la pestaña de funciones avanzadas de un contacto personal. Esto permite a los usuarios devolver un contacto al control para completar nombre en caso de que se haya eliminado automáticamente porque generaba correos electrónicos que no era posible entregar.
- ♦ **Cambios en la guía de direcciones:** La funcionalidad se ha trasladado del ejecutable de la guía de direcciones a las guías de direcciones que aparecen en la lista de carpetas del cliente. Los cambios realizados son los siguientes:
 - ♦ Presentación de la guía de direcciones compartidas en la lista de carpetas del cliente
 - ♦ Inclusión de la pestaña *Propiedades > Opciones* para la guía *Contactos frecuentes* en la lista de carpetas
 - ♦ Pestaña *Propiedades > Compartición* para todas las guías de direcciones personales de la lista de carpetas

1.4.4 Mejoras de composición y de correo electrónico

- ♦ Ahora es posible arrastrar y soltar texto en el cuerpo del mensaje de solo texto.
- ♦ El menú de fuentes HTML ahora muestra el nombre de la fuente en su propia fuente.
- ♦ El widget De, CC y CO de la vista de composición se muestra para todos los campos que no sean adhesivos.
- ♦ Ahora hay disponible un control más detallado en el panel deslizante Opciones al elegir si desea que los campos *De*, *CC* o *CO* se muestren para los elementos que se componen.
- ♦ Al editar un elemento ahora se usan las opciones de envío originales de dicho elemento. Al duplicar un elemento enviado también se usan las opciones de envío originales. Al duplicar un elemento enviado por otro usuario se usan las opciones de envío por defecto.

- ♦ En los mensajes HTML, las reglas como responder, delegar y remitir de las versiones anteriores de GroupWise solo enviaban texto sin formato fusionado al ejecutarse. Ahora, la fusión se realiza en el mensaje HTML original.
- ♦ Ahora es posible validar las URL en el cuerpo del mensaje de los elementos. Al pasar el puntero sobre la URL, el enlace aparece en el encabezado de la parte inferior de la vista de composición.
- ♦ **Pegado especial:** Se han añadido tres nuevas opciones de pegado al menú que aparece al hacer clic con el botón derecho. Las opciones son dinámicas y cambian según lo que haya copiado en el portapapeles. Las tres opciones son las siguientes:
 - ♦ **Texto con formato:** esta opción pega lo que haya en el portapapeles exactamente como se copió.
 - ♦ **Combinar formato:** mantiene la estructura HTML de lo que haya en el portapapeles, pero elimina las fuentes y los encabezados y usa la fuente seleccionada actualmente en la vista de composición de GroupWise.
 - ♦ **Texto sin formato:** esta opción elimina todo el formato de lo que haya en el portapapeles y pega solo el texto. También está disponible con el acceso directo del teclado Ctrl+Mayús+V.
- ♦ **Mejoras en las firmas:** Se han incluido las siguientes mejoras en las firmas:
 - ♦ **Color e imagen de segundo plano:** Ahora es posible definir un color y una imagen de segundo plano para la firma.
 - ♦ **Inhabilitación de la firma:** Es posible inhabilitar la firma en *Herramientas > Opciones > Entorno > Firma* y desmarcando *Firma*.
 - ♦ **Firma en línea mediante Microsoft Word:** Si tiene Microsoft Word seleccionado como editor de solo texto o de HTML en *Herramientas > Opciones > Entorno > Editores y visores*, ahora puede insertar su firma.
 - ♦ Las firmas de solo texto ahora conservan el texto en negrita, subrayado o en cursiva.
 - ♦ **Teclas de acceso directo:** Se han añadido las teclas de acceso directo Ctrl+5 y Alt+5. Ambas se usan en la vista de composición. Ctrl+5 activa y desactiva la firma. Alt+5 abre el menú desplegable de la firma.
 - ♦ **Edición de firmas de un solo uso:** Es posible modificar una firma en el cuerpo del mensaje de la vista de composición para usarla solo una vez.

Para obtener más información, consulte [Adición de una firma o tarjeta virtual a un mensaje de correo electrónico](#) en la [Guía del usuario del cliente de GroupWise 2014 R2](#) [Ayuda del cliente de GroupWise 2014 R2](#).
- ♦ **Notas adhesivas:** En las versiones anteriores de GroupWise, esta función se denominaba *Nota de discusión* o *Nota personal* en el cliente para Windows. El cambio de nombre facilita la sincronización mediante GroupWise Mobility Service 2.1 y ActiveSync 14.x con las aplicaciones de notas de los dispositivos móviles como Notes en dispositivos iOS. Cuando la sincronización de notas está habilitada en el dispositivo móvil, se crea una carpeta nueva denominada *Notas móviles* en GroupWise. Las *notas adhesivas* creadas en la carpeta *Notas móviles* o que se mueven a esta carpeta se sincronizan con los dispositivos móviles. Si usa una versión del cliente de GroupWise anterior a GroupWise 2014 R2, la carpeta *Notas móviles* recibe el nombre de *Notas*. En cualquier caso, la carpeta se creará en la carpeta *Lista de tareas* de la interfaz del cliente.

Para obtener más información, consulte [Publicación de una nota adhesiva](#) en la [Guía del usuario del cliente de GroupWise 2014 R2](#) [Ayuda del cliente de GroupWise 2014 R2](#).

- ♦ **Votación:** La votación permite a los usuarios enviar un tema con una lista de respuestas a otros usuarios para que estos seleccionen una.

Para obtener más información, consulte [Votación](#) en la [Guía del usuario del cliente de GroupWise 2014 R2](#) Ayuda del cliente de GroupWise 2014 R2.

1.4.5 Mejoras de la vista de carpetas

- ♦ Ahora es posible copiar en las referencias de carpetas compartidas o desde estas.
- ♦ **Columna Acciones:** La columna *Acciones* se añade a las vistas de carpetas al hacer clic en los encabezados de la columna, seleccionando *Más* y añadiendo la columna *Acciones*. También se puede añadir mediante la página de propiedades de una carpeta. Esta columna incluye iconos al mantener el cursor junto a los elementos para las tareas usadas con más frecuencia, como *Responder*, *Mover a* y *Suprimir*. Cuando se selecciona *Mover a*, se presentan los destinos posibles en el orden siguiente:

- ♦ **Recomendaciones**
- ♦ **Uso frecuente**
- ♦ **Usada recientemente:** Si no se muestra nada en ninguno de los destinos anteriores, se muestran estos otros.
- ♦ **Más:** muestra la lista completa de carpetas.

- ♦ **Mejoras de las categorías:** Los elementos pueden mostrar ahora varios colores de categorías que tengan asignadas; para ello, se debe añadir la columna *Categorías* a la vista de carpetas o se debe mostrar la carpeta en la vista de resumen.

Para obtener más información, consulte [Descripción de las categorías](#) en la [Guía del usuario del cliente de GroupWise 2014 R2](#) Ayuda del cliente de GroupWise 2014 R2.

- ♦ **Carpetas y elementos protegidos:** Es posible proteger los elementos en las carpetas para que no se eliminen cuando se produzca una limpieza o un archivado automático. Para poder proteger elementos, primero debe habilitarse la opción en la consola de administración.

Para obtener información sobre la consola de administración, consulte [Allow User to Protect Items from Auto Cleanup](#) (Permitir al usuario que proteja los elementos frente a la limpieza automática) en la [GroupWise 2014 R2 Administration Guide](#) (Guía de administración de GroupWise 2014 R2).

Para obtener información del cliente, consulte [Protección de carpetas y elementos](#) en la [Guía del usuario del cliente de GroupWise 2014 R2](#) Ayuda del cliente de GroupWise 2014 R2.

- ♦ **Tareas rápidas e indicadores de seguimiento:** En el cliente de GroupWise se ha añadido una opción de tarea rápida o indicador de seguimiento a la izquierda del icono del elemento. Puede hacer clic en el icono del indicador y “marcar” un elemento para indicar que desea realizar un seguimiento del mismo. Esta opción no está disponible en los hilos de discusión, las listas de citas propuestas ni el calendario de resumen. Si el elemento está marcado, también aparece en la carpeta Lista de tareas.

Para obtener más información, consulte [Descripción de las tareas rápidas y los indicadores de seguimiento](#) en la [Guía del usuario del cliente de GroupWise 2014 R2](#) Ayuda del cliente de GroupWise 2014 R2.

- ♦ **Mejoras de QuickFinder:** El recuadro QuickFinder, que se encuentra en la parte superior derecha de todas las vistas de carpetas, busca ahora en el cuerpo del mensaje y en todos los adjuntos del elemento, en lugar de hacerlo solo en los campos de encabezado. Esto permite un mayor acceso a cualquier elemento donde se encuentre la cadena que busca. Si se escribe un nombre de usuario en el recuadro QuickFinder, este se busca en la guía de direcciones, pero QuickFinder también busca en los elementos dirigidos a la dirección de correo electrónico asociada con ese nombre.

- ♦ **Deshacer y rehacer:** La capacidad para deshacer y rehacer varias acciones se ha añadido al cliente. *Deshacer* rechaza los cambios que se han realizado, mientras que *Rehacer* vuelve a aplicar el cambio en caso de que la acción se haya deshecho anteriormente. Las opciones están disponibles en el menú Acciones o mediante los accesos directos de teclado Ctrl+Z para *Deshacer* y Ctrl+Y para *Rehacer*. Puede deshacer o rehacer las acciones siguientes:
 - ♦ Mover a
 - ♦ Suprimir
 - ♦ Mover carpeta
 - ♦ Definir categoría
 - ♦ Mostrar u ocultar la lista de carpetas
 - ♦ Mostrar u ocultar el visor rápido
 - ♦ Mostrar u ocultar el menú principal

1.4.6 Mejoras de seguridad

- ♦ **Limpieza de registros de acceso y de apoderado:** Los registros de apoderado y de acceso se vuelven a verificar con los usuarios de GroupWise existentes durante el tiempo de inactividad del inicio. Si es necesario eliminar los registros, se le notificará al respecto. Si usa el modo de almacenamiento en el caché y no es posible establecer una conexión en línea, los registros no se verifican.
- ♦ **Mejoras de AES/SHA:** La opción para seleccionar Microsoft Enhances RSA y ASE Provider ahora están disponibles en *Herramientas > Opciones > Enviar > Seguridad > Seleccione un proveedor de servicios de seguridad*. Si a continuación selecciona *Opciones avanzadas*, puede optar por formar las distintas versiones de AES para el cifrado y los nuevos algoritmos SHA-256 y superiores para la firma. Anteriormente, AES no estaba disponible en GroupWise y la firma se codificaba de forma rígida en SHA-1. Este nuevo conjunto de algoritmos es más seguro y, en algunas configuraciones regionales, su uso para asuntos gubernamentales es obligatorio.
- ♦ **Derechos de calendarios multiusuario más coherentes con los derechos otorgados originalmente:** Esta función resuelve problemas en los que un usuario podría usar calendarios multiusuario para ver calendarios para los que no tiene derechos específicos. Por ejemplo, el usuario A tiene derechos para ver el calendario del usuario B, pero el usuario C no los tiene. Si el usuario C tiene derechos para ver los calendarios del usuario A, el usuario C no podrá ver los calendarios del usuario B mediante un calendario multiusuario del usuario A. Esta solución aplica el ajuste al no permitir la visualización no prevista de los calendarios por parte de un usuario mediante el uso de permisos superpuestos en los calendarios multiusuario de otros usuarios. Los derechos se definen en *Herramientas > Opciones > Seguridad > Acceso del apoderado*. El recuadro de diálogo de acceso del apoderado también se ha limpiado para eliminar los nombres de usuario para los que el apoderado ya no tiene otorgado el acceso.
- ♦ **Mejoras de las opciones de apoderado:** Al otorgar acceso de apoderado al buzón, ahora puede restringir específicamente el acceso a las opciones en *Herramientas > Opciones > Seguridad > Acceso del apoderado*. Anteriormente, estas opciones se incluían cuando se otorgaba acceso a *Opciones* en general. Las opciones son:
 - ♦ **Opciones**
 - ♦ **Opciones de seguridad:** Solo está disponible si *Opciones* está seleccionado.
 - ♦ **Reglas**
 - ♦ **Carpetas**

Para obtener más información, consulte [Concesión de derechos de apoderado como propietario de un buzón](#) en la [Guía del usuario del cliente de GroupWise 2014 R2](#) [Ayuda del cliente de GroupWise 2014 R2](#).

1.5 Mejoras de WebAccess

- ♦ **Mejoras generales:**
 - ♦ Ahora es posible cambiar el nombre de la carpeta *Notas móviles*.
 - ♦ La interfaz del usuario de *reglas* de WebAccess se ha actualizado.
 - ♦ Las citas ahora usan la próxima hora como hora de inicio, en lugar de usar siempre el mediodía.
 - ♦ En WebAccess ahora se prefiere el uso de conexiones SSL para el DVA si no se especifica SSL en la configuración.
 - ♦ El nombre de los *mensajes personales* ha cambiado a *notas adhesivas*.
- ♦ **Mejoras de la actualización automática:** La actualización automática se ha mejorado y ahora admite varias sesiones de WebAccess. También se incluyen mejoras de rendimiento y de fiabilidad.
- ♦ **Control de elementos mostrados en CalPub:** Ahora es posible controlar si las citas, las notas y las tareas se muestran para los usuarios en CalPub. Por defecto, se muestran todos los elementos.

Para obtener más información, consulte [Controlling Items Displayed](#) (Control de los elementos mostrados) en la [GroupWise 2014 R2 Administration Guide](#) (Guía de administración de GroupWise 2014 R2).
- ♦ **Interfaz de búsqueda mejorada:** La búsqueda básica de WebAccess cuenta con una interfaz mejorada para limitar los resultados a *esta carpeta*, *todas las carpetas* o *todas las carpetas que otros han compartido con usted*.

Para obtener más información, consulte [Búsqueda de una palabra o frase con la función de búsqueda básica](#) en la [Guía del usuario de GroupWise 2014 R2 WebAccess Ayuda de GroupWise 2014 R2 WebAccess](#).
- ♦ **Fotos en WebAccess:** Las fotos del usuario ahora se muestran en varias secciones de WebAccess:
 - ♦ Vista de elemento de lectura
 - ♦ Información sobre herramienta de la función para completar el nombre
 - ♦ Detalles de contactos
 - ♦ Guía de direcciones del sistema
- ♦ **URL simplificadas:** Las URL de WebAccess se han actualizado para facilitar el acceso:
 - ♦ **WebAccess (completo):** `/gw/webacc`
 - ♦ **WebAccess para móviles:** `/gw/webacc/mobile`
 - ♦ **WebAccess sencillo:** `/gw/webacc/simple`
 - ♦ **WebAccess para administración:** `/gw/webacc/admin`

1.6 Mejoras de rendimiento

- ♦ Se han realizado mejoras en el rendimiento general, la seguridad y la estabilidad de WebAccess.
- ♦ Se ha reducido el tiempo de apagado del MTA, el POA y el GWIA para mejorar la migración de clústeres. Por ejemplo, el tiempo de apagado del MTA se ha mejorado de una media de 40 segundos a 9 segundos.
- ♦ Se ha producido una enorme mejora al descargar adjuntos grandes desde un POA en Linux. Por ejemplo, el tiempo de descarga de un adjunto de 25 MB se ha reducido de 40 segundos a 3.

- ♦ CalPub puede usar ahora cualquier POA configurado en el archivo de inicio. Si el primer POA no se está ejecutando, CalPub usa el siguiente POA activo para el bootstrap.
- ♦ Se ha mejorado la importación de iCal desde iOS.
- ♦ Se ha mejorado la función de arrastrar y soltar archivos de enlace de GroupWise.

2 Requisitos del sistema GroupWise

Los requisitos del sistema se indican en el apartado [Requisitos del sistema GroupWise](#) de la [Guía de instalación de GroupWise 2014 R2](#).

3 Instalación

Encontrará instrucciones para instalar GroupWise 2014 R2 en la [Guía de instalación de GroupWise 2014 R2](#).

4 Problemas resueltos en GroupWise 2014 R2

Algunos de los problemas identificados en la versión inicial de GroupWise 2014 se han resuelto en esta revisión. Para obtener una lista de los problemas resueltos, consulte el documento de información técnica (TID) en la [base de datos de conocimiento de asistencia técnica de Novell](#).

5 Problemas que siguen sin resolverse en GroupWise 2014 R2

Algunos de los problemas descubiertos en versiones anteriores de GroupWise 2014 aún no se han resuelto. Consulte los documentos Readme (Léame) siguientes para obtener más información:

- ♦ [Readme \(Léame\) de GroupWise 2014](#)
- ♦ [Readme \(Léame\) de GroupWise 2014 SP1](#)
- ♦ [Readme \(Léame\) de GroupWise 2014 SP2](#)

6 Problemas conocidos de GroupWise 2014 R2

6.1 Problemas de estabilidad con Microsoft Edge

Existen problemas de estabilidad al usar Microsoft Edge para GroupWise, tanto en las consolas de administración como en WebAccess. Estos problemas se están investigando. De momento, se recomienda usar Internet Explorer en lugar de Edge para acceder a GroupWise.

6.2 Adjuntos descargados automáticamente en WebAccess mediante Microsoft Edge

Debido a la función de descarga automática de Edge, al descargar un adjunto en WebAccess, no se le pide que *guarde*, *abra* ni *cancele* la descarga del adjunto.

6.3 La actualización de WebAccess no limpia el servicio tomcat6 en Windows Server

GroupWise 2014 R2 ya no usa tomcat6. Ahora usa tomcat8. En caso de que tenga programas que sigan usando tomcat6, este software no se eliminará durante la actualización. Si no tiene ningún programa que use tomcat6 en el servidor, puede desinstalarlo.

6.4 No es posible seleccionar el usuario en la lista para completar nombre si se usa el tema clásico de Windows

La función para completar nombre no permite seleccionar usuarios si se usa el tema clásico de Windows en el equipo. Use un tema distinto si desea usar la función para completar nombre.

6.5 Mensaje de error de RPM durante la instalación de WebAccess en Linux

Al ejecutar la instalación de WebAccess en SLES, puede aparecer un mensaje de error que indica que el proveedor no lo admite para los RPM. Esto se debe a que los RPM de GroupWise no forman parte del repositorio de SLES. Este mensaje de error se puede desestimar.

6.6 Un apoderado que se ejecute en una oficina postal anterior a GroupWise 2014 R2 puede ver las opciones de seguridad en GroupWise 2014 R2 aunque no tenga los derechos oportunos

Si un usuario de GroupWise 2014 R2 otorga derechos de opciones, pero no derechos de seguridad a un usuario que se ejecute en una oficina postal de una versión anterior de GroupWise, el usuario apoderado puede ver los derechos de seguridad. Esto se debe a que los derechos del apoderado han cambiado en GroupWise 2014 R2. Actualice todas las oficinas postales a GroupWise 2014 R2 para evitar este problema.

7 Documentación

Las siguientes fuentes proporcionan información sobre GroupWise 2014 R2:

- ♦ Instalación: [Guía de instalación de GroupWise 2014 R2](#).
- ♦ Documentación del producto en línea: [sitio Web de documentación de GroupWise 2014 R2](#).

8 Información legal

Novell, Inc. no otorga ninguna garantía respecto al contenido y el uso de esta documentación y, específicamente, renuncia a cualquier garantía explícita o implícita de comercialización o adecuación para un fin determinado. Asimismo, Novell, Inc. se reserva el derecho de revisar esta publicación y realizar cambios en su contenido en cualquier momento, sin obligación de notificar tales cambios a ninguna persona o entidad.

Además, Novell, Inc. no ofrece ninguna garantía con respecto a ningún software, y rechaza específicamente cualquier garantía explícita o implícita de comercialización o adecuación para un fin determinado. Por otra parte, Novell, Inc. se reserva el derecho a realizar cambios en cualquiera de las partes o en la totalidad del software de Novell en cualquier momento, sin obligación de notificar tales cambios a ninguna persona ni entidad.

Los productos o la información técnica que se proporcionan bajo este Acuerdo pueden estar sujetos a los controles de exportación de Estados Unidos o a la legislación sobre comercio de otros países. Usted se compromete a cumplir todas las regulaciones de control de las exportaciones, así como a obtener las licencias o clasificaciones oportunas para exportar, reexportar o importar mercancías. De la misma forma, acepta no realizar exportaciones ni reexportaciones a las entidades que se incluyan en las listas actuales de exclusión de exportaciones de EE. UU., así como a ningún país terrorista o sometido a embargo, tal y como queda recogido en las leyes de exportación de EE. UU. Asimismo, se compromete a no usar el producto para fines prohibidos, como la creación de misiles o armas nucleares, químicas o biológicas. Consulte la [página Web International Trade Services \(http://www.novell.com/info/exports/\)](http://www.novell.com/info/exports/) (servicios de comercio internacional) de Novell para obtener más información sobre la exportación del software de Novell. Novell no se responsabiliza de la posibilidad de que usted no pueda obtener los permisos de exportación necesarios.

Copyright © 2015 Novell, Inc. Reservados todos los derechos. Ninguna parte de esta publicación puede ser reproducida, fotocopiada, almacenada en un sistema de recuperación o transmitida sin la expresa autorización por escrito del editor.

Para obtener información sobre las marcas comerciales de Novell, consulte la [lista de marcas registradas y marcas de servicio de Novell \(http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html\)](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html).

Todas las marcas comerciales de otros fabricantes son propiedad de sus propietarios respectivos.