

## Référence

# **Novell® ZENworks® 10 Asset Management avec SP2**

**10.2**

27 mai 2009

[www.novell.com](http://www.novell.com)



## Mentions légales

Novell, Inc. n'accorde aucune garantie, explicite ou implicite, quant au contenu et à l'utilisation de cette documentation, y compris toute garantie de bonne qualité marchande ou d'aptitude à un usage particulier. Novell se réserve en outre le droit de réviser cette publication à tout moment et sans préavis de ces modifications à quiconque.

Par ailleurs, Novell exclut toute garantie relative à tout logiciel, notamment toute garantie, expresse ou implicite, que le logiciel présenterait des qualités spécifiques ou qu'il conviendrait à un usage particulier. Novell se réserve en outre le droit de modifier à tout moment tout ou partie des logiciels Novell, sans préavis de ces modifications à quiconque.

Tous les produits ou informations techniques fournis dans le cadre de ce contrat peuvent être soumis à des contrôles d'exportation aux États-Unis et à la législation commerciale d'autres pays. Vous vous engagez à respecter toutes les réglementations de contrôle des exportations et à vous procurer les licences et classifications nécessaires pour exporter, réexporter ou importer des produits livrables. Vous acceptez de ne pas procéder à des exportations ou à des réexportations vers des entités figurant sur les listes noires d'exportation en vigueur aux États-Unis ou vers des pays terroristes ou soumis à un embargo par la législation américaine en matière d'exportations. Vous acceptez de ne pas utiliser les produits livrables pour le développement prohibé d'armes nucléaires, de missiles ou chimiques et biologiques. Reportez-vous à la [page Web des services de commerce international de Novell \(http://www.novell.com/info/exports/\)](http://www.novell.com/info/exports/) pour plus d'informations sur l'exportation des logiciels Novell. Novell décline toute responsabilité dans le cas où vous n'obtiendriez pas les autorisations d'exportation nécessaires.

Copyright © 2007-2009 Novell, Inc. Tous droits réservés. Cette publication ne peut être reproduite, photocopiée, stockée sur un système de recherche documentaire ou transmise, même en partie, sans le consentement écrit explicite préalable de l'éditeur.

Novell, Inc. dispose de droits de propriété intellectuelle sur la technologie intégrée dans le produit décrit dans ce document. En particulier et sans limitation, ces droits de propriété intellectuelle peuvent inclure un ou plusieurs brevets américains mentionnés sur le [site Web Novell relatif aux mentions légales \(http://www.novell.com/company/legal/patents/\)](http://www.novell.com/company/legal/patents/) (en anglais) et un ou plusieurs brevets supplémentaires ou en cours d'homologation aux États-Unis et dans d'autres pays.

Novell, Inc.  
404 Wyman Street, Suite 500  
Waltham, MA 02451  
États-Unis  
[www.novell.com](http://www.novell.com)

*Documentation en ligne* : pour accéder à la documentation en ligne la plus récente de ce produit et des autres produits Novell ou pour obtenir des mises à jour, reportez-vous au [site Novell de documentation \(http://www.novell.com/documentation\)](http://www.novell.com/documentation).

## **Marques de Novell**

Pour connaître les marques commerciales de Novell, reportez-vous à la [liste des marques commerciales et des marques de service de Novell \(http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html\)](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html).

## **Éléments tiers**

Toutes les marques commerciales de fabricants tiers appartiennent à leur propriétaire respectif.



# Table des matières

<b>À propos de ce guide</b>	<b>9</b>
<b>1 Présentation</b>	<b>11</b>
1.1 Contrôle de la conformité de la licence	11
1.2 Suivi de l'utilisation des logiciels	12
1.3 Gestion des contrats	12
1.4 Gestion des licences de produits	12
<b>2 Création d'enregistrements d'achat</b>	<b>13</b>
2.1 Importation des enregistrements d'achat	13
2.1.1 Formats de fichiers d'importation ZENworks Asset Management	14
2.2 Création manuelle d'enregistrements d'achats	24
2.3 Création d'enregistrements de résumé d'achat	26
<b>3 Utilisation des produits du catalogue</b>	<b>29</b>
3.1 Création de produits du catalogue à partir des enregistrements d'achat	29
3.2 Création manuelle des produits du catalogue	29
3.3 Inclusion et exclusion de produits du catalogue	30
3.4 Ajout de produits du catalogue à un produit sous licence	31
<b>4 Utilisation des produits découverts</b>	<b>33</b>
4.1 Affichage des détails sur les produits découverts	33
4.2 Inclusion et exclusion des produits découverts	36
4.3 Association des produits découverts aux produits sous licence	36
4.4 Ajout de produits découverts aux collections de logiciels	37
4.5 Paramétrage des catégories des normes	37
4.6 Rafraîchissement de l'état de conformité	38
4.6.1 Déclenchement d'un rafraîchissement	38
4.6.2 Affichage de détails de rafraîchissement	39
<b>5 Création de produits sous licence</b>	<b>41</b>
5.1 Affichage des détails sur les produits sous licence	41
5.1.1 Général	42
5.1.2 Droits de licence	43
5.1.3 État de conformité	46
5.1.4 Allocations de licences	46
5.2 Actualisation des produits sous licence par rapport aux enregistrements d'achat	47
5.3 Création manuelle de produits sous licence	48
5.3.1 Création de droits de licence	49
5.4 Définition des droits de licence	51
5.5 Rafraîchissement de l'état de conformité	54
5.5.1 Déclenchement d'un rafraîchissement	55
5.5.2 Affichage de détails de rafraîchissement	55

<b>6</b>	<b>Utilisation des rapports de gestion des logiciels</b>	<b>57</b>
6.1	Utilisation des rapports standard de gestion des logiciels	57
6.1.1	Rapports standard disponibles	57
6.1.2	Exécution d'un rapport standard	58
6.2	Utilisation des rapports personnalisés de gestion des licences	62
6.2.1	Exemple de rapports personnalisés	62
6.2.2	Exécution d'un rapport personnalisé	62
6.2.3	Création d'un rapport personnalisé	63
6.2.4	Planification d'un rapport personnalisé et envoi de notifications	65
6.2.5	Configuration des adresses électroniques pour l'envoi de notifications	67
6.2.6	Modification d'un rapport personnalisé	68
6.2.7	Déplacement d'un rapport personnalisé	69
6.2.8	Suppression d'un rapport personnalisé ou d'un dossier	70
6.2.9	Affichage des rapports programmés par date et par titre	71
6.2.10	Importations de nouvelles définitions de rapport	71
6.3	Configuration des droits de rapports de ZENworks Asset Management	72
6.4	Exclusion des données d'utilisation des logiciels des rapports	73
<b>7</b>	<b>Utilisation des rapports du serveur de création de rapports</b>	<b>75</b>
7.1	Rapports prédéfinis	75
7.1.1	Rapports Allocation de licences	75
7.1.2	Rapports sur les achats	76
7.1.3	Rapports sur la compatibilité logicielle	76
7.1.4	Rapports Suites	77
7.2	Affichage d'un rapport prédéfini	77
<b>8</b>	<b>Établissement d'une preuve de propriété</b>	<b>79</b>
8.1	Ajout de contrats	79
8.1.1	Création d'un nouveau contrat	79
8.1.2	Copie d'un contrat existant	81
8.2	Définition du contrat	82
8.2.1	Onglet Général	82
8.2.2	Onglet Fournisseur	82
8.2.3	Onglet Informations financières	83
8.2.4	Onglet SLA	83
8.2.5	Onglet Location	84
8.2.6	Onglet Documents	85
8.2.7	Onglet Renouvellements	86
8.2.8	Onglet Relations	88
8.3	Utilisation des notifications de date	89
8.3.1	Configuration des paramètres des notifications de date	89
8.3.2	Création d'un dossier pour les enregistrements de notification de date	90
8.3.3	Déplacement d'un enregistrement de notification de date	91
8.3.4	Suppression d'un enregistrement de notification de date	91
8.4	Utilisation des rapports standard de gestion des contrats	91
8.4.1	Rapports standard disponibles	92
8.4.2	Exécution et affichage des rapports	92
8.5	Utilisation des rapports personnalisés de gestion des contrats	93
8.5.1	Exemple de rapports personnalisés	94
8.5.2	Exécution d'un rapport personnalisé	94
8.5.3	Création d'un rapport personnalisé	95
8.5.4	Planification d'un rapport personnalisé et envoi de notifications	96
8.5.5	Configuration des adresses électroniques pour l'envoi de notifications	97
8.5.6	Modification d'un rapport personnalisé	98

8.5.7	Déplacement d'un rapport personnalisé	99
8.5.8	Suppression d'un rapport personnalisé ou d'un dossier	100
8.5.9	Affichage des rapports programmés par date et par titre	100
8.5.10	Importations de nouvelles définitions de rapport	100
8.6	Paramétrage des droits de rapport	101
8.7	Ajouter et associer des documents	102
8.7.1	Ajouter des documents	102
8.7.2	Associer des documents	103
<b>9</b>	<b>Utilisation des collections de logiciels</b>	<b>105</b>
9.1	Création d'une collection de logiciels	105
9.2	Suppression d'une collection de logiciels	106
9.3	Déplacement d'une collection de logiciels	106
<b>10</b>	<b>Contrôle de l'utilisation des logiciels</b>	<b>107</b>
10.1	Utilisation des rapports standard de l'utilisation des logiciels	107
10.1.1	Rapports standard disponibles	107
10.1.2	Exécution d'un rapport standard	109
10.2	Utilisation des rapports personnalisés de l'utilisation des logiciels	112
10.2.1	Rapports personnalisés disponibles	112
10.2.2	Exécution d'un rapport personnalisé	112
10.2.3	Création d'un rapport personnalisé	113
10.2.4	Planification d'un rapport personnalisé et envoi de notifications	114
10.2.5	Configuration des adresses électroniques pour l'envoi de notifications	115
10.2.6	Modification d'un rapport personnalisé	116
10.2.7	Déplacement d'un rapport personnalisé	117
10.2.8	Suppression d'un rapport personnalisé ou d'un dossier	118
10.2.9	Affichage des rapports programmés par date et par titre	118
10.2.10	Importations de nouvelles définitions de rapport	118
10.3	Paramétrage des droits de rapport	119
10.4	Contrôle de l'utilisation des applications Web	120
10.4.1	Définition d'une application Web	120
10.4.2	Modification d'une définition d'application Web	121
<b>11</b>	<b>Utilisation des champs définis par l'administrateur</b>	<b>123</b>
11.1	À propos des champs définis par l'administrateur	123
11.2	Création d'un champ défini par l'administrateur	123
11.3	Modifier un champ défini par l'administrateur	125
<b>A</b>	<b>Mises à jour de la documentation</b>	<b>127</b>
A.1	27 mai 2009 : SP2 (10.2)	127





# À propos de ce guide

Ce *Guide de référence Novell ZENworks 10 Asset Management* comporte des informations qui vous aideront à maintenir la conformité de vos logiciels. Il est organisé de la manière suivante :

- ♦ Chapitre 1, « Présentation », page 11
- ♦ Chapitre 2, « Création d'enregistrements d'achat », page 13
- ♦ Chapitre 3, « Utilisation des produits du catalogue », page 29
- ♦ Chapitre 4, « Utilisation des produits découverts », page 33
- ♦ Chapitre 5, « Création de produits sous licence », page 41
- ♦ Chapitre 6, « Utilisation des rapports de gestion des logiciels », page 57
- ♦ Chapitre 7, « Utilisation des rapports du serveur de création de rapports », page 75
- ♦ Chapitre 8, « Établissement d'une preuve de propriété », page 79
- ♦ Chapitre 9, « Utilisation des collections de logiciels », page 105
- ♦ Chapitre 10, « Contrôle de l'utilisation des logiciels », page 107
- ♦ Annexe A, « Mises à jour de la documentation », page 127

## Public

Le présent guide est destiné aux administrateurs de Novell® ZENworks®.

## Commentaires

Nous souhaiterions connaître vos commentaires et suggestions sur ce guide et les autres documentations fournies avec ce produit. Utilisez la fonction Commentaires au bas de chaque page de la documentation en ligne, ou accédez au [site Novell de commentaires sur la documentation](http://www.novell.com/documentation/feedback.html) (<http://www.novell.com/documentation/feedback.html>) pour entrer vos commentaires.

## Documentation complémentaire

D'autres manuels (aux formats PDF et HTML) viennent compléter la documentation relative à ZENworks 10 Asset Management et facilitent l'apprentissage et la mise en œuvre de ce produit. Reportez-vous à la documentation de [ZENworks 10 Configuration Management](http://www.novell.com/documentation/zcm10/index.html) (<http://www.novell.com/documentation/zcm10/index.html>).

## Conventions relatives à la documentation

Dans la documentation Novell, le symbole « supérieur à » (>) est utilisé pour séparer deux opérations dans une étape de procédure, ainsi que deux éléments dans un chemin de références croisées.

Un symbole de marque déposée (®, ™, etc.) indique qu'il s'agit d'une marque de Novell. Un astérisque (\*) indique une marque commerciale de fabricant tiers.

Lorsqu'un nom de chemin peut s'écrire avec une barre oblique pour certaines plates-formes et une barre oblique inverse pour d'autres, il sera toujours présenté avec une barre oblique inverse. Les utilisateurs des plates-formes nécessitant l'utilisation de barres obliques (Linux<sup>\*</sup>, par exemple) doivent les utiliser en fonction de leurs logiciels.

Novell® ZENworks® 10 Asset Management permet de contrôler la conformité des licences logicielles, de suivre l'utilisation des logiciels, ainsi que de gérer les contrats et licences.

Les sections suivantes contiennent des informations supplémentaires :

- ♦ [Section 1.1, « Contrôle de la conformité de la licence », page 11](#)
- ♦ [Section 1.2, « Suivi de l'utilisation des logiciels », page 12](#)
- ♦ [Section 1.3, « Gestion des contrats », page 12](#)
- ♦ [Section 1.4, « Gestion des licences de produits », page 12](#)

## 1.1 Contrôle de la conformité de la licence

ZENworks Asset Management compare automatiquement le nombre de licences achetées au nombre de licences utilisées, ce qui vous donne une idée précise de la conformité des licences au sein de votre zone de gestion. Comment procéder :

- 1** Saisissez le nombre de licences de logiciels en vous aidant des enregistrements d'achat, des enregistrements de catalogue ou des enregistrements de résumé d'achat.  
Vous pouvez importer cette donnée ou la saisir manuellement. Pour plus d'informations, reportez-vous au [Chapitre 2, « Création d'enregistrements d'achat », page 13](#) et au [Chapitre 3, « Utilisation des produits du catalogue », page 29](#).
- 2** Lancez une analyse d'inventaire pour détecter le nombre de produits installés dans votre zone de gestion.  
Ces informations sont comparées au nombre de licences achetées afin de déterminer la conformité des licences.  
Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel *ZENworks 10 Configuration Management Asset Inventory Reference* (Guide de référence de l'inventaire des ressources de ZENworks 10 Configuration Management).
- 3** Créez des produits sous licence ainsi que des droits pour les logiciels que vous avez découverts dans votre zone de gestion.  
Pour plus d'informations, reportez-vous au [Chapitre 5, « Création de produits sous licence », page 41](#).
- 4** Ajoutez une preuve des données de possession.  
Pour plus d'informations, reportez-vous au [Chapitre 8, « Établissement d'une preuve de propriété », page 79](#).

Après avoir réalisé les étapes ci-dessus, le moteur de conformité calcule la conformité des licences pour un produit en comparant le nombre de licences achetées et le nombre d'installations du logiciel. Vous pouvez ensuite exécuter divers rapports pour visualiser les données.

## 1.2 Suivi de l'utilisation des logiciels

ZENworks Asset Management permet un suivi de l'utilisation des applications logicielles (notamment le temps d'exécution, le temps d'activité, les utilisateurs logués, ainsi que la machine et l'application utilisées) dans votre inventaire. Cela inclut le suivi et la création de rapports sur les logiciels exécutés via Terminal Server et Citrix<sup>\*</sup>, ainsi que sur les applications Web exécutées via le navigateur. Pour renforcer l'utilité de ces données, vous pouvez exécuter toute une série de rapports d'utilisation de logiciels prédéfinis, ainsi que créer, enregistrer et exécuter des rapports personnalisés. Ces informations sont utiles pour vous aider à prendre des décisions d'achat en fonction du niveau de conformité de vos licences. Pour plus d'informations, reportez-vous au [Chapitre 10, « Contrôle de l'utilisation des logiciels », page 107](#).

## 1.3 Gestion des contrats

ZENworks Asset Management permet de définir et de suivre les détails de contrats informatiques, notamment les dates clés et les informations relatives au fournisseur, aux SLA, aux locations et aux renouvellements et les données financières. Il permet en outre de joindre les documents concernés, d'associer les contrats aux ressources, aux licences et aux données démographiques et de créer des notifications électroniques automatisées pour des dates spécifiées. De même, vous pouvez exécuter toute une gamme de rapports de gestion de contrats prédéfinis ou créer, enregistrer et exécuter des rapports personnalisés. Pour plus d'informations, reportez-vous au [Chapitre 8, « Établissement d'une preuve de propriété », page 79](#).

## 1.4 Gestion des licences de produits

ZENworks Asset Management permet de créer des enregistrements d'achat de logiciels, de définir des droits de licences, de joindre la documentation de support, de rapprocher les produits logiciels découverts et les droits et de suivre l'état de conformité en cours. Grâce à ZENworks Asset Management, vous pouvez en outre exécuter toute une gamme de rapports de gestion de licences prédéfinis, ainsi que créer, enregistrer et exécuter des rapports personnalisés. Pour plus d'informations, reportez-vous au [Chapitre 5, « Création de produits sous licence », page 41](#).

# Création d'enregistrements d'achat

# 2

Les enregistrements d'achat et de résumé d'achat fournissent le nombre de licences d'exploitation de produits qui sont utilisées dans les calculs de conformité. Le nombre de licences achetées est comparé au nombre de licences utilisées afin de déterminer le niveau de conformité.

- [Section 2.1, « Importation des enregistrements d'achat », page 13](#)
- [Section 2.2, « Création manuelle d'enregistrements d'achats », page 24](#)
- [Section 2.3, « Création d'enregistrements de résumé d'achat », page 26](#)

## 2.1 Importation des enregistrements d'achat

La manière la plus simple de créer des enregistrements d'achat est de les importer. ZENworks® Asset Management prend en charge plusieurs formats d'enregistrement d'achat. Pour plus d'informations sur les formats pris en charge, reportez-vous à la [Section 2.1.1, « Formats de fichiers d'importation ZENworks Asset Management », page 14](#).

S'il vous est impossible d'importer des données à partir d'un fichier d'enregistrement d'achat, vous devez créer des enregistrements d'achat manuellement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la [Section 2.2, « Création manuelle d'enregistrements d'achats », page 24](#).

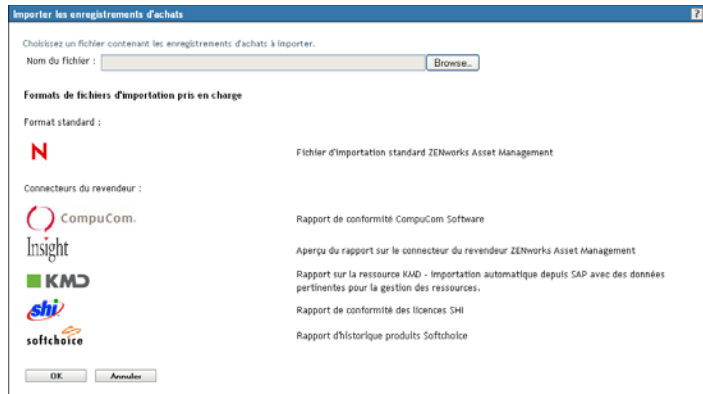
Pour importer des enregistrements d'achat :

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Dans le panneau Gestion des licences, cliquez sur *Enregistrements d'achats*.

Gestion des licences > Enregistrements d'achats

Enregistrements d'achats		
Nouveau ▾ Déplacer... Supprimer Opération ▾		
<input type="checkbox"/> N° Bdc	Date de commande	Revendeur
<input type="checkbox"/> 10077	9/8/07	Software Spectrum
<input type="checkbox"/> 101	4/8/07	
<input type="checkbox"/> 10100	9/8/07	Software Spectrum
<input type="checkbox"/> 10101	9/8/07	Software Spectrum
<input type="checkbox"/> 10102	9/8/07	Software Spectrum
<input type="checkbox"/> 10127	9/8/07	Software Spectrum
<input type="checkbox"/> 10135	9/8/07	Software Spectrum
<input type="checkbox"/> 10159	9/8/07	Software Spectrum
<input type="checkbox"/> 10191	9/8/07	Software Spectrum
<input type="checkbox"/> 10216	9/8/07	Software Spectrum

- 3 Cliquez sur *Opération > Démarrer l'importation* pour afficher la boîte de dialogue Importer les enregistrements d'achats.



4 Dans le champ *Nom de fichier*, cliquez sur *Parcourir* pour rechercher et sélectionner le fichier d'importation.

5 Cliquez sur *OK* pour lancer l'importation.






Lors de l'importation, la progression s'affiche au-dessus de la liste *Enregistrements d'achats*. Vous pouvez également cliquer sur l'onglet *État de l'importation* pour afficher la progression de l'importation et un enregistrement des importations précédentes.

Une fois l'importation terminée, les nouveaux enregistrements d'achats sont ajoutés à la liste.

Après avoir importé les enregistrements d'achats, ZENworks Asset Management crée des produits de catalogue avec des informations de licence qui seront utilisées pour des calculs de conformité. L'étape suivante consiste à créer des produits sous licence et à les actualiser avec des produits du catalogue récemment créés. Pour obtenir des informations sur la création de produits sous licence à partir d'enregistrements importés, reportez-vous au [Chapitre 5, « Création de produits sous licence », page 41](#).

## 2.1.1 Formats de fichiers d'importation ZENworks Asset Management

Le format standard correspond au fichier d'importation standard ZENworks Asset Management (pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Format de fichier d'importation standard ZENworks Asset Management](#) » page 15). ZENworks Asset Management prend aussi en charge les connecteurs des revendeurs suivants :

- ♦  CompuCom. Rapport de conformité de CompuCom Software
- ♦  softchoice Rapport historique du produit Softchoice ; pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Format de fichier d'importation Softchoice](#) » page 18
- ♦  Rapport ZENworks Asset Management Reseller Connector
- ♦  Rapport de conformité de licence SHI
- ♦  KMD Rapport sur la ressource KMD : importation automatique depuis SAP\* avec des données pertinentes pour la gestion des ressources

## Format de fichier d'importation standard ZENworks Asset Management

Le fichier d'importation standard ZENworks Asset Management est un fichier texte ASCII délimité par des tabulations. Il comporte une ligne par ligne budgétaire. La première ligne du fichier doit contenir les en-têtes de colonnes et doit correspondre aux noms des champs définis dans le [Tableau 2-1 page 15](#).

Chaque ligne du fichier d'importation comporte une ligne budgétaire dans un enregistrement d'achat. Chaque ligne du fichier d'importation comporte deux parties :

- ♦ **Champs d'en-tête des enregistrements d'achat** : ces champs contiennent des informations spécifiques à une facture en particulier, au bon de commande ou à d'autres transactions d'achat. Ils apparaissent dans les colonnes 1 à 13 du [Tableau 2-1 page 15](#). Pour chaque ligne budgétaire dans un enregistrement d'achat, vous devez répéter toutes les informations de l'enregistrement d'achat.
- ♦ **Champs de produit d'enregistrement d'achat** : ces champs contiennent des informations spécifiques à une ligne budgétaire dans l'enregistrement d'achat. Ils apparaissent dans les colonnes 14-31 du [Tableau 2-1 page 15](#). Un enregistrement d'achat peut contenir plusieurs factures. Une facture ou un enregistrement d'achat peut contenir plusieurs lignes budgétaires, chacune d'entre elles représentant un produit unique, à condition que les informations des champs d'en-tête des enregistrements d'achats (colonnes 1 à 13) soient les mêmes pour chacune des lignes budgétaires.

**Tableau 2-1** Champs du fichier d'importation standard ZENworks Asset Management

Colonne	Nom du champ	Définition du champ	Commentaires
1	PO#	Numéro du bon de commande	Cette référence permet de faire le lien avec la documentation associée et établit une preuve de propriété.  Ce champ ou le champ de la date de commande doit être présent dans l'enregistrement. Un ou plusieurs de ces champs permettent de définir un enregistrement d'achat unique dans la base de données ZENworks Asset Management.
2	OrderDate	Date à laquelle le produit a été commandé	Ce champ ou le champ du numéro de bon de commande doit être présent dans l'enregistrement. Un ou plusieurs de ces champs permettent de définir un enregistrement d'achat unique dans la base de données ZENworks Asset Management.
3	Reseller	Revendeur auprès duquel les produits de cette commande ont été achetés	
4	Recipient	Personne à laquelle les produits de cette commande ont été livrés	

Colonne	Nom du champ	Définition du champ	Commentaires
5	CompanyName	Nom de la société ou de l'entité qui a passé la commande	
6	ShippingAddress1	Première ligne de l'adresse de livraison	
7	ShippingAddress2	Deuxième ligne de l'adresse de livraison	
8	ShippingAddress3	Troisième ligne de l'adresse de livraison	
9	City	Ville dans laquelle la commande a été livrée	
10	State	État dans lequel la commande a été livrée	
11	Zip	Code postal de la destination de la livraison	
12	Country	Pays dans lequel la commande a été livrée	
13	Notes	Champ texte dans lequel insérer des remarques générales sur l'enregistrement d'achat	
14	Manufacturer	Fabricant du produit commandé	Les champs Manufacturer, ProductName, Version, ProductType et LicensesPerPackage permettent de déterminer l'existence d'un produit unique.
15	ProductName	Nom ou description du produit commandé	Ce champ est obligatoire.  Les champs Manufacturer, ProductName, Version, ProductType et LicensesPerPackage permettent de déterminer l'existence d'un produit unique.
16	Version	Version du produit commandé	Les champs Manufacturer, ProductName, Version, ProductType et LicensesPerPackage permettent de déterminer l'existence d'un produit unique.
17	ProductType	Type du produit commandé	Le champ du type de produit permet d'établir ce que le produit représente, par exemple une licence complète, une mise à niveau ou des supports.  Les champs Manufacturer, ProductName, Version, ProductType et LicensesPerPackage permettent de déterminer l'existence d'un produit unique.



Colonne	Nom du champ	Définition du champ	Commentaires
18	LicensesPerPackage	Nombre de licences représentées par cette forme du produit	<p>Par exemple, si le produit est un lot de 5, cette valeur est égale à 5. La valeur par défaut est 1.</p> <p>Les champs Manufacturer, ProductName, Version, ProductType et LicensesPerPackage permettent de déterminer l'existence d'un produit unique.</p>
19	ResellerSKU	Numéro SKU assigné par le revendeur	Cette valeur peut être importante lors des communications avec un revendeur spécifique.
20	MfrPart#	Code d'article affecté par le fabricant	Si elle est disponible, cette valeur peut permettre de distinguer des produits différents.
21	PurchaseQty	Nombre d'unités achetées lors de la commande	
22	Serial#	Numéro de série du logiciel associé au produit commandé	
23	Site <sup>1</sup>	Site sur lequel les licences logicielles sont affectées	<p>Les champs Site, Service et Centre de coût permettent à ZENworks Asset Management d'assurer un suivi démographique. Vous pouvez associer une ligne budgétaire à une valeur dans n'importe laquelle de ces colonnes afin de lister la quantité de licences pour une valeur démographique donnée. Pour que ces valeurs soient significatives, les valeurs démographiques correspondantes doivent être associées aux postes de travail dans l'inventaire ZENworks Asset Management.</p>
24	Department <sup>1</sup>	Service dans lequel les licences sont assignées	
25	CostCenter <sup>1</sup>	Centre de coût auquel les licences sont affectées	
26	Comment	Champ texte dans lequel insérer des remarques générales sur le produit acheté	
27	Invoice#	Numéro de facture du produit commandé	<p>Cette valeur permet de faire le lien avec la documentation associée et établit une preuve de propriété.</p> <p>Plusieurs factures peuvent être associées à un même numéro de bon de commande</p>

Colonne	Nom du champ	Définition du champ	Commentaires
28	UnitMSRP	Champ numérique qui représente le prix de vente au détail suggéré par le fabricant du produit.	Si les symboles de devises et les séparateurs décimaux apparaissent dans les champs, ils disparaissent lors de l'importation des données.
29	UnitPrice	Champ numérique qui représente le prix unitaire du produit	L'outil d'importation utilise les paramètres régionaux du serveur afin de déterminer les caractères à utiliser pour les séparateurs décimaux et monétaires. Si vos valeurs comportent plusieurs devises, les valeurs de coût importées peuvent être incorrectes.
30	ExtendedPrice	Champ numérique qui représente le prix étendu du produit	Si aucune valeur n'est présente dans le champ ExtendedPrice, une valeur est calculée en fonction des valeurs des champs PurchaseQty et UnitPrice. Si une valeur existe, elle est importée mais n'est pas vérifiée pour savoir si elle correspond à une valeur calculée.

<sup>1</sup>Les valeurs *Centre de coût*, *Service* et *Site* sont significatives pour les produits sous licence dont les allocations démographiques sont activées. La quantité allouée est mise à jour (ainsi que la quantité de licences) pour les produits sous licence ayant le type d'allocation démographique correspondante (site, service ou centre de coût) et pour lesquels l'option *Mettre à jour les allocations de licence avec les données démographiques des importations d'enregistrements d'achats à venir*.

## Format de fichier d'importation Softchoice

Le fichier d'importation Softchoice est un fichier texte ASCII délimité par des tabulations. Il comporte une ligne par ligne budgétaire. La première ligne du fichier doit contenir les en-têtes de colonnes et doit correspondre aux noms des champs définis dans le [Tableau 2-2 page 19](#). Ce format est généré à partir du rapport d'historique des produits Softchoice Corporation.

Chaque ligne du fichier d'importation comporte une ligne budgétaire dans un enregistrement d'achat. Chaque ligne du fichier d'importation comporte deux parties :

- ♦ **Champs d'en-tête des enregistrements d'achat** : ces champs contiennent des informations spécifiques à une facture en particulier, au bon de commande ou à d'autres transactions d'achat. Ils apparaissent dans les colonnes 1 à 13 du [Tableau 2-2 page 19](#). Pour chaque ligne budgétaire dans un enregistrement d'achat, vous devez répéter toutes les informations de l'enregistrement d'achat.
- ♦ **Champs de produit d'enregistrement d'achat** : ces champs contiennent des informations spécifiques à une ligne budgétaire dans l'enregistrement d'achat. Ils apparaissent dans les colonnes 14-31 du [Tableau 2-2 page 19](#). Un enregistrement d'achat peut comporter plusieurs factures et une facture ou un enregistrement d'achat peut contenir plusieurs lignes budgétaires, chacune d'entre elles représentant un produit unique, à condition que les informations des colonnes 1 à 13 soient les mêmes pour chacune des lignes budgétaires.

---

**Remarque** : vous pouvez omettre les colonnes qui ne sont pas obligatoires.

---

**Tableau 2-2** Champs de fichier d'importation Softchoice

Colonne	Nom du champ	Nom du champ Softchoice	Définition du champ	Commentaires
1	PO#	PURCHASEORDER	Numéro du bon de commande	<p>Cette référence permet de faire le lien avec la documentation associée et établit une preuve de propriété.</p> <p>Le champ PO# ou OrderDate doit être présent dans l'enregistrement. Un ou plusieurs de ces champs permet(tent) de définir un enregistrement d'achat unique dans la base de données ZENworks Asset Management.</p>
2	OrderDate	ORDERDATE	Date à laquelle le produit a été commandé	Le champ PO# ou OrderDate doit être présent dans l'enregistrement. Un ou plusieurs de ces champs permet(tent) de définir un enregistrement d'achat unique dans la base de données ZENworks Asset Management.
3	Reseller		Revendeur auprès duquel les produits de cette commande ont été achetés	
4	Recipient	SHIPCONTACTNAME	Personne à laquelle les produits de cette commande ont été livrés	
5	CompanyName	COMPANYNAME	Nom de la société ou de l'entité qui a passé la commande	
6	ShippingAddress1	SHIPADDR	Première ligne de l'adresse de livraison	
7	ShippingAddress2	SHIPCITYSTZIP	Deuxième ligne de l'adresse de livraison	
8	ShippingAddress3		Troisième ligne de l'adresse de livraison	

Colonne	Nom du champ	Nom du champ Softchoice	Définition du champ	Commentaires
9	City		Ville dans laquelle la commande a été livrée	
10	State		État dans lequel la commande a été livrée	
11	Zip		Code postal de la destination de la livraison	
12	Country		Pays dans lequel la commande a été livrée	
13	Notes		Champ texte dans lequel insérer des remarques générales sur l'enregistrement d'achat	
14	Manufacturer	PUBLISHER	Fabricant du produit commandé	Les champs Manufacturer, ProductName, Version, ProductType et LicensesPerPackage permettent de déterminer l'existence d'un produit unique.
15	ProductName	ITEMDESC	Nom ou description du produit commandé	Ce champ est obligatoire.  Les champs Manufacturer, ProductName, Version, ProductType et LicensesPerPackage permettent de déterminer l'existence d'un produit unique.
16	Version		Version du produit commandé	Les champs Manufacturer, ProductName, Version, ProductType et LicensesPerPackage permettent de déterminer l'existence d'un produit unique.

Colonne	Nom du champ	Nom du champ Softchoice	Définition du champ	Commentaires
17	ProductType		Type du produit commandé	<p>Le champ du type de produit permet d'établir ce que le produit représente, par exemple une licence complète, une mise à niveau ou des supports.</p> <p>Les champs <i>Manufacturer</i>, <i>ProductName</i>, <i>Version</i>, <i>ProductType</i> et <i>LicensesPerPackage</i> permettent de déterminer l'existence d'un produit unique.</p>
18	LicensesPerPackage		Nombre de licences représentées par cette forme du produit	<p>Par exemple, si le produit est un lot de 5, cette valeur est égale à 5. La valeur par défaut est 1.</p> <p>Les champs <i>Manufacturer</i>, <i>ProductName</i>, <i>Version</i>, <i>ProductType</i> et <i>LicensesPerPackage</i> permettent de déterminer l'existence d'un produit unique.</p>
19	ResellerSKU	SKU	Numéro SKU assigné par le revendeur	Cette valeur peut être importante lors des communications avec un revendeur spécifique.
20	MfrPart#	MFGSKU	Code d'article affecté par le fabricant	Si elle est disponible, cette valeur peut permettre de distinguer des produits différents.
21	PurchaseQty	QTYORD	Nombre d'unités achetées lors de la commande	
22	Serial#		Numéro de série du logiciel associé au produit commandé	

Colonne	Nom du champ	Nom du champ Softchoice	Définition du champ	Commentaires
23	Site <sup>1</sup>		Site sur lequel les licences logicielles sont affectées	Les champs <i>Site</i> , <i>Service</i> et <i>Centre de coût</i> permettent à ZENworks Asset Management d'assurer un suivi démographique. Vous pouvez associer une ligne budgétaire à une valeur dans
24	Department <sup>1</sup>		Service dans lequel les licences sont assignées	n'importe laquelle de ces colonnes afin de lister la quantité de licences pour une valeur démographique donnée. Pour que ces valeurs soient significatives, les valeurs démographiques correspondantes doivent être associées aux postes de travail dans l'inventaire ZENworks Asset Management.
25	CostCenter <sup>1</sup>		Centre de coût auquel les licences sont affectées	
26	Comment	COMMENTS	Champ texte dans lequel insérer des remarques générales sur le produit acheté	
27	Invoice#	INVOICE	Numéro de facture du produit commandé	Cette valeur permet de faire le lien avec la documentation associée et établit une preuve de propriété.  Plusieurs factures peuvent être associées à un même numéro de bon de commande

Colonne	Nom du champ	Nom du champ Softchoice	Définition du champ	Commentaires
28	UnitMSRP		Champ numérique qui représente le prix de vente au détail suggéré par le fabricant du produit.	Si les symboles de devises et les séparateurs décimaux apparaissent dans les champs, ils disparaissent lors de l'importation des données.
29	UnitPrice	SELLPRICE	Champ numérique qui représente le prix unitaire du produit	L'outil d'importation utilise les paramètres régionaux du serveur afin de déterminer les caractères à utiliser pour les séparateurs décimaux et monétaires. Si vos valeurs comportent plusieurs devises, les valeurs de coût importées peuvent être incorrectes.
30	ExtendedPrice	INVTOTAL	Champ numérique qui représente le prix étendu du produit	Si aucune valeur n'est présente dans le champ ExtendedPrice, une valeur est calculée en fonction des valeurs des champs PurchaseQty et UnitPrice. Si une valeur existe, elle est importée mais n'est pas vérifiée pour savoir si elle correspond à une valeur calculée.

<sup>1</sup>Les valeurs *Centre de coût*, *Service* et *Site* sont significatives pour les produits sous licence dont les allocations démographiques sont activées. La quantité allouée est mise à jour (ainsi que la quantité de licences) pour les produits sous licence ayant le type d'allocation démographique correspondante (site, service ou centre de coût) et pour lesquels l'option *Mettre à jour les allocations de licence avec les données démographiques des importations d'enregistrements d'achats à venir*.

Les champs de fichier d'importation Softchoice suivants sont ignorés au cours du processus d'importation :

- ♦ ORDERNO
- ♦ INVDATE
- ♦ PURCHASEREF
- ♦ ORDERSTATUS
- ♦ LINENO
- ♦ QTYSHIP
- ♦ COMPANYNAMESHIP
- ♦ COMPANYNAMEBILL
- ♦ BILLCONTACTNAME
- ♦ BUYERNAME
- ♦ BILLCITYSTZIP
- ♦ ATTN

- ♦ REQ
- ♦ ITEM

## 2.2 Création manuelle d'enregistrements d'achats

Avant de pouvoir calculer le niveau de conformité, vous devez créer des enregistrements d'achat pour tous les logiciels achetés dans la zone de gestion.

Les étapes suivantes expliquent la procédure de création manuelle d'enregistrements d'achats. Vous pouvez également importer des enregistrements d'achats. Pour plus d'informations, reportez-vous à la [Section 2.1, « Importation des enregistrements d'achat », page 13](#).

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Dans le panneau Gestion des licences, cliquez sur *Enregistrements d'achats*.

[Gestion des licences](#) > Enregistrements d'achats

Enregistrements d'achats		
<a href="#">Nouveau</a> ▾ <a href="#">Déplacer...</a> <a href="#">Supprimer</a> <a href="#">Opération</a> ▾		
<input type="checkbox"/> N° Bdc	Date de commande	Revendeur
<input type="checkbox"/> <a href="#">10077</a>	9/8/07	Software Spectrum
<input type="checkbox"/> <a href="#">101</a>	4/8/07	
<input type="checkbox"/> <a href="#">10100</a>	9/8/07	Software Spectrum
<input type="checkbox"/> <a href="#">10101</a>	9/8/07	Software Spectrum
<input type="checkbox"/> <a href="#">10102</a>	9/8/07	Software Spectrum
<input type="checkbox"/> <a href="#">10127</a>	9/8/07	Software Spectrum
<input type="checkbox"/> <a href="#">10135</a>	9/8/07	Software Spectrum
<input type="checkbox"/> <a href="#">10159</a>	9/8/07	Software Spectrum
<input type="checkbox"/> <a href="#">10191</a>	9/8/07	Software Spectrum
<input type="checkbox"/> <a href="#">10216</a>	9/8/07	Software Spectrum

- 3 Dans le volet Enregistrement d'achat, cliquez sur *Nouveau > Enregistrement d'achat* pour lancer l'assistant de création de nouveaux enregistrements d'achat.
- 4 Sur la page Informations générales, renseignez les champs suivants :
  - Numéro de bon de commande** : le numéro de bon de commande. Cette entrée est requise.
  - Destinataire** : le nom du destinataire qui figure sur le bon de commande.
  - Société** : le nom de la société qui vend le produit.
  - Adresse d'envoi** : l'adresse de la société, notamment la ville, l'état/la province, le code postal et le pays.
  - Date de commande** : la date de commande du produit. Pour sélectionner une date, cliquez sur l'icône d'agenda, sélectionnez une date dans l'agenda contextuel, puis cliquez sur *Fermer*.
  - Revendeur** : le nom du revendeur.
  - Remarques** : le cas échéant, ajoutez des remarques.
- 5 Cliquez sur *Suivant* pour afficher la page Résumé du nouvel enregistrement d'achat.
- 6 Sélectionnez *Définir des propriétés supplémentaires* pour définir davantage l'enregistrement d'achat.
- 7 Cliquez sur *Terminer* pour créer l'enregistrement d'achat et en afficher les détails.
- 8 Dans le volet Détails des achats, cliquez sur *Ajouter*.



**Ajouter le détail de l'achat**

Produit :\*

Qté :\*

N° de facture :

Numéro de série :

Date d'expiration :

Centre de coût :

Service :

Site :

Commentaires :

MSRP unitaire :\*  0,00

Prix unitaire :\*  0,00

Prix étendu :\*  0,00

Les champs portant un astérisque sont requis.

REMARQUE : la désignation des achats par centre de coût, service ou site n'exécute pas le dénombrement des allocations de licence. Utilisez l'onglet des allocations de licence de produit sous licence pour spécifier les détails des allocations.

**9** Renseignez les champs de la boîte de dialogue Ajouter les détails de l'achat.

**Produit** : cliquez sur l'icône Parcourir pour rechercher un produit. Les produits sont créés soit en important un enregistrement d'achat soit en créant un produit du catalogue. Pour plus d'informations sur l'importation d'un enregistrement d'achat, reportez-vous à la [Section 2.1, « Importation des enregistrements d'achat », page 13](#). Pour plus d'informations sur la création d'un produit du catalogue, reportez-vous au [Chapitre 3, « Utilisation des produits du catalogue », page 29](#).

**Quantité** : spécifiez la quantité.

**Numéro de facture** : spécifiez le numéro de facture.

**Numéro de série** : le numéro de série du produit.

**Date d'expiration** : date d'expiration de l'achat. cliquez sur l'icône du calendrier pour sélectionner une date. Cliquez sur *Fermer* pour terminer.

**Centre de coût** : centre de coût responsable de l'achat.

**Service** : le service associé à l'achat.

**Site** : l'emplacement du service.

**Commentaires** : spécifiez tout commentaire éventuel.

**MSRP unitaire (\$)** : prix de vente au détail suggéré par le fabricant du produit (Manufacturer Suggested Retail Price - MSRP). Cette valeur est requise.

**Prix unitaire (\$)** : le prix unitaire du produit. Cette valeur est requise.

**Prix total (\$)** : le prix total du produit. Cette valeur est requise.

---

**Remarque** : les champs Site, Service et Centre de coût permettent un suivi des données démographiques afin que les quantités de licences puissent être récapitulées au sein d'une zone démographique déterminée. Toutefois, les quantités entrées ici n'influeront pas sur les allocations démographiques de licences. Utilisez la page Allocations de licences pour un produit sous licence afin de spécifier les quantités d'allocations.

---

**10** Cliquez sur *OK*.

## 2.3 Création d'enregistrements de résumé d'achat

Grâce aux enregistrements de résumé d'achat, vous pouvez saisir manuellement le nombre de licences à utiliser à des fins de calcul.

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Dans le volet Gestion des licences, cliquez sur *Produits sous licence*.

Produits sous licence						
Nouveau Déplacer... Supprimer Opération						
<input type="checkbox"/> Nom	État	Produits découverts	Produits du catalogue	Quantité de licences	Quantité allouée	
<input type="checkbox"/> Microsoft .NET Framework 2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	1	
<input type="checkbox"/> Mozilla.org Firefox 2		<input checked="" type="checkbox"/>		1	1	
<input type="checkbox"/> Sun Java2 Runtime Environment 23e43		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0	
1 - 3 sur 3				afficher 25 éléments		

- 3 Dans le volet Produits sous licence, cliquez sur le produit pour lequel vous souhaitez créer un enregistrement de résumé d'achat.
- 4 Cliquez sur l'onglet *Droits de licence*.

Général Droits de licence État de conformité Allocations de licence								
Droits (source de données de consommation : inventaire)								
Nouveau Supprimer								
<input type="checkbox"/> Description	Type	Durée de la licence	État de la licence temporaire	Modèle de licence	Quantité de licences	Quantité disponible	Versions couvertes	Mise à niveau de
Pas d'éléments disponibles.								
Droits (source de données de consommation : manuel)								
Nouveau Supprimer								
<input type="checkbox"/> Description	Type	Durée de la licence	État de la licence temporaire	Modèle de licence	Quantité de licences	Quantité disponible	Versions couvertes	Mise à niveau de
<input checked="" type="checkbox"/> ACME	Licence complète	Perpétuel	Actif	Illimité	0	0		
Total :					0	0		

- 5 Cliquez sur le droit que vous souhaitez associer à l'enregistrement de résumé d'achat.
- 6 Cliquez sur l'onglet *Preuve de propriété*.

Général Preuve de propriété Couverture		
Produits du catalogue		
Ajouter Retirer		
<input type="checkbox"/> Produit	Quantité d'achat	Quantité de licences
<input checked="" type="checkbox"/> ACME Jumble 2 (Full License) (1)	2	2
Total :		2
Enregistrements du résumé d'achat		
Nouveau Supprimer		
<input type="checkbox"/> Description	Date de saisie	Saisi par
<input checked="" type="checkbox"/> ACME Purchase	01/08/08	administrator
Total :		2
		0,00
Contrats		
Ajouter Retirer		
<input type="checkbox"/> ID du contrat	Nom	Type
Pas d'éléments disponibles.		
Documents		
Ajouter Retirer		
<input type="checkbox"/> ID du document	Nom du fichier	Date d'attachement
Pas d'éléments disponibles.		

- 7 Dans le volet Enregistrements de résumé d'achat, cliquez sur *Nouveau* pour ouvrir l'assistant de création de nouveaux enregistrements de résumé d'achat.
- 8 Sur la page Informations générales, renseignez les champs suivants :
  - Description** : spécifiez la description de l'enregistrement du résumé d'achat.
  - Quantité de licences** : spécifiez le nombre de licences à utiliser dans les calculs de conformité.

**Coût total :** spécifiez le coût total associé au droit.

**Remarques :** spécifiez les remarques, le cas échéant.

- 9 Cliquez sur *Suivant* pour afficher la page Résumé du nouvel enregistrement d'achat.
- 10 Sélectionnez *Définir des propriétés supplémentaires* pour définir davantage l'enregistrement d'achat.
- 11 Cliquez sur *Terminer* pour créer le résumé de l'enregistrement d'achat et en afficher les détails.
- 12 Dans le volet Général, effectuez les modifications nécessaires, si besoin est.

**Général**

Description : Novi

Date de saisie : 26/05/09

Saisi par : administrateur

Quantité de licences : 2

Coût total :

Remarques :

**Historique des modifications**

Date de modification	Modifié par	Quantité de licences avant	Quantité de licences après	Description avant	Description après
Pas d'éléments disponibles.					

**Documents**

Ajouter Retirer

ID du document	Nom du fichier	Date d'attachement	Type de fichier	Taille de fichier (ko)	Description	Joint par
Pas d'éléments disponibles.						

Appliquer Réinitialiser

- 13 Associez tout document requis à l'enregistrement du résumé d'achat:
  - 13a Dans le volet Documents, cliquez sur *Ajouter*.
  - 13b Sélectionnez un fichier dans la boîte de dialogue Sélectionner les documents pour le droit.
  - 13c Cliquez sur *OK*.
- 14 Cliquez sur *Appliquer*.



# Utilisation des produits du catalogue

Les produits de catalogue sont créés automatiquement lorsque vous importez un enregistrement d'achat. Si vous n'importez pas d'enregistrement d'achat, vous devez créer manuellement les produits de catalogue. Les sections suivantes fournissent davantage d'informations sur la création de produits de catalogue :

- [Section 3.1, « Création de produits du catalogue à partir des enregistrements d'achat », page 29](#)
- [Section 3.2, « Création manuelle des produits du catalogue », page 29](#)
- [Section 3.3, « Inclusion et exclusion de produits du catalogue », page 30](#)
- [Section 3.4, « Ajout de produits du catalogue à un produit sous licence », page 31](#)

## 3.1 Création de produits du catalogue à partir des enregistrements d'achat

ZENworks® Asset Management permet d'importer des enregistrements d'achat et de créer automatiquement des produits de catalogue à partir de ces mêmes enregistrements. Pour plus d'informations sur l'importation d'enregistrements d'achat et la création des produits du catalogue, reportez-vous à la [Section 2.1, « Importation des enregistrements d'achat », page 13](#).

## 3.2 Création manuelle des produits du catalogue

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Dans le volet Gestion des licences, cliquez sur *Produits du catalogue*.

Produits du catalogue							
Nouveau • Déplacer • Supprimer • Opérations •							
		Licences par paquetage	Référence fabricant	SKU du revendeur	Exclu d'achat	Produit sous licence	Droit de licence
<input type="checkbox"/>	AD TECHNOLOGIES INC. CD DUPE MS OFFICE 2000 STANDARD 32 BIT WIN (CD) (HPL) 2000 OFF_Media (Publication) (1)				C49567	C49567	1
<input type="checkbox"/>	ACME Jumble 2 (Full License) (1)						2 <a href="#">Jumble</a>
<input type="checkbox"/>	ACME Turbo (Version Upgrade) (1)						
<input type="checkbox"/>	ADOBE SYSTEMS INC. ADOBE ACROBAT CAPTURE V3.0 PERSONAL ED. WNT (CD) 2 (Shrinkwrap Product) (1)				22101156	A09587	1
<input type="checkbox"/>	ADOBE SYSTEMS INC. ADOBE ACROBAT VS.0 MP (CD) 5 (Shrinkwrap Product) (1)				22001438	A68210	2
<input type="checkbox"/>	ADOBE SYSTEMS INC. ADOBE ACROBAT VS.0 MP (UPG) (CD) 5 (Shrinkwrap Product) (1)				22001440	A68250	3
<input type="checkbox"/>	ADOBE SYSTEMS INC. ADOBE DESIGN COLLECTION V4.0 MP (CD) 4 (Shrinkwrap Product) (1)				27590080	A69412	1
<input type="checkbox"/>	ADOBE SYSTEMS INC. ADOBE GOLIVE V6.0 MP (CD) 6 (Shrinkwrap Product) (1)				23200324	A84261	2
<input type="checkbox"/>	ADOBE SYSTEMS INC. ADOBE Pagemaker V7.0 MP (CD) (EU) 7 (Shrinkwrap Product) (1)				27530341	A69856	1
<input type="checkbox"/>	ADOBE SYSTEMS INC. ADOBE Pagemaker V7.0 2 MP (UPG) (CD) (EU) 7 (Shrinkwrap Product) (1)				27530402	A104342	1

- 3 Cliquez sur *Nouveau > Produit du catalogue* pour ouvrir l'assistant de création de nouveaux produits du catalogue. Terminez l'Assistant en renseignant les champs à l'aide des informations fournies dans le tableau suivant.

Page de l'Assistant	Détails
Informations générales	<p>Renseignez les champs suivants :</p> <p><b>Fabricant</b> : spécifiez le nom du fabricant du produit.</p> <p><b>Produit</b> : spécifiez le nom du produit.</p> <p><b>Type de produit</b> : sélectionnez un type de produit.</p> <p><b>Version</b> : spécifiez la version du produit.</p> <p><b>Référence N° de pièce</b> : spécifiez le numéro de pièce du produit.</p> <p><b>Code de stockage (SKU) du revendeur</b> : spécifiez le code de stockage (SKU) du revendeur.</p> <p><b>Licences par paquetage</b> : spécifiez le nombre de licences dans le paquetage.</p> <p><b>Remarques</b> : le cas échéant, ajoutez des remarques.</p> <p><b>Exclu</b> : sélectionnez <i>Exclu</i> pour supprimer le produit des calculs de conformité.</p>
Résumé du nouveau produit du catalogue	Passez en revue les données.

4 Cliquez sur *Terminer* pour créer le produit du catalogue.

### 3.3 Inclusion et exclusion de produits du catalogue

Il se peut que vous souhaitiez ajouter un produit de catalogue à un produit sous licence sans vouloir inclure le produit de catalogue dans les calculs de conformité de licence. Si c'est le cas, vous pouvez exclure ce dernier de ces calculs.

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Dans le volet Gestion des licences, cliquez sur *Produits du catalogue*.

Produits du catalogue							
Nouveau - Dupliquer - Supprimer - Operation -							
Item	Licences par paquetage	Référence fabricant	SKU du revendeur	Exclu d'achat	Quantité	Produit sous licence	Bruit de licence
<input type="checkbox"/> 4D TECHNOLOGIES, INC. CD DUPE MS OFFICE 2000 STANDARD 32 BIT WIN (CD) (MS) 2000 (FF_Media Duplication) (1)			C49567	C49567	1		
<input type="checkbox"/> ACME Jumble 2 (Full License) (1)			1		2		Jumble
<input type="checkbox"/> ACME Turbo (Version Upgrades) (1)			1				
<input type="checkbox"/> ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE ACROBAT CAPTURE V3.0 PERSONAL ED WHT (CD) 3 (Shrinkwrap Product) (1)			1	22101156	A59587	1	
<input type="checkbox"/> ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE ACROBAT V5.0 MP (CD) 5 (Shrinkwrap Product) (1)			1	22001438	A68210	2	
<input type="checkbox"/> ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE ACROBAT V5.0 MP UPS (CD) 5 (Shrinkwrap Product) (1)			1	22001440	A68250	3	
<input type="checkbox"/> ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE DESIGN COLLECTION V4.0 MP (CD) 4 (Shrinkwrap Product) (1)			1	27590080	A69412	1	
<input type="checkbox"/> ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE GOLDFIE V6.0 MP (CD) 6 (Shrinkwrap Product) (1)			1	23200324	A84261	2	
<input type="checkbox"/> ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE PAGERMAKER V7.0 MP (CD) (EU) 7 (Shrinkwrap Product) (1)			1	27530341	A69856	1	
<input type="checkbox"/> ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE PAGERMAKER V7.0 2 MP UPS (CD) (EU) 7 (Shrinkwrap Product) (1)			1	27530402	A104342	1	

- 3 Sélectionnez le produit du catalogue que vous souhaitez inclure ou exclure.
- 4 Cliquez sur l'un des éléments suivants :
  - ♦ *Operation > Exclure*
  - ♦ *Operation > Inclure*

## 3.4 Ajout de produits du catalogue à un produit sous licence

Lorsque vous ajoutez un produit de catalogue à un produit sous licence, toute licence associée au produit de catalogue est appliquée au produit sous licence.

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Dans le volet Gestion des licences, cliquez sur *Produits du catalogue*.

Produits du catalogue							
Nouveau - Déplacer - Supprimer - Opération -							
	Licences par paquetage	Référence fabricant	SKU du revendeur	Quantité	Exclu d'achat	Produit sous licence	Droit de licence
<input type="checkbox"/>	4D TECHNOLOGIES INC CD DUPE MS OFFICE 2000 STANDARD 32 BIT WRN (CD) (NR) 2000 (FF_Media Duplication) (1)		1	C49567	C49567	1	
<input type="checkbox"/>	ACME Jumble 2 (Full License) (1)		1			2	Jumble
<input type="checkbox"/>	ACME Turbo (Version Upgrade) (1)		1				
<input type="checkbox"/>	ADOBE SYSTEMS INC ADOBE ACROBAT CAPTURE V2.0 PERSONAL ED WNT (CD) 3 (Shrinkwrap Product) (1)		1	22101156	A59587	1	
<input type="checkbox"/>	ADOBE SYSTEMS INC ADOBE ACROBAT V5.0 MP (CD) 5 (Shrinkwrap Product) (1)		1	22001438	A68210	2	
<input type="checkbox"/>	ADOBE SYSTEMS INC ADOBE ACROBAT V5.0 MP UPG (CD) 5 (Shrinkwrap Product) (1)		1	22001440	A68250	3	
<input type="checkbox"/>	ADOBE SYSTEMS INC ADOBE DESIGN COLLECTION V4.0 MP (CD) 4 (Shrinkwrap Product) (1)		1	27590080	A69412	1	
<input type="checkbox"/>	ADOBE SYSTEMS INC ADOBE GOLDFIE V6.0 MP (CD) 4 (Shrinkwrap Product) (1)		1	23200324	A84261	2	
<input type="checkbox"/>	ADOBE SYSTEMS INC ADOBE Pagemaker V7.0 MP (CD) (EU) 7 (Shrinkwrap Product) (1)		1	27530341	A69856	1	
<input type="checkbox"/>	ADOBE SYSTEMS INC ADOBE Pagemaker V7.0.2 MP UPG (CD) (EU) 7 (Shrinkwrap Product) (1)		1	27530402	A104342	1	

- 3 Sélectionnez le produit du catalogue que vous souhaitez ajouter au produit sous licence.  
Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs produits de catalogue.
- 4 Cliquez sur *Opération > Ajouter au produit sous licence* pour ouvrir l'assistant Ajouter des produits du catalogue au produit sous licence. Terminez l'Assistant en renseignant les champs à l'aide des informations fournies dans le tableau suivant.

Page de l'Assistant	Détails
Page Produit sous licence	<p>Sélectionnez un produit sous licence pour les produits du catalogue qui sont répertoriés.</p> <p><b>Produits du catalogue</b> : affiche les produits de catalogue que vous avez sélectionnés.</p> <p><b>Produits sous licence</b> : cliquez sur l'icône de recherche pour trouver le produit sous licence que vous souhaitez associer aux produits de catalogue.</p>
Page Droit de licence	Sélectionnez le droit de licence pour les produits du catalogue.
Page Résumé	Passez en revue les données.

- 5 Cliquez sur *Terminer* pour fermer l'assistant.





# Utilisation des produits découverts







# 4

Les produits découverts sont les produits identifiés grâce à une analyse d'inventaire des périphériques dans la zone de gestion. Pour plus d'informations sur les analyses d'inventaire, reportez-vous au manuel *Référence de ZENworks 10 Configuration Management Asset Inventory*.

- Section 4.1, « Affichage des détails sur les produits découverts », page 33
- Section 4.2, « Inclusion et exclusion des produits découverts », page 36
- Section 4.3, « Association des produits découverts aux produits sous licence », page 36
- Section 4.4, « Ajout de produits découverts aux collections de logiciels », page 37
- Section 4.5, « Paramétrage des catégories des normes », page 37
- Section 4.6, « Rafraîchissement de l'état de conformité », page 38

## 4.1 Affichage des détails sur les produits découverts

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Dans le volet Gestion des licences, cliquez sur *Produits découverts*.

Produits découverts					
Opération ▾					
<input type="checkbox"/>	Nom ▲	Exclu	Produit sous licence	Quantité installée	Catégorie des normes
<input type="checkbox"/>	 Eugene Roshal WinRAR 3.4 (Windows)			10	
<input type="checkbox"/>	 Microsoft Office Professional 2003 2003 (Windows)			5	
<input type="checkbox"/>	 Microsoft Windows Server 2003 5.2 (Windows)			15	
<input type="checkbox"/>	 Sun Java2 Runtime Environment 1.5 (Windows)			15	
<input type="checkbox"/>	 Sybase SQL Anywhere Developer Edition 10.0 (Windows)			1	
<input type="checkbox"/>	 WinZip Computing WinZip 9.0 (Windows)			30	
1 - 6 sur 6					afficher 25 ▾ éléments

Le volet Produits découverts s'affiche avec les détails suivants :

**Nom** : le nom du produit découvert.

**Exclu** : indique si le produit est exclu des calculs de conformité.

**Produit sous licence** : affiche le produit sous licence associé au produit découvert.

**Quantité installée** : le nombre d'installations dans la zone de gestion.

**Quantité d'utilisation active** : nombre de produits installés utilisés de manière active.

L'option Quantité d'utilisation active ne s'affiche pas si l'option *Ne pas afficher l'utilisation sur les pages de gestion des licences* est sélectionnée (Configuration > Paramètres de la zone de gestion > Gestion des ressources > Affichage de l'utilisation).

**Catégorie des normes** : la catégorie correspondant au produit.

- 3 Cliquez sur le produit découvert pour lequel vous souhaitez afficher les détails.

Microsoft Windows Server 2003 5.2 (Windows)

Détails Installations/consommation

**Général**

Fabricant : Microsoft  
 Produit : Windows Server 2003  
 Version : 5.2  
 Plate-forme : Windows

**Distribution**

Type de licence :  
 Fabricant actuel : Microsoft  
 Numéros de série : 69891-640-0997802-45303  
 Catégorie des normes :  
 Produit sous licence : Sun Java2 Runtime Environment 23043  
 Droit(s) de licence : 4  
 Quantité installée : 1  
 Remarques :  
☐ Exclu

**Produits d'inventaire**

Fabricant	Produit	Version	Plate-forme	Catégorie	Sous-catégorie
Microsoft	Windows Server 2003	5.2	Windows	Système d'exploitation	Windows NT

La page Détails s'affiche. Elle se compose de deux volets : Général et Produits d'inventaire.

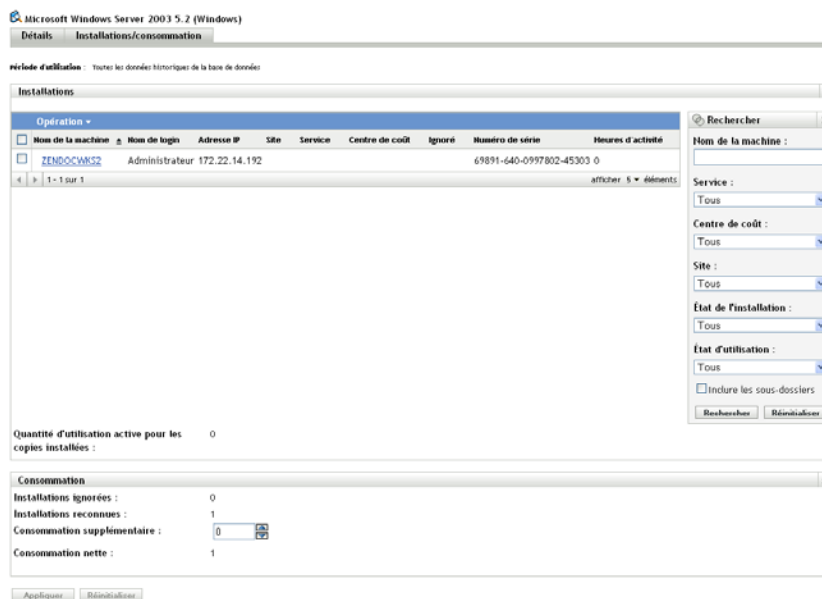
**Volet Général** : contient des informations d'ordre général sur le produit, notamment :

- ♦ **Fabricant** : fabricant du produit.
- ♦ **Produit** : nom du produit.
- ♦ **Version** : version du produit.
- ♦ **Plate-forme** : plate-forme du produit, Windows ou Mac.
- ♦ **Distribution** : type de distribution de licence.
- ♦ **Type de licence** : type de licence.
- ♦ **Fabricant actuel** : fabricant actuel du produit.
- ♦ **Numéros de série** : numéros de série du produit.
- ♦ **Catégorie des normes** : catégorie du produit. Sélectionnez une catégorie, puis cliquez sur *Appliquer*.
- ♦ **Quantité installée** : nombre d'installations dans la zone de gestion.
- ♦ **Remarques** : ajoutez des remarques, le cas échéant, puis cliquez sur *Appliquer*.
- ♦ **Exclu** : sélectionnez *Exclu* si vous voulez que le produit découvert soit exclu des calculs de conformité.

**Produits d'inventaire** : affiche les informations sur les produits d'inventaire qui composent le produit découvert. Un produit découvert est habituellement associé avec plusieurs produits d'inventaire.

- ♦ **Fabricant** : fabricant du produit.
- ♦ **Produit** : nom du produit.
- ♦ **Version** : version du produit.
- ♦ **Plate-forme** : plate-forme du produit, Windows\* ou Mac\*.
- ♦ **Catégorie** : catégorie du produit.
- ♦ **Sous-catégorie** : sous-catégorie du produit.

4 Cliquez sur l'onglet *Installations/consommation*.



La page Installations/consommation s'affiche. Elle se compose de deux volets : Installations et Consommation.

**Installations :** liste des périphériques de la zone de gestion nécessaires à l'installation des produits. Vous y trouverez aussi les informations suivantes :

- ♦ **Nom de la machine :** indique le nom de la machine. Cliquez sur le nom de la machine pour afficher les détails relatifs au périphérique.
- ♦ **Nom de login :** indique le nom de login pour le périphérique.
- ♦ **Adresse IP :** indique l'adresse IP du périphérique.
- ♦ **Site :** indique l'emplacement du périphérique.
- ♦ **Service :** indique le service associé au périphérique.
- ♦ **Centre de coût :** indique le centre de coût associé au périphérique.
- ♦ **Ignoré :** indique si l'installation n'est pas prise en compte. Sélectionnez un périphérique, puis cliquez sur *Opération > Ignorer l'installation* pour ignorer cette installation. Cliquez sur *Opération > Reconnaître l'installation* pour reconnaître l'installation.
- ♦ **Numéro de série :** indique le numéro de série du produit.
- ♦ **Heures d'activité :** durée d'activité du produit. Pour une activité de moins de 30 minutes, la colonne affiche 0 (zéro).
- ♦ **Quantité d'utilisation active pour les copies installées :** nombre total de postes de travail sur lesquels le produit installé a été utilisé de manière active pendant la période spécifiée.

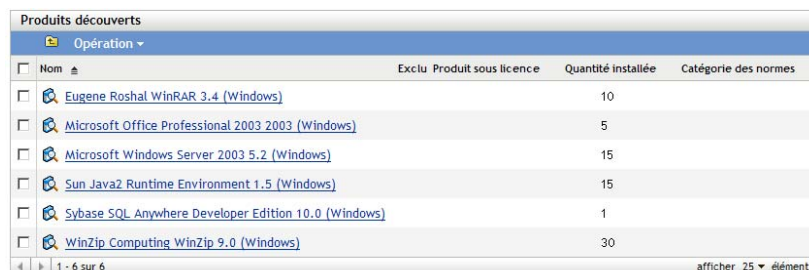
**Consommation :** affiche les détails sur la consommation, notamment :

- ♦ **Installations ignorées :** nombre total d'installations ignorées du produit découvert.
- ♦ **Installations reconnues :** nombre d'installations reconnues.
- ♦ **Consommation supplémentaire :** spécifiez toute consommation supplémentaire, puis cliquez sur *Appliquer*.
- ♦ **Consommation nette :** consommation totale.

## 4.2 Inclusion et exclusion des produits découverts

Il se peut que vous souhaitiez ajouter un produit découvert à un produit sous licence sans vouloir inclure le produit découvert dans les calculs de conformité de licence. Si c'est le cas, vous pouvez exclure ce dernier de ces calculs.

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Dans le volet Gestion des licences, cliquez sur *Produits découverts*.



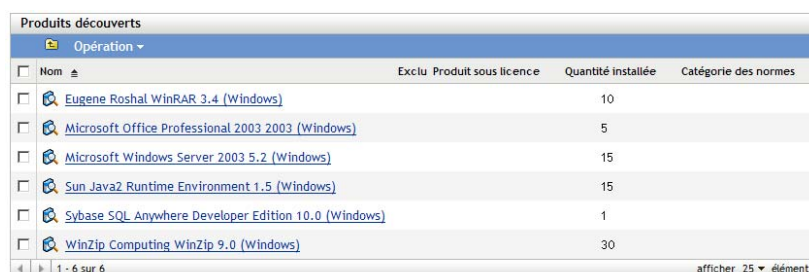
Nom	Exclu	Produit sous licence	Quantité installée	Catégorie des normes
Eugene Roshal WinRAR 3.4 (Windows)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	
Microsoft Office Professional 2003 2003 (Windows)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	
Microsoft Windows Server 2003 5.2 (Windows)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	
Sun Java2 Runtime Environment 1.5 (Windows)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	
Sybase SQL Anywhere Developer Edition 10.0 (Windows)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	
WinZip Computing WinZip 9.0 (Windows)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	

- 3 Sélectionnez le produit que vous souhaitez inclure ou exclure.
- 4 Cliquez sur l'un des éléments suivants :
  - ♦ *Opération > Inclure*
  - ♦ *Opération > Exclure*

## 4.3 Association des produits découverts aux produits sous licence

Lorsque vous associez un produit découvert à un produit sous licence, le produit découvert consomme l'une des licences. Cette opération, ainsi que l'association des produits de catalogue aux produits sous licence, détermine la conformité pour le produit sous licence.

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Dans le volet Gestion des licences, cliquez sur *Produits découverts*.



Nom	Exclu	Produit sous licence	Quantité installée	Catégorie des normes
Eugene Roshal WinRAR 3.4 (Windows)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	
Microsoft Office Professional 2003 2003 (Windows)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	
Microsoft Windows Server 2003 5.2 (Windows)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	
Sun Java2 Runtime Environment 1.5 (Windows)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	
Sybase SQL Anywhere Developer Edition 10.0 (Windows)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	
WinZip Computing WinZip 9.0 (Windows)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	

- 3 Sélectionnez le produit découvert que vous souhaitez associer au produit sous licence.
- 4 Cliquez sur *Opération > Ajouter au produit sous licence* pour ouvrir l'assistant Ajouter des produits découverts à des produits sous licence. Terminez l'Assistant en renseignant les champs à l'aide des informations fournies dans le tableau suivant.

Page de l'Assistant	Détails
Page Produit sous licence	Sélectionnez un produit sous licence à associer avec le produit découvert.
Page Droit de licence	Sélectionnez un droit de licence pour le produit sous licence.
Page Résumé	Passez en revue les données.

5 Cliquez sur *Terminer* pour fermer l'assistant.

## 4.4 Ajout de produits découverts aux collections de logiciels

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Dans le volet Gestion des licences, cliquez sur *Produits découverts*.

Produits découverts				
Opération ▼				
<input type="checkbox"/>	Nom ▲	Exclu	Produit sous licence	Quantité installée
<input type="checkbox"/>	Eugene Roshal WinRAR 3.4 (Windows)			10
<input type="checkbox"/>	Microsoft Office Professional 2003 2003 (Windows)			5
<input type="checkbox"/>	Microsoft Windows Server 2003 5.2 (Windows)			15
<input type="checkbox"/>	Sun Java2 Runtime Environment 1.5 (Windows)			15
<input type="checkbox"/>	Sybase SQL Anywhere Developer Edition 10.0 (Windows)			1
<input type="checkbox"/>	WinZip Computing WinZip 9.0 (Windows)			30
1 - 6 sur 6				afficher 25 ▼ éléments

- 3 Sélectionnez les produits découverts que vous souhaitez ajouter à une collection de logiciels.
- 4 Cliquez sur *Opération > Ajouter à la collection de logiciels*.

Pour obtenir des informations sur la création d'une collection de logiciels, reportez-vous à la [Section 9.1, « Création d'une collection de logiciels », page 105](#).

## 4.5 Paramétrage des catégories des normes

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Dans le volet Gestion des licences, cliquez sur *Produits découverts*.

Produits découverts				
Opération ▼				
<input type="checkbox"/>	Nom ▲	Exclu	Produit sous licence	Quantité installée
<input type="checkbox"/>	Eugene Roshal WinRAR 3.4 (Windows)			10
<input type="checkbox"/>	Microsoft Office Professional 2003 2003 (Windows)			5
<input type="checkbox"/>	Microsoft Windows Server 2003 5.2 (Windows)			15
<input type="checkbox"/>	Sun Java2 Runtime Environment 1.5 (Windows)			15
<input type="checkbox"/>	Sybase SQL Anywhere Developer Edition 10.0 (Windows)			1
<input type="checkbox"/>	WinZip Computing WinZip 9.0 (Windows)			30
1 - 6 sur 6				afficher 25 ▼ éléments

- 3 Cliquez sur le produit découvert pour lequel vous souhaitez définir la catégorie des normes.

Fabricant	Produit	Version	Plate-forme	Catégorie	Sous-catégorie
Microsoft	Windows Server 2003	5.2	Windows	Système d'exploitation	Windows NT

4 Dans le champ *Catégorie des normes*, spécifiez une catégorie.

5 Cliquez sur *Appliquer*.

## 4.6 Rafraîchissement de l'état de conformité

Le rafraîchissement des données de conformité recalcule le nombre d'installations pour tous les produits découverts ainsi que l'état de conformité de toutes les licences.

- ♦ [Section 4.6.1, « Déclenchement d'un rafraîchissement », page 38](#)
- ♦ [Section 4.6.2, « Affichage de détails de rafraîchissement », page 39](#)

### 4.6.1 Déclenchement d'un rafraîchissement

Les données de conformité sont rafraîchies dans certaines circonstances. Pour déclencher manuellement un rafraîchissement, vous pouvez cliquer sur *Opération > Rafraîchir l'état de conformité* sur la page Produits sous licence ou la page Produits découverts. Un rafraîchissement est déclenché automatiquement lorsque vous importez des enregistrements d'achats ; en revanche, le fait d'effectuer un rapprochement automatique des produits sous licence ne déclenche pas de rafraîchissement automatique.

Le rafraîchissement d'une licence unique est déclenché automatiquement dans les circonstances suivantes :

- ♦ Création ou suppression d'un droit
- ♦ Ajout d'un résumé d'achat à un droit
- ♦ Ajout d'un produit de catalogue à une licence
- ♦ Modification d'un produit de catalogue associé à une licence
- ♦ Ajout d'un produit découvert à une licence
- ♦ Modification d'un produit découvert associé à une licence
- ♦ Marquage d'une installation de produit découvert (associé à une licence) comme ignoré
- ♦ Suppression d'un enregistrement d'achat associé à une licence
- ♦ Suppression d'une collection de logiciels associée à une licence

## 4.6.2 Affichage de détails de rafraîchissement

Vous pouvez consulter les informations concernant le dernier rafraîchissement au-dessus de la barre de menus des pages Produits sous licence et Produits découverts. Ces informations comprennent :

- ♦ la dernière fois où un rafraîchissement de conformité a été démarré et arrêté ;
- ♦ qui est à l'origine du rafraîchissement ;
- ♦ s'il s'agissait du rafraîchissement de tous les produits ou d'un produit unique.

L'onglet *État de conformité* de la page Produits sous licence affiche également l'heure à laquelle la licence a été rafraîchie pour la dernière fois. En outre, lorsque vous cliquez sur *Rapports de gestion des licences > Conformité logicielle > Rapport de conformité*, une colonne nommée *Nouveaux calculs plus récents* s'affiche et indique si une licence a été rafraîchie ultérieurement au dernier rafraîchissement complet de toutes les licences.





# Création de produits sous licence

# 5

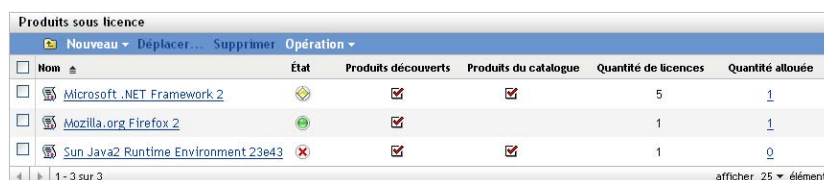
Les produits sous licence servent à déterminer le niveau de conformité.

- ♦ Section 5.1, « Affichage des détails sur les produits sous licence », page 41
- ♦ Section 5.2, « Actualisation des produits sous licence par rapport aux enregistrements d'achat », page 47
- ♦ Section 5.3, « Création manuelle de produits sous licence », page 48
- ♦ Section 5.4, « Définition des droits de licence », page 51
- ♦ Section 5.5, « Rafraîchissement de l'état de conformité », page 54

## 5.1 Affichage des détails sur les produits sous licence

Vous pouvez afficher les détails d'un produit sous licence pour voir les informations générales telles que la conformité et les droits de licence. Vous pouvez également effectuer des tâches telles que l'ajout de droits et l'allocation de licences en fonction des données démographiques ou du périphérique.

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Dans le volet Gestion des licences, cliquez sur *Produits sous licence*.



Nom	État	Produits découverts	Produits du catalogue	Quantité de licences	Quantité allouée
Microsoft .NET Framework 2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	1
Mozilla.org Firefox 2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1
Sun Java2 Runtime Environment 23e43		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0

Une liste des produits sous licence s'affiche, avec les détails suivants :

**Nom** : affiche le nom du produit sous licence.

**État** : indique l'état de conformité de la licence du produit.

- ♦ Nombre adéquat de licences : le nombre de licences correspond au nombre d'installations.
- ♦ Nombre excessif de licences : le nombre de licences est supérieur au nombre d'installations.
- ♦ Nombre insuffisant de licences : le nombre d'installations est supérieur au nombre de licences.

**Produits découverts** : indique que le produit sous licence est associé à un produit découvert.

**Produits du catalogue** : indique que le produit sous licence est associé à un produit du catalogue.

**Quantité de licences** : indique le nombre de licences pour le produit.

**Quantité allouée :** affiche la quantité totale allouée. Cliquez sur le nombre pour afficher la page Allocations de licence, qui répertorie les allocations de licence par type démographique et par périphérique.

### 3 Cliquez sur un produit sous licence.

Sun Java2 Runtime Environment 23e43

Général Droits de licence État de conformité Allocations de licence

**Général**

Fabricant : Sun

Produit sous licence : Sun

Version : Java2 Runtime Environment

Remarques :

**Paramètres d'allocation de licence**

☒ Activer les allocations démographiques

Type d'allocation démographique :

☒ Site

☐ Service

☐ Centre de coût

☒ Mettre à jour les allocations de licence avec les données démographiques des importations d'enregistrements d'achats à venir

Quantité allouée : 1

Remarque : utilisez l'option 'Initialiser les allocations' du menu des opérations de la liste des produits sous licence pour créer des allocations de licence sur la base des données d'enregistrement d'achat ou d'inventaire actuelles. Pour gérer les allocations démographiques et de périphérique, allez sous l'onglet 'Allocations de licence'.

Appliquer Réinitialiser

Chacune des pages (Général, Droits de licence, État de conformité et Allocations de licence) est décrite dans les sections suivantes :

- ♦ [Section 5.1.1, « Général », page 42](#)
- ♦ [Section 5.1.2, « Droits de licence », page 43](#)
- ♦ [Section 5.1.3, « État de conformité », page 46](#)
- ♦ [Section 5.1.4, « Allocations de licences », page 46](#)

## 5.1.1 Général

La page Général permet d'afficher des informations générales sur le produit sous licence et de configurer si la licence prend en charge les allocations démographiques ou non.

Sun Java2 Runtime Environment 23e43

Général Droits de licence État de conformité Allocations de licence

**Général**

Fabricant : Sun

Produit sous licence : Sun

Version : Java2 Runtime Environment

Remarques :

**Paramètres d'allocation de licence**

☒ Activer les allocations démographiques

Type d'allocation démographique :

☒ Site

☐ Service

☐ Centre de coût

☒ Mettre à jour les allocations de licence avec les données démographiques des importations d'enregistrements d'achats à venir

Quantité allouée : 1

Remarque : utilisez l'option 'Initialiser les allocations' du menu des opérations de la liste des produits sous licence pour créer des allocations de licence sur la base des données d'enregistrement d'achat ou d'inventaire actuelles. Pour gérer les allocations démographiques et de périphérique, allez sous l'onglet 'Allocations de licence'.

Appliquer Réinitialiser

L'onglet comprend les panneaux suivants :

- ♦ « **Panneau Général** » page 43
- ♦ « **Panneau Allocation de licence** » page 43

## Panneau Général

Le panneau Général fournit les données suivantes :

- ♦ **Fabricant** : fabricant du produit. Pour modifier le nom du fabricant, spécifiez une nouvelle valeur puis cliquez sur *Appliquer*.
- ♦ **Produit sous licence** : nom du produit. Pour modifier le nom du produit, spécifiez une nouvelle valeur puis cliquez sur *Appliquer*.
- ♦ **Versión** : numéro de la version du produit. Pour modifier la version, spécifiez une nouvelle valeur puis cliquez sur *Appliquer*.
- ♦ **Remarques** : des remarques, le cas échéant. Ajoutez des remarques puis cliquez sur *Appliquer*.
- ♦ **Champ défini par l'administrateur** : tout champ défini par l'administrateur pour une licence s'affiche ici. Pour modifier le champ, spécifiez une nouvelle valeur puis cliquez sur *Appliquer*. Pour plus d'informations, reportez-vous au **Chapitre 11, « Utilisation des champs définis par l'administrateur »**, page 123.

## Panneau Allocation de licence

Le panneau Paramètres d'allocation de licence fournit les données suivantes :

- ♦ **Activer les allocations démographiques** : sélectionnez cette option pour permettre aux licences d'être allouées par site, service ou centre de coût.
- ♦ **Type d'allocation démographique** : sélectionnez le type démographique (site, service ou centre de coût) à utiliser pour l'allocation de cette licence.
- ♦ **Mettre à jour les allocations de licence** : sélectionnez cette option pour mettre à jour l'allocation de licence lorsqu'un nouvel enregistrement d'achat est ajouté. Par exemple, si la licence utilise une allocation de site et que vous ajoutez un enregistrement d'achat avec 20 nouvelles licences pour le site A, cette allocation est ajoutée à la liste des allocations sur la page Allocations de licence.
- ♦ **Quantité allouée** : nombre total de licences allouées. Cette valeur reprend les allocations répertoriées sur la page Allocations de licence.

## 5.1.2 Droits de licence

La page Droits de licence se compose de deux panneaux : Droits (source de données de consommation : inventaire) et Droits (source de données de consommation : manuel).

Général Droits de licence État de conformité Allocations de licence									
Droits (source de données de consommation : inventaire)									
Nouveau <a href="#">Supprimer</a>									
<input type="checkbox"/>	Description	Type	Durée de la licence	État de la licence temporaire	Modèle de licence	Quantité de licences	Quantité disponible	Versions couvertes	Mise à niveau de
<input checked="" type="checkbox"/>	ACME Standard	Licence complète	Durée	Actif	Machine	4	4	5.2 (Windows)	
Total :						4	4		
Droits (source de données de consommation : manuel)									
Nouveau <a href="#">Supprimer</a>									
<input type="checkbox"/>	Description	Type	Durée de la licence	État de la licence temporaire	Modèle de licence	Quantité de licences	Quantité disponible	Versions couvertes	Mise à niveau de
Pas d'éléments disponibles.									

Ces deux volets affichent les détails suivants :

- ♦ **Description** : description du droit.
- ♦ **Type** : type de licence.
- ♦ **Durée de la licence** : indique si la période de la licence est définie sur Perpétuel ou Durée.
- ♦ **État de la licence temporaire** : indique si la durée de la licence a expiré.
- ♦ **Modèle de licence** : type du modèle de licence. Les modèles de licences sont regroupés en fonction de la manière dont l'utilisation des licences est déterminée, soit en exécutant un scanner d'inventaire soit en spécifiant manuellement le nombre de licences.
- ♦ **Quantité de licences** : nombre de licences
- ♦ **Quantité disponible** : nombre de licences disponibles. Ce chiffre s'obtient en soustrayant le nombre de licence utilisées au nombre total de licences.
- ♦ **Versions couvertes** : versions couvertes par ce droit de licence.
- ♦ **Mise à niveau de** : si le type de droit correspond à *Mise à niveau de la version*, cette colonne affiche la version à partir de laquelle la mise à niveau est effectuée.

1 Cliquez sur un droit pour afficher les informations qui lui sont associées :

- ♦ « Général » page 44
- ♦ « Preuve de propriété » page 45
- ♦ « Couverture » page 45

## Général

La page Général affiche les informations générales sur le droit.

Général Preuve de propriété Couverture

Général

Description : \*

Type de droit :

Plate-forme : \*

Durée de la licence :

Modèle de licence :

Quantité de licences :

Quantité disponible :

Droits d'utilisation de la machine virtuelle :

Remarques :

Les champs portant un astérisque sont requis.

Appliquer Réinitialiser

- ♦ **Description** : affiche la description ou le nom du droit.
- ♦ **Type de droit**: affiche le type de droit choisi lorsque vous avez créé le droit.
- ♦ **Plate-forme**: affiche la plate-forme du produit.
- ♦ **Durée de la licence**: affiche la durée de la licence que vous avez sélectionnée lorsque vous avez créé le droit.
- ♦ **Modèle de licence**: affiche le modèle de licence. Les options disponibles dépendent du modèle (inventaire ou manuel).

- ♦ **Quantité de licences:** affiche le nombre de licences.
- ♦ **Quantité consommée (Consommation manuelle seulement):** affiche la quantité de licences utilisées.
- ♦ **Droits d'utilisation pour machines virtuelles :** spécifiez toute condition associée au droit concernant l'installation et l'octroi de licences sur les machines virtuelles.
- ♦ **Remarques :** affiche les éventuelles remarques.
- ♦ **Historique des modifications (Consommation manuelle seulement) :** affiche l'historique des modifications du droit, y compris à quel moment elles ont été apportées et par qui, ainsi que le type de changement effectué au niveau de la quantité consommée et la description.

## Preuve de propriété

La page Preuve de propriété affiche les informations de propriété associées au droit.

Général		Preuve de propriété		Couverture	
Produits du catalogue					
Ajouter Retirer					
<input type="checkbox"/>	Produit	Quantité d'achat		Quantité de licences	
<input type="checkbox"/>	ACME Jumble 2 (Full License) (1)	2		2	
Total :		2		2	
Enregistrements du résumé d'achat					
Nouveau Supprimer					
<input type="checkbox"/>	Description	Date de saisie	Saisi par	Quantité de licences	Coût total
<input type="checkbox"/>	ACME Purchase	01/08/08	administrateur	2	
Total :				2	0,00
Contrats					
Ajouter Retirer					
<input type="checkbox"/>	ID du contrat	Nom	Type	État	Date de début Date de fin
Pas d'éléments disponibles.					
Documents					
Ajouter Retirer					
<input type="checkbox"/>	ID du document	Nom du fichier	Date d'attachement	Type de fichier	Taille de fichier (ko) Description Joint par
Pas d'éléments disponibles.					

La page Preuve de propriété inclut les panneaux suivants :

- ♦ **Produits du catalogue :** répertorie les produits du catalogue associés à cette licence et à ce droit. Cliquez sur *Ajouter* pour associer des produits de catalogue supplémentaires.
- ♦ **Enregistrements du résumé d'achat :** répertorie les enregistrements de résumé associés à cette licence et à ce droit. Cliquez sur *Nouveau* pour créer un nouvel enregistrement.
- ♦ **Contrats :** répertorie les contrats associés à cette licence et à ce droit. Cliquez sur *Ajouter* pour associer des contrats supplémentaires.
- ♦ **Documents :** répertorie les documents associés à cette licence et à ce droit. Cliquez sur *Ajouter* pour associer des documents supplémentaires.

## Couverture

La page Couverture répertorie les machines et les versions des produits découverts incluses dans le droit. Le panneau Machines couvertes s'affiche uniquement si le modèle de licence de droit est *OEM* ou *Machine*.

Général    Preuve de propriété    Couverture						
Versions couvertes du produit découvert						
Ajouter Retirer						
<input type="checkbox"/>	Fabricant	Produit	Version	Plate-forme	Distribution	Type de licence
<input type="checkbox"/>	Microsoft	Windows Server 2003	5.2	Windows		Numéros de série
						69891-640-0997802-45303
1 - 1 sur 1						
afficher 5 éléments						
Machines couvertes						
Ajouter Retirer						
<input type="checkbox"/>	Nom de la machine	Numéro de série	Supprimé de l'inventaire	Retiré	Produit installé	Licence consommée
<input type="checkbox"/>	ZENDOC2A	H6J9VADJ			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1 - 1 sur 1						
afficher 5 éléments						

### 5.1.3 État de conformité

La page État de conformité permet d'afficher le nombre de licences associées au produit et celui des licences consommées par les périphériques. Vous êtes donc informé si oui ou non votre utilisation est conforme à l'accord de licence.

Général		Droits de licence		État de conformité		Allocations de licence	
Depuis le : 30 mai 2009 12:59:00							
Période d'utilisation : Trier les données historiques de la base de données							
Consommation de licences (source de données de consommation : inventaire)							
Opération -							
Produit découvert	Distribution	Type de licence	Numéros de série	Quantité installée	Installations ignorées	Consommation supplémentaire	Consommation nette
 Microsoft Windows Server 2003 5.2 (Windows)			69712-347-8481644-42264	1	0	0	0
Total :				1			
État de conformité (source de données de consommation : inventaire)							
Type	Versions couvertes	Quantité de licences		Licences utilisées		Surplus	
OEM de la machine		0		0		0	
Total :		0		0			
État de conformité (source de données de consommation : manuel)							
Droit de licence	Quantité de licences		Licences utilisées		Surplus		
Pas d'éléments disponibles.							

La page État de conformité inclut trois panneaux :

- ♦ **Utilisation des licences (source des données d'utilisation : Inventaire)** : indique la consommation des licences, déterminée au moyen d'une analyse d'inventaire.
- ♦ **État de conformité (source des données d'utilisation : inventaire)** : indique l'état de conformité de la licence selon les informations recueillies au moyen d'une analyse d'inventaire.
- ♦ **État de conformité (source des données d'utilisation : manuel)** : indique l'état de conformité de la licence, calculé à partir des quantités de licences saisies manuellement.

---

**Remarque** : l'état de conformité est rafraîchi tous les jours. Pour rafraîchir manuellement l'état de conformité, ouvrez la page Produits sous licence, puis cliquez sur *Opération > Rafraîchir l'état de conformité*.

---

### 5.1.4 Allocations de licences

La page Allocations de licence indique la manière dont les licences des produits sont allouées.

Général Droits de licence État de conformité Allocations de licence

Allocations démographiques

Ajouter Retirer

Site	Nombre de périphériques	Quantité allouée	Quantité installée	Variance
Pas d'éléments disponibles.				

Allocations de périphériques

Ajouter Retirer

Nom de la machine	Nom de login	Adresse IP	Site	Service	Centre de coût	Quantité installée	Dupliquer une allocation
DEXPSP3		172.22.1.34				0	

1 - 1 sur 1

afficher 5 éléments

Installations sans allocation : 0

Appliquer Réinitialiser

La page inclut les panneaux suivants :

- ♦ **Allocations démographiques** : indique le nombre de licences allouées par type démographique (site, service ou centre de coût) ainsi que le nombre de périphériques et la quantité installée par valeur démographique. Ce panneau ne s'affiche que si les allocations démographiques sont activées (onglet *Général* > Panneau Paramètres d'allocation de licence).
- ♦ **Allocations de périphériques** : affiche une liste des périphériques auxquelles la licence a été allouée, ainsi que des détails sur ces derniers, le nom de la machine, le nom de login, etc. Ce panneau indique également le nombre d'installations du produit qui ne disposent pas d'allocation. Cliquez sur le nombre pour afficher le panneau Périphériques : Installations sans allocation. La colonne *Dupliquer une allocation* indique si un périphérique est alloué à un type démographique.

## 5.2 Actualisation des produits sous licence par rapport aux enregistrements d'achat

Avant de pouvoir exécuter les rapports de conformité, vous devez créer des produits sous licence afin de contrôler et de communiquer le niveau de conformité des licences. Après avoir été créés, les produits sous licence peuvent être actualisés avec des produits découverts dans votre zone de gestion et utilisés pour des calculs de conformité.

Pour créer des produits sous licence et les actualiser avec des produits découverts :


- 1 Exécutez une analyse d'inventaire de la zone de gestion en utilisant les paramètres par défaut.  
Pour plus d'informations sur l'exécution d'une analyse d'inventaire, reportez-vous au manuel [Référence de Asset Inventory \(http://www.novell.com/documentation/zcm10/\)](http://www.novell.com/documentation/zcm10/).
- 2 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 3 Dans le volet Gestion des licences, cliquez sur *Produits sous licence*.

Produits sous licence						
Nouveau Déplacer... Supprimer Opération						
Nom	État	Produits découverts	Produits du catalogue	Quantité de licences	Quantité allouée	
Microsoft .NET Framework 2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	1	
Mozilla.org Firefox 2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	
Sun Java2 Runtime Environment 23e43		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0	

1 - 3 sur 3

afficher 25 éléments

- 4 Dans le volet Produits sous licence, cliquez sur *Opération > Actualiser automatiquement : Créer des produits sous licence* pour lancer l'assistant Actualiser automatiquement. Terminez l'Assistant en renseignant les champs à l'aide des informations fournies dans le tableau suivant.

Page de l'Assistant	Détails
Page de filtre des produits découverts	Sélectionnez les produits découverts à actualiser. Sélectionnez <i>Tout</i> pour effectuer un rapprochement par rapport à tous les produits découverts ou sélectionnez <i>Produits spécifiés ci-dessous</i> et entrez un nom de fabricant et de produit pour effectuer un rapprochement pour un produit donné.
Sélectionnez la page Produits sous licence à créer	Sélectionnez les produits sous licence à créer et les produits découverts à inclure. Si les produits du catalogue sont répertoriés, sélectionnez ceux qu'il faut inclure.
Page Dossier cible	Permet de spécifier l'emplacement des nouveaux produits sous licence dans la hiérarchie des dossiers Produits sous licence.  Par défaut, le champ renseigne le dossier en cours (dossier à partir duquel vous avez lancé l'assistant de rapprochement automatique). Pour spécifier un autre dossier, cliquez sur  afin de rechercher et sélectionner le dossier. Le dossier doit déjà exister ; vous ne pouvez pas utiliser la boîte de dialogue de sélection pour créer un nouveau dossier.
Page Droits de licence	Ajoutez une description pour le droit de licence.  Sélectionnez l'un des modèles de licence suivants :  <b>Par installation</b> : une licence est octroyée pour chaque installation du logiciel.  <b>OEM</b> : la licence du logiciel est incluse dans le packaging OEM.  <b>Machine</b> : une licence du logiciel doit être octroyée pour chaque machine.
Page de résumé de création de l'actualisation automatique	Passez en revue vos données.

- 5 Cliquez sur *Terminer* pour créer le produit sous licence et l'actualiser avec les produits découverts et les produits du catalogue qui y sont associés.

Vous pouvez maintenant vérifier le niveau de conformité des licences. Pour plus d'informations, reportez-vous au [Chapitre 6, « Utilisation des rapports de gestion des logiciels », page 57](#).

## 5.3 Création manuelle de produits sous licence

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Dans le volet Gestion des licences, cliquez sur *Produits sous licence*.



Produits sous licence						
Nouveau ▾ Déplacer... Supprimer Opération ▾						
<input type="checkbox"/>	Nom	État	Produits découverts	Produits du catalogue	Quantité de licences	Quantité allouée
<input type="checkbox"/>	Microsoft .NET Framework 2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	1
<input type="checkbox"/>	Mozilla.org Firefox 2		<input checked="" type="checkbox"/>		1	1
<input type="checkbox"/>	Sun Java2 Runtime Environment 23e43		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0
1 - 3 sur 3			afficher 25 éléments			

- 3 Cliquez sur *Nouveau > Produit sous licence* pour ouvrir l'assistant de création de nouveaux produits sous licence. Terminez l'Assistant en renseignant les champs à l'aide des informations fournies dans le tableau suivant.

Page de l'Assistant	Détails
Informations générales	<p>Renseignez les champs :</p> <p><b>Fabricant</b> : fabricant du produit sous licence.</p> <p><b>Produit sous licence</b> : nom du produit.</p> <p><b>Version</b> : version du produit.</p> <p><b>Remarques</b> : spécifiez toute remarque.</p> <p><b>Champ défini par l'administrateur</b> : le cas échéant, spécifiez une valeur pour le champ défini par l'administrateur.</p>
Résumé du nouveau produit sous licence	Passez en revue les données.

- 4 (Facultatif) Sélectionnez *Définir des propriétés supplémentaires* pour définir davantage la licence.
- 5 Cliquez sur *Terminer*.  
Si vous avez sélectionné *Définir des propriétés supplémentaires*, passez à la [Section 5.3.1, « Création de droits de licence »](#), page 49.

### 5.3.1 Création de droits de licence

- 1 Si vous venez de l'[Étape 5 page 49](#) et que vous avez sélectionné *Définir des propriétés supplémentaires*, passez à l'[Étape 6](#) de cette procédure.
- 2 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 3 Dans le volet Gestion des licences, cliquez sur *Produits sous licence*.

Produits sous licence						
Nouveau ▾ Déplacer... Supprimer Opération ▾						
<input type="checkbox"/>	Nom	État	Produits découverts	Produits du catalogue	Quantité de licences	Quantité allouée
<input type="checkbox"/>	Microsoft .NET Framework 2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	1
<input type="checkbox"/>	Mozilla.org Firefox 2		<input checked="" type="checkbox"/>		1	1
<input type="checkbox"/>	Sun Java2 Runtime Environment 23e43		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0
1 - 3 sur 3			afficher 25 éléments			

- 4 Cliquez sur le produit pour lequel vous souhaitez créer un droit.
- 5 Cliquez sur l'onglet *Droits de licence*.

Général	Droits de licence	État de conformité	Allocations de licence
---------	-------------------	--------------------	------------------------

Droits (source de données de consommation : inventaire)								
Nouveau Supprimer								
<input type="checkbox"/>	Description	Type	Durée de la licence	État de la licence temporaire	Modèle de licence	Quantité de licences	Quantité disponible	Mise à niveau de
Pas d'éléments disponibles.								

Droits (source de données de consommation : manuel)								
Nouveau Supprimer								
<input type="checkbox"/>	Description	Type	Durée de la licence	État de la licence temporaire	Modèle de licence	Quantité de licences	Quantité disponible	Mise à niveau de
<input checked="" type="checkbox"/>	ACME	Licence complète	Perpétuel	Actif	Illimité	0	0	
Total :						0	0	

- 6 Cliquez sur *Nouveau* dans le panneau Droits approprié (Inventaire ou Manuel) pour démarrer l'assistant Créer un nouveau droit. Terminez l'Assistant en renseignant les champs à l'aide des informations fournies dans le tableau suivant.

Page de l'Assistant	Détails
Modèle de licence	Sélectionnez un modèle de licence
Type de droit	<p>Sélectionnez un type de droit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Licence complète</li> <li>♦ Mise à niveau de la version (Si vous sélectionnez Mise à niveau de la version, vous devez identifier le droit à partir duquel la mise à niveau s'effectue.)</li> <li>♦ Licence/maintenance</li> </ul>
Informations générales	<p>Renseignez les champs suivants :</p> <p><b>Description</b> : description du droit.</p> <p><b>Plate-forme</b> : sélectionnez une plate-forme dans la liste.</p> <p><b>Durée de la licence</b> : sélectionnez une durée de licence : Perpétuel <i>ou</i> Terme. Si vous sélectionnez <i>Temporaire</i>, utilisez les icônes du calendrier pour sélectionner les dates de début et de fin.</p> <p><b>Quantité utilisée</b> : spécifiez le nombre de licences utilisées. (Disponible uniquement pour les droits dont les sources de données d'utilisation sont de type manuel)</p> <p><b>Droits d'utilisation pour machines virtuelles</b> : spécifiez les droits d'utilisation pour machines virtuelles.</p> <p><b>Remarques</b> : spécifiez toute remarque.</p>
Nouveau résumé de droit	Passez en revue les données.

- 7 (Facultatif) Sélectionnez *Définir des propriétés supplémentaires* pour définir davantage le droit.

- 8 Cliquez sur *Terminer*.

Si vous avez sélectionné *Définir des propriétés supplémentaires*, passez à la [Section 5.4, « Définition des droits de licence », page 51](#).

## 5.4 Définition des droits de licence



- 1 Si vous venez de l'**Étape 8** page 50 et que vous avez sélectionné *Définir des propriétés supplémentaires*, passez à l'**Étape 7** de cette procédure.
- 2 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 3 Dans le volet Gestion des licences, cliquez sur *Produits sous licence*.

Produits sous licence						
Nouveau Déplacer... Supprimer Opération						
<input type="checkbox"/> Nom	État	Produits découverts	Produits du catalogue	Quantité de licences	Quantité allouée	
<input type="checkbox"/> Microsoft .NET Framework 2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	1	
<input type="checkbox"/> Mozilla.org Firefox 2		<input checked="" type="checkbox"/>		1	1	
<input type="checkbox"/> Sun Java2 Runtime Environment 23e43		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0	
1 - 3 sur 3				afficher 25 éléments		

- 4 Cliquez sur le produit dont vous souhaitez modifier le droit.

Général	Droits de licence	État de conformité
<p>Général</p> <p>Fabricant : <input type="text" value="ACME"/></p> <p>Produit sous licence : <input type="text" value="Jumble"/></p> <p>Version : <input type="text" value="2"/></p> <p>Remarques : <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Appliquer"/> <input type="button" value="Réinitialiser"/></p>		

- 5 Cliquez sur l'onglet *Droits de licence*.

Général	Droits de licence	État de conformité	Allocations de licence
Droits (source de données de consommation : inventaire)			
<div>Nouveau Supprimer</div>			
<input type="checkbox"/>	Description 	Type	Durée de la licence   État de la licence temporaire   Modèle de licence   Quantité de licences   Quantité disponible   Versions couvertes   Mise à niveau de
Pas d'éléments disponibles.			
Droits (source de données de consommation : manuel)			
<div>Nouveau Supprimer</div>			
<input type="checkbox"/>	Description 	Type	Durée de la licence   État de la licence temporaire   Modèle de licence   Quantité de licences   Quantité disponible   Mise à niveau de
<input checked="" type="checkbox"/>	ACME	Licence complète	Perpétuel   Actif   Illimité   0   0
Total :		0   0	

- 6 Cliquez sur le droit que vous souhaitez définir.

Général	Preuve de propriété	Couverture
<p>Général</p> <p>Description : * <input type="text" value="4"/></p> <p>Type de droit : Licence complète</p> <p>Plate-forme : * <input type="text" value="Windows"/></p> <p>Durée de la licence : <input checked="" type="radio"/> Perpétuel <input type="radio"/> Durée</p> <p>Date de début : <input type="text" value="20/05/09"/></p> <p>Date de fin : <input type="text" value="29/05/09"/></p> <p>Modèle de licence : <input type="text" value="Machine"/></p> <p>Quantité de licences : 0</p> <p>Quantité disponible : 0</p> <p>Droits d'utilisation de la machine virtuelle : <input type="text"/></p> <p>Remarques : <input type="text"/></p> <p>Les champs portant un astérisque sont requis.</p> <p><input type="button" value="Appliquer"/> <input type="button" value="Réinitialiser"/></p>		

**7** Cliquez sur l'onglet *Preuve de propriété*.

**8** Ajoutez les produits du catalogue :

**8a** Dans le volet Produits du catalogue, cliquez sur *Ajouter*.

**8b** Dans la boîte de dialogue Sélectionner un ou des produits pour le droit de licence, sélectionnez un produit du catalogue.

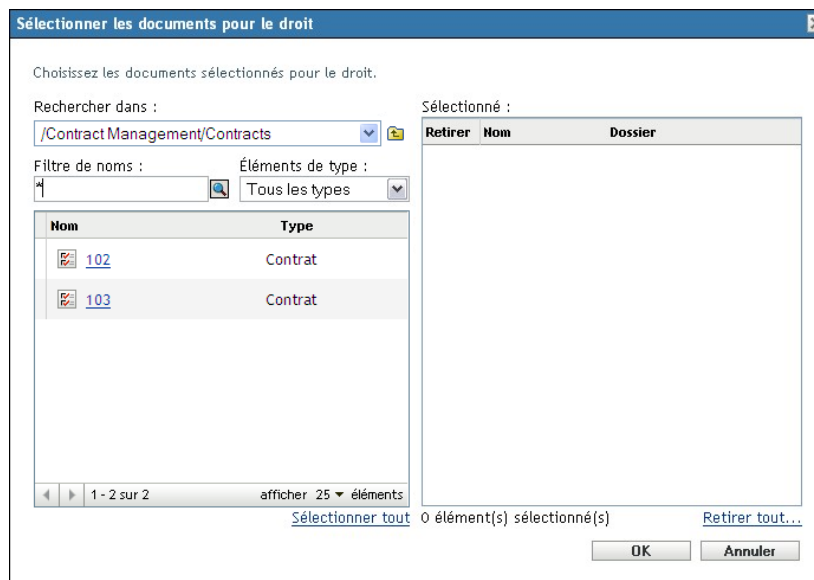
**8c** Cliquez sur *OK*.

**9** Ajoutez les enregistrements de résumé d'achat :

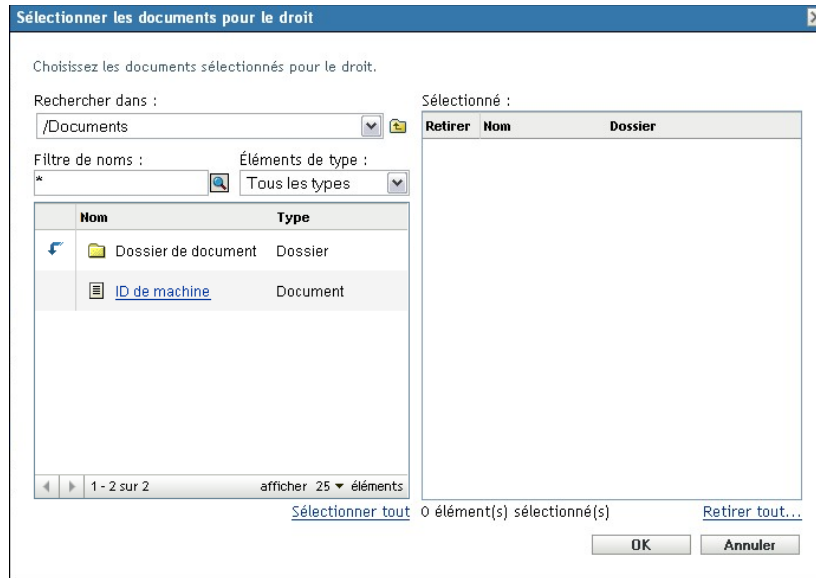
**9a** Cliquez sur *Nouveau* pour lancer l'assistant de création d'enregistrements de résumé d'achat. Terminez l'Assistant en renseignant les champs à l'aide des informations fournies dans le tableau suivant.

Page de l'Assistant	Détails
Informations générales	<p>Renseignez les champs suivants :</p> <p><b>Description</b> : description de l'enregistrement de résumé.</p> <p><b>Quantité de licences</b> : nombre de licences.</p> <p><b>Coût total</b> : coût des licences des produits.</p> <p><b>Remarques</b> : spécifiez toute remarque.</p>
Résumé des nouveaux enregistrements d'achat	<p>Passez en revue les données. Sélectionnez <i>Définir des propriétés supplémentaires</i> pour modifier l'enregistrement de résumé, visualiser l'historique des modifications ou ajouter des documents à l'enregistrement de résumé d'achat, après avoir cliqué sur <i>Terminer</i>.</p>

- 9b** Ajoutez tout document à l'enregistrement de résumé en cliquant sur *Ajouter*, en sélectionnant le document puis en cliquant sur *OK*.
- 10** Retournez à la page Preuve de possession, en effectuant l'**Étape 2** à l'**Étape 7** page 52.
- 11** Ajoutez les contrats :
- 11a** Dans le volet Contrats, cliquez sur *Ajouter*.

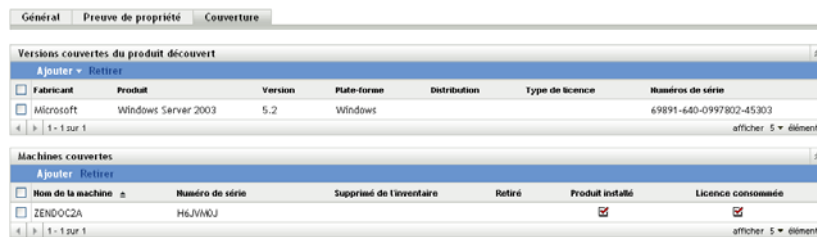


- 11b** Dans la boîte de dialogue Sélectionner un ou des documents pour le droit de licence, spécifiez un contrat puis cliquez sur *OK*.
- 12** Ajoutez les documents :
- 12a** Dans le volet Documents, cliquez sur *Ajouter*.



**12b** Dans la boîte de dialogue Sélectionner un ou des documents pour le droit de licence, spécifiez un document puis cliquez sur *OK*.

**13** Cliquez sur l'onglet *Couverture*.



**14** Ajoutez toutes les versions des produits découverts qui sont couvertes par ce droit :

**14a** Cliquez sur l'un des éléments suivants :

- ♦ Cliquez sur *Ajouter > Produit découvert installé*.
- ♦ *Ajouter > Tout produit découvert*.

**14b** Sélectionnez les produits couverts par le droit de licence.

**14c** Cliquez sur *OK*.

## 5.5 Rafraîchissement de l'état de conformité

Le rafraîchissement des données de conformité recalcule le nombre d'installations pour tous les produits découverts ainsi que l'état de conformité de toutes les licences.

- ♦ [Section 5.5.1, « Déclenchement d'un rafraîchissement », page 55](#)
- ♦ [Section 5.5.2, « Affichage de détails de rafraîchissement », page 55](#)

## 5.5.1 Déclenchement d'un rafraîchissement

Les données de conformité sont rafraîchies dans certaines circonstances. Pour déclencher manuellement un rafraîchissement, vous pouvez cliquer sur *Opération > Rafraîchir l'état de conformité* sur la page Produits sous licence ou Produits découverts. Un rafraîchissement est déclenché automatiquement lorsque vous importez des enregistrements d'achats ; en revanche, le fait d'effectuer un rapprochement automatique des produits sous licence ne déclenche pas de rafraîchissement automatique.

Le rafraîchissement d'une licence unique est déclenché automatiquement dans les circonstances suivantes :

- ♦ Création ou suppression d'un droit
- ♦ Ajout d'un résumé d'achat à un droit
- ♦ Ajout d'un produit de catalogue à une licence
- ♦ Modification d'un produit de catalogue associé à une licence
- ♦ Ajout d'un produit découvert à une licence
- ♦ Modification d'un produit découvert associé à une licence
- ♦ Marquage d'une installation de produit découvert (associé à une licence) comme ignoré
- ♦ Suppression d'un enregistrement d'achat associé à une licence
- ♦ Suppression d'une collection de logiciels associée à une licence

## 5.5.2 Affichage de détails de rafraîchissement

Vous pouvez consulter les informations sur le dernier rafraîchissement au-dessus de la barre de menus des pages Produits sous licence et Produits découverts. Ces informations comprennent :

- ♦ la dernière fois où un rafraîchissement de conformité a été démarré et arrêté ;
- ♦ qui est à l'origine du rafraîchissement ;
- ♦ s'il s'agissait du rafraîchissement de tous les produits ou d'un produit unique.

L'onglet *État de conformité* de la page Produits sous licence affiche également l'heure à laquelle la licence a été rafraîchie pour la dernière fois. En outre, lorsque vous cliquez sur *Rapports de gestion des licences > Conformité logicielle > Rapport de conformité*, une colonne nommée *Nouveaux calculs plus récents* s'affiche et indique si une licence a été rafraîchie ultérieurement au dernier rafraîchissement complet de toutes les licences.





# Utilisation des rapports de gestion des logiciels

# 6

Le centre de contrôle ZENworks® comprend toute une série de rapports pour vous aider à gérer les actifs dans votre zone de gestion. La page Rapports de gestion des licences permet de surveiller le niveau de conformité ainsi que les données liées à la conformité grâce à divers rapports standard et personnalisés.

- ♦ [Section 6.1, « Utilisation des rapports standard de gestion des logiciels », page 57](#)
- ♦ [Section 6.2, « Utilisation des rapports personnalisés de gestion des licences », page 62](#)
- ♦ [Section 6.3, « Configuration des droits de rapports de ZENworks Asset Management », page 72](#)
- ♦ [Section 6.4, « Exclusion des données d'utilisation des logiciels des rapports », page 73](#)

Si vous avez installé ZENworks Reporting Server, vous avez aussi accès à des rapports supplémentaires de gestion des ressources. Pour plus d'informations, reportez-vous au [Chapitre 7, « Utilisation des rapports du serveur de création de rapports », page 75](#).

## 6.1 Utilisation des rapports standard de gestion des logiciels

Les rapports standard (prédéfinis) analysent vos données d'utilisation des logiciels et les organisent en fonction de la configuration du rapport.

- ♦ [Section 6.1.1, « Rapports standard disponibles », page 57](#)
- ♦ [Section 6.1.2, « Exécution d'un rapport standard », page 58](#)

### 6.1.1 Rapports standard disponibles

Le Centre de contrôle ZENworks comprend plusieurs rapports prédéfinis que vous pouvez utiliser pour analyser le niveau de conformité des logiciels dans votre zone de gestion. Ces rapports sont regroupés selon leur fonction. Les rapports disponibles sont les suivants :

- ♦ **Conformité des logiciels** : rapports détaillant le niveau de conformité des logiciels.
  - ♦ **Rapport de conformité** : affiche l'état de conformité de la zone de gestion par licence.
  - ♦ **Résumé de l'état** : affiche un résumé de l'état de conformité de la zone de gestion.
- ♦ **Produits non rapprochés** : rapports détaillant les produits non actualisés.
  - ♦ **Produits du catalogue** : affiche les produits du catalogue qui ne sont pas actualisés dans la zone de gestion.
  - ♦ **Produits découverts** : affiche les produits découverts qui ne sont pas actualisés dans la zone de gestion.
- ♦ **Achats** : rapports détaillant les achats de logiciels.
  - ♦ **Résumé des achats** : affiche une liste sommaire des enregistrements d'achat.

- ♦ **Détails des achats** : répertorie les enregistrements et les détails relatifs aux achats.
- ♦ **Suites** : rapports détaillant les suites et les composants.
  - ♦ **Suites/composants** : affiche les suites découvertes et leurs composants.
  - ♦ **Composants autonomes** : affiche une liste des composants (suites) autonomes découverts.
- ♦ **Autres rapports** : rapports détaillant la comparaison d'inventaire et les normes logicielles.
  - ♦ **Comparaison d'inventaire** : affiche une comparaison des produits inventoriés par rapport aux produits découverts.
  - ♦ **Normes logicielles** : affiche les produits découverts avec leur catégorie de normes.

## 6.1.2 Exécution d'un rapport standard

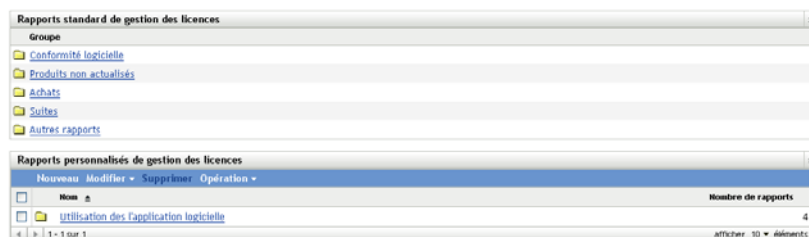
Pour exécuter un rapport standard, cliquez simplement dessus. ZENworks Asset Management permet d'exporter des données dans un autre format, de représenter graphiquement les données, ainsi que de modifier la période du rapport et les critères du filtre. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections suivantes :

- ♦ « Exécution d'un rapport » page 58
- ♦ « Exportation d'un rapport dans un format différent » page 59
- ♦ « Affichage des données sous forme de graphique » page 59
- ♦ « Modification de la période » page 60
- ♦ « Modification des critères du filtre » page 61

### Exécution d'un rapport

De nombreux rapports standard de gestion des licences incluent des données d'utilisation associées au produit logiciel. Si ces données ne vous intéressent pas, vous pouvez les exclure afin que les rapports soient générés plus rapidement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la [Section 6.4](#), « Exclusion des données d'utilisation des logiciels des rapports », page 73.

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Dans le volet Gestion des licences, cliquez sur *Rapports de gestion des licences*.



- 3 Cliquez sur le dossier contenant le rapport que vous voulez exécuter.

Rapports	
Nom	Description
<a href="#">Rapport de conformité</a>	État de conformité par licence
<a href="#">Résumé de l'état</a>	Résumé de l'état de conformité des licences

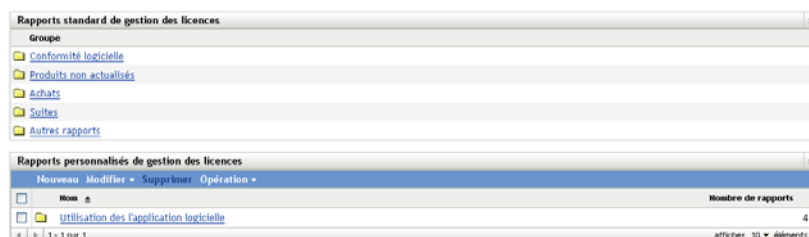
Les rapports sont répertoriés par nom et par description. Pour obtenir une liste des rapports et leurs descriptions, reportez-vous à la [Section 6.1.1, « Rapports standard disponibles », page 57](#).

- 4 Cliquez sur le rapport pour l'exécuter.
- 5 (Facultatif) Filtrez les données en sélectionnant les critères de filtre dans le volet de gauche puis en cliquant sur *Recherche*.
- 6 Cliquez sur les liens pour des informations plus détaillées.

## Exportation d'un rapport dans un format différent

ZENworks Asset Management permet d'exporter des données de rapport dans trois formats : Excel\*, CSV et PDF.

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Dans le volet Gestion des licences, cliquez sur *Rapports de gestion des licences*.



- 3 Cliquez sur le dossier contenant le rapport que vous voulez exécuter.

Rapports	
Nom	Description
<a href="#">Rapport de conformité</a>	État de conformité par licence
<a href="#">Résumé de l'état</a>	Résumé de l'état de conformité des licences

- 4 Cliquez sur le rapport pour l'exécuter.
- 5 Exportez le rapport en cliquant sur l'un des trois formats proposés au bas de celui-ci.

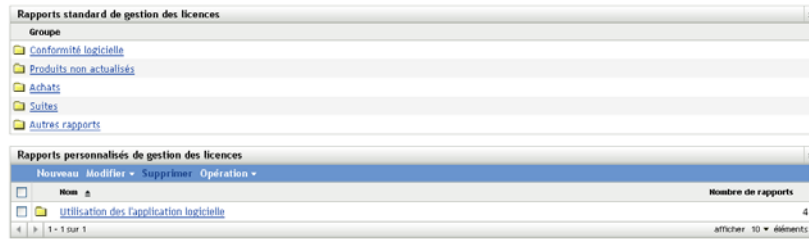
Sun	<a href="#">Microsystems</a>	2.2	Inventaire
	<a href="#">OpenOffice.org</a>		
VMware	<a href="#">VMware Tools</a>	-	Inventaire
Yahoo!	<a href="#">Yahoo!</a>	-	Inventaire
	<a href="#">Companion</a>		
	<a href="#">Toolbar</a>		

[Excel](#) [CSV](#) [PDF](#) [Graphique](#) [Modifier la période](#)

## Affichage des données sous forme de graphique

De nombreux rapports peuvent être visualisés sous forme de graphique. Trois formats de graphique sont disponibles : diagramme à barres, diagramme à secteur et graphique linéaire. (Si cette caractéristique est disponible, *Graphique* apparaît au bas du rapport.)

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Dans le volet Gestion des licences, cliquez sur *Rapports de gestion des licences*.



- 3 Cliquez sur le dossier contenant le rapport que vous voulez exécuter.
- 4 Cliquez sur le rapport pour l'exécuter.
- 5 Cliquez sur *Graphique* en bas du rapport.

Sun	<a href="#">Microsystems</a>	2.2		Inventaire
	<a href="#">OpenOffice.org</a>			
VMware	<a href="#">VMware Tools</a>	-		Inventaire
Yahoo!	<a href="#">Yahoo!</a>	-		Inventaire
	<a href="#">Companion</a>			
	<a href="#">Toolbar</a>			

[Excel](#) [CSV](#) [PDF](#) [Graphique](#) [Modifier la période](#)

Une nouvelle fenêtre apparaît avec les graphiques disponibles.

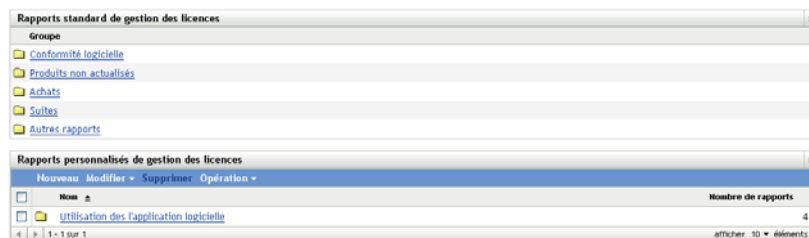
## Modification de la période

Pour une plus grande souplesse, vous pouvez modifier la période couverte par certains rapports. (Si cette caractéristique est disponible, *Modifier la durée* apparaît en bas du rapport.) Vous avez le choix entre les options suivantes :

- ♦ Dernier mois
- ♦ 3 derniers mois
- ♦ 6 derniers mois
- ♦ 12 derniers mois
- ♦ Tout l'historique dans la base de données

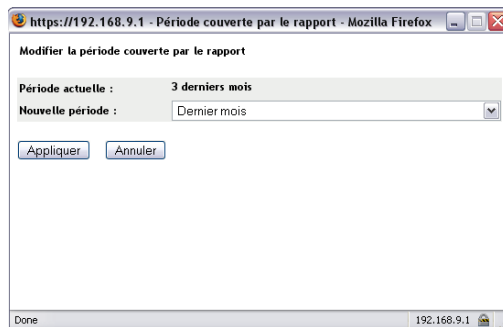
Pour modifier la période, procédez comme suit :

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Dans le volet Gestion des licences, cliquez sur *Rapports de gestion des licences*.



- 3 Cliquez sur le dossier contenant le rapport que vous voulez exécuter.

- 4 Cliquez sur le rapport pour l'exécuter.
- 5 Cliquez sur *Modifier la durée*.



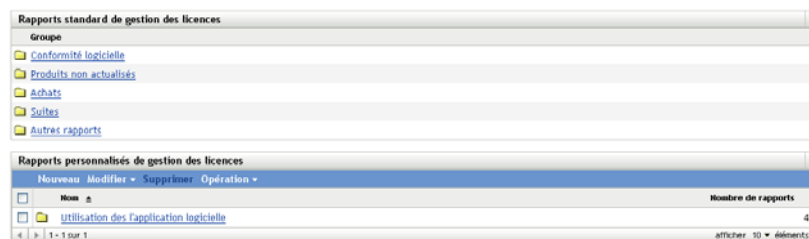
- 6 Sélectionnez un intervalle dans le champ *Nouvelle période*.
- 7 Cliquez sur *Appliquer*.

Le rapport est à nouveau exécuté et la nouvelle période est affichée dans le coin supérieur gauche du rapport.

## Modification des critères du filtre

De nombreux rapports vous donnent la possibilité de modifier les critères du filtre. (Si cette caractéristique est disponible, *Changer le filtre* apparaît en bas du rapport.)

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Dans le volet Gestion des licences, cliquez sur *Rapports de gestion des licences*.



- 3 Cliquez sur le dossier contenant le rapport que vous voulez exécuter.
- 4 Cliquez sur le rapport pour l'exécuter.
- 5 Cliquez sur *Changer le filtre* en bas du rapport.
- 6 Sélectionnez un des filtres suivants :
  - ♦ Uniquement les applications utilisées
  - ♦ Applications inutilisées uniquement
  - ♦ Toutes les applications
- 7 Cliquez sur *Appliquer*.

## 6.2 Utilisation des rapports personnalisés de gestion des licences

Le Centre de contrôle ZENworks permet de créer et d'exécuter des rapports personnalisés que vous pouvez utiliser pour analyser le niveau de conformité des logiciels dans votre zone de gestion. Les sections qui suivent décrivent ce point en détail :

- ♦ [Section 6.2.1, « Exemple de rapports personnalisés », page 62](#)
- ♦ [Section 6.2.2, « Exécution d'un rapport personnalisé », page 62](#)
- ♦ [Section 6.2.3, « Création d'un rapport personnalisé », page 63](#)
- ♦ [Section 6.2.4, « Planification d'un rapport personnalisé et envoi de notifications », page 65](#)
- ♦ [Section 6.2.5, « Configuration des adresses électroniques pour l'envoi de notifications », page 67](#)
- ♦ [Section 6.2.6, « Modification d'un rapport personnalisé », page 68](#)
- ♦ [Section 6.2.7, « Déplacement d'un rapport personnalisé », page 69](#)
- ♦ [Section 6.2.8, « Suppression d'un rapport personnalisé ou d'un dossier », page 70](#)
- ♦ [Section 6.2.9, « Affichage des rapports programmés par date et par titre », page 71](#)
- ♦ [Section 6.2.10, « Importations de nouvelles définitions de rapport », page 71](#)

### 6.2.1 Exemple de rapports personnalisés

ZENworks Asset Management fournit quatre exemples de rapports personnalisés qui illustrent les différents types de rapports que vous pouvez créer.

- ♦ **Produits du catalogue exclus** : affiche les produits du catalogue qui sont exclus des calculs de conformité des licences.
- ♦ **Produits découverts exclus** : affiche les produits découverts qui sont exclus des calculs de conformité des licences.
- ♦ **Enregistrements de licence non conformes** : affiche les enregistrements de licence qui ne sont pas conformes.
- ♦ **Produits découverts non actualisés** : affiche les produits découverts qui ne sont pas actualisés avec un produit sous licence.

Pour obtenir des informations sur l'exécution de l'un des exemples de rapport personnalisé, reportez-vous à la [Section 6.2.2, « Exécution d'un rapport personnalisé », page 62](#).

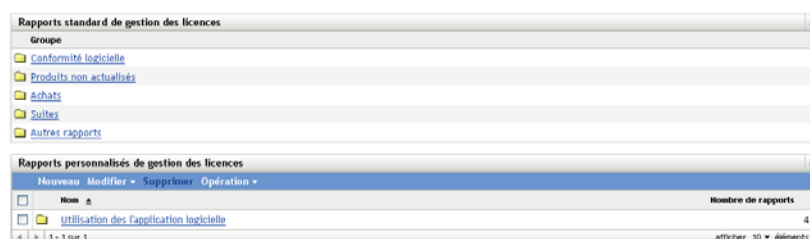
Pour obtenir des informations sur la création de vos propres rapports personnalisés, reportez-vous à la [Section 6.2.3, « Création d'un rapport personnalisé », page 63](#).

### 6.2.2 Exécution d'un rapport personnalisé

Si des rapports personnalisés incluent des données d'utilisation associées aux produits logiciels et que celles-ci ne vous intéressent pas, vous pouvez les exclure pour que les rapports soient générés plus rapidement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la [Section 6.4, « Exclusion des données d'utilisation des logiciels des rapports », page 73](#).

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.

- 2 Dans le volet Gestion des licences, cliquez sur *Rapports de gestion des licences*.



- 3 Dans le volet Rapports personnalisés de gestion des licences, cliquez sur le dossier contenant le rapport que vous voulez exécuter.

Le nombre de rapports de chaque dossier apparaît dans la colonne *Nombre de rapports*.

- 4 Cliquez sur un rapport.

Résumé de définition rapport personnalisé : Produits de catalogue exclus

Description	Répertorie les produits de catalogue qui ont été exclus des calculs de conformité.
Type	Catalogue de produit
Colonnes	Fabricant du catalogue Produit du catalogue Version du catalogue Type de catalogue Code d'article fabricant du catalogue Quantité de licences de catalogue
Critères	Catalogue exclus = Oui
Créateur	
Date de création	30/07/08
Date de dernière exécution	31/07/08

[Exécuter](#) [Planification/notification](#) [Modifier](#) [Copier](#) [Exporter](#)

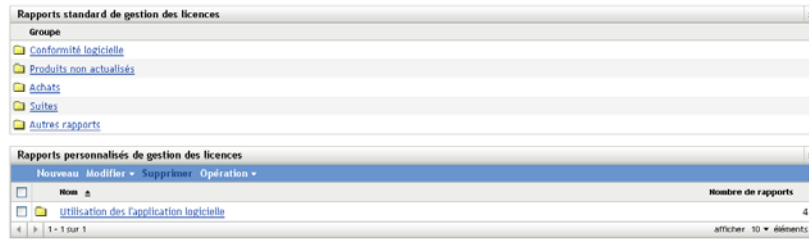
La définition du rapport s'affiche. Pour plus d'informations sur la modification de la définition du rapport, reportez-vous à la [Section 6.2.6, « Modification d'un rapport personnalisé », page 68](#).

- 5 Cliquez sur *Exécuter* dans le coin inférieur gauche.

Sur la page du rapport, cliquez sur les différents liens disponibles pour obtenir des informations complémentaires. Vous pouvez également exporter le rapport au format Excel, CSV ou PDF en cliquant sur le lien correspondant.

## 6.2.3 Création d'un rapport personnalisé

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Dans le volet Gestion des licences, cliquez sur *Rapports de gestion des licences*.



- 3 Dans le volet Rapports personnalisés de gestion des licences, cliquez sur le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le rapport ou cliquez sur *Nouveau*, puis indiquez un nom de dossier et cliquez sur *OK* pour créer un nouveau dossier.



- 4 Dans le volet Rapports personnalisés, cliquez sur *Nouveau*.

Définition de rapport personnalisé - Étape 1/2 : choix du focus

Nom

Type **Gestion des licences**

Focus

- ☒ Enregistrements d'achats
- ☐ Produits du catalogue
- ☐ Enregistrements de licences
- ☐ Produits découverts
- ☐ État de conformité
- ☐ Normes logicielles
- ☐ Licences - Contrats associés

- 5 Spécifiez un nom dans le champ *Nom*.
- 6 Sélectionnez le focus du rapport. Les options sont les suivantes :
- ♦ Enregistrements d'achat
  - ♦ Produits du catalogue
  - ♦ Enregistrements de licences
  - ♦ Produits découverts
  - ♦ État de conformité
  - ♦ Normes logicielles
  - ♦ Licences - Contrats associés
- 7 Cliquez sur *Continuer*.



Définition de rapport personnalisé - Étape 2/2 : choix des colonnes, de l'ordre des colonnes et des critères

Nom	Rapport	Description	
Dossier	Utilisation des Application logicielle		
Type	Enregistrements d'achats		

Colonnes	Disponible	Disponible	Ordre des colonnes
	Adresse livraison 1 achat Adresse livraison 2 achat Adresse livraison achat Catalogue associé Catalogue correspondant Catalogue exclus Centre de coût d'achat Code d'article fabricant du catalogue Code postal livraison achat Commentaires d'achat	N° du bon de commande Numéro de facture d'achat Revendeur d'achat Date du bon de commande Fabricant du catalogue Produit du catalogue Version du catalogue Type de catalogue Quantité d'achat MSRP unitaire d'achat	

Critères	Champ	Opérateur	Valeur
Critères de résumé	Champ de résumé	Opérateur	Valeur

Précédent Enregistrer Annuler

## 8 Renseignez les champs suivants :

**Nom** : le nom que vous avez entré à l'**Étape 5** s'affiche. Vous pouvez le modifier si nécessaire.

**Dossier** : le dossier que vous avez sélectionné à l'**Étape 3** s'affiche. Vous pouvez le modifier si nécessaire.

**Description** : indiquez une description pour votre rapport.

**Type** : affiche le type de rapport que vous avez sélectionné.

**Colonnes** : dans la liste de gauche, sélectionnez les données que vous souhaitez inclure dans votre rapport. Utilisez les flèches pour déplacer les données sélectionnées vers la liste de droite. Utilisez la touche Ctrl + clic pour sélectionner plusieurs options en même temps. Utilisez les flèches haut/bas pour organiser l'affichage des données.

**Critères** : sélectionnez vos critères de filtre dans les champs *Champ*, *Opérateur* et *Valeur*. Utilisez l'icône + pour ajouter des filtres ou l'icône - pour en supprimer. Cliquez sur *OU* ou *ET* pour basculer entre les deux opérateurs.

**Critères de résumé** : sélectionnez vos critères de filtre de résumé dans les champs *Champ*, *Opérateur* et *Valeur*. Utilisez l'icône + pour ajouter des filtres ou l'icône - pour en supprimer. Cliquez sur *OU* ou *ET* pour basculer entre les deux opérateurs.

## 9 Cliquez sur *Enregistrer*.

La prochaine fois que vous ouvrirez la page Rapports personnalisés, le rapport s'affichera dans le volet Rapports personnalisés.

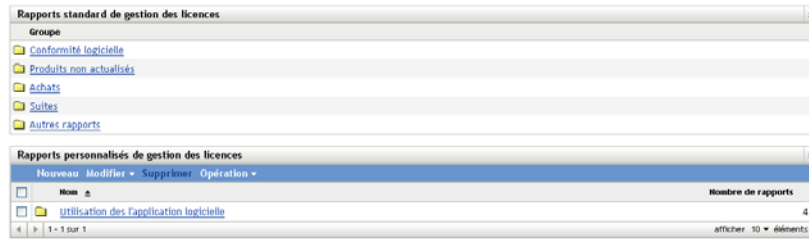
## 6.2.4 Planification d'un rapport personnalisé et envoi de notifications

Vous pouvez planifier l'exécution automatique d'un rapport et envoyer des notifications aux personnes spécifiées lorsqu'un rapport est disponible.

Vous devez d'abord définir un serveur de messagerie SMTP si vous voulez envoyer des notifications par message électronique. Vous pouvez effectuer cette opération par le biais de l'option Paramètres SMTP (onglet Configuration > panneau Paramètres de la zone de gestion > Événement et messagerie > Paramètres SMTP).

**1** Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.

**2** Dans le volet Gestion des licences, cliquez sur *Rapports de gestion des licences*.



3 Dans le volet Rapports personnalisés de gestion des licences, cliquez sur le dossier contenant le rapport que vous voulez planifier.

4 Cliquez sur le rapport à planifier.

**Résumé de définition rapport personnalisé : Produits de catalogue exclus**

<b>Description</b>	Répertorie les produits de catalogue qui ont été exclus des calculs de conformité.
<b>Type</b>	Catalogue de produit
<b>Colonnes</b>	Fabricant du catalogue Produit du catalogue Version du catalogue Type de catalogue Code d'article fabricant du catalogue Quantité de licences de catalogue
<b>Critères</b>	Catalogue exclus = Oui
<b>Créateur</b>	
<b>Date de création</b>	30/07/08
<b>Date de dernière exécution</b>	31/07/08

[Exécuter](#) [Planification/notification](#) [Modifier](#) [Copier](#) [Exporter](#)

5 Cliquez sur *Planifier/Notification*.

**Planifier rapport/notification : Produits découverts non actualisés**

**Date de début**

**Fréquence**

**Sortie**

☒ Résultats de rapport stocké

☐ Envoyer une notification (e-mail)

☐ Les deux

☒ Envoyer notification/Stocker résultats, uniquement si des enregistrements correspondant sont trouvés

**Enregistrements maximum**

6 Renseignez les champs suivants :

**Date de début** : cliquez sur l'icône de calendrier pour définir une date.

**Fréquence** : sélectionnez la fréquence d'envoi de la notification : annuelle, mensuelle, hebdomadaire, quotidienne, une fois ou jamais.

**Sortie :** indiquez si vous souhaitez conserver le rapport et/ou envoyer une notification par courrier électronique lorsque le rapport est disponible. Vous pouvez également choisir de conserver les résultats ou d'envoyer une notification lorsque des enregistrements correspondants ont été trouvés. Pour plus d'informations sur la configuration des adresses électroniques, reportez-vous à la [Section 6.2.5, « Configuration des adresses électroniques pour l'envoi de notifications », page 67](#).

**Enregistrements maximum :** spécifiez le nombre maximum d'enregistrements à stocker.

**7** Cliquez sur *Soumettre*.

Le rapport s'exécute aux heures planifiées.

## 6.2.5 Configuration des adresses électroniques pour l'envoi de notifications

Vous avez la possibilité d'envoyer des notifications aux personnes sélectionnées lors de l'exécution d'un rapport personnalisé. Pour cela, il vous faut importer dans le Centre de contrôle ZENworks les adresses électroniques des personnes à informer. Pour plus d'informations sur l'envoi de notifications, reportez-vous à [Section 6.2.4, « Planification d'un rapport personnalisé et envoi de notifications », page 65](#).

Le volet Adresses électroniques sur la page Inventaire des actifs permet d'importer les adresses électroniques. Ces adresses peuvent être utilisées pour envoyer des notifications lorsqu'un rapport personnalisé est disponible, suivant la configuration de la définition de rapport. Les adresses électroniques importées auparavant sont répertoriées dans le panneau ainsi que le nom, le prénom et le deuxième prénom de l'utilisateur.

Pour importer des adresses électroniques :

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Configuration*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Inventaire des ressources*.
- 3 Dans le panneau Adresses électroniques, cliquez sur *Opération > Gérer les adresses électroniques*.



- 4 Dans le champ *Importer de*, sélectionnez *Données d'inventaire* ou *Fichier séparé par des virgules*.

Si vous sélectionnez *Données d'inventaire*, l'importation porte sur les adresses électroniques obtenues lors d'un scanner d'inventaire.

Si vous sélectionnez *Fichier séparé par des virgules*, indiquez l'emplacement du fichier dans le champ *Fichier d'adresses e-mail*.

- 5 Cliquez sur *Importer*.
- 6 Cliquez sur *Fermer*.

Pour supprimer toutes les informations d'adresses électroniques :

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur *Configuration*.

- 2 Cliquez sur l'onglet *Inventaire des ressources*.
- 3 Dans le panneau Adresses électroniques, cliquez sur *Opération > Gérer les adresses électroniques*.

Gérer les adresses e-mail

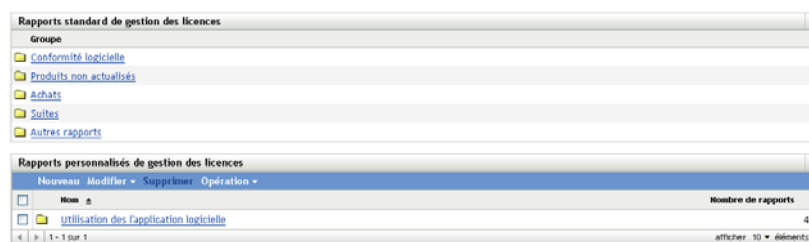
Importer depuis Données d'inventaire

- 4 Cliquez sur *Supprimer*.
- 5 Cliquez sur *OK*.

Toutes les informations d'adresses électroniques sont à présent supprimées.

## 6.2.6 Modification d'un rapport personnalisé

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Dans le volet Gestion des licences, cliquez sur *Rapports de gestion des licences*.



- 3 Dans le volet Rapports personnalisés de gestion des licences, cliquez sur le dossier contenant le rapport que vous voulez modifier.
- 4 Cliquez sur le rapport.

### Résumé de définition rapport personnalisé : Produits de catalogue exclus

<b>Description</b>	Répertorie les produits de catalogue qui ont été exclus des calculs de conformité.
<b>Type</b>	Catalogue de produit
<b>Colonnes</b>	Fabricant du catalogue Produit du catalogue Version du catalogue Type de catalogue Code d'article fabricant du catalogue Quantité de licences de catalogue
<b>Critères</b>	Catalogue exclus = Oui
<b>Créateur</b>	
<b>Date de création</b>	30/07/08
<b>Date de dernière exécution</b>	31/07/08

[Exécuter](#)
[Planification/notification](#)
[Modifier](#)
[Copier](#)
[Exporter](#)

- 5 Cliquez sur *Modifier* dans le coin inférieur gauche.

Definition de rapport personnalisé - Étape 2/2 : choix des colonnes, de l'ordre des colonnes et des critères

Nom:  Description:

Dossier:

Type: Enregistrement d'achat

Colonnes	Disponible	Disponible	Ordre des colonnes
Adresse livraison 1 achat	N° du bon de commande		
Adresse livraison 2 achat	Numéro de facture d'achat		
Adresse livraison achat	Revendeur d'achat		
Catalogue associé	Date du bon de commande		
Catalogue correspondant	Fabricant du catalogue		
Catalogue exclus	Produit du catalogue		
Centre de coût d'achat	Versión du catalogue		
Code d'article fabricant du catalogue	Type de catalogue		
Code postal livraison achat	Quantité d'achat		
Commentaires d'achat	MSRP unitaire d'achat		

Critères	Champ	Opérateur	Valeur
Critères de résumé	Champ de résumé	Opérateur	Valeur

Précédent Enregistrer Annuler

## 6 Modifiez les champs suivants :

**Nom** : nom du rapport.

**Dossier** : dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le rapport.

**Description** : description de votre rapport.

**Colonnes** : dans la liste de gauche, sélectionnez les données que vous souhaitez inclure dans votre rapport. Utilisez les flèches pour déplacer les données sélectionnées vers la liste de droite. Utilisez la touche Ctrl + clic pour sélectionner plusieurs options en même temps. Utilisez les flèches haut/bas pour organiser l'affichage des données.

**Critères** : sélectionnez vos critères de filtre dans les champs *Champ*, *Opérateur* et *Valeur*. Utilisez l'icône + pour ajouter des filtres ou l'icône - pour en supprimer. Cliquez sur *OU* ou *ET* pour basculer entre les deux opérateurs.

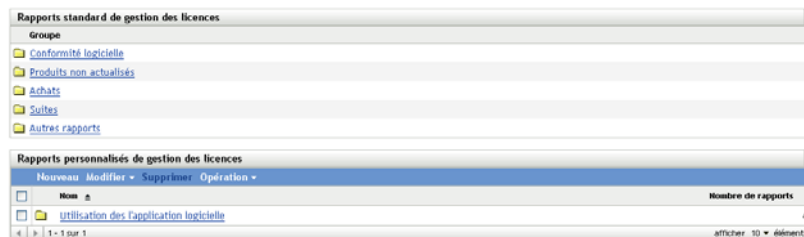
**Critères de résumé** : sélectionnez vos critères de filtre de résumé dans les champs *Champ*, *Opérateur* et *Valeur*. Utilisez l'icône + pour ajouter des filtres ou l'icône - pour en supprimer. Cliquez sur *OU* ou *ET* pour basculer entre les deux opérateurs.

## 7 Cliquez sur *Enregistrer*.

## 6.2.7 Déplacement d'un rapport personnalisé

1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.

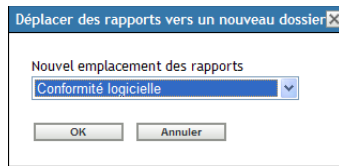
2 Dans le volet Gestion des licences, cliquez sur *Rapports de gestion des licences*.



3 Dans le panneau Rapports personnalisés d'inventaire, cliquez sur le dossier contenant les rapports que vous souhaitez déplacer.

4 Sélectionnez le ou les rapports à déplacer.

- 5 Cliquez sur *Éditer > Déplacer*.

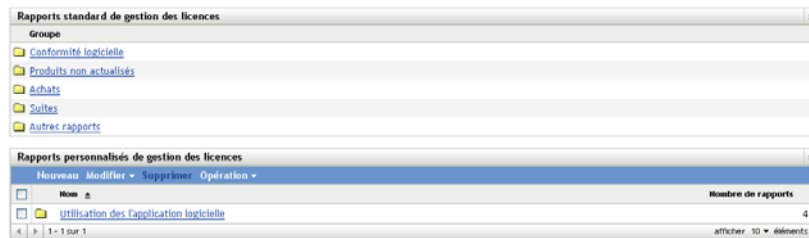


- 6 Sélectionnez un nouvel emplacement de fichier.
- 7 Cliquez sur *OK*.

## 6.2.8 Suppression d'un rapport personnalisé ou d'un dossier

Pour supprimer un rapport personnalisé :

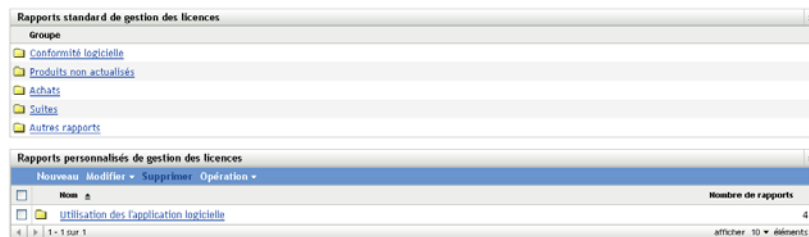
- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Dans le volet Gestion des licences, cliquez sur *Rapports de gestion des licences*.



- 3 Dans le volet Rapports personnalisés de gestion des licences, cliquez sur le dossier contenant le rapport que vous voulez supprimer.
- 4 Sélectionnez le rapport à supprimer.
- 5 Cliquez sur *Supprimer*.

Pour supprimer un dossier (et tous les rapports qu'il contient) :

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Dans le volet Gestion des licences, cliquez sur *Rapports de gestion des licences*.

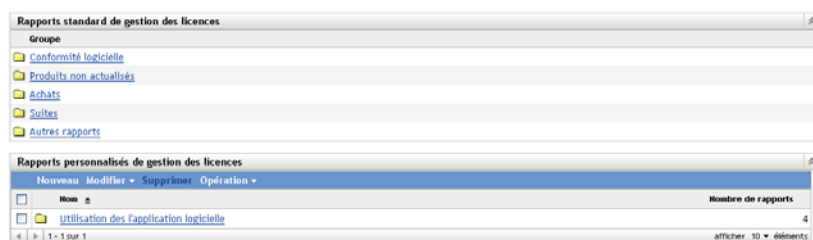


- 3 Dans le volet Rapports personnalisés de gestion des licences, sélectionnez le dossier que vous souhaitez supprimer.
- 4 Cliquez sur *Supprimer*.

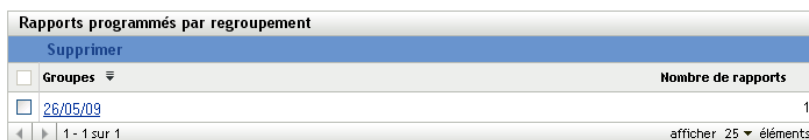
## 6.2.9 Affichage des rapports programmés par date et par titre

Les rapports qui sont exécutés selon un programme sont stockés dans une base de données. Vous pouvez afficher ces rapports soit par titre, soit par date. Pour plus d'informations sur la programmation des rapports, reportez-vous à la [Section 6.2.4, « Planification d'un rapport personnalisé et envoi de notifications »](#), page 65.

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Dans le volet Gestion des licences, cliquez sur *Rapports de gestion des licences*.



- 3 Dans le volet Rapports personnalisés de gestion des licences, cliquez sur l'un des éléments suivants :
  - *Opération* > *Afficher les résultats de rapport programmé par date*
  - *Opération* > *Afficher les résultats de rapport programmé par titre*



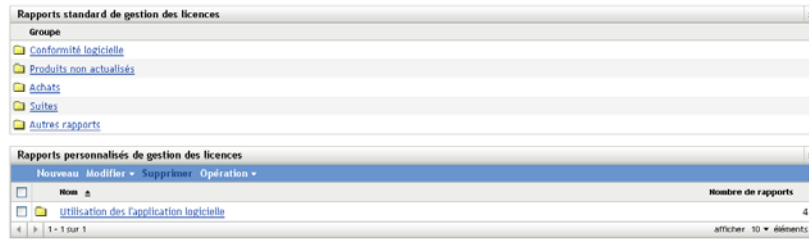
La page Rapports programmés par regroupement affiche les rapports personnalisés programmés et enregistrés, regroupés par date ou par titre, ainsi que le nombre de rapports. Cliquez sur la date ou le titre pour ouvrir la page *Rapports programmés*, où vous pouvez sélectionner un rapport et l'afficher. Pour supprimer un groupe de rapports, sélectionnez-le, puis cliquez sur *Supprimer*.

## 6.2.10 Importations de nouvelles définitions de rapport

Si vous avez défini des rapports dans ZENworks Asset Management 7.5, vous pouvez les importer dans le Centre de contrôle ZENworks. Vous pouvez également réimporter les rapports qui ont été exportés depuis le Centre de contrôle ZENworks. Un format XML prédéfini est nécessaire pour l'importation.

Pour importer des définitions de rapport :

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Dans le volet Gestion des licences, cliquez sur *Rapports de gestion des licences*.



- 3 Dans le volet Rapports personnalisés de gestion des licences, cliquez sur *Opération > Importer une nouvelle définition de rapport*.

Importer définition de rapport personnalisé

Fichier  
importation :

- 4 Spécifiez le fichier dans le champ *Requête d'importation de fichier* ou cliquez sur *Parcourir* pour rechercher et sélectionner ce fichier.
- 5 Cliquez sur *Importer*.

## 6.3 Configuration des droits de rapports de ZENworks Asset Management

Les droits de rapports de ZENworks Asset Management permettent de gérer les droits de chaque administrateur pour chaque dossier et les rapports qu'il contient. Des droits sont associés à chaque dossier de rapports et ils gouvernent tous les rapports de ce dossier. Par exemple, si vous disposez de droits complets, vous pouvez modifier un rapport, mais avec des droits Afficher/Exécuter, vous pouvez uniquement afficher et exécuter le rapport. Grâce aux droits de rapports de ZENworks Asset Management, vous pouvez limiter les droits d'accès et d'édition de certains rapports. Le type de dossier de rapports, personnalisé ou standard et le nom du rapport sont indiqués avec les droits associés au dossier. Les choix possibles sont les suivants :

- ♦ **Supprimer tous les droits** : supprime tous les droits sur le dossier, de sorte que l'administrateur spécifié ne peut pas l'afficher.
- ♦ **Assigner des droits Afficher/Exécuter** : permet à l'administrateur spécifié d'afficher et d'exécuter des rapports du dossier spécifié, mais pas de les modifier, de les déplacer ni de les supprimer.
- ♦ **Assigner des droits complets** : octroie à l'administrateur des droits complets pour créer, modifier, déplacer et supprimer des rapports. Pour les rapports standard, ce paramètre est le même que *Afficher/Exécuter*, car vous ne pouvez pas modifier un rapport standard.

Pour modifier les droits de rapports d'inventaire :

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur *Configuration*.
- 2 Dans le panneau Administrateurs, sélectionnez un administrateur.
- 3 Dans le volet Tâches de l'administrateur, cliquez sur *Droits de rapports de gestion d'actifs*.



Droits de rapports de Asset Management			
Modifier ▾			
<input type="checkbox"/> Type de dossier	nom du dossier	Source	Droits
<input type="checkbox"/> Rapports personnalisés	Software Application Usage	Utilisation	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports personnalisés	Software Compliance	Gestion des licences	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports personnalisés	Contract Management	Gestion des contrats	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Toutes les utilisations	Utilisation	Droits complets
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Utilisation des applications	Utilisation	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Gestion des contrats	Gestion des contrats	Droits complets
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Utilisation des logiciels réseau	Utilisation	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Autres rapports	Gestion des licences	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Achats	Gestion des licences	Droits complets
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Conformité logicielle	Gestion des licences	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Utilisation des fichiers logiciels	Utilisation	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Suites	Gestion des licences	Droits complets
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Produits non rapprochés	Gestion des licences	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Utilisation des applications Web	Utilisation	Droits Afficher/Exécuter

4 Sélectionnez les dossiers dont vous souhaitez modifier les droits.

5 Cliquez sur l'un des éléments suivants :

- ♦ *Éditer > Supprimer tous les droits*
- ♦ *Éditer > Assigner des droits Afficher/Exécuter*
- ♦ *Éditer > Assigner des droits complets*

Les modifications apparaissent dans la colonne *Droits*.

## 6.4 Exclusion des données d'utilisation des logiciels des rapports

De nombreux Rapports de gestion des licences incluent des données d'utilisation associées au produit logiciel. Si ces données ne vous intéressent pas, vous pouvez les exclure pour que les rapports soient générés plus rapidement.

1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur *Configuration*.

2 Dans le panneau Paramètres de la zone de gestion, cliquez sur *Gestion des ressources*, puis sur *Rapports*.

Configuration > Rapports

**Rapports**

Configurez les paramètres du rapport de gestion des ressources.

**Rapport**

☐ Attendre le lancement de la recherche pour exécuter les rapports

☐ Ne pas afficher l'utilisation sur les rapports de gestion des licences

OK Appliquer Réinitialiser Annuler

3 Sélectionnez l'option *Ne pas afficher l'utilisation sur les rapports de gestion des licences*.

4 Cliquez sur *OK* pour enregistrer le paramètre.



# Utilisation des rapports du serveur de création de rapports

# 7

Outre les rapports sur l'utilisation des logiciels, la gestion des licences et la gestion de contrats que vous pouvez créer et générer à partir de l'onglet Gestion des ressources dans le Centre de contrôle ZENworks, vous pouvez utiliser ZENworks Reporting Server pour générer des rapports supplémentaires.

ZENworks Reporting Server est un outil de création de rapports puissant, flexible et personnalisable installé et configuré indépendamment du système ZENworks (reportez-vous au *Guide d'installation de ZENworks 10 Configuration Management Reporting Server*).

Le serveur de création de rapports vous permet d'afficher des rapports prédéfinis de gestion des ressources et d'en créer des personnalisés. Les sections suivantes décrivent les rapports prédéfinis et la manière de les afficher.

- ♦ [Section 7.1, « Rapports prédéfinis », page 75](#)
- ♦ [Section 7.2, « Affichage d'un rapport prédéfini », page 77](#)

Pour plus d'informations sur la création de rapports personnalisés, reportez-vous au manuel *Référence de création de rapports du système ZENworks 10 Configuration Management*.

## 7.1 Rapports prédéfinis

Les rapports prédéfinis de gestion des ressources sont répartis en quatre catégories :

- ♦ [Section 7.1.1, « Rapports Allocation de licences », page 75](#)
- ♦ [Section 7.1.2, « Rapports sur les achats », page 76](#)
- ♦ [Section 7.1.3, « Rapports sur la compatibilité logicielle », page 76](#)
- ♦ [Section 7.1.4, « Rapports Suites », page 77](#)

### 7.1.1 Rapports Allocation de licences

Titre du rapport	Description
État de l'allocation par centre de coût	Regroupe les produits sous licence par centre de coût et indique si un produit sous licence est sur-alloué (plus de licences que d'installations) ou sous-alloué (plus d'installations que de licences).
État de l'allocation par service	Regroupe les produits sous licence par service et indique si un produit sous licence est sur-alloué (plus de licences que d'installations) ou sous-alloué (plus d'installations que de licences).
État de l'allocation par site	Regroupe les produits sous licence par site et indique si un produit sous licence est sur-alloué (plus de licences que d'installations) ou sous-alloué (plus d'installations que de licences).

Titre du rapport	Description
Allocations et installations	Pour chaque produit sous licence, indique la différence entre les licences allouées et le nombre total d'installations. Le résultat correspond au nombre de licences sur-allouées ou sous-allouées.
Allocations actuelles	Pour chaque produit sous licence, indique le nombre total de licences et combien sont allouées ou non.
Sur-allocations démographiques	Répertorie tous les produits sous licence dont le nombre de licences allouées en fonction du type démographique est supérieur au nombre d'installations associées aux données démographiques.
Sous-allocations démographiques	Répertorie tous les produits sous licence dont le nombre de licences allouées en fonction du type démographique est inférieur au nombre d'installations associées aux données démographiques.
Sur-allocations de périphériques	Répertorie tous les produits sous licence dont le nombre de licences allouées en fonction des périphériques est inférieur au nombre d'installations associées aux périphériques.
Allocations en double	Répertorie tous les produits sous licence avec des allocations de périphériques qui viennent dupliquer des allocations démographiques.
Installations sans allocation	Répertorie tous les produits sous licence qui disposent de licences installées non couvertes par des allocations démographiques ou de périphériques.

## 7.1.2 Rapports sur les achats

Titre du rapport	Description
Détail de l'enregistrement d'achat	Répertorie tous les enregistrements d'achats dont les détails, tels que le numéro de bon de commande, le revendeur, le fabricant et le prix, sont complets.
Résumé des enregistrements d'achats	Compile les enregistrements d'achats par produit du catalogue. Pour chaque produit du catalogue, il répertorie le type de produit, la quantité d'achat, le prix unitaire moyen et le prix total.

## 7.1.3 Rapports sur la compatibilité logicielle

Titre du rapport	Description
Compatibilité logicielle par centre de coût	Regroupe les produits sous licence par centre de coût et indique si un produit sous licence dispose d'un nombre de licences excessif (plus de licences que d'installations) ou insuffisant (plus d'installations que de licences).
Compatibilité logicielle par service	Regroupe les produits sous licence par service et indique si un produit sous licence dispose d'un nombre de licences excessif (plus de licences que d'installations) ou insuffisant (plus d'installations que de licences).

Titre du rapport	Description
Compatibilité logicielle par site	Regroupe les produits sous licence par site et indique si un produit sous licence dispose d'un nombre de licences excessif (plus de licences que d'installations) ou insuffisant (plus d'installations que de licences).

### 7.1.4 Rapports Suites

Titre du rapport	Description
Composants autonomes découverts	Répertorie les composants individuels d'une suite qui ont été découverts par le biais d'une analyse d'inventaires des périphériques. Pour chaque composant, il répertorie le nombre d'installations et combien sont utilisées.

## 7.2 Affichage d'un rapport prédéfini

ZENworks Reporting Server doit être installé et configuré pour que vous puissiez utiliser les rapports prédéfinis. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide d'installation de ZENWORKS 10 Configuration Management Reporting Server*.

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Rapports*.
- 2 Dans le panneau ZENworks Reporting Server, cliquez sur ZENworks Reporting Server InfoView.  
InfoView est l'interface principale permettant d'utiliser les rapports de ZENworks Reporting Server.
- 3 Cliquez sur Liste des documents.
- 4 Accédez au dossier Tout > Dossiers publics > Rapports Novell ZENworks > Rapports prédéfinis > Gestion des ressources > Gestion des licences.  
Les rapports de gestion des ressources sont répartis en quatre sous-dossiers : Allocation de licence, Achats, Conformité logicielle et Suites. Pour obtenir une brève description de chaque rapport, reportez-vous à la *Section 7.1, « Rapports prédéfinis », page 75*.
- 5 Ouvrez le dossier qui contient un rapport que vous souhaitez afficher.
- 6 Double-cliquez sur le rapport à afficher.



# Établissement d'une preuve de propriété

# 8

Dans les sections suivantes, vous trouverez des informations sur la manière d'établir une preuve de propriété au moyen des contrats et des documents et sur la manière d'utiliser les rapports de contrats :

- ♦ [Section 8.1, « Ajout de contrats », page 79](#)
- ♦ [Section 8.2, « Définition du contrat », page 82](#)
- ♦ [Section 8.3, « Utilisation des notifications de date », page 89](#)
- ♦ [Section 8.4, « Utilisation des rapports standard de gestion des contrats », page 91](#)
- ♦ [Section 8.5, « Utilisation des rapports personnalisés de gestion des contrats », page 93](#)
- ♦ [Section 8.6, « Paramétrage des droits de rapport », page 101](#)
- ♦ [Section 8.7, « Ajouter et associer des documents », page 102](#)

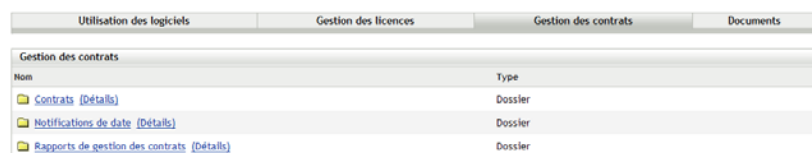
## 8.1 Ajout de contrats

Les contrats ainsi que les documents servent à établir la preuve de propriété. Vous pouvez ajouter des contrats en en créant des nouveaux ou en copiant des contrats existants.

- ♦ [Section 8.1.1, « Création d'un nouveau contrat », page 79](#)
- ♦ [Section 8.1.2, « Copie d'un contrat existant », page 81](#)

### 8.1.1 Création d'un nouveau contrat

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Gestion des contrats*.



Utilisation des logiciels    Gestion des licences    Gestion des contrats    Documents			
Gestion des contrats			
Nom		Type	
Contrats (Détails)		Dossier	
Notifications de date (Détails)		Dossier	
Rapports de gestion des contrats (Détails)		Dossier	

- 3 Cliquez sur *Contrats*.
- 4 Dans le volet Contrats, cliquez sur *Nouveau > Contrat* pour lancer l'assistant de création de nouveaux contrats. Terminez l'Assistant en renseignant les champs à l'aide des informations fournies dans le tableau suivant :

Page de l'Assistant	Détails
Informations générales sur les contrats	<p>Renseignez les champs suivants :</p> <p><b>ID du contrat</b> : identificateur du contrat. Requis.</p> <p><b>Nom</b> : nom du contrat. Requis.</p> <p><b>Description</b> : description du contrat.</p> <p><b>Coût total</b> : coût total de la transaction.</p> <p><b>Contrat parent</b> : s'il existe un contrat parent, cliquez sur le bouton <i>Parcourir</i> pour le rechercher et le sélectionner, puis cliquez sur <i>OK</i>.</p> <p><b>Termes et conditions</b> : spécifiez les termes contractuels.</p> <p><b>Type de contrat</b> : sélectionnez un des quatorze types de contrat proposés ou entrez-en un personnalisé.</p> <p><b>État</b> : sélectionnez <i>En attente</i>, <i>Actif</i> ou <i>Expiré</i>. Vous pouvez également entrer un état personnalisé.</p> <p><b>Date de début initiale</b> : cliquez sur l'icône du calendrier pour sélectionner une date. Cliquez sur l'icône X pour l'effacer.</p> <p><b>Date de fin actuelle</b> : cliquez sur l'icône du calendrier pour sélectionner une date. Cliquez sur l'icône X pour l'effacer.</p> <p><b>Reconduction tacite</b> : sélectionnez <i>Reconduction tacite</i> si le contrat le spécifie.</p> <p><b>Option de renouvellement</b> : sélectionnez <i>Oui</i> ou <i>Non</i>.</p> <p><b>Clause de renouvellement</b> : spécifiez une clause de renouvellement.</p> <p><b>Date de la remarque</b> : cliquez sur l'icône du calendrier pour sélectionner une date. Cliquez sur l'icône X pour l'effacer.</p> <p><b>Description de la remarque</b> : spécifiez une description pour la remarque.</p>
Informations sur le fournisseur	<p>Renseignez les champs relatifs au fournisseur. Si le type de contrat correspond à Bail, vous devez remplir des champs supplémentaires.</p>
Résumé du nouveau contrat	<p>Passez en revue les informations que vous avez saisies. Utilisez le bouton Précédent pour revenir aux pages précédentes.</p>



5 (Facultatif) Sélectionnez *Définir des propriétés supplémentaires* pour définir davantage le contrat.

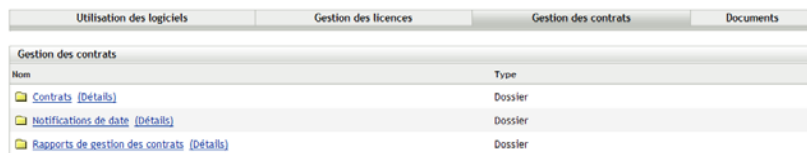
6 Cliquez sur *Terminer*.

Le contrat est créé. Si vous avez sélectionné *Définir des propriétés supplémentaires* à l'**Étape 5**, passez à la **Section 8.2, « Définition du contrat », page 82**.

### 8.1.2 Copie d'un contrat existant

1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.

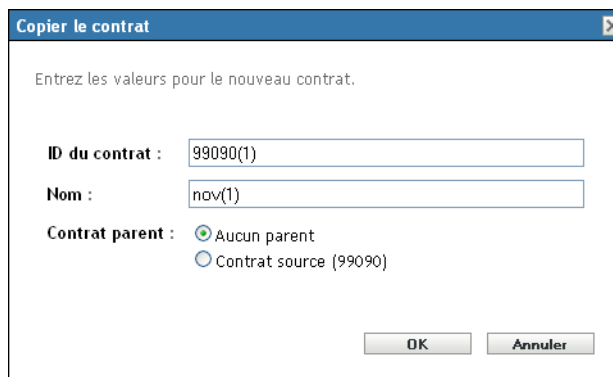
2 Cliquez sur l'onglet *Gestion des contrats*.



Utilisation des logiciels    Gestion des licences <b>Gestion des contrats</b> Documents			
Gestion des contrats			
Nom		Type	
Contrats (Détails)		Dossier	
Notifications de date (Détails)		Dossier	
Rapports de gestion des contrats (Détails)		Dossier	

3 Cliquez sur *Contrats*.

4 Dans le panneau Contrats, cochez la case en regard du contrat que vous souhaitez copier, puis cliquez sur *Copier* pour afficher la boîte de dialogue Copier le contrat.



Copier le contrat

Entrez les valeurs pour le nouveau contrat.

ID du contrat : 99090(1)

Nom : nov(1)

Contrat parent : ☒ Aucun parent ☐ Contrat source (99090)

OK Annuler

5 Renseignez les champs suivants :

**ID du contrat** : spécifiez un nouvel identificateur pour le contrat. L'ID du contrat ne peut pas être identique à celui d'un autre contrat du dossier.

**Nom** : spécifiez un nouveau nom pour le contrat.

**Contrat parent** : si vous souhaitez désigner le contrat source comme contrat parent de celui-ci, sélectionnez *Contrat source*. Si vous souhaitez désigner le parent du contrat source comme parent de celui-ci, sélectionnez *Même parent que la source*. Sinon, sélectionnez *Aucun parent*.

Si vous devez désigner un autre contrat comme parent, vous pouvez créer le contrat, puis le modifier (voir la section **« Définition du contrat » page 82**). Vous pourrez alors sélectionner n'importe quel contrat existant.

6 Cliquez sur *OK* pour créer le nouveau contrat et l'ajouter à la liste *Contrats*.

7 Si vous devez modifier le contrat pour changer les informations, cliquez sur le contrat, puis passez à la section suivante, **« Définition du contrat » page 82**.

## 8.2 Définition du contrat

Il existe huit domaines pour lesquels vous pouvez définir davantage un contrat. Ces domaines apparaissent sous la forme d'onglets à la page Contrats.

- ♦ [Section 8.2.1, « Onglet Général », page 82](#)
- ♦ [Section 8.2.2, « Onglet Fournisseur », page 82](#)
- ♦ [Section 8.2.3, « Onglet Informations financières », page 83](#)
- ♦ [Section 8.2.4, « Onglet SLA », page 83](#)
- ♦ [Section 8.2.5, « Onglet Location », page 84](#)
- ♦ [Section 8.2.6, « Onglet Documents », page 85](#)
- ♦ [Section 8.2.7, « Onglet Renouvellements », page 86](#)
- ♦ [Section 8.2.8, « Onglet Relations », page 88](#)

### 8.2.1 Onglet Général

L'onglet *Général* contient les informations générales du contrat. Il a été créé avec l'assistant Créer un nouveau contrat. Vous pouvez modifier ces champs directement.

**Figure 8-1** Onglet Informations générales sur le contrat

The screenshot shows the 'Général' tab of a contract management application. At the top, there is a horizontal menu with tabs: 'Général', 'Fournisseur', 'Financier', 'SLA', 'Ball', 'Documents', 'Renouvellements', and 'Relations'. The 'Général' tab is active. Below the menu, the 'Général' form is displayed. It contains various fields for contract details: 'ID du contrat' (102), 'Type de contrat' (Maintenance des logiciels), 'Nom', 'Description', 'Coût total' (100.00), 'Contrat parent', 'Termes et conditions', 'Type de contrat', 'État' (Actif), 'Date de début originale' (30/07/08), 'Date de fin actuelle', 'Evergreen' (checked), 'Temps restant', 'Option de renouvellement' (Oui), 'Clause de renouvellement', 'Date de l'avis' (31/07/08), and 'Description de l'avis'. There are also checkboxes for 'Notification de la date' and a 'Description de l'avis' text area. At the bottom, there are 'Ajouter' and 'Réinitialiser' buttons.

### 8.2.2 Onglet Fournisseur

L'onglet *Fournisseur* contient des informations sur le fournisseur. Il a été créé avec l'assistant Créer un nouveau contrat. Vous pouvez modifier ces champs directement.

**Figure 8-2** Onglet Fournisseur du contrat

## 8.2.3 Onglet Informations financières

L'onglet *Informations financières* affiche les coûts associés au contrat. Ces informations sont calculées à partir des données du contrat.

**Figure 8-3** Onglet Informations financières du contrat

## 8.2.4 Onglet SLA

L'onglet *SLA* vous permet de créer ou de supprimer des accords de niveau de service.

Pour créer un accord de niveau de service :

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Gestion des contrats*.

Utilisation des logiciels	Gestion des licences	Gestion des contrats	Documents
Gestion des contrats			
Nom	Type		
<a href="#">Contrats (Détails)</a>	Dossier		
<a href="#">Notifications de date (Détails)</a>	Dossier		
<a href="#">Rapports de gestion des contrats (Détails)</a>	Dossier		

- 3 Cliquez sur *Contrats*.
- 4 Cliquez sur un contrat existant pour ouvrir la page Contrats.

5 Cliquez sur l'onglet *SLA*.

Métrique	Réel	Démarrer	Notification ?	Fin	Notification ?
123	456	30/07/08		30/07/08	

6 Cliquez sur *Nouveau*.

7 Dans la boîte de dialogue, spécifiez la mesure du niveau de service et le niveau de service actuel puis sélectionnez les dates de début et de fin.

8 (Facultatif) Si vous souhaitez recevoir un message électronique vous notifiant que la date de début ou de fin approche, sélectionnez *Notification de date*.

9 Cliquez sur *Appliquer*.

## 8.2.5 Onglet Location

L'onglet *Location* affiche les détails de location et vous permet de les modifier. Spécifiez les valeurs dans les divers champs. Cliquez sur l'icône du calendrier pour sélectionner une date. Sélectionnez *Notifications de date* pour envoyer des notifications par message électronique. Cliquez sur *Appliquer* pour enregistrer les modifications.

**Figure 8-4** Onglet Contrat de location

## 8.2.6 Onglet Documents

L'onglet *Documents* affiche la documentation existante associée au contrat et vous permet d'ajouter de la documentation supplémentaire.

Pour ajouter des documents :

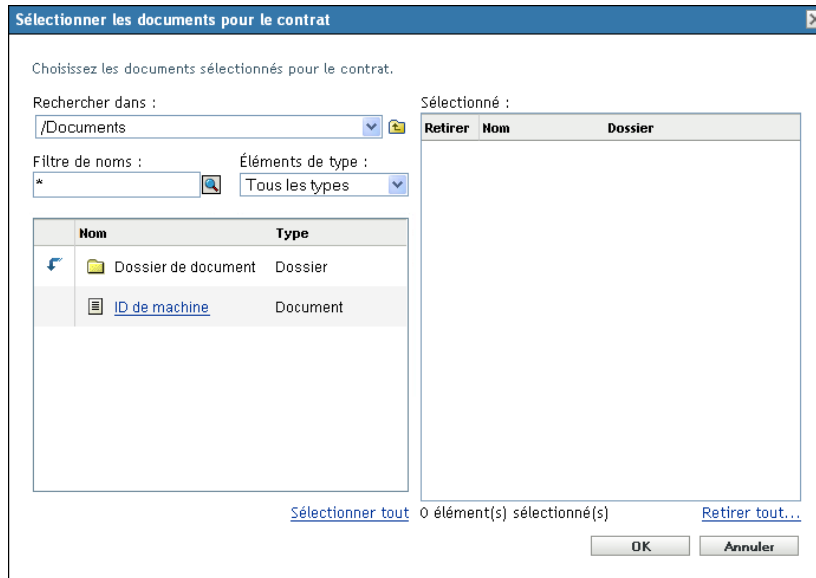
- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Gestion des contrats*.
- 3 Cliquez sur *Contrats*.

Contrats							
<div> <span>Nouveau</span> <span>Déplacer...</span> <span>Supprimer</span> <span>Copier...</span> </div>							
<input type="checkbox"/>	ID du contrat	Nom	Type	État	Date de début	Date de fin	ID du contrat parent
<input type="checkbox"/>	09987	Maintenance	Maintenance des logiciels				
<input type="checkbox"/>	99090	nov	SLA				
1 - 2 sur 2				afficher 25 éléments			

- 4 Cliquez sur le contrat auquel vous souhaitez ajouter un document.
- 5 Cliquez sur l'onglet *Documents*.

Documents						
<div> <span>Ajouter</span> <span>Retirer</span> </div>						
<input type="checkbox"/>	ID du document	Nom du fichier	Date d'attachement	Type de fichier	Taille de fichier (ko)	Description
Pas d'éléments disponibles.						

- 6 Dans le volet *Documents*, cliquez sur *Ajouter*.



7 Dans la boîte de dialogue, sélectionnez un document puis cliquez sur *OK*.

Pour supprimer des documents :

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Gestion des contrats*.
- 3 Cliquez sur *Contrats*.

Contrats							
<div> <span>Nouveau</span> <span>⇅ Déplacer...</span> <span>✖ Supprimer</span> <span>📋 Copier...</span> </div>							
<input type="checkbox"/>	ID du contrat	Nom	Type	État	Date de début	Date de fin	ID du contrat parent
<input type="checkbox"/>	09987	Maintenance	Maintenance des logiciels				
<input type="checkbox"/>	99090	nov	SLA				
1 - 2 sur 2 <span style="float: right;">afficher 25 éléments</span>							

- 4 Cliquez sur le contrat comportant les documents que vous souhaitez supprimer.
- 5 Cliquez sur l'onglet *Documents*.

Documents						
<div> <span>📄 Ajouter</span> <span>✖ Retirer</span> </div>						
<input type="checkbox"/>	ID du document	Nom du fichier	Date d'attachement	Type de fichier	Taille de fichier (ko)	Description
Pas d'éléments disponibles.						

- 6 Dans le volet Documents, sélectionnez les documents que vous souhaitez supprimer.
- 7 Dans la barre de menus *Documents*, cliquez sur *Supprimer*.

## 8.2.7 Onglet Renouvellements

L'onglet *Renouvellements* affiche l'historique des renouvellements du contrat et vous permet d'ajouter et d'effacer les enregistrements correspondants.

Pour renouveler un contrat :

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Gestion des contrats*.

3 Cliquez sur *Contrats*.

Contrats						
Nouveau • Déplacer... Supprimer Copier...						
<input type="checkbox"/> ID du contrat	Nom	Type	État	Date de début	Date de fin	ID du contrat parent
<input type="checkbox"/> 09987	Maintenance	Maintenance des logiciels				
<input type="checkbox"/> 99090	nov	SLA				
1 - 2 sur 2						
afficher 25 éléments						

4 Cliquez sur le contrat que vous souhaitez renouveler.

5 Cliquez sur l'onglet *Renouvellements*.

Général	Fournisseur	Financier	SLA	Bail	Documents	Renouvellements	Relations
Historique de renouvellement							
Supprimer Opération ▼							
<input type="checkbox"/>	Date de saisie ▲	Saisi par		Date de fin avant	Date de fin après	Date d'entrée en vigueur	Remarques
Pas d'éléments disponibles.							

6 Cliquez sur *Opération > Renouveler le contrat*.

Renouveler le contrat

Saisissez les informations de renouvellement

Date de fin actuelle :

30/05/08

Nouvelle date de fin :

Date d'entrée en vigueur :

Remarques :

Appliquer

Annuler

7 Spécifiez une nouvelle *Date de fin* et *Date d'entrée en vigueur* en cliquant sur les icônes du calendrier et en sélectionnant une date.

8 (Facultatif) Le cas échéant, ajoutez des remarques.

9 Cliquez sur *Appliquer*.

Pour supprimer un enregistrement de renouvellement de contrat :

1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.

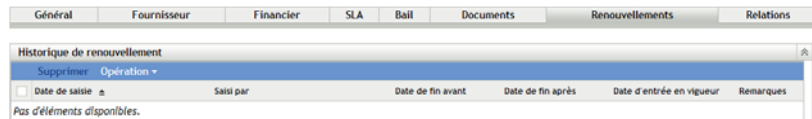
2 Cliquez sur l'onglet *Gestion des contrats*.

3 Cliquez sur *Contrats*.

Contrats						
Nouveau • Déplacer... Supprimer Copier...						
<input type="checkbox"/> ID du contrat	Nom	Type	État	Date de début	Date de fin	ID du contrat parent
<input type="checkbox"/> 09987	Maintenance	Maintenance des logiciels				
<input type="checkbox"/> 99090	nov	SLA				
1 - 2 sur 2						
afficher 25 éléments						

4 Cliquez sur le contrat contenant l'enregistrement de renouvellement que vous souhaitez supprimer.

5 Cliquez sur l'onglet *Renouvellements*.



6 Cliquez sur l'enregistrement de renouvellement à supprimer.

7 Cliquez sur *Supprimer*.

## 8.2.8 Onglet Relations

L'onglet *Relations* vous permet d'associer le contrat avec les éléments suivants :

- ♦ **Périphériques poste de travail/serveur** : pour ajouter un périphérique, cliquez sur *Ajouter* et recherchez le périphérique en question. Cliquez ensuite sur *OK*. Pour supprimer le périphérique, sélectionnez-le puis cliquez sur *Supprimer*.
- ♦ **Périphériques réseau** : pour ajouter un périphérique réseau, cliquez sur *Ajouter*, sélectionnez le périphérique, puis cliquez sur *OK*. Pour supprimer le périphérique, sélectionnez-le puis cliquez sur *Supprimer*.
- ♦ **Droits de licence** : sélectionnez un droit de licence puis cliquez sur *Supprimer* pour rompre la relation.
- ♦ **Utilisateurs** : pour ajouter un utilisateur, cliquez sur *Ajouter*, sélectionnez le nom d'utilisateur, puis cliquez sur *OK*. Pour supprimer le nom d'un utilisateur, sélectionnez-le puis cliquez sur *Supprimer*.
- ♦ **Sites** : pour ajouter un site, cliquez sur *Ajouter*, sélectionnez le nom d'un site, puis cliquez sur *OK*. Pour supprimer le nom d'un site, sélectionnez-le puis cliquez sur *Supprimer*.
- ♦ **Centres de coût** : pour ajouter un centre de coût, cliquez sur *Ajouter*, sélectionnez le centre de coût, puis cliquez sur *OK*. Pour supprimer un centre de coût, sélectionnez-le puis cliquez sur *Supprimer*.
- ♦ **Services** : pour ajouter un service, cliquez sur *Ajouter*, sélectionnez le nom du service, puis cliquez sur *OK*. Pour supprimer le nom d'un service, sélectionnez-le puis cliquez sur *Supprimer*.



Figure 8-5 Onglet Relations du document

Général	Fournisseur	Financier	SLA	Bail	Documents	Renouvellements	Relations
<b>Périphériques de poste de travail / serveur</b> <span>Avancé</span>							
<input type="button" value="Ajouter"/> <input type="button" value="Retirer"/>							
<input type="checkbox"/> Machine	Login	Adresse MAC	Adresse IP	Site	Service	Centre de coût	Retiré
Pas d'éléments disponibles.							
<b>Périphériques réseau</b> <span>Avancé</span>							
<input type="button" value="Ajouter"/> <input type="button" value="Retirer"/>							
<input type="checkbox"/> Nom DNS	Adresse IP	Nom	Type	Description			
Pas d'éléments disponibles.							
<b>Droits de licence</b> <span>Avancé</span>							
<input type="button" value="Retirer"/>							
<input type="checkbox"/> Description	Type	Durée de la licence	État de la licence temporaire	Quantité de licences			
Pas d'éléments disponibles.							
<b>Utilisateurs</b> <span>Avancé</span>							
<input type="button" value="Ajouter"/> <input type="button" value="Retirer"/>							
<input type="checkbox"/> Nom	Prénom	Deuxième prénom	Numéro de téléphone	Adresse électronique			
Pas d'éléments disponibles.							
<b>Sites</b> <span>Avancé</span>							
<input type="button" value="Ajouter"/> <input type="button" value="Retirer"/>							
<input type="checkbox"/> Description							
Pas d'éléments disponibles.							
<b>Centres de coût</b> <span>Avancé</span>							
<input type="button" value="Ajouter"/> <input type="button" value="Retirer"/>							
<input type="checkbox"/> Description							
Pas d'éléments disponibles.							
<b>Services</b> <span>Avancé</span>							
<input type="button" value="Ajouter"/> <input type="button" value="Retirer"/>							
<input type="checkbox"/> Description							
Pas d'éléments disponibles.							

## 8.3 Utilisation des notifications de date

La page Notifications de date affiche les notifications de date qui ont été configurées lors de la création du contrat. Cliquez sur n'importe quelle notification pour visualiser ou modifier les paramètres du message électronique.

- ♦ Section 8.3.1, « Configuration des paramètres des notifications de date », page 89
- ♦ Section 8.3.2, « Création d'un dossier pour les enregistrements de notification de date », page 90
- ♦ Section 8.3.3, « Déplacement d'un enregistrement de notification de date », page 91
- ♦ Section 8.3.4, « Suppression d'un enregistrement de notification de date », page 91

### 8.3.1 Configuration des paramètres des notifications de date

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Gestion des contrats*.
- 3 Cliquez sur *Notifications de date*.

Notifications de date							
<input type="button" value="Nouveau"/> <input type="button" value="Déplacer..."/> <input type="button" value="Supprimer"/> <input type="button" value="Opération"/>							
<input type="checkbox"/> Nom	Champ	État	Envoyé	Échecs	Dernier	Suivant	
<input type="checkbox"/> 102 - Nov1 <a href="#">(Détails)</a>							
1 - 1 sur 1							afficher 25 éléments

- 4 Cliquez sur *Opération* > *Paramètres de notification de date par défaut*.

- 5 Renseignez les champs dans la boîte de dialogue Paramètres par défaut des notifications de date.
- 6 Cliquez sur *OK*.

### 8.3.2 Création d'un dossier pour les enregistrements de notification de date

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Gestion des contrats*.
- 3 Cliquez sur *Notifications de date*.

- 4 Cliquez sur *Nouveau*.

- 5 Spécifiez le nom du dossier.
- 6 Cliquez sur *OK*.

### 8.3.3 Déplacement d'un enregistrement de notification de date

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Gestion des contrats*.
- 3 Cliquez sur *Notifications de date*.

Notifications de date						
Nouveau Déplacer... Supprimer Opération						
<input type="checkbox"/>	Nom	Champ	État	Envoyé	Échecs	Dernier Suivant
<input type="checkbox"/>	102 - Nov1 (Détails)					

1 - 1 sur 1 afficher 25 éléments

- 4 Sélectionnez la notification à déplacer.
- 5 Cliquez sur *Déplacer*.
- 6 Sélectionnez le nouvel emplacement pour l'enregistrement de la notification.
- 7 Cliquez sur *OK*.

### 8.3.4 Suppression d'un enregistrement de notification de date

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Gestion des contrats*.
- 3 Cliquez sur *Notifications de date*.

Notifications de date						
Nouveau Déplacer... Supprimer Opération						
<input type="checkbox"/>	Nom	Champ	État	Envoyé	Échecs	Dernier Suivant
<input type="checkbox"/>	102 - Nov1 (Détails)					

1 - 1 sur 1 afficher 25 éléments

- 4 Sélectionnez la notification à supprimer.
- 5 Cliquez sur *Supprimer*.

## 8.4 Utilisation des rapports standard de gestion des contrats

Le centre de contrôle ZENworks® comprend toute une série de rapports pour vous aider à gérer les actifs dans votre zone de gestion. La page Rapports de gestion des contrats permet d'afficher les données de contrat grâce à divers rapports standard et personnalisés.

Les rapports standard (prédéfinis) fournissent des informations sur le contrat et les organisent en fonction de la configuration du rapport.

- ♦ [Section 8.4.1, « Rapports standard disponibles », page 92](#)
- ♦ [Section 8.4.2, « Exécution et affichage des rapports », page 92](#)

Si vous avez installé ZENworks Reporting Server, vous avez aussi accès à des rapports supplémentaires de gestion des ressources. Pour plus d'informations, reportez-vous au [Chapitre 7, « Utilisation des rapports du serveur de création de rapports »](#), page 75.

## 8.4.1 Rapports standard disponibles

Le Centre de contrôle ZENworks comprend plusieurs rapports prédéfinis que vous pouvez utiliser pour visualiser les données contractuelles. Les rapports standard suivants sont disponibles :

- ♦ **Contrat général** : affiche une liste des contrats avec des informations contractuelles d'ordre général.
- ♦ **Détails date** : affiche une liste des contrats et des dates clés.
- ♦ **Détails fournisseur** : affiche une liste des contrats et des informations sur le fournisseur.
- ♦ **Détails informations financières** : affiche une liste des contrats et des informations financières clés.
- ♦ **Détails SLA** : affiche une liste des accords de niveau de service issus de tous les contrats.
- ♦ **Détails location** : affiche une liste des contrats et des informations de location clés.
- ♦ **Détails documents** : affiche une liste de documents issu de tous les contrats.
- ♦ **Détails renouvellement** : affiche une liste de l'historique des renouvellements pour tous les contrats.
- ♦ **Détails association** : affiche une liste des contrats, ainsi que le nombre d'associations.
- ♦ **Détails parent/enfant** : affiche une liste hiérarchique des contrats et indique les relations parent/enfant.

## 8.4.2 Exécution et affichage des rapports

Pour exécuter un rapport standard, cliquez simplement dessus. Cliquez sur les liens du rapport pour obtenir des informations plus détaillées. ZENworks Asset Management permet d'exporter des données dans un autre format, de représenter graphiquement les données, ainsi que de modifier la période du rapport et les critères du filtre. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections suivantes :

- ♦ [« Exécution d'un rapport standard » page 92](#)
- ♦ [« Exportation d'un rapport dans un format différent » page 93](#)
- ♦ [« Affichage des données sous forme de graphique » page 93](#)

### Exécution d'un rapport standard

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Gestion des contrats*.
- 3 Dans le volet Gestion des contrats, cliquez sur *Rapports de gestion des contrats*.
- 4 Dans le volet Rapports standard de gestion des contrats, cliquez sur le rapport que vous voulez exécuter.  
  
Les rapports sont répertoriés par nom et par description. Pour obtenir une liste des rapports et leurs descriptions, reportez-vous à la [Section 6.1.1, « Rapports standard disponibles »](#), page 57.
- 5 Cliquez sur les liens pour des informations plus détaillées.

## Exportation d'un rapport dans un format différent

ZENworks Asset Management permet d'exporter les données de rapport dans trois formats : Excel, CSV et PDF.

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Gestion des contrats*.
- 3 Dans le volet Gestion des contrats, cliquez sur *Rapports de gestion des contrats*.
- 4 Dans le volet Rapports standard de gestion des contrats, cliquez sur le rapport que vous voulez exécuter.  
  
Les rapports sont répertoriés par nom et par description. Pour obtenir une liste des rapports et leurs descriptions, reportez-vous à la [Section 6.1.1, « Rapports standard disponibles », page 57](#).
- 5 Cliquez sur les liens du rapport pour obtenir des informations plus détaillées.
- 6 Exportez le rapport en cliquant sur l'un des trois formats proposés au bas du rapport.

## Affichage des données sous forme de graphique

De nombreux rapports peuvent être visualisés sous forme de graphique. Trois formats de graphique sont disponibles : diagramme à barres, diagramme à secteur et graphique linéaire. (Si cette caractéristique est disponible, *Graphique* apparaît au bas du rapport.)

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Gestion des contrats*.
- 3 Dans le volet Gestion des contrats, cliquez sur *Rapports de gestion des contrats*.
- 4 Dans le volet Rapports standard de gestion des contrats, cliquez sur le rapport que vous voulez exécuter.  
  
Les rapports sont répertoriés par nom et par description. Pour obtenir une liste des rapports et leurs descriptions, reportez-vous à la [Section 6.1.1, « Rapports standard disponibles », page 57](#).
- 5 Cliquez sur *Graphique* en bas du rapport.  
  
Une nouvelle fenêtre apparaît avec les graphiques disponibles.

## 8.5 Utilisation des rapports personnalisés de gestion des contrats

Le centre de contrôle ZENworks vous permet de créer et d'exécuter des rapports personnalisés que vous pouvez utiliser pour analyser les informations contractuelles.

- ♦ [Section 8.5.1, « Exemple de rapports personnalisés », page 94](#)
- ♦ [Section 8.5.2, « Exécution d'un rapport personnalisé », page 94](#)
- ♦ [Section 8.5.3, « Création d'un rapport personnalisé », page 95](#)
- ♦ [Section 8.5.4, « Planification d'un rapport personnalisé et envoi de notifications », page 96](#)
- ♦ [Section 8.5.5, « Configuration des adresses électroniques pour l'envoi de notifications », page 97](#)
- ♦ [Section 8.5.6, « Modification d'un rapport personnalisé », page 98](#)
- ♦ [Section 8.5.7, « Déplacement d'un rapport personnalisé », page 99](#)

- ♦ [Section 8.5.8, « Suppression d'un rapport personnalisé ou d'un dossier », page 100](#)
- ♦ [Section 8.5.9, « Affichage des rapports programmés par date et par titre », page 100](#)
- ♦ [Section 8.5.10, « Importations de nouvelles définitions de rapport », page 100](#)

## 8.5.1 Exemple de rapports personnalisés

ZENworks Asset Management fournit quatre exemples de rapports personnalisés qui illustrent les différents types de rapports de gestion des contrats que vous pouvez créer.

- ♦ **Contrats actifs sans actifs associés** : affiche les contrats actifs auxquels aucune ressource n'est associée, c'est-à-dire aucun périphérique réseau ou poste de travail.
- ♦ **Contrats actifs de maintenance des logiciels** : affiche les contrats actifs dont l'objet est la maintenance des logiciels.
- ♦ **Contrats avec clause de reconduction tacite** : affiche tous les contrats actifs comportant une clause de reconduction tacite.
- ♦ **Contrats sans documents joints** : affiche tous les contrats ne comportant aucun document joint.
- ♦ **Contrats se terminant dans les 90 jours (aucune option de renouvellement)** : affiche tous les contrats non renouvelables prenant fin dans les 90 jours suivant la date d'entrée en vigueur.
- ♦ **Contrats se terminant dans les 90 jours (option de renouvellement)** : affiche tous les contrats renouvelables prenant fin dans les 90 jours suivant la date d'entrée en vigueur.
- ♦ **Contrats renouvelés au cours des 90 derniers jours** : affiche les contrats qui ont été renouvelés au cours des 90 derniers jours.
- ♦ **Contrats expirés** : affiche tous les contrats qui ont expirés.
- ♦ **Contrats de location se terminant dans les 60 jours** : affiche les contrats de location se terminant dans les 90 jours suivant la date d'exécution du rapport.
- ♦ **Contrats en attente** : affiche tous les contrats en attente.

Pour obtenir des informations sur l'exécution de l'un des exemples de rapport personnalisé, reportez-vous à la [Section 8.5.2, « Exécution d'un rapport personnalisé », page 94](#).

Pour obtenir des informations sur la création de vos propres rapports personnalisés, reportez-vous à la [Section 8.5.3, « Création d'un rapport personnalisé », page 95](#).

## 8.5.2 Exécution d'un rapport personnalisé

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Gestion des contrats*.
- 3 Dans le volet Gestion des contrats, cliquez sur *Rapports de gestion des contrats*.
- 4 Dans le volet Rapports personnalisés de gestion des contrats, cliquez sur le dossier contenant le rapport que vous voulez exécuter.

Le nombre de rapports de chaque dossier apparaît dans la colonne *Nombre de rapports*.

- 5 Cliquez sur un rapport.

La définition du rapport s'affiche. Pour plus d'informations sur la modification de la définition du rapport, reportez-vous à la [Section 8.5.6, « Modification d'un rapport personnalisé », page 98](#).

- 6 Cliquez sur *Exécuter* dans le coin inférieur gauche.

Sur la page du rapport, cliquez sur les différents liens disponibles pour obtenir des informations complémentaires. Pour exporter le rapport au format Excel, CSV ou PDF, cliquez sur le lien correspondant.

### 8.5.3 Création d'un rapport personnalisé

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Gestion des contrats*.
- 3 Dans le volet Gestion des contrats, cliquez sur *Rapports de gestion des contrats*.
- 4 Dans le volet Rapports personnalisés de gestion des contrats, cliquez sur le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le rapport ou cliquez sur *Nouveau*, puis indiquez un nom de dossier et cliquez sur *OK* pour créer un nouveau dossier.
- 5 Dans le volet Rapports personnalisés, cliquez sur *Nouveau*.

Définition de rapport personnalisé - Étape 1/2 : choix du focus

Nom	<input type="text"/>
Type	Contrat
Focus	<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="radio"/> Général</li><li><input type="radio"/> Fournisseur</li><li><input type="radio"/> Financier</li><li><input type="radio"/> Accord de niveau de service</li><li><input type="radio"/> Bail</li><li><input type="radio"/> Documents</li><li><input type="radio"/> Historique de renouvellement</li><li><input type="radio"/> Associations</li></ul>

- 6 Spécifiez un nom dans le champ *Nom*.
- 7 Sélectionnez le focus du rapport. Les options sont les suivantes :
  - ♦ Général
  - ♦ Fournisseur
  - ♦ Financier
  - ♦ Accord de niveau de service
  - ♦ Location
  - ♦ Documents
  - ♦ Historique de renouvellement
  - ♦ Associations
- 8 Cliquez sur *Continuer*.

Définition de rapport personnalisé - Étape 2/2 : choix des colonnes, de l'ordre des colonnes et des critères

Nom :  Description :

Dossier :

Type :

Colonnes	Disponible	Disponible	Ordre des colonnes
	Centres de coûts assoc. Clause de renouvellement Clauses d'assurance Clauses de fin de bail Clauses de modification d'équipement Contact fournisseur principal Contact fournisseur secondaire Contact interne Coût de l'assurance Date d'acceptation	ID du contrat Nom du contrat Type de contrat État du contrat Date de début originale Date de fin actuelle Evergreen Coût total ID du contrat parent Nom du contrat parent	

Critères	Champ	Opérateur	Valeur
Critères de résumé	Champ de résumé	Opérateur	Valeur

Précédent Enregistrer Annuler

## 9 Renseignez les champs suivants :

**Nom** : le nom que vous avez entré à l'**Étape 6** s'affiche. Vous pouvez le modifier si nécessaire.

**Dossier** : le dossier que vous avez sélectionné à l'**Étape 4** s'affiche. Vous pouvez le modifier si nécessaire.

**Description** : indiquez une description pour votre rapport.

**Type** : affiche le type de rapport que vous avez sélectionné.

**Colonnes** : dans la liste de gauche, sélectionnez les données que vous souhaitez inclure dans votre rapport. Utilisez les flèches pour déplacer les données sélectionnées vers la liste de droite. Utilisez la touche Ctrl + clic pour sélectionner plusieurs options en même temps. Utilisez les flèches haut/bas pour organiser l'affichage des données.

**Critères** : sélectionnez vos critères de filtre dans les champs *Champ*, *Opérateur* et *Valeur*. Utilisez l'icône + pour ajouter des filtres ou l'icône - pour en supprimer. Cliquez sur *OU* ou *ET* pour basculer entre les deux opérateurs.

**Critères de résumé** : sélectionnez vos critères de filtre de résumé dans les champs *Champ*, *Opérateur* et *Valeur*. Utilisez l'icône + pour ajouter des filtres ou l'icône - pour en supprimer. Cliquez sur *OU* ou *ET* pour basculer entre les deux opérateurs.

## 10 Cliquez sur *Enregistrer*.

La prochaine fois que vous ouvrirez la page Rapports personnalisés, le rapport s'affichera dans le volet Rapports personnalisés.

## 8.5.4 Planification d'un rapport personnalisé et envoi de notifications

Vous pouvez planifier l'exécution automatique d'un rapport et envoyer des notifications aux personnes spécifiées lorsqu'un rapport est disponible.

Vous devez d'abord définir un serveur de messagerie SMTP si vous voulez envoyer des notifications par message électronique. Vous pouvez effectuer cette opération par le biais de l'option Paramètres SMTP (onglet Configuration > panneau Paramètres de la zone de gestion > Événement et messagerie > Paramètres SMTP).

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Gestion des contrats*.



- 3 Dans le volet Gestion des contrats, cliquez sur *Rapports de gestion des contrats*.
- 4 Dans le volet Rapports personnalisés de gestion des contrats, cliquez sur le dossier contenant le rapport que vous voulez planifier.
- 5 Cliquez sur le rapport à planifier.
- 6 Cliquez sur *Planifier/Notification*.

Planifier rapport/notification : Contrats avec clause de tacite reconduction

Date de début	<input type="text"/> 
Fréquence	Tous les ans 
Sortie	<input checked="" type="radio"/> Résultats de rapport stocké <input type="radio"/> Envoyer une notification (e-mail) <input type="radio"/> Les deux <input checked="" type="checkbox"/> Envoyer notification/Stocker résultats, uniquement si des enregistrements correspondant sont trouvés
Enregistrements maximum	<input type="text"/>

- 7 Renseignez les champs suivants :

**Date de début** : cliquez sur l'icône de calendrier pour définir une date.

**Fréquence** : sélectionnez la fréquence d'envoi de la notification : annuelle, mensuelle, hebdomadaire, quotidienne, une fois ou jamais.

**Sortie** : indiquez si vous souhaitez conserver le rapport et/ou envoyer une notification par courrier électronique lorsque le rapport est disponible. Vous pouvez également choisir de conserver les résultats ou d'envoyer une notification lorsque des enregistrements correspondants ont été trouvés. Pour plus d'informations sur la configuration des adresses électroniques, reportez-vous à la [Section 6.2.5, « Configuration des adresses électroniques pour l'envoi de notifications », page 67](#).

**Enregistrements maximum** : spécifiez le nombre maximum d'enregistrements à stocker.

- 8 Cliquez sur *Soumettre*.

Le rapport s'exécute aux heures planifiées.

### 8.5.5 Configuration des adresses électroniques pour l'envoi de notifications

Vous avez la possibilité d'envoyer des notifications aux personnes sélectionnées lors de l'exécution d'un rapport personnalisé. Pour cela, il vous faut importer dans le Centre de contrôle ZENworks les adresses électroniques des personnes à informer. Pour plus d'informations sur l'envoi de notifications, reportez-vous à la [Section 6.2.4, « Planification d'un rapport personnalisé et envoi de notifications », page 65](#).

Le volet Adresses électroniques sur la page Inventaire des actifs permet d'importer les adresses électroniques. Ces adresses peuvent être utilisées pour envoyer des notifications lorsqu'un rapport personnalisé est disponible, suivant la configuration de la définition de rapport. Les adresses électroniques importées auparavant sont répertoriées dans le panneau ainsi que le nom, le prénom et le deuxième prénom de l'utilisateur.

Pour importer des adresses électroniques :

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Configuration*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Inventaire des ressources*.
- 3 Dans le panneau Adresses électroniques, cliquez sur *Opération > Gérer les adresses électroniques*.

Gérer les adresses e-mail



- 4 Dans le champ *Importer de*, sélectionnez *Données d'inventaire* ou *Fichier séparé par des virgules*.  
Si vous sélectionnez *Données d'inventaire*, l'importation porte sur les adresses électroniques obtenues lors d'un scanner d'inventaire.  
Si vous sélectionnez *Fichier séparé par des virgules*, indiquez l'emplacement du fichier dans le champ *Fichier d'adresses e-mail*.
- 5 Cliquez sur *Importer*.
- 6 Cliquez sur *Fermer*.

Pour supprimer toutes les informations d'adresses électroniques :

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur *Configuration*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Inventaire des ressources*.
- 3 Dans le panneau Adresses électroniques, cliquez sur *Opération > Gérer les adresses électroniques*.

Gérer les adresses e-mail



- 4 Cliquez sur *Supprimer*.
- 5 Cliquez sur *OK*.  
Toutes les informations d'adresses électroniques sont à présent supprimées.

## 8.5.6 Modification d'un rapport personnalisé

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Gestion des contrats*.
- 3 Cliquez sur *Rapports de gestion des contrats*.
- 4 Dans le volet Rapports personnalisés de gestion des contrats, cliquez sur le dossier contenant le rapport que vous voulez modifier.
- 5 Cliquez sur le rapport.
- 6 Cliquez sur *Modifier* dans le coin inférieur gauche.

Definition de rapport personnalisé - Étape 2/2 : choix des colonnes, de l'ordre des colonnes et des critères

Nom:  Description:

Dossier:

Type: Enregistrement d'achat

Colonnes	Disponible	Disponible	Ordre des colonnes
Adresse livraison 1 achat	N° du bon de commande		
Adresse livraison 2 achat	Numéro de facture d'achat		
Adresse livraison achat	Revendeur d'achat		
Catalogue associé	Date du bon de commande		
Catalogue correspondant	Fabricant du catalogue		
Catalogue exclus	Produit du catalogue		
Centre de coût d'achat	Version du catalogue		
Code d'article fabricant du catalogue	Type de catalogue		
Code postal livraison achat	Quantité d'achat		
Commentaires d'achat	MSRP unitaire d'achat		

Critères	Champ	Opérateur	Valeur
Critères de résumé	Champ de résumé	Opérateur	Valeur

Précédent Enregistrer Annuler

## 7 Modifiez les champs suivants :

**Nom** : nom du rapport.

**Dossier** : dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le rapport.

**Description** : description de votre rapport.

**Colonnes** : dans la liste de gauche, sélectionnez les données que vous souhaitez inclure dans votre rapport. Utilisez les flèches pour déplacer les données sélectionnées vers la liste de droite. Utilisez la touche Ctrl + clic pour sélectionner plusieurs options en même temps. Utilisez les flèches haut/bas pour organiser l'affichage des données.

**Critères** : sélectionnez vos critères de filtre dans les champs *Champ*, *Opérateur* et *Valeur*. Utilisez l'icône + pour ajouter des filtres ou l'icône - pour en supprimer. Cliquez sur *OU* ou *ET* pour basculer entre les deux opérateurs.

**Critères de résumé** : sélectionnez vos critères de filtre de résumé dans les champs *Champ*, *Opérateur* et *Valeur*. Utilisez l'icône + pour ajouter des filtres ou l'icône - pour en supprimer. Cliquez sur *OU* ou *ET* pour basculer entre les deux opérateurs.

## 8 Cliquez sur *Enregistrer*.

### 8.5.7 Déplacement d'un rapport personnalisé

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Gestion des contrats*.
- 3 Dans le volet Gestion des contrats, cliquez sur *Rapports de gestion des contrats*.
- 4 Dans le volet Rapports personnalisés de gestion des contrats, cliquez sur le dossier contenant le ou les rapports que vous souhaitez déplacer.
- 5 Sélectionnez le ou les rapports à déplacer.
- 6 Cliquez sur *Éditer > Déplacer*.
- 7 Sélectionnez un nouvel emplacement de fichier.
- 8 Cliquez sur *OK*.

## 8.5.8 Suppression d'un rapport personnalisé ou d'un dossier

Pour supprimer un rapport personnalisé :

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Gestion des contrats*.
- 3 Dans le volet Gestion des contrats, cliquez sur *Rapports de gestion des contrats*.
- 4 Dans le volet Rapports personnalisés de gestion des contrats, cliquez sur le dossier contenant le rapport que vous voulez supprimer.
- 5 Sélectionnez le rapport à supprimer.
- 6 Cliquez sur *Supprimer*.

Pour supprimer un dossier (et tous les rapports qu'il contient) :

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Gestion des contrats*.
- 3 Dans le volet Gestion des contrats, cliquez sur *Rapports de gestion des contrats*.
- 4 Dans le volet Rapports personnalisés de gestion des contrats, sélectionnez le dossier que vous souhaitez supprimer.
- 5 Cliquez sur *Supprimer*.

## 8.5.9 Affichage des rapports programmés par date et par titre

Les rapports qui sont exécutés selon un programme sont stockés dans une base de données. Vous pouvez afficher ces rapports soit par titre, soit par date. Pour plus d'informations sur la programmation des rapports, reportez-vous à la [Section 6.2.9, « Affichage des rapports programmés par date et par titre », page 71](#).

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Gestion des contrats*.
- 3 Dans le volet Gestion des contrats, cliquez sur *Rapports de gestion des contrats*.
- 4 Dans le volet Rapports personnalisés de gestion des contrats, cliquez sur l'un des éléments suivants :
  - ♦ *Opération > Afficher les résultats de rapport programmé par date*
  - ♦ *Opération > Afficher les résultats de rapport programmé par titre*

La page Rapports programmés par regroupement affiche les rapports personnalisés programmés et enregistrés, regroupés par date ou par titre, ainsi que le nombre de rapports. Cliquez sur la date ou le titre pour ouvrir la page Rapports programmés, où vous pouvez sélectionner un rapport et l'afficher. Pour supprimer un groupe de rapports, sélectionnez-le et cliquez sur *Supprimer*.

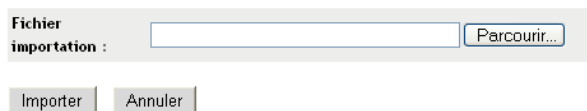
## 8.5.10 Importations de nouvelles définitions de rapport

Si vous avez défini des rapports dans ZENworks Asset Management 7.5, vous pouvez les importer dans le Centre de contrôle ZENworks. Vous pouvez également réimporter les rapports qui ont été exportés depuis le Centre de contrôle ZENworks. Un format XML prédéfini est nécessaire pour l'importation.

Pour importer des définitions de rapport :

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Gestion des contrats*.
- 3 Dans le volet Gestion des contrats, cliquez sur *Rapports de gestion des contrats*.
- 4 Dans le volet Rapports personnalisés de gestion des contrats, cliquez sur *Opération > Importer une nouvelle définition de rapport*.

Importer définition de rapport personnalisé



Fichier importation :  Parcourir...

Importer Annuler

- 5 Spécifiez un fichier dans le champ *Fichier importation* ou cliquez sur *Parcourir* pour effectuer une recherche.
- 6 Cliquez sur *Importer*.

## 8.6 Paramétrage des droits de rapport

Les droits de rapports de ZENworks Asset Management permettent de gérer les droits de chaque administrateur pour chaque dossier et les rapports qu'il contient. Des droits sont associés à chaque dossier de rapports et ils gouvernent tous les rapports de ce dossier. Par exemple, si vous disposez de droits complets, vous pouvez modifier un rapport, mais avec des droits Afficher/Exécuter, vous pouvez uniquement afficher et exécuter le rapport. Grâce aux droits de rapports de ZENworks Asset Management, vous pouvez limiter les droits d'accès et d'édition de certains rapports. Le type de dossier de rapports, personnalisé ou standard et le nom du rapport sont indiqués avec les droits associés au dossier. Les choix possibles sont les suivants :

- ♦ **Supprimer tous les droits** : supprime tous les droits sur le dossier, de sorte que l'administrateur spécifié ne peut pas l'afficher.
- ♦ **Assigner des droits Afficher/Exécuter** : permet à l'administrateur spécifié d'afficher et d'exécuter des rapports du dossier spécifié, mais pas de les modifier, de les déplacer ni de les supprimer.
- ♦ **Assigner des droits complets** : octroie à l'administrateur des droits complets pour créer, modifier, déplacer et supprimer des rapports. Pour les rapports standard, ce paramètre est le même que *Afficher/Exécuter*, car vous ne pouvez pas modifier un rapport standard.

Pour modifier les droits de rapports d'inventaire :

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur *Configuration*.
- 2 Dans le panneau Administrateurs, sélectionnez un administrateur.
- 3 Dans le volet Tâches de l'administrateur, cliquez sur *Droits de rapports de gestion d'actifs*.

Modifier ▾			
<input type="checkbox"/> Type de dossier	nom du dossier	Source	Droits
<input type="checkbox"/> Rapports personnalisés	Software Application Usage	Utilisation	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports personnalisés	Software Compliance	Gestion des licences	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports personnalisés	Contract Management	Gestion des contrats	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Toutes les utilisations	Utilisation	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Utilisation des Applications	Utilisation	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Gestion des contrats	Gestion des contrats	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Utilisation des logiciels réseau	Utilisation	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Autres rapports	Gestion des licences	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Achats	Gestion des licences	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Conformité logicielle	Gestion des licences	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Utilisation des fichiers logiciels	Utilisation	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Suites	Gestion des licences	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Produits non rapprochés	Gestion des licences	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Utilisation des Applications Web	Utilisation	Droits Afficher/Exécuter

4 Sélectionnez les dossiers dont vous souhaitez modifier les droits.

5 Cliquez sur l'un des éléments suivants :

- ♦ *Éditer > Supprimer tous les droits*
- ♦ *Éditer > Assigner des droits Afficher/Exécuter*
- ♦ *Éditer > Assigner des droits complets*

Les modifications apparaissent dans la colonne *Droits*.

## 8.7 Ajouter et associer des documents

ZENworks Asset Management permet de documenter les droits, contrats et enregistrements de résumé d'achat pour vous aider à établir une preuve de propriété. Il s'agit d'un processus à deux étapes :

- ♦ [Section 8.7.1, « Ajouter des documents », page 102](#)
- ♦ [Section 8.7.2, « Associer des documents », page 103](#)

### 8.7.1 Ajouter des documents

1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.

2 Cliquez sur l'onglet *Documents*.

3 Dans le volet Documents, cliquez sur *Nouveau > Télécharger Document* pour lancer l'assistant de téléchargement d'un nouveau document. Terminez l'Assistant en renseignant les champs à l'aide des informations fournies dans le tableau suivant :

Page de l'Assistant	Détails
Indiquer un document à ajouter	Spécifiez un fichier dans le champ <i>Nom de fichier</i> ou cliquez sur <i>Parcourir</i> pour effectuer une recherche.

Page de l'Assistant	Détails
Informations sur le fichier	<p>Renseignez les champs suivants :</p> <p><b>ID du document</b> : spécifiez l'ID du fichier.</p> <p><b>Chemin local</b> : ce champ affiche le chemin d'accès au fichier.</p> <p><b>Emplacement source</b> : spécifiez l'emplacement du fichier source.</p> <p><b>Date (depuis)</b> : cliquez sur l'icône du calendrier pour sélectionner une date.</p> <p><b>Description</b> : ajoutez une description, le cas échéant.</p>
Résumé des nouveaux documents	<p>Passez en revue les données saisies. Cliquez sur le bouton <i>Précédent</i> pour faire des corrections. Cliquez sur <i>Terminer</i> pour télécharger le document.</p>

Pour déplacer un document :

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Documents*.
- 3 Sélectionnez un document à déplacer.
- 4 Sélectionnez un dossier cible dans la boîte de dialogue Déplacer un ou des documents.
- 5 Cliquez sur *OK*.

Pour supprimer un document ou un dossier :

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Documents*.
- 3 Sélectionnez un document ou un dossier à supprimer.
- 4 Cliquez sur *Supprimer*.

## 8.7.2 Associer des documents

Pour associer des documents à des droits, reportez-vous à la [Section 5.3.1, « Création de droits de licence », page 49](#).

Pour associer des documents à des contrats, reportez-vous à la [Section 8.2.6, « Onglet Documents », page 85](#).

Pour associer des documents à des enregistrements de résumé d'achat, reportez-vous à la [Section 2.3, « Création d'enregistrements de résumé d'achat », page 26](#).





# Utilisation des collections de logiciels

# 9

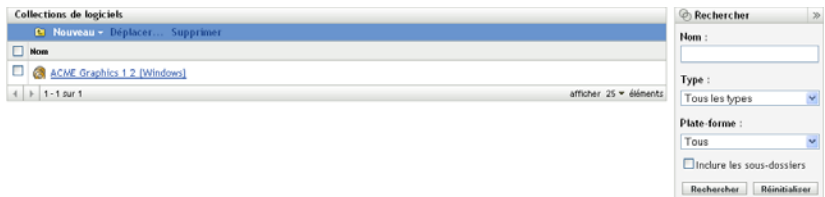
Les collections de logiciels vous permettent de consolider vos produits en une seule collection, ce qui facilite le suivi de la conformité.

La gestion de votre collection de logiciels requiert trois tâches :

- ♦ [Section 9.1, « Création d'une collection de logiciels », page 105](#)
- ♦ [Section 9.2, « Suppression d'une collection de logiciels », page 106](#)
- ♦ [Section 9.3, « Déplacement d'une collection de logiciels », page 106](#)

## 9.1 Création d'une collection de logiciels

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Dans le volet Gestion des licences, cliquez sur *Collections de logiciels*.



- 3 Cliquez sur *Nouveau > Collection de logiciels* pour lancer l'assistant de création d'une nouvelle collection de logiciels. Terminez l'Assistant en renseignant les champs à l'aide des informations fournies dans le tableau suivant.

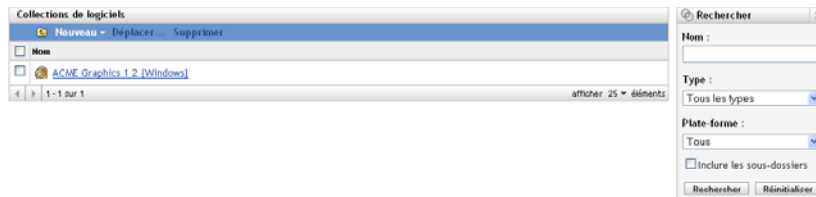
Page de l'Assistant	Détails
Informations générales	Renseignez les champs suivants :  <b>Fabricant</b> : spécifiez le nom du fabricant.  <b>Produit</b> : spécifiez le nom du produit.  <b>Version</b> : spécifiez la version du produit.  <b>Plate-forme</b> : spécifiez Windows ou Mac.  <b>Remarques</b> : le cas échéant, ajoutez des remarques.
Résumé des nouvelles collections de logiciels	Vérifiez les données du résumé. Cliquez sur <i>Précédent</i> pour apporter des modifications.

- 4 (Facultatif) Sélectionnez *Définir des propriétés supplémentaires* pour ajouter des produits membres à la collection de logiciels après avoir cliqué sur *Terminer*.

- 5 Cliquez sur *Terminer* pour créer la collection de logiciels. Si vous avez sélectionné *Définir des propriétés supplémentaires* à l'**Étape 4**, passez à la **Étape 6**.
- 6 Ajoutez des produits membres à la collection de logiciels.
  - 6a Cliquez sur *Ajouter > Installer produit découvert* ou sur *Ajouter > Tout produit découvert*, en fonction de ce que vous souhaitez faire.
  - 6b Sélectionnez les produits à ajouter, puis cliquez sur *OK*.

## 9.2 Suppression d'une collection de logiciels

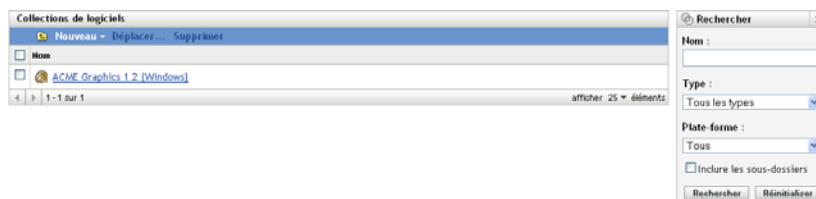
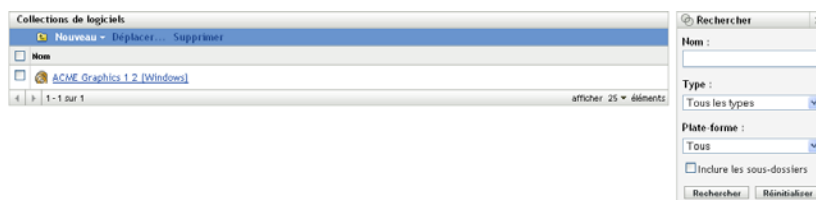
- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur *Collections de logiciels*.



- 3 Dans le volet Collections de logiciels, sélectionnez les collections que vous souhaitez supprimer.
- 4 Cliquez sur *Supprimer*.

## 9.3 Déplacement d'une collection de logiciels

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur *Collections de logiciels*.



- 3 Dans le volet Collections de logiciels, sélectionnez les collections que vous souhaitez déplacer.
- 4 Cliquez sur *Déplacer*.
- 5 Sélectionnez un dossier cible dans la boîte de dialogue Déplacer un ou des collections de logiciels.
- 6 Cliquez sur *OK*.

# Contrôle de l'utilisation des logiciels

# 10

Le centre de contrôle ZENworks® comporte toute une série de rapports pour vous aider à prendre des décisions en matière de gestion des actifs. Par exemple, la possibilité de contrôler la fréquence d'utilisation d'un produit peut vous aider à déterminer s'il est nécessaire ou non d'acheter des licences supplémentaires ou d'en réduire le nombre. La page Utilisation des logiciels permet de surveiller l'utilisation des logiciels grâce à plusieurs rapports standard et personnalisés. Cette section inclut les rubriques suivantes :

- ♦ [Section 10.1, « Utilisation des rapports standard de l'utilisation des logiciels », page 107](#)
- ♦ [Section 10.2, « Utilisation des rapports personnalisés de l'utilisation des logiciels », page 112](#)
- ♦ [Section 10.3, « Paramétrage des droits de rapport », page 119](#)
- ♦ [Section 10.4, « Contrôle de l'utilisation des applications Web », page 120](#)

Si vous avez installé ZENworks Reporting Server, vous avez aussi accès à des rapports supplémentaires de gestion des ressources. Pour plus d'informations, reportez-vous au [Chapitre 7, « Utilisation des rapports du serveur de création de rapports », page 75](#).

## 10.1 Utilisation des rapports standard de l'utilisation des logiciels

Les rapports standard (prédéfinis) analysent vos données d'utilisation des logiciels et les organisent en fonction de la configuration du rapport.

- ♦ [Section 10.1.1, « Rapports standard disponibles », page 107](#)
- ♦ [Section 10.1.2, « Exécution d'un rapport standard », page 109](#)

### 10.1.1 Rapports standard disponibles

Le Centre de contrôle ZENworks comprend plusieurs rapports prédéfinis que vous pouvez utiliser pour analyser la fréquence d'utilisation des logiciels dans votre zone de gestion. Ces rapports sont regroupés selon leur fonction. Les rapports disponibles sont les suivants :

- ♦ **Utilisation des applications** : rapports détaillant l'utilisation des applications.
  - ♦ **Utilisation totale des applications par produit** : affiche l'utilisation totale des applications locales et fournies, organisée par produit.
  - ♦ **Utilisation totale des applications par utilisateur** : affiche l'utilisation totale des applications locales et fournies, organisée par utilisateur.
  - ♦ **Utilisation totale des applications par périphérique** : affiche l'utilisation totale des applications locales et fournies, organisée par périphérique.
  - ♦ **Utilisation des applications locales par produit** : affiche l'utilisation des applications locales, organisée par produit.
  - ♦ **Utilisation des applications locales par utilisateur** : affiche l'utilisation des applications locales, organisée par utilisateur.

- ♦ **Utilisation des applications locales par périphérique** : affiche l'utilisation des applications locales, organisée par périphérique.
- ♦ **Utilisation des applications fournies par produit** : affiche l'utilisation des applications fournies, organisée par produit.
- ♦ **Utilisation des applications fournies par serveur** : affiche l'utilisation des applications fournies, organisée par serveur.
- ♦ **Utilisation des applications fournies par utilisateur** : affiche l'utilisation des applications fournies, organisée par utilisateur.
- ♦ **Utilisation des applications fournies par périphérique** : affiche l'utilisation des applications fournies, organisée par périphérique.
- ♦ **Historique de la collecte des données d'utilisation** : affiche un historique de la collecte des données.
- ♦ **Utilisation des applications Web** : rapports détaillant l'utilisation des applications Web.
  - ♦ **Utilisation des applications Web par application** : affiche l'utilisation des applications Web classée par application.
  - ♦ **Utilisation des applications Web par utilisateur** : affiche l'utilisation des applications Web classée classée par utilisateur.
  - ♦ **Utilisation des applications Web par périphérique** : affiche l'utilisation des applications Web classée par périphérique.
- ♦ **Utilisation des fichiers logiciels** : rapports détaillant l'utilisation de fichiers logiciels. Ces rapports sont utiles pour déterminer l'utilisation des applications logicielles correspondant aux produits non reconnus par la base de connaissances ZENworks. Pour plus d'informations sur la base de connaissances ZENworks et les produits logiciels locaux (produits non reconnus par la base de connaissances), reportez-vous au manuel *ZENworks 10 Configuration Management Asset Inventory Reference* (Guide de référence de l'inventaire des ressources de ZENworks 10 Configuration Management).
  - ♦ **Utilisation des fichiers logiciels par catégorie** : affiche le nombre de fichiers logiciels classés par catégorie (*Tout, Autre, Auxiliaire*), avec des liens vers les listes de fichiers.
  - ♦ **Utilisation de fichiers logiciels par fabricant** : affiche le nombre de fichiers logiciels classés par fabricant, avec des liens vers les listes de fichiers.
  - ♦ **Utilisation de fichiers logiciels par périphérique** : affiche le nombre de fichiers logiciels classés par périphérique, avec des liens vers les listes de fichiers.
- ♦ **Utilisation des logiciels réseau** : rapports d'utilisation détaillant les logiciels exécutés à partir d'une unité réseau.
  - ♦ **Utilisation des logiciels réseau par produit** : affiche l'utilisation des logiciels réseau, classée par produit.
  - ♦ **Utilisation des logiciels réseau par serveur** : affiche l'utilisation des logiciels réseau, classée par serveur.
  - ♦ **Utilisation des logiciels réseau par utilisateur** : affiche l'utilisation des logiciels réseau, classée par utilisateur.
  - ♦ **Utilisation des logiciels réseau par périphérique** : affiche l'utilisation des logiciels réseau, classée par périphérique.

- ♦ **Toutes les utilisations** : rapports détaillant l'utilisation totale des applications, notamment les applications locales, services et Web, ainsi que l'utilisation réseau.
  - ♦ **Toutes les utilisations par utilisateur** : affiche toutes les utilisations, classées par utilisateur.
  - ♦ **Toutes les utilisations par périphérique** : affiche toutes les utilisations, classées par périphérique.

## 10.1.2 Exécution d'un rapport standard

Pour exécuter un rapport standard, cliquez simplement dessus. ZENworks Asset Management permet d'exporter des données dans un autre format, de représenter graphiquement les données, ainsi que de modifier la période du rapport et les critères du filtre. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections suivantes :

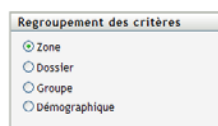
- ♦ « Exécution d'un rapport » page 109
- ♦ « Exportation d'un rapport dans un format différent » page 110
- ♦ « Affichage des données sous forme de graphique » page 110
- ♦ « Modification de la durée d'un rapport » page 110
- ♦ « Modification des critères du filtre d'un rapport » page 111

### Exécution d'un rapport

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Utilisation des logiciels*.
- 3 Dans le volet Rapports standard d'utilisation des logiciels, cliquez sur le dossier contenant le rapport que vous voulez exécuter.

Les rapports sont répertoriés par nom et par description. Pour obtenir une liste des rapports et leurs descriptions, reportez-vous à la [Section 10.1.1, « Rapports standard disponibles », page 107](#).

- 4 (Facultatif) Sélectionnez la manière dont vous souhaitez filtrer votre recherche.



Vous pouvez limiter l'étendue des données du rapport à l'aide de l'une des options suivantes :

- ♦ **Zone** : sélectionnez *Zone* pour collecter les données dans l'ensemble de la zone de gestion.
- ♦ **Dossier** : sélectionnez *Dossier* et indiquez un nom de dossier pour collecter les données qui le concernent.
- ♦ **Groupe** : sélectionnez *Groupe* et indiquez un nom de groupe pour collecter les données qui le concernent.
- ♦ **Démographique** : sélectionnez *Démographique*, puis sélectionnez les critères que vous voulez utiliser pour filtrer les données.

- 5 Cliquez sur le rapport pour l'exécuter.
- 6 Cliquez sur les liens pour des informations plus détaillées.

### Exportation d'un rapport dans un format différent

ZENworks Asset Management permet d'exporter les données de rapport dans trois formats : Excel, CSV et PDF.

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Utilisation des logiciels*.
- 3 Dans le volet Rapports standard d'utilisation des logiciels, cliquez sur le dossier contenant le rapport que vous voulez exécuter.
- 4 Cliquez sur le rapport pour l'exécuter.
- 5 Exportez le rapport en cliquant sur l'un des trois formats proposés au bas de celui-ci.

### Affichage des données sous forme de graphique

De nombreux rapports peuvent être visualisés sous forme de graphique. Trois formats de graphique sont disponibles : diagramme à barres, diagramme à secteur et graphique linéaire. (Si cette caractéristique est disponible, *Graphique* apparaît au bas du rapport.)

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Utilisation des logiciels*.
- 3 Dans le volet Rapports standard d'utilisation des logiciels, cliquez sur le dossier contenant le rapport que vous voulez exécuter.
- 4 Cliquez sur le rapport pour l'exécuter.
- 5 Cliquez sur *Graphique* en bas du rapport.

Une nouvelle fenêtre apparaît avec les graphiques disponibles.

### Modification de la durée d'un rapport

Pour une plus grande souplesse, vous pouvez modifier la période couverte par certains rapports. (Si cette caractéristique est disponible, *Modifier la durée* apparaît en bas du rapport.) Vous avez le choix entre les options suivantes :

- ♦ Dernier mois
- ♦ 3 derniers mois
- ♦ 6 derniers mois
- ♦ 12 derniers mois
- ♦ Tout l'historique dans la base de données

Pour modifier la période, procédez comme suit :

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Utilisation des logiciels*.
- 3 Dans le volet Rapports standard d'utilisation des logiciels, cliquez sur le dossier contenant le rapport que vous voulez exécuter.

- 4 Cliquez sur le rapport pour l'exécuter.
- 5 Cliquez sur *Modifier la durée*.

Signaler les filtres

Période 3 derniers mois ▼

Appliquer Annuler

- 6 Sélectionnez un intervalle dans le champ *Période*.
  - 7 Cliquez sur *Appliquer*.
- Le rapport est à nouveau exécuté et la nouvelle période est affichée dans le coin supérieur gauche du rapport.

### Modification des critères du filtre d'un rapport

De nombreux rapports vous donnent la possibilité de modifier les critères du filtre. (Si cette caractéristique est disponible, *Modifier la période/les filtres* apparaît en bas du rapport.)

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Utilisation des logiciels*.
- 3 Dans le volet Rapports standard d'utilisation des logiciels, cliquez sur le dossier contenant le rapport que vous voulez exécuter.
- 4 Cliquez sur le rapport pour l'exécuter.
- 5 Cliquez sur *Modifier la période/les filtres* en bas du rapport.

Signaler les filtres

Période 3 derniers mois ▼

Détails ☒ Applications utilisées uniquement  
☐ Applications inutilisées uniquement  
☐ Toutes les applications

Appliquer Annuler

- 6 Sélectionnez un intervalle dans le champ *Période*.
- 7 Sélectionnez un des filtres suivants :
  - ♦ Uniquement les applications utilisées
  - ♦ Applications inutilisées uniquement
  - ♦ Toutes les applications
- 8 Cliquez sur *Appliquer*.

## 10.2 Utilisation des rapports personnalisés de l'utilisation des logiciels

Le centre de contrôle ZENworks permet de créer et d'exécuter des rapports personnalisés que vous pouvez utiliser pour analyser le niveau de conformité des logiciels dans votre zone de gestion. Les sections qui suivent décrivent ce point en détail :

- ♦ [Section 10.2.1, « Rapports personnalisés disponibles », page 112](#)
- ♦ [Section 10.2.2, « Exécution d'un rapport personnalisé », page 112](#)
- ♦ [Section 10.2.3, « Création d'un rapport personnalisé », page 113](#)
- ♦ [Section 10.2.4, « Planification d'un rapport personnalisé et envoi de notifications », page 114](#)
- ♦ [Section 10.2.5, « Configuration des adresses électroniques pour l'envoi de notifications », page 115](#)
- ♦ [Section 10.2.6, « Modification d'un rapport personnalisé », page 116](#)
- ♦ [Section 10.2.7, « Déplacement d'un rapport personnalisé », page 117](#)
- ♦ [Section 10.2.8, « Suppression d'un rapport personnalisé ou d'un dossier », page 118](#)
- ♦ [Section 10.2.9, « Affichage des rapports programmés par date et par titre », page 118](#)
- ♦ [Section 10.2.10, « Importations de nouvelles définitions de rapport », page 118](#)

### 10.2.1 Rapports personnalisés disponibles

ZENworks Asset Management fournit quatre exemples de rapports personnalisés qui illustrent les différents types de rapports sur l'utilisation des logiciels que vous pouvez créer.

- ♦ **Applications logicielles inutilisées depuis 90 jours** : affiche les applications qui n'ont pas été utilisées au cours des 90 derniers jours.
- ♦ **Utilisation des logiciels sur les machines virtuelles** : affiche l'utilisation des logiciels sur les machines virtuelles de la zone de gestion.
- ♦ **Postes de travail contenant un logiciel suspect utilisé dans les 7 jours** : affiche les postes de travail contenant un logiciel suspect qui a été utilisé au cours des 7 derniers jours.

### 10.2.2 Exécution d'un rapport personnalisé

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Utilisation des logiciels*.
- 3 Dans le volet Rapports personnalisés d'utilisation des logiciels, cliquez sur le dossier contenant le rapport que vous voulez exécuter.

Le nombre de rapports de chaque dossier apparaît dans la colonne *Nombre de rapports*.

- 4 Cliquez sur un rapport.

La définition du rapport s'affiche. Pour plus d'informations sur la modification de la définition du rapport, reportez-vous à la [Section 10.2.6, « Modification d'un rapport personnalisé », page 116](#).



- 5 Cliquez sur *Exécuter* dans le coin inférieur gauche.

Sur la page du rapport, cliquez sur les différents liens disponibles pour obtenir des informations complémentaires. Pour exporter le rapport au format Excel, CSV ou PDF, cliquez sur le lien correspondant.

### 10.2.3 Création d'un rapport personnalisé

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Utilisation des logiciels*.
- 3 Dans le volet Rapports personnalisés d'utilisation des logiciels, cliquez sur le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le rapport ou cliquez sur *Nouveau*, indiquez un nom de dossier puis cliquez sur *OK* pour créer un nouveau dossier.
- 4 Dans le volet Rapports personnalisés, cliquez sur *Nouveau*.

Définition de rapport personnalisé - Étape 1/2 : choix du type et du focus

Nom

Type

- ☒ Utilisation totale de logiciel
- ☐ Utilisation locale de logiciel
- ☐ Utilisation de logiciel servi
- ☐ Utilisation de logiciel Web
- ☐ Utilisation des fichiers logiciels
- ☐ Utilisation des logiciels réseau

Focus

- ☒ Utilisation (détails du périphérique de serveur)
- ☐ Utilisation (détails du périphérique distant)

- 5 Spécifiez un nom dans le champ *Nom*.
- 6 Sélectionnez le type de rapport. Les types sont les suivants :
  - ♦ Utilisation totale de logiciel
  - ♦ Utilisation locale de logiciel
  - ♦ Utilisation de logiciel servi
  - ♦ Utilisation de logiciel Web
  - ♦ Utilisation de fichiers logiciels
  - ♦ Utilisation du logiciel réseau
- 7 Sélectionnez le focus du rapport.
- 8 Cliquez sur *Continuer*.

Definition de rapport personnalisée - Etape 2/2 : choix des colonnes, de l'ordre des colonnes et des critères

Nom :  Description :

Dossier :

Type : Enregistrements d'achats

Colonnes

Disponible	Disponible	Ordre des colonnes
Centre de coût d'achat	Adresse livraison 1 achat	
Code d'article fabricant du catalogue	Adresse livraison 2 achat	
Code postal livraison achat	Adresse livraison achat	
Commentaires d'achat	Catalogue associé	
Date du bon de commande	Catalogue correspondant	
Description du catalogue	Catalogue exclus	
Destinataire de l'achat		
Fabricant du catalogue		
MSRP unitaire d'achat		
Mise à niveau de catalogue		

Critères

Champ	Opérateur	Valeur
Catalogue exclus	=	Non
Catalogue correspondant	=	Non

Critères de résumé

Champ de résumé	Opérateur	Valeur
Prix total d'achat	non *	

Précédent Enregistrer Annuler

## 9 Renseignez les champs suivants :

**Nom** : le nom que vous avez entré à l'**Étape 5** s'affiche. Vous pouvez le modifier si nécessaire.

**Dossier** : le dossier que vous avez sélectionné à l'**Étape 3** s'affiche. Vous pouvez le modifier si nécessaire.

**Description** : indiquez une description pour votre rapport.

**Type** : affiche le type de rapport que vous avez sélectionné.

**Colonnes** : dans la liste de gauche, sélectionnez les données que vous souhaitez inclure dans votre rapport. Utilisez les flèches pour déplacer les données sélectionnées vers la liste de droite. Utilisez la touche Ctrl + clic pour sélectionner plusieurs options en même temps. Utilisez les flèches haut/bas pour organiser l'affichage des données.

**Critères** : sélectionnez vos critères de filtre dans les champs *Champ*, *Opérateur* et *Valeur*. Utilisez l'icône + pour ajouter des filtres ou l'icône - pour en supprimer. Cliquez sur *OU* ou *ET* pour basculer entre les deux opérateurs.

**Critères de résumé** : sélectionnez vos critères de filtre de résumé dans les champs *Champ*, *Opérateur* et *Valeur*. Utilisez l'icône + pour ajouter des filtres ou l'icône - pour en supprimer. Cliquez sur *OU* ou *ET* pour basculer entre les deux opérateurs.

## 10 Cliquez sur *Enregistrer*.

La prochaine fois que vous ouvrirez la page Rapports personnalisés, le rapport s'affichera dans le volet Rapports personnalisés.



## 10.2.4 Planification d'un rapport personnalisé et envoi de notifications

Vous pouvez planifier l'exécution automatique d'un rapport et envoyer des notifications aux personnes spécifiées lorsqu'un rapport est disponible.

Vous devez d'abord définir un serveur de messagerie SMTP si vous voulez envoyer des notifications par message électronique. Vous pouvez effectuer cette opération par le biais de l'option Paramètres SMTP (onglet Configuration > panneau Paramètres de la zone de gestion > Événement et messagerie > Paramètres SMTP).

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Utilisation des logiciels*.
- 3 Dans le volet Rapports personnalisés d'utilisation des logiciels, cliquez sur le dossier contenant le rapport que vous voulez planifier.
- 4 Cliquez sur le rapport à planifier.
- 5 Cliquez sur *Planifier/Notification*.

Planifier rapport/notification : Produits de catalogue exclus

Date de début	<input type="text"/> 
Fréquence	Tous les ans 
Sortie	<input checked="" type="radio"/> Résultats de rapport stocké <input type="radio"/> Envoyer une notification (e-mail) <input type="radio"/> Les deux <input checked="" type="checkbox"/> Envoyer notification/Stocker résultats, uniquement si des enregistrements correspondant sont trouvés
Enregistrements maximum	<input type="text"/>

- 6 Renseignez les champs suivants :

**Date de début** : cliquez sur l'icône de calendrier pour définir une date.

**Fréquence** : sélectionnez la fréquence d'envoi de la notification : annuelle, mensuelle, hebdomadaire, quotidienne, une fois ou jamais.

**Sortie** : indiquez si vous souhaitez conserver le rapport et/ou envoyer une notification par courrier électronique lorsque le rapport est disponible. Vous pouvez également choisir de conserver les résultats ou d'envoyer une notification lorsque des enregistrements correspondants ont été trouvés. Pour plus d'informations sur la configuration des adresses électroniques, reportez-vous à la [Section 10.2.5, « Configuration des adresses électroniques pour l'envoi de notifications », page 115](#).

**Enregistrements maximum** : spécifiez le nombre maximum d'enregistrements à stocker.

- 7 Cliquez sur *Soumettre*.

Le rapport s'exécute aux heures planifiées.

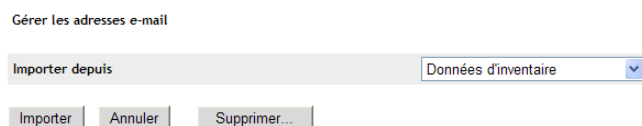
## 10.2.5 Configuration des adresses électroniques pour l'envoi de notifications

Vous avez la possibilité d'envoyer des notifications aux personnes sélectionnées lors de l'exécution d'un rapport personnalisé. Pour cela, il vous faut importer dans le Centre de contrôle ZENworks les adresses électroniques des personnes à informer. Pour plus d'informations sur l'envoi de notifications, reportez-vous à la [Section 10.2.4, « Planification d'un rapport personnalisé et envoi de notifications », page 114](#).

Le volet Adresses électroniques sur la page Inventaire des actifs permet d'importer les adresses électroniques. Ces adresses peuvent être utilisées pour envoyer des notifications lorsqu'un rapport personnalisé est disponible, suivant la configuration de la définition de rapport. Les adresses électroniques importées auparavant sont répertoriées dans le panneau ainsi que le nom, le prénom et le deuxième prénom de l'utilisateur.

Pour importer des adresses électroniques :

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Configuration*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Inventaire des ressources*.
- 3 Dans le panneau Adresses électroniques, cliquez sur *Opération > Gérer les adresses électroniques*.



- 4 Dans le champ *Importer de*, sélectionnez *Données d'inventaire* ou *Fichier séparé par des virgules*.  
Si vous sélectionnez *Données d'inventaire*, l'importation porte sur les adresses électroniques obtenues lors d'un scanner d'inventaire.  
Si vous sélectionnez *Fichier séparé par des virgules*, indiquez l'emplacement du fichier dans le champ *Fichier d'adresses e-mail*.
- 5 Cliquez sur *Importer*.
- 6 Cliquez sur *Fermer*.

Pour supprimer toutes les informations d'adresses électroniques :

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur *Configuration*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Inventaire des ressources*.
- 3 Dans le panneau Adresses électroniques, cliquez sur *Opération > Gérer les adresses électroniques*.
- 4 Cliquez sur *Supprimer*.
- 5 Cliquez sur *OK*.

Toutes les informations d'adresses électroniques sont à présent supprimées.

## 10.2.6 Modification d'un rapport personnalisé

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Utilisation des logiciels*.
- 3 Dans le volet Rapports personnalisés d'utilisation des logiciels, cliquez sur le dossier contenant le rapport que vous voulez modifier.
- 4 Cliquez sur le rapport.
- 5 Cliquez sur *Modifier* dans le coin inférieur gauche.

Definition de rapport personnalisée - Étape 2/2 : choix des colonnes, de l'ordre des colonnes et des critères

Nom :  Description :

Dossier :

Type : Enregistrements d'achats

Colonnes

Disponible		Disponible	Ordre des colonnes
Centre de coût d'achat		Adresse livraison 1 achat	
Code d'article fabricant du catalogue		Adresse livraison 2 achat	
Code postal livraison achat		Adresse livraison achat	
Commentaires d'achat		Catalogue associé	
Date du bon de commande		Catalogue correspondant	
Description du catalogue		Catalogue exclus	
Destinataire de l'achat			
Fabricant du catalogue			
MSRP unitaire d'achat			
Mise à niveau de catalogue			

Critères

Champ	Opérateur	Valeur	
Catalogue exclus	=	Non	II
Catalogue correspondant	=	Non	II
Catalogue associé	=	Oui	

Critères de résumé

Champ de résumé	Opérateur	Valeur
Prix total d'achat	non =	

Précédent Enregistrer Annuler

## 6 Modifiez les champs suivants :

**Nom** : nom du rapport.

**Dossier** : dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le rapport.

**Description** : description de votre rapport.

**Colonnes** : dans la liste de gauche, sélectionnez les données que vous souhaitez inclure dans votre rapport. Utilisez les flèches pour déplacer les données sélectionnées vers la liste de droite. Utilisez la touche Ctrl + clic pour sélectionner plusieurs options en même temps. Utilisez les flèches haut/bas pour organiser l'affichage des données.

**Critères** : sélectionnez vos critères de filtre dans les champs *Champ*, *Opérateur* et *Valeur*. Utilisez l'icône + pour ajouter des filtres ou l'icône - pour en supprimer. Cliquez sur *OU* ou *ET* pour basculer entre les deux opérateurs.

**Critères de résumé** : sélectionnez vos critères de filtre de résumé dans les champs *Champ*, *Opérateur* et *Valeur*. Utilisez l'icône + pour ajouter des filtres ou l'icône - pour en supprimer. Cliquez sur *OU* ou *ET* pour basculer entre les deux opérateurs.

## 7 Cliquez sur *Enregistrer*.

## 10.2.7 Déplacement d'un rapport personnalisé

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Utilisation des logiciels*.
- 3 Dans le volet Rapports personnalisés de l'utilisation des logiciels, cliquez sur le dossier contenant le ou les rapports que vous souhaitez déplacer.
- 4 Sélectionnez le ou les rapports à déplacer.
- 5 Cliquez sur *Éditer > Déplacer*.
- 6 Sélectionnez un nouvel emplacement de fichier.
- 7 Cliquez sur *OK*.

## 10.2.8 Suppression d'un rapport personnalisé ou d'un dossier

Pour supprimer un rapport personnalisé :

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Utilisation des logiciels*.
- 3 Dans le volet Rapports personnalisés d'utilisation des logiciels, cliquez sur le dossier contenant le rapport que vous voulez supprimer.
- 4 Sélectionnez le rapport à supprimer.
- 5 Cliquez sur *Supprimer*.

Pour supprimer un dossier (et les rapports qu'il contient) :

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Utilisation des logiciels*.
- 3 Dans le volet Rapports personnalisés d'utilisation des logiciels, sélectionnez le dossier que vous souhaitez supprimer.
- 4 Cliquez sur *Supprimer*.

## 10.2.9 Affichage des rapports programmés par date et par titre

Les rapports qui sont exécutés selon un programme sont stockés dans une base de données. Vous pouvez afficher ces rapports soit par titre, soit par date. Pour plus d'informations sur la programmation des rapports, reportez-vous à la [Section 10.2.4, « Planification d'un rapport personnalisé et envoi de notifications »](#), page 114.

Pour afficher un rapport programmé par date ou par titre :

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Utilisation des logiciels*.
- 3 Dans le volet Rapports personnalisés d'utilisation des contrats, cliquez sur l'un des éléments suivants :
  - ♦ *Opération > Afficher les résultats de rapport programmé par date*
  - ♦ *Opération > Afficher les résultats de rapport programmé par titre*

La page Rapports programmés par regroupement affiche les rapports personnalisés programmés et enregistrés, regroupés par date ou par titre, ainsi que le nombre de rapports. Cliquez sur la date ou le titre pour ouvrir la page *Rapports programmés*, où vous pouvez sélectionner un rapport et l'afficher. Pour supprimer un groupe de rapports, sélectionnez-le, puis cliquez sur *Supprimer*.

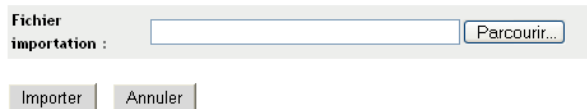
## 10.2.10 Importations de nouvelles définitions de rapport

Si vous avez défini des rapports dans ZENworks Asset Management 7.5, vous pouvez les importer dans le Centre de contrôle ZENworks. Vous pouvez également réimporter les rapports qui ont été exportés depuis le Centre de contrôle ZENworks. Un format XML prédéfini est nécessaire pour l'importation.

Pour importer des définitions de rapport :

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Dans le volet Rapports personnalisés d'utilisation des contrats, cliquez sur *Opération > Importer une nouvelle définition de rapport*.

Importer définition de rapport personnalisé



Fichier importation :  Parcourir...

Importer Annuler

- 3 Spécifiez un fichier dans le champ *Fichier importation* ou cliquez sur *Parcourir* pour effectuer une recherche.
- 4 Cliquez sur *Importer*.

## 10.3 Paramétrage des droits de rapport

Les droits de rapports de ZENworks Asset Management permettent de gérer les droits de chaque administrateur pour chaque dossier et les rapports qu'il contient. Des droits sont associés à chaque dossier de rapports et ils gouvernent tous les rapports de ce dossier. Par exemple, si vous disposez de droits complets, vous pouvez modifier un rapport, mais avec des droits Afficher/Exécuter, vous pouvez uniquement afficher et exécuter le rapport. Grâce aux droits de rapports de ZENworks Asset Management, vous pouvez limiter les droits d'accès et d'édition de certains rapports. Le type de dossier de rapports, personnalisé ou standard et le nom du rapport sont indiqués avec les droits associés au dossier. Les choix possibles sont les suivants :

- ♦ **Supprimer tous les droits** : supprime tous les droits sur le dossier, de sorte que l'administrateur spécifié ne peut pas l'afficher.
- ♦ **Assigner des droits Afficher/Exécuter** : permet à l'administrateur spécifié d'afficher et d'exécuter des rapports du dossier spécifié, mais pas de les modifier, de les déplacer ni de les supprimer.
- ♦ **Assigner des droits complets** : octroie à l'administrateur des droits complets pour créer, modifier, déplacer et supprimer des rapports. Pour les rapports standard, ce paramètre est le même que *Afficher/Exécuter*, car vous ne pouvez pas modifier un rapport standard.

Pour modifier les droits de rapports d'inventaire :

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur *Configuration*.
- 2 Dans le panneau Administrateurs, sélectionnez un administrateur.
- 3 Dans le volet Tâches de l'administrateur, cliquez sur *Droits de rapports de gestion d'actifs*.

Modifier ▾			
<input type="checkbox"/> Type de dossier ▾	nom du dossier	Source	Droits
<input type="checkbox"/> Rapports personnalisés	Software Application Usage	Utilisation	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports personnalisés	Software Compliance	Gestion des licences	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports personnalisés	Contract Management	Gestion des contrats	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Toutes les utilisations	Utilisation	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Utilisation des applications	Utilisation	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Gestion des contrats	Gestion des contrats	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Utilisation des logiciels réseau	Utilisation	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Autres rapports	Gestion des licences	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Achats	Gestion des licences	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Conformité logicielle	Gestion des licences	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Utilisation des fichiers logiciels	Utilisation	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Suites	Gestion des licences	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Produits non rapprochés	Gestion des licences	Droits Afficher/Exécuter
<input type="checkbox"/> Rapports standard	Utilisation des applications Web	Utilisation	Droits Afficher/Exécuter

4 Sélectionnez les dossiers dont vous souhaitez modifier les droits.

5 Cliquez sur l'un des éléments suivants :

- ♦ *Éditer > Supprimer tous les droits*
- ♦ *Éditer > Assigner des droits Afficher/Exécuter*
- ♦ *Éditer > Assigner des droits complets*

Les modifications apparaissent dans la colonne *Droits*.

## 10.4 Contrôle de l'utilisation des applications Web

ZENworks Asset Management permet également de contrôler l'utilisation des applications Web. Vous devez avant tout définir les applications Web. Vous pourrez ensuite utiliser les rapports du dossier Applications Web à la page Utilisation des logiciels pour effectuer un suivi de l'utilisation. Le volet Applications Web affiche les informations suivantes :

- ♦ **Fabricant** : fabricant de l'application Web.
- ♦ **Application** : nom de l'application Web.
- ♦ **Versión** : version de l'application Web.
- ♦ **Dernière modification** : dernière date à laquelle la définition de l'application Web a été modifiée.

**Figure 10-1** Tableau de bord Applications Web

Applications Web			
<input type="checkbox"/> Nouveau	<input type="checkbox"/> Supprimer		
<input type="checkbox"/> Fabricant	Application ▾	Versión	Dernière modification
<input type="checkbox"/> ACME	<a href="#">graphiques 1</a>	3	30/07/08

Des informations supplémentaires sont disponibles dans les sections suivantes :

- ♦ [Section 10.4.1, « Définition d'une application Web », page 120](#)
- ♦ [Section 10.4.2, « Modification d'une définition d'application Web », page 121](#)

### 10.4.1 Définition d'une application Web

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Configuration*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.



- 3 Dans le volet Applications Web, cliquez sur *Nouveau* pour lancer l'assistant de création d'une nouvelle application Web. Terminez l'Assistant en renseignant les champs à l'aide des informations fournies dans le tableau suivant.

Page de l'Assistant	Détails
Désignation de l'application	<p>Renseignez les champs suivants :</p> <p><b>Fabricant</b> : fabricant de l'application Web.</p> <p><b>Application</b> : nom de l'application</p> <p><b>Version</b> : version de l'application.</p>
Reconnaissance de l'application	<p>Cette page permet de spécifier le texte de la barre de titre de la fenêtre pour l'application.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spécifiez un nom dans le champ <i>Titre(s) de la fenêtre</i>.</li> <li>2. Cliquez sur <i>Ajouter</i>.</li> <li>3. Répétez l'opération pour les autres valeurs. Cliquez sur les boutons <i>Modifier</i> et <i>Supprimer</i> pour modifier ou supprimer des valeurs.</li> </ol>
Page Résumé	<p>Passez en revue vos données. Cliquez sur le bouton <i>Précédent</i> pour modifier les valeurs spécifiées.</p>

- 4 Cliquez sur *Terminer*.

## 10.4.2 Modification d'une définition d'application Web

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur l'onglet *Configuration*.
- 2 Cliquez sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 3 Dans le volet Applications web, cliquez sur le nom de l'application que vous souhaitez modifier.

**Détails**

Désignation de l'application

Fabricant : ACME

Application : Graphics 1

Version : 3

Reconnaissance de l'application

Titre(s) de fenêtre :

graphics

Ajouter

Modifier

Retirer

OK Appliquer Réinitialiser Annuler

- 4 Dans le volet Détails, modifiez les champs à l'aide des informations trouvées dans le tableau de l'[Étape 3 page 121](#).
- 5 Cliquez sur *OK* ou sur *Appliquer*.

# Utilisation des champs définis par l'administrateur

# 11

Les champs définis par l'administrateur vous permettent d'ajouter des champs personnalisés aux contrats et aux produits sous licence. Les sections suivantes contiennent davantage d'informations :

- ♦ [Section 11.1, « À propos des champs définis par l'administrateur », page 123](#)
- ♦ [Section 11.2, « Création d'un champ défini par l'administrateur », page 123](#)
- ♦ [Section 11.3, « Modifier un champ défini par l'administrateur », page 125](#)

## 11.1 À propos des champs définis par l'administrateur

Les champs définis par l'administrateur vous permettent d'ajouter des champs personnalisés afin de définir davantage les contrats et les produits sous licence. Vous pouvez, par exemple, ajouter le centre de coût aux informations générales d'un contrat.

Le volet Champs définis par l'administrateur affiche le type de champ (soit Contrat soit Produit sous licence) et le nombre de champs personnalisés dans chaque catégorie.

## 11.2 Création d'un champ défini par l'administrateur

Que vous souhaitiez créer un champ défini par l'administrateur de type Contrat ou de type Produit sous licence, les étapes à suivre sont identiques.

- 1 Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur *Configuration*, puis sur l'onglet *Gestion des actifs*.
- 2 Dans le volet Champs définis par l'administrateur, cliquez sur le type de champ que vous souhaitez créer : Contrat ou Produit sous licence.
- 3 Cliquez sur *Nouveau* pour lancer l'assistant de création d'un nouveau champ défini par l'administrateur. Terminez l'Assistant en renseignant les champs à l'aide des informations fournies dans le tableau suivant :

Page de l'Assistant	Détails
Informations générales	<p>Renseignez les champs suivants :</p> <p><b>Type</b> : renseigné par défaut selon le type de champ que vous avez sélectionné.</p> <p><b>Nom</b> : spécifiez le nom du champ défini par l'administrateur. Ce champ est obligatoire.</p> <p><b>Valeur par défaut</b> : spécifiez la valeur par défaut du champ.</p> <p><b>Type de données</b> : sélectionnez le type de données autorisées dans le champ : <i>Caractère</i>, <i>Nombre entier</i>, <i>Décimale</i> ou <i>Date</i>.</p> <p><b>Taille</b> : spécifiez le nombre maximal de caractères alphanumériques autorisé dans le champ. Cela ne s'applique qu'aux champs de type caractère.</p> <p><b>Type d'édition</b> : permet une plus grande souplesse pour saisir et sélectionner des valeurs de champ. Vous avez le choix entre trois options :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ <b>Modifier</b> : permet à l'utilisateur d'entrer une valeur ou de modifier la valeur par défaut.</li> <li>♦ <b>Liste</b> : permet à l'utilisateur de sélectionner une valeur dans une liste.</li> <li>♦ <b>Liste déroulante</b> : permet à l'utilisateur d'entrer une valeur ou de la sélectionner dans une liste.</li> </ul> <p><b>Modifier le masque</b> : sélectionnez un format dans la liste de champs <i>Modifier le masque</i> pour limiter la façon dont la valeur est entrée. Les choix sont téléphone, heure ou devise. Cela ne s'applique qu'aux champs de type caractère.</p>
Valeurs de liste de choix	<p>Cette page s'affiche si vous avez sélectionné <i>Liste</i> ou <i>Liste déroulante</i> comme Type d'édition.</p> <p>Pour créer une liste de choix :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spécifiez une valeur dans le champ <i>Valeurs de liste de choix</i>.</li> <li>2. Cliquez sur <i>Ajouter</i>. Répétez l'opération pour les autres valeurs.</li> </ol> <p><b>Modifier</b> : sélectionnez une valeur, puis cliquez sur <i>Modifier</i> pour la modifier.</p> <p><b>Supprimer</b> : sélectionnez une valeur, puis cliquez sur <i>Supprimer</i> pour la supprimer.</p> <p><b>Importer</b> : cliquez sur <i>Importer</i> pour ouvrir la boîte de dialogue Valeurs de liste de choix puis spécifiez un fichier à importer.</p>
Résumé du champ	<p>Passez en revue les données. Cliquez sur le bouton <i>Précédent</i> pour retourner à la page précédente et modifier les champs que vous souhaitez.</p>

4 Cliquez sur *Terminer* pour créer le nouveau champ défini par l'administrateur.

## 11.3 Modifier un champ défini par l'administrateur

**1** Dans le Centre de contrôle ZENworks, cliquez sur *Configuration*, puis sur l'onglet *Gestion des actifs*.

**2** Dans le volet Champs définis par l'administrateur, cliquez sur le type de champ que vous souhaitez modifier : Contrat ou Produit sous licence.

Le volet Champs affiche les informations suivantes :

**Nom** : nom du champ.

**Type de données** : type de données, soit caractère, nombre entier, décimale ou date.

**Taille** : le nombre de caractères alphanumériques. Cela ne s'applique qu'aux champs de type caractère.

**Type d'édition** : spécifie la façon dont l'utilisateur entre une réponse. Les valeurs sont *Éditer*, *Liste* et *Liste déroulante*.

**Valeur par défaut** : la valeur spécifiée lors de la création du champ.

**Nom interne** : ID interne du champ.

**3** Cliquez sur le champ que vous voulez modifier.

**4** Modifiez les champs dans le volet Détails du champ.

La description des champs est disponible dans le tableau fourni à l'[Étape 3 page 123](#).

**5** Cliquez sur *OK* ou sur *Appliquer*.



# Mises à jour de la documentation

# A

Cette section contient des informations sur les modifications du contenu de la documentation qui ont été apportées dans ce manuel *Référence de l'inventaire des ressources* pour Novell® ZENworks® 10 Configuration Management avec SP2.

La documentation est fournie sur le Web dans deux formats : HTML et PDF. Tous deux sont mis à jour avec les modifications listées dans cette section.

Pour savoir si votre copie de la documentation PDF est la plus récente, reportez-vous à la date de publication de ce document sur sa page de garde.

La documentation a été mise à jour à la date suivante :

- ♦ **Section A.1, « 27 mai 2009 : SP2 (10.2) », page 127**

## A.1 27 mai 2009 : SP2 (10.2)

Les sections suivantes ont fait l'objet de mises à jour :

Emplacement	Mise à jour
Chapitre 5, « Création de produits sous licence », page 41	Mise à jour des informations et des captures d'écran afin de refléter le fait que les données d'utilisation des logiciels sont à présent affichées dans les pages Gestion des licences du Centre de contrôle ZENworks. Précédemment, ces informations n'étaient disponibles qu'en générant un rapport sur l'utilisation des logiciels.
Section 5.1.4, « Allocations de licences », page 46	Ajout d'informations sur l'allocation des licences par périphérique et données démographiques (site, service ou centre de coût). Vous pouvez, par exemple, allouer des licences spécifiquement aux postes de travail A et B ou à des postes de travail du site 1.
Section 6.4, « Exclusion des données d'utilisation des logiciels des rapports », page 73	Ajout d'informations sur la procédure de désactivation de l'affichage des données d'utilisation des logiciels dans les rapports Gestion des licences.

