

Gyorskalauz a Windowshoz készült Novell Filr 2.0 Desktop alkalmazáshoz

2016. február

Novell

Gyorskalauz

A Novell Filr egyszerű elérést biztosít fájljaihoz és mappáihoz asztali gépéről, böngészőből és mobilkészülékekről is. Emellett a fájl- és mappamegosztási funkcióval közösen dolgozhat fájljain másokkal. A Novell Filr részletesebb áttekintéséhez olvassa el „[A Filr bemutatása](#)” című szakaszt a [Filr 2.0 Web alkalmazás felhasználói kézikönyvében](#).

Ez a gyorskalauz a Filr alkalmazás Windows asztali számítógépen való használatát ismerteti.

A Filrt nem csak asztaláról, hanem az alábbi módokon is elérheti:

- ♦ A munkaállomásán futó webböngészőből, melynek módját a [Filr 2.0 Web alkalmazás felhasználói kézikönyve](#) ismerteti.
- ♦ Mobilkészülékekről, mellyel kapcsolatban a [Novell Filr 2.0 Mobile alkalmazás dokumentációjában](#) talál részletes információkat.

A Novell Filr rendszerben tárolt fájlokat szinkronizálhatja a számítógépével, ezt követően pedig közvetlenül, a Filr-portál elérése nélkül is módosíthatja őket. A fájlokon végzett módosítások és egyéb műveletek szinkronizálódnak a Filr és a számítógép között.

A Filr-rendszergazdáknak engedélyezniük kell a Filr Desktop alkalmazás használatát a Filr-portálon. Az alkalmazás csak ezt követően használható. További tájékoztatásért olvassa el a „[Filr Desktop alkalmazás beállítását ismertető szakaszt](#)” a [Filr 2.0 felületei kézikönyvében](#).

A Filr 2.0 Desktop alkalmazás újdonságai

TÁMOGATOTT OPERÁCIÓS RENDSZEREK

A Filr 2.0 Desktop alkalmazás támogatja a 64 bites Windows 10 rendszert.

IGÉNY SZERINTI FÁJLELÉRÉS

A Filr 2.0 Desktop alkalmazásban megjelent az **igény szerinti fájl-elérés** funkció, amely összesített és virtuális nézetet biztosít a Filr-kiszolgálón és az Ön munkaállomásán tárolt összes fájlról. Az igény szerinti fájl-elérés használatakor nem kell letöltenie az összes fájlt a kiszolgálóról a munkaállomásra. Ehelyett a fájlok elérésével letöltheti csak a szükséges fájlokat.

A fájlokat és a mappákat az alábbiak szerint különböztetjük meg:

- ♦ **Online fájl:** A Filr-kiszolgálón elérhető fájl, mely még nem lett letöltve az Ön helyi munkaállomásra.
- ♦ **Offline fájl:** Az Ön helyi munkaállomásra letöltött fájl.

- ♦ **Online mappa:** A Filr-kiszolgálón elérhető mappa és annak tartalma, mely még nem lett letöltve az Ön helyi munkaállomásra.
- ♦ **Offline mappa:** Olyan mappa, amelyből egy vagy több fájl vagy mappa le lett már töltve az Ön helyi munkaállomásra. Tehát az ilyen mappa online és offline fájlokat és mappákat vegyesen tartalmazhat.

MEGJEGYZÉS: Ha egy online (vagyis offline még nem elérhető) fájlhoz fér hozzá akár egy alkalmazáson keresztül, akár dupla kattintással, létrejön a fájl egy helyi, gyorsítótárazott példánya.

A fájlok igény szerinti letöltése az alábbi előnyöket nyújtja:

- ♦ Felgyorsítja a fájlok szinkronizálását, mert nem kell többé a Filr-kiszolgáló összes fájlját szinkronizálni a munkaállomásával.
- ♦ Csökkenti a fájlok letöltéséhez szükséges hálózati sávszélességet.
- ♦ Csökkenti a fájlok mentéséhez szükséges lemezterületet.

A FILR ÁLTAL TÁMOGATOTT MŰVELETEK

A Filr 2.0 Desktop alkalmazással az alábbi műveleteket hajthatja végre:

- ◆ Letölthet egy kijelölt fájlt vagy mappát (annak tartalmával együtt) a helyi lemezre szükség szerint. További információ: „[Legyen elérhető offline módban](#)”, 5. oldal.
- ◆ Eltávolíthatja egy fájl vagy mappa másolatát a helyi lemezről. További információ: „[Csak online módban legyen elérhető](#)”, 5. oldal.
- ◆ Eltávolíthatja a már nem használt gyorsítótárazott fájlokat egy megadott időhossz alapján. További információ: „[Fájlok törlése a gyorsítótárból](#)”, 5. oldal.
- ◆ Szinkronizálhatja az offline fájlokat és mappákat a Filr-kiszolgálóval. További információ: „[Szinkronizálás kezdése](#)”, 6. oldal.
- ◆ Visszavonhatja egy fájl vagy mappa módosításait, ha a módosítások nem szinkronizálhatók a Filr-kiszolgálóval. További információ: „[Helyi változtatások visszavonása](#)”, 6. oldal.

A Filrben elvégezhető műveletekkel kapcsolatos további információért lásd: „[A Filrben végezhető műveletek ismertetése](#)”, 5. oldal.

TÁMOGATOTT FRISSÍTÉSEK

A Filr 2.0 Desktop szoftverrel a következő asztali verziókat frissítheti:

- ◆ A legújabb hotfixet tartalmazó Filr 1.2
- ◆ A legújabb hotfixet tartalmazó Filr 1.1

Támogatott környezetek

WINDOWS-PLATFORMOK

- ◆ Windows 10 (64 bites)
- ◆ Windows 8.1 (64 bites)
- ◆ Windows 8 (64 bites)
- ◆ Windows 7 (32 bites / 64 bites)

FILR-KISZOLGÁLÓ

- ◆ Filr 2.0
- ◆ Filr 1.2

MEGJEGYZÉS: A víruskereső és a biztonságimásolat-készítő alkalmazások által okozott tömeges letöltések blokkolását a Filr 1.2-es kiszolgálók nem támogatják. További információkért lásd: „[A helyi lemez alkalmazásletöltésekkel való feltöltésének meggátolása](#)”, 11. oldal.

Támogatott nyelvek

A Filr Desktop alkalmazás alapértelmezett megjelenítési nyelvét az alkalmazást futtató munkaállomáson beállított nyelv határozza meg.

A Filr Desktop alkalmazás az alábbi nyelveket támogatja:

-
- | | |
|--------------------------|------------------------|
| ◆ cseh | ◆ magyar |
| ◆ kínai (egyszerűsített) | ◆ olasz |
| ◆ kínai (hagyományos) | ◆ japán |
| ◆ dán | ◆ lengyel |
| ◆ holland | ◆ portugál (brazíliai) |
| ◆ angol | ◆ orosz |
| ◆ finn | ◆ spanyol |
| ◆ francia | ◆ svéd |
| ◆ német | |
-

Ha a munkaállomáson olyan nyelv van beállítva, amelyet az alkalmazás nem támogat, akkor angol nyelven jelenik meg.

Első lépések

- ◆ „[A Filr Desktop alkalmazás letöltése és telepítése](#)”, 2. oldal
- ◆ „[Az első felhasználói bejelentkezés beállítása](#)”, 3. oldal
- ◆ „[A szinkronizálási mechanizmus](#)”, 3. oldal
- ◆ „[A Filr Desktop alkalmazás használata](#)”, 4. oldal
- ◆ „[A Filr Desktop konzol ismertetése](#)”, 4. oldal

A FILR DESKTOP ALKALMAZÁS LETÖLTÉSE ÉS TELEPÍTÉSE

- 1 A munkaállomásának böngészőjében nyissa meg a Filr Web alkalmazást.
A Novell Filr böngészőbeli eléréséről lásd „[A Filr elérése webböngészőből](#)” című szakaszt a *Filr 2.0 Web alkalmazás felhasználói kézikönyvében*.
- 2 Kattintson az oldal jobb felső sarkában hivatkozásként megjelenő saját nevére, majd *A Filr Desktop alkalmazás letöltése* parancsra.
- 3 Az operációs rendszernek megfelelő verzió letöltéséhez kattintson a *Windows x86-ügyfél* vagy a *Windows x64-ügyfél* hivatkozásra.
- 4 A letöltés végeztével nyissa meg a *NovellFilrSetup-x86.exe* vagy a *NovellFilrSetup-x64.exe* fájlt (attól függően, hogy 32 vagy 64 bites operációs rendszert használ-e).
- 5 (Feltételes) Ha nincs telepítve a munkaállomásán a Microsoft .NET-keretrendszer 4.5-ös vagy újabb verziója, a telepítő felkéri a licencszerződés

elfogadására, majd telepíti a keretrendszert. A Microsoft .NET-keretrendszer telepítése után újra kell indítani a számítógépet.


- 6 Kattintson a *Tovább* gombra.
- 7 A megfelelő elemre kattintva jelezze, hogy elfogadja a licencszerződést, és kattintson a *Tovább* gombra.
- 8 Módosítsa a Filr Desktop alkalmazás telepítési helyét, vagy a *Tovább* gombra kattintva fogadja el az alapértelmezett helyet.
- 9 Kattintson a *Telepítés* gombra.
- 10 A telepítés végeztével kattintson a *Befejezés* gombra, és folytassa a következő szakasszal: „[Az első felhasználói bejelentkezés beállítása](#)”, 3. oldal.


AZ ELSŐ FELHASZNÁLÓI BEJELENTKEZÉS BEÁLLÍTÁSA

Miután letöltötte és telepítette a Filr Desktop alkalmazást, az alkalmazás kérni fogja, hogy jelentkezzen be. A Filr Desktop alkalmazás letöltéséről és telepítéséről szóló bővebb tájékoztatásért lásd: „[A Filr Desktop alkalmazás letöltése és telepítése](#)”, 2. oldal.

A Filr Desktop alkalmazásba való bejelentkezéshez:

- 1 Adja meg az alábbi információkat a Novell Filr bejelentkezési párbeszédpanelén:
 - Felhasználónév:** Adja meg a Filr-portálon bejelentkezésre használt Filr-felhasználónevét.
 - Jelszó:** Adja meg a Filr-portálon bejelentkezésre használt Filr-fiókja jelszavát.
 - Jelszó megjegyzése:** A jelölőnégyzetet bejelölve a Filr Desktop alkalmazás megjegyzi a jelszavát.
 - MEGJEGYZÉS:** A Filr rendszergazdája letilthatja ezt a lehetőséget.
 - Kiszolgáló URL-címe:** Ebben a mezőben a számítógéppel szinkronizálendő fájlokat tároló Filr-portál webcímét kell megadni. Példa: `https://Filr.cegnev.com:8443`.

- 2 Kattintson a *Bejelentkezés* gombra.
Ekkor elindul a Filr Desktop alkalmazás, amit az *értesítési területen* látható Filr ikon  is jelez.

A Filr alkalmazásba való későbbi bejelentkezéshez kattintson a jobb gombbal a *Filr* ikonra  az értesítési területen, és válassza a *Bejelentkezés* parancsot.

Másik felhasználóként való bejelentkezéshez lásd: „[A Filr-fiókja adatainak módosítása](#)”, 9. oldal.

A SZINKRONIZÁLÁSI MECHANIZMUS

- ♦ „[Mikor történik szinkronizálás?](#)”, 3. oldal
- ♦ „[A szinkronizált mappák köre](#)”, 3. oldal
- ♦ „[A támogatott műveletek köre](#)”, 4. oldal

Mikor történik szinkronizálás?

A Filr Desktop alkalmazás és a Filr-kiszolgáló közötti szinkronizálás azonnal megtörténik az egyes fájlok mentését és bezárását követően, míg a Filr-kiszolgáló és a Filr Desktop alkalmazás közötti szinkronizálás a Filr rendszergazdái által beállított ütemezés szerint zajlik. Az alapértelmezett érték 15 perc. Ha a kiszolgáló nem érhető el, az asztali ügyfél percenként megpróbál csatlakozni a kiszolgálóhoz, amíg a kapcsolat helyre nem áll.

Ha nem szeretne várni az ütemezett szinkronizálásra, kézzel is szinkronizálhatja a fájlokat. Részletek: „[Offline fájlok és mappák szinkronizálása kézzel](#)”, 6. oldal.

A szinkronizált mappák köre

A Filr az alábbi helyeken tárolt fájlokat szinkronizálja a munkaállomásával:

Saját fájlok: A Filr-portál Saját fájlok területén lévő fájlok alapértelmezés szerint szinkronizálódnak a munkaállomással. Ha a munkaállomásán hozzáad egy fájlt a Saját fájlok mappához

(C:\Felhasználók\felhasználónév\Filr\My Files), a rendszer automatikusan szinkronizálni fogja ezt is a Filrrel a következő szinkronizáció során.

Velem megosztott: A Filr-portál Velem megosztott területén lévő fájlok alapértelmezés szerint szinkronizálódnak a munkaállomással. Szerkesztő vagy Közreműködő jogosultság esetén szerkesztheti a Velem megosztott területen lévő fájlokat, és a szerkesztései szinkronizálódnak a Filrrel. A munkaállomáson futó Filr Desktop alkalmazásból azonban nem helyezhet fájlokat a *Velem megosztott* mappa gyökerébe (C:\Felhasználók\felhasználónév\Filr\Shared with Me/). Az alkalmazás az ebben a mappában tárolt fájlokat nem szinkronizálja a Filrrel. Ehelyett azokhoz a mappákhoz adhat fájlokat a Velem megosztott mappa alatt, amelyekben közreműködői jogosultsággal rendelkezik.

Hálózati mappák: A hálózati mappákban található fájlokat az alkalmazás alapértelmezés szerint nem szinkronizálja a munkaállomással.

A Hálózati mappák terület a céges fájlrendszerben tárolt mappák és fájlok területe. A céges fájlok a felhasználói profil könyvtárban (a hálózati kezdőkönyvtárban), a csatlakoztatott hálózati meghajtókon, valamint a távoli kiszolgálókon lévő fájlok is lehetnek. A Filr tárhelyüktől független elérést biztosít ezekhez. A felhasználók által elérhető céges fájlok körét a Filr rendszergazdái határozzák meg.

A C:\Felhasználók\felhasználónév\Filr gyökérmappában tárolt fájlok nem szinkronizálhatók. Ezért a fájlokat ehelyett a megfelelő almappához adja hozzá (például a *Saját fájlok* vagy a *Hálózati mappák* mappához).

A támogatott műveletek köre

Ha az alábbi műveletek bármelyikét végrehajtja a munkaállomás fájlrendszerének Filr-mappájában tárolt mappákon és dokumentumokon, a művelet a következő szinkronizálás során fog szinkronizálódni a számítógép fájlrendszere és a Filr-kiszolgáló között:

- ♦ Dokumentumok és mappák létrehozása
- ♦ Dokumentumok és mappák másolása
- ♦ Hozzászólás írása dokumentumokhoz
- ♦ Dokumentumok és mappák törlése

A Filr Desktop alkalmazásból törölt dokumentumok és mappák a kiszolgálón is törölődnek, ha a felhasználónak van joga a törléshez. Ez azonban nem feltétlenül ugyanígy történik, ha a dokumentumokat a Velem megosztott területről törli.





Ha a Velem megosztott területről egy közvetlenül megosztott dokumentumot vagy mappát töröl, az adott fájl vagy mappa a jövőben nem fog szinkronizálódni a Filr Desktop alkalmazással, de a kiszolgálón megmarad.




Ezzel szemben, ha egy megosztott mappa egyik dokumentumát vagy almappáját törli, a művelet ténylegesen törli a fájlt vagy mappát a kiszolgálóról, feltéve, hogy rendelkezik a törléshez szükséges jogosultsággal.



- ♦ Dokumentumok módosítása
- ♦ Dokumentumok és mappák áthelyezése
- ♦ Dokumentumok és mappák átnevezése
- ♦ Dokumentumok és mappák megosztása

A FILR DESKTOP ALKALMAZÁS HASZNÁLATA

Miután telepítette a Filr Desktop alkalmazást, és bejelentkezett, a Filr Desktop futni fog a háttérben, és megjelenik a *Filr* ikonja  az értesítési területen. A  ikonra kattintva megnyílik a Filr mappa. Az alábbi lehetőségei vannak:

- ♦ A Filr mappa megnyitásához kattintson a jobb gombbal a  ikonra, és válassza a *Filr mappa megnyitása* parancsot.
- ♦ A Filr konzol elindításához kattintson a jobb gombbal a  ikonra, és válassza a *Filr konzol megnyitása* parancsot.
- ♦ A Filr böngészővel való eléréséhez kattintson a jobb gombbal a  ikonra, és válassza a *Filr elérése az interneten* parancsot.
- ♦ Az összes fájl manuális szinkronizálásához kattintson a jobb gombbal a  ikonra, és válassza a *Szinkronizálás kezdése* parancsot.

- ♦ A Desktop alkalmazásban való bejelentkezéshez vagy kijelentkezéshez kattintson a jobb gombbal a  ikonra, és válassza a *Bejelentkezés* vagy a *Kijelentkezés* parancsot.
- ♦ A Filr verziószámának megtekintéséhez kattintson a jobb gombbal a  ikonra, és válassza a *A Filr névjegye* parancsot.
- ♦ A súgófájl megnyitásához kattintson a jobb gombbal a  ikonra, és válassza a *Súgó* parancsot.

MEGJEGYZÉS: A  ikonra jobb gombbal kattintva megjelenő menüben többé nem látható a *Kilépés* parancs. A Filr Desktop alkalmazásból való kilépéshez tartsa lenyomva a `Shift` billentyűt, miközben a jobb gombbal kattint a  ikonra. Ezután már elérheti a *Kilépés* parancsot.

A FILR DESKTOP KONZOL ISMERTETÉSE

A Filr Desktop konzol az alábbi lehetőségeket nyújtja:

Fiók

- ♦ Lehetővé teszi a felhasználói fiók adatainak módosítását. További információ: [„A Filr-fiókja adatainak módosítása”, 9. oldal.](#)
- ♦ Megjeleníti az adatkvótáját. További információ: [„Az adatkvóta megtekintése és értelmezése”, 10. oldal.](#)

Általános

- ♦ Lehetővé teszi annak megadását, hogy a Filr automatikusan elinduljon-e a rendszer betöltésekor.

Tár

- ♦ Lehetővé teszi a Filr-fájlok szinkronizálási helyének megadását. A Filr alapértelmezés szerint a helyi gép `C:\Felhasználók\felhasználónév\Filr` mappájába helyezi a szinkronizált fájlokat. További információ a [„A Filr által szinkronizált fájlok helyi példányát tároló mappa helyének módosítása”, 10. oldal](#)
- ♦ Lehetővé teszi annak megadását, hogy a helyben gyorsítottárazott fájlokat az utolsó elérésük vagy módosításuk után mennyi ideig őrizze meg a program. További információ: [„Fájlok törlése a gyorsítótárból”, 10. oldal.](#)

Alkalmazás

- ♦ A Filr mostantól lehetővé teszi a rendszergazdáknak, hogy felügyeljék az alkalmazások letöltéseit, és így meggátolják a Filrt a helyi lemezek teleírásában. Az Alkalmazás lap áttekintést nyújt a rendszergazda által végzett műveletekről. Ha vannak érvényben lévő korlátozások, ez a lap tartalmaz egy hivatkozást az engedélyezett és a blokkolt alkalmazások listájának megtekintéséhez. További információért lásd [„A helyi](#)

lemez alkalmazásletöltésekkel való telítődésének meggátolása”, 11. oldal.

Függő módosítások

- ◆ Információkat jelenít meg a sikertelen szinkronizálási műveletekről. Megismételheti a szinkronizálási műveleteket, illetve visszavonhatja a Filr-munkaterületen végzett módosításokat. További információ: „A szinkronizációs problémák értelmezése és megszüntetése”, 11. oldal.

Legutóbbi tevékenységek

- ◆ Megjeleníti a Filr Desktop alkalmazásban végzett legutóbbi tevékenységeket. További információkért lásd: „Legutóbbi tevékenységek megtekintése”, 12. oldal.

Rendszer Riasztások

- ◆ Különböző riasztásokat jelenít meg, például a szoftverfrissítésekkel, a lejárt jelszóval vagy a kiszolgáló állásidejével kapcsolatban. További információ: „Rendszerszintű riasztások megtekintése”, 12. oldal.

A Filrben végezhető műveletek ismertetése

Az alábbi szakaszokban további információt találhat a Filrben végezhető műveletekről:

- ◆ „A Filr műveleteinek összefoglaló táblázata”, 5. oldal
- ◆ „Legyen elérhető offline módban”, 5. oldal
- ◆ „Csak online módban legyen elérhető”, 5. oldal
- ◆ „Fájlok törlése a gyorsítótárból”, 5. oldal
- ◆ „Szinkronizálás kezdése”, 6. oldal
- ◆ „Helyi változtatások visszavonása”, 6. oldal
- ◆ „A számítógépen tárolt Filr-fájlok megtekintése”, 6. oldal
- ◆ „Offline fájlok és mappák szinkronizálása kézzel”, 6. oldal
- ◆ „A Filr elindítása böngészőben a Filr Desktop alkalmazásból”, 6. oldal
- ◆ „Hozzászólás fájlokhoz és hozzászólások megtekintése”, 6. oldal
- ◆ „Fájl vagy mappa megosztása”, 6. oldal
- ◆ „Fájl hivatkozásának terjesztése”, 8. oldal
- ◆ „Egy fájl vagy mappa Filr-tulajdonságainak megjelenítése”, 9. oldal

A FILR MŰVELETEINEK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Művelet	Mappák	Fájlok
Hozzászólás		✓
Fájlhivatkozás beolvasása		✓
Filr-információ lekérése	✓	✓
Legyen elérhető offline módban	✓	✓
Csak online módban legyen elérhető	✓	✓
Megosztás	* ✓	✓
Szinkronizálás kezdése	** ✓	** ✓
Helyi változtatások visszavonása	*** ✓	*** ✓

*A Hálózati mappák mappából nem lehet mappákat megosztani.

**Csak az offline fájlok és mappák szinkronizálhatók.

***A helyi változtatásokat csak akkor tudja visszavonni, ha az offline fájlokon végzett módosítások még nem lettek szinkronizálva a kiszolgálóval.

LEGYEN ELÉRHETŐ OFFLINE MÓDBAN

A Filr letölti a kijelölt fájlt vagy mappát (és annak tartalmát) a helyi lemezre.

Az *offline elérhető* fájlokat és mappákat a Filr rendszeresen szinkronizálja, hogy Ön elérhesse őket a helyi lemezen még akkor is, ha nincs bejelentkezve a Filrbe.

Ha szeretné, hogy egy fájl vagy mappa offline módban is elérhető legyen:

- 1 Kattintson a jobb gombbal a fájlra vagy mappára.
- 2 Válassza a *További Filr-beállítások > Legyen elérhető offline módban* lehetőséget.

CSAK ONLINE MÓDBAN LEGYEN ELÉRHETŐ

A Filr eltávolítja a fájl vagy mappa helyi lemezen lévő példányát. A fájl vagy mappa azonban az online tárhelyen elérhető marad.

Ha szeretné, hogy egy fájl vagy mappa csak online módon legyen elérhető:

- 1 Kattintson a jobb gombbal a fájlra vagy mappára.
- 2 Válassza a *További Filr-beállítások > Csak online módban legyen elérhető* lehetőséget.

FÁJLOK TÖRLÉSE A GYORSÍTÓTÁRBÓL

Ha egy online (vagyis offline még nem elérhető) fájlhoz fér hozzá akár egy alkalmazáson keresztül, akár dupla kattintással, létrejön a fájl egy helyi, gyorsítótárazott példánya. Megadhatja, hogy a helyi, gyorsítótárazott

fájlokat az utolsó elérésük vagy módosításuk után mennyi ideig őrizze meg a program. További információ: „[Fájlok törlése a gyorsítótárból](#)”, 10. oldal.

SZINKRONIZÁLÁS KEZDÉSE

Szinkronizálja a kijelölt, offline is elérhető fájlokat és mappákat.

Offline fájlok és mappák szinkronizálása a Filr-kiszolgálóval:

- ♦ Egy adott offline fájl vagy mappa szinkronizálásához kattintson a jobb gombbal a kívánt fájlra vagy mappára, és válassza a *További Filr-beállítások > Szinkronizálás kezdése* lehetőséget.
- ♦ Az összes offline fájl és mappa szinkronizálásához kattintson a jobb gombbal a Windows értesítési területén a Filr ikonra, és válassza a *Szinkronizálás kezdése* parancsot.


HELYI VÁLTOZTATÁSOK VISSZAVONÁSA

Ha vissza szeretné vonni egy fájl vagy mappa azon módosításait, amelyek nem szinkronizálhatók a Filr-kiszolgálóval, tegye az alábbiakat:

- 1 Kattintson a jobb gombbal a fájlra vagy mappára.
- 2 Válassza a *További Filr-beállítások > Helyi változtatások visszavonása* lehetőséget.

A SZÁMÍTÓGÉPEN TÁROLT FILR-FÁJLOK MEGTEKINTÉSE

- 1 Kattintson a *Filr* ikonra  az értesítési területen.
– vagy –

Kattintson a jobb gombbal a *Filr* ikonra  az értesítési területen, és válassza a *Filr-mappa megnyitása* parancsot.

A Filr mappa közvetlenül a fájlrendszerből is elérhető. A Filr mappa jellemzően az alábbi helyen található meg:

```
c:\Felhasználók\felhasználónév\Filr
```

A Filr mappa a kedvencek és a könyvtárak között is megtalálható.


Az alapértelmezett elérési út módosítása: „[A Filr által szinkronizált fájlok helyi példányát tároló mappa helyének módosítása](#)”, 10. oldal.

A munkaállomás és a Filr közötti fájlszinkronizáció részletei: „[A szinkronizálási mechanizmus](#)”, 3. oldal.

OFFLINE FÁJLOK ÉS MAPPÁK SZINKRONIZÁLÁSA KÉZZEL

Ha nem szeretné megvárni a következő ütemezett szinkronizálást, kézzel is szinkronizálhatja a fájlokat és a mappákat a Filr és a számítógép között. A fájlokat be kell zárni a szinkronizáláshoz.

Az összes fájl kézi szinkronizálása:


- 1 Kattintson a jobb gombbal a *Filr* ikonra  az értesítési területen, és válassza a *Szinkronizálás kezdése* parancsot.

Adott fájl vagy mappa szinkronizálása kézzel:

- 1 Tallózással keresse meg a szinkronizálandó fájlt vagy mappát.
- 2 Kattintson a jobb gombbal a fájlra vagy mappára, és válassza a *További Filr-beállítások > Szinkronizálás kezdése* lehetőséget.

A FILR ELINDÍTÁSA BÖNGÉSZŐBEN A FILR DESKTOP ALKALMAZÁSBÓL


A Novell Filr webböngészős felületét a Filr Desktop alkalmazásból is megnyithatja.

- 1 Kattintson a jobb gombbal a *Filr* ikonra  az értesítési területen, és válassza a *Filr elérése az interneten* parancsot.

HOZZÁSZÓLÁS FÁJLOKHOZ ÉS HOZZÁSZÓLÁSOK MEGTEKINTÉSE

- 1 Tallózással keresse meg azt a fájlt, amelynek hozzászólásai érdeklík, vagy amelyhez szeretne hozzászólni.
- 2 Kattintson a jobb gombbal a fájlra, és válassza a *Hozzászólás* parancsot.
Megjelenik a Filr-hozzászólások párbeszédablak, benne pedig a fájlhoz tartozó összes létező hozzászólás.
- 3 A hozzászólásmezőben megfogalmazhatja hozzászólását, amit a *Küldés* gombra kattintva küldhet el.

– vagy –

Ha egy már meglévő hozzászólásra szeretne válaszolni, kattintson a mellette megjelenő *Válasz* ikonra , majd a *Küldés* gombra.

FÁJL VAGY MAPPA MEGOSZTÁSA

A Filr többféle módszert is kínál a felhasználónak arra, hogy fájljait és mappáit mások számára elérhetővé tegye. Amikor a fájlok elérhetővé tételéről dönt, több tényezőt is érdemes lehet figyelembe venni – például hogy a

terjeszteni kívánt információ mennyire bizalmas jellegű, illetve mennyire lehet érdekes bizonyos személyek számára.

- ♦ **Megosztás egyes felhasználókkal és csoportokkal:** A fájlokat és mappákat saját szervezetén belül konkrét felhasználókkal és csoportokkal, a szervezeten kívül pedig konkrét felhasználókkal oszthatja meg. A fájlok és mappák megosztásakor a megosztáselérési jogok egyikét is kiosztja az adott személy vagy csoport számára. Bővebb tájékoztatásért olvassa el „[A megosztáselérési jogok ismertetése](#)” című szakaszt a *Filr 2.0 Web alkalmazás felhasználói kézikönyvében*.

Az adott felhasználókkal, illetve csoportokkal való megosztás biztosítja a fájlok és mappák legmagasabb fokú védelmét. A felhasználók értesítést kapnak a megosztásról, és az elem megjelenik náluk a „Velem megosztott” területen.

További információt a *Filr 2.0 Web alkalmazás felhasználói kézikönyvének* a „[Fájlok és mappák megosztása](#)” című szakaszában talál.

- ♦ **Fájlhivatkozás terjesztése:** Lehetősége van arra is, hogy egy fájlra mutató hivatkozást (URL-t) küldjön el az érintetteknek. Amikor egy fájl hivatkozását küldi el, minden olyan felhasználó hozzá tud férni a fájlhoz, aki megkapja a hivatkozást. A fájl azonban nem jelenik meg a Nyilvános területen, ezért kizárólag azok tudják megtekinteni, akik közvetlenül megkapták a hivatkozást.

A fájlhivatkozások terjesztéséről bővebben a *Filr 2.0 Web alkalmazás felhasználói kézikönyvének* „[Fájlhivatkozásának terjesztése](#)” című szakaszában olvashat.

- ♦ **Megosztás a nyilvánossággal:** Amikor nyilvánosan oszt meg egy elemet, minden olyan személy megtekintheti a fájlt a Filr-portál Nyilvánosság területén, aki megkapta a portál URL-címét.

A fájlok és mappák nyilvánossággal való megosztásáról szóló bővebb információkért olvassa el a „[Fájlok és mappák megosztása](#)” című szakaszt a *Filr 2.0 Web alkalmazás felhasználói kézikönyvében*.

Közvetlenül a Filr Desktop alkalmazással is megoszthatók a fájlok és a mappák:

- 1 Tallózással keresse meg a megosztandó fájlt vagy mappát.
- 2 Kattintson a jobb gombbal a keresett fájlra vagy mappára, és válassza a *Megosztás* parancsot. Ekkor megjelenik a Filr-megosztás párbeszédablak.

- 3 A *Felhasználó, csoport vagy e-mail hozzáadása* lehetőségnél kezdje el beírni annak a felhasználónak vagy csoportnak a nevét, akivel az adott elemet meg szeretné osztani, és amikor a név megjelenik a legördülő listában, kattintson rá.

– vagy –

Adja meg annak a külső felhasználónak a teljes e-mail címét, akivel az adott elemet meg szeretné osztani, és nyomja le az Enter billentyűt.

- 4 (Nem kötelező lépés) Minden további felhasználóra ismételje meg a **3. lépés** műveleteit.

- 5 (Situációfüggő) Ha módosítani szeretné egy adott felhasználó hozzáférési beállításait:

- 5a Válassza ki az érintett felhasználó nevét a *Megosztási partnerek* szakaszban.

- 5b Az alábbi hozzáférési beállításokat módosíthatja:

Hozzáférési jogok: Választhat az Olvasó, Szerkesztő és Közreműködő hozzáférési szintek közül. (A Közreműködő hozzáférési szint csak mappáknál jelenik meg.)

Lejárat: Megadhatja, mikor járjon le a megosztás érvényessége.

A megosztás időtartama megadható az érvényesség napjainak számával (azaz a beállítás időpontjától számított 24 órás időszakok számával), illetve a lejárat dátummal (amelynél a jogosultság a megadott nap kezdetén jár le).

Belső felhasználók: Engedélyezheti, hogy a megosztás címzettjei más belső felhasználókkal is megoszthassák az anyagot.

Külső felhasználók: Engedélyezheti, hogy a megosztás címzettjei külső felhasználókkal is megoszthassák az anyagot.

Nyilvánosság: Engedélyezheti, hogy a megosztás címzettjei nyilvánosan is megoszthassák az anyagot.

Fájlhivatkozás: Engedélyezheti, hogy a megosztás címzettjei fájlhivatkozás útján másokkal is megoszthassák az anyagot.

További információ a fájlhivatkozásokról: „[Fájlhivatkozásának terjesztése](#)”, **8. oldal**.

Megjegyzés: Ebben a mezőben megjegyzést írhat azoknak, akikkel megosztja az anyagot. A megjegyzést csak azok olvashatják, akikkel meg van osztva az anyag.

- 6 (Situációfüggő) Ha egyszerre több felhasználó hozzáférési beállításait szeretné módosítani:

- 6a Tartsa lenyomva a Ctrl billentyűt, és közben a *Megosztási partnerek* szakaszban jelölje ki az érintett felhasználókat.

- 6b Az alábbi hozzáférési beállításokat módosíthatja.

Az érintetlenül hagyott vagy meg nem adott hozzáférési beállítások esetén az egyes felhasználók jelenleg érvényes saját hozzáférési beállításai maradnak érvényben. Minden felhasználónál érvénybe lépnek azonban a megadott vagy módosított hozzáférési beállítások.

Hozzáférési jogok: Az alábbi hozzáférési szerepkörök valamelyikét biztosíthatja felhasználónak, illetve csoportnak:

- ♦ **Olvasó:** A felhasználók a következőkre jogosultak:
 - ♦ **Megosztott mappák:** megtekintés
 - ♦ **Megosztott almappák:** megtekintés
 - ♦ **Mappák és almappák fájljai:**
megtekintés és olvasás
- ♦ **Szerkesztő:** A felhasználók a következőkre jogosultak:
 - ♦ **Megosztott mappák:** megtekintés
 - ♦ **Megosztott almappák:** megtekintés
 - ♦ **Mappák és almappák fájljai:**
megtekintés, olvasás és írás
- ♦ **Közreműködő (csak a Saját fájlok terület mappáira érvényes):** A felhasználók a következőkre jogosultak:
 - ♦ **Megosztott mappák:** megtekintés, átnevezés, törlés és másolás

FONTOS: Legyen óvatos a Közreműködő megosztáselérési jog választásakor, mert ahogyan az fentebb is látható, a megosztásba meghívott személyek átnevezhetik, átmásolhatják és akár törölhetik is a mappát az Ön Saját fájlok területéről.

 - ♦ **Megosztott almappák:** megtekintés, átnevezés, törlés, másolás és áthelyezés
 - ♦ **Mappák és almappák fájljai:**
megtekintés, átnevezés, törlés, másolás, áthelyezés, olvasás és írás

Lejárat: Megadhatja a megosztás lejáratának napját.

A megosztás időtartama megadható az érvényesség napjainak számával (azaz a beállítás időpontjától számított 24 órás időszakok számával), illetve a lejárat dátummal (amelynél a jogosultság a megadott nap kezdetén jár le).

Belső felhasználók: Engedélyezheti, hogy a megosztás címzettjei más belső felhasználókkal is megoszthassák az anyagot.


Külső felhasználók: Engedélyezheti, hogy a megosztás címzettjei külső felhasználókkal is megoszthassák az anyagot.

Nyilvánosság: Engedélyezheti, hogy a megosztás címzettjei nyilvánosan is megoszthassák az anyagot.

Fájlhivatkozás: Engedélyezheti, hogy a megosztás címzettjei fájlhivatkozás útján másokkal is megoszthassák az anyagot.

További információ a fájlhivatkozásokról: „[Fájlhivatkozásának terjesztése](#)”, 8. oldal.

Megjegyzés: Ebben a mezőben megjegyzést írhat azoknak, akikkel megosztja az anyagot. A megjegyzést csak azok olvashatják, akikkel meg van osztva az anyag.

7 (Nem kötelező lépés) A *Nyilvánosság tétel*  ikonra kattintva a nyilvánosság számára is elérhetővé teheti az anyagot. A *Megosztási partnerek* szakaszban válassza ki az előbb felvett *Minden felhasználó* nevű felhasználót, és állítsa be a nyilvánosságnak biztosítandó hozzáférési beállításokat.

8 (Nem kötelező lépés) Az *Értesítés* szakaszban kattintson a legördülő listára, és válasszon a következő értesítési beállítások közül:

Nincs: Ha ezt a beállítást választja, a rendszer nem generál értesítéseket.

Minden címzett: A megosztott elem megosztási listáján szereplő felhasználók és csoporttagok mindegyike kap értesítést.

Csak az újonnan felvett címzettek: Csak azok a felhasználók kapnak értesítést, akikkel a jelen eljárás során készül megosztani az elemet.

Új és módosított címzettek: Csak azok a felhasználók kapnak értesítést, akikkel a jelen eljárás során készül megosztani az elemet, illetve akiknek megosztási jogait most módosítja.

9 Kattintson a *Mentés* gombra.

FÁJL HIVATKOZÁSÁNAK TERJESZTÉSE

Lehetősége van arra is, hogy egy fájlra mutató hivatkozást (URL-t) küldjön el az érintetteknek. Amikor egy fájl hivatkozását küldi el, minden olyan felhasználó hozzá tud férni a fájlhoz, aki megkapja a hivatkozást. A fájl azonban nem jelenik meg a Nyilvánosság területen, ezért kizárólag azok férnek hozzá, akik közvetlenül megkapták a hivatkozást.

- 1 Nyissa meg azt a mappát, amely a hivatkozás elküldése útján megosztani kívánt fájl vagy mappát tartalmazza.
- 2 Kattintson a jobb gombbal a fájlra, illetve mappára, és válassza a *Fájlhivatkozás kérése* parancsot. Megjelenik a Fájlhivatkozás párbeszédablak.

Ha a fájlhoz nem volt még létrehozva fájlhivatkozás, kattintson a *Fájlhivatkozás kérése* lehetőségre.

Ekkor az alkalmazás a következő URL-eket hozza létre a fájlhoz:

Letöltési fájlhivatkozás: A böngészőbeállításoktól függően a felhasználók kérdést kaphatnak arról, hogy letöltik-e vagy megnyitják-e a fájlt, vagy a fájl automatikusan megnyílik a böngészőben. Ezzel a hivatkozással a felhasználók közvetlenül hozzáférhetnek a fájlhoz.

Megtekintési fájlhivatkozás: Ez a hivatkozás böngészőprogramban, HTML nézetben jeleníti meg a fájlt. Ha egy webböngésző nem tud megjeleníteni egy adott fájl típust, a hivatkozás nem érhető el.

A fájlhivatkozás ezután már látható lesz a Megosztás párbeszédablakban. Módosíthatja a hivatkozáshoz tartozó lejárat dátumot vagy megjegyzést, vagy eltávolíthatja a hivatkozást, hogy az azzal rendelkező felhasználók a továbbiakban ne érhessek el a fájlt a Megosztás párbeszédablakon keresztül a következő részben leírt módon: „*Fájl vagy mappa megosztása*”, [6. oldal](#).

- 3 (Nem kötelező lépés) Ha lejárat dátumot szeretne beállítani az elemhez, kattintson a *Lejárat* felirat melletti menügombra.

A megosztás időtartama megadható az érvényesség napjainak számával (azaz a beállítás időpontjától számított 24 órás időszakok számával), illetve a lejárat dátummal (amelynél a jogosultság a megadott nap kezdetén jár le).

- 4 A fájlhivatkozás terjesztéséhez a következő műveletek közül választhat:

- ♦ **Másolás:** Kiválaszthatja, hogy a letöltési és a megtekintési hivatkozás közül melyiket szeretné másolni, majd ezt a vágólapra másolhatja. Az így másolt hivatkozást beillesztheti bármely más alkalmazásba.
- ♦ **E-mail:** A munkaállomáson alapértelmezettként beállított levelezőprogram küldi el e-mailben a hivatkozást. Az e-mailbe a letöltési és a megtekintési hivatkozás is bekerül.
- ♦ **Filr e-mail:** A hivatkozást a Filr beépített levelezőrendszere küldi el. Az e-mailbe a letöltési és a megtekintési hivatkozás is bekerül.
- ♦ **Törlés:** Az alkalmazás törli a fájlhivatkozást, hogy a felhasználók ne érhessek el a fájlt a náluk meglévő hivatkozással.

- 5 (Nem kötelező lépés) Miután létrehozta a fájlhivatkozást, a Megosztás párbeszédablakot megnyitva módosíthatja a fájlhivatkozás hozzáférési beállításait és hajthat végre egyéb felügyeleti műveleteket, a következő szakaszban leírtak szerint: „*Fájl vagy mappa megosztása*”, [6. oldal](#).

EGY FÁJL VAGY MAPPA FILR-TULAJDONSÁGAINAK MEGJELENÍTÉSE

A fájlokhoz és mappákhoz tartozó következő Filr-tulajdonságok tekinthetők meg:

- ♦ Fájl név
- ♦ Fájl elérési útja (ez a fájl vagy mappa Filr rendszeren belüli elérési útja)
- ♦ Fájl mérete (csak fájlokra vonatkozik, mappákra nem)
- ♦ A fájlt vagy mappát létrehozó felhasználó
- ♦ A fájl vagy mappa létrehozási dátuma
- ♦ A fájl vagy mappa módosítási dátuma
- ♦ A fájlt megosztó felhasználó
- ♦ Azok a felhasználók, akikkel a fájl meg van osztva


Egy fájl vagy mappa Filr-tulajdonságainak megjelenítése:

- 1 Kattintson a jobb gombbal arra a fájlra vagy mappára, melynek a Filr-tulajdonságait szeretné megjeleníteni.
- 2 A *Tulajdonságok* paranccsal nyissa meg a Windows saját Tulajdonságok ablakát.
- 3 Válassza a *Novell Filr* lapot.
Megjelennek az adott fájl vagy mappa Filr-tulajdonságai.
- 4 (Nem kötelező lépés) Ha van jogosultsága a fájl vagy mappa megosztásához, a *Megosztás* elemre kattintva megnyithatja a Filr-megosztás párbeszédablakot.

A Filr Desktop konzol használata

A FILR-FIÓKJA ADATAINAK MÓDOSÍTÁSA

A Filr Desktop alkalmazás kezdeti beállításakor meg kell adnia a Filr-kiszolgáló adatait, valamint az ennek elérésére szolgáló fiókat. Ezeket az adatokat a kezdeti beállítást követően bármikor módosíthatja az alább leírtak szerint:

- 1 Kattintson a jobb gombbal a *Filr* ikonra  az értesítési területen, és válassza a *Filr konzol megnyitása* parancsot.
- 2 A Desktop konzol ablakban kattintson a *Fiók* lehetőségre.
- 3 Adja meg a következő adatokat:

Felhasználónév: Adja meg a Filr-portálon bejelentkezésre használt Filr-felhasználónevét.

Jelszó: Adja meg a Filr-portálon bejelentkezésre használt Filr-fiókja jelszavát.

Jelszó megjegyzése: A jelölőnégyzetet bejelölve a Filr Desktop alkalmazás megjegyzi a jelszavát. (A Filr rendszergazdái letilthatják ezt a funkciót.)

Kiszolgáló URL-címe: Ebben a mezőben a számítógéppel szinkronizálandó fájlokat tároló Filr-portál webcímét kell megadni. Példa: <https://Filr.cegnev.com>.

4 Kattintson az *Alkalmaz* gombra.

AZ ADATKVÓTA MEGTEKINTÉSE ÉS ÉRTELMEZÉSE

A Novell Filr rendszergazdái adatkvótákat állíthatnak be a Filr-portálon tárolt adatok mennyiségének korlátozására.

Ha a Filr-portálon engedélyezettek az adatkvóták, fontos tisztában lenni azzal, hogy mi számít bele az adatkvótába, hogy milyen típusú adatkvóták léteznek, valamint hogy hogyan tekintheti meg az adatterület-felhasználás aktuális mértékét, ezzel időben információt szerezve a kvóta várható beteléréséről. Ha elérte a kvótában meghatározott méretet, a Filr lehetővé teszi a korábban törölt fájlok és mellékletek végleges törlését.


Az adatkvóták szerepe

Az adatkvóták korlátozzák az egyes felhasználók által a Filr-portálon tárolható adatok mennyiségét. A hálózati mappákban tárolt fájlok (beleértve a kezdőkönyvtára fájljait is) mérete nem számít bele a kvótába.

Adatkvóta megtekintése

Az adatkvóták használata nincs beállítva minden Filr-portálon. Ha az ebben a szakaszban ismertetett módon nem tudja megtekinteni adatkvótáit, a Filr rendszergazdái nem állítottak be adatkvótát a Filr-portálon.

Az adatkvóta megtekinthető az asztali alkalmazásból:

- 1 Kattintson a jobb gombbal a *Filr* ikonra  az értesítési területen, és válassza a *Filr konzol megnyitása* parancsot.
- 2 A Desktop konzol ablakban kattintson a *Fiók* lehetőségre.
Ekkor megjelenik az adatkvóta, valamint a jelenleg felhasznált terület. Emellett a maximális fájl méret is látható: ennél nagyobb fájlokat nem tud feltölteni a Filr-portálra.

További információért olvassa el „[Az adatkvóta kezelése](#)” című szakaszt a *Filr 2.0 Web alkalmazás felhasználói kézikönyvében*.


A FILR ÁLTAL SZINKRONIZÁLT FÁJLOK HELYI PÉLDÁNYÁT TÁROLÓ MAPPA HELYÉNEK MÓDOSÍTÁSA

A Filr alapértelmezés szerint a helyi gép `c:\Felhasználók\felhasználónév\Filr` mappájába helyezi a szinkronizált fájlokat.

A Filr Desktop alkalmazás kezdeti beállításakor megadhatja a telepítési mappa helyét a fájlrendszerben. Ezt a Filr-mappát a későbbiekben bármikor megváltoztathatja.

FONTOS: Nem célszerű több számítógép által is elérhető hálózati mappát választani a szinkronizált fájlok tárolására. Az ilyen mappákba helyezett Filr-mappák esetén szinkronizációs problémák merülhetnek fel, ha a számítógépek valamelyikéről elért Filr-fájlok nincsenek szinkronban egymással és a Filr-kiszolgálón tárolt változattal.


A Filr-mappa áthelyezése:

- 1 Kattintson a jobb gombbal a *Filr* ikonra  az értesítési területen, és válassza a *Filr konzol megnyitása* parancsot.
- 2 A Desktop konzol ablakban kattintson a *Tár* elemre, majd a *Tallózás* gombra kattintva jelölje ki a Filr-mappa új helyét a fájlrendszerben.
- 3 Kattintson az *OK*, majd az *Alkalmaz* gombra.
- 4 A változtatások életbe léptetéséhez jelentkezzen ki, majd jelentkezzen be ismét a számítógépen.

FÁJLOK TÖRLÉSE A GYORSÍTÓTÁRBÓL

Ha egy online (vagyis offline még nem elérhető) fájlhoz fér hozzá akár egy alkalmazáson keresztül, akár dupla kattintással, létrejön a fájl egy helyi, gyorsítótárazott példánya.


Ha meg szeretné adni, hogy a helyi, gyorsítótárazott fájlokat az utolsó elérésük vagy módosításuk után mennyi ideig őrizze meg a program, hajtja végre az alábbiakat:

- 1 Kattintson a jobb gombbal a *Filr* ikonra  az értesítési területen, és válassza a *Filr konzol megnyitása* parancsot.
- 2 A Desktop konzol ablakban kattintson a *Tár* lehetőségre.
- 3 Válassza a *Fájlok törlése a gyorsítótárból ennyi idő után* lehetőséget, és adja meg a napok számában az időt, ameddig a helyi, gyorsítótárazott fájlok a számítógépen maradjanak az utolsó hozzáférés vagy módosítás után.

A HELYI LEMEZ ALKALMAZÁSLETÖLTÉSEKKEL VALÓ TELÍTŐDÉSÉNEK MEGGÁTOLÁSA

A Filr mostantól lehetővé teszi a rendszergazdának, hogy felügyelje az alkalmazások letöltéseit, és így meggátolja a Filrt a helyi lemezek teleírásában. További tájékoztatásért olvassa el az [alkalmazások fájlletöltéseinek felügyeletét tárgyaló szakaszt](#) a Filr 2.0 felügyeleti kézikönyvében.

Az alkalmazások fájlletöltéseinek az Ön munkaadómán érvényben lévő korlátozásait a következő módon tekintheti meg:

- 1 Kattintson a jobb gombbal a *Filr* ikonra  az értesítési területen, és válassza a *Filr konzol megnyitása* parancsot.
- 2 Kattintson az *Alkalmazások*, majd az *Alkalmazások megtekintése* lehetőségre.

A Filr-rendszergazda által elvégzett beállításoktól függően az alábbiak egyikét fogja látni:

- ♦ **Nincs korlátozás:** Az összes alkalmazásnak engedélyezett a Filren keresztüli fájlletöltés.
- ♦ **Engedélyezett alkalmazások:** Felsorolja azokat az alkalmazásokat, amelyeknek a Filr-rendszergazda engedélyezte a Filren keresztüli fájlletöltést.

Ha egy blokkolt alkalmazás fájlokat kísérel meg letölteni, a program értesíti Önt arról, hogy meggátolta az alkalmazást a fájlok letöltésében, és a *Rendszerszintű riasztások* lapon is megjelenik egy üzenet. Ezt a riasztást bezárhatja. Ha egy alkalmazáshoz szerepel már riasztás a *Rendszerszintű riasztások* lapon, és az adott alkalmazás ismét fájlokat kísérel meg letölteni, akkor nem jelenik meg riasztás.

Ha nem szeretne több értesítést látni egy alkalmazásról, jelölje be a *Ne jelenjen meg ismét a következőnél: alkalmazásnév* jelölőnégyzetet.

Ha úgy gondolja, hogy további alkalmazásoknak is engedélyezni szükséges a Filren keresztüli fájlletöltést, tudassa ezt a Filr-rendszergazdájával.

- ♦ **Blokkolt alkalmazások:** Felsorolja azokat az alkalmazásokat, amelyeknek tilos a Filren keresztüli fájlletöltés.

A blokkolt alkalmazások futtatásakor a program értesíti Önt arról, hogy a rendszergazda letiltotta a fájlletöltést az alkalmazás számára. Ezt a riasztást bezárhatja. Ha egy alkalmazáshoz szerepel már riasztás a *Rendszerszintű riasztások* lapon, és az adott alkalmazás ismét futni kezd, akkor nem jelenik meg riasztás.

Ha nem szeretne több riasztást látni egy alkalmazásról, jelölje be a *Ne jelenjen meg ismét a következőnél: alkalmazásnév* jelölőnégyzetet.

♦ Engedélyezett és blokkolt alkalmazások:

Felsorolja az alkalmazásokat, amelyeknek a Filr-rendszergazda engedélyezte, illetve letiltotta a fájlletöltést.

Az *Alkalmazás* lapon megtalálhatja az Ön helyi *Engedélyezett* és *Blokkolt* listáját is. Ezekkel a listákkal kezelheti azokat az azonosítatlan alkalmazásokat, amelyeket a Filr-rendszergazda nem engedélyezett, de nem is tiltott le. Amikor egy azonosítatlan alkalmazás fájlokat kísérel meg letölteni a Filren keresztül, a program hozzáadja azt a blokkolt alkalmazások helyi, Ön által kezelt listájához, és megjelenít egy értesítést. A *Rendszerszintű riasztások* lapon is megjelenik egy riasztás, a letöltések engedélyezésének lehetőségével együtt. Ha az *Engedélyezés* lehetőségre kattint, az alkalmazás átkerül a helyi *Blokkolt* listáról a helyi *Engedélyezett* listára az *Alkalmazás* lapon.

A helyi *Engedélyezett* és *Blokkolt* listák között a jobbra mutató (>>) és a balra mutató (<<) gombbal is helyezhet át alkalmazásokat.

A SZINKRONIZÁCIÓS PROBLÉMÁK ÉRTELMEZÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE


A szinkronizációs problémák túlnyomó többsége megoldható a Filr Konzol Függő módosítások lapján. A részletes vizsgálatokat igénylő esetekben tanulmányozhatja az asztali alkalmazás naplóját.

- ♦ „Függőben levő műveletek értelmezése”, 11. oldal
- ♦ „A dokumentumütközések ismertetése”, 12. oldal


Függőben levő műveletek értelmezése


A rendszer használata során az alábbi ikonokkal jelölt szinkronizálási problémák merülhetnek fel:

 : Feltöltési hiba.


 : Feltöltési figyelmeztetés.

 : Letöltési hiba.

 : Letöltési figyelmeztetés.

 : Feltöltési és letöltési hiba.

 : Feltöltési és letöltési figyelmeztetés.

 : Az ügyfél még nem próbálta meg feltölteni vagy letölteni a fájlt.

Ha nem tudja pontosan, miért nem töltődik fel vagy le egy dokumentum, tekintse meg a legfrissebb eseményeket. Ennek módja: „[Legutóbbi tevékenységek megtekintése](#)”, [12. oldal](#).

A dokumentumütközések ismertetése

Ha egy dokumentumot egyidejűleg szerkesztenek különböző helyeken, csak az első mentett és bezárt fájl lehet az eredeti fájl névvel menteni és a Filrbe feltölteni. A fájl többi verziójának mentése és feltöltése a Filrbe eltérő fájl névvel történik. Csak az eredeti fájlban őrződnek meg a fájl megjegyzések és a megosztási információk.


Tegyük fel például, hogy „A” és „B” felhasználó egyidejűleg kezdi el szerkeszteni a `fajl1.doc` fájlt különböző munkaállomásokon. „A” felhasználó menti a módosításait, és bezárja a fájlt. A rendszer „A” felhasználó módosításaival és az eredeti fájl névvel (`fajl1.doc`) menti a fájlt a Filrbe. „B” felhasználó ezután menti a módosításait, és bezárja a fájlt. „B” felhasználó fájliját a rendszer átnevezi `fajl1 („B” felhasználó ütközést okozó példánya - dátum).doc` névre, és feltölti a Filrbe. „B” felhasználó asztali alkalmazása ekkor letölti „A” felhasználó `fajl1.doc` verzióját, és „B” felhasználó értesítést kap fájlja átnevezéséről.

FONTOS: Átnevezett fájl csak akkor tölthető fel, ha az azt létrehozó felhasználó közreműködői jogosultsággal rendelkezik a fájl eredetileg tartalmazó mappához. Ha például „B” felhasználóval megosztottak egy fájlt, és ő csak szerkesztői (nem közreműködői) jogosultsággal rendelkezik, az átnevezést követően a fájl nem tölthető fel a Filrbe.

LEGUTÓBBI TEVÉKENYSÉGEK MEGTEKINTÉSE



Lehetősége van megtekinteni a Filr Desktop alkalmazásban legutóbb lezajlott tevékenységeket és eseményeket. Megtekintheti például a mappák utolsó Filr általi szinkronizálásának dátumát és időpontját, a módosult fájlok körét, valamint a szinkronizálási problémákat.

A legutóbbi tevékenységek megtekintése:


- 1 Kattintson a jobb gombbal a *Filr* ikonra  az értesítési területen, és válassza a *Filr konzol megnyitása* parancsot.
- 2 Kattintson a *Legutóbbi tevékenységek* fölé.

RENDSZERSZINTŰ RIASZTÁSOK MEGTEKINTÉSE

A Filr Desktop alkalmazás időnként különböző riasztásokat jeleníthet meg bizonyos eseményekről. Ezek közé tartozik többek között a szoftverfrissítések megjelenése, a jelszavak lejáratja és a kiszolgálók leállása.

Ha vannak ilyen aktív rendszerszintű riasztások, egy információs jel  villog a *Filr*  ikonon.

A rendszerszintű riasztások megtekintése:

- 1 Kattintson a jobb gombbal a *Filr* ikonra  az értesítési területen, és válassza a *Filr konzol megnyitása* parancsot.
- 2 Kattintson a *Rendszerszintű riasztások* fölé.

A Filr Desktop alkalmazás eltávolítása

A Filr Desktop alkalmazás eltávolítása előtt zárja be az összes megnyitott Filr-fájlt és -alkalmazást.

A Filr Desktop alkalmazás eltávolítása:

- ♦ Eltávolítja a Filr összes alkalmazásfájliját és konfigurációs adatát.
- ♦ Nem távolítja el a Filren keresztül offline módban is elérhetővé tett (helyi lemezre szinkronizált) fájlokat és mappákat.

Az eltávolítás részeként a korábban letöltött és szinkronizált fájlokat és mappákat a program a következő mappába helyezi át:

Filr Storage (szám)

Itt a *szám* egy olyan numerikus érték, amely először 1, a Filr minden egyes további eltávolításakor pedig eggyel növekszik.

Ezeket a mappákat törölheti, ha nincs már szüksége rájuk. A fájlok és mappák azonban továbbra is megtalálhatók maradnak a Filr-kiszolgálón.

A Filr Desktop alkalmazás eltávolításához tegye az alábbiakat:

- 1 Távolítsa el a Filr Desktop alkalmazást a Windows rendszer Vezérlőpult alkalmazásával.


Hibaelhárítás

Az alábbi szakaszokban hibaelhárítási információt találhat a Filr Desktop alkalmazás használata során esetlegesen előforduló problémákkal kapcsolatban:

- ♦ „Nem szinkronizált fájlok”, [12. oldal](#)
- ♦ „Naplófájlok”, [13. oldal](#)

NEM SZINKRONIZÁLT FÁJLOK

A Filr konzol *Függő módosítások* nézete időnként hasznos információt tartalmazhat a sikertelen szinkronizálási műveletekről.

- 1 Kattintson a jobb gombbal a *Filr* ikonra  az értesítési területen, és válassza a *Filr konzol megnyitása* parancsot.
- 2 A *Függő módosítások* nézetben megpróbálhatja megismételni a szinkronizálási műveleteket, vagy visszavonhatja a Filr-munkaterület változtatásait.

A Filr 2.0 alkalmazásban a jobb gombbal kattintva megjelenő menüben is visszavonhatja a kiszolgálóval nem szinkronizálható módosításokat:

- 1 Kattintson a jobb gombbal a fájlra vagy mappára.
- 2 Válassza a *További Filr-beállítások > Helyi változtatások visszavonása* lehetőséget.

NAPLÓFÁJLOK

A naplófájlok a következő helyen találhatóak:

C:\Felhasználók\felhasználónév\AppData\Local\Novell\Filr.

Az AppData mappa alapértelmezés szerint rejtett. A mappa eléréséhez írja be a következőt a Windows Intéző címsorába:

%LOCALAPPDATA%\Novell\Filr

Ismert problémák

Az ismert problémák listáját a *Novell Filr Desktop alkalmazás kibocsátási megjegyzéseiben* (<https://www.novell.com/documentation/novell-filr-2/filr-2-relnote-desktop/data/filr-2-relnote-desktop.html>) találhatja meg.

Jogi közlemény: A jogi megjegyzésekkel, védjegyekkel, jogi nyilatkozatokkal, garanciákkal, szerzői jogokkal, FIPS-kompatibilitással, exportálási és egyéb felhasználási korlátozásokkal, illetve az USA kormányát megillető jogokkal kapcsolatban lásd: <https://www.novell.com/company/legal/>.

Copyright © 2016 Novell, Inc. Minden jog fenntartva.