

Gyorskalauz

A dokumentum bevezetést nyújt a Novell Filr rendszer használatához, valamint ismerteti a fontosabb fogalmakat és tevékenységeket.

A Filr bemutatása

A Filr az alábbi műveletek elvégzését teszi lehetővé:

- ♦ **A szükséges fájlok elérése** többféle módon:
 - ♦ Webböngészőből
 - ♦ Asztali alkalmazásból
 - ♦ Mobileszközről

További információért olvassa el a „[A Filr elérése](#)” című szakaszt a *Filr 2.0 Web alkalmazás felhasználói kézikönyvében*.

- ♦ **Fájlok megosztása** a munkatársaival.

Jogosultságok kiosztása a megosztott fájlokhoz

Például:

- ♦ Megoszthat egy fájlt egy felhasználóval írásvédett módon.
- ♦ Megoszthatja ugyanazt a fájlt egy másik felhasználóval is úgy, hogy ő szerkeszthesse a fájlt.

- ♦ **A megosztások megtekintése**, ideértve az Önnel megosztott és az Ön által megosztott tartalmakat.

További információért olvassa el a „[Fájlok és mappák megosztása](#)” című szakaszt a *Filr 2.0 Web alkalmazás felhasználói kézikönyvében*.

- ♦ **Közös munka hozzászólások írásával** a megosztott fájlokban.

A megosztásban részt vevő felhasználók láthatják a hozzászólásokat, és saját maguk is hozzászólhatnak.

További információért olvassa el a „[Hozzászólás fájlhoz](#)” című szakaszt a *Filr 2.0 Web alkalmazás felhasználói kézikönyvében*.

A Filr az alábbi két formában teszi elérhetővé a fájlokat:

- ♦ [Hálózati mappák](#)
- ♦ [Saját fájlok](#)

HÁLÓZATI MAPPÁK

A hálózati mappák a szervezet fájlrendszeréhez nyújtanak hozzáférést. A Filr-rendszergazdája határozza meg, hogy Ön mely hálózati mappákat láthatja, és milyen megosztási jogosultsággal rendelkezik bennük.

Ha szeretne többet megtudni a hálózati mappákról, olvassa el a „[Szervezeti fájlrendszerekben tárolt fájlok és mappák \(hálózati mappák\) elérése](#)” című témakört a *Filr 2.0 Web alkalmazás felhasználói kézikönyvében*.

SAJÁT FÁJLOK

A Saját fájlok terület tartalmazhatja az alábbiak egyikét, illetve mindkettőt, a Filr-rendszergazda által megadott beállításoktól függően:

- ♦ **Személyes tár:** azoknak a fájloknak és mappáknak a helye, amelyeket közvetlenül a Filr-webhelyre akar feltölteni.
- ♦ **Saját kezdőkönyvtár:** a szervezet fájlrendszerében lévő kezdőkönyvtára.

A Saját fájlok területen megjelenő fájlokat és mappákat alapértelmezés szerint csak a feltöltő felhasználó látja. A rendszergazda határozza meg a Saját fájlok területre vonatkozó megosztási jogosultságokat.

A Filr elérése

A Filr az alábbi három praktikus módon érhető el:

- ♦ [„A Filr elérése webböngészőből”, 2. oldal](#)
- ♦ [„A Filr elérése a fájlrendszeren keresztül”, 2. oldal](#)
- ♦ [„A Filr elérése mobileszközökről”, 2. oldal](#)

A FILR ELÉRÉSE WEBBÖNGÉSZŐBŐL

A Novell Filrt elérheti a webböngészőjéből, a *Filr 2.0 Web alkalmazás felhasználói kézikönyvében* ismertetett módon.

A FILR ELÉRÉSE A FÁJLRENDSZEREN KERESZTÜL

A Filr Windows és Mac rendszerű számítógépeken közvetlenül a fájlrendszerből is elérhető.

A részletekért olvassa el a *Gyorskalauz a Windowshoz készült Filr Desktop alkalmazáshoz* (<http://www.novell.com/documentation/novell-filr-2/filr-2-qs-desktop/data/filr-2-qs-desktop.html>) és a *Gyorskalauz a Machez készült Filr Desktop alkalmazáshoz* (<http://www.novell.com/documentation/novell-filr-2/filr-2-qs-desktopmac/data/filr-2-qs-desktopmac.html>) című dokumentumot.

A FILR ELÉRÉSE MOBILESZKÖZŐKRŐL

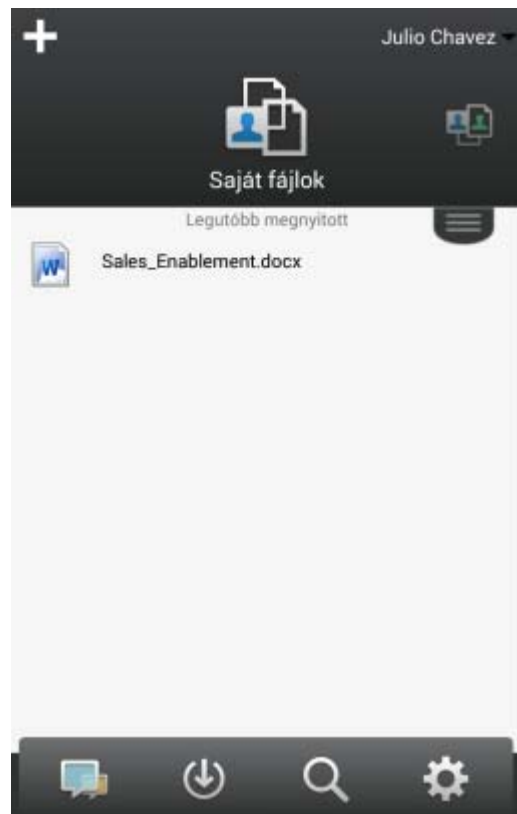
A Filr-portál elérésére egy mobilalkalmazás használható, melynek iOS-, Android- és Windows Phone-verziója is készült. A Filr webböngészőből való elérése mobil eszközön nem támogatott. Ehelyett töltsse le a mobil eszközével kompatibilis Filr Mobile alkalmazást.

További tudnivalókat a *Gyorskalauz a Filr 2.0 Mobile alkalmazáshoz* (<http://www.novell.com/documentation/novell-filr-2/filr-2-qs-mobile/data/filr-2-qs-mobile.html>) című dokumentum tartalmaz.

- ♦ „Mobiltelefonos kezelőfelület”, 2. oldal
- ♦ „Táblagépes kezelőfelület”, 2. oldal

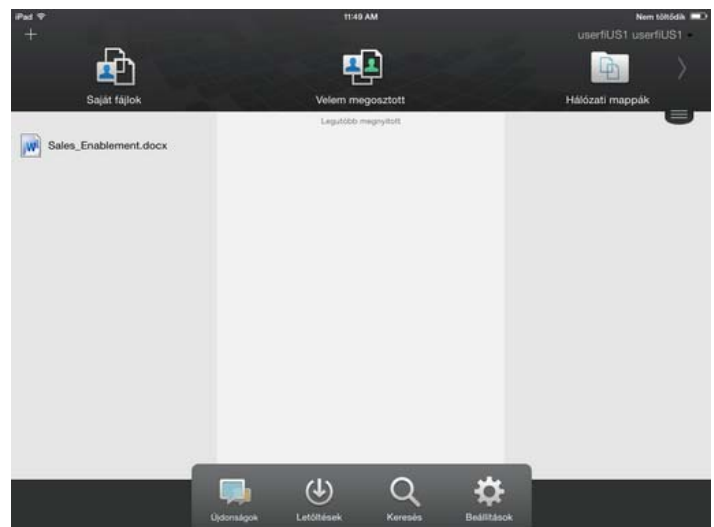
Mobiltelefonos kezelőfelület

Az alábbi képen látható a Filr egy iOS-eszközön. A felület megjelenése és működése Android- és Windows-eszközökön eltér ettől.



Táblagépes kezelőfelület

Az alábbi képen látható a Filr egy iOS-eszközön. A felület megjelenése és működése Android- és Windows-eszközökön eltér ettől.



A Filr elérése webböngészőből

A Filr e szakaszban ismertetett, webböngészőn keresztüli elérése mellett a Filr asztali gépekről (ld. „A Filr elérése a fájlrendszeren keresztül”, 2. oldal) és mobil eszközökről (ld. „A Filr elérése mobil eszközökről”, 2. oldal) is elérhető.

A Filr megnyitása webböngészőből:

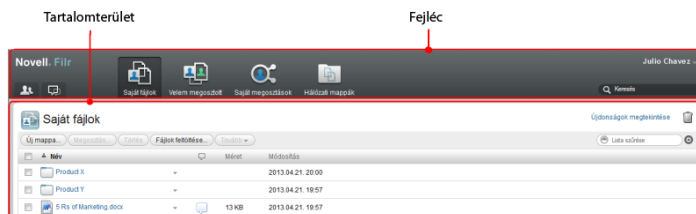
- 1 Indítsa el a böngészőjét (például a Mozilla Firefoxot vagy az Internet Explorert).
- 2 Nyissa meg munkahelye Filr-portálját.



- 3 (Situációfüggő) Ha a Filr-portálon engedélyezett a vendégek általi elérés, a bejelentkezési párbeszédablak *Belépés vendégként* lehetőségét választva vendégként léphet be a Filr-portálra. (A vendégek csak a nyilvánossággal megosztott fájlokat és mappákat látják.)
- 4 A *Felhasználói azonosító* mezőben adja meg Filr-felhasználónevét.
- 5 A *Jelszó* mezőben adja meg Filr-fiókja jelszavát.
Ha nem ismeri Filr-felhasználónevét vagy a felhasználónévhez tartozó jelszót, kérje a Filr rendszergazdáinak segítségét.
Az Elfelejtette jelszavát? gombbal elérhető funkció csak a külső, azaz a Filr-portálra e-mailbeli meghívóból regisztráló felhasználóknak nyújt segítséget. Ha munkahelye Filr-portáljára próbál belépni, nagy valószínűséggel belső felhasználó, és így ezzel a funkcióval nem tudja megváltoztatni jelszavát.
- 6 Kattintson a *Bejelentkezés* gombra.

A Filr Web kezelőfelületének és funkcióinak áttekintése

A Filr első webböngészőbeli megnyitásakor a Saját fájlok oldal jelenik meg. Ezen az oldalon kezelheti a saját maga által létrehozott összes fájlt.



A FEJLÉC ELEMELI

A fejlécen a következő funkciók érhetőek el:

Személyek: A *Felhasználók* ikonra kattintva megtekintheti a rendszer összes felhasználóját tartalmazó listát.

Újdonságok: Az *Újdonságok* ikonra kattintva megtekintheti a Filr-portálon történt legutóbbi változások naprakész listáját.

Itt tekintheti meg az elérhető dokumentumokkal kapcsolatos legújabb eseményeket és változásokat. Az oldalon megjelennek az új és a módosított dokumentumok, utóbbi esetben a módosítást végző felhasználók nevével.

Saját fájlok: A saját maga által feltöltött fájlok kezelésére szolgáló oldal megnyitása.

Velem megosztott: Ezen az oldalon megtekintheti a mások által Önnel megosztott összes fájlt.

Saját megosztások: Ezen az oldalon kezelheti mindazon fájlokat, amelyeket megosztott más felhasználókkal.

Itt tudja például módosítani a megosztott fájlokhoz a felhasználóknak biztosított jogokat. A jogok visszavonhatók, a felhasználóknak újabb jogokat adhat, és így tovább.


Hálózati mappák: Az ezzel az ikonnal elérhető oldalon megtekintheti a céges fájlrendszer összes olyan fájlját és mappáját, amelyhez van hozzáférése.


Nyilvános: Itt a nyilvánossággal megosztott fájlokat és mappákat tekintheti meg. Ez a terület csak akkor érhető el, ha a nyilvánossággal való megosztás engedélyezve van a Filr-portálra vonatkozóan.

Saját neve: A Filr minden oldalának jobb felső sarkában megjelenik hivatkozásként a saját neve. Erre kattintva az alábbi lehetőségek válnak elérhetővé:


- ♦ **Adatkvóta-információk:** (Situációfüggő) Megtekintheti saját adatkvótáját, illetve az ebből jelenleg felhasznált területet.

Ha nem jelennek meg ezek az információk, a Filr rendszergazdái nem állítottak be adatkvótát. A Filr adatkvótájával kapcsolatos további tudnivalóért olvassa el „Az adatkvóta kezelése” című szakaszt a *Filr 2.0 Web alkalmazás felhasználói kézikönyvében*.

- ♦ **Profil megtekintése:** A Filr-profil megjelenítése.
- ♦ **Személyes beállítások:**  Itt megtekintheti személyes beállításait. Az alábbi személyes beállítások megadására van lehetőség:
 - ♦ **Elemek száma oldalanként:** A beállítással megadhatja, hogy egy oldalon hány fájlt szeretne látni. További információért olvassa el „[A mappalapokon megjelenítendő fájlok számának beállítása](#)” című szakaszt a *Filr 2.0 Web alkalmazás felhasználói kézikönyvében*.
 - ♦ **Fájltra kattintáskor ez történjen:** Itt azt adhatja meg, hogy mi történjen a fájlra kattintáskor alapértelmezés szerint. További információért olvassa el „[A fájlra kattintásra alapértelmezésben bekövetkező művelet megváltoztatása](#)” című szakaszt a *Filr 2.0 Web alkalmazás felhasználói kézikönyvében*.
 - ♦ **A Nyilvános gyűjtemény elrejtése:** E beállítás bejelölésével elrejtetheti az ablakfejlécről a

Nyilvános ikont , hogy az ne legyen látható a webes ügyfélfelületen. A nyilvánossággal megosztott fájlok megtekintésével kapcsolatos további tudnivalóért olvassa el a „[Nyilvános fájlok és mappák elérése](#)” című szakaszt a *Filr 2.0 Web alkalmazás felhasználói kézikönyvében*.

- ♦ **Szerkesztő felülbírálásának meghatározása:**
Ezzel a funkcióval a fájlok szerkesztésére vonatkozó alapértelmezett szerkesztői beállításokat változtathatja meg. További információért olvassa el a „[Nem szerkeszthetők a fájlok](#)” című szakaszt a *Filr 2.0 Web alkalmazás felhasználói kézikönyvében*.

- ♦ **Jelszó módosítása:** Adja meg a jelenlegi és az új jelszavát.
- ♦ **Súgó:**  Megjeleníti a *Filr Web alkalmazás felhasználói kézikönyve* című dokumentumot.
- ♦ **A Filr Desktop alkalmazás letöltése:**
(Szituációfüggő) A Filr Desktop alkalmazás letöltési lapjának megjelenítése.
Ha nem jelenik meg ez a lehetőség, a Filr rendszergazdái nem engedélyezték a letöltést.
- ♦ **Kijelentkezés:** Kijelentkezés a Filr-portálról.

Keresőmező: Innen a teljes Filr-portálra kiterjedő globális keresést kezdeményezhet. A keresés a fájlok metaadatainak és tartalmának keresését is magában foglalja.

A TARTALOMTERÜLET

A tartalomterület a Filr weboldalainak az a része, ahol az információk többsége megjelenik.

A jelszó megváltoztatása

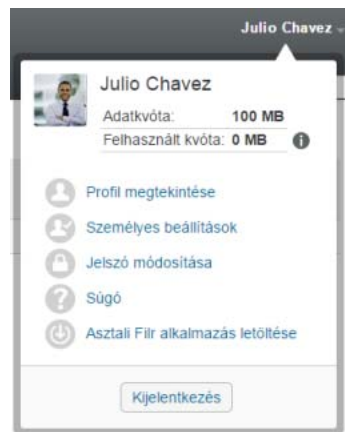
Az itt leírt módon csak a helyi és a külső felhasználók módosíthatják a jelszavukat. Ha nem tudja módosítani Filr-jelszavát az itt leírt módon, forduljon a Filr rendszergazdájához.

- 1 Kattintson a hivatkozásként megjelenő nevére a Filr valamelyik oldalának jobb felső sarkában.
- 2 Kattintson a *Jelszó megváltoztatása* gombra.
Ekkor megjelenik a Jelszó módosítása párbeszédablak.
- 3 Adja meg a jelenlegi jelszavát, majd írja be és erősítse meg az új jelszót.
- 4 Kattintson az *OK* gombra.

Profil módosítása

Időnként szükségessé válhat profiljának kézi frissítése, ha például láthatóvá szeretné tenni valamelyik elérhetőségét (például az e-mail címét vagy a telefonszámát), esetleg fotóját.

- 1 Kattintson a hivatkozásként megjelenő nevére a Filr valamelyik oldalának jobb felső sarkában.



- 2 Kattintson a *Profil megtekintése* parancsra.
- 3 Kattintson a *Szerkesztés* lehetőségre, végezze el a szükséges módosításokat, végül kattintson az *OK* gombra.

Használható mezők:

- ♦ Felhasználói azonosító
- ♦ Jelszó
Ha az adatok a céges címtárból szinkronizálódnak, nem biztos, hogy módosíthatók..
- ♦ Utónév
- ♦ Vezetéknév
- ♦ Kép

A profilkép cseréje után az új kép kis (legfeljebb egy óra) késéssel jelenik meg a Filr Mobile alkalmazásban..

- ◆ Időzóna

Ezt a beállítást ne módosítsa, mert a böngésző időzóna-beállítása a Filr minden megnyitásakor felülírja.

- ◆ Területi beállítás

A webböngészőben megjelenő Filr nyelvének beállítása.

- ◆ Beosztás

- ◆ Bemutakozás

- ◆ E-mail

- ◆ Telefonszám

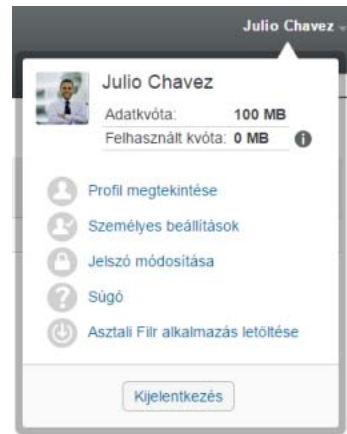
Ha van telefonszám megadva a profiljában, akkor kérheti a fájlokkal kapcsolatos értesítések SMS-üzenetben való elküldését. További információért olvassa el a „[Feliratkozás egy mappa vagy fájl figyelemmel kíséréséhez](#)” című szakaszt a *Filr 2.0 Web alkalmazás felhasználói kézikönyvében*.


- ◆ SMS-fogadási e-mail cím

Ha a mezők egyike sem szerkeszthető, akkor nagy valószínűséggel a céges címtárból szinkronizálódnak.

A súgódokumentáció megjelenítése

- 1 Kattintson a hivatkozásként megjelenő nevére a Filr valamelyik oldalának jobb felső sarkában.

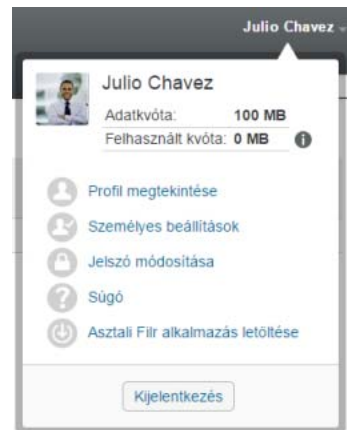


- 2 Kattintson a *Súgó* ikonra 

A Filr egy új böngészőablakban megjeleníti A *webalkalmazás felhasználói kézikönyve* című dokumentumot.

Kijelentkezés

- 1 Kattintson a hivatkozásként megjelenő nevére a Filr valamelyik oldalának jobb felső sarkában.



- 2 Kattintson a *Kijelentkezés* elemre.

Jogi közlemény: A jogi megjegyzésekkel, védjegyekkel, jogi nyilatkozatokkal, garanciákkal, szerzői jogokkal, FIPS-kompatibilitással, exportálási és egyéb felhasználási korlátozásokkal, illetve az USA kormányát megillető jogokkal kapcsolatban lásd: <https://www.novell.com/company/legal/>.

Copyright © 2016 Novell, Inc. Minden jog fenntartva.