

クイックスタート

Skype では、Web を介して音声通話とビデオ通話を行うことができます。GroupWise で Skype を使用して、電話をかけたリ、プレゼンスを確認したり、インスタントメッセージを送信したり、テキストメッセージを送信することができます。

Skype はワークステーションにインストールする必要があります。Skype をインストールするには、Skype の Web サイトにアクセスしてください。

前提条件

このクイックスタートで説明するように、GroupWise で Skype を使用するには、次の前提条件を満たす必要があります。

- ◆ 1 ページの「Skype は必ずワークステーションで実行する」
- ◆ 1 ページの「GroupWise で Skype を有効にする」

SKYPE は必ずワークステーションで実行する

Skype の Web サイト (<http://www.skype.com>) にアクセスして、Skype を無料でダウンロードしインストールします。

GROUPWISE で SKYPE を有効にする

GroupWise で Skype を使用するには、Skype をデフォルトのテレフォニープロバイダとして有効にする必要があります。

- 1 GroupWise で、[ツール] > [オプション] の順にクリックします。
- 2 [使用環境] をダブルクリックし、[デフォルトアクション] タブをクリックします。
- 3 [デフォルトのテレフォニープロバイダ] ドロップダウンリストから [Skype] を選択します。

GroupWise の起動時に Skype を起動するように設定する

共用ワークステーションを使用している場合、独自のワークステーションを使用している場合、GroupWise を開くときに、Skype が起動するように設定することができます。

- 1 GroupWise で、[ツール] > [オプション] の順にクリックします。

- 2 [使用環境] をダブルクリックし、[一般] タブをクリックします。
- 3 [起動時に Skype を起動する] を選択します。
これで、GroupWise が起動するときに Skype が起動し、GroupWise が終了するときに Skype が終了します。
- 4 [OK] をクリックし、[閉じる] をクリックします。

Skype から電話をかける

GroupWise は、デフォルトのテレフォニープロバイダを使用して電話をかけます。Skype から電話をかけるには、Skype がデフォルトのテレフォニープロバイダに設定されている必要があります。

Skype をデフォルトのテレフォニープロバイダとして設定する方法については、1 ページの「GroupWise で Skype を有効にする」を参照してください。

次の複数の方法で、GroupWise 内で電話をかけることができます。

- ◆ 1 ページの「メッセージから電話をかける」
- ◆ 2 ページの「連絡先ビューから電話をかける」
- ◆ 2 ページの「連絡先を表示して電話をかける」

メッセージから電話をかける

GroupWise のメッセージに電話番号が含まれている場合、その番号はハイパーリンクとして表示されます。

GroupWise のメッセージから直接電話をかけるには

- 1 メッセージ内の電話番号のリンクをクリックします。

連絡先ビューから電話をかける

- 1 電話をかける相手の連絡先が含まれている連絡先フォルダをクリックします。
- 2 電話をかける相手の電話番号のリンクをクリックします。

連絡先を表示して電話をかける

- 1 電話をかける相手の連絡先が含まれている連絡先フォルダをクリックします。
- 2 連絡先の名前を右クリックして、[詳細] をクリックします。
- 3 ツールバーの [ダイヤル] の横にあるドロップダウン矢印をクリックして、電話をかける番号をクリックします。

Skype からビデオ通話を行う

このセクションで説明するようにビデオ通話を行うには、ワークステーションに Web カムを装備している必要があり、通話の相手も Web カムを装備している必要があります。

- 1 ビデオ通話先のユーザの名前の横にある [プレゼンス] アイコンをクリックします。

作成した連絡先 (つまり、GroupWise システムのアドレス帳にはない連絡先) に電話をかける場合、[頻繁な連絡] フォルダなどの連絡先フォルダには淡色表示の [プレゼンス] アイコンが表示されます。淡色表示の [プレゼンス] アイコンをクリックして、SMS テキストメッセージを個人連絡先に送信します。

組織内の別の GroupWise ユーザにテキスト送信している場合、ワークステーションで Novell Messenger も実行していれば、[プレゼンス] アイコンが電子メールメッセージに表示されます。詳細については、『[GroupWise 2012 and Messenger 2.2 Quick Start](http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_qs_messenger22/data/gw2012_qs_messenger22.html) (http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_qs_messenger22/data/gw2012_qs_messenger22.html)』を参照してください。

- 2 [ビデオ通話] をクリックします。

SMS テキストメッセージを送信する

Skype で SMS テキストメッセージを送信するには

- 1 テキストメッセージの送信先ユーザの名前の横にある [プレゼンス] アイコンをクリックします。

作成した連絡先 (つまり、GroupWise システムのアドレス帳にない連絡先) に送信する場合、[頻繁な連絡] フォルダなどの連絡先フォルダには淡色表示の [プレ

ゼンス] アイコンが表示されます。淡色表示の [プレゼンス] アイコンをクリックして、個人連絡先に SMS テキストメッセージを送信します。

組織内の別の GroupWise ユーザにテキスト送信している場合、ワークステーションで Novell Messenger も実行していれば、[プレゼンス] アイコンが電子メールメッセージに表示されます。詳細については、『[GroupWise 2012 and Messenger 2.2 Quick Start](http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_qs_messenger22/data/gw2012_qs_messenger22.html) (http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_qs_messenger22/data/gw2012_qs_messenger22.html)』を参照してください。

- 2 [SMS] をクリックし、ユーザ名をクリックし、続いて Skype ロゴが横に表示された電話番号をクリックします。
- 3 送信するメッセージを指定して、[送信] をクリックします。

ネイティブの GroupWise 機能を使用して、テキストメッセージを送信することもできます。詳細については、『[GroupWise 2012 Windows Client User Guide](http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_guide_userwin/data/ab32nt1.html) (http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_guide_userwin/data/ab32nt1.html)』の「Phone Calls and Text Messages」の「Sending an SMS Text Message」を参照してください。

インスタントメッセージの会話を開始する

Skype を使用して、GroupWise 内からインスタントメッセージの会話を開始できます。

ユーザが Skype 連絡先リストのメンバーである場合のみ、インスタントメッセージを使用してこのユーザに連絡できます。メンバーでない場合、ユーザは、どの相手からのインスタントメッセージでも許可するように Skype を設定する必要があります。

- 1 連絡先のユーザの名前の横にある [プレゼンス] アイコンをクリックします。
- 2 [IM] をクリックします。

プレゼンス情報を表示する

1 ページの「前提条件」で説明した前提条件が満たされている場合、Skype のプレゼンス情報が自動的に GroupWise に表示されます。

[プレゼンス] アイコンは有効 (カラー) または無効 (グレー) のどちらかになっています。無効はユーザが臨席していないことを示します。有効は臨席していることを示します。

保証と著作権 : Copyright © 2011 Novell, Inc. All rights reserved. 本書のいかなる部分も、出版社の書面による許可なく、複製、写真複写、検索システムへの登録、転送を行ってはなりません。Novell の商標については、「[商標とサービスマークの一覧](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html) (http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html)」を参照してください。サードパーティの商標は、それぞれの所有者に属します。