

Novell Filr Mobile アプリクイックスタート

2016年2月

Novell

サポートされているモバイルデバイス

Novell Filr アプリケーションは、以下のモバイルデバイスでサポートされています。

◆ iOS 8 以降の iPhone および iPad

ネイティブアプリケーションは Apple App Store から無料でダウンロードできます。

◆ Android フォンおよびタブレット (Android 2.3 以降)

ネイティブアプリケーションは Google Play App Store、Amazon Appstore for Android、および Samsung Knox Apps ストアから無料でダウンロードできます。

◆ Windows Phone バージョン 8.0 および 8.1

Windows タブレットは現時点でサポートされていません。

Filr 1.1 サーバ以降でのみサポートされています。

◆ BlackBerry PlayBook および Z10

ネイティブアプリケーションは、BlackBerry World アプリストアで入手できます。

本書では、BlackBerry の手順は Android デバイスと同じです。

モバイルデバイス上の Web ブラウザから Filr へのアクセスはサポートされていません。その代わりとして、ご使用のモバイルデバイスと互換性のある Filr Mobile アプリをダウンロードしてください。

サポートされている言語

Filr Mobile アプリで表示されるデフォルトの言語は、アプリケーションが実行されているモバイルデバイスで設定されている言語によって定義されます。デバイスの言語がサポートされていない場合、アプリケーションは英語で表示されます。

Filr Mobile アプリケーションは、以下の言語をサポートしています。

- ◆ チェコ語

- ◆ 簡体字中国語
- ◆ 繁体字中国語
- ◆ デンマーク語
- ◆ オランダ語
- ◆ 英語
- ◆ フィンランド語
- ◆ フランス語
- ◆ ドイツ語
- ◆ ハンガリー語
- ◆ イタリア語
- ◆ 日本語
- ◆ ポーランド語
- ◆ ポルトガル語 (ブラジル)
- ◆ ロシア語
- ◆ スペイン語
- ◆ スウェーデン語

ファイル表示サポート

Filr Mobile アプリケーションでは、アプリケーション内でほとんどのファイルを表示できます。ファイルのサイズやタイプによっては、アプリケーションをサードパーティアプリケーションで開く必要があったり、Filr アプリケーションで表示する前に警告が表示されたりする場合があります。

- ◆ 1 ページの「Filr アプリケーションで表示できないファイル」
- ◆ 2 ページの「表示前に警告が出されるファイル」

FILR アプリケーションで表示できないファイル

Filr アプリケーションは、20MB (iOS デバイスの場合) または 2MB (Android の場合) を超える以下のタイプのファイルを表示できません。

- ◆ テキストファイル (.txt、.odt、.pdf など)
- ◆ HTML ファイル

これらのファイルを表示するには、8 ページの「Filtr ベースのファイルを別のアプリケーションで編集または表示する」で説明されているように、サードパーティアプリケーションでファイルを開く必要があります。

表示前に警告が出されるファイル

Filtr 内でのファイルの表示にはデータを使用するため (モバイルサービスプロバイダを使用する場合)、サイズが 5MB 超えるファイルを表示しようとするすると警告が表示されます。

Wi-Fi に接続されているときに、サイズが 50MB を超えるファイルを iOS デバイスで表示しようすると、処理に時間がかかるため、警告が表示されます。

アプリケーションのホームページへの移動

Filtr アプリケーションのどこからでもホームページに簡単に移動できます。

- 1 ホームページにいない場合は、[ホーム] ボタンをタップします (iOS の場合は 、Android の場合は 、Windows の場合は  をタップ)。ホームページが表示されます。

アプリケーション内の検索

Filtr で検索を実行すると、Filtr は次の内容を検索します。

- ◆ フォルダ名
- ◆ ファイル名とファイルの中身
- ◆ ファイルに付けられたコメント
- ◆ ネットフォルダ

デフォルトでファイル名を検索します。Filtr 管理者が設定した環境設定によって、ファイルの中身が検索対象になる場合とならない場合があります。

ファイルを表示するアクセス権限があっても、そのファイルのあるフォルダを表示するアクセス権限がない場合、そのファイルは検索結果に表示されません。

オフラインモードの場合、[ダウンロード] セクション内のダウンロード済みファイルの中身は検索されません。ファイル名、コメント、および作者を検索します。

Novell Filtr アプリケーションでは、特定のフォルダまたはサイト全体のいずれかの項目を検索できます。

- ◆ 2 ページの「フォルダ内の検索」
- ◆ 2 ページの「グローバル検索」

フォルダ内の検索

- 1 検索するフォルダに移動します。
- 2 **iOS デバイスの場合** : [検索] アイコン  をタップします。
Android デバイスの場合 : フォルダ名の隣の [検索] アイコン  をタップします。
Windows デバイスの場合 : [検索] アイコン  をタップします。
- 3 以下の検索オプションから選択します。
 - ◆ **現在のフォルダ** : 現在のフォルダの中にあるファイルのみを検索します。サブフォルダは含まれません。デフォルトの設定です。
 - ◆ **サブフォルダを含む** : 現在のフォルダとそのサブフォルダにあるファイルを検索します。
- 4 **iOS デバイスおよび Android デバイスの場合** : 検索する語または句の入力を始めます。入力するにつれて検索結果が表示されます。

Windows デバイスの場合 : 検索対象の語または句を指定し、<Enter> キーをタップします。

Filtr はいくつものワイルドカードと演算子をサポートしており、それらを使用して検索結果を絞り込むことができます。詳細については、『[Filtr 2.0: Web アプリケーションユーザガイド](#)』の「[検索でサポートされている演算子およびワイルドカード](#)」を参照してください。

[ダウンロード] セクションで検索する場合は、* 演算子と ? 演算子を使用したワイルドカードのみが有効です。

グローバル検索

グローバル検索では、Filtr サイト上でアクセス可能なすべての対象を検索します。

モバイルデバイスからグローバル検索を実行するには:

- 1 ホームページにいない場合は、[ホーム] ボタンをタップします (iOS の場合は 、Android の場合は 、Windows の場合は  をタップ)。
- 2 **iOS デバイスおよび Android デバイスの場合** : [検索]  をタップします。
Windows デバイスの場合 : [検索] アイコン  をタップします。
- 3 **iOS デバイスおよび Android デバイスの場合** : 検索する語または句の入力を始めます。入力するにつれて検索結果が表示されます。

Windows デバイスの場合：検索対象の語または句を指定し、<Enter> キーをタップします。

Filr はいくつものワイルドカードと演算子をサポートしており、それらを使用して検索結果を絞り込むことができます。詳細については、『[Filr 2.0: Web アプリケーションユーザガイド](#)』の「[検索でサポートされている演算子およびワイルドカード](#)」を参照してください。

個人ファイル ([マイファイル]) へのアクセス

すべての個人ファイルとフォルダは便利な 1 つの場所に保管されます。

個人ファイル ([マイファイル]) には、Filr サイトにアップロードするファイル、およびネットワークサーバのホームディレクトリに関連付けられている他の個人ファイルが含まれます。

モバイルデバイスから [マイファイル] にアクセスするには：

- 1 ホームページにいない場合は、[ホーム] ボタンをタップします (iOS の場合は 、Android の場合は 、Windows の場合は  をタップ)。
- 2 **Windows デバイスの場合：**[コレクション] をタップします。
- 3 [マイファイル] をタップします。
- 4 個別のファイルをタップして表示します。

ファイルが表示されない場合、

- ◆ ご使用のデバイスがそのファイルタイプをサポートしていない可能性があります。
または
- ◆ ファイルが大きすぎて Filr アプリ内で表示できない可能性があります。詳細については、[1 ページ](#)の「[ファイル表示サポート](#)」を参照してください。

別のアプリケーションでファイルを開く方法については、[8 ページ](#)の「[Filr ベースのファイルを別のアプリケーションで編集または表示する](#)」を参照してください。

共有ファイルおよび共有フォルダへのアクセス

他のユーザと共有しているファイルおよびフォルダと、他のユーザが共有してくれたファイルおよびフォルダは、それぞれ別々の扱いやすい場所に保管されます。

他のユーザが共有してくれたファイルおよびフォルダを表示するには：

- 1 ホームページにいない場合は、[ホーム] ボタンをタップします (iOS の場合は 、Android の場合は 、Windows の場合は  をタップ)。
- 2 **iOS デバイスおよび Android デバイスの場合：**ドロップダウンタブをタップします。
Windows デバイスの場合：[コレクション] をタップします。
- 3 [自分が共有相手]  をタップします。
自分が共有相手になっている項目が、最近共有された項目から順番に表示されます。
共有に固有の情報 (項目の共有者、その共有時刻、共有に関連したメモなど) は共有項目の下に表示されます。
- 4 個別のファイルをタップして表示します。

ファイルが表示されない場合、

- ◆ ご使用のデバイスがそのファイルタイプをサポートしていない可能性があります。
または
- ◆ ファイルが大きすぎて Filr アプリ内で表示できない可能性があります。詳細については、[1 ページ](#)の「[ファイル表示サポート](#)」を参照してください。

別のアプリケーションでファイルを開く方法については、[8 ページ](#)の「[Filr ベースのファイルを別のアプリケーションで編集または表示する](#)」を参照してください。

自分が共有者であるファイルおよびフォルダを表示するには：

- 1 ホームページにいない場合は、[ホーム] ボタンをタップします (iOS の場合は 、Android の場合は 、Windows の場合は  をタップ)。
- 2 **iOS デバイスおよび Android デバイスの場合：**ドロップダウンタブをタップします。
Windows デバイスの場合：[コレクション] をタップします。
- 3 [自分が共有者]  をタップします。
- 4 個別のファイルをタップして表示します。

ファイルが表示されない場合、

- ◆ ご使用のデバイスがそのファイルタイプをサポートしていない可能性があります。
または
- ◆ ファイルが大きすぎて Filr アプリ内で表示できない可能性があります。詳細については、[1 ページ](#)の「ファイル表示サポート」を参照してください。

別のアプリケーションでファイルを開く方法については、[8 ページ](#)の「Filr ベースのファイルを別のアプリケーションで編集または表示する」を参照してください。

組織のファイルシステムにあるファイルとフォルダ（[ネットフォルダ]）へのアクセス

組織のネットワークファイルシステムにあるフォルダとファイルのことを、「ネットフォルダ」といいます。これらには、自分のホームディレクトリ上のファイル、マップされたドライブ上のファイル、またはリモートサーバ上のファイルが含まれます。Filr を使用することで、それらのファイルがどこにあってもシームレスにアクセスできます。Filr 経由でアクセスできるネットワークファイルは、Filr 管理者によって定義されています。

Filr 管理者が行った環境設定によっては、[ネットフォルダ] 内のファイルが完全にインデックス付けされ Filr 内で検索できる場合と、そうでない場合があります。




Filr 管理者が Filr Mobile アプリケーションから [ネットフォルダ] へのアクセスを許可していない場合があります。通常はアクセスできる [ネットフォルダ] のファイルにアクセスできない場合は、管理者がこの機能を無効にしているということです。

モバイルデバイスの [ネットフォルダ] にアクセスするには：

- 1 ホームページにいない場合は、[ホーム] ボタンをタップします (iOS の場合は 、Android の場合は 、Windows の場合は  をタップ)。
- 2 iOS デバイスおよび Android デバイスの場合：ドロップダウンタブをタップします。
Windows デバイスの場合：[コレクション] をタップします。
- 3 [ネットフォルダ]  をタップします。

パブリックファイルおよびパブリックフォルダへのアクセス

パブリックファイルは、パブリックと共有されたファイルのことです。ファイルおよびフォルダをパブリックで使用できるようにする機能は、Filr 管理者が有効にする必要があります。

- 1 ホームページにいない場合は、[ホーム] ボタンをタップします (iOS の場合は 、Android の場合は 、Windows の場合は  をタップ)。

- 2 iOS デバイスおよび Android デバイスの場合：ドロップダウンタブをタップします。

Windows デバイスの場合：[コレクション] をタップします。

- 3 [パブリック]  をタップします。

パブリックが共有相手になっている項目が、最近共有された項目から順番に表示されます。

項目の共有者、共有された日時、および共有に関連付けられたメモなど、その共有に固有の情報が共有されている項目の下に表示されます。

- 4 個別のファイルをタップして表示します。

ファイルが表示されない場合、

- ◆ ご使用のデバイスがそのファイルタイプをサポートしていない可能性があります。
または
- ◆ ファイルが大きすぎて Filr アプリ内で表示できない可能性があります。詳細については、[1 ページ](#)の「ファイル表示サポート」を参照してください。

別のアプリケーションでファイルを開く方法については、[8 ページ](#)の「Filr ベースのファイルを別のアプリケーションで編集または表示する」を参照してください。

ファイルおよびフォルダの共有

注：Windows Phone では現在この機能を使用できません。詳細については、『[Filr 2.0: Web アプリケーションユーザガイド](#)』の「[ファイルへのリンクの配布](#)」を参照してください。

Filr では、さまざまな方法でほかの人がファイルとフォルダにアクセスできるようにすることが可能です。ファイルを共有する方法は、共有する情報の機密性や特定の個人との関連性など、さまざまな要因によって決まります。

- ◆ **個々のユーザおよびグループとの共有：**共有によって、組織内の特定のユーザやグループまたは組織外の特定のユーザと、ファイルおよびフォルダを共有することができます。ファイルまたはフォルダを共有するときには、『[Filr 2.0: Web アプリケーションユーザガ](#)

イド』の「[共有アクセス権の理解](#)」で定義されている共有アクセス権のいずれかを割り当てることもします。

特定のユーザやグループと共有することで、ファイルおよびフォルダに対するセキュリティレベルの強度を最大化することができます。ユーザは共有を受けた項目に関する通知を受け取り、その項目は「自分が共有相手」エリアに表示されます。

詳細については、『[Filtr 2.0: Web アプリケーション ユーザガイド](#)』の「[ファイルおよびフォルダの共有](#)」を参照してください。




- ◆ **ファイルリンクの配布**：ファイルへのリンク (URL) を配布することができます。ファイルへのリンクを配布すると、リンクを持つすべてのユーザがファイルにアクセスできるようになります。ただし、ファイルは「パブリック」エリアに表示されないため、ユーザがファイルを見るにはリンクに直接アクセスしなければなりません。

ファイルリンクを配布する方法については、『[Filtr 2.0: Web アプリケーション ユーザガイド](#)』の「[ファイルへのリンクの配布](#)」を参照してください。

- ◆ **パブリックとの共有**：項目をパブリックと共有すると、Filtr サイトへの URL を持つすべてのユーザが「パブリック」エリアでそのファイルを見ることができます。

ファイルおよびフォルダをパブリックと共有する方法については、『[Filtr 2.0: Web アプリケーション ユーザガイド](#)』の「[ファイルおよびフォルダの共有](#)」を参照してください。

ユーザはファイルとフォルダを Filtr Mobile アプリから直接共有できます。

- 1 共有するファイル/フォルダまたは共有設定を変更するファイル/フォルダがある場所に移動します。
- 2 **iOS デバイスの場合**：ファイル名またはフォルダ名の隣の情報アイコン  をタップします。
Android デバイスの場合：ファイル名またはフォルダ名の隣のドロップダウンアイコン  をタップします。
- 3 **[共有]** アイコン  をタップします。
「共有」ダイアログボックスが表示されます。
- 4 **[ユーザ、グループ、電子メールを追加]** フィールド内をタップします。
- 5 共有相手にするユーザ名またはグループ名を入力し始めると、ドロップダウンリストに名前が表示されるので、その名前をタップします。

または

共有相手にする外部ユーザの完全な電子メールアドレスを入力すると、ドロップダウンリストにアドレスが表示されるので、そのアドレスをタップします。

ヒント：複数のユーザを共有相手とし、そのすべてのユーザに同じアクセス権を付与する場合は、共有相手の最初のユーザのアクセス権を設定 ([ステップ 7](#) を参照) してから、追加のユーザと共有します ([ステップ 4](#) および [ステップ 5](#) を参照)。

追加する共有相手のユーザは、それぞれ **[共有相手]** リストに直前に追加されたユーザのアクセス権を継承します。

- 6 (オプション) 共有相手のユーザを追加するには、[ステップ 4](#) および [ステップ 5](#) を繰り返します。

- 7 (設定による) 個々のユーザのアクセス設定の変更方法

7a [共有相手] セクションで、アクセス設定を変更するユーザをタップします。

7b 次のアクセス設定から変更するものを選択します。

アクセス：以下のいずれかの共有アクセス権をユーザまたはグループに付与します。

- ◆ **ビューア**：ユーザは以下のことを実行できます。

- ◆ **共用フォルダ**：表示
- ◆ **共有サブフォルダ**：表示
- ◆ **フォルダおよびサブフォルダ内のファイル**：表示および読み込み

- ◆ **編集者**：ユーザは以下のことを実行できます。

- ◆ **共用フォルダ**：表示
- ◆ **共有サブフォルダ**：表示
- ◆ **フォルダおよびサブフォルダ内のファイル**：表示、読み込み、および書き込み

- ◆ **寄稿権限 (マイファイル内のフォルダにのみ適用)**：ユーザは以下のことを実行できます。

- ◆ **共用フォルダ**：表示、名前変更、削除、またはコピー

重要：前述のように、自分のマイファイルエリアのフォルダの共有を受けた人も名前変更、コピー、および削除さえできるので、寄稿権限の共有アクセス権の付与は十分注意して行ってください。

- ◆ **共有サブフォルダ**：表示、名前変更、削除、コピー、および移動
- ◆ **フォルダおよびサブフォルダ内のファイル**：表示、名前変更、削除、コピー、移動、読み込み、および書き込み

有効期限：共有の有効期限を指定します。

共有の有効期限は、指定した日数 (1 日は 24 時間で数え、有効期限を設定した時刻から数えます)、または特定の日付 (権限の有効期限は、選択した日の開始時に切れます) のいずれかで設定できます。

再共有の許可: 共有受信者に、項目を以下のグループと再共有することを許可します。

- ◆ **内部ユーザ:** 共有受信者に、項目を内部ユーザと再共有することを許可します。
- ◆ **外部ユーザ:** 共有受信者に、項目を外部ユーザと再共有することを許可します。
- ◆ **パブリック:** 共有受信者に、項目をパブリックと再共有することを許可します。
- ◆ **ファイルリンク:** 共有受信者に、項目をファイルリンク経由で再共有することを許可します。

ファイルリンクの詳細については、6 ページの「[ファイルへのリンクの配布](#)」を参照してください。

メモ: 共有受信者に対する個人メモを含めます。共有受信者のみがメモを読むことができます。

7c iOS フォン: [共有] をタップして [共有相手] セクションに戻ります。

Android フォン:  をタップします。

8 (設定による) 複数ユーザのアクセス設定を同時に変更するには、次の手順を実行します。

8a iOS デバイスの場合: [編集] ([共有相手] セクションの上にあります) をタップし、アクセス設定の変更対象とするユーザを選択します。電話機では、[共有を定義] をタップします。

Android デバイスの場合: 選択する各ユーザを長押し (タップしてその状態を保持) します。次に、電話機で [編集] をタップします。

8b 次のアクセス設定から変更するものを選択します。

定義しないアクセス設定は、所定のユーザの個々のアクセス設定が保持されます。定義するアクセス設定は、現在選択されている各ユーザのアクセス設定に反映されます。

アクセス: ビューアアクセス権、編集者アクセス権、または寄稿者アクセス権を付与します。(寄稿者はフォルダのみに適用されます。)

有効期限: 共有が期限切れになる日付を設定します。

再共有の許可: 共有受信者に、項目を以下のグループと再共有することを許可します。

- ◆ **内部ユーザ:** 共有受信者に、項目を内部ユーザと再共有することを許可します。


- ◆ **外部ユーザ:** 共有受信者に、項目を外部ユーザと再共有することを許可します。
- ◆ **パブリック:** 共有受信者に、項目をパブリックと再共有することを許可します。
- ◆ **ファイルリンク:** 共有受信者に、項目をファイルリンク経由で再共有することを許可します。

ファイルリンクの詳細については、6 ページの「[ファイルへのリンクの配布](#)」を参照してください。

メモ: 共有受信者に対する個人メモを含めます。共有受信者のみがメモを読むことができます。

8c iOS フォン: [共有] をタップして [共有相手] セクションに戻ります。

Android フォン:  をタップします。

9 (オプション) [パブリックにする] アイコン  をタップして、項目をパブリックで使用できるようにします。[共有相手] セクションで、追加したばかりの [パブリック] をタップし、パブリック用のアクセス制御設定を設定します。

10 (オプション) [通知] をタップして、次の通知オプションから選択します。

なし: 通知を送信しません。

すべての受信者: 共用者リスト内のすべての受信者に通知します。

新規に追加された受信者のみ: 共用者リストに追加された受信者にのみ通知します。

新規および変更された受信者: 共有権限を変更する受信者および新規受信者にのみ通知します。

11 iOS デバイスの場合: [保存] をタップして共有設定を保存します。

Android デバイスの場合: [確認] アイコン  をタップして共有設定を保存します。

ファイルへのリンクの配布

注: Windows Phone では現在この機能を使用できません。

ファイルへのリンク (URL) を配布することができます。ファイルへのリンクを配布すると、リンクを持つすべてのユーザがファイルにアクセスできるようになります。ただし、ファイルは [パブリック] エリアに表示されないため、ユーザがファイルにアクセスするにはリンクに直接アクセスしなければなりません。

- 1 リンクを共有するファイルがある場所に移動します。
- 2 ファイル名の隣の情報アイコンをタップします (iOS の場合は 、Android の場合は  をタップ)。
- 3 [リンクを送信] アイコン  をタップします。

[ファイルリンク] ダイアログボックスが表示されま
す。

- 4 そのファイルのリンクがまだ生成されていない場合、
[ファイルリンクの取得] または [リンクを取得] をク
リックします。

ファイルにアクセスするための次の URL が作成され
ます。

ダウンロードファイルリンク : ブラウザ設定に応じ
て、ファイルをダウンロードするか開くよう求めるプ
ロンプトがユーザに出されます。あるいは、ファイル
がブラウザに自動的に表示されます。このリンクから
ユーザは直接ファイルにアクセスできます。

表示ファイルリンク : このリンクは、ファイルを
Web ブラウザの HTML ビューで表示します。Web プ
ラウザで表示できないファイルタイプの場合、このリ
ンクは使用できません。

これでファイルリンクが [共有] ダイアログに表示さ
れます。リンクに関連付けられている有効期限やメモ
を変更できます。または、4 ページの「[ファイルおよびフォルダの共有](#)」
で説明されているように、[共有]
ダイアログにアクセスして、リンクを持つユーザが
ファイルにアクセスできなくなるようにリンクを削除
することもできます。

- 5 (オプション) [有効期限] セクションをタップし、有
効期限を選択し、[完了] または [設定] をクリック
することにより、有効期限を設定できます。

リンクの有効期限は、指定した日数 (1 日は 24 時間
で数え、有効期限を設定した時刻から数えます)、また
は特定の日付 (権限の有効期限は、選択した日の開始
時に切れます) のいずれかで設定できます。

- 6 iOS デバイスの場合 : ファイルリンクの配布に関して
以下のアクションから選択してください。

- ◆ **コピー** : コピーするダウンロードリンクか表示リ
ンクを選択できるようにし、デバイスのクリップ
ボードにリンクをコピーします。その後、デバイ
ス上の別のアプリケーションにリンクを貼り付け
ます。
- ◆ **電子メール** : デバイスのデフォルト電子メールア
プリケーションを使用して、リンクを電子メール
で送信します。ダウンロードリンクと表示リンク
のどちらも電子メールに含まれます。
- ◆ **Filr 電子メール** : Filr の組み込み電子メールシ
ステムを使用して、リンクを電子メールで送信し
ます。ダウンロードリンクと表示リンクのどちら
も電子メールに含まれます。
- ◆ **削除** : ユーザが現在のリンクを使用してファイル
にアクセスできないようにするために、ファイル
リンクを削除します。

Android デバイスの場合 : [送信] をクリックします。
ファイルリンクデータをデバイスの他のアプリケー
ションに送信するためのオプションのリストが表示さ
れます。次の Filr 固有のアクションを利用できます。




- ◆ **Filr 経由の電子メール** : Filr の組み込み電子メー
ルシステムを使用して、リンクを電子メールで送
信します。ダウンロードリンクと表示リンクのど
ちらも電子メールに含まれます。電子メール
フォームから有効期限を設定できます。
- ◆ **クリップボードにコピー** : コピーするダウン
ロードリンクか表示リンクを選択できるように
し、デバイスのクリップボードにリンクをコピー
します。その後、デバイス上の別のアプリケー
ションにリンクを貼り付けます。

- 7 (オプション) ファイルリンクを作成した後、4 ペー
ジの「[ファイルおよびフォルダの共有](#)」の説明にし
たがって、[共有] ダイアログにアクセスし、ファイ
ルリンクのユーザアクセス権を変更したり他の管理機
能を実行したりすることができます。

[新着情報] の表示

注 : Windows Phone では現在この機能を使用できません。

Filr アプリケーションを使用して、Filr サイトに追加され
た新規ファイルを表示することができます。(最近追加、
変更、コメントされたファイルが表示されます。)

- 1 ホームページにいない場合は、[ホーム] ボタンを
タップします (iOS の場合は 、Android の場合は
、Windows の場合は  をタップ)。

- 2 [新着情報]  をタップします。

最近追加、変更、コメント作成されたファイルが表示
されます。

[マイファイル]、[自分が共有相手]、および [自分が
共有者] などのカテゴリをタップすることで、リスト
にフィルタをかけることができます。

- 3 個別のファイルをタップして表示します。

ファイルが表示されない場合、




- ◆ ご使用のデバイスがそのファイルタイプをサポート
していない可能性があります。
または
- ◆ ファイルが大きすぎて Filr アプリ内で表示できな
い可能性があります。詳細については、1 ページ
の「[ファイル表示サポート](#)」を参照してくださ
い。

重要: パスワード保護されているファイルまたはレンダリングがサポートされていないファイルは、別のアプリケーションで開いて表示する必要があります。

別のアプリケーションでファイルを開く方法については、8 ページの「Filtr ベースのファイルを別のアプリケーションで編集または表示する」を参照してください。

最近のファイルの表示

ホームページには、最近表示または変更したファイルが時間順に表示されます。

- 1 ホームページにいない場合は、[ホーム] ボタンをタップします (iOS の場合は 、Android の場合は 、Windows の場合は  をタップ)。

最近表示または変更したファイルが [マイファイル] 列に表示されます。

2 iOS デバイスおよび Android デバイスの場合:

- ◆ **電話機の場合:** 右方向にスワイプして、[自分が共有相手] 列、[ネットフォルダ] 列、[自分が共有者] 列、および [パブリック] 列の最近のファイルを表示します。
そのエリアの最近のファイルが表示されます。

Windows デバイスの場合: 左にスワイプして [最近] リストを表示します。

- 3 個別のファイルをタップして表示します。プラットフォームがファイルタイプをサポートしている場合は、アプリがファイルの場所に移動して、ファイルをレンダリングします。

重要: パスワード保護されているファイルまたはレンダリングがサポートされていないファイルは、別のアプリケーションで開いて表示する必要があります。

別のアプリケーションでファイルを開く方法については、8 ページの「Filtr ベースのファイルを別のアプリケーションで編集または表示する」を参照してください。

ファイルのコメントの表示

注: Windows Phone では現在この機能を使用できません。

- 1 モバイルデバイス上で、コメントを表示するファイルに移動して、ファイルを表示します。
- 2 **iPhone、iPad、および Android デバイスの場合:**

ファイルを表示し、[コメント] アイコン  をタップします。

ファイルにコメントを付ける

注: Windows Phone では現在この機能を使用できません。

- 1 モバイルデバイス上で、コメントを追加するファイルに移動して、ファイルを表示します。
- 2 **iPhone、iPad、および Android デバイスの場合:**
ファイルを表示し、[コメント] アイコン  をタップします。
3 プラスアイコンをタップして、新規コメントを追加します。
または
既存のコメントに返信するには、返信するコメントの隣にある [返信] アイコン  をタップします。
4 コメントを入力して、[追加/送信] をタップします。

Filtr ベースのファイルを別のアプリケーションで編集または表示する

以下の場合に、Filtr ベースのファイルを他のアプリケーションで開くことが必要になる可能性があります。

- ◆ このタイプのファイルは、Filtr アプリケーション内での表示がサポートされていません。
- ◆ ファイルを編集する必要がある。

重要: Filtr 管理者がモバイルデバイスへのファイルのダウンロードを許可していない場合は、以下のセクションで説明されている方法にしたがって外部アプリケーションでファイルを編集または表示することはできません。

FILR を使用してファイルを別のアプリケーションで開く

Filtr アプリ内で開始した別のアプリケーションでファイルにアクセスして開くには:

- 1 外部アプリケーションで開くファイルに移動し、[アクション] アイコンをタップします (iOS デバイスの場合は 、Android デバイスの場合は 、Windows デバイスの場合は  をタップ)。
- 2 ファイルを開くために使用するアプリケーションの名前をタップします。
iOS デバイスでは、Filtr は Open In([次の方法で開く])テクノロジーに登録されており、すべてのファイルタイプをインポートおよびエクスポートできます。他のアプリケーションでも、サポートされているファイルのタイプは決まっています。
- 3 (オプション) ファイルを編集してから、10 ページの「ファイルのアップロード」に説明されている方法にしたがって、そのファイルを Filtr に保存します。
または

Android デバイスの場合 : 外部アプリケーションでファイルを編集し、ファイルを保存してから、アプリケーションを閉じるか、または [戻る] ボタンを使用して Filr アプリケーションに戻ります。

行った変更をアップロードするかどうか、Filr から確認されます。[アップロード] をタップして、変更をアップロードします。


ピッカ/プロバイダを使用して FILR ベースのファイルを開く

多くのアプリケーションは、そのアプリケーション内で Filr ベースのファイルを開けるようにする、ピッカ (iOS と Windows) やプロバイダ (Android) と統合されています。

- 1 別のアプリケーションを使用中にファイルを開くことが必要になったら、ピッカ/プロバイダにアクセスし、Filr をファイルソースとして選択します。
- 2 ファイルをブラウズして、開きます。
- 3 (オプション) ファイルを編集してから、そのファイルを Filr に直接保存します。

写真アプリへのファイルの保存 (iOS のみ)

iOS デバイス上の写真アプリにファイルを直接保存することができます。


- 1 モバイルデバイス上で、写真アプリに保存するファイルに移動して表示します。
ファイルは、.jpg や .png などのイメージファイルでなければなりません。
- 2 [アクション] アイコン  をタップしてから、[イメージを保存] をタップします。
- 3 (設定による) Filr にフォトアルバムへのアクセスを許可するよう促すプロンプト画面が表示されたら、[OK] をクリックします。


ファイルのダウンロード


モバイルデバイスにファイルをダウンロードすれば、オフラインでもそのファイルにアクセスすることができます。ダウンロードしたファイルにすでにコメントが追加されている場合は、そのコメントも見ることができます。


Filr 管理者が、Filr Mobile アプリケーションからモバイルデバイスへのファイルのダウンロードを許可しないこともあります。このセクションで説明されている方法でモバイル

デバイスにファイルをダウンロードできない場合、または以前にダウンロードしたファイルがなくなっている場合は、管理者がこの機能を無効にしています。

- 1 ダウンロードするファイルに移動します。
- 2 iPhone の場合 : iPhone でファイルを表示し、[アクション] アイコン  をタップしてから、[[ダウンロード] に追加] をタップします。

ダウンロードからファイルを削除するには、[アクション] アイコン  をタップしてから、[[ダウンロード] から削除] をタップします。 .


iPad: iPad および Android デバイスでファイルを表示し、[ダウンロード] アイコン  をタップします。

ダウンロードからファイルを削除するには、[削除] アイコン  をタップします。

Android デバイスの場合 : メニューボタンをタップし、[[ダウンロード] に追加] をタップします。

ダウンロードからファイルを削除するには、メニューボタンをタップしてから、[[ダウンロード] から削除] をタップします。

Windows デバイスの場合 : Windows Phone でファイルを表示するときは、[ダウンロード] アイコン  をタップします。

ダウンロードからファイルを削除するには、[削除] アイコン  をタップします。

下のアイコンは、ファイルがダウンロードされていることを示します。



- ◆ ファイル名の隣に、ダウンロードアイコンがファイルアイコンの上に重なって表示されます。



Android デバイスの場合 :




iOS デバイスおよび Windows デバイスの場合 :



- ◆ iPad の場合は、[ダウンロード] アイコン  が [削除] アイコン  に変わります。

Windows デバイスの場合は、[ダウンロード] アイコン  が [削除] アイコン  に変わります。

ダウンロード済みのファイルへは、ホーム画面から [ダウンロード]  をタップしてアクセスできます。

ダウンロード済みファイルが消費しているデバイスのメモリを表示するには:

- 1 [ホーム] ボタンをタップします (iOS の場合は 、Android の場合は 、Windows の場合は  をタップ)。
- 2 iOS デバイスの場合: [設定]  > [使用量] の順にタップします。
[ダウンロード済みのファイル] セクションに、ダウンロード済みファイルのメモリ使用量が表示されます。
Android デバイスの場合: [設定]  > [ストレージ] の順にタップします。
[現在の [ダウンロード] のサイズ] にダウンロード済みファイルのメモリ使用量が表示されます。
Windows デバイスの場合: [設定]  をタップし、[ストレージ] セクションにスワイプします。[現在の [ダウンロード] のサイズ] にダウンロード済みファイルのメモリ使用量が表示されます。

ダウンロード済みファイルの同期

Filr は、ユーザがモバイルデバイスにダウンロードしたファイルとサーバ上のファイルの同期を、Filr 管理者が設定したスケジュールで行います。

同期設定を変更する、またはファイルを今すぐ同期するには:

- 1 [ホーム] ボタンをタップします (iOS の場合は 、Android の場合は 、Windows の場合は  をタップ)。
- 2 iOS デバイスの場合: [設定]  > [一般] をタップして、[[ダウンロード] を同期] セクションのオプションを確認します。
Android デバイスの場合: [設定]  > [[ダウンロード] を同期] の順にタップします。
Windows デバイスの場合: [設定]  をタップし、[同期] セクションをスワイプして、同期オプションを表示します。(同期設定の他に、最終同期日時および同期が現在進行中かどうかを表示できます)。

次のオプションが表示されます。

- ◆ **WiFi 接続時のみ:** このオプションが有効である場合は、モバイルデバイスが WiFi に接続しているときにのみ同期プロセスが実行されます。このオプションが無効である場合、同期プロセスは、WiFi が利用可能なときには WiFi を使用し、WiFi が利用不可能なときにはモバイルプロバイダ経由のデータを使用します。
- ◆ **今すぐ同期:** [WiFi 接続時のみ] 設定に関わりなく、ダウンロード済みのファイルを即時に同期します。



ファイルのアップロード

注: 現時点で、この機能は以下のデバイスでは使用できません。


- ◆ Windows Phone デバイス
- ◆ BlackBerry デバイス

モバイルデバイスから Filr サイトにファイルをアップロードすることができます。

FILR 内からのファイルのアップロード

- 1 **iOS デバイスの場合:** ファイルのアップロード先のフォルダまたはエリアに移動し、[プラス] アイコン  をタップして、アップロードするファイルを選択します。
Android デバイスの場合: ファイルのアップロード先のフォルダの隣にあるメニューアイコン  をタップし、[ファイルをアップロード] をタップして、アップロードするファイルを選択します。

別のアプリからのファイルのアップロード

- 1 モバイルデバイスの別のアプリケーションで、Filr にアップロードするファイルを表示します。
- 2 **iOS デバイスの場合:** [次の方法で開く] アイコン  をタップしてから、Filr アイコンをタップします。
このオプションは、iOS デバイスの写真アプリからは使用できません。
注: Filr は Open In ([次の方法で開く]) テクノロジーに登録されており、すべてのファイルタイプをインポートおよびエクスポートできます。他のアプリケーションでも、サポートされているファイルのタイプは決まっています。
Android デバイスの場合: [共有] をタップしてから、Filr アイコンをタップします。
Filr アプリケーションが起動して、[ファイルをアップロード] ダイアログボックスが表示されます。
- 3 (オプション) [ファイル名] フィールドで、ファイルの名前を変更します。
- 4 ファイルをデフォルトの宛先 ([マイファイル]) に保存するには、[アップロード] をタップします。
または
ファイルを Filr サイトの別の宛先に保存するには、次のようにします。



iOS デバイスの場合: [宛先を選択] セクションで、[マイファイル]、[自分が共有相手]、または [ネットワークフォルダ] のいずれかをタップし、ファイルの保存先となるフォルダに移動してから、[選択] > [アップロード] をタップします。

Android デバイスの場合: [参照] をタップし、場所のドロップダウンリストをタップして [マイファイル] または [ネットフォルダ] を選択し、ファイルを保存するフォルダをタップしてから、[選択] > [アップロード] の順にタップします。

フォルダの作成

注: Windows Phone では現在この機能を使用できません。

モバイルデバイスから新規フォルダを作成できます。

- 1 (設定による) 既存フォルダ内にフォルダを作成するには、新規フォルダを作成するフォルダに移動し、ツールバーのアイコンをタップします (iOS の場合は  をタップし、Android の場合は  をタップします)。
- 2 新規フォルダの名前を入力し、[保存] または [OK] をタップします。

ファイルまたはフォルダの移動

注: Windows Phone では現在この機能を使用できません。

モバイルデバイスを使用して、Filtr サイト上の別の場所にファイルまたはフォルダを移動できます。

- 1 移動するファイルまたはフォルダがある場所に移動します。
- 2 移動するファイルまたはフォルダの隣の情報アイコンをタップします (iOS の場合は 、Android の場合は  をタップ)。
- 3 **iOS デバイスの場合:** [アクション] アイコン  をタップします。
- 4 [移動] をタップします。
- 5 [フォルダを変更] セクションで、ファイルまたはフォルダの移動先を表す [マイファイル]、[自分が共有相手]、または [ネットフォルダ] アイコンのいずれかをクリックします。



例えば、ファイルを [マイファイル] エリアのフォルダに移動する場合、[マイファイル] アイコンをクリックします。

- 6 (オプション) [マイファイル] エリア、[自分が共有相手] エリア、または [ネットフォルダ] エリア内の特定のフォルダにファイルまたはフォルダを移動する場合、以下のようになります。
 - 6a ファイルの移動先のフォルダに移動します。
 - 6b **iOS デバイスの場合:** [選択] をクリックします。
 - 6c [移動] をクリックします。

ファイルまたはフォルダのコピー

注: Windows Phone では現在この機能を使用できません。

モバイルデバイスを使用して、Filtr サイト上の別の場所にファイルまたはフォルダをコピーできます。

- 1 コピーするファイルまたはフォルダがある場所に移動します。
- 2 コピーするファイルまたはフォルダの隣の情報アイコンをタップします (iOS の場合は 、Android の場合は  をタップ)。
- 3 (設定による) iOS の場合、[アクション] アイコン  をタップします。
- 4 [コピー] をタップします。
- 5 [フォルダを変更] セクションで、ファイルまたはフォルダのコピー先を表す [マイファイル]、[自分が共有相手]、または [ネットフォルダ] アイコンのいずれかをクリックします。




例えば、ファイルを [マイファイル] エリアのフォルダにコピーする場合、[マイファイル] アイコンをクリックします。

- 6 (オプション) [マイファイル] エリア、[自分が共有相手] エリア、または [ネットフォルダ] エリア内の特定のフォルダにファイルまたはフォルダをコピーする場合、以下のようになります。
 - 6a ファイルの移動先のフォルダに移動します。
 - 6b **iOS デバイスの場合:** [選択] をクリックします。
 - 6c [コピー] をクリックします。

ファイル名またはフォルダ名を変更する

注: Windows Phone では現在この機能を使用できません。




モバイルデバイスからファイルまたはフォルダの名前を変更できます。

- 1 名前変更するファイルまたはフォルダがある場所に移動します。
- 2 名前変更するファイルまたはフォルダの隣の情報アイコンをタップします (iOS の場合は 、Android の場合は  をタップ)。
- 3 **iOS デバイスの場合:** [アクション] アイコン  をタップします。
- 4 [名前変更] をタップします。
- 5 新しい名前を入力して、[保存] / [名前変更] をタップします。

ファイルまたはフォルダの削除



注: Windows Phone では現在この機能を使用できません。

モバイルデバイスからファイルまたはフォルダを削除できます。

- 1 削除するファイルまたはフォルダに移動します。
- 2 削除するファイルまたはフォルダの隣の情報アイコンをタップします (iOS の場合は 、Android の場合は  をタップ)。
- 3 **iOS デバイスの場合** : [アクション] アイコン  をタップします。
- 4 [削除] をタップします。
- 5 [はい] / [削除] をタップして、削除操作を確定します。

ファイル詳細の表示

ファイルに関する重要な詳細情報をモバイルデバイスで表示できます。

- 1 詳細を表示するファイルに移動します。
- 2 **iOS および Android の場合** : ファイル名の隣の情報アイコンをタップします (iOS の場合は 、Android の場合は  > [詳細] をタップ)。

Windows の場合 : ファイル名を長押しして、[詳細] をタップします。

次の詳細が表示されます。

- ◆ **ファイル名** : ファイルの名前です。
- ◆ **ファイルパス** : ファイルへのパス。
- ◆ **サイズ** : ファイルのサイズ。
- ◆ **作成者** : ファイルを作成したユーザ。
- ◆ **作成日** : ファイルが作成された日付。
- ◆ **変更者** : ファイルを最後に変更したユーザ。
- ◆ **最終更新日** : ファイルが最後に変更された日付。
- ◆ **メモ** : ファイルの共有者からの共有に関連するメモ。([自分が共有相手] エリアの共有ファイルにのみ表示されます。)
- ◆ **ダウンロード済み** : ファイルがダウンロードされており、オフラインで表示可能かどうかを示します。
- ◆ **共有相手** : ファイルの共有相手および共有に関する情報を表示します。

フォルダ詳細の表示

フォルダに関する重要な詳細情報をモバイルデバイスで表示できます。

- 1 詳細を表示するフォルダに移動します。
- 2 **iOS デバイスおよび Android デバイスの場合** : フォルダ名の隣の情報アイコンをタップします (iOS の場合は 、Android の場合は  をタップ)。

Windows デバイスの場合 : フォルダ名を長押しして、[詳細] をタップします。

次の詳細が表示されます。




- ◆ **フォルダ名** : フォルダの名前。
- ◆ **フォルダパス** : フォルダへのパス。
- ◆ **作成者** : フォルダを作成したユーザ。
- ◆ **作成日** : フォルダが作成された日付。
- ◆ **変更者** : フォルダを最後に変更したユーザ。
- ◆ **最終更新日** : フォルダが最後に変更された日付。
- ◆ **メモ** : フォルダの共有者からの共有に関連するメモ。([自分が共有相手] エリアの共有フォルダにのみ表示されます。)
- ◆ **共有相手** : フォルダの共有相手および共有に関する情報を表示します。


キャッシュされたファイルの管理


更新されたコンテンツを Filr アプリケーションで見ることができない、または同様の問題が発生している場合、Filr キャッシュを消去する必要があるかもしれません。キャッシュファイルで使用されているデータ量を表示し、キャッシュされたファイルの上限サイズを設定することもできます。


- ◆ [12 ページの「キャッシュのクリア」](#)
- ◆ [13 ページの「キャッシュファイルの最大サイズの設定」](#)

キャッシュのクリア

- 1 ホームページにいない場合は、[ホーム] ボタンをタップします (iOS の場合は 、Android の場合は 、Windows の場合は  をタップ)。

- 2 **iOS デバイスの場合** : [設定]  > [使用量] > [キャッシュのクリア] の順にタップします。



Android デバイスの場合 : [設定]  > [ストレージ] > [キャッシュのクリア] の順にタップします。

Windows デバイスの場合： [設定]  をタップし、 [ストレージ] セクションにスワイプし、 [キャッシュのクリア] をタップします。

キャッシュファイルが消費しているデータ量は、 [キャッシュされたファイル] セクション (iOS)、 [現在のキャッシュされたファイル] セクション (Android)、 および [現在のキャッシュサイズ] セクション (Windows) にも表示されます。

キャッシュファイルの最大サイズの設定

最大ファイルサイズを設定して、その最大サイズを超えるファイルはすべてキャッシュされないようにすることができます。

- 1 ホームページにいない場合は、 [ホーム] ボタンをタップします (iOS の場合は 、Android の場合は 、Windows の場合は  をタップ)。
- 2 **iOS デバイスの場合：** [設定]  > [使用量] をタップしてから、 [最大キャッシュサイズ] をタップします。
Android デバイスの場合： [設定]  > [ストレージ] > [最大キャッシュサイズ] の順にタップします。
Windows デバイスの場合： [設定]  をタップし、 [ストレージ] セクションにスワイプし、 [最大キャッシュサイズ] フィールドをタップします。
- 3 キャッシュする最大ファイルサイズを表す数字をタップします。

ドキュメントの競合について

あるドキュメントが同時に複数の場所で編集されている場合、最初に Filr にアップロードされたファイルのみが元のファイル名で保存されます。そのファイルの他のバージョンは、別のファイル名で Filr にアップロードされます。ファイルのコメントや共有情報がある場合、その情報は元のファイルにのみ保持されます。

たとえば、ユーザ A とユーザ B が同じ時刻に異なるデバイス上で file1.doc の編集を開始したとします。ユーザ A は自分の変更内容を保存してファイルを Filr にアップロードします。ファイルは元のファイル名 (file1.doc) でユーザ A の変更内容が適用されて Filr に保存されます。その後、ユーザ B が自分の変更内容を保存してファイルを Filr にアップロードします。ユーザ B のファイルは file1 (ユーザ B の競合コピー 日付).doc に名前が変更されます。ユーザ A のバージョンの file1.doc が Filr にあるを見て、ユーザ B は自分のファイルの名前が変更されていることに気がきます。

重要： 名前変更されたファイルは、そのファイルを作成したユーザがそのファイルがあったフォルダに対する寄稿者権限を持つ場合にのみアップロードできます。たとえば、あるファイルをユーザ B と共有しており、ユーザ B がそのファイルのあるフォルダに対する編集者権限しか持って

いない (寄稿者権限を持っていない) 場合、ファイルが名前変更された後、そのファイルを Filr にアップロードすることはできません。

セキュリティ上の考慮事項

モバイルデバイスで Filr にアクセスする際、機密ドキュメントがセキュリティ保護されていることは重要です。Filr では、モバイルデバイスからファイルへのアクセスを、セキュリティ保護しています。ただし、Filr 管理者がモバイルデバイスにファイルをダウンロードすることをユーザに許可している場合は、ご使用のデバイスがファイルを暗号化する設定になっていることを確認する必要があります。

- ◆ 13 ページの「デフォルトのセキュリティ設定」
- ◆ 13 ページの「4桁のパスコードの設定」
- ◆ 14 ページの「ダウンロード済みのファイルの暗号化」

デフォルトのセキュリティ設定

モバイルデバイスから Novell Filr にアクセスするときは、ワークステーションから Filr にアクセスするときと同じセキュリティを利用できます。セキュリティ機能には、次の機能が含まれています。

- ◆ SSL によるセキュリティ保護アクセス
- ◆ 以前に確立されたすべてのアクセス制御設定

4桁のパスコードの設定

セキュリティをさらに強化するために、Filr アプリにアクセスする際に必要となる 4桁のパスコードを設定することができます。ご使用のデバイスが Touch ID をサポートしている場合は、4桁のパスコードではなく Touch ID の使用を有効にすることができます。

- 1 ホームページにいない場合は、 [ホーム] ボタンをタップします (iOS の場合は 、Android の場合は 、Windows の場合は  をタップ)。
- 2 **iOS デバイスの場合：** [設定]  > [アカウント] > [パスコードロック] の順にタップします。
Android デバイスの場合： [設定]  > [アカウント] > [パスコードロック] の順にタップします。
Windows デバイスの場合： [設定]  をタップし、スワイプして [アカウント] セクションを表示し、 [パスコードロック] をタップします。
- 3 [パスコードをオンにする] をタップします。
- 4 4桁のパスコードを指定して確認します。
- 5 **iOS デバイスの場合：** (オプション) ご使用のデバイスが Touch ID をサポートしている場合は、 [Touch ID を使用する] オプションを有効にすることができます。

ダウンロード済みのファイルの暗号化

Filr 管理者は、モバイルデバイスにファイルをダウンロードすることや、サードパーティアプリケーションでファイルを開くことを許可する場合があります。Filr 管理者からこれらの機能の使用が許可されている場合は、モバイルデバイスがファイルを暗号化するように設定されていることを確認してください。

- ◆ 14 ページの「iOS デバイスでのダウンロード済みファイルの暗号化」
- ◆ 14 ページの「Android デバイスでのダウンロード済みファイルの暗号化」
- ◆ 14 ページの「Windows デバイスでのダウンロード済みファイルの暗号化」

iOS デバイスでのダウンロード済みファイルの暗号化

注：この機能は、iPhone 3GS 以降、iPad (全機種)、および iPod Touch 第三世代以降のハードウェア暗号化を備えたデバイスでのみ利用できます。

ご使用の iOS デバイスにファイルの暗号化を設定するには、パスコードを有効にする必要があります。

- 1 [設定] > [一般] > [パスコードロック] の順にタップして、パスコードロックをオンにします。
- 2 プロンプト表示にしたがって、パスコードを作成します。
- 3 パスコードを設定したら、画面の最下部までスクロールして、[データ保護が有効になりました] テキストが表示されていることを確認します。

Android デバイスでのダウンロード済みファイルの暗号化

注：この機能は Android 4 以降でのみ利用できます。ご使用のデバイスにより手順が異なる場合があります。

ご使用の Android デバイスにファイルの暗号化を設定するには、データ暗号化を設定する必要があります。

- 1 [設定] > [システムセキュリティ] の順にタップします。
- 2 [データ暗号化] をタップしてから、画面上のプロンプトにしたがって、ご使用のデバイスおよび SD カードのデータ暗号化を設定します (SD カードはダウンロード済みのファイルが置かれる場所です)。

Windows デバイスでのダウンロード済みファイルの暗号化

注：この機能は Windows Phone 8.0 または 8.1 でのみ利用でき、システム管理者が有効にする必要があります。

- 1 Exchange ActiveSync を実行しているネットワークにデバイスが接続されていることを確認し、[RequireDeviceEncryption] を選択します。

Windows Phone for Business の詳細は、Microsoft Web サイト (<http://www.microsoft.com/en-us/windows/enterprise/products-and-technologies/windows-phone.aspx>) を参照してください。

サインアウト

- 1 ホームページにいない場合は、[ホーム] ボタンをタップします (iOS の場合は 、Android の場合は 、Windows の場合は  をタップ)。
- 2 iPhone の場合：[ユーザ] アイコン  をタップします。
iPad および Android デバイスの場合：ページの右上隅のリンクになっているユーザ名をタップします。
Windows の場合：[設定]  をタップします。
- 3 [サインアウト] をタップします。

モバイルアプリケーションで利用できない機能

Filr Mobile アプリケーションを使用することにより、どこにいても重要度の高いファイルにアクセスすることができます。ただし、すべての Filr 機能がこのモバイルアプリケーションで利用できるわけではありません。全機能を使用する場合は、『*Filr 2.0: Web アプリケーションユーザガイド*』の説明にしたがって、ワークステーションの Web ブラウザから Filr にアクセスしてください。

保証と著作権：Copyright © 2013-2015 Novell, Inc. All rights reserved. 本書のいかなる部分も、出版社の書面による許可なく、複製、写真複写、検索システムへの登録、転送を行ってはなりません。Novell の商標については、「商標とサービスマークの一覧 (<http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html>)」を参照してください。サードパーティの商標は、それぞれの所有者に属します。