

Hurtiginnføring

Med Skype kan du føre telefonsamtaler med eller uten video via Internett. Du kan bruke Skype med GroupWise til å ringe, se tilstedestatus, sende øyeblikkelige meldinger og sende tekstmeldinger.

Skype må være installert på arbeidsstasjonen din. Hvis du vil installere Skype, må du gå til Skypes nettsider.

Betingelser

Følgende forutsetninger må være oppfylt for å kunne bruke Skype med GroupWise slik det er beskrevet i denne hurtigveiledningen:

- ♦ “Forsikring om at Skype kjører på arbeidsstasjonen” på side 1
- ♦ “Aktivering av Skype i GroupWise” på side 1

FORSIKRING OM AT SKYPE KJØRER PÅ ARBEIDSSSTASJONEN

Gå inn på [Skypes nettsider \(http://www.skype.com\)](http://www.skype.com) for å laste ned og installere Skype gratis.

AKTIVERING AV SKYPE I GROUPWISE

Du må aktivere Skype som standard teleoperatør for å kunne bruke Skype med GroupWise.

- 1 I GroupWise klikker du *Verktøy > Alternativer*.
- 2 Dobbeltklikk *Miljø*, og klikk deretter på fanen *Standardhandlinger*.
- 3 Velg *Skype* i rullegardinlisten *Standard telefonoperatør*.

Konfigurere Skype til å starte når GroupWise starter

Du kan konfigurere Skype til å starte når GroupWise åpnes, uansett om du bruker en delt arbeidsstasjon eller din egen.

- 1 I GroupWise klikker du *Verktøy > Alternativer*.
- 2 Dobbeltklikk *Miljø*, og klikk deretter fanen *Generelt*.
- 3 Velg *Start Skype ved oppstart*.
Nå vil Skype starte når GroupWise startes, og lukkes når GroupWise lukkes.
- 4 Klikk *OK* og deretter *Lukk*.

Ring noen via Skype

GroupWise bruker den teleoperatøren som er angitt som standard, til å ringe. Skype må være konfigurert som standard teleoperatør for at programmet skal bli brukt til å ringe med.

Du finner informasjon om hvordan du konfigurerer Skype som standard teleoperatør, under “Aktivering av Skype i GroupWise” på side 1.

Du kan ringe fra GroupWise på flere måter:

- ♦ “Ring fra en melding” på side 1
- ♦ “Ring fra kontaktvisning” på side 1
- ♦ “Ring mens du viser en kontakt” på side 1

RINGE FRA EN MELDING

Når en GroupWise-melding inneholder et telefonnummer, vises nummeret som en hyperkobling.

Slik ringer du direkte fra en melding i GroupWise:

- 1 Klikk det koblede telefonnummeret i meldingen.

RINGE FRA KONTAKTVISNING

- 1 Klikk kontaktmappen som inneholder kontakten du vil ringe til.
- 2 Klikk telefonnummeret til kontakten du vil ringe til.

RINGE MENS DU VISER EN KONTAKT

- 1 Klikk kontaktmappen som inneholder kontakten du vil ringe til.
- 2 Høyreklikk navnet på kontakten, og klikk *Detaljer*.
- 3 Klikk rullegardinpilen ved siden av *Ring* på verktøylinjen, og klikk deretter nummeret du vil ringe.

Foreta et videoanrop via Skype

For at videosamtaler skal kunne fungere slik de er beskrevet her, må du ha et webkamera installert på arbeidsstasjonen, og den du ringer til, må også ha et webkamera.

- 1 Klikk *Tilstedeværelse*-ikonet ved siden av navnet på brukeren du vil ringe til.

Hvis du ringer til en kontakt du selv har opprettet (med andre ord en kontakt som ikke står i GroupWise-adresseboken), ser du nedtonede *Tilstedeværelse*-ikoner i kontaktmappene, for eksempel mappen Mye brukte adresser. Klikk et nedtonet *Tilstedeværelse*-ikon hvis du vil sende en tekstmelding til en personlig kontakt.

Hvis du sender tekstmeldinger til en annen GroupWise-bruker i din egen organisasjon, vises *Tilstedeværelse*-ikonene i e-postmeldinger når Novell Messenger også kjøres på arbeidsstasjonen. Du finner mer informasjon i [hurtigveiledningen om GroupWise 2012 og Messenger](http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_qs_messenger22/data/gw2012_qs_messenger22.html) (http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_qs_messenger22/data/gw2012_qs_messenger22.html).

- 2 Klikk *Videosamtale*.

Sende en tekstmelding

Slik sender du en tekstmelding via Skype:

- 1 Klikk *Tilstedeværelse*-ikonet ved siden av navnet på brukeren du vil sende en tekstmelding til.

Hvis du vil sende en melding til en kontakt du selv har opprettet (med andre ord en kontakt som ikke står i GroupWise-adresseboken), ser du nedtonede *Tilstedeværelse*-ikoner i kontaktmappene, for eksempel mappen Mye brukte adresser. Klikk et nedtonet *Tilstedeværelse*-ikon hvis du vil sende en tekstmelding til en personlig kontakt.

Hvis du sender tekstmeldinger til en annen GroupWise-bruker i din egen organisasjon, vises *Tilstedeværelse*-ikonene i e-postmeldinger når Novell

Messenger også kjøres på arbeidsstasjonen. Du finner mer informasjon i [hurtigveiledningen om GroupWise 2012 og Messenger](http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_qs_messenger22/data/gw2012_qs_messenger22.html) (http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_qs_messenger22/data/gw2012_qs_messenger22.html).

- 2 Klikk *SMS*, klikk brukerens navn, og klikk deretter telefonnummeret som Skype-logoen står ved siden av.
- 3 Skriv inn meldingen du vil sende, og klikk *Send*.

Du kan også sende en tekstmelding ved å bruke innebygd GroupWise-funksjonalitet som beskrevet i "[Sende en tekstmelding](#)" under "[Telefonsamtaler og tekstmeldinger](#)" i [brukerveiledningen for GroupWise 2012 Windows-klient](http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_guide_userwin/data/ab32nt1.html) (http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_guide_userwin/data/ab32nt1.html).

Starte en samtale med øyeblikkelige meldinger

Du kan bruke Skype til å starte en samtale med øyeblikkelige meldinger fra GroupWise.

Du kan bare bruke øyeblikkelige meldinger til å kontakte andre brukere som er medlemmer av kontaklisten din i Skype. Hvis de ikke står der, må brukerne konfigurere Skype til å tillate øyeblikkelige meldinger fra alle.

- 1 Klikk *Tilstedeværelse*-ikonet ved siden av navnet på brukeren du vil kontakte.
- 2 Klikk *IM*.

Vise tilstedestatus

Når forutsetningene som er beskrevet i "[Betingelser](#)" på [side 1](#), er oppfylt, vises tilstedestatus for Skype automatisk i GroupWise.

Tilstedeværelse-ikonet er enten aktivert (med farge) eller deaktivert (grått). Deaktivert ikon betyr at brukeren ikke er til stede. Aktivert ikon betyr at vedkommende er til stede.

Juridiske merknader: Copyright © 2011 Novell, Inc. Med enerett. Ingen deler av denne publikasjonen kan reproduseres, fotokopieres, lagres i et system for gjeninnhenting eller overføres uten skriftlig tillatelse fra utgiveren. For Novell-varemerker se [Novells liste over varemerker og servicemerker](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/varemerker) (<http://www.novell.com/company/legal/trademarks/varemerker>). Alle varemerker for tredjepart er de respektive eierens eiendom.