

Краткое руководство по мобильному приложению Novell Filr 1.2

Апрель 2015

Novell®

Краткое руководство

Novell Filr позволяет легко получить доступ ко всем вашим файлам и папкам с помощью настольного компьютера, браузера или мобильного устройства. Кроме того, имеется возможность обеспечить совместную работу, предоставив другим пользователям совместный доступ к файлам и папкам. Дополнительную общую информацию о Novell Filr см. в разделе "Сведения о Novell Filr" документа *Руководство пользователя веб-приложения Filr* (https://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2_user/data/bookinfo.html).

В данном кратком руководстве описано использование Filr с мобильного устройства.

Доступ к Filr можно получить не только с мобильного устройства, но и указанными ниже способами.

- ♦ В веб-браузере на рабочей станции согласно инструкциям в документе *Filr Web Application User Guide* (*Руководство пользователя веб-приложения Filr*) (https://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2_user/data/bookinfo.html)
- ♦ С настольного компьютера согласно описанию в документах *Краткое руководство по приложению Filr для настольного компьютера Windows* (https://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2_qs_desktop/data/filr-1-2_qs_desktop.html) и *Краткое руководство по приложению Filr для настольного компьютера Mac* (https://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-2/filr-1-2_qs_desktopmac/data/filr-1-2_qs_desktopmac.html)

Получить доступ к Novell Filr можно с **поддерживаемого** мобильного устройства. Имейте в виду, что доступ к сайту Filr через данное приложение может отключить администратор Filr. Если не удастся получить доступ к Filr через данное приложение, обратитесь к администратору Filr.

Поддерживаемые мобильные устройства

Приложение Novell Filr поддерживается на указанных ниже мобильных устройствах

- ♦ Смартфоны и планшеты с iOS 7 или более поздними версиями ОС
"Родное" приложение доступно для бесплатной загрузки в Apple App Store.
- ♦ Телефоны и планшетные ПК Android для ОС Android 2.3 или более поздней версии
"Родное" приложение доступно для бесплатной загрузки в онлайн-магазинах Google Play App Store, Amazon Appstore for Android и Samsung Knox Apps Store.
- ♦ Телефоны с ОС Windows версий 8.0 и 8.1
Планшетные ПК с ОС Windows в данный момент не поддерживаются.

Поддерживается только с сервером Filr 1.1 или более поздней версии.

- ♦ BlackBerry PlayBook и Z10

"Родное" приложение доступно в онлайн-магазине приложений BlackBerry World.

В этом документе этапы действий для BlackBerry идентичны этапам действий для устройств Android.

Доступ к Filr через веб-навигатор на мобильном устройстве не поддерживается. Вместо этого загрузите мобильное приложение Filr, совместимое с используемым мобильным устройством.

Поддерживаемые языки

Язык отображения мобильного приложения Filr по умолчанию определяется установкой языка мобильного устройства, на котором выполняется это приложение.

Если установленный на устройстве язык не поддерживается, то приложение отображается на английском языке.

В мобильном приложении Filr поддерживаются указанные ниже языки.

- ♦ Чешский
- ♦ Китайский (упрощенное письмо)
- ♦ Китайский (традиционное письмо)
- ♦ Датский
- ♦ Нидерландский
- ♦ Английский
- ♦ Финский
- ♦ Французский
- ♦ Немецкий
- ♦ Венгерский
- ♦ Итальянский
- ♦ Японский
- ♦ Польский
- ♦ Португальский (Бразилия)
- ♦ Русский
- ♦ Испанский
- ♦ Шведский

Поддержка просмотра файлов

Мобильное приложение Filr позволяет просматривать большинство файлов. В зависимости от размера и типа файла, возможно, данное приложение потребуется открыть в стороннем приложении, или перед тем как файл откроется для просмотра в приложении Filr, может отобразиться предупреждение.

- ♦ ["Файлы, которые невозможно просмотреть в приложении Filr" на стр. 2](#)
- ♦ ["Файлы, перед отображением которых выводится предупреждение" на стр. 2](#)

Файлы, которые невозможно просмотреть в приложении Filr

Ниже указаны типы файлов, которые невозможно просмотреть в приложении Filr на устройствах iOS (при условии, что размер файла превышает 20 МБ) и на устройствах Android (при условии, что размер файла превышает 2 МБ).

- ♦ Текстовые файлы (например, .txt, .odt, .pdf и т. д.)
- ♦ Файлы HTML

Чтобы просмотреть эти файлы, необходимо открыть их в стороннем приложении согласно инструкциям, изложенным в разделе ["Редактирование или просмотр файла во внешнем приложении" на стр. 12](#).

Файлы, перед отображением которых выводится предупреждение

При просмотре файла во Filr выполняется передача данных (при использовании услуг оператора мобильной связи). Поэтому при просмотре файла, размер которого превышает 5 МБ, выводится предупреждение.

Если на устройстве iOS используется подключение Wi-Fi, то при попытке просмотреть файл, размер которого превышает 50 МБ, выводится предупреждение о том, что этот процесс может занять длительное время.

Приступая к работе

- ♦ ["Установка приложения" на стр. 2](#)
- ♦ ["Подключение к сайту Filr" на стр. 2](#)
- ♦ ["Изменение настроек конфигурации сайта Filr" на стр. 3](#)

Установка приложения

Загрузите мобильное приложение Filr с соответствующего магазина для вашего мобильного устройства. (Список поддерживаемых устройств см. в разделе ["Поддерживаемые мобильные устройства" на стр. 1](#)). Чтобы найти приложение, найдите Novell Filr.

Подключение к сайту Filr

При первой настройке приложения необходимо указать информацию только для одного сайта Filr. После выполнения начальной настройки согласно описанию в данном разделе при автоматическом запуске Filr выполняется подключение к серверу Filr и аутентификация на нем (если администратор Filr включил для вас сохранение пароля).

- 1 Запустите мобильное приложение Filr на устройстве iOS, Android или Windows.
- 2 **Устройства Android.** Примите лицензионное соглашение Filr.
- 3 На странице входа укажите указанную ниже информацию.

ИД пользователя. Укажите имя, которое используется для входа на сайт Filr.

Пароль. Укажите пароль, который используется для входа на сайт Filr.

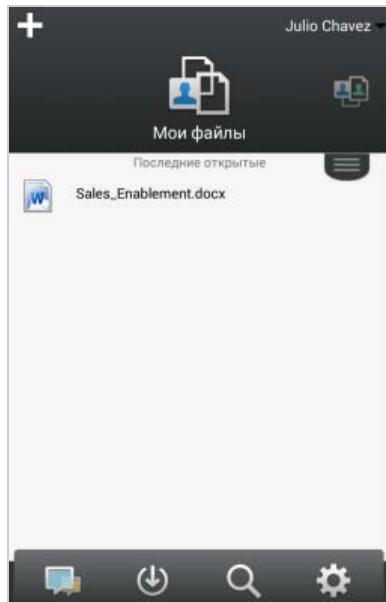
Сохранить пароль. Этот параметр позволяет безопасно сохранить пароль в вашем устройстве, что обеспечит автоматический вход на сайт Filr при запуске приложения. (Этот параметр может быть отключен администратором Filr.)

Сервер. Укажите URL-адрес сайта Filr. Например, <https://СайтFilr.com>.

Чтобы подключить к серверу с мобильного устройства, необходимо настроить на нем безопасное подключение HTTP (HTTPS).

4 Коснитесь значка *Вход*.

Отображается домашняя страница.



Изменение настроек конфигурации сайта Filr

Чтобы изменить настройки конфигурации для сайта Filr после его настройки в приложении Filr, выйдите из приложения и войдите в него заново, используя другие настройки подключения. Например, можно изменить имя пользователя, пароль и URL-адрес сервера.

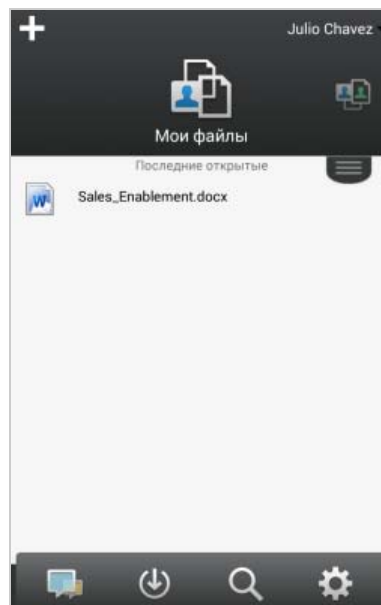
Дополнительные сведения о процедуре выхода см. в разделе ["Выход"](#) на стр. 18.

Переход на домашнюю страницу приложения

Независимо от того, что сейчас используется в приложении Filr можно легко перейти на домашнюю страницу.

- 1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка *Дом* (в iOS коснитесь значка ; в Android — ; в Windows — ).

Отображается домашняя страница.



Поиск в приложении

При поиске в Novell Filr просматривает содержимое, которое указано ниже.

- ♦ Имена папок
- ♦ Имена папок и содержимое файлов
- ♦ Комментарии к файлам
- ♦ Сетевые папки

Выполняется поиск имен файлов по умолчанию. Настройки конфигурации, установленные администратором Filr, разрешают или запрещают выполнять поиск содержимого файлов.

Если у вас есть права доступа для просмотра файла, но отсутствуют права для просмотра содержимого папки, где находится файл, файл не будет включен в результаты поиска.

В автономном режиме поиск содержимого файлов не выполняется для загруженных файлов в разделе *Загрузки*. Выполняется поиск имен файлов, комментариев и автора.

Приложение Novell Filr позволяет искать элементы как в отдельных папках, так и на всем сайте.

- ♦ ["Поиск в папке"](#) на стр. 3
- ♦ ["Глобальный поиск"](#) на стр. 4

Поиск в папке

- 1 Перейдите к папке, в которой можно выполнить поиск.
- 2 **Устройства iOS.** Коснитесь значка *Поиск* .

Устройства Android. Коснитесь значка *Поиск*  рядом с именем папки.

Устройства Windows. Коснитесь значка *Поиск* .

- 3 Выберите один из перечисленных ниже параметров поиска.

- ♦ **Текущая папка.** Поиск файлов только в текущей папке. Вложенные папки не включаются. Этот вариант используется по умолчанию.
- ♦ **Включить подпапки.** Поиск файлов в текущей папке и в других вложенных папках.

- 4 **Устройства iOS и Android.** Начните вводить слова или фразы, по которым нужно выполнить поиск. Результаты поиска будут выводиться по мере ввода.

Устройства Windows. Укажите слово или фразу для поиска, затем коснитесь значка "Ввод".

Filr поддерживает различные местозаполнители и операторы, которые можно использовать для уточнения критериев поиска. Дополнительную информацию см. в разделе "[Supported Operators and Wildcards for Search \(Поддерживаемые операторы и местозаполнители\)](#)" документа *Novell Filr 1.2 Web Application User Guide (Руководство пользователя веб-приложения)*.

При поиске в разделе *Загрузки*, функциональными являются только местозаполнители с операторами * и ?.

Глобальный поиск

Глобальный поиск позволяет найти все элементы на сайте Filr, к которым у вас есть доступ.

Порядок выполнения глобального поиска на мобильном устройстве.

- 1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь значка ; в Android — ; в Windows — .

- 2 **Устройства iOS и Android.** Коснитесь значка *Поиск* .

Устройства Windows. Коснитесь значка *Поиск* .

- 3 **Устройства iOS и Android.** Начните вводить слова или фразы, по которым нужно выполнить поиск. Результаты поиска будут выводиться по мере ввода.

Устройства Windows. Укажите слово или фразу для поиска, затем коснитесь значка "Ввод".

Filr поддерживает различные местозаполнители и операторы, которые можно использовать для уточнения критериев поиска. Дополнительную информацию см. в разделе "[Supported Operators](#)

and Wildcards for Search (Поддерживаемые операторы и местозаполнители)" документа *Novell Filr 1.2 Web Application User Guide (Руководство пользователя веб-приложения)*.

Дополнительные сведения о поиске из веб-приложения Filr см. в разделе "[Поиск информации](#)" документа *Руководство пользователя веб-приложения Novell Filr 1.2*.

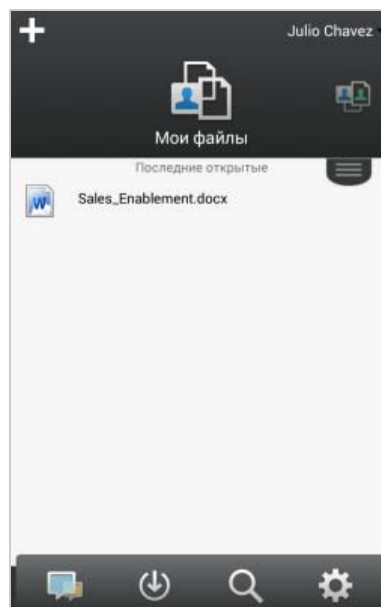
Доступ к личным файлам (Мои файлы)

Все личные файлы и папки расположены в одном удобном месте.

Личные файлы (Мои файлы) включают файлы, которые отправлены на сайт Filr, и другие личные файлы, связанные с домашним каталогом на корпоративном сервере..

Порядок доступа к папке "Мои файлы" с мобильного устройства.

- 1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь значка ; в Android — ; в Windows — .



- 2 **Устройства Windows.** Коснитесь значка *Коллекции*.

- 3 Коснитесь значка *Мои файлы*.

- 4 Коснитесь отдельного файла, чтобы просмотреть его в HTML.

Если файл не отображается, возможно, его размер слишком большой для просмотра в приложении Filr. Дополнительные сведения см. в разделе

["Поддержка просмотра файлов" на стр. 2.](#)

Дополнительные сведения об открытии файла в другом приложении см. в разделе ["Редактирование или просмотр файла во внешнем приложении"](#) на стр. 12.

Дополнительные сведения о доступе к папке "Мои файлы" из веб-приложения Filr см. в разделе ["Accessing Your Personal Files and Folders \(My Files\) \(Доступ к личным файлам \(Мои файлы\)\)"](#) документа *Novell Filr 1.2 Web Application User Guide (Руководство пользователя веб-приложения Novell Filr 1.1)*.

Доступ к общим файлам и папкам

Файлы и папки, к которым вы предоставили совместный доступ для других пользователей, хранятся в одном удобном месте. Файлы и папки, к которым другие пользователи предоставили вам совместный доступ, хранятся в другом месте.

Порядок просмотра файлов и папок, к которым вам предоставлен совместный доступ.

- 1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь значка ; в Android — ; в Windows — .



- 2 **Устройства iOS и Android.** Коснитесь раскрывающейся вкладки.

Устройства Windows. Коснитесь значка *Коллекции*.

- 3 Коснитесь значка *Доступ открыт мне* .

Элементы, к которым вам предоставлен совместный доступ, выводятся в порядке его предоставления: первыми выводятся элементы, доступ к которым предоставлен недавно.

Под элементом совместного доступа отображается относящаяся к нему информация (например, информация о том, кем предоставлен совместный доступ к данному элементу, время его предоставления и все примечания к этому элементу совместного доступа).

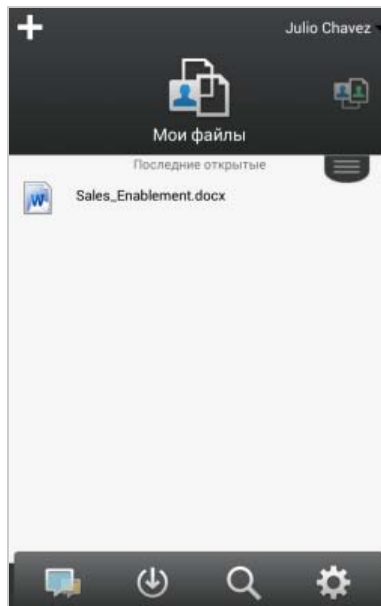
- 4 Коснитесь отдельного файла, чтобы просмотреть его в HTML.

Если файл не отображается, возможно, его размер слишком большой для просмотра в приложении Filr. Дополнительные сведения см. в разделе ["Поддержка просмотра файлов" на стр. 2.](#)

Дополнительные сведения об открытии файла в другом приложении см. в разделе ["Редактирование или просмотр файла во внешнем приложении"](#) на стр. 12.

Порядок просмотра файлов и папок, к которым вы открыли совместный доступ.

- 1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь значка ; в Android — ; в Windows — .



- 2 **Устройства iOS и Android.** Коснитесь раскрывающейся вкладки.

Устройства Windows. Коснитесь значка *Коллекции*.

- 3 Коснитесь значка *Доступ открыт мной* .

- 4 Коснитесь отдельного файла, чтобы просмотреть его в HTML.

Дополнительные сведения об открытии файла в другом приложении см. в разделе ["Редактирование или просмотр файла во внешнем приложении"](#) на стр. 12.

Дополнительные сведения о доступе к общим файлам и папкам из веб-приложения Filr см. в разделе "[Доступ к общим файлам и папкам](#)" документа [Руководство пользователя веб-приложения Novell Filr 1.2](#).

Доступ к файлам и папкам в корпоративной файловой системе (сетевые папки)

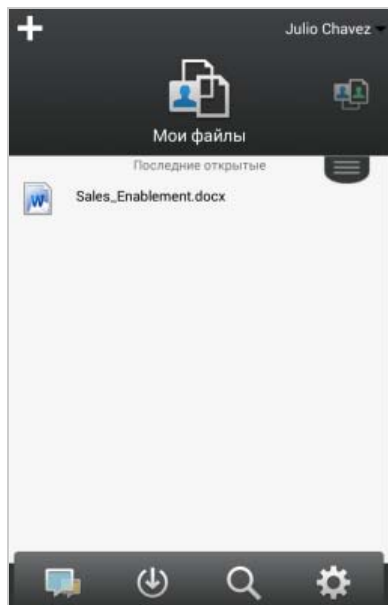
Сетевые папки — это папки и файлы в вашей корпоративной файловой системе. Корпоративными могут быть файлы в вашем личном каталоге, на сетевом диске или удаленном сервере. Filr обеспечивает прозрачный доступ к этим файлам независимо от их расположения. Корпоративные файлы, к которым вы имеете доступ, определяются вашим администратором Filr.

В зависимости от настроек конфигурации, заданных администратором, файлы в сетевых папках могут быть, а могут и не быть полностью проиндексированы и доступны для поиска.

Ваш администратор Filr может запретить доступ к сетевым папкам с мобильного приложения Filr. Отсутствие доступа к файлам в сетевых папках, к которым обычно у вас был доступ, означает, что Ваш администратор отключил эту функциональность.

Порядок доступа к сетевым папкам на вашем мобильном устройстве.

- 1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь значка ; в Android — ; в Windows — .



- 2 **Устройства iOS и Android.** Коснитесь раскрывающейся вкладки.

Устройства Windows. Коснитесь значка *Коллекции*.

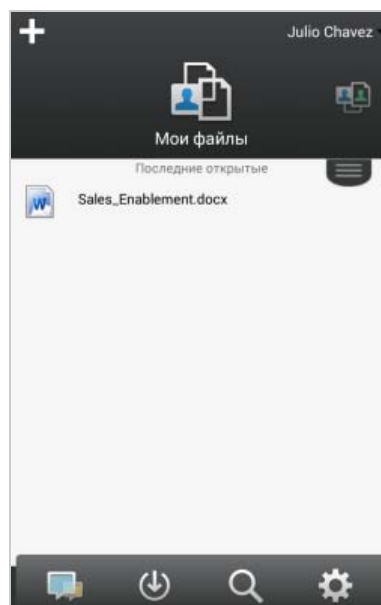
- 3 Коснитесь значка *Сетевые папки* .

Дополнительные сведения о доступе к сетевым папкам из веб-приложения Filr см. в разделе "[Доступ к файлам и папкам в корпоративной файловой системе \(сетевые папки\)](#)" документа [Руководство пользователя веб-приложения Novell Filr 1.2](#).

Доступ к общим файлам и папкам

Общие файлы и папки, доступ к которым предоставлен для всех. Возможность делать файлы и папки общедоступными должна быть включена администратором Filr.

- 1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь значка ; в Android — ; в Windows — .



- 2 **Устройства iOS и Android.** Коснитесь раскрывающейся вкладки.

Устройства Windows. Коснитесь значка *Коллекции*.

- 3 Коснитесь значка *Общедоступные* .

Элементы, к которым предоставлен доступ для всех, выводятся в порядке его предоставления: первыми выводятся элементы, доступ к которым предоставлен недавно.

Под элементом совместного доступа выводится относящаяся к нему информация (лицо, предоставившее совместный доступ, время его предоставления, примечания).

- 4 Коснитесь отдельного файла, чтобы просмотреть его в HTML.
- Если файл не отображается, возможно, его размер слишком большой для просмотра в приложении Filr. Дополнительные сведения см. в разделе ["Поддержка просмотра файлов" на стр. 2](#).
- Дополнительные сведения об открытии файла в другом приложении см. в разделе ["Редактирование или просмотр файла во внешнем приложении" на стр. 12](#).

Предоставление совместного доступа к файлам и папкам

ПРИМЕЧАНИЕ. Эта функциональность в данный момент недоступна на устройствах Windows Phone.

Основная информация о возможностях предоставления совместного доступа

Filr поддерживает различные способы предоставления доступа к файлам и папкам для других пользователей. Конкретный способ, которым вы решите воспользоваться, чтобы предоставить доступ к файлам, может зависеть от разных факторов, например от конфиденциальности распространяемой информации или степени соответствия информации потребностям тех или иных пользователей.

- ♦ **Совместное использование с отдельными пользователями и группами.** Этот способ позволит предоставить совместный доступ к файлам и папкам для определенных пользователей и групп внутри организации или для определенных пользователей, которые являются внешними для Вашей организации. При предоставлении совместного доступа к файлу или папке вы определяете уровень доступа пользователей к данному элементу. Например, можно предоставить пользователю доступ только на просмотр ("Читатель"). Можно предоставить пользователю доступ на изменение файла ("Редактор") и разрешить ему делиться доступом к файлу с другими пользователями.

Метод предоставления совместного доступа тем или иным пользователям или группам обеспечивает самый высокий уровень безопасности для ваших файлов и папок. Пользователи получают уведомление о предоставлении совместного доступа к элементу, после чего данный элемент отображается в области "Доступ открыт мне".

В этом разделе описан порядок предоставления совместного доступа отдельным пользователям и группам.

- ♦ **Распространение файловой ссылки.** Можно распространить ссылку (URL-адрес) на файл. Любой пользователь, который имеет эту ссылку, может получить доступ к файлу. Однако данный файл не отображается в области "Общедоступные", поэтому для просмотра файла пользователи должны иметь прямой доступ к ссылке.

Информацию о распространении файловой ссылки см. в разделе ["Распространение ссылки на файл" на стр. 9](#).

- ♦ **Предоставление совместного доступа для всех.** Если вы сделаете элемент общедоступным, то любой пользователь с URL-адресом на сайт Filr может просмотреть файл в области "Общедоступные".

В этом разделе описан порядок предоставления общего доступа для всех.

Можно предоставить общий доступ к файлам и папкам непосредственно из мобильного приложения Filr.

- 1 Перейдите в место расположения файла или папки, к которым необходимо предоставить совместный доступ или для которых необходимо изменить настройки совместного доступа.
 - 2 **Устройства iOS.** Коснитесь информационного значка ⓘ рядом с именем файла или папки.
Устройства Android. Коснитесь значка раскрывающегося списка ▾ рядом с именем файла или папки.
 - 3 Коснитесь значка *Общий доступ* .
Отобразится диалоговое окно "Общий доступ".
 - 4 Коснитесь любой точки внутри поля *Добавить пользователя, группу или адрес электронной почты*.
 - 5 Начните вводить имя пользователя или группы, для которых нужно предоставить совместный доступ, затем коснитесь имени, когда оно появится в раскрывающемся списке.
или
Введите полный адрес электронной почты внешнего пользователя, для которого необходимо предоставить общий доступ, затем коснитесь адреса, когда он появится в раскрывающемся списке.
- СОВЕТ.** Если вы планируете предоставить общий доступ нескольким пользователям, назначив им одинаковые права доступа, задайте права доступа первого пользователя, для которого

предоставляется общий доступ (как описано в Действ. 7), затем откройте его для остальных пользователей (как описано в Действ. 4 и Действ. 5).

Каждый новый пользователь, для которого предоставляется общий доступ, наследует права доступа пользователя, который был добавлен в список *Доступ открыт для* непосредственно перед ним.

- 6 (Дополнительно) Повторите Действ. 4 и Действ. 5, чтобы предоставить общий доступ дополнительным пользователям.
- 7 (Зависит от условий) Порядок изменения настроек доступа для отдельного пользователя.

7a В разделе *Доступ открыт для* коснитесь пользователя, настройки доступа которого необходимо изменить.

7b Выберите настройки доступа для изменения. Доступные настройки доступа перечислены ниже.

Доступ. Предоставьте пользователю или группе одну из указанных ниже ролей доступа.

- ♦ **Просмотр.** Пользователи могут просматривать отдельные файлы, к которым им предоставлен совместный доступ, или все файлы в папке, к которой им предоставлен совместный доступ.
- ♦ **Редактор.** Пользователи могут просматривать и изменять отдельные файлы, к которым им предоставлен совместный доступ, или все файлы в папке, к которой им предоставлен совместный доступ.
- ♦ **Участник.** (Применяется только при предоставлении совместного доступа к папкам) Пользователи могут создавать файлы в папке, переименовывать существующие файлы, изменять, перемещать и удалять файлы в папке. Пользователи не могут выполнять действия над самой папкой.

Истекает: Укажите срока действия общего доступа.

Можно задать окончание срока действия совместного доступа через определенное количество дней (каждый день считается как 24-часовой период со времени указания срока действия) или указать определенный день (права прекращают действовать в начале выбранного дня).

Можно поделиться доступом с. Разрешить получателям общего доступа делиться им с указанными ниже группами.

- ♦ **Внутренние пользователи.** Разрешить получателям общего доступа делиться им с внутренними пользователями.
- ♦ **Внешние пользователи.** Разрешить получателям общего доступа делиться им с внешними пользователями.
- ♦ **Public:** Разрешить получателям общего доступа делиться им со всеми.
- ♦ **Файловая ссылка.** Разрешить получателям общего доступа делиться им посредством файловой ссылки.

Дополнительную информацию о файловых ссылках см. в разделе *"Распространение ссылки на файл"* на стр. 9.

Примечание. Включить персональное уведомление для получателей общего доступа. Читать уведомление могут только получатели общего доступа.

- 7c **Телефоны с ОС iOS.** Коснитесь значка *Общий доступ*, чтобы вернуться в раздел *Доступ открыт для*.

Телефоны с ОС Android. Коснитесь значка



- 8 (Зависит от условий) Порядок изменение настроек доступа одновременно для нескольких пользователей.

- 8a **Устройства iOS.** Коснитесь значка *Изменить* (расположен выше раздела *Доступ открыт для*), затем выберите пользователей, настройки доступа которых необходимо изменить. На телефонах коснитесь *Определить общий ресурс*.

Устройства Android. Выберите всех необходимых пользователей продолжительным нажатием на имени каждого из них. На телефонах коснитесь *Изменить*.

- 8b Выберите настройки доступа для изменения. Доступные настройки доступа перечислены ниже.

Оставленные неопределенными настройки доступа сохраняются все отдельные настройки доступа для данного пользователя. Определенные вами настройки доступа изменяются для каждого пользователя, выбранного в настоящий момент.

Доступ. Предоставить права доступа "Читатель", "Редактор", "Участник". ("Участник" применяется только к папкам).

Истекает: Задайте дату истечения срока действия общего доступа.

Можно поделиться доступом с. Разрешить получателям общего доступа делиться им с указанными ниже группами.

- ♦ **Внутренние пользователи.** Разрешить получателям общего доступа делиться им с внутренними пользователями.
- ♦ **Внешние пользователи.** Разрешить получателям общего доступа делиться им с внешними пользователями.
- ♦ **Public:** Разрешить получателям общего доступа делиться им со всеми.
- ♦ **Файловая ссылка.** Разрешить получателям общего доступа делиться им посредством файловой ссылки.

Дополнительную информацию о файловых ссылках см. в разделе ["Распространение ссылки на файл"](#) на стр. 9.

Примечание. Включить персональное уведомление для получателей общего доступа. Читать уведомление могут только получатели общего доступа.

8с Телефоны с ОС iOS. Коснитесь значка *Общий доступ*, чтобы вернуться в раздел *Доступ открыт для*.

Телефоны с ОС Android. Коснитесь значка



9 (Дополнительно) Коснитесь значка *Сделать общедоступным* , чтобы сделать элемент доступным для всех. Затем в разделе *Доступ открыт для* коснитесь значка *Общедоступные*, который был только что добавлен, и задайте настройки управления доступом для всех.

10 (Дополнительно) Коснитесь значка *Уведомить*, затем выберите параметры уведомления из перечисленных ниже.

Нет. Не отправлять уведомлений.

Все получатели. Уведомляются все получатели в списке совместного использования.

Только вновь добавленные получатели.

Уведомляются только те получатели, которые добавлены в список совместного использования.

Новые и измененные получатели.

Уведомляются только те получатели, для которых изменяются права совместного доступа, а также новые получатели.

11 Устройства iOS. Чтобы сохранить настройки общего доступа, коснитесь значка *Сохранить*.

Устройства Android. Чтобы сохранить настройки общего доступа, коснитесь значка

Подтвердить .

Распространение ссылки на файл

ПРИМЕЧАНИЕ. Эта функциональность в данный момент недоступна на устройствах Windows Phone.

Можно распространить ссылку (URL-адрес) на файл. Любой пользователь, который имеет эту ссылку, может получить доступ к файлу. Однако данный файл не отображается в области "Общедоступные", поэтому для доступа к файлу пользователи должны иметь прямой доступ к ссылке.

- 1 Перейдите к месту расположения файла, к ссылке на который необходимо предоставить совместный доступ.
- 2 Коснитесь информационного значка рядом с именем файла (в iOS коснитесь значка ; в Android — ).
- 3 Коснитесь значка *Отправить ссылку* . Отобразится диалоговое окно "Файловая ссылка".
- 4 Если ранее для данного файла не создавалась ссылка, щелкните *Получить файловую ссылку* или *Получить ссылку*.

Для доступа к файлу создаются указанные ниже URL-адреса.

Ссылка на загрузку файла. В зависимости от настроек браузера пользователям предлагается загрузить или открыть файл. В противном случае файл отображается в браузере. Эта ссылка позволяет пользователям непосредственно получить доступ к файлу.

Ссылка на просмотр файла. По этой ссылке можно просмотреть файл в веб-браузере в режиме HTML. Если невозможно отобразить тип файла в веб-браузере, эта ссылка недоступна.

Файловая ссылка теперь отображается в диалоговом окне "Общий доступ". В диалоговом окне "Общий доступ" можно изменить дату окончания срока действия или связанное со ссылкой примечание либо можно удалить ссылку, чтобы файл больше не был доступен пользователям по этой ссылке. Процедура описана в разделе ["Предоставление совместного доступа к файлам и папкам"](#) на стр. 7.

- 5 (Дополнительно) Можно настроить дату окончания срока действия. Для этого коснитесь раздела *Окончание срока*, выберите дату окончания срока и щелкните *Готово* или *Задать*.

Можно задать окончание срока действия ссылки через определенное количество дней (каждый день считается как 24-часовой период со времени указания срока действия) или указать определенный день (права прекращают действовать в начале выбранного дня).

6 Устройства iOS. Выберите одно из указанных ниже действий для распространения файловой ссылки.

- ♦ **Копировать** Позволяет выбрать ссылку на загрузку или просмотр для копирования и копировать ссылку в буфер обмена вашего устройства. Затем можно вставить ссылку в другое приложение на вашем устройстве.
- ♦ **Электронная почта:** Для отправки ссылки по электронной почте используется приложение электронной почты, которое установлено для вашего устройства по умолчанию. В данное сообщение электронной почты входят как ссылки на загрузку, так и ссылки на просмотр.
- ♦ **Электронная почта Filr.** Для отправки ссылки по электронной почте используется встроенная система электронной почты Filr. В данное сообщение электронной почты входят как ссылки на загрузку, так и ссылки на просмотр.
- ♦ **Удалить:** Удаляет файловую ссылку, чтобы пользователи не могли получить доступ к файлу, используя текущие ссылки.

Устройства Android. Щелкните кнопку *Отправить*.

Выводится список вариантов для отправки файловой ссылки в другие приложения на устройстве. Доступны указанные ниже действия, специфичные для Filr.

- ♦ **Сообщение через Filr** Для отправки ссылок по электронной почте используется встроенная система электронной почты Filr. В данное сообщение электронной почты входят как ссылки на загрузку, так и ссылки на просмотр. В форме сообщения электронной почты можно задать дату окончания срока действия.
- ♦ **Копировать в буфер обмена.** Позволяет выбрать ссылку на загрузку или просмотр для копирования и копировать ссылку в буфер обмена вашего устройства. Затем можно вставить ссылку в другое приложение на вашем устройстве.

7 (Дополнительно) После создания файловой ссылки в диалоговом окне "Общий доступ" можно изменить доступ пользователя и выполнить другие операции управления в отношении этой ссылки

согласно инструкциям, указанным в разделе ["Предоставление совместного доступа к файлам и папкам"](#) на стр. 7.

Просмотр раздела "Что нового"

ПРИМЕЧАНИЕ. Эта функциональность в данный момент недоступна на устройствах Windows Phone.

Приложение Filr позволяет просматривать новые файлы, которые были добавлены на сайт Filr. (Выводятся файлы, которые недавно добавлены, изменены или прокомментированы).

1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь значка ; в Android — ; в Windows — .

2 Коснитесь значка *Что нового* .

Выводятся недавно добавленные, измененные или прокомментированные файлы, к которым вы имели доступ.

Данный список можно отфильтровать. Для этого нужно коснуться категории, например "Мои файлы", "Доступ открыт мне", "Доступ открыт мной" и "Сетевые папки".

3 Коснитесь отдельного файла, чтобы просмотреть его в HTML.

Дополнительные сведения об открытии файла в другом приложении см. в разделе ["Редактирование или просмотр файла во внешнем приложении"](#) на стр. 12.

Дополнительные сведения о просмотре информации о новых функциях из веб-приложения Filr см. в разделе ["Поиск информации о новых функциях"](#) документа [Руководство пользователя веб-приложения Novell Filr 1.2](#).

Просмотр последних файлов

На домашней странице в хронологическом отображаются файлы, которые просматривались или изменялись.

1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь значка ; в Android — ; в Windows — .

Недавно просмотренные или измененные файлы отображаются в столбце *Мои файлы*.

2 Устройства iOS и Android.

- ♦ **На телефоне:** Прокрутите пальцем вправо, чтобы просмотреть недавно использованные файлы в столбцах *Доступ открыт мне*, *Сетевые папки*, *Доступ открыт мной* и

Отображаются последние файлы для этой области.

ПРИМЕЧАНИЕ. Некэшированные файлы, которые просматриваются через раздел "Что нового" или в результатах глобального поиска, не отображаются в списке последних файлов.

Устройства Windows. Прокрутите влево, чтобы просмотреть список "Последние".

- 3 Коснитесь отдельного файла, чтобы просмотреть его в HTML.

Дополнительные сведения об открытии файла в другом приложении см. в разделе ["Редактирование или просмотр файла во внешнем приложении"](#) на стр. 12.

Просмотр комментариев к файлу

ПРИМЕЧАНИЕ. Эта функциональность в данный момент недоступна на устройствах Windows Phone.

- 1 На мобильном устройстве найдите и просмотрите файл, для которого необходимо просмотреть комментарии.
- 2 **Устройства iPad и Android:** при просмотре файла коснитесь значка *Комментарий* .

iPhone: При просмотре файла коснитесь значка

Действия , затем коснитесь значка *Комментарии*.

Комментирование файла

ПРИМЕЧАНИЕ. Эта функциональность в данный момент недоступна на устройствах Windows Phone.

- 1 На мобильном устройстве найдите и просмотрите файл, который необходимо прокомментировать.
- 2 **Устройства iPad и Android:** при просмотре файла коснитесь значка *Комментарий* .

iPhone: При просмотре файла коснитесь значка

Действия , затем коснитесь значка *Комментарии*.

- 3 Чтобы добавить новый комментарий, коснитесь значка *плюс*
или
Чтобы ответить на имеющийся комментарий, коснитесь значка *Ответ*  рядом с комментарием, на который нужно ответить.
- 4 Введите комментарий и коснитесь значка *Добавить / Отправить*.

Дополнительные сведения о комментировании файла из веб-приложения Filr см. в разделе ["Комментирование в файле"](#) документа [Руководство пользователя веб-приложения Novell Filr 1.2](#).

Редактирование или просмотр файла во внешнем приложении

Можно открыть файлы во внешнем по отношению к Filr приложении. Это может понадобиться по одной из двух причин:

- необходимости отредактировать файл.

Файл можно открыть и изменить в другом приложении, а затем снова сохранить в Filr.

Например, на устройствах iOS можно просмотреть документ .doc в Filr и открыть его в приложении Pages. (Все приложения сторонних разработчиков нужно загружать по отдельности).

- Просмотр файлов данного типа не поддерживается в приложении Filr.

Большинство типов файлов поддерживаются в приложении Filr. Файлы, которые не поддерживаются, можно открыть в другом приложении.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если ваш администратор Filr запретил загружать файлы на мобильные устройства, то изменить или просмотреть файл во внешнем приложении (как описано в данном разделе) будет невозможно.

Порядок открытия файла в приложении, внешнем по отношению к Filr.

- 1 Перейдите к файлу, который необходимо открыть во внешнем приложении, и коснитесь значка

Действия (в iOS коснитесь значка ; на устройствах Android — ; на устройствах Windows — ).

- 2 Коснитесь имени приложения, которое необходимо использовать для открытия файла.

На устройствах iOS приложение Filr зарегистрировано с технологией Open In для импорта и экспорта файлов всех типов. Другие приложения также могут выбирать файлы, которые они поддерживают.

- 3 (Дополнительно) Отредактируйте файл и сохраните его на сайт Filr, как описано в разделе ["Отправка файла"](#) на стр. 13.
или

На устройствах Android: измените файл во внешнем приложении, сохраните его, затем закройте приложение или воспользуйтесь кнопкой "Назад", чтобы вернуться к приложению Filr.

Filr запросит отправку внесенных изменений. Чтобы отправить изменения, нажмите кнопку *Отправить*.

Сохранение файлов в приложение Photos (только для iOS)

Файл можно сохранить непосредственно в приложение Photos на вашем устройстве iOS.

- 1 На мобильном устройстве найдите и просмотрите файл, который необходимо сохранить в приложение Photos.
Файл должен быть изображением, например .jpg или .png.
- 2 Коснитесь значка *Действия* , затем значка *Сохранить изображение*.
- 3 (Зависит от настроек) При запросе разрешения на доступ Filr к фотоальбому нажмите кнопку *ОК*.

Загрузка файла

Файлы можно загрузить на мобильное устройство и таким образом сделать их доступными в автономном режиме. Также будут доступны комментарии, которые имелись на момент загрузки.

Ваш администратор Filr может запретить загрузку файлов на мобильные устройства из мобильного приложения Filr. Если невозможно загрузить файлы на мобильное устройство, как описано в этом разделе, или если отсутствуют загруженные ранее файлы, то администратор запретил данную функциональность.

- 1 Найдите файл, который нужно загрузить.
- 2 **iPhone:** при просмотре файла в iPhone, коснитесь

значков *Действия* , *Добавить в область «Загрузки»*.

Чтобы удалить файл из области «Загрузки»,

коснитесь значков *Действия* , *Удалить из области «Загрузки»*.

iPad. при просмотре файла на устройствах iPad и Android коснитесь значка *Загрузить* .

Чтобы удалить файл из области «Загрузки», коснитесь значка *Удалить* .

Устройства Android. Коснитесь кнопки "Меню", затем коснитесь значка *Добавить в область «Загрузки»*.

Чтобы удалить файл из области "Загрузки", коснитесь кнопки "Меню", затем коснитесь значка *Удалить из области «Загрузки»*.

Устройства Windows. При просмотре файла на телефоне Windows коснитесь значка *Загрузить*



Чтобы удалить файл из области «Загрузки», коснитесь значка *Удалить* .

Следующие значки указывают на то, что файл загружен:

- ♦ Значки загрузки перекрывают значок файла рядом с именем файла.

Устройства iOS и Android.



Устройства Windows.



- ♦ На устройствах iPad значок *Загрузить*  меняется на значок *Удалить* .

На устройствах Windows значок *Загрузить*  меняется на значок *Удалить* .

Чтобы получить доступ к загруженным файлам, коснитесь значка *Загрузки*  на домашнем экране.

Чтобы просмотреть объем памяти, который занимают загруженные файлы на вашем устройстве, выполните указанные ниже действия.

- 1 Коснитесь кнопки "Дом" (в iOS коснитесь значка ; в Android — ; в Windows — .

- 2 **Устройства iOS.** Последовательно коснитесь значков *Настройки*  > *Использование*.

В разделе *Загруженные файлы* отображается объем памяти, который занимают загруженные файлы.

Устройства Android. Последовательно коснитесь значков *Настройки*  > *Хранилище*.

В поле *Текущий размер "Загрузки"* отображается использование памяти загружаемых файлов.

Устройства Windows. Коснитесь значка

Настройки  и прокрутите меню до раздела *Хранение*. В поле *Текущий размер "Загрузки"* отображается использование памяти загружаемых файлов.

Синхронизация загруженных файлов

Filr синхронизирует загруженные файлы на мобильном устройстве с файлами на сервере в соответствии с расписанием, которое задано администратором Filr.

Чтобы изменить настройки синхронизации или синхронизировать файлы немедленно, выполните указанные ниже действия.

- 1 Коснитесь кнопки "Дом" (в iOS коснитесь значка ; в Android — ; в Windows — .

- 2 **Устройства iOS.** Последовательно коснитесь значков *Настройки*  > *Общие*, затем просмотрите параметры в разделе *Синхрон-вать "Загрузки"*.

Устройства Android. Последовательно коснитесь значков *Настройки*  > *Синхрон-вать "Загрузки"*.

Устройства Windows. Коснитесь значка

Настройки , затем прокрутите список до раздела *Синхронизировать*, чтобы просмотреть параметры синхронизации. (Кроме настроек синхронизации можно просмотреть дату и время последней синхронизации, а также узнать, выполняется ли синхронизация в настоящий момент).

Отобразятся параметры, которые перечислены ниже.

- ♦ **Только WiFi.** Если этот параметр включен, синхронизация выполняется только тогда, когда мобильное устройство подключено по WiFi. Если этот параметр отключен, то для синхронизации используется подключение по WiFi, если оно доступно. В противном случае используется тарифный план вашего оператора мобильной связи.
- ♦ **Синхронизировать сейчас.** Немедленно синхронизирует ваши загруженные файлы, независимо от значения настройки *Только WiFi*.

Отправка файла

ПРИМЕЧАНИЕ. Эта функциональность в данный момент не используется на следующих устройствах:

- ♦ Устройства Windows Phone
- ♦ Устройства BlackBerry

Можно отправить файлы на сайт Filr с мобильного устройства.

Отправка файла из приложения Filr

- 1 **Устройства iOS** Перейдите в папку или область, куда нужно отправить файл, затем нажмите значок +  и выберите отправляемый файл.

Устройства Android. Коснитесь значка меню  рядом с папкой, в которую нужно отправить файл, коснитесь пункта *Отправить файл*, затем выберите нужный файл.

Отправка файла из другого приложения

- 1 В другом приложении на вашем мобильном устройстве просмотрите файл, которые необходимо передать во Filr.
- 2 **Устройства iOS:** Коснитесь значка *Открыть в* , затем коснитесь значка Filr.

Этот параметр недоступен из приложения Photos на устройствах iOS.

ПРИМЕЧАНИЕ. Приложение Filr зарегистрировано в технологии Open In, и может импортировать и экспортировать файлы всех типов. Другие приложения также могут выбирать файлы, которые они поддерживают.

Устройства Android: Коснитесь значка *Общий доступ*, затем значка Filr.

Запускается приложение Filr и открывается диалоговое окно "Отправка файла".

- 3 (Дополнительно) В поле *Имя файла* можно переименовать файл.
- 4 Чтобы сохранить файл в расположение по умолчанию (папка "Мои файлы"), коснитесь значка *Отправить*.

или

Порядок сохранения файла в другое расположение на сайте Filr.

Устройства iOS. В разделе *Выбрать расположение* коснитесь значка *Мои файлы* или *Сетевые папки*, перейдите к папке, в которую необходимо сохранить файл, затем последовательно коснитесь значков *Выбрать* > *Передать*.

Устройства Android. Коснитесь значка *Обзор*, затем в раскрывающемся списке расположений выберите *Мои файлы* или *Сетевые папки*, коснитесь папки, в которую необходимо сохранить файл, затем последовательно коснитесь значков *Выбрать* > *Передать*.

Создание папки

ПРИМЕЧАНИЕ. Эта функциональность в данный момент недоступна на устройствах Windows Phone.

Можно создать новую папку с мобильного устройства.

- 1 (Зависит от условий) Чтобы создать папку в существующей папке, перейдите к папке, в которой нужно создать новую папку, затем коснитесь информационного значка рядом с именем папки, в которой необходимо создать новую папку (в iOS коснитесь значка ; в Android — ).
- 2 (Зависит от условий) Чтобы создать папку в корневом каталоге области "Мои файлы", перейдите к области "Мои файлы", затем щелкните значок *Создать папку*.
- 3 **Устройства iOS.** Коснитесь значка *Действия* .
- 4 Коснитесь *Создать папку*.
- 5 Введите имя новой папки, затем коснитесь *Сохранить/ОК*.

Перемещение файла или папки

ПРИМЕЧАНИЕ. Эта функциональность в данный момент недоступна на устройствах Windows Phone.

Можно переместить файл или папку в другое место на сайте Filr, используя мобильное устройство.

- 1 Перейдите в расположение, где содержится файл или папка, которые необходимо переместить.
- 2 Коснитесь информационного значка рядом с именем файла или папки для перемещения (в iOS коснитесь значка ; в Android — ).
- 3 **Устройства iOS.** Коснитесь значка *Действия* .
- 4 Коснитесь значка *Переместить*.
- 5 В разделе *Сменить папку* щелкните значок *Мои файлы*, *Доступ открыт мне* или *Сетевая папка*, который представляет то место, в которое необходимо переместить файл или папку.
Например, если необходимо переместить файл в папку в область "Мои файлы", щелкните значок *Мои файлы*.

- 6 (Дополнительно) Если необходимо переместить файл или папку в определенную папку в одной из областей "Мои файлы", "Доступ открыт мне" или "Сетевая папка", выполните указанные ниже действия.

6a Перейдите к папке, в которую необходимо переместить файл.

6b Устройства iOS. Щелкните *Выбрать*.

6c Щелкните *Переместить*.

Копирование файла или папки

ПРИМЕЧАНИЕ. Эта функциональность в данный момент недоступна на устройствах Windows Phone.

Можно скопировать файл или папку в другое место на сайте Filr, используя мобильное устройство.

- 1 Перейдите в расположение, где содержится файл или папка, которые необходимо скопировать.
- 2 Коснитесь информационного значка рядом с именем файла или папки для копирования (в iOS коснитесь значка ; в Android — ).
- 3 (Зависит от условий) В iOS коснитесь значка *Действия* .
- 4 Коснитесь значка *Копировать*.
- 5 В разделе *Сменить папку* щелкните значок *Мои файлы*, *Доступ открыт мне* или *Сетевая папка*, который представляет то место, в которое необходимо копировать файл или папку.
Например, если необходимо копировать файл в папку в область "Мои файлы", щелкните значок *Мои файлы*.
- 6 (Дополнительно) Если необходимо копировать файл или папку в определенную папку в одной из областей "Мои файлы", "Доступ открыт мне" или "Сетевая папка", выполните указанные ниже действия.
6a Перейдите к папке, в которую необходимо переместить файл.
6b Устройства iOS. Щелкните *Выбрать*.
6c Нажмите кнопку *Копировать*.

Переименование файла или папки

ПРИМЕЧАНИЕ. Эта функциональность в данный момент недоступна на устройствах Windows Phone.

Можно переименовать файл или папку с мобильного устройства.

- 1 Перейдите в расположение, где содержится файл или папка, которые необходимо переименовать.
- 2 Коснитесь информационного значка рядом с именем файла или папки для переименования (в iOS коснитесь значка ; в Android — ).
- 3 **Устройства iOS.** Коснитесь значка *Действия* .
- 4 Коснитесь *Переименовать*.
- 5 Введите новое имя, затем последовательно коснитесь значков *Сохранить/Переименовать*.

Удаление файла или папки

ПРИМЕЧАНИЕ. Эта функциональность в данный момент недоступна на устройствах Windows Phone.

Можно удалить файл или папку с мобильного устройства.

- 1 Найдите файл или папку для удаления.
- 2 Коснитесь информационного значка рядом с именем файла или папки для удаления (в iOS коснитесь значка ; в Android — .
- 3 **Устройства iOS.** Коснитесь значка *Действия* .
- 4 Коснитесь значка *Удалить*.
- 5 Чтобы подтвердить удаление, последовательно коснитесь значков *Да/Удалить*.

Просмотр подробной информации о файле

Вы можете просматривать важные подробные сведения о своих файлах на вашем мобильном устройстве.

- 1 Найдите файл, для которого нужно просмотреть подробную информацию.
- 2 **iOS и Android.** Коснитесь информационного значка (в iOS коснитесь значка ; в Android последовательно выберите  > *Подробная информация*) рядом с именем файла.
Windows. Коснитесь и удерживайте имя файла, затем коснитесь значка *Подробная информация*.
Отображается следующая подробная информация.
 - ♦ **Имя файла.** Имя данного файла.
 - ♦ **Путь к файлу.** Путь к данному файлу.
 - ♦ **Размер.** Размер файла.
 - ♦ **Кем создано.** Пользователь, создавший файл.
 - ♦ **Создано.** Дата создания файла.
 - ♦ **Кем изменено.** Пользователь, который изменил файл последний раз.

- ♦ **Последнее изменение.** Дата последнего изменения файла.
- ♦ **Примечание.** примечание к файлу общего доступа от пользователя, который его предоставил. (Отображается только для общих файлов в области "Доступ открыт мне").
- ♦ **Загружено.** указывает на то, загружен ли файл или доступен для просмотра в автономном режиме.
- ♦ **Совместное использование.** Отображает пользователей, которым открыт совместный доступ к файлу, и информацию о ресурсе общего доступа.

Просмотр подробной информации о папке

Можно просмотреть важную подробную информацию о папках в вашем мобильном устройстве.

- 1 Найдите папку, для которой необходимо просмотреть подробную информацию.
- 2 **Устройства iOS и Android.** Коснитесь информационного значка (в iOS коснитесь значка ; в Android —  рядом с именем папки.

Устройства Windows. Коснитесь и удерживайте имя папки, затем коснитесь значка *Подробная информация*.

Отображается следующая подробная информация.

- ♦ **Название папки.** Название данной папки.
- ♦ **Путь к папке.** Путь к данной папке.
- ♦ **Кем создано.** Пользователь, создавший папку.
- ♦ **Создано.** Дата создания папки.
- ♦ **Кем изменено.** Пользователь, который изменил папку последний раз.
- ♦ **Последнее изменение.** Дата последнего изменения папки.
- ♦ **Примечание.** примечание к папке общего доступа от пользователя, который его предоставил. (Отображается только для общих папок в области "Доступ открыт мне").
- ♦ **Совместное использование.** Отображает пользователей, которым открыт совместный доступ к папке, и информацию о ресурсе общего доступа.

Управление кэшированными файлами

При невозможности просмотреть обновленное содержимое в приложении Filr или при возникновении подобных проблем, возможно, необходимо очистить

кэш Filr. Также можно просмотреть объем места, который используют кэшированные файлы, и задать максимальный размер кэша.

- ♦ "Очистка кэша" на стр. 16
- ♦ "Определение максимального размера кэшированных файлов" на стр. 16

Очистка кэша

- 1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь значка ; в Android — ; в Windows — .

- 2 **Устройства iOS.** Последовательно коснитесь значков *Настройки*  > *Использование* > *Очистить кэш*.

Устройства Android. Последовательно коснитесь значков *Настройки*  > *Хранилище* > *Очистить кэш*.

Устройства Windows. Коснитесь значка *Настройки* , прокрутите список к разделу *Хранение* и коснитесь значка *Очистить кэш*.

Объем места, которое занимают кэшированные элементы, также отображается в разделах *Кэшированные файлы* (в iOS), *Текущие кэшированные файлы* (в Android) и *Текущий размер кэша* (в Windows).

Определение максимального размера кэшированных файлов

Можно задать максимальный размер файла, чтобы не записывать в кэш все, что превосходит этот размер.

- 1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь значка ; в Android — ; в Windows — .

- 2 **Устройства iOS** последовательно коснитесь пунктов *Настройки*  > *Использование*, затем коснитесь пункта *Максимальный размер кэша*.

Устройства Android. Последовательно коснитесь значков *Настройки*  > *Хранилище* > *Максимальный размер кэша*.

Устройства Windows. Коснитесь значка *Настройки* , прокрутите список к разделу *Хранение* и коснитесь поля *Максимальный размер кэша*.

- 3 Укажите число, которое соответствует желаемому максимальному размеру файла для кэширования.

Общие сведения о конфликтах документов

Если документ одновременно редактируется в разных местах, то исходное имя сохраняется только у файла, отправленного в Filr первым. Другие версии файла сохраняются и отправляются в Filr под другими именами. Комментарии и данные об общем доступе обрабатываются только для исходного файла.

Например, предположим, что пользователь А и пользователь В одновременно редактируют файл file1.doc на разных устройствах. Пользователь А сохраняет внесенные изменения и отправляет файл в Filr. В системе Filr сохраняется файл с изменениями, внесенными пользователем А, под именем исходного файла (file1.doc). Затем пользователь В сохраняет внесенные изменения и отправляет файл в Filr. Файл пользователя В переименовывается в file1 (*User B's conflicting copy date*).doc. Пользователь В видит версию файла file1.doc пользователя А и получает уведомление о переименовании своего файла.

ЗАМЕЧАНИЕ. Переименованный файл может быть отправлен только в том случае, если создавший его пользователь имеет права "Участник" для папки, где хранился исходный файл. Например, если пользователю В был предоставлен общий доступ, но у него для файла есть только права "Редактор" (права "Участник" отсутствуют), файл нельзя отправить в систему Filr после переименования.

Вопросы безопасности

При работе с приложением Filr на мобильном устройстве важно, чтобы конфиденциальные документы были в безопасности. Filr обеспечивает безопасный доступ к файлам с мобильного устройства. Однако если администратором Filr разрешено загружать файлы на мобильное устройство, необходимо убедиться в том, что на устройстве настроено шифрование файлов.

- ♦ "Настройки безопасности по умолчанию" на стр. 17
- ♦ "Настройка 4-значного кода доступа" на стр. 17
- ♦ "Шифрование загруженных файлов" на стр. 17

Настройки безопасности по умолчанию

При доступе к Novell Filr с мобильного устройства обеспечивается точно такой же уровень безопасности, как и при доступе к Filr с рабочей станции. Ниже перечислены функции безопасности

- ♦ Безопасный доступ по протоколу SSL
- ♦ Все ранее заданные настройки управления доступом

Настройка 4-значного кода доступа

Для дополнительной защиты можно включить запрос 4-значного кода для доступа к приложению Filr. Если устройство снабжено датчиком Touch ID, вместо 4-значного кода доступа можно включить эту технологию.

- 1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь значка ; в Android — ; в Windows — ).
- 2 **Устройства iOS** Последовательно коснитесь *Настройки*  > *Учетная запись* > *Блокировка секретного кода*.
Устройства Android. Последовательно коснитесь *Настройки*  > *Учетная запись* > *Блокировка секретного кода*.
Устройства Windows. Коснитесь *Настройки* , прокрутите до раздела *Учетная запись*, затем коснитесь *Блокировка секретного кода*.
- 3 Нажмите *Включить секретный код*.
- 4 Укажите и подтвердите 4-значный код.
- 5 **Устройства iOS** (Дополнительно) Если устройство снабжено датчиком Touch ID, можно включить параметр *Использовать идентификатор Touch*.

Шифрование загруженных файлов

Ваш администратор Filr может разрешить загружать файлы на мобильное устройство, а также открывать файлы в приложениях сторонних разработчиков. Если администратор Filr предоставил вам эти возможности, убедитесь в том, что на мобильном устройстве настроено шифрование файлов.

- ♦ "Шифрование загруженных файлов на устройствах iOS" на стр. 17
- ♦ "Шифрование загруженных файлов на устройствах Android." на стр. 17
- ♦ "Шифрование загруженных файлов на устройствах Windows" на стр. 18

Шифрование загруженных файлов на устройствах iOS

ПРИМЕЧАНИЕ. Эта функциональность доступна только на тех устройствах, которые предлагают аппаратное шифрование, включая iPhone 3GS и более поздней версии, iPad (все модели) и iPod Touch третьего поколения и более поздних.

Чтобы настроить шифрование файлов на устройстве iOS, необходимо включить секретный код.

- 1 Чтобы включить шифрование секретным кодом, последовательно коснитесь пунктов *Настройки* > *Общие* > *Блокировка секретным кодом*.
- 2 Следуйте инструкциям по созданию секретного кода.
- 3 После установки секретного кода прокрутите экран вниз и проверьте, чтобы был виден текст *Защита данных включена*.

Шифрование загруженных файлов на устройствах Android.

ПРИМЕЧАНИЕ. Эта функциональная возможность доступна только в Android 4 и более поздних версий. Конкретные действия могут отличаться в зависимости от вашего устройства.

Чтобы настроить шифрование файлов на устройстве Android, необходимо настроить шифрование данных.

- 1 Последовательно коснитесь значков *Настройки* > *Безопасность системы*.
- 2 Коснитесь значка *Шифрование данных*, затем следуйте экранным инструкциям по установке шифрования данных для вашего устройства и карты SD (на карте SD хранятся загруженные файлы).

Шифрование загруженных файлов на устройствах Windows

ПРИМЕЧАНИЕ. Эта функциональность доступна только на устройствах Windows Phone 8.0 или 8.1; ее должен включить администратор системы.

- 1 Убедитесь, что ваше устройство подключено к сети, в которой выполняется Exchange ActiveSync, затем выберите пункт *RequireDeviceEncryption*.

Дополнительную информацию о Windows Phone для бизнеса см. на веб-сайте Microsoft (<http://www.microsoft.com/en-us/windows/enterprise/products-and-technologies/windows-phone.aspx>).

Выход

- 1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь значка ; в Android — ; в Windows — ).
- 2 **iPhone:** Коснитесь значка *Пользователь* .
Устройства iPad и Android: в верхнем правом углу страницы коснитесь своего имени пользователя со ссылкой.

Windows. Коснитесь значка *Настройки* .

3 Коснитесь значка *Выход*.

Функции, которые не доступны в мобильном приложении

Мобильное приложение Filr обеспечивает доступ к самым важным файлам, где бы вы ни находились. Однако не все функции Filr доступны в мобильном

приложении. Чтобы получить полный список функций, откройте Filr в веб-браузере на рабочей станции согласно описанию в документе [Novell Filr 1.2 Web Application User Guide \(Руководство пользователя веб-приложения Novell Filr 1.1\)](#).

Юридическая информация. © Novell Inc., 2013-2015. Все права защищены. Никакая часть настоящего документа не может быть воспроизведена, фотокопирована, сохранена в какой-либо поисковой системе или передана без явного письменного согласия издателя. Товарные знаки компании Novell см. в [списке товарных и сервисных знаков Novell](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html) (<http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html>). Все товарные знаки независимых производителей являются собственностью их владельцев.