

Краткое руководство

Этот документ поможет ознакомиться с Novell Filr и быстро понять некоторые из наиболее важных понятий и задач.

О приложении Filr

Filr позволяет выполнить следующие действия:

- ♦ **Получить доступ к нужным файлам**, используя:
 - ♦ веб-браузер;
 - ♦ настольный компьютер;
 - ♦ мобильное устройство.

Дополнительную информацию см. в разделе "[Доступ к Filr](#)" документа *Filr 2.0: руководство пользователя приложения Web*.

- ♦ **Предоставить совместный доступ к файлам** для коллег по работе.

Предоставить права на совместно используемые файлы

Например:

- ♦ Открыть совместный доступ к файлу для пользователя А и предоставить права доступа "Только чтение".
- ♦ Открыть совместный доступ к тому же файлу для пользователя В и предоставить права доступа "Изменить".
- ♦ **Просмотреть элементы, к которым открыт** совместный доступ для вас или вами.

Дополнительную информацию см. в разделе "[Предоставление совместного доступа к файлам и папкам](#)" документа *Filr 2.0: руководство пользователя приложения Web*.

- ♦ **Комментировать файлы, к которым** предоставлен совместный доступ.

Пользователи ресурса совместного доступа могут просматривать и оставлять комментарии.

Дополнительную информацию см. в разделе "[Комментирование файла](#)" документа *Filr 2.0: руководство пользователя приложения Web*.

Filr позволяет предоставить доступ к файлам через:

- ♦ [Сетевые папки](#)
- ♦ [Область "Мои файлы"](#)

Сетевые папки

Сетевые папки обеспечивают доступ к файловой системе организации. Доступные для просмотра сетевые папки и права предоставления совместного доступа к содержащимся в них элементам определяются администратором Filr.

Дополнительную информацию о сетевых папках см. в разделе "[Доступ к файлам и папкам в файловой системе организации \(сетевые папки\)](#)" документа *Filr 2.0: руководство пользователя приложения Web*.

Область "Мои файлы"

В области "Мои файлы" могут содержаться оба указанных ниже каталога или один из них в зависимости от настройки администратором Filr.

- ♦ **Персональное хранилище** для файлов и папок, которые необходимо передать непосредственно на сайт Filr.
- ♦ **Ваш личный каталог** в файловой системе организации.

Файлы и папки, которые расположены в области "Мои файлы", по умолчанию можете просматривать только вы. Права предоставления совместного доступа к элементам в области "Мои файлы" определяются администратором.

Доступ к Filr

Filr обеспечивает три удобных способа доступа.

- ♦ "Доступ к Filr из веб-браузера" на стр. 2
- ♦ "Доступ к Filr из файловой системы" на стр. 2
- ♦ "Доступ к Filr с мобильного устройства" на стр. 2

Доступ к Filr из веб-браузера

Можно открыть Novell Filr в веб-браузере, как указано в разделе *Filr 2.0: руководство пользователя приложения Web*.

Доступ к Filr из файловой системы

Можно получить доступ к Filr непосредственно из файловой системы на компьютере (Windows или Mac).

Дополнительные сведения см. в документах *Краткое руководство по приложению Filr Desktop для Windows* (<http://www.novell.com/documentation/novell-filr-2/filr-2-qs-desktop/data/filr-2-qs-desktop.html>) и *Краткое руководство по приложению Filr Desktop для компьютеров Mac* (<http://www.novell.com/documentation/novell-filr-2/filr-2-qs-desktopmac/data/filr-2-qs-desktopmac.html>).

Доступ к Filr с мобильного устройства

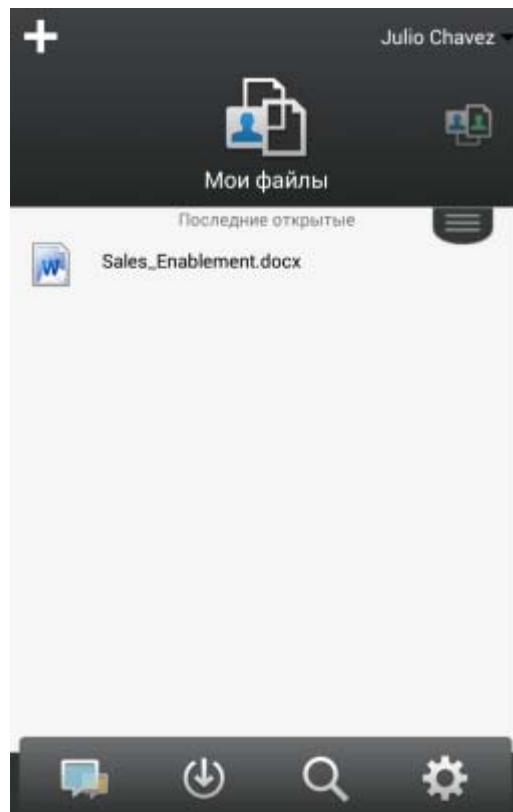
Для доступа к сайту Filr в iOS, Android и Windows Phone существуют "родные" мобильные приложения. Доступ к Filr через веб-навигатор на мобильном устройстве не поддерживается. Вместо этого загрузите приложение Filr Mobile, совместимое с используемым мобильным устройством.

Дополнительные сведения см. в документе *Краткое руководство по приложению Filr 2.0 Mobile* (<http://www.novell.com/documentation/novell-filr-2/filr-2-qs-mobile/data/filr-2-qs-mobile.html>).

- ♦ "Интерфейс Mobile Phone" на стр. 2
- ♦ "Интерфейс планшетного ПК" на стр. 2

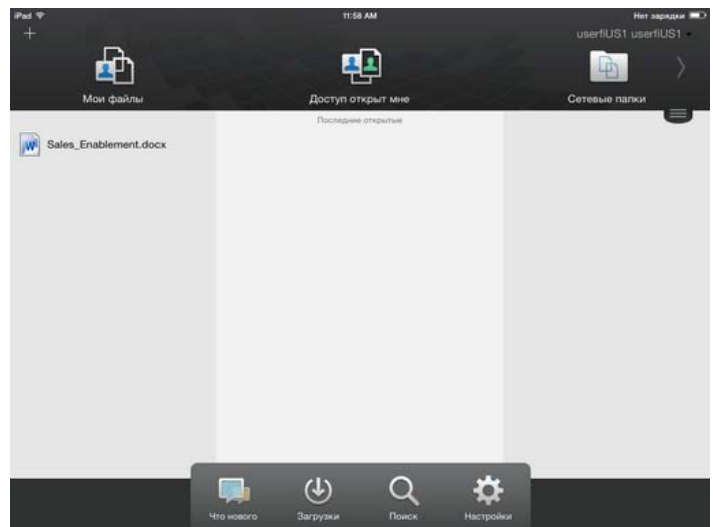
Интерфейс Mobile Phone

В этом примере показано приложение Filr для устройства iOS. Внешний вид отличается на устройствах Android и Windows.



Интерфейс планшетного ПК

В этом примере показано приложение Filr для устройства iOS. Внешний вид отличается на устройствах Android и Windows.



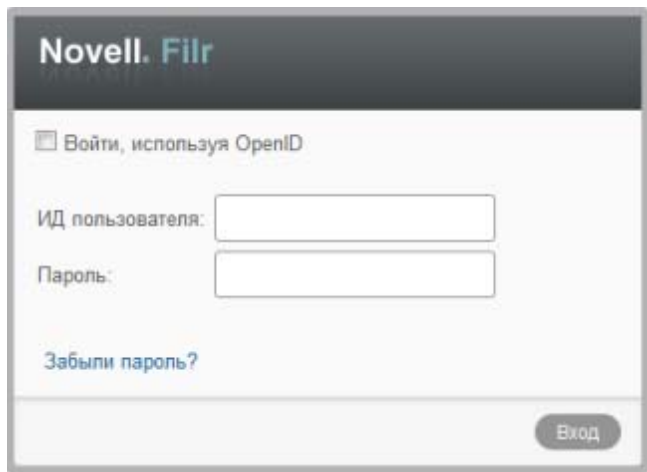
Доступ к Filr из веб-браузера

Кроме запуска Filr из веб-браузера согласно описанию в данном разделе, также можно запустить Filr с рабочей станции или мобильного устройства, как описано в разделах "Доступ к Filr из файловой системы" на стр. 2

и "Доступ к Filr с мобильного устройства" на стр. 2.

Порядок запуска Filr из веб-браузера

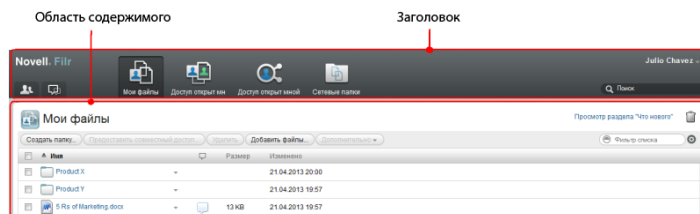
- 1 Запустите веб-браузер (например, Mozilla Firefox или Internet Explorer).
- 2 Перейдите по URL-адресу вашего корпоративного сайта Filr.



- 3 (Зависит от настроек) Если на вашем сайте Filr включен гостевой доступ, то чтобы войти на сайт Filr в качестве гостевого пользователя, в диалоговом окне входа выберите пункт *Войти как гость*. (Гостевому пользователю доступны только общедоступные элементы).
- 4 В поле *ИД пользователя* укажите имя пользователя Filr.
- 5 В поле *Пароль* укажите пароль пользователя Filr. Если вы не знаете своего имени и пароля пользователя во Filr, обратитесь к администратору Filr.
Кнопка *Забыли пароль?* применяется только для внешних пользователей (приглашенных на сайт Filr через приглашение по электронной почте). Если это сайт Filr вашей компании, то, вероятнее всего, вы являетесь внутренним пользователем и не можете менять пароль, используя эту функцию.
- 6 Щелкните *Вход*.

Знакомство с интерфейсом Filr Web и его функциями.

При первом запуске Filr в веб-браузере будет показана страница "Мои файлы". На этой странице можно управлять всеми созданными файлами.



Общие сведения о заголовке

Заголовок содержит следующие элементы.

Люди. Чтобы просмотреть список всех пользователей в вашей системе, щелкните значок *Список пользователей*.

Что нового. Щелкните значок "Что нового", чтобы просмотреть актуальный список последних изменений, которые происходят на сайте Filr.

Воспользуйтесь этой областью, чтобы просмотреть последние изменения в документах, к которым вы имеете доступ. Здесь отображаются новые и измененные файлы вместе с информацией об изменивших их пользователях.

Мои файлы. Управляйте всеми созданными файлами.

Доступ открыт мне. Просмотрите все файлы, к которым вам предоставили совместный доступ другие пользователи.

Доступ открыт мной. Управляйте всеми файлами, к которым вы предоставили совместный доступ для других пользователей.

Эта область служит для управления правами других пользователей на файлы, к которым для них открыт совместный доступ. Вы можете отозвать права, предоставить дополнительные права и т. д.


Сетевые папки. Просмотр всех файлов и папок, к которым у вас есть доступ в своей корпоративной файловой системе.

Public: Просмотр всех файлов и папок, к которым предоставлен доступ для всех. Эта область доступна только если для сайта Filr включена возможность предоставлять совместный доступ для всех.

Ссылка на имя. Щелкните ссылку с именем в верхнем углу любой страницы Filr, чтобы просмотреть перечисленные ниже параметры.


- ♦ **Информация о квоте данных.** (Зависит от настроек) Отображается ваша текущая квота данных и объем использованной квоты.

Если этот параметр не отображается, то администратор Filr не ограничил объем ваших данных квотой. Дополнительную информацию о квоте данных Filr см. в разделе "[Управление квотой данных](#)" документа *Filr 2.0: руководство пользователя приложения Web*.


- ♦ **Просмотреть профиль.** Выводит ваш профиль во Filr.
- ♦ **Личные настройки.**  Отображает ваши персональные настройки. Можно настроить указанные ниже персональные настройки.

- ♦ **Элементов на страницу папки.** Укажите количество файлов для отображения на данной странице. Дополнительную информацию см. в разделе "[Настройка количества файлов для отображения на странице папки](#)" документа *Filr 2.0: руководство пользователя приложения Web*.
- ♦ **При выборе файла щелчком мыши.** Укажите поведение по умолчанию при выборе файла щелчком мыши. Дополнительную информацию см. в разделе "[Изменение поведения по умолчанию при выборе файла щелчком мыши](#)" документа *Filr 2.0: руководство пользователя приложения Web*.

- ♦ **Скрыть коллекцию "Общедоступные".** Этот параметр позволяет скрыть значок

Общедоступные  в заголовке, чтобы он не отображался в веб-клиенте. Дополнительную информацию о просмотре общедоступных файлов см. в разделе "[Доступ к общим файлам и папкам](#)" документа *Filr 2.0: руководство пользователя приложения Web*.

- ♦ **Определить переопределения редактора.** Эта функция позволяет изменить настройки изменения файлов, установленные в редакторе по умолчанию. Дополнительную информацию см. в разделе "[Не удалось изменить файлы](#)" документа *Filr 2.0: руководство пользователя приложения Web*.

- ♦ **Смена пароля:** Укажите текущий и новый пароли.
- ♦ **Справка.**  Отображает документ *Filr Web Application User Guide (Руководство пользователя приложения Filr Web)*.

- ♦ **Загрузить приложение Filr Desktop:** (Зависит от настроек) Выводит страницу загрузки приложения Filr Desktop.

Если этот параметр недоступен, это значит, что администратор Filr не включил его.

- ♦ **Выход.** Выход с сайта Filr.

Поле поиска. Глобальный поиск всего содержимого на сайте Filr, включая метаданные файла и содержимое в файлах.

Общие сведения об области содержимого

Область содержимого во Filr — это то место, где выводится большая часть информации.

Изменение пароля

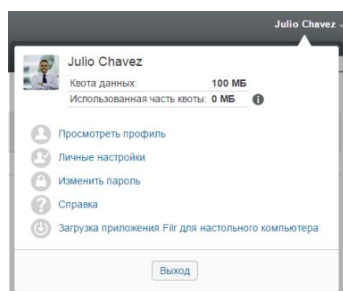
Изменять пароли согласно процедуре, описанной в этом разделе, могут только локальные и внешние пользователи. Если не удастся изменить пароль в Filr, как описано, обратитесь к администратору Filr.

- 1 Щелкните ссылку с именем в правом верхнем углу любой страницы Filr.
- 2 Щелкните *Смена пароля*.
Отобразится диалоговое окно "Изменить пароль".
- 3 Укажите текущий пароль, затем укажите новый пароль и подтвердите его.
- 4 Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение профиля

Иногда возникает необходимость обновить профиль вручную, чтобы показать важную контактную информацию, например адрес электронной почты, номер телефона и изображение.

- 1 Щелкните ссылку с именем в правом верхнем углу любой страницы Filr.



- 2 Нажмите кнопку *Просмотреть профиль*.
- 3 Нажмите кнопку *Изменить*, внесите необходимые изменения, затем нажмите кнопку **ОК**.

Доступные поля:

- ♦ ИД пользователя
- ♦ Пароль

Если эта информация синхронизируется из корпоративного каталога, она может быть недоступна для изменения..

- ♦ Имя
- ♦ Фамилия

- ◆ Рисунок

При обновлении рисунка профиля новый рисунок может обновиться в приложении Filr Mobile через час.

- ◆ Часовой пояс

Не меняйте значение этой настройки; она переопределяется настройкой часового пояса вашего браузера при каждом запуске Filr.

- ◆ Региональные настройки

Позволяет изменить язык отображения приложения Filr при доступе к нему из веб-браузера.

- ◆ Должность

- ◆ Личные сведения

- ◆ Электронная почта

- ◆ Телефон

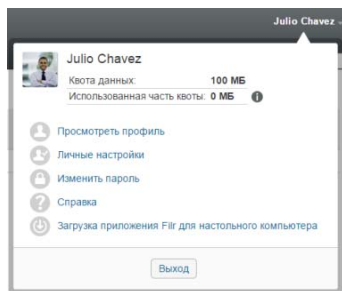
Если в вашем профиле указан номер телефона, можно выбрать отправку уведомлений подписки на файл в виде текстовых сообщений на телефон, как описано в разделе "Подписка на папку или файл" документа *Filr 2.0: руководство администратора приложения Web*.

- ◆ Электронная почта для обмена текстовыми сообщениями

Невозможность изменить поля может свидетельствовать о том, что они синхронизируются из вашего корпоративного каталога.

Просмотр справочной документации

- 1 Щелкните ссылку с именем в правом верхнем углу любой страницы Filr.

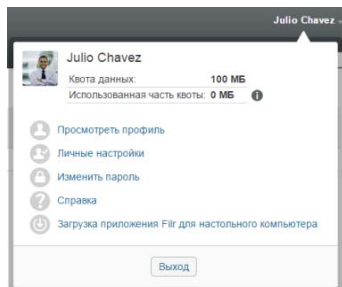


- 2 Щелкните значок *Справка* 

В Filr *руководство пользователя приложения Web* будет открыто в новом окне веб-навигатора.

Выход из системы

- 1 Щелкните ссылку с именем в правом верхнем углу любой страницы Filr.



- 2 Щелкните *Выход*.

Уведомление: Дополнительную юридическую информацию, сведения о товарных знаках, заявлениях об отказах, гарантиях, экспортных ограничениях и ограничениях на использование, правах правительства США, политиках в отношении патентов и соответствии требованиям FIPS (Федеральный стандарт обработки информации) см. на веб-странице <https://www.novell.com/company/legal/>.

© Novell, Inc., 2016. Все права защищены.