

Novell Filr 1.0 webbapplikation – snabbstart

30 april 2013

Novell®

Snabbstart

Det här dokumentet hjälper dig att bekanta dig med Novell Filr och att snabbt förstå de viktigaste begreppen och uppgifterna.

Om Novell Filr

Med Novell Filr kan du arbeta med filer på viktiga sätt:

- ♦ **Få åtkomst:** Du har åtkomst till filerna på flera sätt, till exempel från en webbläsare, från skrivbordet och från en mobil enhet.
- ♦ **Dela:** Dela filer med dina kolleger och ge dem specifika behörigheter till filerna. Du kan till exempel dela en fil och ge användare A skrivskyddad åtkomst, och sedan dela samma fil igen med användare B som får redigeringsåtkomst.

Du kan enkelt se vad som har delats med dig och vad du har delat med andra.

- ♦ **Samarbeta:** Skriv kommentarer om en fil. Alla användare med åtkomst kan se dina kommentarer och skriva egna.

Med Filr kan du få åtkomst till, dela och samarbeta i två huvudsakliga typer av filer:

- ♦ "Filer i Nätmappar" på sidan 1
- ♦ "Mina filer" på sidan 1

FILER I NÄTMAPPAR

Med Novell Filr får du enkel åtkomst till mappar och filer i företagsfilsystemet. Företagsfiler kan vara filer på din arbetsenhet, filer på en mappad enhet eller filer på en fjärrserver. Med Filr får du sömlös åtkomst till filerna, oavsett var de finns. Vilka företagsfiler du har åtkomst till definieras av Filr-administratören.

I Filr får du åtkomst till företagsfilerna genom att klicka på *Nätmappar* i namnlisten.

MINA FILER

Du kan överföra filer direkt till Filr-webbplatsen för personligt bruk eller för att underlätta samarbete. Du kan skapa mappar att ordna filerna i.

Filer och mappar som finns i området Mina filer är som standard endast synliga för dig. Du kan göra filer och mappar tillgängliga för andra genom att dela dem.

Till skillnad från filer i området Nätmappar finns inte filerna i Mina filer på någon extern server, utan på själva Filr-servern. Du får åtkomst till de här filerna genom att klicka på *Mina filer* i namnlisten.

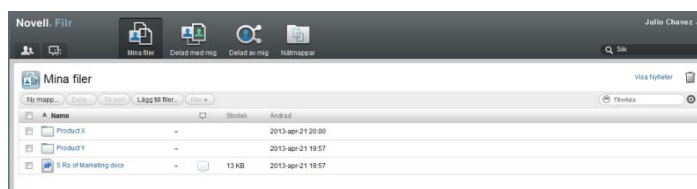
Öppna Novell Filr

I Novell Filr finns tre praktiska sätt att få åtkomst till filer:

- ♦ "Öppna Novell Filr från en webbläsare" på sidan 1
- ♦ "Öppna Novell Filr från filsystemet" på sidan 2
- ♦ "Öppna Novell Filr från en mobil enhet" på sidan 2

ÖPPNA NOVELL FILR FRÅN EN WEBBLÄSARE

I *Novell Filr 1.0 webbapplikation – användarhandbok* (http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html) kan du läsa mer om att öppna Filr från en webbläsare.



ÖPPNA NOVELL FILR FRÅN FILSYSTEMET

Du kan öppna Novell Filr direkt från datorns filsystem (Windows och Mac).

Mer information finns i [Novell Filr skrivbordsprogram för Windows – snabbstart](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktopwindows/data/filr1_qs_desktop.html) (http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktopwindows/data/filr1_qs_desktop.html) och [Novell Filr skrivbordsprogram för Mac – snabbstart](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktopmac/data/filr1_qs_desktop.html) (http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktopmac/data/filr1_qs_desktop.html).

ÖPPNA NOVELL FILR FRÅN EN MOBIL ENHET

Du kan öppna Novell Filr från en mobil enhet med iOS eller Android.

Mer information finns i [Novell Filr 1.0 mobilapp – snabbstart](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_mobile/data/filr1_qs_mobile.html) (http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_mobile/data/filr1_qs_mobile.html).



Starta Novell Filr från en webbläsare

Förutom att starta Novell Filr från en webbläsare som beskrivs i det här avsnittet, kan du även öppna Filr från skrivbordet eller från en mobil enhet, enligt beskrivningarna i ["Öppna Novell Filr från filsystemet"](#) på sidan 2 och ["Öppna Novell Filr från en mobil enhet"](#) på sidan 2.

Så här startar du Novell Filr från en webbläsare:

- 1 Starta en webbläsare (till exempel Mozilla Firefox eller Internet Explorer).
- 2 Gå till URL:en för företagets Novell Filr-webbplats.



- 3 (Villkorligt) Om gäståtkomst har aktiverats på Filr-webbplatsen kan du klicka på *Logga in som gäst* i inloggningsdialogrutan. Då loggas du in på Filr-webbplatsen som gästanvändare. (Endast objekt som har delats offentligt är tillgängliga för gästanvändare.)

- 4 (Valfritt) Välj *Använd OpenID-autentisering* om du inte har ett Filr-konto och vill logga in med hjälp av ditt Google- eller Yahoo-konto (då utnyttjas OpenID-autentisering).

Om du vill använda det här alternativet måste du använda antingen ett Google- eller ett Yahoo-konto.

Den här funktionen måste aktiveras av Filr-administratören. På vissa Filr-webbplatser tillåts inte autentisering via OpenID.

- 5 Ange ditt Filr-användarnamn i fältet *Användar-ID*.
- 6 Ange ditt Filr-lösenord i fältet *Lösenord*.

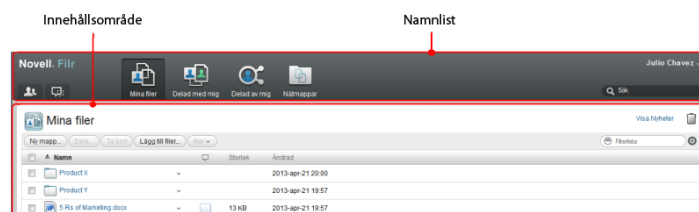
Kontakta Filr-administratören om du inte har fått något användarnamn och lösenord för Filr.

Knappen *Har du glömt lösenordet?* kan endast användas om du är en extern användare (om du har fått en inbjudan till Filr-webbplatsen via e-post). Om det här är ditt företags Filr-webbplats är du troligtvis en intern användare, och då kan du inte ändra lösenord med hjälp av den här funktionen.

- 7 Klicka på *OK*.

Bekanta dig med webbgränssnittet för Novell Filr och dess funktioner

När du först startat Novell Filr i en webbläsare visas sidan *Mina filer*. Du kan hantera alla filer du har skapat från den här sidan.



SÅ HÄR FUNGERAR NAMNLISTEN

Namnlisten innehåller följande funktioner:

Användarlista: Klicka på ikonen *Användarlista*  om du vill visa en lista över alla användare i systemet.

Nyheter: Klicka på ikonen *Nyheter*  om du vill se en uppdaterad vy över de senaste ändringarna på Filr-webbplatsen.

Använd det här området om du vill se de senaste ändringarna i dokument som du har åtkomst till. Nya filer och ändrade filer visas här tillsammans med information om vilka användare som ändrade filerna.

Mina filer: Hantera alla filer du har skapat.

Delad med mig: Visa alla filer som andra har delat med dig.

Delad av mig: Hantera alla filer du har delat med andra.

Använd det här området när du vill hantera vilka behörigheter andra användare har till de filer du har delat med dem. Du kan återkalla behörigheter, tilldela ytterligare behörigheter och så vidare.

Nätmappar: Visa alla filer och mappar som du har åtkomst till på företagsservern.

Namnlink: Klicka på ditt länkade namn i det övre högra hörnet på en Filr-sida så visas följande alternativ:

- ♦ **Datakvotsinformation:** (Villkorligt) Din aktuella datakvot och hur stor del av kvoten du har använt visas.
Om det här alternativet inte visas har Filr-administratören inte angett någon datakvot.
- ♦ **Visa profil:** Visar din Filr-profil.
- ♦ **Personliga inställningar:**  Visar dina personliga inställningar, till exempel hur många filer du vill ska visas på en viss sida.
- ♦ **Hjälp:**  Visar hjälpdokumentation för Filr.
- ♦ **Hämta Filr-skrivbordsprogrammet:** (Villkorligt) Visar sidan för hämtning av Filr-skrivbordsprogrammet.
Om det här alternativet inte är tillgängligt har inte Filr-administratören aktiverat det.
- ♦ **Logga ut:** Du loggas ut från Filr-webbplatsen.

Sökfält: En global sökning där du söker igenom allt innehåll på Filr-webbplatsen, även filmetadata och innehåll i filer.

SÅ HÄR FUNGERAR INNEHÅLLSOMRÅDET

I innehållsområdet i Filr visas den mesta informationen.

Ändra din profil

Du kanske behöver uppdatera din profil manuellt för att viktiga kontaktuppgifter ska visas, till exempel e-postadress, telefonnummer och en bild.

- 1 Klicka på ditt länkade namn i det övre högra hörnet på en Filr-sida.



- 2 Klicka på *Visa profil*.
- 3 Klicka på *Redigera*, gör nödvändiga ändringar och klicka sedan på *OK*.

Följande fält är tillgängliga:

- ♦ Användar-ID
- ♦ Lösenord
Den här informationen kanske inte du kan ändra om din information synkroniseras från företagskatalogen
- ♦ Förnamn
- ♦ Efternamn
- ♦ Bild
När du uppdaterar din profilbild kan det ta upp till en timme innan den nya bilden visas i Filr-mobilappen
- ♦ Tidszon
Ändra inte den här inställningen. Den åsidosätts av tidszonsinställningen i läsaren varje gång du startar Filr.
- ♦ Språk
Med det här alternativet ändrar du vilket språk Filr visas på när du öppnar Filr på webben.
- ♦ Befattning
- ♦ Om mig
- ♦ E-post
- ♦ Telefonnummer

Om du har angett ett telefonnummer i profilen kan du välja om du vill att aviseringarna i filprenumerationer ska skickas till dig som SMS.

- ♦ E-postadress för SMS

Om du inte kan redigera fälten beror det troligtvis på att de synkroniseras från företagskatalogen.

Juridisk information: Copyright © 2013 Novell, Inc. Med ensamrätt. Ingen del av denna publikation får reproduceras, kopieras, lagras i informationssökningssystem eller överföras utan skriftligt medgivande från utgivaren. Novells varumärken finns i [listan över Novells varumärken och tjänstmärken \(http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html\)](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html). Alla varumärken från tredje part tillhör respektive ägare.