

# Filr 3.4

## 适用于 Mac 的 Desktop 应用程序指南

2018 年 6 月

## 法律声明

有关法律声明、商标、免责声明、担保、出口和其他使用限制、美国政府权限、专利政策以及 FIPS 合规性的信息，请参见 <https://www.microfocus.com/about/legal/>。

版权所有 © 2018 Micro Focus 或其附属公司之一。

<b>关于本指南</b>	<b>5</b>
<b>1 概述</b>	<b>7</b>
<b>2 安装和配置 Filr Desktop 应用程序</b>	<b>9</b>
支持 Matrix	9
支持的语言	9
下载并安装 Filr Desktop 应用程序	10
登录 Filr Desktop 应用程序	10
首次登录	10
配置 Desktop 后登录	11
以不同用户身份登录	11
配置 Filr Desktop 控制台	11
升级 Filr Desktop 应用程序	11
<b>3 卸载 Filr Desktop 应用程序</b>	<b>13</b>
<b>4 了解 Filr Desktop 应用程序操作</b>	<b>15</b>
了解同步	15
同步发生的时间	15
同步哪些文件夹	15
支持的操作	16
手动同步文件和文件夹	16
查看待发同步更改	16
使用 Filr Desktop 应用程序	17
了解 Filr Desktop 控制台	17
帐户	17
常规	17
储存	17
应用程序	18
挂起的更改	18
最近活动	18
系统警报	18
了解 Filr 操作	18
Filr 操作摘要表格	19
允许脱机使用	19
仅允许联机使用	19
去除超速缓存的文件	20
立即同步	20
撤消本地更改	20
从计算机查看 Filr 文件	20
手动同步脱机文件和文件夹	20
使用 Filr Desktop 在浏览器中起动 Filr	21
为文件添加注释和查看注释	21
共享文件或文件夹	21
分发文件的链接	23
查看文件或文件夹的 Filr 属性	24
使用 Filr Desktop 控制台	24
更改 Filr 帐户信息	25
了解和查看数据定额	25
更改文件系统中同步 Filr 文件的位置	26
去除超速缓存的文件	26
防止应用程序驱动的下載填满本地磁盘	26
了解并解决同步问题	27
查看最近活动	28

查看系统警报 . . . . .	28
为 Desktop 应用程序赋予品牌含义 . . . . .	28
可能不显示气球通知 . . . . .	29

**5 查错 31**

不同步的文件 . . . . .	31
日志文件 . . . . .	31
一般问题 . . . . .	31
在 MacOS 10.13 上安装 Filr 时显示“System Extension Blocked（系统扩展已被阻止）”错误 . . . . .	31

# 关于本指南

本指南针对 Filr Desktop 用户，包括下列主题：

- ◆ 第 1 章“概述”（第 7 页）
- ◆ 第 2 章“安装和配置 Filr Desktop 应用程序”（第 9 页）
- ◆ 第 3 章“卸载 Filr Desktop 应用程序”（第 13 页）
- ◆ 第 4 章“了解 Filr Desktop 应用程序操作”（第 15 页）
- ◆ 第 5 章“查错”（第 31 页）

## 适用对象

本指南适用于 Filr Desktop 用户。

## 反馈

我们希望收到您对本手册和本产品中包含的其他文档的意见和建议。请使用联机文档每页底部的[对此主题进行注释链接](#)。

## 文档更新

有关最新版本的 *Micro Focus Filr 管理用户界面参照* 和其他文档，请访问 [Filr 3 文档网站 \(http://www.novell.com/documentation/filr-3\)](http://www.novell.com/documentation/filr-3)。

## 其他文档

您可以在 Micro Focus Filr 文档中找到详细信息，该文档可通过 [Filr 3 文档网站 \(http://www.novell.com/documentation/filr-3\)](http://www.novell.com/documentation/filr-3) 访问。

# 1 概述

使用 Micro Focus Filr，可以轻松地从桌面、浏览器或移动设备访问您的所有文件和文件夹。此外，还可以与其他人共享文件和文件夹，以此促进围绕文件展开的协作。有关 Micro Focus Filr 的更详细概述，请参见 [Filr 3.4: 用户访问指南](#) 中的 [关于 Filr](#)。

除了从桌面访问 Filr，您还可以通过以下方式访问：

- ◆ 从工作站上的 Web 浏览器访问，如 [Filr 3.4: 用户访问指南](#) 中所述。
- ◆ 从移动设备访问，如 [Micro Focus Filr Mobile App Quick Start](#)（Micro Focus Filr Mobile APP 快速入门）中所述。

您可以将 Micro Focus Filr 文件与您的计算机同步，然后无需访问 Filr 站点即可直接修改这些文件。添加、修改和其他操作将在 Filr 与您的计算机之间同步。

将 Filr Desktop 应用程序用于 Filr 站点必须先获得 Filr 管理员的允许，然后才能使用它。有关更多信息，请参见 [Filr 3.4: Administrative UI Reference](#)（Filr 3.4: 管理 UI 参照）中的“[Desktop Access—Default Settings](#)”（Desktop 访问 - 默认设置）。

# 2 安装和配置 Filr Desktop 应用程序

此部分详细介绍系统要求，以及安装和配置 Filr Desktop 应用程序的步骤。

- ◆ [支持 Matrix](#)（第 9 页）
- ◆ [支持的语言](#)（第 9 页）
- ◆ [下载并安装 Filr Desktop 应用程序](#)（第 10 页）
- ◆ [登录 Filr Desktop 应用程序](#)（第 10 页）
- ◆ [配置 Filr Desktop 控制台](#)（第 11 页）
- ◆ [升级 Filr Desktop 应用程序](#)（第 11 页）

## 支持 Matrix

下表列出了安装 Filr Desktop 应用程序的前提条件：

---

Macintosh 平台

- ◆ OS X 10.13 (High Sierra)

**注释：** 在 Mac 10.13 计算机上，如果您已安装了版本低于 3.3 的 Filr，那么您必须升级到 Filr 3.3，这样 Filr 才能在计算机上无缝运行。

- ◆ OS X 10.12 (macOS Sierra)

Filr 服务器

- ◆ Filr 3.4
- 

### 不支持的平台

## 支持的语言

显示 Filr Desktop 应用程序所用的默认语言由运行该应用程序的工作站上的语言集定义。

Filr Desktop 应用程序支持以下语言：

- 
- ◆ 捷克语
  - ◆ 简体中文
  - ◆ 繁体中文
  - ◆ 丹麦语
  - ◆ 荷兰语
  - ◆ 英语
  - ◆ 芬兰语
  - ◆ 法语
  - ◆ 德语
  - ◆ 匈牙利语
  - ◆ 意大利语
  - ◆ 日语
  - ◆ 波兰语
  - ◆ 葡萄牙语（巴西）
  - ◆ 俄语
  - ◆ 西班牙语
  - ◆ 瑞典语
- 

## 下载并安装 Filr Desktop 应用程序

- 1 在您的工作站上，从浏览器访问 Filr Web 应用程序。  
有关如何从浏览器启动 Micro Focus Filr 的信息，请参见 [Filr 3.4: 用户访问指南](#)中的[通过 Web 浏览器访问 Filr](#)。
- 2 单击此页右上角的链接名称，然后单击[下载 Filr Desktop APP](#)。
- 3 单击 `MicroFocusFilr-version.pkg` 文件进行下载。
- 4 下载完成后，请打开 `MicroFocusFilr-version.pkg` 文件。
- 5 单击[继续](#)。
- 6 选择查看许可协议要使用的语言，单击[继续](#)，然后单击[同意](#)。
- 7 单击[安装](#)。
- 8 安装完成后，单击[关闭](#)。
- 9 继续 [首次登录（第 10 页）](#)。

## 登录 Filr Desktop 应用程序

根据您是首次登录 Filr、配置 Desktop 之后登录还是以其他用户身份登录，请查看以下部分。

- ◆ [首次登录（第 10 页）](#)
- ◆ [配置 Desktop 后登录（第 11 页）](#)
- ◆ [以不同用户身份登录（第 11 页）](#)

### 首次登录

下载并安装 Filr Desktop 应用程序后，系统会提示您登录到该应用程序。有关下载并安装 Filr Desktop 应用程序的详细信息，请参见[下载并安装 Filr Desktop 应用程序（第 10 页）](#)。

要登录到 Filr Desktop 应用程序，请执行以下操作：

- 1 在“Micro Focus Filr 登录”对话框中，指定以下信息：  
**用户名：** 指定用于登录到 Filr 站点的 Filr 用户名。



**口令：** 指定用于登录到 Filr 站点的 Filr 口令。

**保存口令：** 选择此选项可让 Filr Desktop 应用程序记住您的口令。


---

**注释：** Filr 管理员可以禁用此选项。


---

**服务器 URL：** 指定要将文件同步到计算机的 Filr 站点的 URL。例如，https://Filr.mycompany.com:8443。

## 2 单击登录。

现在，Filr Desktop 应用程序已在运行，并且 Filr 图标  已显示在菜单栏中。

## 配置 Desktop 后登录

要在首次登录后登录到 Filr 应用程序，请单击菜单栏中的  Filr 图标，然后单击登录。

## 以不同用户身份登录

要以其他用户身份登录，请参见[更改 Filr 帐户信息（第 25 页）](#)。

## 配置 Filr Desktop 控制台

您可以使用 Filr Desktop 控制台配置信息，如登录细节、文件储存位置以及是否开机时自动启动 Filr。控制台也可用于查看待发同步更改、Filr 最近活动及系统警报等相关信息：

### 1 登录 Filr Desktop 应用程序。

关于登录 Desktop 应用程序的相关信息，请参见[登录 Filr Desktop 应用程序（第 10 页）](#)。

### 2 单击菜单栏中的 Filr 图标， 然后单击打开 Filr 控制台。

### 3 在 Filr Desktop 控制台中，可以配置下列内容：

- ◆ **编辑登录细节：** 帐户选项卡显示您在之前登录时指定的登录信息。可按您的要求编辑登录信息。有关详细信息，请参见[登录 Filr Desktop 应用程序（第 10 页）](#)。
- ◆ **编辑常规 Filr 细节：** 在常规选项卡中，您可以指定是否希望计算机启动时，Filr 自动启动。
- ◆ **编辑储存位置：** 在储存选项卡中，您可以指定同步 Filr 文件的位置。默认情况下，Filr 文件将同步到文件系统中的 /Users/username/Filr 文件夹。

您也可以通过控制台查看下列信息：

- ◆ **待发同步更改：** 您可以通过待发更改选项卡查看正在进行的同步更改。
- ◆ **最近活动：** 在最近活动选项卡中，您可以查看最近执行的活动。
- ◆ **系统警报：** 在系统警报选项卡中，您可以查看 Desktop 应用程序生成的警报。

## 升级 Filr Desktop 应用程序

使用 Filr 3.3 Desktop 软件升级现已安装的 Filr 3.0 Desktop 应用程序，并安装最新补丁。

# 3 卸载 Filr Desktop 应用程序

在卸载 Filr Desktop 应用程序之前，请关闭所有打开的 Filr 文件和应用程序。

卸载 Filr Desktop 应用程序：

- ◆ 去除所有 Filr 应用程序文件和配置数据。
- ◆ 在卸载过程中，以前已下载和已同步的文件和文件夹将移到以下文件夹：

/Users/UserName/Library/Filr Storage (Archived\_ *date*)

其中 *date* 为 ddMMMHHmm 格式的 filr 卸载日期。

您可以删除文件夹（如果您不再需要它们）。但是，这些文件和文件夹仍存在于 Filr 服务器上。

要卸载 Filr Desktop 应用程序，请执行以下操作：

---

**重要：** 将应用程序 > Filr 拖动到废物桶不会完全去除 Filr。

---

- 1 打开 Finder 并浏览到应用程序。
- 2 右键单击 Filr，然后选择显示包内容。
- 3 浏览到 Contents/Resources。
- 4 运行 Filr 卸载程序。

# 4 了解 Filr Desktop 应用程序操作

- ◆ 了解同步 (第 15 页)
- ◆ 使用 Filr Desktop 应用程序 (第 17 页)
- ◆ 了解 Filr Desktop 控制台 (第 17 页)
- ◆ 了解 Filr 操作 (第 18 页)
- ◆ 使用 Filr Desktop 控制台 (第 24 页)
- ◆ 为 Desktop 应用程序赋予品牌含义 (第 28 页)
- ◆ 可能不显示气球通知 (第 29 页)

## 了解同步

- ◆ 同步发生的时间 (第 15 页)
- ◆ 同步哪些文件夹 (第 15 页)
- ◆ 支持的操作 (第 16 页)
- ◆ 手动同步文件和文件夹 (第 16 页)
- ◆ 查看待发同步更改 (第 16 页)

## 同步发生的时间

从 Filr Desktop 应用程序到 Filr 服务器的同步在保存并关闭文件后立即发生；从 Filr 服务器到 Filr Desktop 应用程序的同步按 Filr 管理员指定的间隔进行。默认值为每 15 分钟进行一次。如果服务器变得不可用，则桌面客户端会尝试每分钟联系一次该服务器，直到重新建立连接。

如果您不想等待安排好的同步，则可以手动同步文件。有关详细信息，请参见[手动同步文件和文件夹 \(第 16 页\)](#)。

## 同步哪些文件夹

当文件位于以下位置时，Filr 会将这些文件同步到您的工作站：

**我的文件：**默认情况下，位于 Filr 站点上“我的文件”区域中的文件将同步到您的工作站。当您从工作站将文件添加到“我的文件”文件夹 (/Users/username/Filr/My Files) 时，这些文件将在下一次同步时自动同步到 Filr。

**与我共享：**默认情况下，位于 Filr 站点上“与我共享”区域中的文件将同步到您的工作站。您可以编辑“与我共享”区域中的文件，所做的编辑将同步到 Filr（如果您有“编辑者”或“贡献者”权限）。但是，您不能从工作站上的 Filr Desktop 应用程序将文件添加到[与我共享文件夹 \(/Users/username/Filr/Shared with Me\)](#) 的根目录。如果您这样做了，这些文件就不会同步到 Filr。如果您对文件夹具有贡献者权限，则可以将文件添加到已与您共享的文件夹。

**网络文件夹：**默认情况下，位于“网络文件夹”中的文件不会同步到您的工作站。

“网络文件夹”是公司文件系统上的文件夹和文件。公司文件可以是用户主目录中的文件、映射驱动器上的文件或远程服务器上的文件。使用 Filr 可以无缝访问这些文件，而不考虑它们的位置。您有权访问的公司文件由 Filr 管理员定义。

无法同步位于 /Users/username/Filr 文件夹的根目录下的文件。请改为将文件添加到相应的子文件夹之一（我的文件或网络文件夹）。

## 支持的操作

如果您对文件系统上 Filr 文件夹中的文件夹和文档执行以下任何操作，则在下一次同步时，该操作将在计算机文件系统与 Filr 服务器之间进行同步：

- ◆ 创建文档和文件夹
- ◆ 复制文档和文件夹
- ◆ 评论文档
- ◆ 删除文档和文件夹

您从 Filr 桌面应用程序中删除的文档和文件夹也会从服务器上删除，前提是您有删除权限。不过，从“与我共享”区域删除文档时却并非总是如此。

如果删除“与我共享”区域中的文档或文件夹，并且该文档或文件夹已直接与您共享，则该文档或文件夹将不再同步到 Filr 桌面应用程序，因此文档和文件夹仍位于服务器上。

如果您删除的文档或文件夹是与您共享的文件夹的子文件夹，或者您删除的文档位于与您共享的文件夹中，并且您具有足够的删除权限，则会从服务器中删除该文档或文件夹。

- ◆ 修改文档
- ◆ 移动文档和文件夹
- ◆ 重命名文档和文件夹
- ◆ 共享文档和文件夹

## 手动同步文件和文件夹

如果您不想等待安排好的同步，则可以在 Filr 与计算机之间手动同步文件和文件夹。文件在进行同步之前必须先关闭。


要手动同步所有文件，请执行以下操作：

- 1 单击菜单栏中的 Filr 图标 ，然后单击立即 > 同步



要手动同步单个文件或文件夹：

- 1 导航到要同步的文件或文件夹。
- 2 右击文件或文件夹，然后单击 > 立即同步。

## 查看待发同步更改



- 1 单击菜单栏中的  Filr 图标，然后单击打开 Filr 控制台。
- 2 单击挂起的更改。

# 使用 Filr Desktop 应用程序

安装 Filr Desktop 应用程序并登录到该应用程序后，Filr Desktop 应用程序将运行，并可在菜单栏中看到  Filr 图标。单击  可打开 Filr 文件夹。可执行下列操作：

- 要打开 Filr 文件夹，请单击 ，然后单击 **打开 Filr 文件夹**。
- 要起动 Filr 控制台，请单击 ，然后单击 **打开 Filr 控制台**。
- 要使用浏览器访问 Filr，请单击 ，然后单击 **在 Web 上访问 Filr**。
- 要手动同步所有文件，请单击 ，然后单击 **立即同步**。
- 要注销 Desktop 应用程序，单击 ，然后单击 **注销**。
- 要登录 Desktop 应用程序，单击 ，然后单击 **登录**。
- 要查看 Filr 版本，请单击 ，然后单击 **关于 公司名称 Filr**。
- 要查看帮助文件，请单击 ，然后单击 **帮助**。

---

**注释：** 当您单击  时，**退出**选项将不再列出。要退出 Filr Desktop 应用程序，请按选项键，然后单击 。然后，单击**退出**。

---

## 了解 Filr Desktop 控制台

Filr Desktop 控制台包括以下选项：

### 帐户

- 允许您更改用户帐户信息。有关详细信息，请参见 [更改 Filr 帐户信息（第 25 页）](#)。
- 显示数据定额。有关详细信息，请参见 [了解和查看数据定额（第 25 页）](#)。

### 常规

- 允许您指定在计算机启动时是否想要 Filr 自动起动。

### 储存

- 允许您指定同步 Filr 文件的位置。默认情况下，Filr 文件将同步到文件系统中的 /Users/Username/Filr 文件夹。有关详细信息，请参见 [储存（第 17 页）](#)。
- 允许您指定本地超速缓存的文件在上次访问或修改后可以保留多长时间。有关详细信息，请参见 [去除超速缓存的文件（第 26 页）](#)。

## 应用程序

- ◆ Filr 现在让系统管理员可控制由应用程序引发的下载，并防止 Filr 填满本地磁盘。“应用程序”页汇总了管理员已执行的操作。如果限制已到位，该页将提供一个链接，用于查看允许和/或阻止的应用程序。有关详细信息，请参见[防止应用程序驱动在下载填满本地磁盘（第 26 页）](#)。

## 挂起的更改

- ◆ 显示有关未成功完成的同步操作的信息。您可以重试同步操作或撤消对 Filr 工作空间的更改。有关详细信息，请参见[了解并解决同步问题（第 27 页）](#)。

## 最近活动

- ◆ 显示 Filr Desktop 应用程序中最近发生的活动。有关详细信息，请参见[查看最近活动（第 28 页）](#)。

## 系统警报

- ◆ 显示各种警报，如新的软件更新、已失效的口令、服务器停机时间等。有关详细信息，请参见[查看系统警报（第 28 页）](#)。

## 了解 Filr 操作

以下部分提供有关各种 Filr 操作的信息：

- ◆ [Filr 操作摘要表格（第 19 页）](#)
- ◆ [允许脱机使用（第 19 页）](#)
- ◆ [仅允许联机使用（第 19 页）](#)
- ◆ [去除超速缓存的文件（第 20 页）](#)
- ◆ [立即同步（第 20 页）](#)
- ◆ [撤消本地更改（第 20 页）](#)
- ◆ [从计算机查看 Filr 文件（第 20 页）](#)
- ◆ [手动同步脱机文件和文件夹（第 20 页）](#)
- ◆ [使用 Filr Desktop 在浏览器中起动机 Filr（第 21 页）](#)
- ◆ [为文件添加注释和查看注释（第 21 页）](#)
- ◆ [共享文件或文件夹（第 21 页）](#)
- ◆ [分发文件的链接（第 23 页）](#)
- ◆ [查看文件或文件夹的 Filr 属性（第 24 页）](#)

## Filr 操作摘要表格

操作	文件夹	文件
注释		•
获取文件链接		•
获取 Filr 信息	•	•
允许脱机使用	•	•
仅允许联机使用	•	•
共享	*•	•
立即同步	**•	**•
撤消本地更改	***•	***•

\* 您不能共享网络文件夹中的文件夹。

\*\* 您只能同步脱机文件和文件夹。

\*\*\* 仅当对脱机文件所做的更改尚未与服务器同步时，您才能撤消本地更改。

## 允许脱机使用

Filr 会将选定文件或选定文件夹及其内容下载到本地磁盘。

**脱机可用** 文件和文件夹会定期与 Filr 同步，以便您可以在本地磁盘上访问它们，即使未登录到 Filr，也可访问它们。

要将文件或文件夹设为脱机可用，请执行以下操作：

- 1 右键单击该文件或文件夹。
- 2 单击**允许脱机使用**。

## 仅允许联机使用

Filr 会从本地磁盘中去掉文件或文件夹的副本。但是，文件或文件夹会保持联机。

**注释：** 您可使单独的文件和文件夹联机。但是，您无法直接使脱机文件夹中的文件联机。要使此类文件联机，您必须使文件夹联机。

要将文件或文件夹设为仅联机可用，请执行以下操作：

- 1 右键单击该文件或文件夹。
- 2 单击**仅允许联机使用**。

## 去除超速缓存的文件

当尚不可脱机使用的联机文件由应用程序访问或通过双击访问时，将在本地超速缓存该文件的副本。您可指定本地超速缓存文件在上次访问之后保留多长时间。有关详细信息，请参见[去除超速缓存的文件（第 26 页）](#)。

## 立即同步

将脱机可用的所选文件和文件夹与 Filr 服务器同步。

- ◆ 要同步特定的脱机文件或文件夹，右击文件或文件夹，然后单击**立即同步**。
- ◆ 要同步所有脱机文件和文件夹，单击 Mac 菜单栏中的 Filr 图标，然后单击**立即同步**。

## 撤消本地更改

要恢复对无法同步到 Filr 服务器的文件或文件夹的任何更改，请执行以下操作：

- 1 右键单击该文件或文件夹。
- 2 单击**撤消本地更改**。

## 从计算机查看 Filr 文件

- 1 单击菜单栏中的 Filr 图标 ，然后单击打开 Filr 文件夹。

您可以直接从文件系统访问 Filr 文件夹。Filr 文件夹位于 /Users/Username/Filr/home/filr/Filr 目录。

Filr 还位于您的库中。

有关如何更改默认位置的信息，请参见[储存（第 17 页）](#)。

有关在工作站与 Filr 之间同步文件的具体信息，请参见[了解同步（第 15 页）](#)。

## 手动同步脱机文件和文件夹

如果您不想等待安排好的同步，则可以在 Filr 与计算机之间手动同步文件和文件夹。文件在进行同步之前必须先关闭。

要手动同步所有文件，请执行以下操作：

- 1 单击菜单栏中的 Filr 图标 ，然后单击**立即同步**。


要手动同步单个文件或文件夹：

- 1 导航到要同步的文件或文件夹。
- 2 右键单击该文件或文件夹，然后单击**立即同步**。




## 使用 Filr Desktop 在浏览器中启动 Filr

您可以使用 Filr Desktop 应用程序在浏览器中启动 Filr。

- 1 单击菜单栏中的  Filr 图标，然后单击在 **Web 上访问 Filr**。

## 为文件添加注释和查看注释

只有在 Filr 管理员允许的情况下，您才能对文件添加注释或查看注释。

- 1 导航到要添加注释或查看其注释的文件。
- 2 右键单击该文件，然后单击**注释**。  
此时将显示“Filr 评论”对话框，其中列出了与该文件关联的所有现有的评论。
- 3 在“评论”字段中，指定您的评论，然后单击**发送**。  
或者  
要答复现有评论，请单击要答复的评论旁边的**答复图标** ，然后单击**发送**。

## 共享文件或文件夹

Filr 提供了各种方法使文件和文件夹可供其他人使用。如何决定使文件可用可能取决于多种因素，如要共享的信息的敏感性或信息与某些个人的相关性。

- ◆ **与个人用户和组共享：** 共享允许您与组织内部的特定用户和组或组织外部的特定用户共享文件和文件夹。当您共享文件或文件夹时，您还会指派一种共享访问权限，具体定义请参见 [Filr 3.4: 用户访问指南](#)中的“[了解共享访问权限](#)”。

与特定用户和组共享为文件和文件夹提供了最大安全级别。用户接收与共享项目有关的通知，而该项目将显示在用户的“与我共享”区域中。

有关详细信息，请参见 [Filr 3.4: 用户访问指南](#)中的“[共享文件和文件夹](#)”。

- ◆ **分发文件链接：** 您可以分发文件的链接 (URL)。分发文件的链接时，任何获得该链接的用户均可访问该文件。但是，该文件不会显示在“公共”区域中，因此用户必须具有对该链接的直接访问权限，才能查看该文件。  
有关如何分发文件链接的信息，请参见 [Filr 3.4: 用户访问指南](#)中的“[分发文件链接](#)”。
- ◆ **与公众共享：** 与公众共享项目时，有 Filr 站点 URL 的任何人均可在“公共”区域中查看该文件。  
有关如何与其他用户共享文件和文件夹的信息，请参见 [Filr 3.4: 用户访问指南](#)中的“[共享文件和文件夹](#)”。

您可以直接从 Filr 桌面应用程序共享文件和文件夹：

- 1 导航到要共享的文件或文件夹。
- 2 右键单击该文件或文件夹，然后单击**共享**。  
此时将显示“Filr 共享”对话框。
- 3 在**添加用户、组或电子邮件**选项中，开始键入要与之共享的用户或组的名称，然后在该名称显示在下拉列表中时单击该名称。  
或者

指定要与之共享的外部用户的完整电子邮件地址，然后按 Return 键。

4 (可选) 重复 [步骤 3](#)，以便与其他用户共享。

5 (有条件) 要修改各个用户的访问设置，请执行以下操作：

5a 在 **共享对象** 部分中，选择要修改其访问设置的用户。

5b 从以下访问设置中选择以进行修改：

**访问权限：** 向查看者、编辑者或贡献者授予访问权限。（贡献者仅适用于文件夹。）

**失效时间：** 指定共享失效的时间。

您可以将共享配置为在给定天数（每天按 24 小时制计算，从您设置失效之时算起）后失效，也可以将其配置为在特定日期失效（权限在您所选日期之初失效）。

**内部用户：** 允许共享收件人与内部用户重新共享项目。

**外部用户：** 允许共享收件人与外部用户重新共享项目。

**所有公众：** 允许共享收件人与公众重新共享项目。

**文件链接：** 允许共享收件人通过文件链接重新共享项目。

有关文件链接的详细信息，请参见 [分发文件的链接（第 23 页）](#)。

**注意：** 包括提供给共享收件人的个人注释。只有共享收件人才能阅读该注释。

6 (有条件) 要同时修改多个用户的访问设置，请执行以下操作：

6a 按住 Command 键并在 **共享对象** 部分中选择要修改其访问设置的用户。

6b 从以下访问设置中选择以进行修改：

未定义的访问设置将保留给定用户现有的任何个人访问设置。定义的访问设置将针对当前选择的每个用户进行修改。

**访问权限：** 向用户或组授予以下访问角色之一：

◆ **查看者：** 用户可执行下列操作：

◆ **共享文件夹：** 查看

◆ **共享的子文件夹：** 查看

◆ **文件夹和子文件夹中的文件：** 查看和读取

◆ **编辑者：** 用户可执行下列操作：

◆ **共享文件夹：** 查看

◆ **共享的子文件夹：** 查看

◆ **文件夹和子文件夹中的文件：** 查看、读取和写入

◆ **贡献者（仅适用于“我的文件”中的文件夹）：** 用户可执行下列操作：

◆ **共享文件夹：** 查看、重命名、删除或复制

---

**重要：** 授予贡献者共享访问权限时需谨慎操作，因为如上所述，共享收件人可以重命名、复制，甚至可从您的“我的文件”区域中删除文件夹。

---

◆ **共享的子文件夹：** 查看、重命名、删除、复制和移动

◆ **文件夹和子文件夹中的文件：** 查看、重命名、删除、复制、移动、读取和写入

**失效时间：** 设置共享失效的日期。默认共享失效时间设置为 30 天。

您可以将共享配置为在给定天数（每天按 24 小时制计算，从您设置失效之时算起）后失效，也可以将其配置为在特定日期失效（所选日期一到，权限即失效）或将其配置为永不失效。

**内部用户：** 允许共享收件人与内部用户重新共享项目。


**外部用户：**允许共享收件人与外部用户重新共享项目。

**所有公众：**允许共享收件人与公众重新共享项目。

**文件链接：**允许共享收件人通过文件链接重新共享项目。

有关文件链接的详细信息，请参见[分发文件的链接（第 23 页）](#)。

**注意：**包括提供给共享收件人的个人注释。只有共享收件人才能阅读该注释。

7（可选）单击**设为公共**  以公开提供该项。然后，在**共享对象**部分中，单击刚添加的**所有用户**用户，然后设置公众的访问控制设置。

8（可选）在“通知”部分中单击下拉列表，然后从以下通知选项中进行选择：

**无：**不发送通知。

**所有收件人：**共享列表中的所有收件人都会收到通知。

**仅限新添加的收件人：**只有添加到共享列表中的收件人才会收到通知。

**新的以及修改的收件人：**只有新收件人以及您要修改其共享权限的收件人才会收到通知。

9（可选）单击**共享访问报告**以查看该共享对象的共享访问细节。

访问报告显示以下信息：

- ◆ **用户：**访问共享的用户的名称
- ◆ **IP 地址：**访问共享的设备 IP 地址
- ◆ **首次访问时间：**首次访问共享时的日期、时间和时区。共享对象再次访问共享时，共享者不会收到任何信息。
- ◆ **组：**如果用户已共享到组，则会显示该用户所属组的名称。

当共享对象访问共享时，共享者会收到包含访问细节的电子邮件通知。满足以下条件时，每个共享会生成一份报告：

- ◆ 用户拥有 Filr 3.4 Advanced Edition 许可证
- ◆ 文件或文件夹与 Filr 3.4 或更高版本共享

10 单击**保存**。

## 分发文件的链接

您可以分发文件的链接 (URL)。分发文件的链接时，任何获得该链接的用户均可访问该文件。但是，该文件不会显示在“公共”区域中，因此用户必须具有对该链接的直接访问权限才能访问该文件。

- 1 导航到要分发其链接的文件或文件夹。
- 2 右键单击该文件或文件夹，然后单击**获取文件链接**。

此时将显示“文件链接”对话框。

如果以前尚未为该文件生成文件链接，请单击**获取文件链接**。

将创建用于访问文件的以下 URL：

**下载文件链接：**根据浏览器设置，会提示用户下载或打开该文件，或者该文件将自动显示在浏览器中。此链接允许用户直接访问该文件。

**查看文件链接：**此链接在 Web 浏览器的 HTML 视图中显示文件。如果文件类型不能显示在 Web 浏览器中，则此链接不可用。

现在，文件链接将包括在“共享”对话框中。您可以修改与链接关联的失效日期或注释，也可以去除链接，这样用户将不再能够通过访问“共享”对话框使用该链接来访问文件，如[共享文件或文件夹（第 21 页）](#)中所述。

- 3 （可选）单击**失效**旁边的下拉箭头以设置共享失效的日期。  
您可以将共享配置为在给定天数（每天按 24 小时制计算，从您设置失效之时算起）后失效，也可以将其配置为在特定日期失效（权限在您所选日期之初失效）。
- 4 从以下用于分发文件链接的操作中进行选择：
  - ◆ **复制**：允许您选择要复制的“下载”或“查看”链接，并将链接复制到剪贴板中。然后，您可以将链接粘贴到另一个应用程序中。
  - ◆ **电子邮件**：使用您的工作站的默认电子邮件应用程序通过电子邮件发送链接。电子邮件中将包含“下载”链接和“查看”链接。
  - ◆ **Filr 电子邮件**：使用 Filr 的内置电子邮件系统通过电子邮件发送链接。电子邮件中将包含“下载”链接和“查看”链接。
  - ◆ **删除**：删除文件链接，使用户无法通过使用当前链接访问该文件。
- 5 （可选）创建文件链接后，您可以通过访问“共享”对话框针对该文件链接修改用户访问权限以及执行其他管理功能，如[共享文件或文件夹（第 21 页）](#)中所述。

## 查看文件或文件夹的 Filr 属性

您可以查看下列与文件和文件夹关联的 Filr 属性：

- ◆ 文件名
- ◆ 文件路径（即 Filr 系统中文件或文件夹的路径）
- ◆ 文件大小（仅适用于文件，不适用于文件夹）
- ◆ 文件或文件夹的创建用户
- ◆ 文件或文件夹的创建日期
- ◆ 文件或文件夹的修改日期
- ◆ 发起文件共享的用户
- ◆ 与之共享文件的用户

要查看文件或文件夹的 Filr 属性，请执行以下操作：

- 1 右键单击要查看 Filr 属性的文件或文件夹。
- 2 单击**获取 Filr 信息**。  
此时将在“Filr 信息”对话框中显示文件或文件夹的 Filr 属性。
- 3 （可选）如果您有发起文件或文件夹共享的权限，可单击**共享**启动“Filr 共享”对话框。

## 使用 Filr Desktop 控制台

有关使用 Desktop 控制台的相关信息，请参见下列部分：

- ◆ [更改 Filr 帐户信息（第 25 页）](#)
- ◆ [了解和查看数据定额（第 25 页）](#)
- ◆ [更改文件系统中同步 Filr 文件的位置（第 26 页）](#)
- ◆ [去除超速缓存的文件（第 26 页）](#)
- ◆ [防止应用程序驱动的下载填满本地磁盘（第 26 页）](#)

- ◆ [了解并解决同步问题（第 27 页）](#)
- ◆ [查看最近活动（第 28 页）](#)
- ◆ [查看系统警报（第 28 页）](#)

## 更改 Filr 帐户信息

首次配置 Filr Desktop 应用程序时，将指定帐户信息和 Filr 服务器信息。在初始配置后，您可以随时更改这些信息：

- 1 单击菜单栏中的  Filr 图标，然后单击打开 Filr 控制台。
- 2 在 Desktop 控制台中，单击帐户。
- 3 请指定以下信息：
  - 用户名：**指定用于登录到 Filr 站点的 Filr 用户名。
  - 口令：**指定用于登录到 Filr 站点的 Filr 口令。
  - 保存口令：**选择此选项可让 Filr Desktop 应用程序记住您的口令。（Filr 管理员可以禁用此选项。）
  - 服务器 URL：**指定要将文件同步到计算机的 Filr 站点的 URL。例如，`https://Filr.mycompany.com`。
- 4 单击应用。

## 了解和查看数据定额

Filr 管理员可以启用数据定额，以便限制 Filr 站点上储存的数据量。

如果您已在 Filr 站点上启用数据定额，请确保了解哪些数据计入数据定额、现有的不同种类的数据定额，以及如何查看当前的数据使用量，以便得知何时接近已分配的数据定额。如果您达到已分配的定额，则可通过 Filr 清除您以前删除的文件和附件。


### 了解数据定额

数据定额限制个人用户可以添加到 Filr 站点的数据量。位于“网络文件夹”（包括用户主目录）中的文件不计入数据定额。

### 查看数据定额

您的 Filr 站点不一定在使用数据定额。如果您按照本部分中所述无法查看数据定额，则您的 Filr 管理员尚未限制可以添加到 Filr 站点的数据量。

您可以直接从桌面应用程序查看数据定额：

- 1 单击菜单栏中的  Filr 图标，然后单击打开 Filr 控制台。
- 2 在 Desktop 控制台中，单击帐户。

此时将显示您的数据定额，以及当前已使用的数据量。同时，还会显示最大文件大小，这是允许您上载到 Filr 站点的文件的最大大小。

有关详细信息，请参见 [Filr 3.4: 用户访问指南](#) 中的“管理数据定额”。

## 更改文件系统中同步 Filr 文件的位置

默认情况下，Filr 文件将同步到文件系统中的 /Users/username/Filr 文件夹。


首次配置 Filr Desktop 应用程序时，您可以在文件系统中指定安装位置。您可以在初始配置后的任何时间更改 Filr 文件夹的位置。

---

**重要：** 您不应将文件同步到可由多台计算机访问的网络位置。如果 Filr 文件夹位于可由多台计算机访问的网络位置，则当从任何一台计算机访问的 Filr 文件互不同步且与 Filr 服务器不同步时，可能会出现同步问题。

---

要更改 Filr 文件夹的位置，请执行以下操作：


- 1 单击菜单栏中的  Filr 图标，然后单击打开 Filr 控制台。
- 2 在 Desktop 控制台中，单击**储存**，然后单击**浏览**，以浏览到文件系统中您希望放置 Filr 文件夹的新位置。
- 3 单击**打开 > 应用**。

## 去除超速缓存的文件

当尚不可脱机使用的联机文件由应用程序访问或通过双击访问时，将在本地超速缓存该文件的副本。

Desktop 控制台中的**存储**选项卡指定 Filr 管理员为不再访问或修改的本地超速缓存文件保留在桌面中设置的默认天数。


对于不再接受访问或修改的本地超速缓存文件保留在桌面上的天数，您只能在得到 Filr 管理员授权的情况下才能修改。要修改超速缓存文件的有效期限，请执行下列操作：

- 1 单击菜单栏中的  Filr 图标，然后单击打开 Filr 控制台。
- 2 在 Desktop 控制台中，单击**储存**。
- 3 （有条件的）如果您的 Filr 管理员允许您修改超速缓存文件的有效期限，选择 **\_ 天后去除超速缓存文件** 选项并指定修改的天数。

## 防止应用程序驱动的下載填满本地磁盘

Filr 现在让系统管理员可控制由应用程序引发的下载，并防止 Filr 填满本地磁盘。有关详细信息，请参见 [Filr 3.4: Maintenance Best Practices Guide](#)（Filr 3.4：维护最佳实践指南）中的 [Controlling File Downloads by the Filr Desktop Applications](#)（控制 Filr Desktop 应用程序的文件下载）。

要查看适用于您的工作站的应用程序驱动的下載限制，请执行以下操作：

- 1 单击菜单栏中的  Filr 图标，然后单击打开 Filr 控制台。
- 2 单击**应用程序**，然后单击**查看应用程序**。

根据 Filr 管理员已应用的选项，下列操作之一适用：

- ◆ **无限制：** 允许所有应用程序通过 Filr 下载文件。
- ◆ **允许的应用程序：** 列出 Filr 管理员已允许通过 Filr 下载文件的应用程序。

如果不允许的应用程序尝试下载文件，您将收到通知指出已阻止该应用程序下载文件，并且一条相关讯息将显示在**系统警报**选项卡中。您可以选择关闭此警报。如果某个应用程序的警报已存在于**系统警报**选项卡中，并且该应用程序再次尝试下载文件，则不会显示通知。

如果您对于某个应用程序不再希望再次显示警报，请选择**对于应用程序名称不再显示**选项。

如果您认为另一个应用程序应该被允许通过 Filr 下载文件，请联系 Filr 管理员。

- ◆ **阻止的应用程序：** 列出被阻止通过 Filr 下载文件的应用程序。

当被阻止的应用程序运行时，您将会收到通知指出系统管理员已阻止该应用程序下载文件。您可以选择关闭此警报。如果某个应用程序的警报已存在于**系统警报**选项卡中，并且该应用程序再次尝试运行，则不会显示通知。

如果您对于某个应用程序不再希望再次显示警报，请选择**对于应用程序名称不再显示**选项。

- ◆ **允许的和阻止的应用程序：** 列出 Filr 管理员已允许和已阻止下载文件的所有应用程序。

**应用程序**选项卡还显示本地**允许**和**阻止**列表，让您管理那些未经确认的应用程序，Filr 管理员既未允许也未阻止这些应用程序。当未经确认的应用程序尝试通过 Filr 下载文件时，它将被添加到您控制的本地阻止列表中，并显示一条通知。**系统警报**选项卡中也会显示一条警报讯息，并显示一个选项以允许应用程序下载。如果您单击**允许**，该应用程序将从本地阻止列表移到**应用程序**选项卡上的本地**允许**列表中。

您还可以使用右移 (>>) 和左移 (<<) 按钮在本地**允许**和**阻止**列表之间移动应用程序。


## 了解并解决同步问题


大多数同步问题可通过 Filr 控制台的“待执行的操作”部分加以解决。如果问题需要进一步的调查，则您可以查看桌面日志。


- ◆ [了解待执行的操作（第 27 页）](#)
- ◆ [了解文档冲突（第 28 页）](#)


## 了解待执行的操作


您可能会遇到由下述某个图标指示的以下同步问题之一：


：存在上载错误。


：存在上载警告。

：存在下载错误。

：存在下载警告。

：存在上载和下载错误。

：存在上载和下载警告。

：客户端尚未尝试上载或下载文件。

如果您不确定为何某个文档没有下载或上载，请查看最近的活动，如[查看最近活动（第 28 页）](#)中所述。

## 了解文档冲突

如果在同一时间不同位置编辑同一个文档，只有先保存和先关闭的文件将以原始文件名保存并且上载到 Filr。其他版本的文件将以不同的文件名保存并上载到 Filr。只有原始文件会保留文件注释和共享信息。

例如，假设用户 A 和用户 B 在同一时间不同工作站开始编辑 file1.doc。用户 A 保存其所做更改并关闭此文件。带有用户 A 更改的文件以原始文件名 (file1.doc) 保存到 Filr。然后用户 B 保存其所做更改并关闭此文件。用户 B 的文件重命名为 file1 (User B's conflicting copy date).doc 并上载到 Filr。然后用户 B 的桌面下载用户 A 的 file1.doc 版本，系统将通知用户 B 其文件已被重命名。

---


**重要：** 上载重命名文件的前提是创建文件的用户对文件所在的文件夹具有贡献者权限。例如，如果与用户 B 共享文件，则用户 B 对文件只有编辑权限（而不是贡献者权限），文件重命名后将不能上载到 Filr。

---

## 查看最近活动

您可以查看 Filr Desktop 应用程序中最近发生的活动。例如，您可以查看 Filr 文件夹的同步日期和时间、修改的具体文件，以及您可能遇到的任何同步问题的相关信息。

要查看最近活动，请执行以下操作：


- 1 单击菜单栏中的  Filr 图标，然后单击打开 Filr 控制台。
- 2 单击最近活动。

## 查看系统警报

Filr Desktop 应用程序可能需要您了解各种警报，如新的软件更新、已失效的口令、服务器停机时间等。

当有系统警报时，此信息图标  将在 Filr 图标  上闪烁。

要查看系统警报，请执行以下操作：

- 1 单击菜单栏中的  Filr 图标，然后单击打开 Filr 控制台。
- 2 单击系统警报。

## 为 Desktop 应用程序赋予品牌含义

Filr 管理员现在可以修改 Desktop 应用程序的外观，以符合您企业品牌的特质。对品牌形象的更改不会在 Desktop 应用程序中立即生效，除非您注销后重新登录。重新登录 Desktop 应用程序后，将显示讯息：Filr 管理员已自定义用户界面。您必须手动重启桌面应用程序。



## 可能不显示气球通知

默认情况下，出现特定事件时 Filr 在您的桌面上显示气球通知，如 Filr 应用程序启动时、文件或文件夹共享、文件或文件夹联机或脱机、黑名单应用程序打开或可升级 Desktop 客户端时。

然而，自 Filr 3.1 起，Filr 管理者可以启用或禁用用户桌面上的提示框通知。

如果您的 Filr 管理员已禁用提示框通知，则可以使用 Filr Desktop 控制台查看通知的下列信息，并进行相应操作。

- ◆ **最近活动：**显示 Desktop 应用程序中的最近活动，如文件或文件夹操作。
- ◆ **系统警报：**显示各种警报，如新的软件更新、已失效的口令、服务器停机时间。




# 5 查错

以下部分提供了与您在使用 Filr Desktop 应用程序时可能遇到的情景有关的查错信息：

- ◆ 不同步的文件（第 31 页）
- ◆ 日志文件（第 31 页）
- ◆ 一般问题（第 31 页）

## 不同步的文件

Filr 控制台中的挂起的更改视图有时会包含有关未成功完成的同步操作的有用信息。

- 1 单击菜单栏中的  Filr 图标，然后单击打开 Filr 控制台
- 2 在“挂起的更改”视图中，可以重试同步操作，或者撤消对 Filr 工作空间的更改。

您还可以使用右键单击菜单取消无法与服务器同步的更改：

- 1 右键单击该文件或文件夹。
- 2 单击撤消本地更改。

## 日志文件

日志文件位于 /Users/username/Library/Logs/Novell/Filr 中。

Library 文件夹处于隐藏状态。要访问该文件夹，请打开 Finder，然后按 Shift-Command-G。然后，键入 ~/Library/Logs/Novell/Filr。

## 一般问题

### 在 MacOS 10.13 上安装 Filr 时显示“System Extension Blocked（系统扩展已被阻止）”错误

未加载用于装载 FUSE 卷的系统扩展时，会发生此错误。MacOS High Sierra 10.13 提供升级的安全性，不允许第三方内核扩展。要使用 Filr Desktop APP 扩展，请执行以下操作：

- 1 单击“打开系统自选设置”。
- 2 在“安全和隐私”窗口中，单击“允许”。